

Град Пожаревац

Градска управа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2020. године
Број: 01-020-1/2021**

Пожаревац, мај 2021. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА
ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2020. године

Градска управа Града Пожаревца као јединствена организациона целина обухвата 10 одељења, 5 служби и комуналну полицију.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада сваког одељења, службе и комуналне полиције посебно.

На основу Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/18), Градску управу сачињавају следећа одељења, службе и комунална полиција:

- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење локалне пореске администрације;
- Одељење за имовинско-правне послове;
- Одељење за комуналне делатности и енергетику;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за општу управу;
- Одељење за послове органа Града и информационе технологије;
- Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
- Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за управљање људским ресурсима;
- Служба за јавне набавке;
- Служба за инвестиције;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за ванредне ситуације и
- Комунална полиција

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење за буџет и финансије организационо је подељено на четири Одсека и то:

- Одсек за буџет;
- Одсек финансијске оперативе директних корисника,
- Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, дотација, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину;
- Одсек за трезор и рачуноводство.

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет, као организациони део Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, у оквиру својих надлежности у 2020. години обављао је следеће послове:

1. Поступак обавештавања корисника о додељеним апропријацијама и усвојеним финансијским плановима за 2020. годину

На основу Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2020. годину усвојеној на седници Скупштине Града Пожаревца од 26.12.2019. године („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 19/19) као и усвојених финансијских планова директних корисника буџетских средстава за 2020. годину (Градonaчелник, Градско веће, Скупштина Града, Градско правобранилаштво Града Пожаревца и Градска управа), сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2020. годину.

2. Израда грађанског водича кроз буџет

У Одсеку за буџет израђен је и објављен на интернет страници Града, Грађански водич кроз буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, а који представља својеврстан водич за грађане којима би требало да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у Граду.

Поступак измене и допуне буџета и финансијских планова у 2020. години

Континуирано, током читаве године, спроведене су све измене на основу аката усвојених од стране Градског већа Града Пожаревца које се тичу измена Одлуке о буџету (прихода, расхода, финансијских планова корисника, програмског дела буџета).

Промене прописа које утичу на систем финансирања буџета, односно на промене у планираним приходима и примањима и расходима и издацима буџета локалне самоуправе до којих је дошло током 2020. године условиле су потребу израде ребаланса буџета за 2020. годину. У складу са тим, Одсек за буџет је припремао нацрт и предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету за 2020. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2020. годину – Ребаланс 1, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током јануара, фебруара, августа и септембра месеца.

Припрема је подразумевала:

- Промене у величинама планираних текућих прихода и примања, на основу извршења у периоду 01.01.2020. до 31.08.2020. године и процену остварења истих до краја 2020. године. Наиме, након сагледавања извршења Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2020. годину са стањем на дан 31.08.2020. године, евидентно је било да ће доћи до смањења текућих прихода и примања а које је пре свега последица проглашења пандемије проузроковане заразном болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, доношења појединих мера Владе РС за помоћ привреди, а дошло је и до административног смањења прихода од накнаде од емисије SO₂ NO₂, прашкасте материје и произведени или одложени отпад.

- Укључен је преостали износ нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који није предвиђен Одлуком о буџету за 2020. годину, а који је утврђен преузимањем Прегледа података о промету и стању на рачуну трезора на дан 31.12.2019. године.

- Извршено је усаглашавање расхода и издатака по основу преузимања података о промету и стању на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2019. године, као и података о извршењу од надлежних служби, те распоређена неутрошена средстава на дан 31.12.2019. године на подрачунима јавних и сопствених прихода буџетских корисника,

- Умањењена су средстава буџетских корисника,

- Распоређен је нераспоређени вишак прихода из ранијих година коме није утврђена намена, односно распоређена расположива средства кроз измене и допуне финансијских планова корисника буџетских средстава у складу са достављеним захтевима за додатним средствима за финансирање непланираних и новонасталих расхода у 2020. години,

- Променењени су извори финансирања, тако што је извор 01 - Општи приходи и примања буџета замењен извором 13 - Нераспоређен вишак прихода из ранијих година,

- Усаглашени су финансијски планови који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања,

-Извршена је измена програмске структуре у буџету за 2020. годину по програмима, програмским активностима и пројектима

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2020. годину – Ребаланс 1, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 09. октобра 2020. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2020. годину-Ребаланс 1 објављена је у „Службеном. гласнику Града Пожаревца“ број 29/20.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2020. годину.

Поступак припреме и доношења буџета за 2021. годину

Одељење за буџет и финансије на годишњем нивоу донело је план за увођење родно одговорног буџетирања којим су одређени корисници буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности. Овај план достављен је корисницима буџета и објављен на интернет страници Града.

Поступак припреме и доношења буџета на свим нивоима власти уређен је Законом о буџетском систему.

На основу Закона о буџетском систему и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекције за 2022. и 2023. годину Министарства финансија Републике Србије од 10. јула 2020. године, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца донело је Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2021. годину и пројекције за 2022. и 2023. годину 27. јула 2020. године. Наведено упутство достављено је свим корисницима буџета, одељењима, службама Градске управе Града Пожаревца и члановима Градског већа Града Пожаревца и објављено на званичној интернет страници Града.

У достављеном Упутству дате су опште напомене, основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града Пожаревца за 2021. и наредне две године, опис планиране политике локалне власти, процена прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Пожаревца за 2021. годину и наредне две фискалне године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2021. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета, поступак и динамика припреме буџета Града Пожаревца и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града, начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и начин на који ће се исказати програмске информације.

Корисницима су континуирано од објављивања упутства пружана детаљна упутства и смернице.

Током септембра и октобра месеца, анализирани су достављени предлози финансијских планова, захтеви, иницијативе, потребе, преузете обавезе.

У складу са касније донетом Фискалном стратегијом за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, Предлогом Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему и Предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2021. и пројекција за 2022. и 2023. годину, ревидирано је крајем новембра 2020. године у делу основних економских претпоставки и смерница за припрему нацрта буџета Града Пожаревца (предлога финансијског плана буџетског корисника) за 2021. годину и наредне две фискалне године и планирања масе средстава за плате запослених у 2021. години, и као такво достављено је свим корисницима буџета, одељењима, службама Градске управе Града Пожаревца и члановима Градског већа Града Пожаревца и објављено на званичној интернет страници Града.

Достављени предлози финансијских планова корисника буџетских средстава кориговани су у складу са изменама законских прописа (првенствено у делу планирања масе средстава за плате), израђен је нацрт Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2021. годину и са истим упозната јавност путем медија, као и путем званичног сајта Града Пожаревца.

У периоду од израде Нацрта, до израде коначног Предлога Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2021. годину поред примедби и сугестија грађана на Нацрт Одлуке о буџету за 2021. годину, узете су у обзир примедбе и сугестије на План јавних инвестиција за које је Градско веће Града Пожаревца спровело посебно јавну расправу. Такође, извршено је и усаглашавање преузетих обавеза из претходног периода као и коначно усаглашавање прихода и расхода.

Предлог Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2021. годину, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 24.12.2020. године, а објављена у „Службеном. гласнику Града Пожаревца“ број 33/20.

Одлука о буџету са образложењем и свим пратећим табелама, достављена је надлежном Министарству РС, како у писаној, тако и у електронској форми, и објављена је на интернет страници Града.

3. Стручна мишљења

У оквиру Одсека за буџет у 2020. години обрађено је 1.040 предмета у вануправном поступку.

За потребе рада и одлучивања Градског већа по поднетим захтевима буџетских корисника, обрађен је 341 предмет. Наиме, у Одсеку су обрађивани предмети у делу давања стручних изјашњења и мишљења, као и предлога закључака и решења Градског већа.

У Одсеку су обрађивана изјашњења служби Градског већа о потреби коришћења средстава текуће и сталне буџетске резерве планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2020. годину, као и мишљења на захтеве корисника буџетских средстава о измени апропријација, директних и индиректних корисника средстава буџета, изјашњења о давању сагласности на промену позиција у Финансијским плановима индиректних буџетских корисника, увећању прихода и распореду расхода.

У Одсеку су обрађивана мишљења о процени финансијских ефеката на буџет Града Пожаревца предлога свих решења, закључака и других аката које разматра Градско веће Града Пожаревца и Скупштина Града Пожаревца. У Одсеку је у 2020. години обрађено 460 таквих мишљења.

Урађено је 239 различитих извештаја, дописа, одговора.

У поступку Ревизије финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2019. годину, као и приликом ревизије сврсисходности од стране Државне ревизорске институције, Одсек за буџет припремио је и доставио сву тражену документацију и израдио све потребне извештаје.

4. Извештавање Министарства финансија РС

У Одсеку за буџет се сваког месеца за потребе Министарства финансија Републике Србије (до 15. у текућем за претходни месец) припремају извештаји на прописаним обрасцима о планираним приходима и примањима и планираним расходима и издацима.

Одсек за трезор и рачуноводство

Трезор Града Пожаревца представља систем извршавања буџета са јединственог рачуна, на коме се сакупљају средства која се остварују из јавних прихода јединица локалне самоуправе, али и врше исплате за кориснике буџетских средстава. Тако је на нов начин успостављен систем плаћања, преноса средстава, обезбеђења ликвидности, контрола трошења средстава, консолидације јавне потрошње и извештавање којим се обезбеђује квалитетније изражена транспарентност управљања буџетом и јавним финансијама уопште.

Трезор Града Пожаревца реализовао је у 2020. години захтеве корисника средстава буџета Града Пожаревца и то: Градоначелника, Градског већа Града Пожаревца, Скупштине Града Пожаревца, Градског правобранилаштва, Градске управе, Предшколске установе „Љубица Вребалов“, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, градских фондова, месних заједница, невладиних организација, и остале захтеве корисника буџетских средстава. Захтеви су пристизали свакога дана из Финансијске оперативе директних и индиректних корисника.

Током целе 2020. године Одсек за трезор Града Пожаревца успешно користи нов начин електронског плаћања еСПП. Сви запослени који су се током 2020. године укључили у нови начин електронског плаћања добили су корисничке налоге за приступ, док је један број запослених добио и уређај за аутентификацију (токен) од Управе за трезор. Трезор Града Пожаревца у 2020. години обавља слање на реализацију појединачних налога, креирање збирних налога, увид у стање и промене на рачунима града Пожаревца, преузимање извода од Управе за трезор у дигиталној и штампаној форми, као неопходних докумената за књижење пословних промена.

С обзиром да је ликвидност трезора Града Пожаревца у 2020. години била на задовољавајућем нивоу, захтеви корисника буџета реализовани су у року. Сви захтеви који су предати Трезору до 31. 12. 2020. године, уколико су имали исправну документацију и у складу су са одобреним апропријацијама и финансијским средствима, пренети су корисницима у текућој години.

Током године Одсек за трезор и рачуноводство вршио је праћење средстава корисника буџета у виду месечног извештавања о Извршењу одлуке о буџету Града Пожаревца, давао је месечне информације о остварењу и реализацији средстава буџета и вршио пренос средстава буџетским корисницима по распореду буџета. Одсек за трезор врши тромесечно усаглашавање књиговодствених евиденција о потрошеним средствима буџета Града Пожаревца са свим буџетским корисницима.

Управи за трезор је достављена одлука о завршном рачуну буџета локалне власти за 2019. годину која је усвојена од стране Скупштине Града Пожаревца.

У току 2020. године Одсек за трезор и рачуноводство Града Пожаревца, Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје, и то :

1. Образац П/Р усаглашавање прихода и расхода буџета Града, на месечном нивоу
2. Састављање и достављање месечних извештаја јединица локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 79/11).

У складу са овим Правилником достављени су подаци о:

- Планираним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2019 – новембар 2020. године
- Оствареним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2019 – новембар 2020. године
- Планираним расходима и издацима који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве (Образац 2 и Образац 2а) – за период децембар 2019 – новембар 2020. године
- Извршеним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а) за период децембар 2019 – новембар 2020. године

3. Састављање и достављање месечних извештаја јединице локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2020. години (Обрасци ПЈ-1 и ПЈ-2) – за период децембар 2019 – новембар 2020. године. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.

4. Министарству финансија - Управи за трезор у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 79/11) месечно је достављан податак на следећем обрасцу - Ниво задужености града (Образац 5) за период децембар 2018 – новембар 2019. године

5. Достављање писменим и електронским путем Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду месечне извештаје за период децембар 2019 – новембар 2020. године на прописаним обрасцима и то:

1. Образац ИФНП – Извештај о финансијским и нефинансијским приливима и
2. Образац ИФНО – Извештај о финансијским и нефинансијским одливима

Доставља се месечно до 15-ог у месецу.

6. У Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору месечно су састављани финансијски извештаји и достављани Управи за трезор у електронском облику. Извештаји се односе на запослена, изабрана, постављена и ангажована лица у оквиру Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, месних заједница и Градског женског хора „Барили“.

Регистар запослених садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и

то:

1. Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде)
2. Социјални доприноси на терет послодавца
3. Социјална давања запосленима
4. Накнаде трошкова за запослене
5. Награде запосленима и остали посебни расходи
6. Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија
7. Трошкови путовања
8. Накнада трошкова другим физичким лицима
9. Услуге по уговору (Уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима)

Одсек за трезор и рачуноводство врши свакодневно књижење и евидентирање свих промена (уплата и исплата) на изводима и обраду налога за пренос на подрачуну Прикупљање новчаних средстава применом члана 283. (нов закон). На основу закљученог Споразума о уплаћивању новчаних средстава прикупљених применом члана 283. (нов закон) ЗКП-а на подрачун у трезору Града Пожаревца и Закључка Градског већа Града Пожаревца број: 01-06-95/2010-23 од 09. 12. 2010. године Одсек за трезор и рачуноводство доставља извештај о стању уплаћених средстава и реализацији истих хуманитарним организацијама. Чланом 3. Споразума предвиђено је да ће о стању уплаћених средстава и реализацији истих бити састављани шестомесечни извештаји и достављани Градском већу Града Пожаревца који ће даље достављати Вишем и Основном јавном тужилаштву у Пожаревцу. Извештај садржи износ укупно уплаћених и исплаћених средстава (по корисницима средстава), списак лица која су извршила уплату средстава на основу Решења Основног и Вишег тужилаштва у Пожаревцу и фотокопије Решења Градског већа Града Пожаревца о уплати средстава хуманитарним организацијама.

Одлуком Скупштине Града Пожаревца формиран је Савет за привреду и финансије као радно тело. У Одсеку за трезор и рачуноводство обављају се административно-технички послови за Савет за привреду и финансије. У Трезору је обрађиван материјал за састанке Савета, вођење и израда записника. После израде записника и закључака, материјал је достављан стручним службама.

Надлежној служби Министарства финансија у складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року достављен је Консолидовани завршни рачун буџета за 2019. годину.

Свим корисницима средстава буџета Града Пожаревца пружана су упутства и консултације у вези са пословањем и применом Закона о буџетском систему.

На основу закљученог Уговора о екстерној ревизији у току 2020. године спроведена је ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца и то:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним издацима и финансирању
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године и
9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима

Циљ ревизије је давање мишљења да ли су финансијски извештаји Града Пожаревца, као субјекта ревизије, састављени по свим материјално значајним аспектима, у складу са примењљивим оквиром финансијског извештавања.

На све захтеве за достављање података и документације од стране екстерне ревизије из домена Одсека за трезор и рачуноводство реаговано је брзо и ефикасно.

У Одсеку за трезор и рачуноводство у 2020. години обављани су следећи послови:

- Књиговодствено евидентирање пословних промена насталих у 2020. години за четири директна буџетска корисника - Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину Града Пожаревца
- Месечно извештавање о извршењу расхода за наведена четири директна буџетска корисника
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2020. години за 12 градских и 21 сеоску месну заједницу
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2020. години насталих на рачуну индиректног буџетског корисника Градски женски хор „Барили“
- Континуирано извештавање Градског правобранилаштва о уплатама кредитних дужника Аграрног фонда, а који су утужени јер нису благовремено вратили позајмљена средства
- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника Стамбеног фонда, који су утужени за накнаду штете због неплаћања закупнине
- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника по програму за субвенције за самозапошљавање
- На основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, обрађивани су и прослеђивани Управи за трезор обрасци НО-1/НУ-1, односно Налози за отварање/укидање подрачуна корисника јавних средстава, попуњени картони депонованих потписа са пратећом документацијом, обрада обрасца НО-3 Налог за отварање динарског посебног наменског подрачуна код Управе за трезор.
- Угашени су следећи рачуни који су били отворени у Управи за трезор: Пројекат „Унапређење запошљивости жена које живе у руралној средини UN WOMEN“ (динарски и девизни рачун), Месни самодопринос Пожаревац и Костолац, Програм прекограничне сарадње Румунија-Србија културно повезивање у циљу јачања туристичке атрактивности у региону (динарски и девизни рачун), Избори за народне посланике 2020. године.
- Извештај о неизмиреним доспелим обавезама за 2019. годину на прописаном обрасцу, достављен је Министарству финансија
- Књиговодствено евидентирање насталих промена на динарским подрачунима: Стамбени фонд Градске управе Града Пожаревца, Поплаве 2014, Депозит лицитације, Пројекат - Општински економски развој у источној Србији (фаза 2), Средства по члану 283, Програм прекограничне сарадње „Румунија-

Србија“ културно повезивање у циљу јачања туристичке атрактивности у региону, Пројекат рехабилитације и асфалтирања путева на територији месних заједница које гравитирају производним погонима огранка ТЕ-КО Костолац, УНОПС-ЕУ ПРО програм донације „Унапређење предуслова за коришћење локалних социоекономских потенцијала кроз ГИС у Пожаревцу и Великом Градишту“, пројекат „Подстицање инклузивног социоекономског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавање Рома“ (динарски и девизни рачун), пројекат „Унапређење запошљивости жена које живе у руралној средини“ UN WOMEN, пројекат „Ефикасно управљање имовином за успешне самоуправе“ (динарски и девизни рачун), пројекат „Унапређење приступачности локалном тржишту рада за Роме из Костолаца“ (динарски и девизни рачун)

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на уплатном рачуну јавних прихода Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране купаца станова Фонда солидарности града Пожаревца. Књиговодствено евидентирање насталих промена на уплатном рачуну јавних прихода Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране дужника Аграрног фонда за развој Града Пожаревца, као и књиговодствено евидентирање

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на уплатном рачуну јавних прихода Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, на којем се евидентирају уплате извршене од стране закупаца.

- Припремљени су подаци о закљученим уговорима и уплатама уназад почев од дана закључења уговора па до дана предаје података Судском вештаку ради обрачуна ревалоризације за уговоре о откупу Стамбеног фонда Градске управе Града Пожаревца. Након извршеног обрачуна ревалоризације спроведена су одговарајућа књижења и достављена обавештења купцима о новим износима рате и стању дуга. Такође вршен је обрачун ревалоризације за све актуелне уговоре и достављана обавештења у складу са уговорима о откупу. Служба издаје Уверења о откупу станова у целости.

- Књиговодствено евидентирање набављених основних средстава и отуђених основних средстава

- Уношење плана из табела буџета које немају позиције, пратећи Одлуку о буџету и ребаланс, додељивање подекономске класификације свакој позицији обзиром да се више пројеката књиже на истој економској класификацији, уношење решења и закључака Градског већа

- Усаглашавање извршења Одлуке о буџету са трезором Града по економским класификацијама и изворима (месечно)

- Вршена су тромесечна савјештања о извршеним расходима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Скупштину Града, Месне заједнице, Градски женски хор „Барили“

- Усаглашавана су стања са добављачима. Послати су изводи отворених ставки за потраживања по основу датих аванса и по основу издатих фактура.

- Извештавано је Градско правобранилаштво о уплатама закупаца, који су утужени за неплаћену закупнину

- Председницима Комисије за попис имовине, потраживања и обавеза достављене су спецификације конта која се воде у пословним књигама четири директна корисника

У току 2020. године Одсек за трезор и рачуноводство је одрадио и доставио прописане извештаје, и то :

1. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за 33 месне заједнице и Градски женски хор „Барили“ за претходну буџетску годину
2. консолидацију свих завршних рачуна индиректних буџетских корисника у надлежности директног буџетског корисника Градске управе за период 01. 01. 2019. – 31. 12. 2019. године,
3. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за директне кориснике Градска управа, Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће за период 01. 01. 2019. - 31. 12. 2019. године,
4. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2020. – 30. 06. 2020. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће Града Пожаревца
5. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2020. – 30. 09. 2020. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће Града Пожаревца

6. Републичком заводу за статистику у Смедереву послат је годишњи извештај о инвестицијама (ИНВ-01/2019), а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“ 104/2009)
7. Пореске извештаје - подношење пореске пријаве на Обрасцу ПДН и пореског биланса на Обрасцу ПБН за 2019. годину Министарству финансија - Пореској управи за све кориснике за које се израђује и предаје завршни рачун Министарству финансија – Управи за трезор

На основу Календара за буџетски систем Републике Србије, испоштовани су сви рокови за подношење годишњих финансијских извештаја, предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти, састављање консолидованог извештаја града и достављање осталих обавезних извештаја и образаца надлежним министарствима.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Одсек финансијске оперативе директних корисника као организациони део Одељења за буџет и финансије, у току 2020. године је обављао следеће послове:

1. обрађена је документација за директне буџетске кориснике: Градска управа, Градоначелник, Градско веће и Скупштина Града - плаћање рачуна, отпремнина код одласка запослених у пензију, обрада и исплата социјалних помоћи запосленима у случају дуже и теже болести, набавке лекова, помоћ породици у случају смрти члана уже породице, исплата јубиларних награда, накнада члановима радних тела Града Пожаревца, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о волонтерском раду, накнада одборницима, члановима Градског већа, накнада превоза запослених у Градској управи, награда поводом градских манифестација.
2. обрачун накнаде директорки и члановима Управног одбора хора „Барили“
3. фактурисан је закуп пословног простора сваког месеца и префактурисани трошкови за комуналне услуге, укупно је издато 916 фактура
4. достављани су периодични и на захтев непосредних руководиоца извештаји у вези пословног простора,
5. достављани подаци по захтевима Градског правобранилаштва Града Пожаревца,
6. редовно је вршен обрачун зарада запосленима у Градској управи, функционерима у Граду Пожаревцу, запосленима у Градском правобранилаштву, обрачун накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и састављани су слогови за електронско плаћање, 24 обрачуна плата за Градско правобранилаштво, 168 обрачуна за Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину Града
7. обрачун зарада запосленима који су на боловању преко 30 дана, укупно 12 обрачуна
8. вршене су готовинске исплате зарада, накнада члановима комисија и савета Града Пожаревца, накнада стрелцима противградне заштите, исплата лекарима мртвозорницима, и друге готовинске исплате.
9. Евидентирано 4423 рачуна кроз Књигу примљених рачуна
10. Урађено 215 интерних обрачуна ПДВ
11. Обрађено 1510 захтева за плаћање Градске управе, 261 захтев Скупштине Града, 222 захтева Градоначелника и 161 захтев Градског већа

Служба је примала захтеве и обрађивала документацију за међународне пројекте и то: Ефикасно управљање имовином за успешне самоуправе; Унапређење предуслова за коришћење локалних социо-економских потенцијала кроз ГИС у Пожаревцу и Великом Градишту; Унапређење приступачности локалном тржишту рада за Роме из Костолца; Подстицање инклузивног социо-економског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавање Рома; Одговорно управљање јавном својином града Пожаревца и Унапређење квалитета живота у Граду Пожаревцу кроз успостављање ефикасних социјалних услуга.

У току 2020. године Одсек финансијске оперативе директних корисника је издао потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2019. годину за 695 лица која су остварила накнаду у 2019. години у оквиру раздела Градоначелник, Градско веће, Скупштина Града и Градска управа

У току 2020. године Служба је поднела 704 појединачних пореских пријава пре сваке исплате прихода на које се обрачунавају и плаћају порез и доприноси за обавезно социјално осигурање електронским путем.

Служба је учествовала у изради предлога финансијских планова за три директна корисника за 2021. годину, као и предлога за ребаланс Одлуке о буџету града за 2020. годину.

Континуирано достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Достављани су подаци по захтевима повереника за информације од јавног значаја, Републичког завода за статистику, свакодневно су издаване потврде за куповину на рате преко платног списка и потврде за остваривање разних права код банака...

У току 2020. године Служба финансијске оперативе директних корисника је упркос ванредном стању и ванредној ситуацији због пандемије изазване вирусом COVID 19 непрекидно радила са минималним радом од куће због природе посла и свих рокова који су без обзира на ванредно стање морали бити испоштовани. Такође, служба је имала и повећан обим посла због континуираног плаћања дезинфекције, набавке заштитне опреме и средстава за дезинфекцију.

ОДСЕК ФИНАСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА, ФОНДОВА, ДОТАЦИЈА, ТРАСФЕРА И КОНТРОЛЕ ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, дотација, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину, као део Одељења за буџет и финансије, Градске управе Града Пожареваца обавља послове праћења стања у области предшколског и школског образовања, здравства, културе, спорта, информисања и социјалне заштите, месних заједница и невладиних и спортских организација, градске општине Костолац и фондова и праћења реализације инвестиција и одржавања.

У току 2020. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Примљено је и обрађено 25 предмета. По примљеним предметима урађени су различити дописи, обавештења, одговори по захтевима.

Извршен је пријем, провера и овера **7.946** захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору, и то:

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области школског образовања **2.109** захтева;

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области културе, туризма, спорта и предшколског образовања **2.373** захтева;

- у оквиру послова реализације захтева месних заједница **492**;

- у оквиру послова реализације захтева невладиних организација и удружења **796** ;

- у оквиру послова реализације захтева Градске општине Костолац **865** захтева;

- у оквиру послова реализације захтева Дома здравља Пожаревац **34**;

- у оквиру послова реализације захтева за на одржавање и инвестиције **814**;

- **382** захтева за превоз и смештај деце са сметњама у развоју и превоз ученика у основном и средњем образовању, као и захтева корисника у области социјалне заштите;

- **50** захтева Црвеног крста Пожаревац за пренос средстава за народну кухињу, пакете хране и услугу помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом

- **12** захтева за пренос средстава за реализацију услуге из области социјалне заштите – Социо-рехабилитациони клуб за младе

- **19** захтева за пренос средстава у области информисања

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета.

Достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши увид у Централни регистар фактура у току припреме захтева за плаћање.

По захтевима се достављају извештаји о реализацији инвестиција на територији Града Пожаревца Градоначелнику Града Пожаревца и заменику Градоначелника Града Пожаревца.

Одсек је по примљеним предметима дао изјашњења у вези са финансијским извештајима у оквиру извештаја о раду, за следеће установе:

1. Центар за социјални рад Пожаревац, број 06-40-945/2020 од 17.03.2020. године;
2. Народни музеј Пожаревац, број 06-631-2/2020 од 16.03.2020. године;
3. Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, број 09-40-610/2020 од 26.02.2020. године;
4. Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, бр. 09-40-890/2020 од 11.03.2020. године;
5. Историјски архив Пожаревац, број 09-630-3/2020 од 02.03.2020. године;
6. Туристичка организација Пожаревац, број 06-40-1038/2020 од 04.05.2020. године;
7. Спортски центар Пожаревац, број : 09-40-456/2020 од 19.02.2020. године;;
8. ЗУ Апотека Пожаревац број 09-40-749/2020 од 02.03.2020. године;
9. Центар за културу, број број 09-40-783/2020 од 04.03.2020. године;
10. Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, број: 09-40-1045/2020 од 06.05.2020. године;
11. Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац шестомесечни пресек извршења, број 09-40-1763/2020 од 15.09.2020. године.

Нормативно - правни послови

У извештајном периоду за 2020. годину у делокругу нормативно-правних послова, у Одељењу за буџет и финансије, обављани су следећи послови:

- поступање у управним поступцима,
- сарадња са Градским правобранилаштвом Града Пожаревца поводом судских спорова који се воде пред надлежним судовима на предлог Града као тужиоца или против Града као туженог,
- давање изјашњења Градском правобранилаштву по појединачним захтевима, укупно 152;
- давање непосредних изјашњења и достава документације надлежним Судовима у појединачним споровима, укупно 49;
- припрема аката из надлежности Одељења
- поступање по захтевима Градског већа Града Пожаревца, давање изјашњења израда предлога закључака, израда предлога Скупштинских аката и др. укупно 44;
- давање интерних правних тумачења у оквиру Одељења,
- израда свих врста уговора укупно 32;
- израда споразума, правилника, вансудских поравнања укупно 21 ;
- дописи, обавештења странкама, подносиоцима захтева, као и остали правни послови из делокруга Одељења;
- учествовање на седницама Комисије за прописе Скупштине Града Пожаревца,

- учествовање на седницама Комисије за спровођење поступка по захтевима грађана за штету насталу на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца и израда вансудских поравнања укупно 8 по овом основу;
- достављање података по захтевима повереника за информације од јавног значаја,
- давање правних савета странкама у поступку, као и другим заинтересованим лицима који имају правни интерес.
- остали правни послови из делокруга Одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је организациони део локалне самоуправе Града Пожаревца, које се, у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама јединице локалне самоуправе бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, делокруг рада локалне пореске администрације је:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација;
- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације;
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са материјалним прописима;
- евидентирање утврђене обавезе јавног прихода у пореском књиговодству;
- књижење извршених уплата изворних јавних прихода;
- послови канцеларијске и теренске контроле;
- послови редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга ;
- послови у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације, реструктурирања;
- подношење захтева и вођење пореско прекршајног поступка у складу са важећим прописима;
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног органа;
- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације;
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода;
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације;
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода;
- други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Доношењем Закона о финансирању локалне самоуправе отпочео је поступак фискалне децентрализације и превођење пореза на имовину у режим изворних прихода локалне самоуправе чиме су локалне самоуправе преузеле још један део одговорности за остваривање прихода који припадају њиховом буџету и у том смислу и обавезу да воде рачуна о томе да овај део својих прихода наплаћују што квалитетније и ефикасније.

Поред Закона о финансирању локалне самоуправе, почетак поступка фискалне децентрализације пратиле су и измене Закона о порезу на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији, у делу одредби које се односе на надлежности и поступање јединице локалне самоуправе и њених организационих делова у администрирању ових јавних прихода.

Стварна надлежност локалне пореске администрације уређена Законом о пореском поступку и пореској администрацији, док је месна надлежност уређена Законом о финансирању локалне самоуправе, тако што је прописано да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији.

У току 2020. године Одељење локалне пореске администрације је примило 2 130 предмета по разним основама. Исти су решавани у току године. Послови који су били заступљени по наведеним предметима односе се на:

- 115 предмета који се односе на пореско књиговодство и 483 Р-налога за прекњижавање, а по захтевима пореских обвезника, сви предмети су решени;
- 213 предмета који се односе на жалбе и захтеве везано за порез на имовину физичких и правних лица.
- 174 захтева и донетих решења о одлагању плаћања дугованог пореза;
- 3 пријава за стечај;
- 1 пријаве за поступак ликвидације;
- 1191 предмета се односи на захтеве за добијање уверења за тендере, повраћај ПДВ-а, пренос апсолутних права, кредит код банака, отпуст држављанства и сл. Сви предмети су решени у току године.
- 17 предмета који се односе на комуналне таксе;
- 53 предмета који се односе на приговоре и дописе по основу опомена.

1. УТВРЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру делегиране надлежности локалне самоуправе, у овом сегменту Одељење је радило на утврђивању локалних јавних прихода доношењем решења, организовању и праћењу доставе истих, праћењем законитости и тачности новог облика самоопорезивања имовине правних лица, проширењем базе података и регистра пореских обвезника, вођењем првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника, пружањем стручне и правне помоћи пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода и свих других послова у складу са законом и актима Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа и Начелника односно Заменице Начелника Градске управе.

Поред наведених у одсеку контроле јавних прихода у току 2020.године обављани су и следећи послови:

- Припрема предлога просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на основу добијених уговора о купопродаји од надлежног суда и јавног бележника за утврђивање полазне основице пореза на имовину за 2021-годину;
- Организовање масовне штампе решења и опомена и дистрибуција истих уз сталну координацију са запосленима из Института Михајло Пупин и ЈП ПТТ;
- Издавање потврда о томе да ли је лице обвезник пореза на имовину физичких лица при остваривању права у поступку легализације, куповине првог стана, при остваривању пријаве боравка у полицијској управи, при остваривању различитих права код Центра за социјални рад, при остваривању права у Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности;
- Сортирање и слагање доставница и коверата за неуручена решења и одлагање у посебне фајлове или досијеа обвезника;
- Припремање података за теренску контролу у сврху проналажења нових обвезника; - Прикупљање података о обвезницима са сајта АПР, НБС, Пореске управе и друге послове.

1.1 Порез на имовину непокретности физичких лица

Порез на имовину је изворни јавни приход који администрира Одељење локалне пореске администрације и подразумева опорезивање непокретне имовине која се налази на територији Града Пожаревца, над којим одговарајућа права, коришћење или државину имају физичка лица и привредни субјекти, који су у складу са Законом о порезима на имовину обвезници по овом основу. С обзиром на број различитих врста опорезивих непокретности, као и број пореских обвезника, порез на имовину је најмасовнији порески облик, који, без обзира на релативно мало фискално оптерећење које проузрокује код физичких лица, увек привлачи посебну пажњу јавности.

Порез на имовину је и пре почетка процеса фискалне децентрализације, био најмасовнији порески облик, али без већег значаја у структури буџета Града Пожареваца. Разлог за такав положај овог јавног прихода у том периоду налази се пре свега у недовољном обухвату пореских обвезника и опорезивих непокретности, у потцењеној пореској основици, нерационалном систему пореских олакшица, надовољним напорима за његово квалитетно администрирање. Овај порез плаћају најшири слојеви становништва, због тога је веома важно да порез на имовину буде тако уређен да не представља велико фискално оптерећење грађанима, а с друге стране да се по овом основу остваре планирани приходи у буџету Града Пожареваца који су неопходни за њено функционисање и обезбеђују нормалне услове живота и рада становништва. При том је веома битно предузети све мере да се постигне што квалитетнији и бољи обухват пореских обвезника и непокретности за опорезивање, јер се на тај начин постиже праведније и равномерније фискално оптерећење грађана. Поред тога, потребно је подићи свест пореских обвезника да плаћањем пореза на имовину доприносе бољим условима живота и да се тај новац користи за улагања у локалне развојне ресурсе у складу са потребама грађана

Одељење локалне пореске администрације је преузело базу података пореских обвезника пореза на имовину физичких лица из Пореске управе, са пуно нетачних и непотпуних података са не малим бројем лица која су преминула и у том смислу је предузело одговарајуће активности на ажурирању база података. Осим тога с обзиром на велики број нелегалних и неукњижених објеката, још увек не постоји јединствен регистар свих непокретности на територији Републике, са потпуним подацима о њиховој површини, структури и власништву или другом праву на непокретности. Са становишта рада локалне пореске администрације, овакав регистар свих непокретности који би се благовремено ажурирао и био доступан свим јединицама локалне самоуправе, неопходан је како за утврђивање обавеза јавних прихода, тако и за предузимање мера редовне и принудне наплате.

Имајући у виду напред изнето и значај повећања обухвата пореских обвезника као и недостатак људских капацитета за озбиљније повећање обухвата пореских обвезника у наредне четири године, колико ће трајати пројекат, Град Пожаревац је потписник уговора са Међународном организацијом-International Menagment Group и Швајцарском Конфедерацијом коју заступа Федерално Министарство спољних послова Швајцарске агенције за сарадњу, у оквиру програма "Општински економски развој у Источној Србији" фаза 2 (МЕД 2). Град Пожаревац је препознат као партнер који има капацитете да успешно спроведе активности ажурирања базе пореских обвезника. Наиме, Град је био једна од четрдесет пет локалних самоуправа у Србији која је у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, Министарством финансија Републике Србије и Сталном конференцијом градова и општина учествовати у расподели додатних развојних средстава из Подстицајног фонда укупне вредности од милион швајцарских франака, док су за подршку ажурирања база података пореских обвезника и имовине, обезбеђена финансијска средства за повремено ангажовање сарадника.

Град Пожаревац, односно Одељење локалне пореске администрације, је покушало да скрати поступке прикупљања података са подацима од озакоњења. Наиме, обављен је разговор са надлежнима из Градске управе који се баве пословима озакоњења где су прецизиране и договорене одређене активности о бржем преносу података и њиховом уносу у пореску базу.

Обзиром да је дошло до промена назива појединих улица, посебна пажња и активности су усмерени у правцу усклађивања постојећих адреса некретнина у бази података са новим адресама некретнина, тј. нових назива улица и бројева.

Порез на имовину физичких лица је најобимнији вид локалних јавних прихода који учествује у структури локалних јавних прихода за Град Пожаревац. На основу поднетих пореских пријава и већ утврђене базе које имају статус исправних пријава а изнад су опорезивог лимита од 400,000.00 динара, обрачунат је порез и извршено уручивање у току маја и јуна 2020. године што је касније него претходних година али је условљено актуелном ситуацијом са Ковидом 19. Стопа пореза на имовину од 0,3% као и стопа амортизације од 1 % су остале непромењене у односу на прошлу годину. Укупно је донето 32.654 решења, док је износ задужења 224,958,705.14 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
1. Порез на имовину физичких лица	32.654	224,958,705.14

На терену се свакодневно дешавају промене како на опорезивим непокретностима, тако и везано за податке који се односе на пореског обвезника а од значаја су за утврђивање пореза на имовину. Ове промене су, на пример продаја и куповина непокретности, а тиме и промене власника, односно пореског обвезника, изградња нових објеката, доградња и реконструкција постојећих објеката, промене у власништву због наслеђа или поклоне непокретности, промена намене опорезивог земљишта и др. Због свега наведеног запослени у Одељењу локалне пореске администрације су током целе године организовани тако да континуирано прате све промене које се односе на базе података пореских обвезника и непокретности које се

Назив рачуна		2018.	2019.	2020.
713121	Порез на имовину од физичких лица	188.742.495	213.820.456	224.959.705
713122	Порез на имовину од правних лица	181.700.074	164.890.554	189.015.897
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	0	0	10.806.436
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	0	9.291.768	16.942.804

опорезују порезом на имовину.

С обзиром на сталне промене које се дешавају како на опорезивим непокретностима тако и на подацима који се односе на пореске обвезнике и поред чињенице да порески обвезници нису превише ревносни да врше пријављивање пореза на имовину, али су активност ажурирања база података пореза на имовину и појачан теренски рад утицали да Одељење локалне пореске администрације остварује константан тренд раста пореза на имовину код физичких и правних лица, што се види из следећег прегледа:

714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	0	1.607.930	1.794.728
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	0	342.432	1.586.134
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	526.495	366.937	213.130
716111	Ком. такса за истицање фирме	39.865.964	40.255.913	42.520.863
741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним повр.	8.734.392	11.868	17.894
741534	Накнада за коришћење грађ. зем.	3.216	0	0
УКУПНО:		420.249.299	430.587.858	487.857.591

Накнада за коришћење грађевинског земљишта од 01.01.2014. године је интегрисана у порез на имовину и не постоји као посебан порески облик, али се у бази локалне пореске администрације налазе задужења из ранијих година која нису измирена и каја треба да се наплате. Од 2018. године Одељење локалне пореске администрације администрира и накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе, накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе као и накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова које је Одељење преузело гашењем Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Одељење локалне пореске администрације је у току 2020. године спровело вишедневне теренске контроле непријављених стамбених и пословних објеката у Пожаревцу и Костолцу и сеоским насељима Берање, Баре, Касидол, Дрмно, Кличевац, као и више индивидуалних пореских контрола на основу пријава грађана. Том приликом су непријављени стамбени и пословни објекти евидентирани у бази података локалне пореске администрације, власници задужени или путем пореске пријаве или по службеној дужности на бази фактичких чињеница.

Према Закону о пореском поступку и пореској администрацији, порески обвезник и друга лица имају обавезу давања информација од значаја за опорезивање, при чему је непружање тражених информација порески прекршај. У свакодневном раду одељења јавља се потреба за позивањем пореског обвезника и других лица за доставу информација у складу са чланом 45. овог закона с обзиром да велики број пореских обвезника није обухваћен опорезивањем а и промене које утичу на утврђивање обавеза се не пријављују благовремено.

Законом о порезима на имовину прописана је обавеза пореских обвезника да у одређеном року надлежној локалној пореској администрацији подносе пореске пријаве за непокретности које подлежу опорезивању, у случају настанка, престанка пореске обавезе, као и промена елемената од значаја на утврђивање пореза на имовину. У условима опште кризе и лоше фискалне дисциплине пореских обвезника, имамо ситуацију да у великом броју случајева порески обвезници не испуњавају своје законске обавезе. Разлоге за то можемо пронаћи у намерном избегавању плаћања пореза, али и у необавештености обвезника о постојању такве њихове обавезе, с обзиром на велики број и сталне промене прописа којима су регулисане поједине области. Врло често се дешава да порески обвезници изнесу свој став да поједине радње нису предузели јер су сматрали да то не треба они да учине, да се евидентирање одређених података врши системски, повезивање одређених база података.

Због свих околности, након постизања одређеног задовољавајућег нивоа обухвата пореских обвезника и непокретности за опорезивање, Одељење локалне пореске администрације, поред других мера и активности на одржању ажурности база података пореза на имовину, се ангажовало и на повременом обавештавању обвезника о обавезама подношења пореских пријава и роковима за плаћање пореза на имовину. Поред тога, одељење обавештава пореске обвезнике и све грађане о променама законских прописа који се односе на опорезивање имовине а и разлозима ових промена.

На веб сајту Града у Одељку одељења локалне пореске администрације објављени су обрасци пореских пријава, прописи који су везани за рад локалне пореске администрације, важна обавештења која се односе на администрирање изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације. Наведено значи да се, пре доспећа сваке тромесечне обавезе средствима информисања доставља кратка информација о року за плаћање пореза на имовину и последицама неиспуњења пореске обавезе. У периоду пре масовног доношења пореских решења обавештавамо грађане да ће у наредном периоду добити своје пореске обавезе по основу пореза на имовину за текућу годину и да по примљеном решењу изврше уплату пореза. Апликативни софтвер који користи локална пореска администрација, обезбеђује грађанима да врше упит стања преко интернета, тако што ће на основу поднетог захтева пореском обвезнику, односно овлашћеном лицу привредног субјекта, бити додељена лозинка, односно шифра за приступ апликацији преко интернета у којој то лице може да изврши увид у своје пореске обавезе које се налазе у евиденцији локалне пореске администрације, износима извршених уплата и поднетим пореским пријавама. Овим путем може се олакшати пореским обвезницима да без одласка у надлежну локалну пореску администрацију сазнају стање дуга по основу доспелих пореских обавеза и изврше њихово благовремено плаћање, чиме се избегавају плаћање камата због кашњења.

1.2 Порез на имовину непокретности за правна лица

Према законским одредбама које се примењују од 1. јануара 2014. године, основица пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђује се на различите начине у зависности од тога да ли обвезник води пословне књиге по методу фер вредности (тада је пореска основица фер вредност имовине на последњи дан претходне пословне године) или не, затим од вредности непокретности, од тога да ли је непокретност стечена у току пореске године и од тога да ли је јединица локалне самоуправе донела и објавила одговарајућа акта у складу са законом Одељење локалне пореске администрације је благовремено дало предлог аката о просечним ценама по квадратном метру одговарајућих непокретности по зонама који су након усвајања објављени на интернет стани Градске управе.

Правна лица за 2020. године подносе пореске пријаве на имовину по принципу самоопорезивања, што значи да су дужни сами да утврде и плаћају у законом предвиђеним роковима а надлежност одељења се огледа у утврђивању законитости и тачности поднетих пореских пријава као и праћењу редовности и извршности уплата по поднетим пријавама.

Преласком на утврђивања пореске обавезе за правна лица по принципу самоопорезивања и променом начина утврђивања пореске основице код ове категорије пореских обвезника, као и повећања значаја опорезивања имовине, намеће се и потреба за повећања броја теренских инспектора који морају поседовати одговарајућу стручну спрему, радно искуство и знање за обављање ових сложених послова на терену. При том је битно да се овим запосленим обезбеди службена легитимација, коју су они у обавези да покажу приликом отпочињања сваког поступка теренске контроле. Укупно је поднето 294 пореских пријава, док је укупно задужење у 2020. години је износило 189,337,453.41 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Порез на имовину правних лица	294	189,337,453.41

Евидентирање пореске обавезе одељење врши за сваког пореског обвезника појединачно. Пореска обавеза утврђена самоопорезивањем књижи се по пријему пореске пријаве. Пореска обавеза утврђена пореским решењем књижи се по достави решења пореском обвезнику при чему се само уредно достављено решење може књижити у пореском књиговодству. У 2020. години путем редовних активности пореских контролора које се односе на ажурирање базе података непокретности физичких лица (адресе, квадратуре, измене података у пореским пријавама, потврде о задужењу, др), помоћи неуким странкама, примљено је и

унето у базу преко 800 пореских пријава које се односе на пријаве, одјаве, реконструкцију стамбених и пословних објеката на територији Града Пожаревца и Градске општине Костолац.

Према Закону о пореском поступку и пореској администрацији (члан 45.) порески обвезник и друга лица имају обавезу давања информација од значаја за опорезивање, при чему је непружање тражених информација порески прекршај. У свакодневном раду одељења јавља се потреба за позивањем пореског обвезника и других лица за доставу информација у складу са чланом 45. овог закона с обзиром да велики број пореских обвезника није обухваћен опорезивањем а и промене које утичу на утврђивање обавеза се не пријављују благовремено.

Увиђај се обавља када је за утврђивање или разјашњење чињеница од значаја за опорезивање потребно непосредно опажање службеног лица. Може се обавити са или без присуства пореског обвезника, а налази утврђени увиђајем се уносе у записник о извршеном увиђају који потписују учесници и који се прилаже спису. У раду одељења често је потребно да се изврши увиђај и утврди чињенично стање на терену. Имајући у виду да је број поднетих жалби по свим видовима пореских облика на решења из 2020. године био знатно мањи од претходних година било је више времена да се изврше контроле на терену, посебно због чињенице да се највећи број замерки грађана на донета решења односио на објекте који су први пут опорезовани и они који су у лошем стању тј. склони рушењу. Све примедбе из уложених жалби које су могле бити усвојене, а благовремено су поднете, утицале су на измену решења у првом степену, али одређени број жалби прослеђен је другостепеном органу (Министарство финансија – Пореска управа) на даљу надлежност и углавном се односе на странке које нису прихватале објашњења у смислу да нема олакшица на основу тешке материјалне ситуације, високе тржишне цене непокретности и сл. Све наведене активности су довеле да Одељење локалне пореске администрације у 2020. години оствари континуирано повећање разреза, односно броја пореских обвезника у односу на претходне године и то :

Назив рачуна		2020/2018 у %		2020/2019 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	19,19	повећање	5,21
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	4,03	повећање	14,63
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе			повећање	82,34
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе			повећање	11,62
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова			повећање	363,20
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	-59,52	смањење	-41,92
716111	Ком. такса за истицање фирме	повећање	6,66	повећање	5,63
741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним повр.			повећање	50,78
УКУПНО:		повећање	11,17	повећање	10,79

Из наведене табеле се види да је у посматране евидентан раст разреза, али и то да се проценат повећања из године у годину смањује, што указује на чињеницу да се смањује и број пореских обвезника који нису у бази локалне пореске администрације, како за правна тако и за физичка лица.

1.3 Комунална такса за истицање фирми на пословном простору и накнаде за коришћење јавних површина

За комуналне таксе за истицање фирми база исправних пореских пријава је променљива у односу на законски акт који предвиђа да ову таксу плаћају предузетници и правна лица који остваре приход већи од 50.000.000,00 динара у години која претходи години у којој се подносе пореске пријаве осим делатности (производња нафтних деривата, електричне енергије, банке, телекомуникације, коцкарнице, дискотеке и сл.)

Укупно је донето 1567 решења, а укупан износ задужења у 2020. години је износио **108,018,019.28** динара који се односи на следеће таксе:

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Накнаде за кориш. прост.на јавној површини	176	17.767.352
Еко такса	1147	11.788.829
Накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађ.материјалом	9	1.586.134
Допринос за уређење грађевинског земљишта	88	30.274.989
Комунална такса - фирмарина	247	46.600.715
УКУПНО:	1567	108.018.019

НАПЛАТА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

С обзиром на све већи значај изворних јавних прихода, а пре свега пореза на имовину, Одељење локалне пореске администрације – одсек наплате је у току 2020. године било ангажовано на појачању мера редовне и принудне наплате и континуираним поступањем повећања прихода које администрира.

За физичка лица је веома значајно да се благовремено и сукцесивно обавештавају о стању дуга, јер велики број њих плати своје обавезе када буде опоменут. Наравно, увек постоји и они који сматрају да не треба ништа плаћати и чекају разне погодности од државе или локалне самоуправе да им се отпишу камате или дуговања. Наведеном треба додати и то да одређени број пореских обвезника не врши плаћање пореза у роковима прописаним законом, тако да долази до обрачуна камате на створена дуговања, па плаћени износи не покривају целу обавезу са припадајућом каматом, чиме остаје дуговани износ, који се из године у годину увећава. То је случај и са обвезницима који порез на имовину плате рецимо једном годишње, приликом добијања решења, а којима настане камата по основу привремених аконтација које доспевају 15. фебруара и евентуално 15. маја а које нису плаћене у тим роковима. Зато је за такве обвезнике потребно предузимати мере принудне наплате користећи при том адекватна средства наплате у зависности од износа дуга и могућности за брзу и ефикасну наплату.

Опомена за плаћање пореза се издаје пореском обвезнику који у целости или делимично, о доспелости не плати порез. Рок за плаћање по опомени је одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема. У року од пет дана обвезник има право да са пореском администрацијом расправи спорна питања у вези пореског дуга и изврши усаглашавање стања.

Одлагање плаћања пореског дуга одобрава се на захтев пореског обвезника који се може поднети пре доспелости пореза за плаћање, после доспелости, у поступку редовне и принудне наплате, уз испуњење прописаних услова.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији уређена је камата која се обрачунава на износ мање плаћеног пореза и споредних пореских давања, осим камате, по стопи једнакој годишњој референтној стопи Народне Банке Србије увећаној за 10 процентних поена.

Принудна наплата почиње доношењем решења о принудној уплати по истеку рока за плаћање из опомене, ако обвезник не плати у целости порески дуг. Посебна једнократна такса на принудну уплату износи 5% од износа доспелих, а неплаћених пореза, обрачунава се и приписује главном дугу даном почетка принудне уплате.

Закон о пореском поступку и пореској администрацији уређује застарелост тако што право на утврђивање, уплату, повраћај и прекњижење пореза, покретање и вођење прекршајног поступка застарева за пет година од дана када застарелост почиње да тече (први дан наредне године од којој је требало утврдити, односно уплатити порез, односно када је обвезник стекао право на повраћај или прекњижавање, односно када је прекршај учињен). Сваком радњом пореског органа у циљу утврђивања и уплате пореза прекида се застарелост, а апсолутни рок застарелости је десет година.

У 2020. години Одељење локалне пореске администрације је по основу изворних јавних прихода наплатило **501,127,083.00** динара,

ИЗНОС НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА ОД 2018. ГОДИНЕ ДО 2020. ГОДИНЕ

Назив рачуна		2018.	2019.	2020.
711147	Порез на земљиште	2.844	5.023	19.212
713121	Порез на имовину од физичких лица	201.002.713	206.392.046	208.889.422
713122	Порез на имовину од правних лица	182.328.117	187.582.976	188.276.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине			8.346.015
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	0	11.007.340	14.787.490
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	0	1.462.914	2.295.546
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	0	232.157	1.126.216
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	593.506	376.913	379.920
716111	Ком. такса за истицање фирме	47.020.841	44.465.779	46.216.416
741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним повр.	12.753.441	2.404.228	-139.304
741534	Накнада за коришћење грађ. зем.	4.045.327	2.008.274	501.482
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	0	10.919.389	13.175.505
742143	Приход од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова	0	4.099.712	-10.259
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	0	48.278.002	17.099.485
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне уплате	0	253.598	163.937
УКУПНО:		448.424.369	519.575.567	501.127.083

Пореска контрола је поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе коју Одељење врши у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и може бити канцеларијска и теренска.

Канцеларијску контролу врши порески инспектор у службеним просторијама Одељења локалне пореске администрације, а порески обвезник је дужан да по позиву учествује у даљем поступку канцеларијске контроле, при чему се контрола може извршити и без присуства обвезника, уколико се не одазове позиву. О неправилностима уоченим у поступку канцеларијске контроле сачињава се записник, на који обвезник има право приговора у року од три дана од дана пријема записника. У року од три дана инспектор разматра примедбе и сачињава допуну записника. На основу записника о допуне записника Одељење доноси решење о утврђивању пореза или се жалба одбија као неоснована.

У току 2020. године послате су око 2114 опомена физичким и правним лицима и 957 обавештења о стању дуга. Након добијених опомена обвезницима се омогућава да у року од пет дана од дана пријема опомене изврше плаћање доспелих обавеза, као и да благовремено буду обавештени о својим неизмиреним дуговањима по основу пореза на имовину. Поред тога, обвезници код којих је дошло до промена које утичу на висину пореског дуга имали су интерес да реагују на примљено обавештење или опомену и уз приговор на опомену приложе доказе којима оспоравају износ дуга, а тиме и доказ о промени података од значаја за опорезивање, што такође може допринети ажурирању база података. Одговарајуће резултате дала су и решења о принудној наплати пореске обавезе из зарада, пензија и блокада рачуна којих је у 2020. години било 52.

Порески обвезници правна лица уредније плаћају порез на имовину али код њих у структури дугова има доста оних код којих се дугови гомилају и не могу се наплатити, у смислу да су то предузећа која се дужи низ година налазе у одређеним поступцима – стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, реорганизације. Поред ове категорије дужника има и предузећа чији рачуни су блокирани дуже време и чија имовина се већ налази под хипотекама, тако да код њих нема могућности за наплату дуга. За активна правна лица која након спроведених мера слања опомена нису плаћала доспеле дугове, предузимане су мере принудне наплате, послата решења о блокади рачуна које извршава Народна Банка Србије.

У сваком случају сви напред наведени видови наплате, предвиђени законом, имали су позитивне ефекте на остваривање прихода по свим пореским облицима, при чему ће их одељење и даље максимално користити у оквиру својих могућности. У следећим табелама може се видети кретање наплате по годинама у односу на претходне:

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА

Назив рачуна		2020/2018 у %		2020/2019 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	3,92	повећање	1,21
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	3,92	повећање	0,37
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе			повећање	34,34
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе			повећање	56,92
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова			повећање	385,11
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	-35,99	повећање	0,80
716111	Ком. такса за истицање фирме	смањење	-1,71	повећање	3,94
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта			повећање	20,66
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта			смањење	64,58
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате			смањење	35,36
УКУПНО:		повећање	2,97	смањење	3,65

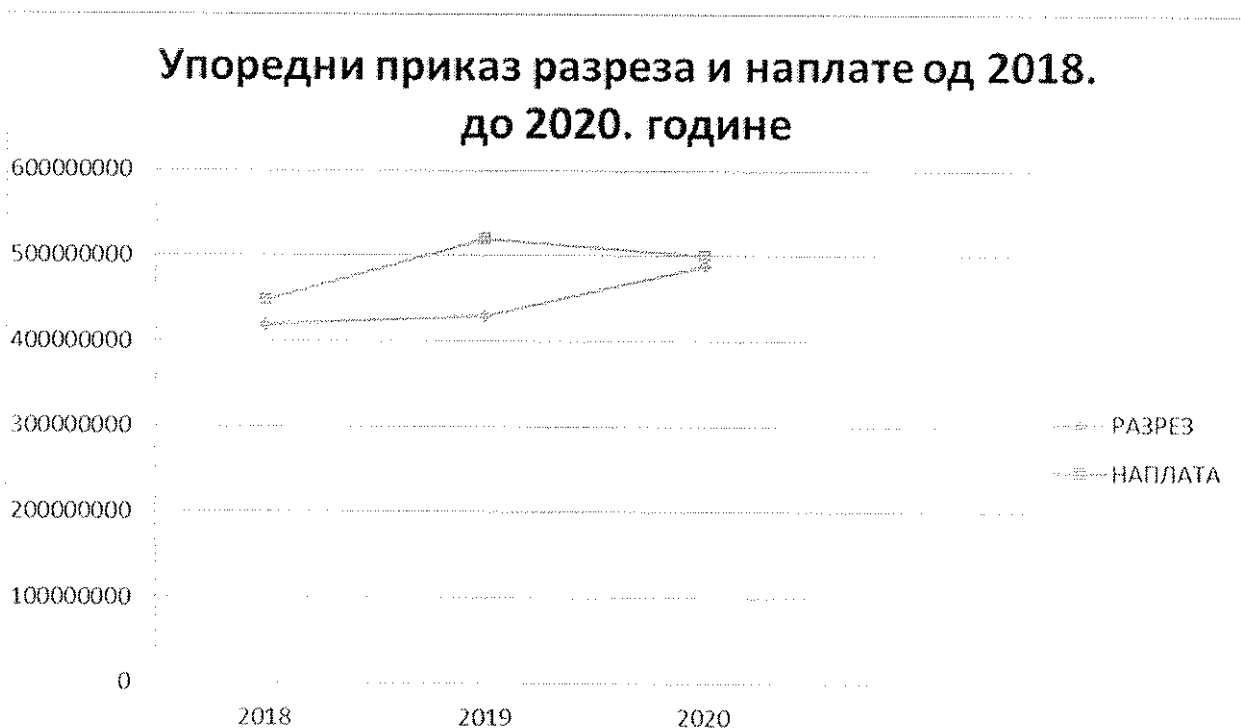
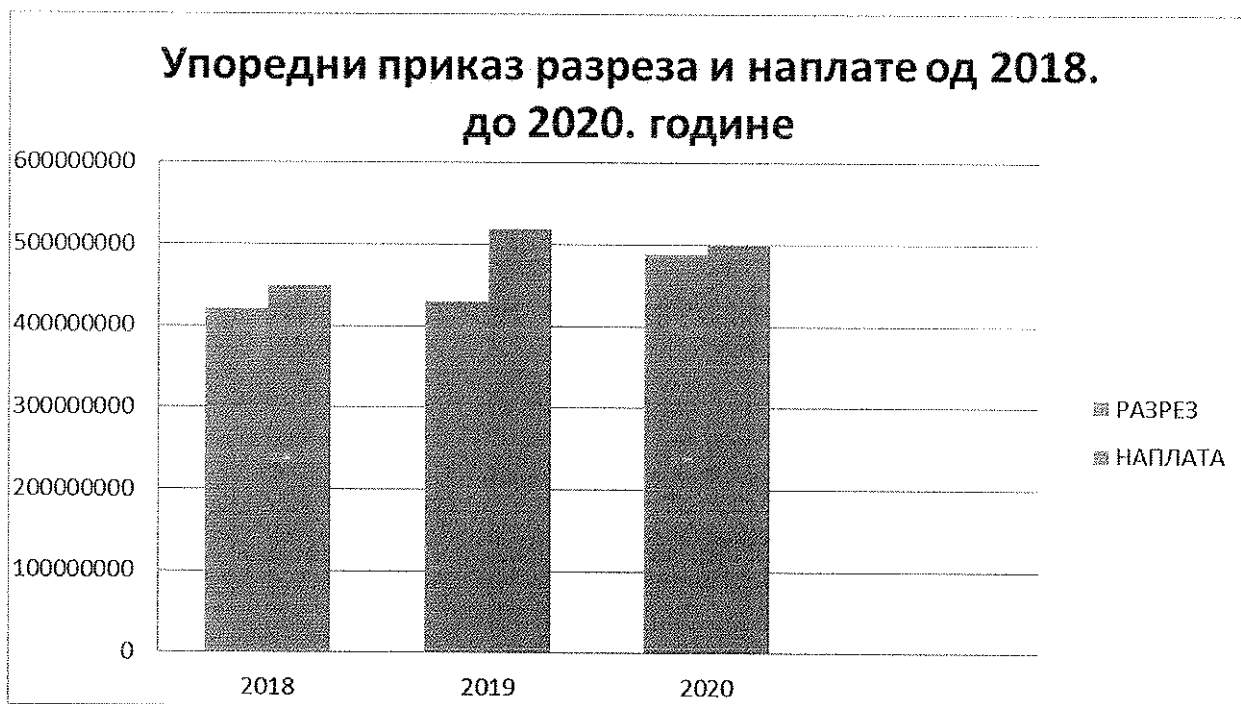
У 2020.години Одељење локалне пореске администрације је остварило повећање и разреза и наплате изворних јавних прихода, што је по процентима и апсолутним износима, а по сваком пореском облику, дато у следећем прегледу:

ЗАДУЖЕЊЕ И НАПЛАТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Назив рачуна		Задужење	Уплате	% наплате
713121	Порез на имовину од физичких лица	224.959.705	208.889.422	92,31
713122	Порез на имовину од правних лица	189.015.897	188.276.000	99,61
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.806.436	8.346.015	77,23
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	16.942.804	14.787.490	87,28
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	1.794.728	2.295.546	127,90
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	1.586.134	1.126.216	71,00
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	213.130	379.920	178,26
716111	Ком. такса за истицање фирме	42.520.863	46.216.416	108,69
У К У П Н О:		487.839.697	470.317.025	96,41

Из напред наведеног се види да је одељење у протеклој години циљано повећало активности које су допринеле расту наплате пореза на имовину физички лица, а тиме и прихода у буџету Града Пожаревца.

Укупан разрез по свим пореским облицима за 2020. годину је износио **487,839,697.00** динара, укупно је наплаћено у текућој години **470,317,025.00**. динара, док је коефицијент наплате по свим пореским облицима износио **96,41**. Посматрано графички, кретање разреза и наплате даје се у следеће две табеле:



Закон о пореском поступку и пореској администрацији прописује испуњење пореске обавезе у случају ликвидације (пореску обавезу испуњава ликвидациони управник) или стечаја (у складу са законом којим се

уређује стечај). Дужност Одељења локалне пореске администрације је да и у случају стечаја и у случају ликвидације благовремено пријави пореско потраживање. Пореску обавезу и споредна пореска давања у случају статусних промена испуњава правни следбеник. У случају смрти физичког лица пореску обавезу испуњавају наследници (ако нема наследника пореска обавеза се отписује), а у случају пословне неспособности или проглашења физичког лица за нестало, пореску обавезу испуњава заступник из имовине пореског обвезника. У току 2020. године Градском јавном правобранилаштву , као законском заступнику, достављено је 5 пријава потраживања за правна лица која су отишла у ликвидацију и 3 пријава за правна лица у стечају.

И поред успешно спроведене акције пописа имовине у протеклом периоду, као и свих досадашњих мера и активности одељења на повећању броја пореских обвезника за порез на имовину физичких лица, процењује се да постоји знатан број неопорезивих објеката и да би постизање већег квалитета обухвата пореских обвезника допринело равномернијем фискалном оптерећењу пореских обвезника. То ће представљати трајан задатак Одељења с обзиром на сталне промене података које се дешавају током времена уз још увек недовољну дисциплину пореских обвезника. Ови ефекти квалитетнијег опорезивања имовине нису једнократни и не могу се видети моментално, већ ће они, уз друге конструктивне мере и активности одељења дати дугорочну корист становништву, због тога што се на тај начин постиже остварење већег прилива средстава у буџет градске управе. Самим тим ће се и постићи равномерније фискално оптерећење пореских обвезника. Ефекти квалитетнијег опорезивања имовине који кроз ажурирање база пореских обвезника и друге активности Одељења локалне пореске администрације дају дугорочну корист становништву, због тога што се на тај начин постиже остваривање већег прилива средстава у буџет града Пожареваца којим ће се , правилним распоређивањем и коришћењем омогућити повећано улагање у локалне развојне ресурсе (школе, улице, путеве, водоводну и канализациону мрежу, школе, вртиће) једном речју бољи и квалитетнији живот грађана.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожареваца у оквиру свог делокруга надлежности, по важећој организацији Градске управе Града Пожареваца, а и по важећим одлукама Града Пожареваца, обавља следеће послове:

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон и 9/20), Одељење обавља следеће послове:

- 1) утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела на коме је носилац права својине Град, Република Србија или друго правно, односно физичко лице, а у вези поступка озакоњење бесправно изграђених објеката;
- 2) покретање поступка преко Градског правобранилаштва Пожаревац за упис права јавне својине на непокретностима на којима је уписано права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту на Град Пожаревац, као и на јавна предузећа, установе и месне заједнице чији је оснивач Град Пожаревац, а у корист Града Пожареваца;
- 3) конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној својини, на коме су носиоци права коришћења била или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе закона којима се утврђује приватизација, стечај и извршни поступак, као и њихови правни следбеници у статусном смислу, уз накнаду тржишне вредности тог земљишта у моменту конверзије;
- 4) конверзију права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са ранијим важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године у право својине уз накнаду тржишне вредности у моменту конверзије;

- 5) обављање административних послова везаних за давање у закуп грађевинског земљишта, отуђења и прибављања у својину истог и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта.

У складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17), најзначајнијих прописа који се односе на имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, Одељење обавља следеће послове:

- 6) прикупља и разврстава документацију на објектима који су у РГЗ Служби за катастар непокретности Пожаревац уписани као корисништво Града Пожареваца или као корисништво јавних предузећа, установа и месних заједница чији је оснивач Град Пожаревац;
- 7) прикупља документацију и предузима све законске кораке у сарадњи са Градским правобранилаштвом Пожаревац на упису имовине која припада Граду Пожаревацу, а која није уписана у Служби за катастар непокретности Пожаревац;
- 8) за наведену имовину упућује Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије НЕП обрасце, за њихову јединствену евиденцију, као и за добијање потврда;
- 9) по добијању потврда од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије доставља документацију Градском правобранилаштву Пожаревац ради уписа јавне својине Града Пожареваца;
- 10) по добијању решења о упису јавне својине Града Пожареваца у РГЗ Службе за катастар непокретности Пожаревац води јединствену евиденцију на непокретностима у јавној својини,
- 11) прати стање и врши ажурирање у бази јединствене евиденције Града Пожареваца на непокретности у јавној својини;
- 12) прати стање, врши ажурирање и доставља периодичне извештаје (ЗОС обрасци) у бази јединствене евиденције Републике Србије, над имовином у јавној својини Града Пожареваца; као и
- 13) врши друге послове у складу са Законом о јавној својини и Уредбом.

Применом Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и бр. 65/08 – други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Закона о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због не извршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и Закона о експропријацији, („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01 – СУС и 20/09, 55/19- одлука УС и 106/16- аутентично тумачење) у Одељењу се обављају послови:

- комасације;
- повраћаја пољопривредног земљишта;
- експропријације;
- деекспропријације;
- установљења права трајне службености; и
- административног преноса.

Доношењем Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС и 95/18) (реституција) започети су поступци за враћање одузете имовине и обештећење, а поступци се воде пред Агенцијом за реституцију. Агенција се захтевима обраћа Одељењу којима тражи достављање документације, различитих извештаја и потврда за непокретности које су биле предмет одузимања по различитим основама, као и излазак на лице места ради утврђивања фактичког стања непокретности које су предмет реституције. Најчешће се ради о непокретностима које су одузете путем национализације. Посебан проблем за достављање списка и одговора Агенцији за реституцији представља то што се ради о предметима који су стари 50 и више година, који су често у лошем стању или су непотпуни. У овом извештајном периоду повећан је број предмета из ова области, а и одређени пословни простор по окончању поступка реституције враћен је наследницима ранијих власника.

Поред наведених Одељење обавља и стамбене послове, послове у вези са пословним простором и узурпацијом земљишта и објеката, послове који законом прописани да обавља орган управе.

Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20- др. закон) увео је низ новина, а утврђена је обавеза јединица локалних самоуправа у њиховом спровођењу.

У извештајном периоду Одељење је сходно одредбама Закон о становању и одржавању зграда обављало послове као обавезу јединицама локалне самоуправе у области становања, а представљају јавни интерес.

За регистар стамбених заједница, у Одељењу одређено је запослено лице које води регистар – Регистратор. Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у регистар, који су предмет регистрација и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступка у којима су документи донети.

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овим законом и подзаконским актима.

Републички геодетски завод води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије. Размена података, докумената и поднесака између јединица локалних самоуправа и РГЗ-а обавља се електронским путем. Одговорно лице РГЗ-а је руководилац организационе јединице надлежне за послове информатике и комуникације.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима који се уређује електронски потпис и електронски документ.

Закон о становању и одржавању зграда уводи професионално управљање стамбених заједница а исто је регулисано од члана 51. до члана 58. Закона.

Поверавање управљања професионалном управнику, а могу бити поверени одлуком стамбене заједнице или одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе у случају принудне управе. Поверавање управљања професионалном управнику на основу одлуке стамбене заједнице или правилима власника, врши се закључењем уговора. Код постављања принудног управника, Одељење за имовинско-правне послове, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

У извештајном периоду обрађена су и донета 70 решења у вези регистрације стамбених заједница, а највећи број регистрација стамбених заједница извршен је у претходном периоду, тако да је регистрација стамбених заједница на територији Града Пожаревца завршена, осим предмета који се односе на измене у постојећим регистрацијама.

Одредбама од члана 70. до члана 88. Закона о становању и одржавању зграда регулисано је коришћење станова и исељење и то:

Опште одредбе о основама за коришћење стана, коришћење стана за службене потребе, трошкови коришћења стана за службене потребе, уговор о коришћењу стана за службене потребе, престанак уговора о коришћењу стана за службене потребе, обавезе корисника стана за службене потребе приликом исељења, кућни ред, бесправно усељење.

По одредбама овог закона, ово Одељење води управни поступак исељења бесправно усељених лица из станова. а по жалби одлучује Градско веће, што је новина у односу на раније законско решење.

У Одељењу за имовинско-правне послове у извештајном периоду послове је обављало 9 запослених, од тога: са високом стручном спремом 8 запослених, а 1 са вишом.

У извештајном периоду у Одељењу за имовинско-правне послове примљено је укупно 1430 предмета и то основних, као и додатих 256 предмета Градског већа Града Пожаревца, градоначелника Града Пожаревца и начелника Градске управе Града Пожаревца. Од наведеног броја обрађено је 1441 предмета, док је у раду 245 предмета.

Поступајући по захтевима странака Одељење издаје односно доноси решења, закључке, потврде, обавештења, мишљења, информација, извештаје и изјашњења.

Одељење свакодневно прима велики број странака ради спровођења поступка експропријације, вођење поступака из области грађевинског земљишта, заузећа површина јавне намене, урђења површина јавне намене, комасације, дескспропријације, пољопривредног земљишта, стамбене области и регистрација стамбених заједница и друго.

Такође, запослени у Одељењу примају и велики број грађана за пријем ради давања информација у вези имовинско – правних односа, потом за доставу података о постојању одређене документације у вези национализације, експропријације, комасације.

Табеларни преглед укупног броја примљених и обрађених предмета

Укупно примљено предмети	Решено -обрађено	У раду
1686	1441	245

РАД ПО ОБЛАСТИМА

Грађевинско земљиште, експропријација, деекспропријација, комасација и враћање одузетог земљишта, пословни простор и стамбена облас)

Као и претходним извештајним периодима, одређени број решења донетих у поступку комасације није приказан као архивиран кроз архиву Градске управе, јер се чувају у посебној архиви, обзиром да се нису стекли услови за архивирање из разлога што није извршена уредна достава (непознато пребивалиште странке, странка је умрла и сл.). Исти предмети ће бити архивирани по стицању правноснажности, Такође одређени број предмета је достављен другостепеном органу ради одлучивања по жалбама.

Грађевинско земљиште, експропријација

Грађевинско земљиште регулисано је Законом о планирању и изградњи у делу који се односи на надлежности за вођење поступка као и начин, поступак и услове отуђења, размене и давања у закуп и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини и земљишта за редовну употребу објекта.

Законом о јавној својини дефинише се шта чини јавну својину јединице локалне самоуправе, као и надлежност, поступак и рок за упис јавне својине. Законом о јавној својине сва имовина која је била уписана као својина Републике Србије, а корисништво јединица локалне самоуправе као и јавних предузећа, месних заједница и установа чији је оснивач локална самоуправа прелази у јавну својину јединица локалне самоуправе. У складу са наведеним у извештајном периоду Одељење је било ангажовано на спровођењу и праћењу уписа права јавне својине, као и ажурирању истих, а посебно истичемо да је до сада окончан упис и верификовано 14832 непокретности пред централном базом непокретности код Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Град Пожаревац је у извештајном периоду вршио даљу имплементацију ГИС-а са комплетном базом података што омогућава моменталан увид у тачан положај парцела, објеката и инсталација са свеобухватним и веродостојним подацима о имовини у јавној својини Града Пожаревца на једном месту.

Увид у наведене податке омогући ће квалитетније управљање и располагање имовином, као и поједностављење процедура приликом издавања докумената и дозвола које су у надлежности локалних самоуправа.

Сагласно одредбама Закона о јавној својини Одељење је у извештајном периоду пратило даље спровођење различитих фаза у поступку уписа права јавне својине Града Пожаревца.

У извештајном периоду вршена је и миграција података из базе података Града Пожаревца у Централну базу података Републике Србије, који се води у електронском облику.

Посебно напомињемо да је Одељење у извештајном периоду било ангажовано на решавању дугогодишњих проблема везаних за упис водова. Одељење је прикупило подобне правно ваљане податке о укупно 20 километра водова и то топлификационих, канализациони и водоводних. Закључно са 31. децембром, пристигла су решења надлежног Републичког завода за катастар непокретности Службе за катастар Крагујевац за укупно 20 километра.

Одељење за имовинско-правне послове у извештајном периоду, спроводило је већ започете као и нове поступке по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, обзиром да се стицања права приватне својине на изграђеном грађевинском земљишту врши уписом код надлежног органа РГЗ-СКН по писменом захтеву корисника. На парцелама на којима су изграђени објекти без дозволе, а власници

објекта нису укњижени као корисници земљишта, није предвиђен упис права својине, а укњижба објекта је могућа тек након утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле. Посебну тешкоћу у примени законских решења представља велики број неукњижених објеката на којима према евиденцији катастра непокретности није утврђен власник односно држалац, као и непостојање планске документације која би представљала ваљани основ за израду плана парцелације и препарцелације, као претходног услова за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Што се тиче ове области повећан је број предмета.

У наведеном извештајном периоду повећао се и број захтева за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду.

У вези експропријације земљишта у извештајном периоду поред постојећих предмета из претходних периода у Одељењу се обрађивани предмети по предлозима за експропријацију, потом за утврђивање накнаде за експроприсане непокретности, као и предмети за експропријацију парцела у целости по предлозима за експропријацију из ранијих година.

Пословни простор

У оквиру Одељења води се евиденција пословних просторија на којима је Град Пожаревац титулар права својине. Поред послова евидентирања, обављају се и послови у вези давања у закуп пословних просторија и то: објављивање огласа за давање у закуп, сазивање седнице Комисије за грађевинско земљиште и вођење записника о току поступка јавног надметања, израда нацрта предлога одлуке, изјашњавање по евентуалним приговорима, израда нацрта одлуке и уговора о закупу, записничка предаја излицираног пословног простора закупцу, отказивање уговора о закупу, упућивање иницијативе Градском правобранилаштву за покретање судског поступка правне заштите, достављање података и изјашњења Градског правобраниоца за време трајања парнице, по потреби присуствовање принудним иселењима.

У току извештајног периода одржано је 6 седница Комисије за грађевинско земљиште на којима је спроведен поступак давања у закуп 30 пословних простора, рачунајући и продужење уговора о закупу.

Такође, Комисија је предлагала продужење уговор о закупу уредним платишама.

Комунална област

У комуналној области поднето је 278 захтева управних и ван управних предмета, решено је 268 захтева, а 10 предмета у раду, обзиром да захтеви нису потпуни.

У поступку издавања комуналних одобрења, примењују се Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник Града Пожаревца“, 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17, 6/17), Одлуке о накнадама за коришћење површина јавне намене на територији Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/19 и 19/19) и Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 4/19, 7/19 и 13/19 за формирање простора за постављање летњих башти и дечијег мобилијара и заузеће површине јавне намене испред пословног простора за излагање робе, за постављање реклама и рекламних паноа, заузеће површине јавне намене за акцијску продају и слично, давање на коришћење површине јавне намене за постављање мањих монтажних објеката, апарата, као и утврђивање накнаде за коришћење. Одељење је доносило решења и допунска решења, обавештења и друга акта.

У извештајном периоду за време осмомартовског празника рад на терену, за заузеће површина јавне намене за сезонску продају бостана и диња донета су одобрења, за заузеће површина јавне намене за продају производа намењених за Нову годину и Божић, продаја новогодишњих јелки., рад на терену и остале послове по налогу руководиоца Одељења, а сходно скупштинским одлукама.

Запослени у Одељењу имовинско-правне послове били су или су још увек ангажовани у следећим комисијама:

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

- КОМИСИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
СЕКРЕТАР - НЕБОЈША РАНКОВИЋ

- КОМИСИЈА ЗА СТАМБЕНА ПИТАЊА

СЕКРЕТАР – БУДИМИР МИЛОРАДОВИЋ

- КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ

СЕКРЕТАР - ЗОРАН МАРЈАНОВИЋ

- ЧЛАН –МИЛАН ЛАЗИЋ

- КОМИСИЈА ЗА ВРАЋАЊЕ ОДУЗЕТОГ ЗЕМЉИШТА

СЕКРЕТАР - ЗОРАН МАРЈАНОВИЋ

14) ЧЛАН- ЈОВАНА ЈУРИШИЋ

**- ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА ЗА 2020.**

ПРЕДСЕДНИК - ЗОРАН МАРЈАНОВИЋ

**- КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА ЗА 2019.**

ПРЕДСЕДНИК – МИЛАН ЛАЗИЋ

ЧЛАН- ЂОРЂЕ ПАПОВИЋ

- КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ У СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК - ЈОВАНА ЈУРИШИЋ

ЧЛАН – НЕБОЈША РАНКОВИЋ

Извештај о раду сталних комисија :

У оквиру Одсека стручно административни послови, воде се за потребе Комисије за грађевинско земљиште, Комисије за комасацију, Комисије за враћање одузетог земљишта за општину Пожаревац, Комисије за стамбена питања.

- **Комисија за грађевинско земљиште** је у извештајном периоду одржала седнице, на којима је спроведен поступак јавног надметања за давање у закуп пословних просторија.

- **Комисија за комасацију** је у извештајном периоду није одржала ниједну седницу.

- **Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Пожаревца** је у извештајном периоду одржала 1 седнице и по добијеној сагласности Управе за пољопривредно земљиште РС, благовремено програм доставила Скупштини Града Пожаревца ради доношења истог. Програм је у извештајном периоду и донет.

- **Комисија за враћање одузетог земљишта** је у извештајном периоду није одржала ниједну седницу.

- **Комисија за доделу станова** којим располаже Скупштина града Пожаревца, у извештајном периоду је одржала 2 седнице

- **Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Пожаревца** је у извештајном периоду одржала 3 седнице.

Такође су у извештајном периоду Одељење у оквиру своје надлежности давало изјашњења Градском већу Града Пожаревца и урадило више предлога одлука за коришћење површина јавне намене. Поред ових изјашњења Одељење је припремало и предлоге аката у вези службености пролаза преко парцела које су у јавној својини Града Пожаревца или се фактички користе као површине јавне намене, изјашњења везано за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације, за потребе других органа и организација као и физичких лица, а у циљу решавања имовинско-правних односа.

Одељење је у извештајном периоду издавало и решења о уређењу терена и површина јавне намене по одредбама Одлуке о комуналном уређењу.

У извештајном периоду запослени из Одељења били су ангажовани на пословима који нису из надлежности Одељења и то кроз различите комисије и радна тела.

У извештајном периоду, у оквиру свог делокруга надлежности радило је на изради нацрта аката, за које је по утврђеном предлогу од стране Градског већа Града Пожаревца одлучивала Скупштина Града Пожаревца.

На крају, истичемо да и поред пандемије и измењеног режима рада Одељење је у извештајном периоду уредно примило и обрађивало предмете из свих области које су законским и подзаконским актима, као и актима Града Пожаревца одређене да их решавају имовинско-правне службе јединице локалне самоуправе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕНЕРГЕТИКУ

У свом раду Одељење примењује велики број закона, подзаконских (републичких) аката као и одлуке донете од стране Скупштине Града Пожаревца, а најзаступљенији су:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – други закон и 9/20),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/20 – др. закон),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/14 и 95/18 – др. закон),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2014),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17),
- Статут Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19),
- Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 3/17),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл. гласник Града Пожаревца, бр. 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17 и 6/17),
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/19, 7/19 и 13/19),
- Правилник о техничким условима и план локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера-киоска на територији Града Пожаревца, („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/20),
- Одлука о такси превозу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/15 и 3/17)
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр.6/11, 3/17 и 6/17),

- Одлука о пијацама („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 6/11, 3/17 и 3/19),
- Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Правилник о ископавању површина јавне намене („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду материјалне и нематеријалне штете настале на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Одлука о обављању димничарских услуга („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19) и други прописи.

Програми за одржавање комуналних објеката су израђени, углавном, од стране запослених у Одељењу уз сарадњу са јавним градским предузећима, на чији се делокруг рада односе. На предлог Одељења Градско веће Града Пожаревца је дало сагласност на следеће програме:

1. Програм летњег одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2020. годину,
2. Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2020. годину,
3. Програм одржавања јавне хигијене у Пожаревцу и Костолцу у 2020. години,
4. Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костолцу за 2020. годину, који садржи:
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу у 2020. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Костолцу у 2020. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина Спомен парка „Чачалица“ у Пожаревцу у 2020. години
 - Програм радова на одржавању прилазних путева у 2020. години,
5. Програм текућег одржавања јавне расвете за 2020. годину, која обухвата:
 - канделаберску расвету у Пожаревцу и Костолцу
 - расвету у Пожаревцу са селима и
 - расвету у Костолцу са селима,
6. Програм текућег одржавања семафора за 2020. годину,
7. Програм одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2020. години,
8. Програм одржавања и чишћења кишне канализације у Пожаревцу за 2020. години,
9. Програм чишћења Брежанског канала за 2020. години,
10. Програм интервенција на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца у 2020. години,
11. Програм одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2020. годину.

У оквиру сваког програма дефинишу се динамика и врста радова, као и вредност изведених радова.

За послове одржавања као и друге послове из надлежности Одељења, чије обављање не спада делатност јавних предузећа основаних од стране Града, уследило је спровођење поступка јавних набавки од стране Службе за јавне набавке и закључења уговора. Одељење је потом израдило укупно 30 решења о вршењу стручног надзора за радове и услуге из побројаних програма, као и за друге послове, изван програма и у надлежности Одељења, као што су одржавање фонтане у Пожаревцу, текуће поправке мобилијара,

одржавање мостова и других грађевинских објеката на путевима, превоз скелом у селу Брежане преко Велике Мораве и др.

Одељење је израдило и све уговоре, које је Градска управа закључила са градским јавним предузећима за обављање послова из њихове надлежности, као што су одржавање јавних зелених површина, јавног зеленила, Црпне станице 5 и др.

Запослени у Одељењу, који су именовани за вршење стручног надзора су обављали следеће послове: увођење извођача у посао, издавање налога за рад, излазак на терен и непосредна контрола рада друге уговорне стране, овера грађевинског дневника и листова грађевинске књиге, овера ситуација и фактура, праћење финансијске реализације уговора и сарадња са инспекцијским службама и комуналном полицијом.

Одељење је крајем 2017. године, добило у надлежност и издавање техничких услова за мање монтажне објекте као што су: летње баште, рекламни панои, расхладне витрине и др. На основу техничких услова и остале потребне документације, Одељење за имовинско правне послове је потом доносило решење. У 2020. години Одељење је издало техничке услове у истом броју у ком је Одељење за имовинско правне послове издало решења.

Послови праћења плана и анализе рада градских јавних предузећа

1 - Праћење реализације буџетских средстава на име субвенција Града јавним предузећима у периоду 01.01 - 31.12.2020. године

На основу планираних буџетских средстава утврђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2020. годину, директни корисник буџетских средстава, Градска управа Града Пожаревца, закључује уговоре о субвенцији са корисницима субвенција, односно јавним предузећима, у којима се дефинише намена буџетских средстава и начин њиховог коришћења.

Током године, Одељење за комуналне делатности и енергетику је припремало текстове уговора о субвенцији за свако јавно предузеће коме су одобрене директне субвенције из буџета Града у 2020. години. На основу ових закључених уговора, Одељење је вршило реализацију захтева за плаћање из буџета Града, проверавало исправност пратеће документације и исте упућивало Одсеку за трезор Града на реализацију. Укупан број реализованих захтева за плаћање јавних предузећа на име субвенција износи 55.

2 - Извештаји о реализацији Програма пословања градских јавних предузећа за период 01.01 – 31.12.2020. године

Одељење је припремило текст захтева, који је локална самоуправа Града упутила градским јавним предузећима за доставу Извештаја о пословању предузећа за 2020. годину. Достављене извештаје свих градских јавних предузећа о реализацији Програма пословања за 2019. годину, Одељење је прегледало и почело рад на изради анализе рада свих предузећа у претходној години, а и на давању предлога решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласност на одлуке надзорних одбора градских јавних предузећа о расподели добити/покрића губитака предузећа остварене у 2019. години.

Такође, Одељење је припремило за Градско веће Града Пожаревца предлоге закључака и текстове уговора о уплати дела добити јавних предузећа у буџет Града остварених у 2019. години.

3 – Усвајање измена и допуна програма пословања градских јавних предузећа за 2020. годину од стране оснивача

Одељење је у процедури давања сагласности од стране оснивача на измене и допуне Програма пословања градских јавних предузећа за 2020. годину обављало следеће активности:

- достављање информације о изменама и допунама програма пословања за 2020. годину градских јавних предузећа која су оснивачу доставила исте на давање сагласности у току 2020. године;

- израда предлога закључака Градског већа Града Пожаревца, којим се утврђују предлози решења о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2020. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу;

- израда предлога решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2020. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу.

У току 2020. године Скупштина Града Пожаревца је дала сагласност на измене и допуне програма пословања за 2020. годину следећих градских јавних предузећа:

-ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2020. годину;

-ЈП „Љубичево“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2020. годину;

-ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац - на ребаланс 1 Програма пословања за 2020. годину.

Такође, у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Упутством Министарства финансија и привреде Републике Србије о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, бр. 110-00-00199/2015-03 од 29. априла 2015. године, Одељење је достављало извештаје о реализацији програма пословања свих градских јавних предузећа за четврти квартал 2019. године и прва три квартала 2020. године.

Одељење је, у складу са чланом 8. став 1. Закона о комуналним делатностима, доставило Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, извештај за 2019. годину у вези са обављањем комуналних делатности.

6- Послови по Уредби о висини зарада у јавним предузећима

На основу члана 3. став 2. и 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14) Градско веће Града Пожаревца донело је закључак којим се овлашћују лица да врше контролу и оверу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима у односу на усвојени месечни план о исплати зарада у 2020. години из програма пословања.

У складу са наведеним закључком, Одељење је вршило проверу обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавним предузећима, која се исказује у прописаном обрасцу ЗИП-1, три дана пре реализације средстава за ову намену. Провера података подразумева усклађеност података о висини обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавном предузећу и броја запослених којима се врши исплата са планираним месечним масама средстава за зараде запослених и планираним бројем запослених из усвојеног програма пословања јавног предузећа за ту годину од стране оснивача.

Након провере података из обрасца ЗИП-1, исти се доставља овлашћеним лицима у локалној самоуправи Града Пожаревца на оверу, а у складу са наведеним закључком Градског већа.

7 - Обрада предмета и друге активности

Као и ранијих година, градска јавна предузећа су по различитом основу подносила захтеве Градоначелнику или Одељењу Градске управе Града Пожаревца, по којима је Одељење достављало своја изјашњења служби Градоначелника и Градског већа, а у циљу спровођења даље процедуре. У прилогу изјашњења по сваком предмету, достављани су и предлози закључака Градског већа по том предмету. Служба Одељења је обрадила укупно 207 предмета јавних предузећа.

Служба Одељења је припремала текстове уговора које је Град потписао са јавним предузећима о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Паркинг сервис“ је потписан Уговор о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Комуналне службе“ Град је потписао: Уговор о субвенцији, Уговор о пружању услуга, Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Комуналне службе“, Уговор о одржавању јавне хигијене у Пожаревцу и Костолцу за 2020. годину, Уговор о одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костолцу и одржавање Спомен парка „Чачалица“ за 2020. годину, Уговор о пружању услуга за прихватилиште за псе и мачке луталице за 2020. годину. Са ЈКП „Водовод и канализација“ Град је потписао: Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Водовод и

канализација“, Уговор о субвенцији за израду техничке документације фекалне и атмосферске канализационе мреже Града Пожареваца и Костолца, Уговор о капиталној субвенцији за уградњу водомера, Уговор о редовном чишћењу и одржавању кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожареваца и Костолца за 2020. године, Уговор о капиталној субвенцији. Са ЈП „Љубичево“ Град је потписао уговоре о субвенцији и капиталној субвенцији.

8- Обрада захтева јавних предузећа о промени систематизације радних места

Одељење је у току 2020. године обрадило захтеве за измене систематизација радних места за следећа јавна предузећа: ЈКП „Водовод и канализација“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Паркинг сервис“.

9 – Рад са странкама и праћење квалитета комуналних услуга

Одељење поступа по усменом и писаном захтеву странке који се тиче свих комуналних услуга на нивоу града.

10 – Израда планских и стратешких докумената

Одељење активно учествује у изради Програма одржавања (укупно 11) који спроводе јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац.

11 – Израда Програма за трошење наменских средстава

Ове године су средства од Фонда за заштиту животне средине добила: ЈП „Топлификација“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Комуналне службе“.

Сва предузећа су имала обавезу израде Програма за трошење наменских средстава у којима су морала детаљно да образложе начин трошења ових средстава.

Ове године су субвенционисана средства добила: ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈП „Љубичево“.

Саобраћајни послови

У области саобраћајних послова укупно је поднето 236 захтева и у вези истих су донета Решења за 210 захтева, преостали број је у раду.

Одсек је доносио и Решења о Техничком регулисању саобраћаја на основу Одлуке о комуналном уређењу и Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на подручју града Пожареваца, па је донето укупно 160 решења.

У области Техничког регулисања саобраћаја за затварање улица ради одржавања спортских манифестација и раскопавање улица где је потребно извршити привремену измену режима саобраћаја, где одобрење у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима издаје Министарство унутрашњих послова, Одељење је дало 5 сагласности. Из области кретања возила за снабдевање Одељење је издало укупно 35 одобрења. Одсек је у области саобраћаја издавао обавештења и друга ван-управна акта.

Применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају издато је 80 такси дозвола и 80 одобрења за обављање такси превоза.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности у оквиру послова који се обављају у Градској управи Града Пожареваца, обавља послове који се односе на: праћење рада установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Град и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, информисања, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко–инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, заштиту права

нацијената, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, послове на остваривању права на промени места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у реадмисији; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа, предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, праћење спровођења прописа, предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда, утврђивање права на студентске стипендије и регресирање школарине и других трошкова талентоване деце, припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, финансијску подршку породици са децом у складу са законом и проширена права у овој области у складу са прописаним актима Града на основу обезбеђених средстава; вођење управног поступка о праву на родитељски додатак, додатак на децу, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи одређеној категорији корисника, признање трошкова превоза и смештаја ученика у домове (интернате) специјалних школа, припрема документације за исплату признатих права, стварање услова за обезбеђење личног пратиоца деци са сметњама, одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, утврђивање категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом, спровођење активности које се односе на спортске организације, удружења, клубове и савезе из области спорта, спровођење конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката невладиних организација и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, особа са инвалидитетом, културе, информисања, црква и верских заједница, студентских стипендија конкурса за реализацију локалног акционог плана за младе, локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица и за реализацију локалног акционог плана за унапређење положаја Рома; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

Послови заштите и помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима, обављају се на издвојеној локацији у улици Моше Пијаде, бр. 1 у Пожаревцу.

По нацрту одељења, Градско веће Града Пожаревац је у 2020. години утврдило предлог а Скупштина Града је донела следеће одлуке и решења:

Одлуку о изменама Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 5/20)

Одлуку о изменама и допуни Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији Града Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 5/20)

Одлуку о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 28/20)

Одлуку о престанку оснивачких права Града Пожаревац над Домом здравља Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 29/20)

Одлуку о допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 33/20)

Одлуку о допуни Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 33/20)

Одлуку о измени Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији Града Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 33/20)

Информацију о техничкој припремљености основних и средњих школа на територији Града Пожаревац за школску 2020/2021. годину („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 28/20);

Информацију упису ученика у основне и средње школе на територији Града Пожареваца за школску 2020/2021. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 28/20);

Решење о престанку дужности директорке Историјског архива Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20);

Решење о именовању вршиоца дужности директорке Историјског архива Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20);

Решење о разрешењу дужности директора Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20);

Решење о именовању вршиоца дужности директорке Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20).

Решења о давању сагласности на годишње Програме рада установа чији је оснивач Град Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20) и то:

1. Програм рада и развоја Здравствене установе Апотека Пожаревац за 2020. годину;
2. Програм рада Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2020. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2020. годину;
3. Програм рада Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2020. годину;
4. План рада Народног музеја Пожаревац за 2020. годину;
5. Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревац за 2020. годину;
6. Годишњи програм рада за 2020. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац;
7. Програм рада Центра за културу Пожаревац за 2020. годину;
8. Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2020. годину;
9. Годишњи програм рада са финансијским планом Туристичке организације Града Пожареваца за 2020. годину;
10. Програм рада и развоја Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу за 2020. годину;
11. Програм рада и план развоја Центра за социјални рад Пожаревац за 2020. годину;

Решења о давању сагласности на Извештаје о раду са финансијским показатељима установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20), и то:

1. Извештај о раду са финансијским показатељима Народног музеја Пожаревац за 2019. годину;
2. Годишњи извештај о раду за 2019. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, и Финансијски извештај Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за период 1.1.2019-31.12.2019. године;
3. Извештај о раду за 2019. годину Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили у Пожаревцу, и Извештај о финансијском пословању Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2019. годину;
4. Годишњи извештај о раду за 2019. годину Историјског архива Пожаревац и Финансијски извештај Историјског архива Пожаревац за 2019. годину;
5. Годишњи извештај о пословању Туристичке организације Града Пожареваца за 2019. годину;
6. Извештај о раду Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину и Извештај о финансијском пословању за период 1.1.2019.-31.12.2019. године;
7. Извештај о пословању Здравствене установе Апотека Пожаревац за 2019. годину;
8. Извештај о раду Центра за културу Пожаревац са финансијским показатељима за период 1.1.-31.12.2019. године;
9. Извештај о раду Установе Градски женски хор „Барили“ за 2019. годину са финансијским показатељима;
10. Извештај о раду Центра за социјални рад Пожаревац за 2019. годину, и Извештај о оствареним приходима и расходима Центра за социјални рад у Пожаревцу за период од 1.1.2019. до 31.3.2020. године;

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада за 2020/2021. годину у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 29/20);

Решење о давању сагласности на Извештај о раду за 2019/2020. годину Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2020. до 30.6.2020. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 29/20);

Закључак којим се усваја Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по рeадмисији за период 2021-2025. („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 33/20);

Закључак којим се усваја Локални акциони план за младе Града Пожареваца за период 2021-2025. („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 33/20);

Закључак којим се усваја Локални акциони план за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожареваца за период 2021-2025. („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 33/20);

Закључак којим се усваја Локални акциони план за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожареваца за период 2021-2025. („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 33/20);

На предлог Одељења, Градско веће Града Пожареваца је донело Правилнике и одлуке:

Правилник о измени Правилника о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20);

Правилник о изменама Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20);

Правилник о измени Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката културно – уметничких друштава који се финансирају односно суфинансирају из буџета Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20);

Правилник о измени Правилника о одобравању средстава и финансирања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на подручју Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 26/20);

Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, додели награда ученицима генерације и додели пакета ученицима уписаним у први разред основне школе на територији Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 31/20);

Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 35/20);

Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 35/20);

Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката културно-уметничких друштава који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 35/20);

Одлуку о распоређивању средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожареваца за 2020. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20);

Одлуку о расписивању Конкурса / Јавног позива за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, телевизијске, интернет медије и новинске агенције за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожареваца у 2020. години („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/20).

Одељење је обављало административне послове за потребе Радних тела Скупштине:

- Савета за друштвене делатности Града Пожареваца
- Савета за запошљавање Града Пожареваца
- Савета за младе Града Пожареваца

- Савета за здравље Града Пожаревца
- Савета за бригу о старим лицима
- Савета за социјалну политику

Извештај о раду Одељења за друштвене делатности за извештајни период обухвата послове:

- Одсека за послове друштвених делатности и
- Одсека за финансијску подршку породици са децом.

Одсек за послове друштвених делатности

У Одсеку за послове друштвених делатности обављају се нормативни послови везани за област културе, спорта и јавног информисања у складу са надлежностима Града у култури и јавном информисању, школског и предшколског образовања, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, заштиту права пацијената, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, заштиту и помоћ старима и ромској популацији; врши се израда предлога нормативних аката из делокруга одељења који се разматрају на Скупштини Града Пожаревца; административни послови у циљу расписивања и реализације конкурса из надлежности одељења, израда информација, анализа, извештаја, изјашњења са предлогом аката и предлозима решења за одређене комисије за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца; прате се, проучавају и примењују закони и врше сви други послови везани за несметану обраду предмета и извршавање налога органа извршне власти, начелника Градске управе Града Пожаревца и руководиоца одељења.

Одсек за послове друштвених делатности је за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца, израдио **238** изјашњења са истим бројем предлога аката из области: праћења друштвених делатности; културе, спорта и јавног информисања; предшколског и школског образовања; нормативне области установа чији је оснивач Град Пожаревац, социјалне и здравствене заштите, превазилажења проблема исхране најугроженијег становништва - који су евидентирани у Центру за социјални рад Пожаревац, преко Народне кухиње Црвеног крста Пожаревац, обезбеђивање развоја социјалног становања.

Такође, Одсек је сачинио предлоге текстова конкурса и пријавних образаца за расподелу буџетски одређених средстава по областима: за дотације невладиним организацијама и удружењима, за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом у 2020. години, за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији Града Пожаревца 2016 – 2020 године и за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца, за суфинансирање односно финансирање пројекта у култури, за финансирање програма културно-уметничких друштава, за суфинансирање програма/пројеката црква и верских заједница са подручја Града Пожаревца у 2020. години, за пилотирање услуге личног пратиоца, реализацију Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца 2017-2020. године у 2020. години, Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожаревца 2015-2020. Такође, Одељење је извршило све административне послове за рад Комисија формираних Решењима Градског већа Града Пожаревца, које су вршиле одабир програма и предлагала износе средстава по програмима, предлоге одлука о избору програма /пројеката, предлоге текста уговора са удружењима чији су програми прихваћени, као и све друге радње у вези са избором програма и пројеката.

Одсек је израдио и конкурсну документацију за: суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса из области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2020. годину, финансирање посебних програма из области спорта у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури, Комисије за младе таленте, као и сва акта за Градско веће Града Пожаревца, као и предлог текста конкурса и конкурсну документацију за Конкурс за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града

Пожаревца за школску 2020/2021. годину и све уговоре о студентској стипендији закључене са студентима за школску 2019/2020. годину.

За све наведене конкурсе/јавне позиве, запослени у Одељењу су обављали све административно техничке послове – учествовали у сазивању и раду седница комисија, сачинили записнике о отварању пријава и извештаје Комисије о раду и поступању по седницама, израдили решења о одбијању и одбацивању пријава, решења по приговорима и израдили и упутили Градском већу Града Пожаревца предлоге коначних решења, ранг-листа и одлука, ради одлучивања као и текстове уговора које је Градоначелник закључивао са корисницима, и то:

- По Јавном конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројеката НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у 2020. години - **61 уговор**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области **заштите лица са инвалидитетом** у 2020. години – **9 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за **унапређење положаја Рома** на територији Града Пожаревца 2016 – 2020 године у 2020. години – **6 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја **старијих лица** на територији Града Пожаревца у 2020. години – **6 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта у култури** који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе у Граду Пожаревцу у 2020. години – **34 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта културно-уметничких друштава** у Граду Пожаревцу за 2020. годину – **10 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта цркава и верских заједница** са подручја Града Пожаревца у 2020. години – **5 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење **положаја особа са инвалидитетом** Града Пожаревца 2015-2020. у 2020. години – **9 уговора**;
- По Конкурсу за пилотирање услуге **личног пратиоца** у 2020. години – **1 уговор**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за **младе** за период 2017 – 2020. године у 2020. години – **8 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање **посебних програма из области спорта**, у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском и школском спорту у 2020. години – **12 уговора**;
- По Конкурсу за доделу **стипендија** студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2019-2020. годину – **60 уговора и 10 уговора по поновљеном конкурс**у;
- У складу са позитивним прописима и донетим актима о расподели средстава из буџета Града Пожаревца за реализацију **годишњих програма** спортских организација, клубова, удружења и савеза у 2020. години израђено је **64 уговора**;

На основу Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/20 и 33/20), одржано је 13 седница Комисије за остваривање права на накнаду за вантелесну оплодњу Градског већа Града Пожаревца и одобрена су средства у износу од 3.068.877,46 динара за 10 парова са територије Града Пожаревца.

У делу послова који се односе **на праћење и унапређење доступности, ефикасности и квалитета у области образовања у извештајном периоду јануар – децембар 2020. године:**

- Обрађено је **593** предмета.
- **Упућено је 377 захтева за прибављање података из службених евиденције**
- Издато је **383** уверења о просечним месечним примањима по члану породичног домаћинства, и то за републичке ученичке стипендије, републичке студентске кредите, као и за ученичке и студенске домове, умањење школарине и бодовање технолошког вишка.

У складу са законским обавезама, на основу података Матичне службе, прослеђен је свим основним школама **Списак деце дорасле за упис у први разред основне школе**, а Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац **Списак деце предшколског узраста дорасле за упис у вртић**.

Дан просветних радника у образовању – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове за потребе Одбора за додељивање награда поводом Дана радника у образовању Града Пожареваца у школској 2019/2020. години. (прикупљање података од основних и средњих школа и предшколске установе у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа; слање позивница и учествовање у додели награда).

Награђивање ученика генерације – Сходно донетом Правилнику о награђивању ученика основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, додели награда ученицима генерације и додели пакета ученицима уписаним у први разред основне школе на територији Града Пожареваца, Одсек за послове друштвених делатности је обавило административно техничке послове и израдило акте на основу којих је Градско веће Града Пожареваца донело одлуку којом су додељене награде за седамнаест ученика основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, који су проглашени ученицима генерације за школску 2019/2020. годину.

Полицајци и ватрогасац године – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове поводом додељивања награда за полицајце и ватрогасца године (прикупљање података од Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Републичког сектора за ванредне ситуације Града Пожареваца – Ватрогасне службе Пожаревац у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа).

Праћена су Радна тела Скупштине:

- Савет за запошљавање Града Пожареваца (одржано 3 седнице, урађени записници и закључци према Скупштини Града Пожареваца);
- Савет за социјалну политику Града Пожареваца (одржано 2 седнице, урађени записници и закључци);
- Савет за бригу о старим лицима Града Пожареваца (одржано 2 седнице, урађени записници и закључци).

Признавање права на накнаду трошкова превоза, смештаја и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова превоза – 10 Решења
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова смештаја – 4 Решења; 4 Уговора
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова ужине – 4 Решења; 4 Уговора

Признавање права на обезбеђивање средстава за ученике – млади таленти

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на домски смештај и исхрану и на накнаду трошкова, за учешће на такмичењима/семинарима – потписано **19** Уговора о међусобним правима и обавезама

Обезбеђена су средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе (**11 самосталних уметника**, урађена Решења и Споразуми)

Израђена је **информација о припремљености школа за почетак школске 2020/2021. године;**

Израђена је **информација о упису ученика у основне и средње школе за школску 2020/2021. годину.**

Израђен је и електронским путем достављен **Календар јавних конкурса** за финансирање пројеката и програма удружења и других организација цивилног друштва из средстава буџета Града Пожаревца, Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем квартално достављан **Извештај о спровођењу активности из Акционог плана за остваривање права националних мањина**, Канцеларији за људска и мањинска права, Владе Републике Србије.

Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у рeadмисији

У извештајном периоду у 2020. години вршени су следећи послови:

- координирање послова и рад у оквиру Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, организовање рада Интерресорне комисије, контактирање повремених чланова, контакт са корисницима, израда налаза и мишљења Интерресорне комисије и уручење истих корисницима. У извештајном периоду донето је **58 налаза и мишљења** у раду Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику;
- у оквиру обављања послова секретара Комисије за вештачење здравственог стања детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половицим пуног радног времена, ради посебне неге детета, **спроведен је управни поступак за 91 захтев за посебну негу детета**; укупан број предмета узетих у разматрање је **149**
- донетих Решења о укидању избегличког статуса, по захтеву странака било је 3;
- поднетих захтева за издавање дупликата расељеничких легитимација - 1;
- обављено је прослеђивање решења о признавању статуса колегама из других општина, ради доношења решења о укидању статуса - 12 решења;
- реализовани су контакти и евидентирање лица повратника по рeadмисији и упућивање на остваривање права код институције социјалне заштите, здравствене заштите и прибављање личних докумената – за 5 лица;
- извршена је израда потврда за продужетак избегличког статуса – за 9 лица;
- реализован је централизован Јавни позив за куповину станова за избеглице из Регионалног стамбеног програма, Потпројекта 5, за кориснике који су остали испод црте након избора 20 корисника (поступак траје од априла);
- вршено је праћење реализације Регионалног стамбеног програма, Потпројекта 5, који подразумева доделу 20 стамбених јединица избеглим лицима у закуп на одређено време са могућношћу куповине и усељење у стамбени објекат, чиме је у потпуности реализован Регионални стамбени програм, Потпројекта 5
- припремљени су предлози за финансијски план у оквиру доношења буџета за 2021. годину везано за рад Интерресорне комисије и реализацију Регионалног стамбеног програма компонента 5;
- реализована је израда извештаја за Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, по потреби на дневном, месечном и кварталном нивоу;
- остварена је сарадња са локалним републичким институцијама – Центар за социјални рад, удружења Рома, Црвени крст, Републички комесаријат за избеглице и миграције, међународне невладине организације

– УНХЦР;

- извршено је праћење прописа из области миграција, лица са посебним потребама и вештачење здравственог стања детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета;
- свакодневни рад са корисницима обављан је у највећем обиму телефонским и електронским путем, обзиром да је од марта месеца епидемиолошка ситуација била проглашена за цело подручје Града.

Послови саветника за заштиту права пацијената и правне послове

Саветник за заштиту права пацијената и област здравствене заштите обављао је послове у складу са Законом о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13):

Назив здравствене установе	Право на квалитет пружања здравствене услуге			Право на поштовање пацијентовог времена		
	Укупан број приговора	основаних	неоснованих	Укупан број приговора	основаних	неоснованих
Општа болница Пожаревац	3	2	1	2	1	1
Дом здравља Пожаревац	2	1	1	2	1	1

У вези поднетих приговора Саветник за заштиту права пацијената и област здравствене заштите поступио је по Закону о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13), узео изјаве од одговорних лица у вези са приговорима и сачинио извештаје и проследио их подносиоцима приговора. У вези шест приговора, Саветник за заштиту права пацијената је упутио подносиоца да се обрати Фонду за здравствено осигурање филијалне у Пожаревцу, како би они размотрили захтев и утврдили да ли подносилац приговора може да оствари своје право.

У вези приговора под бројем 06-510-20/2020, Саветник за заштиту права пацијената је на основу Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13) и члана 40. тачке 5) захтевао у поступку по приговору да одговорно лице Дома здравља Пожаревац достави информације и мишљење или да формирају интерну комисију која би разјаснила наводе у вези поднетог приговора.

Министарству здравља Републике Србије достављен је Упитник о раду саветника пацијената ради свеобухватности сагледавања заштите пацијената на локалном нивоу, анализе стања и планирања мере за унапређење права пацијената на територије Републике Србије.

У извештајном периоду Саветник је примио значајан број усмених приговора пацијената, који нису желели да приговор поднесу писмено, као ни да дају усмено изјаву на записник, али су у складу са могућностима и надлежностима усмерени или им је пружена лична помоћ Саветника да остваре своја права.

Одсек за финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци

У извештајном периоду у 2020. години, Одсек је обављао следеће послове:

- Учествовао је у изради нормативних аката;
- Донета су решења о признавању права и извршена је исплата накнада и рефундација средстава

по следећим правима:

Право на родитељски додатак;

Право на дечији додатак;

Право на новчану надокнаду за прворођено, другорођено и трећерођено дете у Новој години у износу од 40.000,00 динара;

Право на новчану надокнаду за прворођено дете, близанце, тројке и четворке;

Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у ПУ "Љубица Вребалов", Пожаревац;

- Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у приватној предшколској установи;

Рефундација породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;

Рефундација посебне неге детета;

- Право на стицање статуса енергетски угроженог купца;

- Право на Поносну картицу 3+.

Наведена права се остварују на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), члана 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17 и 50/18), члана 19. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 58/18) и у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, бр. 113/15 и 59/18) и Правилника о утврђивању усклађених износа оствареног укупног месечног прихода домаћинства, као и услова за стицање статуса енергетски угроженог купца („Службени гласник РС“ 82/19 и 76/20).

Права на новчану накнаду за прворођено, другорођено и трећерођено детеу Новој години у износу од 40.000,00 динара, право на новчану накнаду за близанце, тројке и четворке и регресирање боравка: близанаца, трећег и сваког наредног детета у предшколској установи и остваривање права на поносну картицу 3+ су проширена права утврђена Одлуком о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник Града Пожареваца“, бр. 4/19 – пречишћен текст, 17/19 и 33/20).

У даљем тексту приказан је детаљни извештај о раду Одсека за период јануар-децембар 2020. године са приказом броја предмета, броја корисника и финансијским извештајем о утрошеним средствима по наведеним правима.

У периоду од 1.1.2020- 31.12.2020. године, Одсек за финансијску подршку породици са децом обрадио је 3030 предмета по ЗУП-у и обрадио је 50 предмета ван ЗУП-а у виду извештаја, дописа министарству, слање табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и друге послове.

УКУПНО ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

Укупно обрађених предмета по ЗУП-у..... 3030

-Дечији додатак.....	810
-Родитељски додатак.....	554
-Регресирање боравка деце у ПУ „Љ. Вребалов“.....	311
-Регресирање приватног вртића „Здраво дете“, „Лилипут 012“ и „Сова“.....	93
-Породилско одсуство.....	427
-Стицање статуса енергетски угроженог купца по Уредби	349
-Новчана накнада за прворођено дете и близанце.....	276

Укупно обрађених предмета ван ЗУП-а

-Поносна картица 3+.....210

У извештајном периоду за 2020. годину у делу послова који се односе на Финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци, поднето је **20 захтева** за издавање потврда да не примају дечији додатак у Србији и израђено је и упућено **20 извештаја** по захтеву Основног суда. Обрађено је: **810 захтева - 730** позитивно решено, а негативно решено **40** захтева.

Рефундација превоза:

Прикупљени су спискови за превоз ученика средњих школа (15 основних школа, 7 средњих школа и 1 предшколска установа) који користе субвенционисани превоз који се предају на даљу реализацију.

Финансијски извештај о утрошеним средствима за породилска и остала наведена права у извештајном периоду

Породилска права, односно рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета која се односи на све породиље које су поднеле захтев по старом Закону о финансијској подршци породици са децом („Сл Гласник РС“, бр.16/02, 115/05, 107/09 и 104/14) тачније чије признавање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета почиње пре 1. јула 2018. године, односно чије одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће или породилско одсуство уколико одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће није коришћено, почиње пре наведеног датума.

За период јануар-децембар 2020. године породилска права односно рефундацију која је вршена по старом Закону о финансијској подршци породици са децом („Сл Гласник РС“, бр.16/02, 115/05, 107/09 и 104/14) користило је просечно 13 породиља или још прецизније, извршено је 107 појединачних уплата са подрачуна Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у укупном износу од 5.692.525,80 динара или просечно по месецу 474.377,15 динара.

У периоду јануар -децембар 2020. године није било власница радњи које су једине запослене и немају других радника, те за њих са подрачуна Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања није било исплата.

По Закону о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник“, бр. 113/17 и 50/18) који је ступио на снагу 1. јула 2018. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије, врши исплату месечних износа накнаде зараде односно накнаде плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника а износ припадајућих пореза и доприноса подноси наведено Министарство на законом прописан начин.

По Закону о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18) за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2020. године, за накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за накнаду зараде за време коришћења одсуства ради посебне неге детета као и за накнаду осталих прихода поднето је **427 захтева**, од тога је позитивно решено **424 захтева** а негативно решено **3 захтева**.

У извештајном периоду јануар-децембар 2020. године, у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом (у области породилског права) - издато је **450 потврда** о плаћеним порезима и доприносима породиљама за 2019. годину, **150 потврда** о исплаћеним накнадама зараде/накнадама плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

По Закону о финансијској подршци породици са децом ("Сл. Гласник РС", бр. 113/17 и 50/18) за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2020.године, за родитељски додатак - поднето је **554 захтева**, од тога је позитивно решено **549 захтева** а негативно решено **5 захтева**.

По Уредби о енергетски угроженом купцу у 2020. години у складу са ЗУП-ом:

- обрађено је: **349 захтева**- позитивно решено 348, а негативно решен 1 захтев.
 - једном месечно достављају се попуњене табеле са корисницима који су остварили право, Министарству рударства и енергетике Републике Србије (информационом систему) и ЕПС-у, као и усклађивање табела са базом података Центра за подршку гарантованом снабдевању Крагујевац.

Накнада за прворођено дете и близанце за период: јануар – децембар 2020. године је за 276 детета, исплаћена у износу од **10.698.347,00** динара без трошкова поштарине.

Рефундација боравка деце у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу за треће и свако наредно дете, близанце, самохране родитеље и деце са сметњама у развоју за 2020. годину – укупно су исплаћена средства по наведеним правима у износу од **2.347.134,00** динара.

Област борацко-инвалидске заштите обухвата вођење управног поступка и доношење решења о основним и изведеним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и цивилних инвалида рата, достављање података по захтеву надлежног министарства као и издавање потврда на основу службене евиденције корисника борацко-инвалидске заштите.

Укупан број корисника борацко-инвалидске заштите на територији Града Пожаревца је 109 корисника носиоца права и сауживаоца.

Број корисника према основним и изведеним правима борацко-инвалидске заштите:

Редни број	Право	
1.	Војни инвалиди	58
1.1.	ратни	37
1.2	Накнада за незапосленост	3
1.3.	мирнодопски	19
1.4.	НОДЕМ	2
2.	Корисници додатка за негу и помоћ	1
3.	Корисници ортопедског додатка	4
4.	Корисници породичне инвалиднине	51
4.1	Чл.породице ратног вој.инвалида	10
4.2.	Мирнодопски вој.инвалиди	5
4.3.	Непознати узрок инвалидитета	34
4.4.	НОДЕМ	2
5.	Породице палог борца	41

У 2020. години извршено је превођење права на месечно новчано примање и породични додатак корисника по службеној дужности, односно спроведен управни поступак и донета решења која су, сходно законским прописима из области борачко-инвалидске заштите, достављена надлежном министарству на сагласност.

За кориснике који остварују право на месечно новчано примање по основу незапослености и који се налазе на школовању, извршено је прибављање потребне документације која је од утицаја за наставак или губитак права.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и уношење података у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите, као и редовна исплата корисника.

Извршени су сви управни послови и радње у поступку престанка права и даљих остваривања права сауживаоца, остваривања права чланова породице иза смрти корисника права и сви други послови везани за права у области борачко инвалидске заштите.

У 2020. години, запослени у служби борачко инвалидске заштите су спроводили и поступак остваривања права на субвенционисану цену комуналних услуга, прописан Одлуком о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожареваца:

- За дати период укупно је реализовано за ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац 4.426.685,35 динара, а за ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац 5.383.687,70 динара, за укупно 658 корисника.

У 2020. години, запослени у служби борачко инвалидске заштите су прибавили податке из службених евиденција за 559 захтева за остваривање права на родитељски додатак посредством апликације Е-бсба 2.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: припрему нацрта Одлуке о Градској управи, непосредни пројем поднесака грађана, уређење послова пријемне канцеларије, писарнице, архиве, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверних послове, послове Градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, вођење и ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Пожареваца (упис, промене, исправке, брисање), као и посебних бирачких спискова националних мањина, издаје потврде о бирачком праву, службене употребе језика, израду печата и штамбиља, као и њихову евиденцију, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала, израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности, издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству; води поступак и одлучује о управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана, обавља послове месних канцеларија, води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига, обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница, пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права, увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, предлаже распоред и утврђивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља стручне и административне послове везане за

спровођење избора у складу са законом, стручне и административне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

У циљу квантитативног сагледавања обима извршених послова дају се бројчани подаци за поједине послове, па су у периоду од 01. 01. 2020. године до 31. 12. 2020. године извршени следећи послови:

Матични послови:

1.	Извршено основних уписа у матичне књиге од чега:	
	- у матичној књизи рођених	1036
	- у матичној књизи венчаних	192
	- у матичној књизи умрлих	1528
2.	Издато извода из матичних књига рођених	6356
3.	Издато извода из матичних књига венчаних	1323
4.	Издато извода из матичних књига умрлих	2900
5.	Издато ИНО извода МКР	1744
6.	Издато ИНО извода МКВ	501
7..	Издато ИНО извода МКУ	354
8.	Издато уверења о држављанству	3.521
9.	Сprovedено пресуда	446
10.	Сprovedено извештаја за МК	3236
11.	Издато уверења о слободном брачном стању	410
12.	Издато сртовница	1416
13.	Израда спискова за бирачки списак за цео округ и Град Пожаревац	
14.	Списак за војни одсек	
15.	Послато поште и разних писмена	2563
16.	Статистички извештаји за све књиге	3062
17.	Информације, помоћ странкама и др	

Послови вођења бирачког списка

Град Пожаревац има укупно 69.378 бирача, укључујући и подручје Градске општине Костолац. Донето решења о променама у делу јединственог бирачког списка за Град Пожаревац и то:

Упис:

-	по основу стицања пунолетства	972
-	по основу пријаве пребивалишта	774
-	по основу пријема у држављанство	0
-	по основу враћања пословне способности	0
-	по основу пријаве боравка	2
-	по месту боравишта у иностранству	0
	Укупан број донетих решења	1698

Промене:

-	личних података	859
-	адресе пребивалишта	2155
-	адресе боравишта	2

Укупан број донетих решења	3016
-----------------------------------	-------------

Брисање:

- отпуст из држављанства	35
- дупли упис	0
- одјава пребивалишта	632
- губитак пословне способности	15
- по основу смрти лица	1305
- брисање боравишта	14
- брисање по службеној дужности	49

Укупан број донетих решења	2050
-----------------------------------	-------------

Укупан број свих донетих решења	6744
--	-------------

Укупан број бирача	69378
---------------------------	--------------

Посебан бирачки списак за Град Пожаревац има укупно уписаних бирача 1664.

Упис:

- Промена личних података	54
- Промена адресе пребивалиша	63
- Брисање по основу смрти	27
- Упис на лични захтев	42
- Упис по основу пријаве пребивалишта	12
- Брисање на лични захтев	2
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	13
- Брисање по основу губитка пос. способности	1
Укупно донетих решења	212

Посебан бирачки списак за Костолац има укупно уписаних бирача 1330.

Упис:

- Промена личних података	117
- Промена адресе пребивалиша	166
- Брисање по основу смрти	9
- Упис на лични захтев	4
- Упис по основу пријаве пребивалишта	12
- Брисање на лични захтев	0
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	3
Укупно донетих решења	323

Послови месних канцеларија – матичара – заменика матичара за 26 месних канцеларија и осам матичних подручја односе се на лична стања грађана (вођење матичних књига издавање извода и уверења), издавање уверења о чињеницама у складу са законом, послови пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке послове за потребе зборов грађана, пружањесручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, стручне помоћи месним заједницама, други послови у складу са законом и другим прописима :

1. Извршено уписа у матичне књиге:
- рођених

64

- венчаних	70
- умрлих	267
2. Издато извода:	
- рођених	964
- венчаних	271
- умрлих	438
3. Издато извода из матичних књига на вишејезичком обрасцу (интернационални изводи)	315
4. Извршено промена кроз матичне књиге	1059
5. Издато уверења о држављанству	707
6. Издато уверења о слободном брачном стању	147
7. Извештај о отпусту из држављанства Републике Србије	20
8. Издато смртovníца	14
9. Сачињено записника о признавању очинства	155
10. Послато извештаја за друга матична подручја	709
11. Унето података у други примерак матичне књиге (електронско средство за обраду и складиштење података):	
рођених	Све
венчаних	књиге
умрлих	унете
држављана	
12. Оверено потврда о животу	0
13. Издато разних потврда	853
14. Издато разних уверења	325
15. Евидентирано промена за бирачки списак	513
16. Извршено овера погнуса, рукописа и преписа до 1. 03. 2017.	/
17. Овера пријава – одјава за здравствено осигурање пољопривредника	27
18. Разни извештаји	538
19. Разни записници	173
20. Достава разних писмена грађанима	150
21. Израда статистичких извештаја	204

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ

Група за послове писарнице је унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за општу управу која обавља послове пријемне канцеларије, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођења предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедиција поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове, врши излучивање безвредног архивског материјала и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Канцеларијско пословање:

1. примљено управних предмета и других поднесака странака	18798
2. заведено и разврстано предмета по управном поступку	8379
3. извршено уписа у скраћени деловодник, попис акта и остале евиденције	23722
4. архивирано предмета	12921
5. извршено достава грађанима	51046
6. експедовано пошилијака поштом	40124

ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

Градски услужни центар је јединица са посебним положајем у којој се обављају послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова управе и остваривање права грађана, послова пријемне канцеларије, издавање извода из матичних књига и књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига, наплата републичких административних такси, издавање уверења из области приватног предузетништва, правна помоћ, грађанска стања, стручни и административни послови за потребе месних заједница и њених органа и други послови пружања услуга грађанима.

Седиште Градског услужног центра се налази у улици Моше Пијаде бр.1 у Пожаревцу.

Грађанска стања:

1. Донето решења о промени имена-презимена	28
2. Донето решења о исправкама или накнадном упису у матичне књиге	125
3. Оверено потврда о издржавању	6

БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ ГРАЂАНИМА

Бесплатна правна помоћ се односи на пружање правне помоћи, давање усмених савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Града Пожаревца за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго, прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе, предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима. Бесплатна правна помоћ се такође пружа и избеглим, интерно расељеним лицима а Косова и Метохије као и социјално угроженом становништву са територије града Пожаревца.

Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, бр. 87/18), предвиђа да приликом подношења захтева за бесплатну правну помоћ, прво се доноси решење о одобравању бесплатне правне помоћи а након тога поступање по истом. Од октобра 2019. до 31. 12. 2019. године донето је 78 решење о одобравању бесплатне правне помоћи и јено решење о одбијању бесплатне правне помоћи.

Послови правне помоћи обављају се са једним извршиоцем.

У претходном периоду састављено је 54 захтева за тренутну помоћ Центру за социјални рад, 10 поднесака за ослобађање од плаћања парничних трошкова, 2 предлога за повраћај у пређашње стање, 5 поднесака за повлачење тужбе, 3 поднеска за проширење тужбеног захтева, 4 поднесак новог тужиоца за приступ тужби, 5 предлога за уређивање начина коришћења заједничке ствари, 11 предлога за извршење, 6 предлога за лишавање родитељског права, 7 предлога за лишавање пословне способности, 6 приговора против решења о извршењу на основу веродостојне исправе, 3 споразума о чувању, васпитавању и издржавању малолетне деце и уређењу личних односа предлагача, 5 тужбе за развод брака, 3 предлога за споразумни развод брака 3 споразума о деоби заједничке имовине, 120 тужбе за издржавање, 7 одговора на тужбу, 10 тужбе у управном поступку, 3 жалба на решење у управном поступку, 3 захтева за покретање прекршајног поступка, 1 захтев за понављање прекршајног поступка, 12 жалбе на пресуде, 4 жалбе са

предлогом у повраћај у пређашње стање, 6 тужбе за утврђивање очинства, 53 тужбе за самостално вршење родитељског права, 3 тужба за раскид уговора о доживотном издржавању, 1 тужба за раскид уговора о поклону, 4 тужбе за накнаду нематеријалне штете, 10 тужбе за промену одлуке о поверавању деце, 12 тужбе за издавање привремене мере, 4 кривичне пријаве поднете непосредно тужилаштву, 22 уговора о закупу стана, 2 уговора о купопродаји непокретности, 6 пуномоћја, 35 остали поднесци (изјаве, молбе, дописи...).

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Послови се обављају за потребе Одељења, стручне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне послове за потребе месних заједница и месних канцеларија, врши припремне радње за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, обавља припремне радње за спровођење пописа, издаје уверења по основу евиденција о радњама странака за потребе регулисања пензијског и радног стажа, оверава уговоре са помоћним кућним особљем, води књигу печата, стара се о поштовању и спровођењу правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Града, обавља послове везане за набавку добара и услуга и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

У 2020. години успешно је урађено:

Уверења на основу евиденције о радњама на основу захтева за потребе:

- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, филијале Пожаревац издато је 50 уверења.
- Спровођење правилника о коришћењу службених мобилних телефона
- Комисија за попис опреме за 2020. годину.

Послови месних заједница при Градском услужном центру обухватају обављање стручних и административних послова месних заједница, помажу у раду председницима Савета Месних заједница, по захтеву странака издају уверења за 2020. годину укупно 1224, овера потписа за кандидатуру политичких странака 3122 овера, упућени захтеви јавним предузећима укупно 90, обављају административне послове за изборе и референдуме.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послови Скупштине и други пратећи послови

Одељење је образовано за вршење стручних, организационих и административних послова за Скупштину Града, радна тела Скупштине, функционере Града Пожареваца и одборнике Скупштине, као и Градско веће Града Пожареваца, као и за вршење информатичких послова у посебној Групи.

Скупштински послови се односе на припремање и организовање седница Скупштине Града, Градске изборне комисије и четири радна тела Скупштине, припремање аката и стручних материјала, достављање на извршавање свих донетих аката, обезбеђивање стручне помоћи и других услова за рад одборника, чланова скупштинских радних тела, вођење евиденције и издавање „Службеног гласника Града Пожареваца“.

У извештајном периоду Одељење је благовремено и квалитетно извршило све послове у вези припреме и одржавања 6 седница Скупштине, на којима је разматрано 193 тачака са подтачкама, од чега 7 информација, извештаја, стратегија, планова и програма рада, 50 предлога одлука, 99 појединачних предлога аката, као и 37 других аката.

Сви послови документације извршени су благовремено и квалитетно. Тако су извршени сви послови припреме аката за објављивање у „Службеном гласнику Града Пожареваца“ за 35 бројева и извршено је достављање издатих примерака „Службеног гласника Града Пожареваца“ правним лицима, којима се он доставља. Такође су извршени сви послови за потребе Скупштине и њених органа по појединачним захтевима и налозима функционера Скупштине и Града.

У извештајном периоду извршени су сви стручни и административно-технички послови за Градску изборну комисију у Пожаревцу и скупштинска радна тела чији рад опслужује ово Одељење и то:

-за Градску изборну комисију у Пожаревцу извршени су сви послови организације и одржавања 7 седница са укупно 25 тачака дневног реда, као и 44 седница за време спровођења избора за одборнике Скупштине Града Пожаревца;

- за Комисију за избор и именовања Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 14 седница са укупно 47 тачака дневног реда;

- за Комисију за прописе Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 3 седнице са укупно 11 тачака дневног реда;

- за Комисију за мандатно-имунитетска питања Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 3 седнице са укупно 4 тачке дневног реда и

-за Одбор за додељивање награда и повеља Града Пожаревца извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са 2 тачке дневног реда.

У Одељењу су вршени и послови овлашћеног лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Такође су извршени и послови годишњег извештавања Агенције за борбу против корупције о каталогу поклона функционера.

У Одељењу су извршени и послови израде захтева за требовање и овере наруџбеница за услуге штампања и оглашавања за потребе Скупштине Града, састављања извештаја о платама за запослене, функционере Скупштине Града Пожаревца и постављена лица Градске управе Града Пожаревца, као и послови праћења нових прописа, о чему су обавештавани руководиоци других одељења.

У Одељењу су, такође, обављени сви стручни и организационо-технички послови у вези спровођења избора за одборнике Скупштине Града Пожаревца.

Послови Градског већа Града Пожаревца

Непосредним путем, преко интерне доставне књиге, примљено је 865 предмета. Архивирано је 544 предмета, док се 321 предмет води као нерешен. Од тога је 116 предмета прослеђено Комисији за спровођење поступка, утврђивање нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи пас луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања а која у 2020. години није заседала због епидемиолошке ситуације, заузетости доктора, чланова наведене комисије на обради у надлежним Одељењима. Преосталих 205 предмета се налазе у надлежним Одељењима на обради.

У извештајном периоду, Градско веће Града Пожаревца одржало је 96 седница Градског већа. Од тога 21 редовна и 75 ванредних седница, од чега је 68 седница одржано телефонским путем. Разматрано је укупно 866 тачка (предмета) дневног реда са 42 подтачке, а донето је 1936 аката и то: 561 Закључак, 82 Одлуке, 268 Решења из надлежности одлучивања у првом степену као и 14 Решења у другостепеном поступку, исто толико Записника о већању и гласању, 13 Правилника, 14 Програма и 2 Оперативна плана.

У складу са законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и донело закључке о утврђивању 146 предлога аката за седницу Скупштине Града. Такође је разматрало и изјаснило се на 2 Амандмана, које су овлашћени предлагачи упутили на предлоге аката, а које је Градско веће упутило у скупштинску процедуру.

Одељење за послове органа Града је у извештајном периоду обавио све потребе радње око припреме, сазивања и одржавања седница Градског већа, а сачинио је укупно 96 Записника са седница Градског већа.

У извештајном периоду, Одсек за послове органа Града је по налогу Градоначелника, а градоначелник је у складу са својим законским овлашћењима донео појединачне акте, овлашћења, налоге за службена путовања, дописе и др. За потребе чланова Градског већа ресорно задужених за одређене области, за потребе заменика Градоначелника и као и за потребе сталних и повремених радних тела које је формирало Градско веће извршило је све потребне административно-техничке послове око организовања и одржавања састанака, сачињавања службених белешки и записника, као и све друге послове по налогу претпостављених.

Група за информационе технологије

У извештајном периоду Група за информационе технологије и комуникације обавила је низ послова везаних за унапређење ИКТ система и увођењу иновација у раду органа Града Пожаревца. Поред тога, постојећа мрежа је значајно проширена, пре свега увођењем нових рачунара у систем за потребе послова

озакоњења и других служби Скупштине Града Пожаревца, као и са пријемом нових радника на привремено повременим пословима. Спроведене су јавне набавке које су биле предвиђене планом јавних набавки.

Извршени су следећи послови:

- Набављени рачунари и штампачи су инсталирани, конфигурисани према потребама радних места и прикључени у мрежу.
- Извршена реинсталација и подела таблет рачунара новим одборницима,
- Извршен продужетак домена www.pozarevac.rs,
- Извршено пресељење домена Пожаревац са виртуалног на физички сервер,
- Извршене исправке на програму за Скупштину и Веће.
- Израђена апликација за вођење и контролу меница,
- Извршена имплементација е шалтера у ЛПА, заједно са припадајућом инфраструктуром у сарадњи са Телекомом,
- Извршено је ажурирање оперативних система, апликација и одржавање базе података на редовној основи
- Извршена сва потребна занављања софтвера како оперативног тако и антивирусног
- Подигнута нова платформа за серверску контролу антивирусног система
- Проширен опсег бежичног интернета у згради
- Извршена је администрација базе података за ГИС Града Пожаревца која се налази на следећој адреси: gis.pozarevac.rs
- Извршено је одржавање базе података за апликацију „Легализација – пријаве бесправно подигнутих објеката“
- Извршено је редовно одржавање рачунара, сервисирање рачунара у Градској управи Града Пожаревца
- Свакодневна провера и интервенције на систему, антивирусној заштити и протоку података кроз мрежу Градске управе.
- Имплементиран систем електронске управе и одржан други круг обуке и пружена подршка и појединачно оспособљавање за коришћење електронске управе.
- Извршена основна едукација нових већника за употребу информационог система и подељена опрема.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и грађевинске послове састоји се од следеће три организационе јединице и то од:

15) Одсека за обједињену процедуру

16) Одсека за просторно и урбанистичко планирање и

3) Одсека за озакоњење објеката

Одељење за урбанизам и грађевинске послове спроводи скуп поступака и активности (обједињена процедура) у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, обавља послове везане за просторно и урбанистичко планирање, уређење простора и послове везане за озакоњење објеката.

Обзиром на напред наведено, послови Одељење за урбанизам и грађевинске послове, могу се класификовати у три основне групе:

- послови везани за обједињену процедуру
- послови везани за просторно и урбанистичко планирање,
- послови везани за озакоњење објеката

Одељење за урбанизам и грађевинске послове у свом раду примењује велики број закона, уредби и подзаконских аката, донетих од стране министарстава (правилници), као и одлука, донетих од стране Скупштине града Пожаревца:

А/ ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18)
2. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закони и 9/20)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15 и 83/2018)
4. Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
5. Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон)
6. Закон о водама („Службени гласник РС“ бр. 0/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
7. Закон о шумама („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 - др. закон)
8. Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/2014 и 95/2018)
9. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018)
10. Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009)
11. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист РС“, број 135/2004 и 88/2010)
12. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016)
13. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
14. Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018)
15. Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/2004)
16. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015 и 95/2018)
17. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018)
18. Закон о основама својинско правних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, број 29/96 и „Службени гласник РС“, број 115/05)
19. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење и 113/2017 - др. Закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018).

Б/ УРЕДБЕ:

1. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/08);
2. Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, број 105/13, 119/13 и 93/2015);
3. Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС“, бр. 35/2015, 114/2015 и 117/2017).

В/ ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр. 22/2015)
2. Правилник о садржини информације о локацији и садржине локацијске дозволе („Службени гласник РС“ бр. 3/10)
3. Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“ бр. 64/2015)
4. Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта („Службени гласник РС“ бр. 43/10)
5. Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко – архитектонских конкурса („Службени гласник РС“ бр. 31/2015)
6. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“ бр. 69/12 и 44/18)

7. Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“ бр. 58/2012, 74/2015 и 82/2015)
8. Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“ број 8/95)
9. Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СРЈ“ број 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90)
10. Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Службени гласник РС“ бр. 80/2015, 67/2017 и 103/2018)
11. Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, бр. 93/11)
12. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 68/2019)
13. Правилник о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр. 22/2015)
14. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15)
16. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 85/15)
17. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
18. Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивања сепарата („Службени гласник РС“, бр. 33/15);
19. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању погодности објекта за употребу, осматрању гла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15, 29/2016 и 78/2019)

Г/ГРАДСКЕ ОДЛУКЕ - ПЛАНОВИ:

- Одлука о доношењу просторног плана Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожаревац“ број 10/12)
- Одлука о доношењу Генералног урбанистичког плана Костолаца („Службени гласник Општине Пожаревац“ број 5/88) и Одлуке о примени Генералног урбанистичког плана Костолаца („Службени гласник Општине Пожаревац“ број 5/03)
- Одлука о доношењу ПДР локалног пута Пожаревац – Костолац (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 4/2010)
- Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне“ у Пожаревцу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 5/2010)
- Одлука о доношењу ПДР „Блок Браничевске улице“ у Пожаревцу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 3/2011)
- Одлука о доношењу ПДР „Здравствени центар“ у Пожаревцу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 4/2011)
- Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне II фаза“ у Пожаревцу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 2/2012)
- Одлука о доношењу ПДР „Блока Синђелићеве и Југ Богданове улице“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 2/2013)
- Одлука о доношењу ПДР „Кључ“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 4/2014)
- Одлука о доношењу Генералног урбанистичког плана Пожареваца („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 13/2014)
- Одлука о доношењу ПГР Костолаца („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 6/2015)
- Одлука о доношењу ПДР „Блок Поречка“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 6/2015)
- Одлука о доношењу ПДР „Тулба – Табана“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 8/2015)
- Одлука о доношењу Измена и допуна ПДР локалног пута Пожаревац – Костолац („Сл. Гласник Града Пожареваца“, бр. 17/2016)

Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 2“ („Сл. Гласник града Пожаревца“, бр. 12/2018 и 11/2020)

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/2019)

Одлука о доношењу Измена и допуна Просторног плана Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/2019)

Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 1“ („Сл. Гласник Града Пожаревца“, бр. 11/2020)

ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ – ПЛАНОВИ ВИШЕГ РЕДА

Просторни план РС (Закон о ИП РС од 2010-2020. године "Сл. гл. РС", бр. 88/2010)

Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 1/2013 и 20/2018)

Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 8/2015)

Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 14/2015)

Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 14/2015)

Одељење за урбанизам и грађевинске послове води следеће регистре:

- регистар издатих локацијских дозвола – односно локацијских услова, који се у складу са законом, објављује на званичном сајту Градске управе
- регистар издатих грађевинских дозвола
- регистар издатих употребних дозвола
- регистар издатих дозвола у поступку легализације
- регистар пријава почетка извођења радова
- статистичке податке о издатим грађевинским и употребним дозволама као и о решењима по члану 145. Закона о планирању и изградњи, који се једном месечно достављају Републичком Заводу за статистику у Смедереву.

Одељење за урбанизам и грађевинске послове има 18 запослених. Од тога 17 запослених има решење на неодређено време, а 1 запослени имај решење на одређено време. Запослени су распоређени на следећи начин:

1. Руководилац Одељења за урбанизам и грађевинске послове запослен на неодређено време

2. Одсек за обједињену процедуру има 8 запослених

- 7 извршиоца са високом стручном спремом, запослених на неодређено време
- 1 извршиоца са високом стручном спремом, запослен на одређено време

2. Одсек за просторно и урбанистичко планирање има 5 запослених

- 5 извршиоца са високом стручном спремом, запослених на неодређено време

3. Одсек за озакоњење објеката има 5 запослених

- 3 извршиоца са високом стручном спремом, запослених на неодређено време
- 2 извршиоца са средњом стручном спремом, запослених на неодређено време

У оквиру рада Одељења, свакодневно се прима велики број странака ради усменог информисања о могућностима градње на појединим парцелама, поступку издавања решења, уређењу града, јавних површина и др.

ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Одсек за обједињену процедуру бави се пословима везаних за обједињену процедуру, а то је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, подношење захтева за упис права својине на изграђеном објекту и измену акта који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности.

У оквиру обједињене процедуре издају се и привремене грађевинске дозволе, врши се провера средстава обезбеђења ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате.

У оквиру обједињене процедуре је и вођење регистра обједињене процедуре и централна евиденција.

Обезбеђује се јавна доступност података преко интернет странице надлежног органа.

У Одсеку за обједињену процедуру у 2020. години поднето је 1149 захтева кроз Централни информациони систем за електронско поступање. Решено је свих 1149 предмета, што представља 100% обрађених захтева.

ЗАХТЕВИ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ ОД 1.1.2020. до 31.12.2020. године

Група	Тип поступка	Статус предмета	I квар тал	II квар тал	III квар тал	IV квар тал	Уку пно	Укупно %	Година
-------	--------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------	----------	--------

Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	9	5	9	8	31	28.44%	2020
		Захтев усвојен	14	17	24	23	78	71.56%	2020
		Укупно	23	22	33	31	109	100%	2020
	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	1	0	0	2	3	27.27%	2020
		Захтев усвојен	2	3	2	1	8	72.73%	2020
		Укупно	3	3	2	3	11	100%	2020
	Издавање/измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева (пре увођења ЦЕОП-а)	Захтев усвојен	1	0	0	0	1	100.00%	2020
		Укупно	1	0	0	0	1	100%	2020
	Измена локацијских услова	Захтев усвојен	0	1	0	2	3	100.00%	2020
		Укупно	0	1	0	2	3	100%	2020
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске	Захтев одбачен	6	2	8	3	19	28.36%	2020
		Захтев усвојен	8	9	15	16	48	71.64%	2020

	дозволе	Укупно	14	11	23	19	67	100%	2020
	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0	1	1	0	2	20.00%	2020
		Захтев усвојен	2	2	3	1	8	80.00%	2020
		Укупно	2	3	4	1	10	100%	2020
	Издавање/измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева (пре увођења ЦЕОП-а)	Захтев одбачен	1	0	0	0	1	100.00%	2020
		Укупно	1	0	0	0	1	100%	2020
	Измена грађевинске дозволе	Захтев одбачен	0	1	2	1	4	20.00%	2020
		Захтев усвојен	6	3	4	3	16	80.00%	2020
		Укупно	6	4	6	4	20	100%	2020
	Измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	0	1	0	1	2	100.00%	2020
		Укупно	0	1	0	1	2	100%	2020
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	11	7	32	25	75	21.74%	2020
		Захтев усвојен	56	41	95	78	270	78.26%	2020
		Укупно	67	48	127	103	345	100%	2020
	Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0	1	1	1	3	15.79%	2020
		Захтев усвојен	2	0	6	8	16	84.21%	2020
		Укупно	2	1	7	9	19	100%	2020
	Издавање/измена решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева (пре увођења ЦЕОП-а)	Захтев одбачен	0	0	0	1	1	16.67%	2020
		Захтев усвојен	0	0	3	2	5	83.33%	2020
		Укупно	0	0	3	3	6	100%	2020
	Измена решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	0	0	1	1	2	22.22%	2020
		Захтев усвојен	1	2	2	2	7	77.78%	2020
		Укупно	1	2	3	3	9	100%	2020
	Измена решења о одобрењу	Захтев усвојен	0	0	1	0	1	100.00%	2020
		Укупно	0	0	1	0	1	100%	2020

	извођења радова на основу усаглашеног захтева								
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Захтев одбачен	2	4	3	3	12	19.05%	2020
		Захтев усвојен	11	10	14	16	51	80.95%	2020
		Укупно	13	14	17	19	63	100%	2020
	Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	0	1	1	0	2	100.00%	2020
		Укупно	0	1	1	0	2	100%	2020
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев одбачен	1	0	1	1	3	33.33%	2020
		Захтев одбијен	1	0	0	0	1	11.11%	2020
		Захтев усвојен	1	2	0	2	5	55.56%	2020
		Укупно	3	2	1	3	9	100%	2020
	Захтев за остале поступке	Захтев усвојен	21	24	29	32	106	100.00%	2020
		Укупно	21	24	29	32	106	100%	2020
	Пријава завршетка израде темеља	Захтев одбачен	1	6	11	7	25	38.46%	2020
		Захтев усвојен	7	9	12	12	40	61.54%	2020
		Укупно	8	15	23	19	65	100%	2020
	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев одбачен	1	3	8	2	14	29.17%	2020
		Захтев усвојен	5	8	10	11	34	70.83%	2020
		Укупно	6	11	18	13	48	100%	2020
	Пријава радова	Захтев одбачен	7	4	0	7	18	13.53%	2020
		Захтев усвојен	25	23	37	30	115	86.47%	2020
		Укупно	32	27	37	37	133	100%	2020
	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Захтев одбачен	4	11	14	4	33	34.74%	2020
		Захтев усвојен	4	18	18	8	48	50.53%	2020
		У обради	4	5	3	2	14	14.74%	2020
		Укупно	12	34	35	14	95	100%	2020
	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев усвојен	2	2	4	6	14	58.33%	2020
		У обради	2	2	4	2	10	41.67%	2020
		Укупно	4	4	8	8	24	100%	2020
		УКУПНО	219	228	378	324	1149		

ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Одсек за просторно и урбанистичко планирање бави се пословима везаних за просторно и урбанистичко планирање, у које спадају припрема одлука о изради и доношењу просторног и урбанистичких

планова које доноси јединица локалне самоуправе, прибавља услове и сагласности за потребе израде планова; учествује у креирању пројектних задатака, припрема и прикупља податке неопходне за израду планова и урбанистичких пројеката, координира рад са израђивачима планова, прегледа и проверава материјал за рани јавни увид и нацрте планова у току израде; организује и спроводи јавне презентације и јавне увиде планских докумената; стара се о ажурирању централног регистра планских докумената, координира рад са надлежним министарством и другим органима; води поступак за потврђивања урбанистичког пројекта; обавља административне послове везане за рад Комисије за планове града Пожаревца, учествује у раду Комисије, саставља нацрте извештаја са Комисије; објављује донета планска документа и потврђене урбанистичке пројекте на интернет страници; потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје информације о локацији.

У оквиру одсека обављају се и нормативно-правни послови из делокруга рада одсека односно израђују се нацрти одлука и других аката, издају се уверења у складу са Законом о општем управном поступку; израђују се анализе и извештаји везани за рад одсека, тумаче се законски прописи и одлуке.

Рад Одсека за просторно и урбанистичко планирање повезан је са радом Комисије за планове Града Пожаревца.

Преглед издатих аката у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закони и 9/20) и других решених предмета у Одсеку

Информације о локацији	248
Потврђени пројекти парцелације и препарцелацији	23
Урбанистички пројекти и предмети везани за урб. пројекте	18
Предмети везани за израду планова	196
Разна обавештења, информације, дописи, жалбе	178
	663

ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Одсек за озакоњење објеката Одељења за урбанизам и грађевинске послове, обавља послове који се тичу поступка озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за градњу и издавања решења о озакоњењу и друге послове од значаја за озакоњење.

Запослени у Одсеку обрађују и комплетирају документацију у поступку озакоњења, раде извештаје о могућности озакоњења, обављају теренски рад, доносе решења о одбацивању захтева, доносе закључке о прекиду поступка озакоњења из разлога што постоји претходно питање као што су нерешени имовинско-правни односи на земљишту и вођење судских спорова, израђују извештаје и анализе везане за поступак озакоњења, обрађују решења по жалбама и обављају друге послове по налогу претпостављених. Пружа правну помоћ неким лицима у вези поступка у предмет врши послове вођења чувања техничке документације што значи да одсек води евиденцију о свим предметима.

Оверавају издата решења клаузулом правоснажности и извршности. Даном правоснажности решења о озакоњењу стичу се услови за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Одсек је у обавези да по службеној дужности доставља елаборат геодетских радова и примерак правоснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра у року од три дана од дана правоснажности решења о озакоњењу.

Обављају административно-техничке послове у области озакоњења, припремају предмете за обраду од стране урбаниста, прикупљају потребну документацију, воде евиденцију о предметима у поступку озакоњења, израђује и доставља извештаје и дописе другим органима и старанкама, обрађује статистичке податке у вези решења о озакоњењу за објекте, прикупља и води евиденцију о издатим решењима о озакоњењу објеката и списак истих доставља надлежном органу ради објављивања у електронском облику и путем интернета како би исти били доступни јавности.

Остали послови у Одсеку се тичу усклађивања урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом, проверу исправности техничке документације, провера имовинско-правних односа, као и обављање других стручних и административно-техничких послова за потребе радних тела Скупштине Града и Градског већа.

Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број. 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС), настале су нове обавезе које Одсек мора да испуни у складу са новим законским одредбама.

Након пописа по зонама, односно целинама грађевински инспектор је донео решења о рушењу и у прописаном року их доставио надлежном органу за издавање решења о озакоњењу односно нашем Одсеку који по службеној дужности покреће поступак озакоњења. У складу са упутствима важећег закона имамо приоритет поступања у односу на ове предмете. Постоји одређен број предмета који је потребно упоредити са одредбама овог закона и обавестити инвеститоре да плате таксу за озакоњење како би се што пре окончали поступци озакоњења по овим предметима.

Законом је предвиђено да инвеститори који су раније поднели захтеве морају бити у року обавештени о допуни документације и могућности озакоњења.

Предмети по којима је поступано и решавано у 2020. години	756
Издатих решења о озакоњењу	478
Поднето нових захтева у току 2020. године	273
Обавештења – канц. 213	917
Закључци о прекиду поступка	4
Закључци због одустанка странке од захтева	4
Закључци о исправци техничке грешке	3
Закључци због непотпуне документације	2
Предмети пролеђени надлежном министарству по жалби	2
Предмети враћени од стране надлежном министарству (решено)	/
Извештаји о могућности озакоњења	478
Потврде за МУП, нотар, опште	136
Изјашњења градоначелнику и Градском већу	/

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, обављало је следеће послове и активности који се односе на локално-економски развој:

Током 2020. године Град Пожаревац је спровео неколико веома значајних пројекта за Град, који су финансирани средствима донације из ЕУ Фондова, као и средства донације Републике Србије.

Реализовани су и започети су следећи пројекти:

- „Унапређење предуслова за коришћење локалних социо-економских потенцијала кроз ГИС у Пожаревцу и Великом Градишту, који се спроводио у оквиру Програма ЕУ ПРО. Град Пожаревац је у партнерству са општином Велико Градиште, децембра 2018. године конкурисао за средства у оквиру програма ЕУ ПРО, а са пројектном идејом „Унапређење предуслова за коришћење локалних социо-економских потенцијала кроз ГИС у Пожаревцу и Великом Градишту“. Пројектом се кроз развијање географских информационих система и пружање сродних услуга у ове две локалне самоуправе, доприноси

повећању ефикасности и ефективности у пружању услуга. Планирано је развити три модела у ГИС, туризам, као заједнички модел, модел пољопривреде за Град Пожаревац, модел индустријских зона за општину Велико Градиште. Укупна вредност пројекта износи 71.750,00 евра, од тога је донација 59.750,00, а учешће које обезбеђују Град Пожаревац и општина Велико Градиште, у односу 60/40%. Пројекат је реализован у периоду од 01.06.2019. до 26.02.2021. године.

-Пројекат „Ефикасно управљање јавном својином за успешније локалне самоуправе“, реализован је из средстава Европске уније, а у оквиру Exchange 5 програма. Град Пожаревац је био водећи партнер на пројекту, са још шест општина партнера: Кучево, Петровац на Млави, Велико Градиште, Голубац, Велика Плана, Жагубица. Тема Пројекта је даље регулисање стања јавне својине ЈЛС. Град Пожаревац је аплицирао са идејом пописа инфраструктуре мрежа, канализационе, водоводне и топоводне. Пројекат је био веома комплексан, а све ЈЛС су биле у обавези да стање своје имовине решавају у складу са Законом о јавној својини, који предвиђа да се стање имовине дефинише и реши до краја 2020. године. Висина одобреног Гранта је износила 177.310,77 евра, што представља 84,98%.

- Пројекат под називом „Унапређење приступачности локалном тржишту рада за Роме из Костолаца“. Овај пројекат се спроводи у оквиру Програма „Подршка ЕУ инклузији Рома –оснаживање локалних самоуправа за инклузију Рома“ , а сходно Уговору о донацији за финансирање пројекта одобреног закљученог између Сталне конференција градова и општина и Града Пожаревца. Укупан буџет пројекта је 58.710,19 ЕУР, односно 7.045,222,80 динара, а учешће Града у буџету пројекта је обезбеђено кроз плате два члана пројектног тима у реализацији. Главне активности пројекта су: Бизнис тренинг обука за 20 учесника, Истраживање о потребама послодаваца за профилисаном радном снагом на територији ГО Костолац, Плаћена стажирања за 20 лица Ромске националности и менторство у 10 приватних и јавних предузећа на територији ГО Костолац. Период реализације је 12 месеци

Пројекат „Подстицање инклузивног социо-економског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавања Рома“ у оквиру Програма „Иницијатива за инклузију“ фаза 2, се финансираног од стране ГИЗ-а. Пројекат се реализује у сарадњи са Удружењем Рома Браничевског округа, а доприноси унапређењу положају припадника националних мањина који траже посао. Састоји се од 6 група активности, које ће дати различите резултате и на тај начин кумулативно довести до испуњења постављених циљева. Компоненте су следеће:

1. Запошљавање 20 особа у старт-ап предузећима;
2. Запошљавање 20 особа у већ постојећим предузећима на територији Града;
3. Истраживање положаја Рома на тржишту рада, на статистичком узорку од 500 људи, које ће спровести УРБО;
4. Каријерно вођење;
5. Специјализовани тренинг за 5 особа за унапређење компетенција и вештина;
6. Специјализовани тренинг у складу са појединачним избором за 10 особа.

Град Пожаревац нема финансијског учешћа на овом пројекту, а његова вредност износи 149.996,00 евра и траје до марта 2021. године, с тим што је Град добио нова средства за продужење овог пројекта до краја септембра месец 2021. године.

Реализовање процеса довођења Понтонa у Костоцу у функцију. Прикупљање и израда све потребне документације која је предвиђена надлежним законима, комуникација са Агенцијом за управљање лукама, као и сарадња са свим надлежним предузећима и службама, а у циљу комплетирања дозвола и прикључивања на потребну инфраструктуру.

Пројекат “Побољшање приступа ромске омладине тржишту рада у Костоцу” у оквиру програма који финансира Европска унија “ ЕУ подршка инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома”. Овај пројекат се реализује у оквиру програма “ ЕУ подршка инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“ који спроводи Стална конференција градова и општина. Програм има за циљ

унапређење и оснаживање локалних заједница за укључивање Рома. Општи циљ Програма је подршка текућем процесу побољшања социо-економског положаја ромске популације у локалним заједницама и спровођење приоритетних стратешких мера у Стратегији за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016. до 2025. године. Програм је подржан фондом у укупном износу од 4.200.000,00 евра, а извор финансирања је ЕУ/ИПА 2016. Носилац пројекта је Град Пожаревац уз подршку партнерских организација Друштва РОМ из Костолаца и Удружења за развој предузетништва ПОСТАРТ из Пожаревца.

Општи циљ: унапређени капацитети запошљивости Рома кроз увођење специфичних услуга за локалну ромску заједницу, док су специфични циљеви: одрживо смањење сиромаштва Рома путем пружања специфично дизајнираних услуга према потребама локалне ромске заједнице; Промоција интер-секторских партнерстава у пружању подршке образовању и запошљавању Рома; Повећана видљивост донатора као и потреба и потенцијала Рома; Побољшана одрживост социјалне инклузије Рома кроз истраживање о потребама локалних послодаваца и ажурирање постојећег Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и Ромкиња. Главне активности пројекта су: Бизнис тренинг обука за 20 учесника, Истраживање о потребама послодаваца за профилисаном радном снагом на територији ГО Костолац, Плаћена стажирања за 20 лица Ромске националности и менторство у 10 приватних и јавних предузећима на територији ГО Костолац. Обуку за бизнис тренинг завршило је 20 лица, док је кроз програм стажирања ангажовано 20 лица. Укупан буџет пројекта је 58.710,19 ЕУР, односно 7.045,222,80 динара, учешће Града у буџету пројекта је обезбеђено кроз плате два члана пројектног тима у реализацији. Трајање пројекта је 12 месеци, почев од 04.09.2019.године. Током 2020.године су реализоване све планиране активности до 03.09.2020.године, те је од стране донатора усвојен финални извештај о реализацији истог.

Запослени у овом Одељењу су као чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана запошљавања Града Пожаревца за 2020.годину узели активно учешће у изради су овог основног стратешког планског документа локалне политике запошљавања. Такође су спроведене све неопходне активности и процедуре које су приписане код доношења докумената јавних политика, које су прописане одредбама Закона о планском систему. Израђени су пратећи акти, предлог закључака о усвајању истог, Сачињени су и предлози Одлука о одобрењу средстава за спровођење наведених мера.

Сходно усвојеном Локалном акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2020.годину, у сарадњи са Националном службом запошљавања – Филијала Пожаревца, спроведено је низ активности на реализацији предвиђених мера активне политике запошљавања тј. Програма јавних радова и Програма стручне праксе. Програм јавних радова је трајао 4 месеца. Кроз исти је радно ангажовано укупно уписано 37 лица (11 жена и 26 мушкараца) а за његову реализацију су обезбеђена средства и буџету Града Пожаревца за 2020.годину у укупном износу од 7.000.000,00 динара. Кроз Програм стручне праксе, код послодавца Градска управа Града Пожаревца, ангажована су 8 лица са високом стручном спремом (4 жене и 4 мушкарца), за који су обезбеђена средства у буџету Града Пожаревца за 2020.годину у укупном износу од 3.000.000,00 динара.

Надаље, припремљен је предлог Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2018-2020.година, а у току 2020.године, којим је планирано стварање услова и подршке за развој малих и средњих предузећа и унапређење пословања постојеће привреде Града Пожаревца и унапређење инвестиционог амбијента. Нажалост, због проглашења ванредног стања и пандемије КОВИД-19 у току 2020.године нису реализоване активности на спровођењу Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2018-2020.година, а у току 2020.године, за које су Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2020. годину предвиђена средства у укупном износу од 25.000.000,00 динара.

Такође, у извештајном периоду спроведене су неопходне радње у циљу реализације Програма „Заједници заједно 2020“, који је Нафтна индустрија Србије, а.д Нови Сад спроводила у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Кроз реализацију овог програма, на територији Града Пожаревца су подржани пројекти у износу од 4.000.000,00 динара, а који су усмерени на унапређење безбедносно-информационих система и дигитализацију наставног процеса у образовним установама и то у две основне школе ОШ „Свети Сава“ Пожаревац, пројекат „Опремање кабинета за технику и технологију лаптоп рачунара, специјалних столова за извођење наставе, 3Д штампача и филамента, учioniчки намештај, као и опремање информатичког кабинета десктоп рачунара

и њихово умрежавање у једну целину“, укупан износ буџета пројекта 1.500.000,00 динара и ОШ „Свети Владика Николај“ Брадарац, пројекат “Формирање три информатичка кабинета које школа нема, уређењем унутрашњег простора који обухвата молерско-фарбарске радове у свим учионицама, набавку учионочког намештаја, као и набавку десктоп рачунара, пројектора и платна за пројектор“, укупан буџет пројекта 2.500.000,00 динара.

Надаље, у току 2020.години као поверени послови јединице локлане самоуправе из права и дужности Републике, вршено је евидентирање угоститеља у централни информациона систем Е-туриста. Такође, запослени у овом одељењу је и главни обрађивач захтева за категоризације угоститељских објеката на територији Града Пожареваца, те сходно томе врши и све неходне активности на обради захтева за категоризацију и припреми седница радног тела за категоризацију угоститељских објеката као и предлога решења о категоризацији.

Редовно је вршено ажурирање сајта и интернет страница „Инвестирајте у Пожаревац“, који пружа све потребе податке привредницима и инвеститорима. Свакодневно се личним контактима као и путем е-маила, комуницира са потенцијалним инвеститорима.

Запослени у Одељењу су током 2020.године били у сталној комуникацији са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, у циљу спровођења неходних активности за припрему и реализацију пројекта за адаптације и санацију објеката ОШ “Доситеј Обрадовић” Пожаревац, Опште болнице Пожаревац и Дома здравља Пожареваца, чије је финансирање одобрила ова Канцеларија. Одржано је низ састанака на којима су запослени у овом одељењу активно учествовали и са којих су сачинили службене белешке и записнике.

Град Пожаревац, са још десет партнерских градова и општина учествује у реализацији пилот пројекта Републичког геодетског завода и шведске Агенције СИДА „Унапређење пословне климе у Србији“. Циљ пројекта је повећање видљивости индустријских зона и привредних потенцијала ради привлачења потенцијалних инвеститора. Током 2020. године прикупљани су подаци и започета је израда интернет презентације на порталу Републичког геодетског завода.

Град Пожаревац започео је учешће на пројекту »Link up! Serbia II«, који има за циљ јачање и постицај предузетништва са и кроз српску дијаспору у Аустрији, Швајцарској и Немачкој, олакшавајући приступ знању, пословним мрежама и финансирању. Пројекат се финансира од стране Аустријске развојне агенције и Међународног центра за миграције и развој. Институционални партнери на пројекту: Министарство за ЕУ интеграције Републике Србије, Развојна Агенција Србије (РАС), Привредна Комора Србије (ПКС) и регионалне развојне агенције (РРА) у Београду, Источној и Југоисточној Србији (РРА Београд, Лесковац, Ниш, Шумадија и Поморавље, Браничево и Подунавље, РАРИС-6 региона). За спровођење планираних активности у Региону Браничево-Подунавље одговорна је РРА “Браничево-Подунавље” д.о.о.

Свакодневно су обављани контакти са надлежним републичким институцијама и јавним предузећима чији је оснивач Град Пожаревац, заинтересованим привредним субјектима, инвеститорима и грађанима као и други послови по налогу претпостављених. Предмети који су путем Писарнице Градске управе Града Пожареваца, достављени одељењу, а који су се односили на локално-економски развој су обрађени и архивирани.

Вршени су стручни и административно технички послови за потребе радних тела како Градског већа Града Пожареваца, тако и Скупштине Града Пожареваца (Комисија за доделу средстава, Комисија за надзор, Привредни савет Града Пожареваца, Комисија за категоризацију кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства за издавање туристима на територији Града Пожареваца). За сваку седницу, учествовано је у припреми материјала за исте, те су израђивани предлози аката за предложене тачке дневног реда, а након одржаних седница и донети закључци, са сетом пропратних аката. Такође су израђени и извештаји о раду наведених радних тела, који су достављени Градском већу града Пожареваца на даљу надлежност.

У Одељењу за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе Града Пожареваца, на пословима локално-економски развој у току 2020. године, као и у 2019. години радно су била ангажована, поред руководиоца одељења, још само два саветника. У циљу постизања бољих резултата и услова за инвестирање, свакако је евидентна потреба за повећањем броја запослених на локалном економском развоју.

ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду у области послова заштите животне средине вршени су поверене послове јединици локалне самоуправе из оквира права и дужности Републике датим:

1. Законом о заштити животне средине,
2. Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину,
3. Законом о процени утицаја на животну средину,
4. Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања,
5. Законом о управљању отпадом,
6. Законом о заштити ваздуха,
7. Законом о заштити од буке у животној средини,
8. Законом о заштити од нејонизујућих зрачења,
9. Законом о хемикалијама,
10. Законом о биоцидним производима,
11. Законом о водама
12. Одлуком о заједничком обезбедбеживању и спровођењу управљања отпадом („Сл. Гласник“ РС 45/18)

Одлуком о заједничком обезбедбеживању и спровођењу управљања отпадом („Сл. Гласник“ РС 45/18) Град Пожаревац је у обавези да на својој територији изгради Трансфер станицу са рециклажним центром у циљу стварања услова за ефикасно управљање отпадом на својој територији. Изградња Трансфер станице са рециклажним центром завршена је у 2020. години, и остало је да се заврше приступни путеви и прикључци на инфраструктуру. Вредност пројекта износи око 199.000.000,00 динара. Са пуштањем у рад трансфер станице у наредном периоду Град Пожаревац ће бити у могућности да спроведе организовано изношење смећа са читаве територије, значајно ће унапредити услове за бављење рециклажом отпада, а поменутом Одлуком Владе Републике Србије предвиђено је да се отпад који није могуће рециклирати одвози на депонију ФЦЦ „Врбак“ у Лапову.

Град Пожаревац приступио је спровођењу пројекта израде пројектне документације за изградњу регионалне санитарне депоније уз подршку Министарства заштите животне средине преко Јавног конкурса за доделу средстава Зеленог фонда за суфинансирање реализације пројекта изградње система управљања отпадом. Укупна вредност пројекта износи 30.000.000,00 динара. Од Министарства за заштиту животне средине добијено је 24.000.000,00 динара, док је преосталих 6.000.000,00 динара Град Пожаревац обезбедио из сопствених средстава.

Области рада:

- Одређивање услова и мера заштите животне средине кроз
 - давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја за планове, програме и програмске основе и давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за исте;
 - вођење поступка процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину преко спровођења јавног увида у пројектну документацију и организовања јавне презентације и јавне расправе за Студије о процени утицаја на животну средину;
 - издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину и давање сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину;
 - вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину и вођење Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину;

- давање мишљења носиоцу пројекта о потреби процене утицаја на животну средину и мишљења Министарству, након извршеног увида у поднете захтеве процене утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку;
 - вођење поступка и издавање интегрисане дозволе ради интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра;
 - вођење Јавне књиге о издатим интегрисаним дозволама;
 - вођење поступка и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање отпада и давање мишљења Министарству у поступку издавања дозвола за управљање отпадом;
 - вођење Регистра издатих дозвола за управљање отпадом и евиденције оператера који обављају ову врсту делатности;
 - давање услова и прописивање мера заштите животне средине за постављање телекомуникационе мреже базних станица на жељену локацију;
 - издавање дозвола за рад стационарног извора загађивања ваздуха;
 - издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте односно радове;
 - вођење Водне књиге за издата водна акта.
- Праћење стања животне средине (мониторинг) ради успостављања стандарда квалитета животне средине кроз
 - израду Програма мониторинга за ваздух, воду, земљиште, буку, комарце;
 - вођење евиденције о квалитету ваздуха, концентрацији полена у ваздуху, загађености земљишта, стању водних објеката и квалитету њихове воде, стању јавних чесми, дивљим депонијама, нивоу комуналне буке, исправности намирница животињског порекла на пијацама, истражним радовима.
 - Праћење буџетских средстава распоређених одлуком о Буџету града Пожаревца за 2018. годину за реализацију општих и посебних циљева из Програма заштите животне средине града Пожаревца.
 - Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за Студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку.
 - Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида из области управљања отпадом за издавање дозволе за коју Министарство доноси одлуку.
 - Праћење рада буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца кроз пружање стручне и техничке помоћи Комисији за израду и праћење реализације Програма коришћења средстава буџетског фонда.
 - Праћење рада извођача мониторинга на терену приликом вршења њихових узорковања или мерења за потребе испитивања нивоа буке, исправности воде са јавних водних објеката, бројности ларви и одраслих форми комараца.
 - Рад у следећим комисијама и тимовима:
 - Техничкој комисији за оцену студије о процени утицаја на животну средину (**9 седница**),
 - Комисији Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца (**3 састанка**),
 - Комисији за јавне набавке (**5 састанака**)

1. Са класификационим знаком 501 задужено је 140 предмета.

У управном поступку вођеном по захтеву носиоца пројекта издата су следећа акта о **процени утицаја пројекта на животну средину**:

3. Решења **2** о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте: РБС „БА1385_02 ПО_Трњане“ носиоца пројекта VIP Mobile и Постројење за пиролитички третман отпадне гуме и пластике, носиоца пројекта POWER OF NATURE .

4. Решења 2 да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину за пројекте реконструкције РБС-а „ПО-Партизанска (Ватрогасни дом)“ и ПО10/ПОУ10/ПОЛ10/ПОО10 ПО-Ветеринарска станица носиоца пројекта ТЕЛЕКОМ Србија.
5. Решења 5 о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте: Фарма бројлера у Петки носиоца пројекта MIKROS-UNION; РБС „БА1047_01 ПО_Пожаревац Центар“ носиоца пројекта VIP Mobile; РБС „ПО-Забела“ носиоца пројекта ТЕЛЕКОМ Србија; Дистрибутивни гасовод до 16 бара део деонице ГМ 08-05/4 носиоца пројекта СРБИЈАГАС; Центар за сакупљање и сепарацију комуналног отпада у Пожаревцу носиоца пројекта Град Пожаревац.

Издато је 6 мишљења о потреби процене утицаја на животну средину кроз обједињену процедуру за планирани пројекат подносиоцима захтева: Предузећу „Bambi SUCCESS“ д.о.о. Пожаревац (изградња погона за прераду кафе); Концерну „БАМБИ“ АД Пожаревац (доградња затвореног складишта готових производа и индустријске зграде за производњу кекса, изградња резервоара, пумпе и централе за воду спринклер система); Граду Пожаревцу (измештање трасе цевовода водоводне мреже и дела главног јужног колектора отпадних вода у Пожаревцу); Селаковић Саша из села Бере (изградња пословних објекта са складиштем за пољопривредне производе); инвеститору „ELIAS ECO“ ДОО Београд (захтев одбачен); Предузећу „POWER OF NATURE“ ДОО Београд (постројење за складиштење отпада и ниролитички третман отпадних гума и пластике).

Административно-технички послови на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку, обављени су за 1 студију: Студија о процени утицаја на животну средину за пројекат постројења за прераду воде за пиће на изворишту „Ловац“ у Костолцу, на кат.парц. бр. 436/1, 436/4 и 437, КО Костолац, носиоца пројекта ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац.

Издато је 8 мишљења Министарству у поступку одлучивања о потреби процене утицаја за: Експлоатацију речног наноса из корита реке Дунав на стационачи km 1103+000 – 1103+400 КО Дубравица; Експлоатацију речног наноса из корита реке Дунав на стационачи km 1103+500 – 1104+000 КО Дубравица; Експлоатацију речног наноса из корита реке Дунав на стационачи km 1100+000 – 1100+200 КО Острво; Експлоатацију речног наноса из корита реке Дунав на стационачи km 1104+000 – 1104+500 КО Дубравица; Експлоатацију речног наноса из корита реке Мораве на стационачи km 27+650 – 27+870 КО Лучица; Експлоатацију речног наноса из корита реке Мораве на стационачи km 30+130 – 30+300 КО Пољана; Експлоатацију речног наноса из корита реке Мораве на стационачи km 29+310 – 29+600 КО Пољана; Изградњу резервоара амонијачне воде са протпћном опремом за SNCR систем у ТЕ-КО Б.

У процедури решавања је 1 захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја за РБС „БА1385_02 ПО_Трњане“.

У поступку вођеном по захтеву предлагача плана за одлучивање о потреби **израде стратешке процене утицаја на животну средину** издато је мишљење за:

- План детаљне регулације „Првوماјска“ у Костолцу.

У поступку вођеном по захтеву предлагача плана за **давање сагласности** на стратешку процену утицаја плана на животну средину издата је сагласност на:

- Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације Пожаревац 1 на животну средину.

Из области **управљања отпадом** обрађена су 2 предмета која се односе на захтеве оператора за издавање дозволе или потврде за складиштење и третман неопасног и инертног отпада и 1 предмет који се односи на захтев Министарства за измену решења о издавању дозволе.

Обрађено је:

2. 13 извештаја о резултатима анализе воде из јавних водних објеката на територији Града Пожаревца,

3. 14 предмета који се односе на квалитет ваздуха у Пожаревцу,
4. 13 предмета о мерењу комуналне буке у Пожаревцу и Костолцу,
5. 4 предмета о извршеном прегледу и добијеним резултатима прегледа намирница животињског порекла на зеленим пијацама у Пожаревцу и Костолцу,
6. 2 предмета о постављању аутоматске станице за квалитет ваздуха у Пожаревцу
7. 3 предмета о резултатима мониторинга у АД „БАМБИ“,
8. 1 предмет о резултатима мониторинга ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ,
9. 1 предмет о резултатима мониторинга УНИОН МЗ,
10. 9 предмета о издавању радних налога за извршење мониторинга ларви и одраслих форми комараца,
11. 9 предмета о извештавању извођења мониторинга за ларве и одрасле комарце,
12. 2 извештаја о изведеном сузбијању одраслих комараца, ларви и крпеља.
13. 1 предмет о достављању података пројектантској кући Setec Engineering, Београд, о водоснабдевању и печишћавању отпадних вода у Пожаревцу,
14. 1 предмет о извештавању о анализама алергогеног полена у Пожаревцу и околини
15. 1 предмет о извештавању о испитивању узорака земљишта

- 17) са класификационим знаком 40 – 11 предмета,
- 18) са класификационим знаком 325 – 4 предмета,
- 19) са класификационим знаком 352 - 1 предмет,
- 20) са класификационим знаком 512- 1 предмет,
- 21) са класификационим знаком 404 - 5 предмета

Израђена су следећа акта и извештаји:

1. Извештај о раду и утрошеним средствима у 2019. години са табеларним приказом буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца,
2. Извештај о раду и утрошеним средствима у 2019. години са табеларним приказом по Програму мера у циљу унапређења услова живота на територији Града Пожаревца
3. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2020. годину,
4. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2020. годину,
5. Програм спровођења дезинсекције на територији Града Пожаревца за 2020. годину,
6. Програм систематске дератизације на територији Града Пожаревца за 2020. годину –није усвојен,
7. Програм контроле квалитета воде са јавних водних објеката на територији Града Пожаревца
8. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2021. годину
9. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2021. годину
10. Програм контроле квалитета воде са јавних водних објеката на територији Града Пожаревца у 2020-2021.години.

Због новонастале ситуације са COVID-ом 19 спроводио се третман дезинфекције јавних објеката.

Област пољопривреде

Током 2020. године, одржано је укупно 14 састанака, Комисије за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца, на којима активно учествује се у изради записника, позива на састанке и све административно – техничке послове. Такође учествује у изради аката и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца, као и спровођењу конкурса за доделу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима, где је укупно било примљено 283 (014-320-...) предмета као утврђена фактичка стања на терену. Путем специјалне Платформе Министарства пољопривреде израђен је

извештај Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца за 2020. годину. Укупно реализована средства за подстицаје кроз Програм подршке износи 36.965.674,00 динара.

Вршене су активности у оквиру Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Одржано је укупно 3 седнице У сарадњи са Службом за катастар непокретности града Пожаревца, извршено је утврђивање фактичког стања пољопривредног земљишта на парцелама у државној својини у циљу припреме годишњег програма давања у закуп овог земљишта града Пожаревца за 2020. годину, на следећим катастарским општинама: Пољана, Пругово, Лучица, Стари Костолац и Пожаревац.

Вршене су административно технички послови у оквиру Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, и сталне консултације са надлежним службама Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства. Укључени активно у изради документације за спровођење поступка ради расписивања јавних огласа по наведеном поступку. Почетком године расписан Оглас за поступак надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта из Годишњег програма из 2019. године. Издато је укупно 1.931,23 хектара (бесплатно коришћење 112,75 ха, право пречег закупа 18,11 ха, редовни закуп 1.800,37 ха). Одржано је укупно 5 састанка.

По основу Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете број 01-06-102/6 од 23.09.2011. године у сарадњи са Комуналном милицијом извршене су мере, активности и увиђаји на терену које су се спроводиле на територији Града, за време и после жетве пролећних и јесењих култура, а све у циљу спречавања великих материјалних штета.

Третирана је проблематика из области водопривреде у оквиру израде Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда у сарадњи са групом за Ванредне ситуације, одржано је два састанка радног тима и 5 утврђивања фактичког стања. Планом предвиђене интервенције на водотоцима 2 категорије на територији Града Пожаревца и то МЗ Речица, МЗ Кличевац, МЗ Кленовник, МЗ Тириковац као и редовно одржавање Старе Млаве-реализација почела у 2021. години.

Третирана је проблематика из области противградне заштите и прикупљани су подаци о стању противградних станица на територији града Пожаревца као и координација са центром у Петровцу на Млави и групом за Ванредне ситуације.

Мере и активности на реализацији програма уређења ревитализације атарских путева –реализовано 3.200 м путева по сеоским МЗ Пољана, Пругово, Лучица као и у КО Пожаревац. (у процедури ,спроведен поступак Јавног надметања новембра 2020. године, за уређење 8.300 метара путева у 21. сеоска насеља као и КО Пожаревац-реализација у току 2021. године).

Издато је 34 потврда у управном поступку ради остваривања подстицаја за подршку инвестиција у пољопривредну производњу код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У оквиру Штаба за систематско уништавање амброзије на територији Града Пожаревца одржано је 21 састанка у циљу спровођења програма уништавања амброзије на територији Града Пожаревца, као и активности на терену о едукацији грађанства. У поступку јавних набавки као најбољи понуђач за механичко уништавање амброзије одабрано је предузеће „ЕкоСан“ из Београда. У току акција кошења које су спровођене на терену учествовало се у лоцирању локација.

У Јавном позиву Министарства државне управе и локалне самоуправе за подношење захтева ЈЛС за расподелу средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 16/19 од 13.03.2019. године), Град Пожаревац је добио

наменска средства у висини од 4.000.000,00 динара за реализацију пројекта „Осигурање пољопривредних производа од штете проузроковане елементарним непогодама“. Акционарско друштво за осигурање Генерали осигурање је склопљен уговор у вредности од 3,956.010,77 динара са порезом на премију. Одрађене су укупно 27 полиса и исте су реализоване у 2020. години. Активно је учествовано у изради свих аката.

Упоредо са овим активностима остварен је свакодневни контакт и рад са странкама, писани су одговори на дописе, информисани су пољопривредни произвођачи о субвенционисању пољопривредника преко надлежног Министарства, вршени су и остали текући послови из области које покрива Одељење за локално економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, као и други послови и задаци по налогу Градоначелника, начелника Управе и начелника Одељења. Изјашњење по основу странака, Градског већа и Градског првобранилаштва.

Након прикупљених података сви предмети су обрађени у року и архивирани.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одлуком о Градској управи града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/18) од 01.11.2018. године Одељење за инспекцијске послове у свом саставу има Одсек комуналне инспекције, саобраћајну инспекцију, грађевинску инспекцију, инспекцију за заштиту животне средине и просветну инспекцију.

У извештајном периоду у Одељењу за инспекцијске послове заведено је укупно **1457** предмета у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора.

Рад Одељења за инспекцијске послове у току 2020.године одвијао се у условима заразе вирусом COVID-19., нарочито рад Одсека комуналне инспекције. Поступајући у складу са одлукама Владе РС и упутствима и инструкцијама Републичке Координационе комисије за инспекцијски надзор, комунална инспекција вршила је поред редовне надлежности и контролу примене епидемиолошких мера у складу са уредбама Владе РС и упутствима и инструкцијама и то у једном периоду у координисаном инспекцијском надзору са Републичком санитарном инспекцијом, а од 14.11.2020. године комунални инспектори врше надзор као поверене послове на основу Закона о заштити становништва од заразних болести.

1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Надлежност Одсека комуналне инспекције

Одсек комуналне инспекције као орган управе у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Комунална инспекција Градске управе Града Пожаревца, у складу са планом инспекцијског надзора редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и радила на унапређењу рада комуналних инспектора.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2020. године, отворено је укупно 681 предмет. Редовни инспекцијски надзор је вршен према Плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину. Ванредни инспекцијски надзори су рађени и по представкама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Услед проглашења епидемије изазване вирусом COVID-19, поступајући у складу са одлукама Владе РС и упутствима и инструкцијама Републичке Координационе комисије за инспекцијски надзор, комунална инспекција је вршила контролу примене епидемиолошких мера у складу са уредбама Владе РС и упутствима и инструкцијама и то у једном периоду у координисаном инспекцијском надзору са Републичком санитарном инспекцијом, а од 14.11.2020.године комунални инспектори врше надзор као поверене послове на основу Закона о заштити становништва од заразних болести. У периоду од 14.11.2020.године до 31.12.2020.године, комунални инспектори су извршили 1200 надзора објеката.

Највећи број представки односио се на држање домаћих животиња, одржавање зелених површина (кошење), уређење и чишћење неуређених дворишта, уклањање депонија, буку и непоштовање кућног реда, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, неисправне водоводне и канализационе инсталације и сл. У циљу постизања законитости и безбедности поступања и пословања надзираних субјеката, инспектори су донели 188 решења и то највише из области комуналног уређења, становања и одржавања зграда, постављања и уклањања привремених објеката и одржавања чистоће.

Служби за извршење је упућено 11 решења за вођење даљег поступка – принудно извршење.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2021. годину и исти објавила на интернет страници Града Пожаревца, саставила и објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интерес (превентивно деловање инспекције)

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала. Комунални инспектори извршили су 36 службених саветодавних посета код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће површина јавне намене или уклонио баште, рекламне паное и друге мање монтажне објекте привременог карактера. Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стана и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а да би се уједно спречило узнемиравање и ометање других станара.

Од тренутка проглашења епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера, комунална инспекција је обавила већи број саветодавних и информативних разговора са великим бројем предузетника и других правних субјеката, ради сузбијања и спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности у кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције).

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора је превентивно деловање инспекције које се остварује правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, и у том смислу комунална инспекција је у складу са роковима датим у Закону о инспекцијском надзору усвојила и објавила План инспекцијског надзора за 2020. годину, објавила прописе по којима поступа и сачинила и објавила контролне листе; комунална инспекција је обавештавала јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе и обавештавала је јавност о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет; комунална инспекција је пружала стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту, предузимала је превентивни инспекцијски надзор и друге активности усмерене ка подстицању промоцији и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописима

заштићена добра, права и интересе (нпр. објављени су бројеви телефона комуналне инспекције преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе).

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и прописима, који се мери помоћу контролних листи.

Све радње комуналних инспектора усклађене су са важећим прописима.

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању габарити и површине постављених башти, број елемената баште или оштећивање јавне површине фиксирањем елемента за јавну или другу површину, а било је и одступања од издатог одобрења и техничке документације. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се извршила неопходна уподобљавања. Одступања су констатована када је у питању примена одредби Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца везано за држање ствари и коришћење заједничких просторија у складу са наменом, одржавање чистоће на улазима и степеништима, несметан пролаз кроз просторије, поштовање прописаних забрана као што је држање ствари (стари намештај), закључавање улазних врата, и друга питања одржавања. Такође, постоје одступања када се ради о привременим покретним објектима–расхладним витринама и конзерваторима за сладолед који се постављају у броју већем од прописаног или на местима на којима се често омета кретање пешака што ће такође бити предмет појачаног инспекцијског надзора у следећој години. Одступања постоје и код постављања средстава и објеката за оглашавање јер је изванредан број надзираних субјеката иста поставио без одобрења или супротно забранама, на стубовима јавне расвете или јавним површинама, а за сопствена потребе.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којим ће се вршити инспекцијски надзор. Нижи ризик подразумева и ређе контроле што значи да је акценат на квалитету, а не и квантитету и да је надзор усмерен првенствено на оне субјекте за које се установи да не послују у складу са законом било да се ради о физичким или правним лицима.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције).

У току 2020. године, комунални инспектори вршили су редовне, ванредне и контролне инспекцијске надзоре на територији Града Пожаревца, осим територије коју обухвата Градска општина Костолац, над применом Закона о комуналним делатностима, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима.

У извештајном периоду, комунална инспекција извршила је 202 редовна инспекцијска надзора.

Комунална инспекција, у извештајном периоду извршила је 207 ванредних инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о комуналним делатностима, комунална инспекција је извршила 146 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о становању и одржавању зграда, комунална инспекција је извршила 32 инспекцијска надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила 20 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о заштити становништва од заразних болести, комунална инспекција је извршила 74 инспекцијска надзора.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима.

У извештајном периоду констатован је изванредан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, столовима) нарочито поред пијаца и трговинских објеката у центрима месних заједница чиме је значајно нарушен

комунални ред. У циљу одржавања комуналног реда организовано је дежурство око зелених пијаца у улицама Моше Пијаде, Лоле Рибара-Шумадијска и на Пионирском тргу, лица су легитимисана у већини случајева и осим усмених налога субјектима да уклоне робу, писани су прекршајни налози, чиме је број продаваца значајно смањен, али још увек није постигнут задовољавајући ниво спречавања недозвољене продаје.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству.

Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство обављени су по усвојеном плану рада, редовним издавањем налога од стране руководиоца, редовним састанцима и присуству представника комуналних предузећа.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и број допунских налога за инспекцијски надзор.

Редовни инспекцијски надзори су вршени по усвојеном плану. Такође рад инспектора се заснивао и на ванредним инспекцијским надзорима. У току извештајне године извршени су 133 ванредна инспекцијска надзора који су иницирани представкама грађана. Велики број пријава односио се на одржавање и уређивање дворишта у приватном власништву, где су власници непознати и не живе на предметним локацијама, или су несавесни власници који не уређују своја дворишта. Такође треба нагласити и чињеницу да с једне стране несавесно и непримерено понашање грађана који лагеришу отпад на јавним површинама и појединим локацијама, а с друге стране недовољна материјална средства, разлог су и за недовољну и спору динамику чишћења површина јавне намене и уклањања отпада. Представке подносиоца односиле су се и на оштећивање фасада исписивањем графита или лепљење плаката чиме се нарушава општа уређеност насеља, али с обзиром да се почионици не могу ухватити на делу терет одржавања и уклањања истих пада на власнике и кориснике објеката који такође немају материјална средства да стално крече или уклањају графите због чега се морају изнаћи најоптималнија решења у поступању и предузимању мера. Известан број пријава односио се на поштовање кућног реда нарочито на буку из станова (лупање, механички извори буке настали радом машина или приликом адаптације станова), као и држање кућних љубимаца (паса) који лајањем ометају мир у суседству.

Комунална инспекција, од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити становништва од заразних болести, односно од дана 13.11.2020. године, спровела је 74 ванредна инспекцијска надзора над применом мера личне заштите од инфекција у случају проглашења епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера, ради сузбијања и спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора комунална инспекција Градске управе Пожаревац прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Такође са циљем успостављања комуналног реда и спречавања поступања и активности нерегистрованих субјеката, организована је заједничка координирана акција са тржишном инспекцијом и комуналном мицијом. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектори су изрицали усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на јавним површинама. На чишћењу предметних површина ангажовано је ЈКП „Комуналне службе“. Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама што се очекује у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе.

Комунална инспекција у контроли мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у оквиру усклађеног-координисаног инспекцијског надзора и пружања правне помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера из Закона о заштити становништва од заразних болести, сачињавала је записнике и исте прослеђивала санитарној инспекцији на даље поступање,

све до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити становништва од заразних болести, односно до дана 13.11.2020. године.

9. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред, инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазили на терен како би на основу процене степена ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

10. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход).

У 2020. години поднето је укупно 4 (четири) жалбе на решење комуналног инспектора и исте су прослеђене другостепеном органу. Другостепени орган је у свим случајевима донео решења којима је потврдио решење комуналног инспектора.

Комунални инспектори врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору, Закона о оглашавању, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима. О сваком извршеном прегледу и радњама инспектори су састављали записнике и достављали их странкама у поступку на изјашњавање, а о резултатима обавештавали подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица доносио прекршајни налог. Од спољашних фактора који утичу на ефикасност остваривања инспекцијског надзора треба истаћи преклапање надлежности, нормативну неусаглашеност неких прописа у појединим управним областима којима треба уређивати инспекцијски надзор као и непрецизност неких прописа (кућни ред и комунално уређење) те је потребно усаглашавање како би се уклонили проблеми сукоба надлежности и успоставили адекватни односи разних инспекција нарочито у комуналној, грађевинској и урбанистичкој области (статус и дефиниције површина, надзор, дефиниције појмова и поступања).

11. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања.

У 2020. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

12. Програми стручног усавршавања које су похађали инспектори, односно обуке

Комунална инспекција у 2020. години је похађала само једну обуку.

У новембру 2020.године, одржана је он лајн обука „Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести“, на којој је учествовало седам комуналних инспектора.

13. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунални инспектори, у извештајном периоду, су слали иницијативе за измену одлука којима се уређује комунална област у смислу њиховог усклађивања са законима.

14. Информациони систем

Комунални инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, траже и добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити

података о личности, а служе се и евиденцијама коју води Одељење за имовинско-правне послове. Комунални инспектори врши евиденцију предмета кроз референтске књиге.

15. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор над применом Закона о трговини и Закона о заштити становништва од заразних болести, врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у одређеним пословима који се обављају као поверени послови.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила 20 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о заштити становништва од заразних болести, комунална инспекција је извршила 74 инспекцијска надзора.

16. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

У 2020. години поднето је 17 прекршајних налога, од тога 10 прекршајних налога достављено је Прекршајном суду на даљи поступак.

2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција као првостепени орган, обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинске инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и др.). У циљу обезбеђења поштовања закона, грађевинска инспекција налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

У вршењу инспекцијског надзора и контроле грађевинска инспекција примењује Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 -Одлука Уставног суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука Уставног суда, 50/2013 - Одлука Уставног суда, 54/2013 -Решење Уставног суда, 98/2013 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018,31/2019 , 37/2019 и 9/2020) Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018) и Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/16).

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора - над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, - над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа, - над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, грађевинска инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као другостепеним органом.

Извршиоци и организација

Грађевински инспектори обављају надзор на читавој територији града. Инспектори су задужени да врше надзор на територији Града Пожаревца коју редовно обилазе и контролишу, а о свему предузетом воде и евиденцију преко референтске свеске. Грађевински инспектори користе службено возило Одељења за инспекцијске послове и имају обезбеђене рачунаре.

Грађевинске и употребне дозволе, које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији преко ЦЕОП - а, распоређују се инспекторима, ради вршења надзора у складу са законом.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2020. године отворено је укупно 517 предмета, од чега 49 у редовном инспекцијском надзору, 156 у ванредном инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори су углавном вршени по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом,. Осталих 312 су предмети у вануправном поступку.

Највећи број пријава односио се на пријаву бесправне градње помоћних објеката (ограда, гаража, адаптације, септичких јама и др.) у ком случају се сразмерно процени ризика водио поступак инспекцијског надзора. У ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, а процена се врши најчешће у току инспекцијског надзора, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао што писаним путем, што електронским путем подносиоца пријаве.

Преглед предмета грађевинске инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2020. године:

р.бр	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	517
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	49
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	156
4.	Сачињених службених забелешки	24
5.	Сачињених записника	150
6.	Донетих решења о затварању градилишта	13
7.	Донетих решења	48
8.	Донетих решења о извршењу	24
9.	Извршених решења	0
10.	Поднето жалби	15
12.	Обавештења	370
13.	Поднето кривичних пријава	10

У току 2020. године, грађевинска инспекција је затворила 13 градилишта, донела 48 решења у редовном поступку и 24 решења о извршењу.

По жалби је код другостепеног органа у 2020 години прослеђено 15 предмета .

У 2020.години грађевинска инспекција је учествовала у поступку сачињавања плана и програма извршења објеката.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевинска инспекција је сачинила годишњи План вршења инспекцијског надзора за 2021. годину.

Контролне листе за грађевинску инспекцију објављене су на интернет презентацији ГУ Града Пожаревца.

Грађевински инспектори су благовремено у току 2020. године, поступили по свим налозима за достављање информације о предузетим мерама, које су добијали од републичких грађевинских инспектора и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора Градске управе Града Пожаревца и предузму законом предвиђене мере уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање

предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, грађевинска инспекција је на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе.

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора грађевинска инспекција Града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако грађевински инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка. С тим у вези, у току 2019. године, поднето је укупно 13 кривичних пријава.

5. Обуке запослених

У току 2020. године грађевински инспектори су само једном били на специјалистичком семинарима – обукама и то поводом измена Закона о планирању и изградњи у организацији Института за пословна истраживања – МБА одржаних у Београду, јер због ситуације са епидемијом COVID -19 није постојала могућност да се семинари одржавају.

6. Информациони систем

Грађевински инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца као и Одсека комуналне инспекције

Истовремено грађевински инспектори врше евиденцију предмета кроз референтске књиге.

7. Извршни поступак

Служби за извршење, предато је 24 решења о извршењу решења грађевинске инспекције, донетих за уклањање објеката. Ни једно решење није извршено.

3. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала приликом прве редовне инспекцијске контроле код привредног субјекта. Оваквим превентивним приступом у току надзора код привредног субјекта, постиже се ефикаснија примена законских прописа. Инспекција за заштиту животне средине је и у 2020. години на порталу <https://pozarevac.rs/Gradska-uprava/dokumentacija/> објавила ревидиране контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Већина надзираних субјеката је телефонским путем обавештена о доступности контролних листа у циљу самоконтроле.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Инспектор за заштиту животне средине је током 2020. године у поступку вршења инспекцијских надзора редовно, благовремено и детаљно информисао надзиране субјекте везано за примену одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивао надзиране субјекте на надлежне органе.

Надзираним субјектима посебно је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на градском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима;

У току 2020. године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите ваздуха, заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине. Свим надзираним субјектима код којих је планиран редован надзор у 2020. години инспектор је упутио писано обавештење (на 18 адреса) о усвојеном новом Правилнику о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 7/2020).

У току 2020. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете.

Након избијања пожара код оператера који се бави складиштењем неопасног отпада, инспектор је доставио извештаје о поступању инспекције за заштиту животне средине, овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, а на основу захтева „Радио слободна Европа“ и удружења „Регулаторни институт за обновљиву енергију и животну средину“ (РЕРИ).

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи;

Налог за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине је издавао руководиоца Одељења за инспекцијске послове. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући. Због специфичне ситуације са епидемијом Covid 19 и прописаних противепидемијских мера од старане надлежних органа у 2020. години је било мање притужби грађана на буку из угоститељских објеката.

Током 2020. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на сајту Града Пожаревца и сајту Министарства заштите животне средине.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2020. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

Редовни инспекцијски надзори:

1. оператера који се баве сакупљањем, складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада,
2. генератора неопасног и инертног отпада;

Ванредни инспекцијски надзори :

1. нерегистрованих субјеката који се баве складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине у области управљања отпадом за 2020. годину, извршени су редовни инспекцијски надзори код 4 оператера који поседују дозволе за управљање отпадом (складиштење и третман неопасног отпада) издате од стране надлежног органа локалне самоуправе за послове заштите животне средине и који обављају делатност управљања неопасним и инертним отпадом. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину било је планирано 20 редовних надзора у области управљања неопасним и инертним отпадом и то код 5 оператера и 10 генератора неопасног и инертног отпада. У 2020. години извршено је 17 редовних инспекцијских надзора. Преостали инспекцијски надзори нису извршени због решавања претходног питања код једног оператера (продужење дозволе), један оператер је привремено одјавио делатност а код једног надзор није извршен због болести комплетног менаџмента (Covid 19).

Теренским и канцеларијским инспекцијским надзором у области управљања отпадом утврђене су и записнички констатоване неправилности. Инспектор је надзираним субјектима код којих су инспекцијским надзором утврђене неправилности у области управљања неопасним отпадом налагао записником и решењем отклањање истих и издавао одговарајуће забране. У јулу месецу 2020. године код једног оператера након теренског инспекцијског надзора избио је пожар на складишту увезеног, неоцарињеног неопасног отпада. Инспектор је приликом теренског надзора већ утврдио незаконитости и без одлагања донео решење о забрани складиштења на локацијама за које није издата дозвола као и за обављање активности третмана у постројењу за које оператер не поседује дозволу. Инспектор је надлежним органима поднео два захтева за покретање прекршајног поступка као и пријаву за привредни преступ. Код истог надзираног субјекта су и у другом редовном инспекцијском надзору утврђене неправилности и за исте је такође донето решење о забрани и отклањању неправилности, поднета једна прекршајна пријава и пријава за привредни преступ. Надлежном органу ГУ Града Пожаревца за издавање дозвола за управљање отпадом, поднета су два захтева за одузимање дозволе наведеног оператера.

Контролни инспекцијски надзор код физичког лица-нерегистрованог субјекта, коме је 2019. године изречена забрана складиштења, извршен је и у јулу месецу 2020. године и против истог поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

б) Област заштите ваздуха :

Редовни инспекцијски надзори:

1. Оператера који имају стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух.

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину била су планирана 4 редовна инспекцијска надзора. Иста су током 2020. године и извршена, с тим што је један надзор рађен као ванредни због пристигле представке. У 2020. години су извршена и три ванредна надзора. Инспектор је надзираним субјектима записнички налагао отклањање неправилности и испуњавање законских обавеза које су у датим роковима испуњене. У јулу месецу код оператера у управљању отпадом дошло је до пожара на

складишту непосаног отпада те је инспектор наложио решењем истом да обезбеди испитивање квалитета ваздуха преко овлашћене организације.

в) Област заштите од буке у животној средини:

Ванредни инспекцијски надзори:

-у угоститељским објектима у којима се репродукују музички садржаји,

- код надзираних субјеката код којих се приликом обављања делатности емитује бука из стационарних извора (машине и уређаји, компресори, топлопредајне подстанице и сл.).

Највећи број пријава за буку у животној средини као и у ранијем периоду био је у летњем периоду и односи се на буку из угоститељских објеката. Угоститељски објекти су због ситуације са епидемијом Covid 19 и прописаних противеписидемијских мера радили у складу са наведеним, те је у 2020. години било мање пријава за буку из угоститељских објеката. Малобројне пријаве су због процењеног незнатног ризика упућиване Комуналној полицији ради предузимања мера из њихове надлежности. Извршен је један ванредан инспекцијски надзор по пријави грађана за буку која настаје обављањем делатности у радионици за резање и склапање ПВЦ столарије. Инспектор је наложио да се обезбеди мерење буке а резултати из Извештају о мерењу буке су показали да нема прекорачења ГВ.

г) Област процене утицаја на животну средину:

Редовни инспекцијски надзори- код надзираних субјеката којима је сагласност на студију о процени утицаја пројекта издао надлежни орган локалне самоуправе (бензинске станице , базне станице за мобилну телефонију, асфалтна база, силоси и др.)

Инспектор је у извештајном периоду због непоштовања мера из Студија записником налагао спровођење истих , што су надзирани субјекти и реализовали у остављеном року. Код једног надзираног субјекта планирани редован надзор је рађен као ванредан због приспеле представке грађана, а код другог надзираног субјекта није извршен планирани редован инспекцијски надзор због болести одговорног лица.

д) Област испуњености услова из области заштите животне средине

-Ванредни утврђујући инспекцијски надзори -бензинских станица-прослеђени захтеви од Министарства заштите животне средине.

За потребе прибављања енергетске лиценце инспектору је прослеђено из Министарства заштите животне средине три захтева за бензинске станице. Инспектор је након извршених утврђујућих надзора издао три извештаја о испуњености услова из области заштите животне средине.

ђ) Област заштите од нејонизујућих зрачења

-Редовне контроле оператера базних станица за мобилну телефонију које се налазе на територији Града Пожаревца, планиране за јануар и фебруар 2020.године, нису извршене у 2020.години због болести инспектора.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 85%. Такође, у извештајном периоду извршена су и 10 контролна инспекцијска надзора, везано за контролу извршења наложених мера записником по члану 27.ЗОИН или решењем за отклањање незаконитости, утврђених у току вршења инспекцијских надзора. Након изречене примедбе на записник, извршен је и један допунски инспекцијски надзор и надзираном субјекту је продужен рок за поступање. Контролне листе су кориштене у свим редовним инспекцијским надзорима. Што се тиче усклађености пословања и поступања по областима, процентуално изражено у односу на број надзора , највише неусаглашености било је код поступања са неопасним и инертним отпадом, заштите ваздуха и спровођењу мера из студије о процени утицаја.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Током 2020. године инспекција за заштиту животне средине поступала је у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносила

решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера заштите животне средине, сагласно законским прописима из области заштите животне средине.

Инспектор је извршио инспекцијске надзоре у различитим областима животне средине током којих су откриване и кроз налагање мера отклањање или битно умањивање настале штетне последице по животну средину.

Инспекција је решењем наложила спровођење 8 мера за отклањање уочених незаконитости и 2 забране вршења активности. Инспектор је сачинио 40 записника од којих и 11 записника са изрицањем укупно 20 мера.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима;

У 2020.години извршен је контролни инспекцијски надзор код физичког лица коме је већ донето решење о забрани складиштења неопасног и инертног отпада без одговарајуће дозволе у 2019.години. Против истог је поднет захтев за покретање прекршајног поступка али је надлежни суд обуставио поступак јер је истом орган извршења Градске управе већ донео решење о новчаном кажњавању за непоступање по решењу.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

У складу са Законом о инспекцијском надзору, у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине у надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на сајту Града Пожаревца и Министарству заштите животне средине и доступне су свим оператерима за потребе самоконтроле. Контролне листе је инспектор користио и за припрему ванредних надзора ради ефикаснијег и свеобухватнијег вршења надзора. Инспектор за заштиту животне средине се редовно консултује са колегама из других ЈЛС у циљу размене искустава и уједначавања праксе.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлози за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор:

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2020. годину, на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење.

С обзиром да је у Републици Србији проглашено ванредно стање дана 15.03.2020.године, и донета Уредба о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Службени гласник РС број 31/2020 од 16.03.2020.године) поменутом уредбом је предвиђено да је послодавац дужан да омогући запосленима обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће). Из овог разлога инспектор није вршио инспекцијски надзор по Годишњем плану рада за 2020.годину већ је поступано по представкама грађана које су ургентне. Такође, инспектор је због болести одсуствовао са посла око 2 месеца.

У складу са наведеним планом инспекцијског надзора, инспектор је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странка.

Однос редовног и ванредног надзора у 2020.години : 72,4% :27,6%.

Инспекцијски план редовних надзора је извршен 70% у односу на број планираних надзора. На реализацију редовног плана инспекцијског надзора утицало је следеће: одсуство инспектора због болести, епидемиолошка ситуација код надзираних субјеката, решавање претходног питања код надлежног органа.

Инспекцијски план ванредних надзора реализован је у 100% случајева по представкама грађана где је процењен критичан и висок ризик. Ванредни инспекцијски надзори односили су се на пријаве грађана на загађење животне средине (4 пријаве), акцидентне ситуације са пожаром и захтеве надзираних субјеката за ванредним утврђујућим инспекцијским надзорима ради прибављања енергетске лиценце (3 захтева);

Инспектору је издат један допунски налог у области управљања неопасним отпадом због незаконитости која је изван граница налогом утврђеног предмета инспекцијског надзора, али је у блиској вези са тим предметом.

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине је сачињен према постојећем броју инспектора.

Инспектор је на основу решења надлежних органа, начелника ГУ и Скупштине Града Пожаревца, у току 2020. године учествовао у раду Комисије за утврђивање висине нематеријалне штете од уједа паса луталица

на територији Града Пожаревца, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Пожаревца и Скупштинског Савета за комуналне послове и заштиту животне средине. Инспектор за заштиту животне средине је Еко-повереник за Град Пожаревац у Одбору за заштиту животне средине Сталне конференције градова и општина.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

У извештајном периоду није вршен заједнички нити координисани инспекцијски надзор.

9. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:

Инспектор за заштиту животне средине у 2020. години у свему се је придржавао рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

10. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних поступака и њихов исход):

У извештајном периоду није изјављена ни једна жалба на решење инспектора и није покренут ни један управни спор.

11. Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и област рада на које су се односиле:

У извештајном периоду није поднета ни једна притужба на рад инспекције за заштиту животне средине.

12. Обуке и други видови стручног усавршавања инспектора, са бројем тих обука и других видова стручног усавршавања и бројем инспектора који су похађали те обуке и друге видове стручног усавршавања:

У 2020. години инспектор за заштиту животне средине није похађао обуке.

13. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

У извештајном периоду инспектор није подносио иницијативе за измене и допуне закона.

14. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

Инспекција за заштиту животне средине ГУ Града Пожаревца не располаже информационом системом. Током 2020. године ова инспекција редовно је ажурирала интерну базу података о извршеним пословима из различитих области, из своје надлежности.

15. Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

Инспектор за заштиту животне средине је у извештајном периоду поднео 4 захтева за покретање прекршајног поступка у области управљања неопасним и инертним отпадом (једног физичког лица и једног правног лица). Против физичког лица је поднет захтев због непоступања по решењу инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору. Три захтева су поднета против истог оператора који се бави складиштењем и третманом неопасног отпада због непотпуне евиденције о отпаду и непоступања по решењу инспектора по Закону о управљању отпадом и Закону о заштити животне средине.

Од стране првостепеног Суда донета су два решења: једно о обустави поступка (разлог- орган извршења Градске управе већ донео решење о новчаном кажњавању за непоступање по решењу нерегистрованог субјекта) и друго, којим су окривљени оглашени одговорним и кажњени са 600.000, 00 динара за правно лице и 50.000,00 динара за одговорно лице. Против истог оператора поднете су и две пријаве за привредни преступ. Такође, инспектору нису достављене одлуке надлежног органа.

4. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност саобраћајне инспекције

Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области безбедности саобраћаја, јавног превоза и заштите јавних путева.

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора **поверених** законом и то :

1. такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе (члан 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019 и 9/2020);
2. превоз терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора за **изворне** послове и то :

- надзор над обављањем јавног градског и приградског превоза путника као комуналне делатности; утврђује услове за путничко возило за обављање такси превоза; проверава стање општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта; контролише хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; врши контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта; проверава услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима; проверава да ли се правилно и редовно спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева;; врши контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролише раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; контролише увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Саобраћајна инспекција спроводи редован – планиран инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, по пријавама путем телефона и електронским путем и ванредни утврђујући ради утврђивања подобности возила за обављање такси превоза. Допунски инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, саобраћајном полицијом.

Саобраћајни инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и записнике, доноси решења , подноси пријаве за привредни преступ, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајни налог, врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза, врши превентивни инспекцијски надзор

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, саобраћајна инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као другостепеним органом из области јавног превоза путника и ствари.

Извршноци и организација

Саобраћајна инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији града Пожаревца без поделе на територије према потреби и према Плану инспекцијског надзора. Инспектор је задужен да врши надзор на

читавој територији Града Пожаревца коју редовно обилази и контролише, а о свему предузетом води и евиденцију преко референтске свеске. Саобраћајна инспекција располаже са једним службеним возилом.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2020. године отворено је укупно 204 предмета од чега 11 у редовном инспекцијском надзору, 39 у ванредном инспекцијском надзору, 147 у ванредном утврђујућем надзору и 5 у циљу превентивног деловања (саветодавне посете). Преглед предмета саобраћајне инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2020. године:

р.бр	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	204
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	11
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	39
4.	Поступци у ванредном утврђујућем инспекцијском надзору	147
5.	Превентивно деловање(саветодавне посете)	5
6.	Решено	233
7.	Донетих решења	152
8.	Поднето прекршајних налога	7

Саобраћајна инспекција је вршила надзор над применом Закона о превозу ствари у друмском саобраћају и Закона о превозу путника у друмском саобраћају, прописа донетих на основу ових закона у обављању локалног превоза и то:

- ванлинијски превоз путника,
- ванлинијски превоз ствари,
- превоз за сопствене потребе лица и ствари и
- ауто-такси превоз.

Ступањем на снагу новог Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају, саобраћајна инспекција има надзор и над:

- обављањем превоза терета у друмском саобраћају који се обавља на територији града без обзира да ли је у питању локални или међумесни превоз (раније било у надлежности Министарства) и надзор у обављању локалног превоза путника .

Саобраћајна инспекција је у току 2020. године спровела 3 акција контроле превоза и о истим подносила извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Акције су спровођење на основу новог Закона са припадницима Министарства унутрашњих послова са посебним освртом на „сузбијању сиве економије“.

Саобраћајна инспекција је у току 2020. године спровела 3 акција контроле ауто-такси превоза на територији града Пожаревца и поднела 3 прекршајна налога. Акције су спровођење на основу Закона о превозу путника са припадницима Министарства унутрашњих послова. У току 2020.године спроведен је мањи број акција контроле са већим бројем надзираних субјеката услед проглашења епидемије Covid19.

Спровођењем прописа који се односе на одржавање и заштиту улица, општинских и некатегорисаних путева вршено је следеће:

-Надзор над привременим режимима саобраћаја и извођењу радова на саобраћајницама где је саобраћајна инспекција извршила надзор над поступањем по издатим решењима и постављању привремене саобраћајне сигнализације. Такође је у велики број улица на територији града Пожаревца извршено раскопавање ради постављања инфраструктурних инсталација или хитних интервенција, где је саобраћајна инспекција вршила надзор над враћањем истих у првобитно стање, као и постављања привремене саобраћајне сигнализације према саобраћајном пројекту и издатом решењу надлежног органа;

-Надзор над управљањем саобраћајем, организације саобраћаја и безбедности саобраћаја:

-Саобраћајна инспекција је давала мишљења за све трајне промене режима саобраћаја ради припреме решења која усваја Градско веће Града Пожаревца;

-Дефинисање и контрола постављања саобраћајних знакова и саобраћајне опреме:- саобраћајна инспекција је поред свакодневних активности над контролом саобраћајне сигнализације извршила и три пута надзор над целокупном мрежом улица и путева у граду Пожаревцу и граду Костолцу, као и на свим локалним путевима и донето је решење за постављање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације;

-Праћење стања саобраћајне инфраструктуре, анализирање утицаја на безбедност саобраћаја и предлагањемера за унапређење:- поред редовне контроле стања коловоза извршен је и два пута надзор над стањем коловоза целокупне уличне мреже и дата решења управљачу пута;

-Вршен је ванредни утврђујући инспекцијски надзор-издавање решења о естетском прегледу ауто-такси превоза.

Саобраћајна инспекција је у току 2020. године учествовала и у раду комисија образованих решењем Градског већа и то:

1. Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца где је :

-у току 2020.године учествовала у раду свих седница Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца. Саобраћајни инспектори су као чланови овог тела учествовали у изради Програма трошења средстава за 2021. годину.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016.године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2021 годину и објавила контролне листе по којима поступа градска саобраћајна инспекција. План инспекцијског надзора за 2021.годину за поверене послове достављен је Републичкој координационој комисији за инспекцијски надзор ради давања мишљења и смерница.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајна инспекција је у току 2020. године на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Саобраћајни инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила одобрења за раскопавање јавних саобраћајних површина ради поступања по издатим решењима, као и код оних који су раскопавања започели без потребног одобрења након чега су сви субјекти поднели захтеве и прибавили неопходна одобрења.

Редовном контролом такси превоза и налагањем мера, на територији града Пожаревца у највећем броју такси превозници поседују уредне такси дозволе, картоне о естетском прегледу возила и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајна инспекција је у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринела да се у највећој мери локални путеви санирају, као и коловоз улица у граду. Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној

мрежи града поставља се на основу решења саобраћајне инспекције, тако да ће се у наредном периоду иста постављати након вршења нових инспекцијских надзора. Саобраћајни инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању заштита улица и локалних путева у роковима поступања. Такође постоје и одступања у поступањима код раскопавања јавних саобраћајних површина која се односе на рокове враћања истих у првобитно стање, као и привремене промене режима саобраћаја приликом извођења радова због одступања од пројеката који нису у складу са применом на терену. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се заштитила јавна добра и повећала безбедност грађана.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног друмског превоза остварена је координација са републичким инспектором за јавни друмски превоз, коме се шаљу редовни извештаји.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајни инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог за изворне послове.

5. Притужбе на рад инспекције

У току 200. године није било притужби на рад саобраћајних инспектора.

6. Обуке запослених

У току 2020. године није било могућности присуствовања на семинарима услед епидемије Covid 19. У току 2020. године саобраћајни инспектори су је као чланови Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Пожаревца присуствовали само на једном семинару коју је организовала Агенција за безбедност саобраћаја републике Србије са темом: Унапређење система безбедности саобраћаја. Такође је саобраћајна инспекција присуствовала и на обуци:

- Ка ефикаснијим инспекцијама-Национална Академија за јавну управу

7. Информациони систем

Саобраћајна инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити

података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за комуналне, стамбене послове и послове из енергетике и саобраћаја. Истовремено саобраћајни инспектор врши евиденцију предмета кроз референтску књигу.

8. Извршни поступак

Обзиром да се решења саобраћајне инспекције углавном односе на управљача пута и извођаче радова, принудна извршења преко извршне службе нису могућа обзиром да Градска управа не спроводи такву врсту јавних набавки, већ се ефекат односно извршење остваривало сталним праћењем и издавањем налога од стране саобраћајних инспектора.

10. Прекршајни поступци

У 2020. години поднето је 7 прекршајних налога.

5.ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност просветног инспектора

Инспекцијски надзор над радом установа, градска просветна инспекција обавља као поверени посао од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, што неминовно подразумева различито поступање и одговорност.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19 и 6/2020)

Поред напред наведеног такозваног кровног закона, контролом се испитује и спровођење посебних закона: Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17- други закон и 10/19), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС “, бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закон и 10/19) и Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закон и 6/20).

Такође, се поред наведених закона, приликом надзора, контролише спровођење подзаконских, аката који су неопходни за реализацију основних закона

Извршиоци и организација

Инспекцијским надзором обухваћене су: четири установе предшколског васпитања и образовања од чега су три приватне установе, осам основних школа и седам установа средњег образовања

Надзирани субјекти, васпитавају и образују у школској 2020/2021 години:

Предшколска установа „Љубица Вребалов“ – у целодневном боравку васпитава 1945 детета, а по припремно предшколском програму се васпитава 244 детета.

Васпитно-образовни рад у ПУ „Љубица Вребалов“ реализује 326 запослен, од чега је 69 запослених радника на одређено време.

Приватна предшколска установа „Здраво дете“ ул. Миодрага Марковића 10а уписало је шездесет детета и има седам запослених.

Приватна предшколска установа „Лилипут 012“, ул. Братства јединстава бр. 20, васпитава 38 детета и запошљава четири васпитача.

У осам Основних школа се образује и васпитава – 6117 ученика, а у седам Средњих школа наставу похађа 3573 ученика.

Васпитно-образовни процес у осам основних и седам средњих установа на територији Града Пожаревца реализује 1237 запослена.

Када би се као параметар узело *пуно радно време*, дошло би се до податка да ученике основног и средњег образовања на подручју града Пожаревца образује и васпитава **укупно 1058 запослена.**

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Дуго полугодиште школске 2019/2020, и прво полугодиште школске 2020/2021 године одвијало се у условима заразе вирусом CIVID-19.

Поступајући у складу са одлукама Владе РС и упутствима и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, установе су прилагодили своју делатност и доследно спроводиле мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

Имајући у виду нови вид рада и карактер надзираних субјеката, а поготово специфичност и осетљивост учесника (деца/ученици) који могу бити посредно обухваћени надзором, неминовно се наметала потреба за превентивно, а поготово на обазриво поступање приликом вршења контроле.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, имајући у виду целокупну ситуацију у друштву, акценат је стављен на пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.

Помоћ се састојала како у директним контактима, тако, а што је још битније у присуству инспектора активима директора како основних тако и средњих школа.

На одржаним састанцима у директним контактима, решавани су евентуални проблеми и заузимани заједнички ставови о истом поступању у истим ситуацијама све у циљу да се имајући у виду тренутну ситуацију испоштују законске одредбе, а и одлуке и упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

Преузете мере које су наведене у претходној тачки, заједно са контролним листама могу уз остале активности, ако се правилно спроведу довести до тога да се оствари главна интенција Закона о инспекцијском надзору – превентивно деловање.

Превентивним деловањем, а мање прекомерним репресивним методама, верујем да би се подигла свет надзираних субјеката, а инспектори престали да буду непожељне особе.

Због тренутне ситуације, редовни надзори нису вршени на терену, већ су установама благовремено достављане контролне листе, ко начин да се кроз међусобну комуникацију, отклањају евентуалне неправилности.

По препоруци Министарства просвете науке и технолошког надзора, редовне теренске надзоре за школску 2020/2021 треба извршити до 31.8.2021. године.

У току радне 2020. године извршено је шеснаест инспекцијских надзора, од чега је седам надзора имају утврђујући карактер – надзори по захтеву странке.

Може се закључити да је на релативно мали број ванредних надзора, поред епидемиолошке ситуације имао утицај и превентивни рад са надзираним субјектима.

Извршен је један контролни надзор.

Донето је три решења о обустави поступка, на захтев подносиоца представке.

Другим органима је на надлежност уступљено два предмета.

Табела са подаци о реализованим предметима, електронским путем прослеђена је Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

Нема сазнања да постоје нерегистровани субјекти.

4. Координација инспекцијског надзора

У току 2020. године, две саветодавне посете извршене су у сарадњи са републичким просветним инспектором, а у три наврата ванредни инспекцијски надзори извршени су у сарадњи са просветним саветником Школске управе Пожаревац.

Надлежним инспекцијама и органима уступљени су предмети, који нису у надлежности просветне инспекције.

5. Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик (насиље, злостављање и занемаривање) односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности, инспектор је у два случаја одмах поступао.

6. Обука запослених

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, током 2020. године, није организовало ниједно стручно усавршавање нити обуку.

Једино саветовање ширег карактера, на тему спровођење завршног испита и уписа ученика, одржано је у јуну месецу 2020. године.

Просветни инспектори, који врше надзор установа на подручју Школске управе Пожареваца, имала су два онлајн консултативна састанка са републичким просветним инспектором чије је седиште у Смедереву.

7. Прекршајни поступци

У 2020. години просветни инспектор није подносио захтеве за покретање прекршајних поступака.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Извештај о раду Службе за управљање људским ресурсима за период до 01.01.2020. године до 31.12.2020. године

1.	Решење о распоређивању запослених	15
2.	Решење о утврђивању звања и коефицијената за обрачун и исплату плате запослених	15
3.	Решење о овлашћењу за поступање у управним стварима и за решавање у управним стварима	107
4.	Оглас о јавном конкурс	5
5.	Одлука о избору кандидата по расписаном огласу	5
6.	Обавештење лицима о исходу огласа на који су се пријавили	9
7.	Решење о пријему у радни однос на неодређено време	5
8.	Споразум о престанку радног односа на неодређено време	2
9.	Решење о престанку радног односа по сили закона (смрт запосленог)	3
10.	Решење о престанку радног односа на одређено време	21
11.	Решење о пријему у радни однос на одређено време	21
12.	Решење о отпремнини приликом престанка радног односа	2
13.	Решење о обавези полагања државног стручног испита	5
14.	Решење о обавези полагања посебног испита у складу са законом	7
15.	Решење о оцењивању службеника	193
16.	Решење о коришћењу годишњег одмора (и решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене на неодређено и одређено време)	452

17.	Решење о плаћеном одсуству са рада	43
18.	Решење о исплати јубиларних новчаних награда запосленима	22
19.	Решење о исплати солидарне новчане помоћи запосленима	50
20.	Пријаве за полагање државног стручног испита и посебног испита у складу са законом	12
21.	Пријаве-одјаве за Фонд здравства и Фонд ПИО;	253
22.	Уговори о раду ван радног односа закључени са Градоначелником, председником Скупштине Града и са начелником Градске управе (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, уговор о делу)	30
23.	Потврде о радном односу, овера формулара за потребе запослених, ради регулисања позајмица, минусних стања и кредита код банака	360
24.	Редовно вођење и ажурирање за Регистар запослених извоз података за надлежно министарство и месечна овера података из регистра – (кадровске евиденције)	
25.	Редовно вођење и ажурирање кадровских евиденција за запослене, изабрана и постављена лица у органима Града, сређивање и ажурирање персоналних досијеа запослених, вођење пасиве...	
26.	Сачињавање потребних извештаја и достављање тражених информација које се односе на број запослених, квалификациону структуру и друге податке о радно правном статусу запослених, изабраних и постављених лица у органима Града	
27.	Стручно-технички и административни послови за потребе Жалбене комисије	
28.	Израда Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Грда Пожаревца, Градском правобранилаштву и Служби интерне ревизије	3
29.	Едукација запослених у вези оцењивања запослених	
30.	Праћење и евидентирање стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца и редовно праћење вебинара из области УЉР	
31.	Успешно завршена обука на тему „Добра управа“ у трајању од 6 седмица, од стране запослених у Служби	
32.	Сачињавање извештаја о потребама стручног усавршавања запослених и прослеђивање истог НАЈУ	
33.	Израда посебног програма стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца	
34.	Редовна комуникација са запосленима у СКГО и НАЈУ на пољу унапређења рада УЉР	

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба за јавне набавке у 2020. години спроводила је поступке јавних набавки за три директна корисника буџетских средстава: Градску управу града Пожаревца, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца. Поступци јавних набавки спровођени су до 1. јула 2020. године у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима донетим на основу овог закона, а од 1. јула 2020. године у складу са новим Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19) и подзаконским актима донетим на основу новог закона.

Набавке на које се одредбе ових закона не примењују спровођене су у складу са интерним актима наручилаца.

Служба за јавне набавке је припремила образац на коме су руководиоци организационих јединица у Градској управи града Пожаревца приказали своје потребе за одређеном врстом добара, услуга или радова у 2020. години.

План потреба за наредну годину садржао је образложење потреба за набавком добара, услуга или радова, као и остале податке који су ближе одређивали предмете набавки (спецификација добара, услуга или радова-опис, техничке карактеристике, назив јединице мере, потребне количине, пројекат; друге неопходне услове; начин и динамику испоруке добара, пружања услуге или извођења радова; рок до када би требало реализовати набавку; процену потребних финансијских средстава).

На основу прикупљених планова потреба за наредну годину и извештаја из претходних година у вези са набавкама добара и услуга наручиоца, Служба за јавне набавке је сачинила јединствени План потреба за 2020. годину, који је затим достављен Одељењу за буџет и финансије ради укључивања у предлог финансијског плана наручилаца за 2020. годину у зависности од расположивих финансијских средстава.

Након усвајања Одлуке о буџету града Пожаревца за 2020. годину, Служба за јавне набавке је сачинила Годишње планове набавки којим су обухваћени план јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за сва три директна корисника и који су предуслов за отпочињање поступка јавне набавке. У складу са указаном потребом, Служба за јавне набавке је израдила и 8 измена Плана набавки за Градску управу града Пожаревца.

Служба за јавне набавке је поштујући законске обавезе достављала у 2020. години и кварталне извештаје о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке (укупно 12 таквих извештаја за сва три корисника).

У 2020. години Служба за јавне набавке координирала је планирање јавних набавки са корисницима буџета унутар града, старала се о обезбеђивању услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава за јавне набавке и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки. Задатак ове Службе био је и пружање консултантских услуга корисницима буџетских средстава и понуђачима.

Служба за јавне набавке поред напред наведеног обављала је и:

- свакодневне телефонске консултације са корисницима буџетских средстава о потреби примене Закона о јавним набавкама на поједине набавке, начину израде конкурсне документације као и тумачење појединих одредби Закона о јавним набавкама;
- пружање помоћи корисницима при изради конкурсне документације;
- послове јавних набавки за Градску управу као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Градоначелника и Градско веће града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Скупштину града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за буџетски фонд за заштиту животне средине града Пожаревца као индиректног корисника буџетских средстава у оквиру директног корисника Градска управа града Пожаревца;
- припрему модела конкурсне документације и уговора за све јавне набавке на основу претходно обављених консултација са познаваоцима одређених области и прописа из области из које се вршила додела јавне набавке;
- координацију активности на припреми конкурсне документације са Комисијама за јавне набавке;

- припрему позива за подношење понуда за јавне набавке мале вредности и набавке које се спроводе по правилима отвореног поступка по старом Закону о јавним набавкама;
- припрему понуда и старање о вођењу евиденције о дану и часу пријема понуда;
- координацију са Комисијама за јавне набавке;
- прикупљање понуда у координацији са председницима Комисија за јавне набавке;
- учествовање у раду свих Комисија за јавне набавке;
- сачињавање извештаја о сваком спроведеном поступку јавне набавке и након потписивања од стране чланова Комисије, достављање наручиоцу;
- објављивање одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- припрему коначних уговора о јавним набавкама и достављање копија уговора начелнику Градске управе, Градоначелнику и председнику Скупштине града, Одељењу за буџет и финансије, Служби за инвестиције као и руководиоцима организационих јединица које су покретачи поступака јавних набавки;
- објављивање огласа о јавним набавкама у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (од 1. јула 2020. године на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке) и интернет страници наручиоца;
- припрему одговора на захтеве понуђача за заштиту права;
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- **старање да се напред наведене активности обављају у законом прописаним роковима што је од изузетног значаја за наручиоце јер свако пропуштање било које од наведених радњи представља прекршај у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.**
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- израду тромесечних збирних извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама за Градску управу као корисника и достављање истих Управи за јавне набавке;
- израду тромесечних збирних извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама за Градоначелника и Градско веће и достављање истих Управи за јавне набавке;
- израду тромесечних збирних извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама за Скупштину града Пожаревца и достављање истих Управи за јавне набавке;
- израду Плана набавки за текућу годину за потребе Градске управе у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана набавки за текућу годину за потребе Градоначелника и Градског већа у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана набавки за текућу годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- усклађивање Плана јавних набавки са новим Законом о јавним набавкама чија је примена почела 1. јула 2020. године;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градске управе у сарадњи са руководиоцима организационих јединица;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градоначелника и Градског већа у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана набавки за наредну буџетску годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- издавање потврда о реализованим уговорима о јавним набавкама.

У оквиру послова јавних набавки за Градску управу, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца као кориснике буџетских средстава Служба за јавне набавке покренула је и спровела:

- за наручиоца Градска управа града Пожаревца 62 отворена поступка, 35 поступака јавне набавке мале вредности (по старом Закону о јавним набавкама), 4 преговарачка поступка са објављивањем позива за подношење понуда и 3 преговарачка поступка без објављивања позива за подношење понуда;
- за наручиоца Градоначелник града Пожаревца 4 поступка јавне набавке мале вредности;
- за наручиоца Скупштина града Пожаревца 2 отворена поступка и 4 поступка јавне набавке мале вредности.

Као резултат успешно окончаних поступака јавних набавки за све кориснике буџетских средстава закључено је 210 уговора са најповољнијим понуђачима. Осим наведеног, Служба за јавне набавке је

припремила и 16 уговора за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, као и 28 анекса уговора који су се односили на продужење рокова, додатне радове и уговорене вишкове радова.

Укупна вредност закључених уговора у 2020. години износила је 1.077.655 хиљада динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, 6.171 хиљада динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца и 9.355 хиљада динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца.

СЛУЖБА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Извештај о раду Службе за инвестиције за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.

1. Решење о одобрењу за извођење радова

Кишна канализација

- ROP-PZR-23382-ISAW-1/2020 (04-351-797/2020) од дана 01.09.2020. – Решење о одобрењу извођења радова кишне канализације Кленовнику;
- ROP-PZR-23382-ISAW-1/2020 (04-351-797/2020) од дана 01.09.2020. – Решење одобрењу извођења радова кишне канализације у Ул. Колубарској у Пожаревцу;
- ROP-PZR-34536-CPH-1/2020 (04-351-469/2020) од дана 18.06.2020. – Решење о грађевинској дозволи за радове на кишној канализацији "северни кишни слив-колектор" у Пожаревцу;

Фекална канализација

- ROP-PZR-15936-ISAW-1/2020 (04-351-522/2020) од дана 03.07.2020. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији водоводне и фекалне канализације у Ул. Таковској у Пожаревцу локација "Чикош";
- ROP-PZR-23380-ISAW-1/2020 (04-351-799/2020) од дана 01.09.2020. – Решење о одобрењу извођења радова фекалне канализације у другом делу Ул. Филипа Вишњића у Пожаревцу;
- ROP-PZR-1742-ISAW-1/2020 (04-351-524/2020) од дана 28.01.2020. – Решење о одобрењу извођења радова на изградњи фекалне канализације у Ул. браће Добрњац у Пожаревцу;

Водоводна мрежа

- ROP-PZR-15521-ISAW-1/2020 (04-351-768/2020) од дана 07.07. 2020. Издавање решења о одобрењу радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул. Динарској у Пожаревцу;
- ROP-PZR-15521-ISAWHA-2/2020 од дана 05.08. 2020. Издавање измене решења на основу усаглашеног захтева за добијање одобрења за извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул. Динарској у Пожаревцу;

2. Употребне дозволе

- ROP-PZR-31743-IUP-1/2020 (04-351-1104/2020) од дана 04.11.2020.год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализацију у Ул. Милоша Обилића-крак ка "Табани" у Пожаревцу;
- ROP-PZR-38580-IUP-6/2020 (04-351-612/2020) од дана 30.09.2020.год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализацију у Ул. Блаже Јовановића, Светозара Ђорђевића-сокак, Ослободиоци Пожаревца, Ул. Жупска и ЦС"Жупска" у Пожаревцу;
- ROP-PZR-31743-IUP-1/2020 (04-351-1104/2020) од дана 04.11.2020.год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализацију у Ул. народној, Миодрага Богдановића Пљуце, Стојана Новаковића и део ул. Узун Миркове у Пожаревцу;

3. ПРИЈАВА РАДОВА

- ROP-PZR-29916-WA-1/2020 (04-351-1063/2020) од дана 20.10.2020.год. Пријава радова на реконструкцији водоводне и канализационе мреже у Ул.Таковској у Пожаревцу "Чикош";
- ROP-PZR-1724-WA-2/2020 (04-351-711/2020) од дана 10.08.2020.год. Пријава радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул. Браће Добрињац у Пожаревцу;
 - ROP-PZR-33775-WA-2/2020 (04-351-801/2020) од дана 10.08.2020.год. Пријава радова на реконструкцији фекалне канализације у Ул. Војске Југославије -Сокаче у Пожаревац;
 - ROP-PZR-15521-WA-3/2020 (04-351-678/2020) од дана 31.08.2020.год. Пријава радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул.Динарској у Пожаревцу;
 - ROP-PZR-33226-WA-3/2020 (04-351-713/2020) од дана 06.08.2020.год. Пријава радова на фекалне канализације у Ул. Толстојевој у Пожаревцу;
 - ROP-PZR-25561-WA-3/2020 (04-351-174/2020) од дана 04.03.2020. Пријава радова на на изградњи фекалне канализационе мреже у Ул.Железничкој у Пожаревцу;
 - ROP-PZR-18523-WA-2/2020 (04-351-51/2020 од дана 28.01.2020.год. Пријава радова на изградњи фекалне канализације 2.део у Ул.Цане Бабовић у Пожаревцу;

4. КЛАУЗУЛА О ПРАВНОСНАЖНОСТИ РЕШЕЊА

- ROP-PZR-38509-GR-5/2020 (04-351-1101/2020) од дана 06.11.2020.год. Клаузула правноснажности решења о реконструкцији Јужни кишни слив у Пожаревцу;
- ROP-PZR-18523-GR-3/2020 (04-351-542/2020) од дана 08.07.2020.год. Клаузула правноснажности решења на изградњи фекалне канализације у Ул.Цане Бабовић 2.део у Пожаревцу;
- ROP-PZR-10147-GR-2/2020 (04-351-398/2020) од дана 25.05.2020.год. Клаузула правноснажности решења на изградњи ЦС у Ул.Партизанској у Костолцу (ЈКП"Водовод и канализација");

5. Израда пројектне документације за следеће инвестиције ради добијања Потврде о пријави радова (чл.69. Закона о јавним путевима), и вршење стручног надзора на уговореним радовима

1. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Слободана Пенезића Крцуна у МЗ "Парк"- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -1 од 21.10.2020..
2. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Владе Зечевића у МЗ "Чачалица"- Потврда о пријему документације 08-344-270/20 од 5.6.2020.
3. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Коче Рацина у МЗ "Чачалица" - Потврда о пријему документације 08-344-271/20 од 5.6.2020.
4. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Ловћенска у МЗ "Чачалица" - Потврда о пријему документације 08-344-267/20 од 5.6.2020.
5. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Љутице Богдана у МЗ "Чачалица"- Потврда о пријему документације 08-344-266/20 од 5.6.2020.
6. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Сокобањска у МЗ "Чачалица" - Потврда о пријему документације 08-344-261/20 од 8.7.2020.
7. Радови на ојачавању коловозне конструкције – асфалтирање улице Први српски устанак у МЗ "Чачалица"- Потврда о пријему документације 08-344-260/20 од 8.7.2020.
8. Радови на ојачавању коловозне конструкције – асфалтирање улице Шеста личка 69 у МЗ "Чачалица"- Потврда о пријему документације 08-344-264/20 од 29.6.2020.
9. Радови на ојачавању коловозне конструкције – асфалтирање улице Филипа Вишњића у МЗ

"Чачалица"- Потврда о пријему документације 08-344-265/20 од 29.6.2020.

10. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Охридска 4.део у МЗ "Радна Мала"- Потврда о пријему документације 08-344-259/20 од 15.6.2020.
11. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Раде Слободе - рехабилитација коловоза и коловозне конструкције у МЗ "Радна Мала".- Потврда о пријему документације 08-344-256/20 од 8.7.2020.
12. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Алексе Дундића у МЗ "Горња Мала"- Потврда о пријему документације 08-344-255/20 од 11.6.2020.
13. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Браће Барух у МЗ "Горња Мала"- Потврда о пријему документације 08-344-258/20 од 30.6.2020.
14. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милентија Поповића у МЗ "Горња Мала" -Потврда о пријему документације 08-344-252/20 од 9.7.2020.
15. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Јанка Веселиновића у МЗ "Бурјан"- Потврда о пријему документације 08-344-247/20 од 8.7.2020.
16. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Краља Милана у МЗ "Забела"- Потврда о пријему документације 08-344-246/20 од 9.7.2020.
17. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милутина Петровића-Ере у МЗ "Забела"- Потврда о пријему документације 08-344-426/20-6 од 6.10.2020.
18. Асфалтирање паркинга испред ресторана лево у МЗ "Забела"- Потврда о пријему документације 08-344-/20 од .2020.
19. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Париске комуне у МЗ "Сопот"- Потврда о пријему документације 08-344-426/20-5 од 21.9.2020.
20. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Марија Кири у МЗ "Сопот"- Потврда о пријему документације 08-344-426/20 -8 од 21.9.2020..
21. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Војске Југославије код бр.214 у МЗ "Сопот" - Потврда о пријему документације 08-344-426/20 -4 од 21.9.2020.
22. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Достојевски - код Ептона у МЗ "Сопот"- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -2 од 26.10.2020
23. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маргум у МЗ "Сопот"- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -2 од 26.10.2020.
24. Радови на рехабилитацији саобраћајнице улице Кнеза Лазара 2. фаза у Костолцу- Потврда о пријему документације 08-344-326/20 од 24.7.2020.
25. Рехабилитацији, обнављање, замена и ојачање дотрајале подлоге тротоара и паркинга у улици Вељка Дугошевића у Костолцу- Потврда о пријему документације 08-344-257/20 од 9.7.2020.
26. Рехабилитацији, обнављање, замена и ојачање дотрајале подлоге тротоара у улици Николе Тесле у Костолцу- Потврда о пријему документације 08-344-246/20 од 9.7.2020.
27. Рехабилитацији, обнављање, замена и ојачање дотрајале подлоге тротоара и паркинга у улици Боже Димитријевића у Костолцу - Потврда о пријему документације 08-344-426/20 од 22.10.2020.
28. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Браће Ђукића у МЗ "Дубравица" - Потврда о пријему документације 08-344-426/20-9 од 18.9.2020.
29. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Боже Вучковића у МЗ "Дубравица" - Потврда о пријему документације 08-344-2426/20 -7 од 18.9.2020.
30. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Партизанска у МЗ "Батовац"- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -4 од 18.9.2020.
31. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Драге Дулића Моравца у МЗ

- "Брежане"- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -3 од 18.9.2020.
32. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маршала Тита у МЗ "Живица "- Потврда о пријему документације 08-344-263/20 од 15.6.2020.
33. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Васе Пелагића у МЗ "Живица "- Потврда о пријему документације 08-344-262/20 од 15.6.2020.
34. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Моравска у МЗ "Драговац -Потврда о пријему документације 08-344-426/20-10 од 9.7.2020.
35. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Братства Јединства од центра до В Стревића у МЗ "Петка "- Потврда о пријему документације 08-344-251/20 од 9.7.2020.
36. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Лоле Рибара у МЗ "Кленовник "- Потврда о пријему документације 08-344-250/20 од 7.7.2020
37. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милоша Обреновића у МЗ "Трњане "- Потврда о пријему документације 08-344-597/20 -12 од 19.11.2020.
38. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића у МЗ "Братинац "- Потврда о пријему документације 08-344-599/20 -12 од 19.11.2020.
39. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Каравилкина у МЗ "Братинац "- Потврда о пријему документације 08-344-598/20 -12 од 19.11.2020.
40. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Косовска у МЗ "Берање "- Потврда о пријему документације 08-344-426/20 -2 од 6.10.2020.
41. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маршала Тита - крак у МЗ "Берање "- Потврда о пријему документације 08-344-426/20 -13 од 6.10.2020.
42. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића - крак у МЗ "Берање "- Потврда о пријему документације 08-344-426/20 -12 од 6.10.2020.
43. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање прикључка атарског пута у МЗ "Берање "- Потврда о пријему документације 08-344-479/20 -12 од 5.11.2020.
44. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића - пут ка гробљу у МЗ "Баре "- Потврда о пријему документације 08-344-595/20 -12 од 19.11.2020.
45. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Стишка у МЗ "Касидол"- Потврда о пријему документације 08-344-479-593/20 од 18.11.2020.
46. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића у МЗ "Касидол "- Потврда о пријему документације 08-344-479-594/20 од 19.11.2020.
47. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Нушићева у МЗ "Лучица"- Потврда о пријему документације 08-344-249/20 од 29.6.2020.
48. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице 7. јула 2 део у МЗ "Лучица"- Потврда о пријему документације 08-344-248/20 од 11.6.2020.
49. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Зеленгорска у МЗ "Пољана"- Потврда о пријему документације 08-344-269/20 од 7.7.2020.
50. Рехабилитација и асфалтирање путева на територији МЗ Кличевац- Потврда о пријему документације 08-344-445/20 од 18.8.2020.
51. Рехабилитација и асфалтирање путева на територији МЗ Маљуревац- Потврда о пријему документације 08-344-443/20 од 18.8.2020.
52. Рехабилитација и асфалтирање путева на територији МЗ Бубушинац- Потврда о пријему документације 08-344-444/20 од 18.8.2020.
53. Рехабилитација и асфалтирање путева на територији Стари Костолац- Потврда о пријему документације 08-344-447/20 од 18.8.2020.

54. Рехабилитација и асфалтирање путева на територији Брадарац- Потврда о пријему документације 08-344-446/20 од 18.8.2020.

6. Вршење стручног надзора на уговореним радовима из објеката нискоградње

- 1 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Слободана Пенезића Крцуна у МЗ "Парк"
- 2 Радови на ојачавању коловозне конструкције – асфалтирање улице Први српски устанак у МЗ "Чачалица"
- 3 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Охридска 4.део у МЗ "Радна Мала"
- 4 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Алексе Дундића у МЗ "Горња Мала"-
- 5 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Браће Барух у МЗ "Горња Мала"-
- 6 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милентија Поповића у МЗ "Горња Мала" –
- 7 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Јанка Веселиновића у МЗ "Бурјан"-
- 8 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Краља Милана у МЗ "Забела"-
- 9 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милутина Петровића-Ере у МЗ "Забела"-
- 10 Асфалтирање паркинга испред ресторана лево у МЗ "Забела"-
- 11 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Париске комуне у МЗ "Сопот"-
- 12 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Марија Кири у МЗ "Сопот"-
- 13 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Војске Југославије код бр.214 у МЗ "Сопот" –
- 14 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Достојевски - код Емпона у МЗ "Сопот"-
- 15 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маргум у МЗ "Сопот"
- 16 Радови на рехабилитацији саобраћајнице улице Кнеза Лазара 2. фаза у Костолцу
- 17 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Братства Јединства од центра до В Стревића у МЗ "Петка" -
- 18 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Лоле Рибара у МЗ "Кленовник" -
Потврда о пријему документације 08-344-250/20 од 7.7.2020
- 19 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Косовска у МЗ "Берање" -
- 20 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маршала Тита - крак у МЗ "Берање" -
- 21 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића - крак у МЗ "Берање" -.
- 22 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање прикључка атарског пута у МЗ "Берање" -
- 23 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића - пут ка гробљу у МЗ "Баре" -
- 24 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Стишка у МЗ "Касидол"-
- 25 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Вељка Дугошевића у МЗ "Касидол" -
- 26 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Нушићева у МЗ "Лучица"-
- 27 Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Зеленгорска у МЗ "Пољана"-
- 28 Рехабилитација и асфалтирање путева на територији МЗ Кличевац
- 29 Рехабилитација и асфалтирање путева на територији МЗ Бубушинац
- 30 Рехабилитација и асфалтирање путева на територији Брадарац-
- 31 Атарски путеви- МЗ Дубравица, Бабогавац, Брежане, Живица, и Драговац

- 32 Атарски путеви- МЗ Острowo, Петка, Тириковац и Кленовник
- 33 Атарски путеви- :МЗ Речица , Кличевац, Маруљевац, Бубушинац и Брадарац-Дрмно
- 34 Атарски путеви- Братинац, Набрђе, Трњане, Касилод, Баре и Берање
- 35 Атарски путеви- Град Пожаревац МЗ Сопот , МЗ Булевар и МЗ Чачалица

7. Вршење стручног надзора на уговореним радовима из срдстава за савет за безбедност саобраћаја

1. Извођење модификације рада семафора на раскрсници Улице Јована Шербановића са улицом Хајдук Вељкова и улицом Стари Корзо у Пожаревцу
2. Рехабилитација тротоара у улици Боже Димитријевића (од пумпе до гробља)
3. Рехабилитација тротоара у улици Поречкој код Гарнизона (десна страна)
4. Реализација пројекта Уређења зона школа -Кленовник
5. Реализација пројекта Уређења зона школа –Тириковац
6. Реализација пројекта Уређења зона школа -Маљуревац
7. Реализација пројекта Уређења зона школа -Бубушинац
8. Реализација пројекта Уређења зона школа -Брадарац
10. Реализација пројекта Уређења зона школа -Пољана
11. Реализација пројекта Уређења зона школа –Трњане
12. Реализација пројекта Уређења зона школа –Братинац
13. Реализација пројекта Уређења зона школа –Пругово
14. Реализација пројекта Уређења зона школа –Дрмно
15. Реализација пројекта Уређења зона школа –Берање
16. Реализација Пројекта Техничког регулисања саобраћаја за уличну мрежу града Пожареваца - део који обухвата улице : Кучевачка, Жагубичка, Црнотравска, Лесковачка, 4.јула, Пиротска и Цинцар Јанка
17. Реализација Пројекта Техничког регулисања саобраћаја за уличну мрежу града Пожареваца - део који обухвата улице : Делиградска, Прилепска и Скопљанска
18. Реализација Пројекта Техничког регулисања саобраћаја за уличну мрежу града Пожареваца - део који обухвата улице : Книћанинова, Тршћанска, Сремска, Угљешина, Југовићева и Станоја Главаша

8. Вршење стручног надзора на уговореним радовима из објеката високоградње

1. Радови на згради Локалне пореске администрације
2. Израда три реда трибина са кућицом за судије и заштитном оградом на врху трибина у МЗ " Касидол"
3. Реновирање просторија МЗ Батовац
4. Текуће одржавање објекта у МЗ Брадарац
5. Инвестиционо одржавање плафона Дома културе у МЗ Брадарац
6. Довођење у функционално стање просторија 1,2,5,6 и7 у Дому културе у МЗ Маруљевац
7. Инвестиционо одржавање плафона у МЗ Дрмно
8. Инвестиционо одржавање амбуланте - доградња санитарног чвора у МЗ Бубушинац
9. Инвестиционо одржавање дела објекта у МЗ Братинац

9. Вршење стручног надзора на уговореним радовима на уређењу зелених површина

1. Реконструкција зелене површине у МЗ "Васе Пелагића"
2. Реконструкција зелене површине стамбеног блока Ламела

3. Реконструкција зелене површине у стамбеном блоку у улици Кнез Милошев Венац

10. Вршење екстерног стручног надзора и координатора на уговореним радовима на путевима, кишној и фекалној канализацији

1. Кнеза Лазара 2. фаза у Костолцу 404/688/2020-015 од 22.07.
2. Изградња Друге-Б фазе Јужног слива кишне канализације. 404/693/2020-015 од 22.07.
3. фекална канализација у улици Војске Југославије 404/691/2020-015 од 22.07.
4. фекална канализација у улици Толстојевој у Пожаревцу 404/686/2020-015 од 22.07.
5. фекална канализација у улици Браће Добрића у Пожаревцу 404/692/2020-015 од 22.07.
6. примарног вода система сакупљање отпадних вода у насељима Пољана 404/687/2020-015 од 22.07.
7. Реконструкција зелене површине у стамбеном блоку у улици Кнез Милошев Венац 404/689/2020-015 од 22.07.
8. Реконструкција фекалне канализације поред кафане Чикош 404-859/20-015 25.09.2020. год
9. Реконструкција водоводне мреже поред кафане Чикош 404-858/20-015 од 25.09.2020. год.

11. Израда пројектне документације

1. Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића
2. Пројекат реконструкције надвожњака у улици Хајдук Велькова
3. Израда пројекта –Улица зеленгорска, Пожаревац, рехабилитација коловоза и тротоара
4. Израда пројекта – Улица војводе Степе, Пожаревац, рехабилитација коловоза и тротоара
5. Израда пројекта – Улица Книћанинова, Пожаревац, рехабилитација коловоза са израдом тротоара
6. Израда пројекта – Улица колубарска и Станоја Главаша, Пожаревац, рехабилитација коловоза и тротоара
7. Израда пројекта –Улица тршћанска, три крака код Медицине рада , Пожаревац, рехабилитација коловоза и изградња тротоара
8. Израда пројекта –Улица Радована Драговића , Пожаревац, рехабилитација коловоза
9. Пројекат фекалне канализације у улици Филипа Вишњића 2 део,
10. Пројекат фекалне канализације у Љубичеву -десна страна београдског пута
11. Пројекат фекалне канализације у улици Уроша Предића
12. Пројекат фекалне канализације у улици Цара Душана крак који излази на ПП Одред код Продукт Керамике
13. Пројекат фекалне канализације у улици ПП Одред , део у дужини од 800м
14. Пројекат фекалне канализације у улици 27 Априла са припадајућим сливом, у дужини од 2230м
15. Пројекат кишне канализације у улици Колубарској са припадајућим сливом, у дужини од 1350
16. Пројекат кишне канализације у улици Книћанинова у дужини од 270м, Сремска у дужини од 180м, Његошева и део око Медицине рада у дужини од 260м.
17. Пројекат кишне канализације у улици Косанчићевој 2 део , у дужини од 500 м.
18. Пројекат кишне канализације у улици Југ Богдановој, у дужини од 350 м.
19. Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Пожаревцу (ИДР, ПГД, и ПЗИ) са Идејним пројектом за уређење комплекса Спортски центар
20. Израда пројектне документације водоснабдевања на територији МЗ Речица
21. Изградња пословног објекта МЗ Чачачалица- систем кључ у руке са израдом потребне пројектне документације.

12. Извештаји о доприносу за уређивање грађевинског земљишта

Извештај и потврде о доприносу за уређивање грађевинског земљишта

Предмет број:

-Број: ROP-PZR-3558-ISAW-2/2020, број :016-351-245/2020 од 29. 4. 2020. Године.
-Број: ROP-PZR-9502-CPA-11/2020, Број: 016-351-230/2020 од 27. 4. 2020.
-Број :ROP-PZR-1746-CPI-3/2020 , 016-351-255/2020 од 6. 5. 2020.
-Број: ROP-PZR-36059-CPI-2/2019, Број: 016-351-1241/2019 од 08.01.2020.год.
-Број: ROP-PZR-4933-CPA-6/2019, Број:016-351-1228/2019 од 10. 1. 2019.год.
-Број: ROP-PZR-39158-ISAW-1/2019, Број:016-351-1234/2019 од 16.1.2019.год.
-Број: ROP-PZR-29752-CPI-2/2019, Број: 016-351-1266/2019 од 21. 1. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-29752-CPI-2/2019, Број: 016-351-1266/2019 од 21. 1. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-290-CPI-1/2020, Број: 016-351-10/2020 од 24. 1. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-34697-CPI-2/2020, Број:016-351-19/2020 од 28. 1. 2020.год
-Број: ROP-PZR-34078-CPI-2/2020, 016-351-44/2020 од 4. 1. 2020. године
-Број: ROP-PZR-2363-CPI-1/2020, Број:016-351-66/2020 од 7. 2. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-6189-CPI-2/2019, Број:016-351-1230/2019 од 24. 12. 2019.год.
-Број: ROP-PZR-27844-CPIH-4/2020, Број : 016-351-109/2020 од 25. 02.2020.год.
-Број: ROP-PZR-34702-CPIH-3/2020, Број: 04-351-99/2020 од 24. 2. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-39863-CPI-2/2020, Број:016-351-145/2020 од 9. 3. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-10753-CPA-7/2020, Број 016-351-129/2020 од 11. 3. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-13001-CPI-5/2020, Број:16-351-147/2020 од 16. 3. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-37155-CPI-2/2020, Број: 016-351-197/2020 од 17. 3. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-6328-ISAW-1/2020, Број:016-351-196/2020 од 25. 3. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-9502-CPA-11/2020, Број:016-351-230/2020 од 27. 4. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-36698-CPI-2/2020, Број:016-351-269/2020 од 30. 4. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-1746-CPI-3/2020, Број:016-351-255/2020 од 6. 5. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-11134-CPIH-7/2020, Број: 016-351-342/2020 од 14.05.2020.год.
-Број: ROP-PZR-13014-ISAW-1/2020, Број: 016-351-433/2020 од 26. 6. 2020. године
-Број: ROP-PZR-16707-ISAW-1/2020, Број:016-351-555/2020 од 11. 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-17082-ISAW-1/2020, Број:016-351-564/2020 од 16. 7. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-11390-ISAW-1/2020, Број:(016-351-389/2020) од 14. 7. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-34049-CPI-2/2020, Број: 016-351-501/2020 од 10. 07. 2020. Год.
-Број: ROP-PZR-17716-ISAW-1/2020, Број:04-351-584/2020 од 16.07.2020.год.
-Број: ROP-PZR-38790-ISAW-15/2020, Број:016-351-605/2020 од 22.07.2020.год.
-Број: ROP-PZR-12493-CPI-2/2020, Број: 04-351-582/2020 од 20.07.2020.год.
-Број: ROP-PZR-15965-ISAW-1/2020, Број:016-351-525/2020 од 22. 7. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-10819-CPI-2/2020, Број:(016-351-613/2020) од 6. 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-12658-ISAW-2/2020, Број:(016-351-595/2020) од 12. 8. 2020. године
-Број: ROP-PZR-17733-CPI-2/2020, Број:016-351-715/2020 од 12. 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-13018-ISAW-3/2020, Број:016-351-664/2020 од 13. 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-19689-ISAW-1/2020, Број:016-351-689/2020 од 10. 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-1638-CPI-4/2020, Број:016-351-701/2020 од 10 . 8. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-12050-CPIH-3/2020, Број:(016-351-783/2020) од 7. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-8747-CPIH-3/2020, Број: (016-351-827/2020) од 14. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-19138-CPI-2/2020, Број:016-351-845/2020 од 17. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-19138-CPI-2/2020, Број:016-351-845/2020 од 17. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-16531-CPA-12/2020 број:(016-351-828/2020) од 16. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-8734-CPI-4/2020, Број:016-351-858/2020 од 29. 9. 2020.год.
-Број: ROP-PZR-17152-CPI-2/2020, Број:016-351-872/2020 од 29. 9. 2020.год.

-Број: ROP-PZR-17797-CPI-3/2020, Број:016-351-879/2020 од 28. 9. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-11795-CPI-2/2020, Број:016-351-886/2020 од 9. 10. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-8469-CPI-2/2020, Број:016-351-977/2020 од 12.10.2020.год.
 -Број: ROP-PZR-27226-ISAW-1/2020, Број:016-351-945/2020 од 12. 10. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-16531-CPA-14/2020, Број:016-351-1031/2020 од 14.10.2020.год.
 -Број: ROP-PZR-29721-ISAW-1/2020, Број:016-351-1055/2020 од 20.10.2020.год.
 -Број: ROP-PZR-29033-IUP-1/2020, Број:016-351-1022/2020 од 23. 10. 2020. Године.
 -Број: ROP-PZR-16322-CPIH-4/2020, Број:016-351-963/2020 од 27. 10. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-19264-CPI-2/2020, Број:016-351-1093/2020 од 6. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-26714-CPI-2/2020, Број:016-351-1097/2020 од 17. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-22827-CPI-2/2020, Број:016-351-1142/2020 од 16. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-26107-CPI-2/2020, Број:016-351-1133/2020 од 25. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-29304-ISAW-2/2020, Број:016-351-1159/2020 од 27. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-34194-ISAW-1/2020, Број:016-351-1162/2020 од 2. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-18104-CPI-3/2020, Број:016-351-1150/2020 од 8. 12. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-22561-CPA-5/2020, Број:016-351-1110/2020 од 30. 11. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-36598-ISAW-1/2020, Број:016-351-1228/2020 од 14. 12. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-35656-ISAW-1/2020, Број:016-351-1194/2020 од 14. 12. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-30478-CPI-2/2020, Број:016-351-1227/2020 од 21. 12. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-26264-CPI-2/2020, Број:016-351-1261/2020 од 25. 12. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-8469-CPI-2/2020, Број:016-351-977/2020 од 12.10.2020.год.
 -Број: ROP-PZR-26107-CPA-8/2020, Број:(016-351-904/2020) од 5. 10. 2020. године
 -016-418-2/2020 од 20. 7. 2020. године
 -Број ROP-PZR-8702-IUP-1/2020, Број:016-351-252/2020 од 12. 5. 2020. године
 -Број ROP-PZR-3558-ISAW-2/2020, Број:(016-351-245/2020) од 29. 4. 2020. године
 -Број: ROP-PZR-4746-ISAW-1/2020, Број:016-351-147/2020 од 3. 3. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-10854-CPI-1/2020, Број:(016-351-372/2020) од 26. 5. 2020.год.
 -Број: ROP-PZR-74-CPA-133/2020, Број:016-351-859/2020 од 21. 10. 2020. године
 -Број: ROP-PZR-4922-ISAW-1/2020, Број:016-351-151/2020 од 26. 3. 2020.год.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Служби за заједничке послове сврстани су следећи послови: Физичко техничко обезбеђење, противпожарна заштита, безбедност и здравље на раду, одржавање зграде и свих истурених припадајућих објеката, одржавање хигијене у просторијама. Послови превоза моторним возилима и Умножавање материјала за потребе стручних служби Градске управе Града Пожареваца, организовано по службама. Послови експедиције поште, Послови угоститељства – бифе и Послови извршења

Служба ФТО , ППЗ ,БЗР

Поступајући и поштујући Закон о приватном обезбеђењу Служба физичко техничког обезбеђења је обављала своје послове непрекидно у сменама и обезбеђивала запослене, зграду и имовину Градске управе града Пожареваца, обезбеђивала пратњу новца и вредних ствари, функционера на терену, и спроводила сталне контроле путем руководиоца и радника Службе ФТО и ППЗ.

Обављајући свакодневно послове и обилазећи објекат Начелство и пратеће објекте контролисали су стање ПП апарата, просторија угрожених пожаром и провером притиска воде у хидрантима радило се на повећању степена безбедносних мера противпожарне заштите. Извршена је контрола система за дојаву пожара у објектима „ Начелства“ и Еколошки дом на Чачалици и свих против пожарних мера у осталим пратећим објектима Градске управе града Пожареваца, а за наведене послове ангажоване су лиценциране фирме „ Про Тек“ Пожаревац и ДВД“ Пожаревац“.

По налозима, записницима и решењима Сектора за ванредне ситуације – Службе превентиве поступано је и отклоњене су све наложене мере и недостаци, а по динамици и роковима.

Лице за заштиту од пожара обавило је обуку и предавање из области противпожарне заштите и након тога извршило редовно тестирање запослених, где су сви показали завидно знање.

У згради Градске управе Града Пожаревца у протеклој години одржано је више свечаних пријема и манифестација, седница Већа и Скупштина где је Служба ФТО, ППЗ, одржавања и БЗР-а помагала у припреми, протоколу и обезбеђењу истих са успехом.

По годишњем плану извршена је редовна обука запослених из области безбедно руковање службеним оружјем са завршним гађањем. Наведена обука одвијала се у једном термину при клубу за практично пуцање „Гром“, где су радници показали завидно знање и умеће а све по Правилнику о приватном обезбеђењу лица и имовине Градске управе града Пожаревца.

Домарска служба све кварове, недостатке и наложене поправке отклонила и поправила у најкраћем року. Редовним сервисима и прегледима сачувала и заштитила основна средства Градске управе.

Крајем године завршена је реконструкција фасаде и замена прозора на крилима и деловима која се налазе на централни део делу (фаза 2) на градском здању „Начелство“ где је домарска служба помагала у реализацији наведених послова.

На основу ПП мера извршена су редовна два годишња сервиса агрегата „Раде Кончар“ тип САЕ Б559/ 180, а све у циљу одржавања константног напајања електричном енергијом зграде „Начелство“ и дела зграде где се налази Полицијска управа а за време рестрикција и евентуалних хаварија. Услед дотрајалости црева и губљења нафте иста су замењена.

Из области Безбедности и здравље на раду испоштоване су све мере које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду.

На основу уведеног ванредног стања услед пандемије корона вирусом19 и донетог Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве ширења заразне болести (Сл. гласник Р. Србије бр. 94/20) служба БЗР-а је израдила и ГУ усвојила План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести. Спроведене су све мере које су наложене и донете од стране Владе Републике Србије.

Урађена је два пута дезинфекција зграде Начелства и осталих пратећих објеката и свакодневна дезинфекција просторија које су биле на услузи странкама.

Набављена је заштитна опрема за запослене и то : маске, рукавице, визири и заштитни панели од плексигласа.

У току 2020. године десиле су се три повреде на раду – две лакше повреде (уганућа) и једна тежа (повреда скочног зглоба- прелом).

Одржано је више састанака службе ФТО, ППЗ, БЗР и одржавања, где су се радници упознавали са проблематиком рада, Правилником о раду службе, руковању службеним оружјем, а све у циљу ефикаснијег рада службе.

На основу Правилнику о приватном обезбеђењу лица и имовине Градске управе града Пожаревца запосленима је набављена службена одећа и обућа, возачима службена одела и обућа, а домару и чистачицама службена заштитна обућа.

У 2020. години није било покушаја крађа, није било паљевина нити евентуалних пожара на територији зграде и дворишта Градске управе града Пожаревца и осталих припадајућих објеката.

У оквиру одржавања зграде „Начелства“ извршена је сукцесивно током целе године и реализација набавки: посебни материјали (електро, браварски, молерски, водоводни и др.) нарезивање кључева, стаклорезачки радови, чишћење зграде, одржавање опреме за јавну безбедност (сервис ПП апарата, видео надзор и електронска рампа, оружја, мерење уземљења и громобрана), опреме за домаћинство-један фрижидер, набавка канцеларијског наменитаја за потребе запослених у згради „Начелства“ и згради ЛПА.

Служба возача

Послови групе возача састоји се од превоза моторним путничким возилима председништва, запослених и трећих лица а све по решењима и одобреним налозима за пут од стране овлашћених лица.

Возни парк Градске управе града Пожаревца у 2020. години броји 24 возила.

Два возила су набављена путем јавне набавке и то : Дачиа Сандеро 1,0.

Примарно је редовно одржавање возила а поправке су вршене само из оправданих разлога. Редовним и квалитетним одржавањем значајно су смањени кварови моторних возила. Прање возила се вршило у специјализованим перионицама. У 2020. години а сходно Закону о саобраћају набављани су зимски пнеуматици на возилима на којима се указала потреба замене услед истрошености.

У 2020 години једно возило је било учесник саобраћајне незгоде и исто је услед тежине штете процењено од стране осигуравајуће куће „Дунав“ као тотална штета.

Служба за заједничке послове је спровела путем Одлука Градског већа лицитацију о продаји службених возила и пет возила отуђила:

- 1*Шевролет Калос 1,4 (2005) РО 033 UA,

- 1*Фиат Пунто1,2 РО 109 НТ (2001 год.),

- 1*ЈУГО ин РО 017 ЈТ(2006 ГОД.),

- 1*Југо РО1 085 ŠD (2001 год.),

- 1* Опел Астра 1,6 РО 109 РО хаварисана (2018) ,

а преосталих пет возила која су неисправна и нерегистрована путем даљих лицитација продаће се у 2021.години:

-1*Југо Корал ин РО 017-JU (2006 год.)

-1*Југо Корал ин РО 017-JŠ (2006 год.)

-1*Југо Корал 60 РО 028-ŠW (2006 год.)

-1*Застава101 скала55 РО 031-НД (2003 год.)

-1*Застава101 скала55 РО 018-ЊВ (2005 год)

Шеснаест возила је опремљено електронским таг уређајима за плаћање путарине што знатно скраћује време путовања и смањује утрошак горива.

Списак возила која су исправна и у редовној употреби

- 1* Шкода Октавиа Супер Б 2,0, РО 067 CC (2014. год)= 104.420 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 058 NZ 139.219 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 068 MN 72.405 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 068 ML 122.106 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 067 FM 191.000 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 108 FR 196.000 км пређених
- 1*-ВОЛКСВАГЕН ПАСАТ 1.8 ТСИ РО 010 NZ (2009. Год)=2211.000 км,
- 1* Дачиа Сандеро РО 066 CC (2014 год)=61 000 км,пређених,
- 1*Фиат Пунто1,2 РО 104 VB (2010 год.) ,132 000 км у комуналној полицији
- 1* Фиат Пунто 1,2 РО 016 CD(2010 год.) 102 000 км у комуналној полицији,
- 1*Лада Нива РО 127-FP(2010 год), =35 000 км, у комуналној полицији,
- -1*Дачиа Дустер РО 075 YS (2015 . год) =61 000км,пређених,
- -1*Шкода Фабиа 1,2 РО 084 CI (2016)=22.000 км-Одељење за инспекцију,
- -1*Фиат Пунто РО 096 EB (2007)= 99.000 км пређених,
- 1* Заства 10 РО 028 XG (2009)= 153.050 км пређених,
- 1*Дачиа Логан РО 010 TX(2008 год.) = 156.500 км пређених,
- 1* ВОЛКСВАГЕН ПАСАТ РО 035 VU (2007)= 209.000 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО 118 FL(2018)=44.800 км пређених,
- 1*Шкода Фабиа 1,0 РО 119 XB (2018)=37.000 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО РО 123-XC(2019)=16.700 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО 123 XB(2019)= 18.000 км пређених
- 1*Фиат Типо 1,4 РО 122 RM (2019)= 13 000 км пређених.
- 1* Дачиа сандеро 1,0 РО 151-HN (2020)= 3.400 км пређених
- 1*Дачиа Сандеро 1,0 РО 151-HP (2020)= 5.000 км пређених

Послови умножавања материјала

На употреби су 5. фото копир апарата (један преузет од Дирекције за изградњу, други 2015. године ,два набављена 2016. године и крајем године путем јавне набавке набављен нов рефабрикован фото копир апарат Сапон IR 6255i), којима се врши умножавање канцеларијског материјала за потребе Градске управе града Пожаревца, а посебно стручне службе Градског већа и Одсека за скупштинске послове. Годишња израда копија за 2020. годину је око 1.600.000 примерака. Утрошено је канцеларијског материјала у вредности 761.359,00 динара и тонера у вредности 423.948,00 динара.

На редовне и ванредне сервисе са поправком апарата утрошено је укупно 835.504,00 динара.

Вредност новог апарата износила је 399.360,00 динара

Служба за угоститељске услуге –бифе

Обавља послове угоститељства при одржавању разних свечаних пријема , састанака , семинара ,седница Скупштине града као и свакодневног редовног рада бифеа за потребе запослених и странака у згради „ Начелства“

У 2019. години служба за угоститељство је узела учешће у организацији :

- конференције за штампу- одржане 20,
- семинари и саветовања- одржано 1,
- састанци и комисије-одржано 10,
- приједи – одржано 9,
- радионице 26,
- Седнице скупштине- одржане 8,
- Промоције књига 2,
- Штаб за ванредне ситуације 31,
- Окружни штаб за ванредне ситуације(послужење начелника Браничевског управног Округа) 25.

Послови експедиције поште

При пријемној канцеларији – писарници запослени Службе за заједничке послове обављају послове доношења поште , разношења службене поште по Одељењима и Службама Градске управе града Пожаревца , разношење материјала за седнице Скупштине града и другог материјала за стручне комисије и фондове формиране од стране органа града и Скупштине града и експедицију одлазне поште.

Послови одржавања хигијене

Наведена служба одржава хигијену службених просторија свечаних салона , сале за састанке 11 и свечане сале 112, и у радном времену одржавање хигијене заједничких просторија-тоалета.

Услед пандемије заразних болести појачана је хигијена заједничких просторија што се огледало у већој потрошњи хемијских средстава, папира и убруса, дезинфекционих средстава и алкохола.

Остале просторије и ходнике зграде „ Начелства „ и осталих истурених објеката уговором путем јавне набавке одржава агенција „Пидра“доо из Пожаревца.

Свакодневно све канцеларије су третиране од стране фирме „Пидра“ средством на бази хлора.

Служба –послови извршења

Служба за послове извршења обавља послове на припреми и изради свих управних аката из надлежности Службе, израђује и подноси захтеве за покретање наплате потраживања по извршеним предметима, организује и спроводи извршења по коначним и извршним решењима из делокруга Градске управе града Пожаревца, сарађује и обезбеђује присуство полиције при извршењима, организује рад фирми и извршиоца на извршењу решења .

У 2020 години укупно је примљено **31** предмет, а од тога:

-Грађевински предмети **12**, где је извршено 2, у поступку извршења 10(није извршено из разлога јер није јавном набавком изабрана фирма за извршење грађевинских радова на извршењу решења),

-Комунални предмети **17**, где је извршено 15 предмета, 2 у поступку ,

-Судски предмети Јавног градског правобранилаштва-2 предмета и оба су извршена.

СЛУЖБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Служба за ванредне ситуације Градске управе града Пожаревца у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), обавља послове поверене локалној управи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

Служба за ванредне ситуације Градске управе Града Пожаревца у оквиру законског оквира обављају послове поверене локалној управи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

1. учествује у изради процене угрожености и планова заштите и спасавања коју израђује локална самоуправа,
2. израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица;
3. предлаже организацију цивилне заштите;
4. предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
5. предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;
6. припрема анализе, обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите;
7. припрема информације и извештаје из делокруга.
8. Израђује планску документацију и припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања;
9. остварује координацију са другим субјектима одбране;
10. сарађује са надлежним Министарством;
11. стара се о предузимању мера из плана одбране;
12. обавља и друге послове у области одбране.

Најважнији правни акти по којима раде запослени у Служби за ванредне ситуације:

- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.27/20)

- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.8/2011)
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл. гласник РС“, бр.22/2011)
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр.110/2010)
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.96/2012)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Пожаревца „Сл. гласник Града Пожаревца“ бр.8/2011)
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/9, 10/15)
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник РС“, бр.88/09, 95/10)
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр.104/09)
- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије („Сл. гласник РС“, бр.75/2010)
- Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Сл. гласник РС“, бр.100/11 и 60/15)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл. гласник РС“, бр.92/14)

Стручне и административно-техничке послове за потребне Градског штаба за ванредне ситуације обавља Служба за ванредне ситуације. У оквиру ових активности Служба за ванредне ситуације у извештајном периоду благовремено и квалитетно извршила све послове у вези припрема и одржавањима седница градског штаба за ванредне ситуације.

Учествовали смо на спровођењу свих планираних активности на реализацији Програма рада Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца за 2020. годину.

У 2020. години одржано је укупно 35 седница Градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца.

Служба је реализовала припрему 35 седнице Градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца, на којима су претежно вршене активности у спречавању ширења заразне болести Covid 19 на територији града Пожаревца.

Број аката у раду службе:

1. У току 2020. године у раду групе било је укупно 410 акта.
2. Број послатих mail-ова 390.
3. Број примљених mail-ова 2650.

Сви послови документације и вођења стручне библиотеке извршени су благовремено и квалитетно.

Служба врши континуирано праћење извештаја и стања на терену од свих релевантних субјеката, у вези свих опасности које су сезонске или у континуитету присутне у 2020. години и команданту Штаба и Стручно оперативним тимовима доставља информације у вези са актуелним дешавањима, упозорењима и најавама.

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, за период од **01.01.2020. - 31.12.2020.** године примењујући овлашћења комуналног милиционара:

- упозорење;
 - усмено наређење;
 - провера идентитета;
 - довођење;
 - заушљавање и преглед лица, предмета и возила;
 - привремено одузимање предмета;
 - аудио и видео снимање;
 - употреба средстава принуде;
 - прикупљање обавештења
10. друга овлашћења у складу са законом;

су према Закону обављали следеће послове:

1. одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других општих аката из надлежности града;
3. остваривање надзора у јавном градском и приградском саобраћају у складу са законом и прописима града;
4. заштита животне средине; културних добара; локалних путева; улица и других јавних објеката од значаја за град;
5. подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Послови су обављани:

1. патролном активношћу;
2. по пријавама, петицијама, и предлозима грађана;
3. спровођењем заједничких мера и активности са другим органима у оквиру својих надлежности.

Комунални милиционари су на вршење послова и примену овлашћења су упућивани за извршење службеног задатка од стране начелника Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, као и радом по предметима и пријавама, из службених просторија на адреси Воје Дулића број 28 радним даном, а викендом и ноћу према потреби и према расположивом броју комуналних милиционара.

Примена превентивних и репресивних овлашћења одвијала се од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године укључујући подношење захтева за покретање прекршајног поступка и институт прекршајног права - прекршајни налог.

ОПИС АКТИВНОСТИ

Исказано по месецима, комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, су послове комуналне милиције за период од **01.01.2020. - 31.12.2020.** године обављали спровођењем следећих активности:

јануар

1. редован превентивни патролни рад;
2. рад по пријавама;
3. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу
4. вршење контроле и надзора над уклањањем снега и леда са јавних површина у граду Пожаревцу;

5. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

фебруар

6. редован превентивни патролни рад;
7. рад по пријавама;
8. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу самостално;
9. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
10. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

март

11. редован превентивни патролни рад ;
12. рад по пријавама;
13. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
14. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
15. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
16. рад у току ванредног стања у Републици Србији од 15.03.2020. године због заразне болести Ковид 19, а према наредбама и закључцима Штаба за ванредне ситуације Града Пожаревца;

април

17. редован превентивни патролни рад ;
18. рад по пријавама;
19. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
20. рад у току ванредног стања у Републици Србији због заразне болести Ковид 19, а према наредбама и закључцима Штаба за ванредне ситуације Града Пожаревца;

мај

21. редован превентивни патролни рад ;
22. рад по пријавама;
23. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
24. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
25. рад у току ванредног стања у Републици Србији до 06.05.2020. године због заразне болести Ковид 19, а према наредбама и закључцима Штаба за ванредне ситуације Града Пожаревца;

јун

26. редован превентивни патролни рад;
27. рад по пријавама;
28. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
29. вршење контроле и надзора над извођсњем ласа у ужем градском језгру;
30. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

јул

31. редован превентивни патролни рад ;
32. рад по пријавама;

- 33. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
- 34. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
- 35. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;

август

- 36. редован превентивни патролни рад;
- 37. рад по пријавама;
- 38. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
- 39. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу
- 40. вршење контроле и надзора над јавном зеленом површином и недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној површини и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
- 41. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
- 42. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;

септембар

- 43. редован превентивни патролни рад;
- 44. рад по пријавама;
- 45. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
- 46. вршење контроле и надзора над комуналним редом пре и за време одвијања Љубичевских коњичких игара у граду Пожаревцу;
- 47. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру, спомен парку Чачалица и градском хиподрому;
- 48. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

октобар

- 49. редован превентивни патролни рад;
- 50. рад по пријавама;
- 51. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
- 52. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру;
- 53. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

новембар

- 54. редован превентивни патролни рад;
- 55. рад по пријавама;
- 56. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
- 57. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
- 58. рад по Плану координисаног инспекцијског надзора за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид 19 од 01.11.2020. године;

децембар

- 59. редован превентивни патролни рад;
- 60. рад по пријавама;
- 61. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу ;
- 62. рад по Плану координисаног инспекцијског надзора за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид 19;

НУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Квантитативно је рад Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, могуће исказати кроз следеће категорије, односно показатеље рада за период од **01.01.2020. - 31.12.2020.** године:

1. број предмета 784;
2. број прекршајних налога 214 ;
3. број предмета којима су обавештени други надлежни органи да предузму мере из своје надлежности 8 ;
4. број асистенција 7 ;

Прописи примењивани у раду су:

- Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010;6/2011;2/2012;3/2014;3/2017;);
- Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009;6/2011;13/2012;3/2017);
- Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 6/2011);
- Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број (4/2009; 9/2009; 3/2011;6/2017);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 8/2017);
- Закон о комуналној полицији и Закон о комуналној милицији („Службени гласник Републике Србије“ бр 51/2009; 49/2019;).

Начелник

Градске управе Града Пожаревца
Лазар Станојевић, дипл. правник

