

Град Пожаревац

Градска управа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2022. године**
Број: 01-31-12/23

Пожаревац, мај 2023. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА
ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2022. године

Градска управа Града Пожаревца као јединствена организациона целина обухвата 10 одељења, 5 служби и комуналну полицију.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада сваког одељења, службе и комуналне полиције посебно.

На основу Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/18), Градску управу сачињавају следећа одељења, службе и комунална полиција:

- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење локалне пореске администрације;
- Одељење за имовинско-правне послове;
- Одељење за комуналне делатности и енергетику;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за општу управу;
- Одељење за послове органа Града и информационе технологије;
- Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
- Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за управљање људским ресурсима;
- Служба за јавне набавке;
- Служба за инвестиције;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за ванредне ситуације и
- Комунална полиција

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење за буџет и финансије организационо је подељено на четири Одсека и то:

- Одсек за буџет;
- Одсек финансијске оперативе директних корисника.
- Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, дотација, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину;
- Одсек за трезор и рачуноводство.

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет, као организациони део Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, у оквиру својих надлежности у 2022. години обављао је следеће послове:

1. Поступак обавештавања корисника о додељеним апропријацијама и усвојеним финансијским плановима за 2022. годину

На основу Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину усвојеној на седници Скупштине Града Пожаревца од 22.12.2021. године („Службени гласник Града Пожаревца“ бр.14/21) као и усвојених финансијских планова директних корисника буџетских средстава за 2022. годину (Градonaчелник, Градско веће, Скупштина Града, Градско правобранилаштво Града

Пожаревца и Градска управа), сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2022. годину.

2. Израда грађанског водича кроз буџет

У Одсеку за буџет израђен је и објављен на интернет страници Града, Грађански водич кроз буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, а који представља својеврстан водич за грађане којима би требало да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у Граду.

3. Поступак измене и допуне буџета и финансијских планова у 2022. години

Континуирано, током читаве године, спроведене су све измене на основу аката усвојених од стране Градског већа Града Пожаревца које се тичу измена Одлуке о буџету (прихода, расхода, финансијских планова корисника, програмског дела буџета), укључујући и измене у информационом систему извршења буџета - ИСИБ кроз поступке и процесе који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија РС.

Промене прописа које утичу на систем финансирања буџета, односно на промене у планираним приходима и примањима и расходима и издацима буџета локалне самоуправе до којих је дошло током 2022. године условиле су потребу израде два ребаланса буџета за 2022. годину. У складу са тим, Одсек за буџет је припремао нацрт и предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету за 2022. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 1, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током јануара, фебруара, маја и јуна месеца.

Припрема је подразумевала следеће:

- На основу Прегледа података о промету и стању на рачуну трезора Града Пожаревца, добијеног од стране Управе за трезор – Филијала Пожаревац, утврђено је стање пренетих неутрошених средстава на дан 31.12.2021. године на подрачунима јавних и сопствених прихода корисника

- У току припрема за ребаланс 1 буџета Града Пожаревца за 2022. годину и усаглашавања процењених планираних пренетих неутрошених средстава Одлуком о буџету за 2022. годину са стањем средстава на наведеним подрачунима на дан 31.12.2021. године, одговорне особе, односно органи управљања, доставили су нови распоред, односно план трошења средстава у 2022. години.

За подрачунае пројеката који су у потпуности реализовани у 2021. години, одговорне особе за реализацију истих доставиле су изјашњење-извештај да су наведени пројекти завршени.

Након извршеног усаглашавања, утврђен је износ средстава које је било потребно по овом основу укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 1.

- Са завршетком буџетске 2021. године, и преузимањем стања на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2021. године, извршено је усаглашавање планираних величина као и података о извршењу од надлежних служби закључно са 31.12.2021. године, а потом и података о извршењу закључно са 31.03.2022. године и утврђена је висина средстава које је потребно укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 1 и то како наменских, односно више остварених прихода којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену, тако и наменских, за израду одређених програма коришћења наменских средстава.

- Извршено је усаглашавање расхода и издатака по основу преузимања података о промету и стању на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2021. године, као и података о извршењу од надлежних служби, те распоређена неутрошена средства на дан 31.12.2021. године на подрачунима јавних и сопствених прихода буџетских корисника,

- Распоређен је нераспоређени вишак прихода из ранијих година коме није утврђена намена, односно распоређена расположива средства кроз измене и допуне финансијских планова корисника буџетских средстава у складу са достављеним захтевима за додатним средствима за финансирање непланираних и новонасталих расхода у 2022. години,

- Распоређена су средства на име одобрених инвестиција по првој измени и допуни Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2022. годину,

- Распоређена су средства на име одобрених инвестиција по првој измени и допуни Програма мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2022. годину,

- Извршено је ослобађање средстава буџетских корисника,

- Усаглашени су финансијски планови који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања,

- Извршена је измена програмске структуре у буџету за 2022. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 1, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 27. јуна 2022. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 1 објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 9/22.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2022. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 2, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током септембра и почетком октобра месеца.

Припрема је подразумевала следеће:

- Промене у величинама планираних текућих прихода и примања, на основу извршења у периоду 01.01.2022. до 31.08.2022. године и процене остварења истих до краја 2022. године,

- Умањење средстава у финансијским плановима буџетских корисника по њиховим предлозима, те распореда истих у складу са одобреним потребама и приоритетима,

- Распоред одобрених додатних средстава по буџетским корисницима сходно захтевима

- Распоред – увећање расхода сходно процентуалним издвајањима везаним за корекцију пореских прихода,

- Усаглашавање финансијских планова који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања,

- Извршене су измене програмске структуре у буџету за 2022. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину – Ребаланс 2, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца 13. октобра 2022. године, а Одлука о изменама

Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину - Ребаланс 2 објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 15/22.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2022. годину.

4. Поступак припреме и доношења буџета за 2023. годину

Одељење за буџет и финансије на годишњем нивоу донело је план за увођење родно одговорног буџетирања којим су одређени корисници буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправости између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности. Овај план достављен је корисницима буџета и објављен на интернет страници Града.

Поступак припреме и доношења буџета на свим нивоима власти уређен је Законом о буџетском систему.

На основу Закона о буџетском систему и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекције за 2024. и 2025. годину Министарства финансија Републике Србије број: 401-00-05784/2022-03 од 01. јула 2022. године, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца донело је Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2023. годину и пројекције за 2024. и 2025. годину број: 03-40-1679/2022 од 21.07.2022. године. Наведено упутство достављено је свим корисницима буџета, одељењима, службама Градске управе Града Пожаревца и члановима Градског већа Града Пожаревца и објављено на званичној интернет страници Града.

У достављеном Упутству дате су опште напомене, основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града Пожаревца за 2023. и наредне две године, опис планиране политике локалне власти, процена прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Пожаревца за 2023. годину и наредне две фискалне године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2023. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета, поступак и динамика припреме буџета Града Пожаревца и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града, начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и начин на који ће се исказати програмске информације.

Корисницима су континуирано од објављивања упутства пружана детаљна упутства и смернице.

Током септембра и октобра месеца, анализирани су достављени предлози финансијских планова, захтеви, иницијативе, потребе, преузете обавезе.

У складу са касније донетом Ревидираном Фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, Предлогом Закона о изменама и допуни Закона о буџетском систему и Предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, достављени предлози финансијских планова корисника буџетских средстава кориговани су током новембра месеца у складу са изменама законских прописа (првенствено у делу планирања масе средстава за плате), израђен је нацрт Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину и са истим упозната јавност путем медија, као и путем званичног сајта Града Пожаревца.

У периоду од израде Нацрта, до израде коначног Предлога Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину поред примедби и сугестија грађана на Нацрт Одлуке о буџету за 2023. годину, узете

су у обзир примедбе и сугестије на План јавних инвестиција за које је Градско веће Града Пожаревца спровело посебно јавну расправу. Такође, извршено је и усаглашавање преузетих обавеза из претходног периода као и коначно усаглашавање прихода и расхода.

Предлог Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 22.12.2022. године, а Одлука о буџету Града Пожаревца за 2023. годину објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 22/22.

Одлука о буџету са образложењем и свим пратећим табелама, достављена је надлежном Министарству РС, како у писаној, тако и у електронској форми, и објављена је на интернет страници Града.

5. Програм EU EXCHANGE 6

Између Сталне конференције градова и општина – Савеза Градова и општина Србије (СКГО) и Града Пожаревца, дана 22. јуна 2022. године, закључен је Споразум о сарадњи за спровођење пакета за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката, који је одобрен на основу спроведеног јавног позива у оквиру Програма EU Exchange 6 - „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле јавних расхода на локалном нивоу у Србији“. Одсек за буџет учествовао је у припреми свих активности на одржавању радионица Сталне конференције градова и општина – Савеза Градова и општина Србије (СКГО).

У просторијама Градске управе Града Пожаревца, одржане су четири радионице са представницима СКГО.

Прва радионица, на тему: Представљање нацрта анализе стања планирања и буџетирања капиталних инвестиција у граду Пожаревцу за трогодишњи период реализације 2019-2021. године, договор и усаглашавање обрасца за предлагање капиталних пројеката за 2023. годину, одржана је у августу 2022. године.

Друга радионица, на тему: Инструкције за формулисање предлога капиталних пројеката у обрасцу за предлагање капиталних пројеката (симулација попуњавања предлога капиталног пројекта корисника – одабрани пример), одржана је септембру 2022. године.

Трећа радионица, на тему: Оцена и селекција капиталних пројеката, представљање и тестирање методологије оцене и селекције предложених капиталних пројеката (симулација оцењивања предлога капиталног пројекта корисника одабрани пример), усаглашавање критеријума за оцену капиталних пројеката и одређивање њиховог релативног значаја (попдера), одржана је у октобру 2022. године.

Четврта радионица, на тему: Рангирање и селекција оцењених предлога капиталних пројеката по областима и по категоријама спремности, одржана је у октобру 2022. године.

6. Стручна мишљења

У оквиру Одсека за буџет у 2022. години обрађено је 1.178 предмета у вануправном поступку.

За потребе рада и одлучивања Градског већа по поднетим захтевима буџетских корисника, обрађено је 578 предмета. Наиме, у Одсеку су обрађивани предмети у делу давања стручних изјашњења и мишљења, као и предлога закључака и решења Градског већа.

У Одсеку су обрађивана изјашњења служби Градског већа о потреби коришћења средстава текуће и сталне буџетске резерве планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, као и мишљења на захтеве корисника буџетских средстава о измени апропријација, директних и индиректних корисника средстава буџета, изјашњења о давању сагласности на промену позиција у

Финансијским плановима индиректних буџетских корисника, увећању прихода и распореду расхода.

У Одсеку су обрађивана мишљења о процени финансијских ефеката на буџет Града Пожаревца предлога свих решења, закључака и других аката које разматра Градско веће Града Пожаревца и Скупштина Града Пожаревца. У Одсеку је у 2022. години обрађено 481 таквих мишљења.

Урађено је 119 различитих извештаја, дописа, одговора.

1. Нормативно-правни послови

У извештајном периоду за 2022. годину у делокругу нормативно-правних послова у Одсеку за буџет, обављани су следећи послови:

- поступање у управним поступцима,
- сарадња са Градским правобранилаштвом Града Пожаревца поводом судских спорова који се воде пред надлежним судовима на предлог Града као тужиоца или против Града као туженог,
- давање изјашњења Градском правобранилаштву по појединачним захтевима, укупно 248,
- израда предлога закључака, израда предлога Скупштинских аката и друго укупно 17,
- давање интерних правних тумачења у оквиру Одељења,
- давање непосредних изјашњења и достава документације надлежним Судовима у појединачним споровима, укупно 54,
- припрема аката из надлежности Одељења,
- поступање по захтевима Градског већа Града Пожаревца, давање изјашњења израда закључака,
- дописи, обавештења странкама, подносиоцима захтева, као и остали правни послови из делокруга Одељења,
- учествовање на седницама Комисије за прописе Скупштине Града Пожаревца,
- учествовање на седницама Комисије за спровођење поступка по захтевима грађана за штету насталу на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца,
- достављање података по захтевима повереника за информације од јавног значаја,
- давање правних савета странкама у поступку, као и другим заинтересованим лицима који имају правни интерес,
- давање интерних правних тумачења у оквиру Одељења,
- израда предлога систематизације за Одељење, као дела Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца,
- израда уговора са стрелцима за противградну заштиту, укупно 20,
- достављање података за годишње ажурирање информатора о раду Града Пожаревца,
- израда одлуке о годишњем попису за 2022. год. и израда решења о пописним комисијама укупно 8,
- израда упутства о организацији и рачуноводственом обухватању годишњег пописа имовине и обавеза за 2022. годину,
- остали правни послови из делокруга Одељења.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА, ФОНДОВА, ДОТАЦИЈА, ТРАСФЕРА И КОНТРОЛЕ ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, дотација, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину, као део Одељења за буџет и финансије, Градске управе Града Пожаревца обавља послове праћења стања у области предшколског и школског образовања, здравства, културе, спорта, информисања и социјалне заштите, месних заједница и

невладиних и спортских организација, градске општине Костолац и фондова и праћења реализације инвестиција и одржавања.

У току 2022. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Примљено је и обрађено 32 предмета. По примљеним предметима урађени су различити дописи, обавештења, одговори по захтевима.

Извршен је пријем, провера и овера 8.277 захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору, и то:

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области школског образовања 2.278 захтева;

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области културе, туризма, спорта и предшколског образовања 2.805 захтева;

- у оквиру послова реализације захтева месних заједница 565;

- у оквиру послова реализације захтева невладиних организација и удружења 612;

- у оквиру послова реализације захтева градске општине Костолац 990 захтева;

- у оквиру послова реализације захтева за одржавање и инвестиције, превоз и смештај деце са сметњама у развоју и превоз ученика у основном и средњем образовању 658;

- 299 захтева Центра за социјални рад и Дневног центра за смештај деце Пожаревац;

- 36 захтева Црвеног крста Пожаревац за пренос средстава за народну кухињу, пакете хране и услугу помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом;

- 13 захтева за пренос средстава за реализацију услуге из области социјалне заштите – Социо-рехабилитациони клуб за младе;

- 4 захтева за пренос средстава за реализацију услуге из области социјалне заштите – Саветовалиште за брак и породицу;

- 17 захтева за пренос средстава у области информисања.

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета.

Достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши увид у Централни регистар фактура у току припреме захтева за плаћање.

Такође, врши се евидентирање закључених уговора, као и провера исправности достављене документације (меница, меничних овлашћења, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима, провера у Регистру меница Народне банке Србије) као средства финансијског обезбеђења.

По захтевима се достављају извештаји о реализацији инвестиција на територији Града Пожареваца Градоначелнику Града Пожареваца.

Одсек је учествовао у сравњењима приликом израде предлога Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2023. годину, као и у изради предлога Одлуке о измени Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2022. годину.

Одсек је по примљеним предметима дао изјашњења у вези са финансијским извештајима у оквиру извештаја о раду, за следеће установе:

1. Народни музеј Пожаревац, број 06-40-754/2022 од 10.03.2022. године;
2. Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, број 09-022-3/2022 од 28.02.2022. године;

3. Фондација Миленин дом – Галерија Милсене Павловић Барили Пожаревац, бр. 09-40-630/2022 од 03.03.2022. године;
4. Историјски архив Пожаревац, број 09-630-2/2022 од 09.03.2022. године;
5. Туристичка организација града Пожареваца, број 09-40-910/2022 од 06.04.2022. године;
6. Спортски центар Пожаревац, број: 09-40-542/2022 од 22.02.2022. године;
7. ЗУ Апотека Пожаревац број 09-40-777/2022 од 14.03.2022. године;
8. Центар за културу, број 09-40-778/2022 од 14.03.2022. године;
9. Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, број: 09-40-784/2022 од 15.03.2022. године;
10. Центар за социјални рад Пожаревац, број 09-40-813/2022 од 18.03.2022. године;
11. Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац, број 09-40-2002/2022 од 15.09.2022. године.

Извештај о раду Одсека за трезор и рачуноводство за 2022. годину

Трезор Града Пожареваца представља систем извршавања буџета са јединственог рачуна, на коме се сакупљају средства која се остварују из јавних прихода јединица локалне самоуправе, али и врше исплате за кориснике буџетских средстава. Тако је на нов начин успостављен систем плаћања, преноса средстава, обезбеђења ликвидности, контрола трошења средстава, консолидације јавне потрошње и извештавање којим се обезбеђује квалитетније изражена транспарентност управљања буџетом и јавним финансијама општине.

Трезор Града Пожареваца реализовао је у 2022. години захтеве корисника средстава буџета Града Пожареваца и то: Градоначелника, Градског већа Града Пожареваца, Скупштине Града Пожареваца, Градског правобранилаштва, Градске управе, Предшколске установе „Љубица Вребалов“, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација и остале захтеве корисника буџетских средстава. Захтеви су пристизали свакога дана из Финансијске оперативе директних и индиректних корисника.

Трезор града Пожареваца у 2022. години обавља слање на реализацију појединачних налога, креирање збирних налога, увид у стање и промене на рачунима града Пожареваца, преузимање извода од Управе за трезор у дигиталној и штампаној форми, као неопходних докумената за књижење пословних промена. До 01. септембра 2022. године Одсек за трезор Града Пожареваца успешно користи електронско плаћање еСПП. Упоредо са тим у јануару месецу, а на основу обавештења од стране Управе за трезор о почетку тестирања новог електронског плаћања епп, Одсек за трезор и рачуноводство одлучио је тестирање новог програма, како би запослени били спремни за почетак његове примене. Након подношења одговарајуће документације Управи за трезор и добијања овлашћења за рад локалном администратору преузети су кориснички налози и дата су корисничка овлашћења запосленима који користе електронски платни промет. Сви запослени су успешно отпочели примену новог електронског платног промета (епп) од 01. септембра 2022. године.

С обзиром да је ликвидност трезора Града Пожареваца у 2022. години била на задовољавајућем нивоу, захтеви корисника буџета реализовани су у року. Сви захтеви који су предати Трезору до 31. 12. 2022. године, уколико су имали исправну документацију и у складу су са одобреним апропријацијама, законским прописима и финансијским средствима, пренети су корисницима у текућој години.

Током године Одсек за трезор и рачуноводство вршио је праћење средстава корисника буџета у виду месечног извештавања о Извршењу одлуке о буџету Града Пожареваца, давао је месечне информације о остварењу и реализацији средстава буџета и вршио пренос средстава буџетским корисницима по распореду буџета. Одсек за трезор врши тромесечно усаглашавање

књиговодствених евиденција о потрошеним средствима буџета Града Пожаревца са свим буџетским корисницима.

Почев од 01. 01. 2021. године Одсек за трезор и рачуноводство ради у оквиру новог информационог система извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (ИСИБ АП ЈЛС). Као администратор активирани су корисници који ће радити у оквиру новог информационог система из Одсека за буџет и Одсека за трезор и рачуноводство. Током 2022. године Одсек за трезор и рачуноводство наставио је коришћење новог информационог система ИСИБ АП ЈЛС.

Од 20. 01. 2021. године кренуо је са применом информациони систем за подношење финансијских извештаја ИСПФИ. Одсек за трезор и рачуноводство, као администратор овог информационог система поднео је захтев за регистрацију: буџета, директних корисника и индиректних корисника (месних заједница и хора „Барили“). Такође је поднет захтев за отварање корисничких налога за рад у наведеном систему запосленима у Одсеку за трезор и рачуноводство. Током 2022. године Одсек за трезор и рачуноводство наставио је коришћење новог информационог система за подношење финансијских извештаја ИСПФИ.

Од 01. 01. 2021. године Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) је надлежан за вођење Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, у складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања. До тада су се тражени подаци достављали Управи за трезор. ЦРОСО врши иницијалну доделу овлашћења за рад у Регистру свим лицима која имају административно овлашћење за рад на порталу. За добијање овлашћења за рад на порталу Централном регистру обавезног социјалног осигурања достављена је сва потребна документација за селске и градске месне заједнице и за хор „Барили“. Одсек за трезор и рачуноводство је прибавио сву потребну документацију за све кориснике и успешно се регистровао за рад. Током 2022. године редовно су достављани подаци у електронском облику о броју укупно запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и износу исплате на име свих примања, у складу са законом, до десетог у месецу за претходни месец.

Управи за трезор је достављена одлука о завршном рачуну буџета локалне власти за 2021. годину која је усвојена од стране Скупштине Града Пожаревца.

У току 2022. године Одсек за трезор и рачуноводство Града Пожаревца, Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје, и то :

1. Састављање и достављање месечних извештаја јединица локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 79/11).

У складу са овим Правилником достављени су подаци о:

- Планираним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2021 – новембар 2022. године
- Оствареним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2021 – новембар 2022. године
- Планираним расходима и издацима који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве (Образац 2 и Образац 2а) – за период децембар 2021 – новембар 2022. године

- Извршеним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а) за период децембар 2021 – новембар 2022. године
 - Обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (Образац 3)
2. Састављање и достављање месечних извештаја јединице локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2022. години (Обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2) – за период децембар 2021 – новембар 2022. године. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.
 3. Министарству финансија - Управи за трезор у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 79/11) месечно је достављан податак на следећем обрасцу - Ниво задужености града (Образац 5) за период децембар 2021 – новембар 2022. године. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.
 4. У складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно других рачуна, начину пласирања новчаних средстава, као и начину извештавања о коришћењу, односно о инвестирању средстава („Службени гласник РС“, број 101 од 20. децембра 2018. године), месечно се доставља образац ИКРТЛВ – Извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти за Град Пожарсвац. Доставља се месечно до 5-ог у месецу.
 5. Достављање писменим и електронским путем Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду месечне извештаје за период децембар 2021 – новембар 2022. године на прописаним обрасцима и то:
Образац ИФНП – Извештај о финансијским и нефинансијским приливима и
Образац ИФНО – Извештај о финансијским и нефинансијским одливима. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.
 6. У Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору месечно су састављани финансијски извештаји и достављани Централном регистру обавезног социјалног осигурања у електронском облику. Извештаји се односе на запослена, изабрана, постављена и ангажована лица у оквиру Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, месних заједница и градског женског хора „Барили“. Рок за достављање података је до 10-ог у месецу.
- Регистар запослених садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и то:
- Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде)
 - Социјални доприноси на терет послодавца
 - Социјална давања запосленима
 - Накнаде трошкова за запослене
 - Награде запосленима и остали посебни расходи
 - Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија
 - Трошкови путовања
 - Накнада трошкова другим физичким лицима
 - Услуге по уговору (Уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима)

Одсек за трезор и рачуноводство врши свакодневно књижење и евидентирање свих промена (уплата и исплата) на изводима и обраду налога за пренос на подрачуну Прикупљање новчаних средстава применом члана 283. На основу закљученог Споразума о уплаћивању новчаних средстава прикупљених применом члана 283. (нов закон) ЗКП-а на подрачун у трезору Града Пожаревца и Закључка Градског већа града Пожаревца број: 01-06-95/2010-23 од 09. 12. 2010. године Одсек за трезор и рачуноводство доставља извештај о стању уплаћених средстава и реализацији истих хуманитарним организацијама. Чланом 3. Споразума предвиђено је да ће о стању уплаћених средстава и реализацији истих бити састављани шестомесечни извештаји и достављани Градском већу града Пожаревца који ће даље достављати Вишем и Основном јавном тужилаштву у Пожаревцу. Извештај садржи износ укупно уплаћених и исплаћених средстава (по корисницима средстава), списак лица која су извршила уплату средстава на основу Решења Основног и Вишег тужилаштва у Пожаревцу и фотокопије Решења Градског већа града Пожаревца о уплати средстава хуманитарним организацијама.

Одлуком Скупштине града Пожаревца формиран је Савет за привреду и финансије као радно тело. У Одсеку за трезор и рачуноводство обављају се административно-технички послови за Савет за привреду и финансије. У Трезору је обрађиван материјал за састанке Савета, вођење и израда записника. После израде записника и закључака, материјал је достављан стручним службама. Током 2022. године одржано је седам седница Савета за привреду и финансије.

Решењима Градског већа Града Пожаревца образоване су Комисије у којима су ангажовани запослени из Одсека за трезор и рачуноводство: Комисија за младе таленте, Комисија за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2021/2022 годину и за школску 2022/2023 годину, Комисија за надзор и Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословних просторија.

Надлежној служби Министарства финансија у складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року достављен је Консолидовани завршни рачун буџета за 2021. годину.

Свим корисницима средстава буџета града Пожаревца пружана су упутства и консултације у вези са пословањем и применом Закона о буџетском систему. У складу са применом новог информационог система ИСИБ АП ЈЛС, пружене су техничке помоћи службама које су укључене у извршење буџета.

На основу закљученог Уговора о екстерној ревизији у току 2022. године спроведена је ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца и то:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним издацима и финансирању
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године и
9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима

Циљ ревизије је давање мишљења да ли су финансијски извештаји Града Пожаревца, као субјекта ревизије, састављени по свим материјално значајним аспектима, у складу са примењљивим оквиrom финансијског извештавања.

На све захтеве за достављање података и документације од стране екстерне ревизије из домска Одсека за трезор и рачуноводство реаговано је брзо и ефикасно.

У Одсеску за трезор и рачуноводство у 2022. години обављани су следећи послови:

- Књиговодствено евидентирање пословних промена насталих у 2022. години за четири директна буџетска корисника - Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града Пожаревца
- Месечно извештавање о извршењу расхода за наведена четири директна буџетска корисника
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2022. години за 12 градских и 21 селску месну заједницу
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2022. години насталих на рачуну индиректног буџетског корисника Градски женски хор „Барили“
- Континуирано извештавање Градског правобранилаштва о уплатама кредитних дужника Аграрног фонда, а који су угуђени јер нису благовремено вратили позајмљена средства
- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника Стамбеног фонда, који су угуђени за накнаду штете због неплаћања закупнине
- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника по програму за субвенције за самозапошљавање
- На основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, обрађивани су и прослеђивани Управи за трезор обрасци НО-1/НУ-1, односно Налози за отварање/укидање подрачуна корисника јавних средстава, попуњени картони депонованих потписа са пратећом документацијом, обрада обрасца НО-3 Налог за отварање динарског посебног наменског подрачуна код Управе за трезор
- Отворени су следећи рачуни у Управи за трезор: Избори за чланове националних савета националних мањина 2022. године, РЗС Попис 2022. године, Избори 2022. године, Републички референдум 2022. године и Стамбено и економско збрињавање избеглих лица
- Угуђени су следећи рачуни који су били отворени у Управи за трезор: Избори за чланове националних савета националних мањина 2022. године, РЗС Попис 2022. године, Избори 2022. године, пројекат: „Подстицање инклузивног социо економског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавање Рома“ (динарски и девизни рачун), Ефикасно управљање имовином за успешне самоуправе (динарски и девизни рачун), Републички референдум 2022. године, Одговорно управљање јавном својином Града Пожаревца, Општински економски развој у источној Србији, фаза 2
- Након избора заменице начелника Градске управе Града Пожаревца, извршена је промена свих картона депонованих потписа где је овлашћено лице начелник управе
- Извештај о неизмиреним доспелим обавезама за 2021. годину на прописаном обрасцу, достављен је Министарству финансија
- Књиговодствено евидентирање насталих промена на динарским подрачунима: Стамбени фонд градске управе града Пожаревца, Поплаве 2014, Депозит лицитације, Пројекат - Општински економски развој у источној Србији (фаза 2), Средства по члану 283, Пројекат рехабилитације и асфалтирања путева на територији месних заједница које гравитирају производним погонима огранка ТЕ-КО Костолац, УНОПС-ЕУ ПРО програм донације „пројекат „Подстицање инклузивног социо економског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавање Рома“ (динарски и девизни рачун), пројекат „Ефикасно управљање имовином за успешне самоуправе“ (динарски и девизни рачун), пројекат „Дечија недеља“, пројекат „Развој ромског предузетништва у функцији

одрживог запошљавања Рома и Ромкиња фаза 3“ (динарски и девизни рачун). Стамбено и економско збрињавање избеглих лица

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на следећим уплатним рачунима јавних прихода:

1. Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране купаца станова Фонда солидарности града Пожаревца.
2. Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране дужника Аграрног фонда за развој града Пожаревца.
3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, на којем се евидентирају уплате извршене од стране закупаца пословних просторија. Такође, ствара се обавеза закупаца по основу издатих фактура на име закупа и префактурисаних трошкова. Извештај о стању потраживања од закупаца достављен је начелнику Градске управе. Послати су Изводи отворених ставки са стањем на дан 31.12.2022. године и усаглашавано стање са већицом закупаца.
4. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, на којем се евидентирају уплате од стране расељених лица у складу са Уговорима о закупу стамбене јединице. Обзиром да су расељена лица поднела захтев за откуп стамбених јединица које користе достављена је одговарајућа документација судском вештаку економске струке на основу које је урадио Извештаје о обрачунатој купопродајној цени стана.

- Припремљени су подаци о закљученим уговорима и уплатама уназад почев од дана закључења уговора на до дана предаје података Судском вештаку ради обрачуна ревалоризације за уговоре о откупу Стамбеног фонда градске управе града Пожаревца. Након извршеног обрачуна ревалоризације спроведена су одговарајућа књижења и достављена обавештења купцима о новим износима рате и стању дуга. Такође вршен је обрачун ревалоризације за све актуелне уговоре и достављана обавештења у складу са уговорима о откупу. Достављене су и опомене купцима станова који не плаћају редовно рате на име откупа у складу са Уговорима. Служба издаје Уверења о откупу станова у целости.

- Књиговодствено евидентирање набављених основних средстава и отуђених основних средстава.

- Достављање доказа о уплати купаца основних средстава Одељењу за имовинско-правне послове градске управе града Пожаревца.

- Припрема и достављање података о финансијској и нефинансијској имовини Комисијама за попис истих.

- Књижење промена на основу Извештаја о попису централне пописне комисије и Одлуке о усвајању извештаја о попису.

- Књиговодствено евидентирање накнаде од Јавног предузећа ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац и јавног предузећа Србијагас из Новог Сада на име накнаде за скепрописане катастарске парцеле и обавештавање Градског правобраништва града Пожаревца о истим.

- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима и издацима

- Упошење плана из табела буџета које немају позиције, пратећи Одлуку о буџету и ребаланс, додељивање подекономске класификације свакој позицији обзиром да се више пројеката књиже на истој економској класификацији, упошење решења и закључака Градског већа

- Усаглашавање извршења Одлуке о буџету са трезором Града по економским класификацијама и изворима (месечно)

- Вршена су тромесечна сравњења о извршеним расходима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Скупштину града, Месне заједнице, Градски женски хор „Барили“
- Усаглашавања су стања са добављачима. Послати су изводи отворених ставки за потраживања по основу датих аванса и по основу издатих фактура.
- Извештавано је Градско правобранилаштво о уплатама закупаца, који су утужени за неплаћену закупнину
- Председницима Комисије за попис имовине, потраживања и обавеза достављене су спецификације конта која се воде у пословним књигама четири директна корисника

У току 2022. године Одсек за трезор и рачуноводство је одрадио и доставио прописане извештаје, и то :

1. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за 33 месне заједнице и Градски женски хор „Барили“ за претходну буџетску годину
2. консолидацију свих завршних рачуна индиректних буџетских корисника у надлежности директног буџетског корисника Градске управе за период 01. 01. 2021. – 31. 12. 2021. године
3. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за директне кориснике Градска управа, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће за период 01. 01. 2021. - 31. 12. 2021. године
4. обрасце 5 – извештај о извршењу буџета за 3, 6, 9 и 12 месеци до 10-ог у месецу по истеку квартала за индиректне кориснике, односно до 20-ог у месецу за претходни квартал за директне кориснике
5. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2022. – 30. 06. 2022. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће града Пожаревца
6. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2022. – 30. 09. 2022. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће града Пожаревца
7. Републичком заводу за статистику у Смедереву послат је годишњи извештај о инвестицијама (ИНВ-01/2020), а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009)
8. Републичком заводу за статистику у Смедереву достављен је комплексни годишњи извештај КГИ-03 у коме су приказани подаци о оствареним приходима и реализованим издацима директних корисника буџетских средстава (Градоначелник града Пожаревца, Градско веће града Пожаревца, Скупштина града Пожаревца) за 2021. годину, а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009)
9. Пореске извештаје - подношење пореске пријаве на Обрасцу ПДН и пореског биланса на Обрасцу ПБН за 2021. годину Министарству финансија - Пореској управу за све кориснике за које се израђује и предаје завршни рачун Министарству финансија – Управи за трезор

На основу Календара за буџетски систем Републике Србије, испоштовани су сви рокови за подношење годишњих финансијских извештаја, предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти, састављање консолидованог извештаја града и достављање осталих обавезних извештаја и образаца надлежним министарствима.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Одсек финансијске оперативе директних корисника као организациони део Одељења за буџет и финансије, у току 2022. године је обављао следеће послове:

1. обрађена је документација за директне буџетске кориснике: Градска управа, Градоначелник, Градско веће и Скупштина града - плаћање рачуна, отпремница код одласка запослених у пензију, обрада и исплата социјалних помоћи запосленима у случају дуже и теже болести, набавке лекова, помоћ породици у случају смрти члана уже породице, исплата јубиларних награда, накнада члановима радних тела града Пожаревца, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о волонтерском раду, накнада одборницима, члановима Градског већа, накнада превоза запослених у Градској управи, награда поводом градских манифестација, плаћања по пресудама суда

2. обрачуи накнаде директорки и члановима Управног одбора хора „Барили“

3. фактурисан је закуп пословног простора сваког месеца и префактурисани трошкови за комуналне услуге, укупно је издато 1250 фактура и књижних задужења

4. достављани су периодични и на захтев непосредних руководиоца извештаји у вези пословног простора,

5. достављани подаци по захтевима Градског правобранилаштва града Пожаревца,

6. редовно је вршен обрачуи зарада запосленима у Градској управи, функционерима у граду Пожаревцу, запосленима у Градском правобранилаштву, обрачуи накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и састављани су слогови за електронско плаћање, 24 обрачуна плата за Градско правобранилаштво, 168 обрачуна за Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

7. обрачуи зарада запосленима који су на боловању преко 30 дана, укупно 12 обрачуна

8. вршене су готовинске исплате зарада, накнада члановима комисија и савета града Пожаревца, накнада стрелцима противградне заштите, исплата лекарима мртвозорницима, лицима који су склопили вансудска поравнања са градом за накнаду трошкова услед уједа паса луталица и друге готовинске исплате.

9. Евидентирано 4414 рачуна кроз Књигу примљених рачуна

10. Урађено 155 интерних обрачуна ПДВ

11. Обрађено 1492 захтева за плаћање Градске управе, 308 захтева Скупштине града, 222 захтева Градоначелника и 236 захтева Градског већа.

Служба је примала захтеве и обрађивала документацију за међународне пројекте и то: Ефикасно управљање имовином за успешне самоуправе; Подстицање инклузивног социјално-економског развоја кроз подстицање предузетништва и запошљавање Рома; Одговорно управљање јавном својином града Пожаревца; Унапређење квалитета живота у Граду Пожаревцу кроз успостављање ефикасних социјалних услуга и Развој ромског предузетништва у функцији одрживог запошљавања Рома и Ромкиња фаза 3.

У току 2022. године Одсек финансијске оперативе директних корисника је издао потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2021. годину за 664 лица која су остварила накнаду у 2021. години у оквиру раздела Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа

У току 2022. године Служба је поднела 866 појединачних пореских пријава пре сваке исплате прихода на које се обрачунавају и плаћају порез и доприноси за обавезно социјално осигурање електронским путем.

Служба је учествовала у изради предлога финансијских планова за три директна корисника за 2023. годину, као и предлога за ребаланс Одлуке о буџету града за 2022. годину.

Континуирано достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Достављани су подаци по захтевима повереника за информације од јавног значаја, Републичког завода за статистику, свакодневно су издавале потврде за куповину на рате преко платног списка и потврде за остваривање разних права код банака.

ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је организациони део локалне самоуправе града Пожаревца, које се, у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама јединице локалне самоуправе бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, делокруг рада локалне пореске администрације је:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација;
- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације;
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са материјалним прописима;
- евидентирање утврђене обавезе јавног прихода у пореском књиговодству;
- књижење извршених уплата изворних јавних прихода;
- послови капцеларијске и теренске контроле;
- послови редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга;
- послови у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације, реструктурирања;
- подношење захтева и вођење пореско прекривајног поступка у складу са важећим прописима;
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног органа;
- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације;
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода;
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације;
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода;
- други послови из делокруга локалне пореске администрације.

У току 2022. године Одељење локалне пореске администрације је кроз писарницу примило 2114 предмета по разним основама. Исти су решавани у току године. Послови који су били заступљени по наведеним предметима односе се на послове утврђивања и контроле и послове наплате локалних јавних прихода.

У Оквиру утврђивања и контроле обрађени предмети се односе на:

1. издата уверења по захтевима странака - 1380 предмета
2. захтеви за доставу података – 35 предмета
3. поднесци упућени пореским инспекторима односно захтеви, пријаве, молбе, жалбе, приговори и остало – 232 предмета

У оквиру наплате локалних јавних прихода обрађени су следећи предмети:

1. издате опомене — 35 предмета
2. захтеви за одлагање плаћања дугованог пореза — 90 предмета
3. захтеви за прекњижавање — 130 предмета
4. пријаве за поступак стечаја — 2 предмета
5. пријаве за поступак ликвидације — 2 предмета

1. УТВРЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру делегирања надлежности локалне самоуправе, у овом сегменту Одељење је радило на утврђивању локалних јавних прихода доношењем решења, организовању и праћењу доставе истих, проширењем базе података и регистра пореских обвезника, вођењем првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника, пружањем стручне и правне помоћи пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода и свих других послова у складу са законом и актима Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа и Начелника односно заменице Начелника градске управе.

Поред наведених у одсеку контроле јавних прихода у току 2022.године обављани су и следећи послови:

- Припрема предлога просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на основу добијених уговора о купопродаји од надлежног суда и јавног бележника за утврђивање полазне основице пореза на имовину за 2023.годину;
- Организовање масовне штампне решења и опомена и дистрибуција истих уз сталну координацију са запосленима из Института Михајло Пупин и ЈП ГГТ;
- Сортирање и слагање доставница и коверата за неуручна решења и одлагање у посебне фајлове или досијеа обвезника;
- Припремање података за теренску контролу у сврху проналажења нових обвезника.

1.1 Порез на имовину непокретности физичких лица

Порез на имовину је изворни јавни приход који администрира одељење локалне пореске администрације и подразумева опорезивање непокретне имовине која се налази на територији Града Пожареваца, над којим одговарајућа права, коришћење или државину имају физичка лица и привредни субјекти, који су у складу са Законом о порезима на имовину обвезници по овом основу. С обзиром на број различитих врста опорезивих непокретности, као и број пореских обвезника, порез на имовину је најмасовнији порески облик, који, без обзира на релативно мало фискално оптерећење које проузрокује код физичких лица, увек привлачи посебну пажњу јавности.

Порез на имовину физичких лица је најобимнији вид локалних јавних прихода који учествује у структури локалних јавних прихода за Град Пожаревац. На основу поднетих пореских пријава и већ утврђене базе које имају статус исправних пријава а изнад су опорезивног лимита од 400.000,00 динара, обрачунат је порез и извршено уручивање у току марта 2022. године. Стопа пореза на имовину од 0.3% као и стопа амортизације од 1 % су остале непромењене у односу на прошлу годину. Укупно је донето 34.178 решења, док је износ задужења 246.663.098 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
1. Порез на имовину физичких лица	34.178	246.663.098

На терену се свакодневно дешавају промене како на опорезивим непокретностима, тако и везано за податке који се односе на пореског обвезника а од значаја су за утврђивање пореза на имовину. Ове промене су, на пример продаја и куповина непокретности, а тиме и промене власника, односно пореског обвезника, изградња нових објеката, доградња и реконструкција постојећих објеката, промене у власништву због наслеђа или поклона непокретности, промена намене опорезивог земљишта и др. Због свега наведеног запослени у Одељењу локалне пореске администрације су током целе године организовани тако да континуирано прате све промене које се односе на базе података пореских обвезника и непокретности које се опорезују порезом на имовину.

С обзиром на сталне промене које се дешавају како на опорезивим непокретностима тако и на подацима који се односе на пореске обвезнике и поред чињенице да порески обвезници нису превише ревносни да врше пријављивање пореза на имовину, али су активност ажурирања база података пореза на имовину и појачан теренски рад утицали да Одељење локалне пореске администрације остварује константан тренд раста пореза на имовину код физичких и правних лица, што се види из следећег прегледа:

ИЗНОС РАЗРЕЗА ПО ГОДИНАМА ОД 2020. ДО 2022. ГОДИНЕ

Назив рачуна		2020.	2021.	2022.
713121	Порез на имовину од физичких лица	224.959.705	232.759.158	246.663.098
713122	Порез на имовину од правних лица	189.015.897	203.041.324	217.014.539
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.806.436	14.846.521	15.742.697
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	16.942.804	14.223.462	14.471.526
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	1.794.728	2.150.893	3.615.267
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	1.586.134	1.184.490	810.444
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	213.130	192.264	175.869
716111	Ком. такса за истицање фирме	42.520.863	43.646.040	49.321.680
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	0	51.778.346	51.049.953
УКУПНО:		487.857.591	563.822.498	598.865.073

У току 2022. године порески контролор је обрадио 1213 пореских пријава за Град Пожаревац и 187 пореских пријава за Општину Костолац које се односе на ажурирање базе података непокретности физичких лица (адресе, квадратуре, измене података у пореским пријавама, потврде о задужењу, др).

Знатно олакшање пореским обвезницима јесте што од 2021. године ЛПА преко нотарске апликације врши администрирање података добијених од Нотара. Изменом Закона о порезима на имовину, јавни бележник је дужан да у року од 24 сата од тренутка овере исправе, односно правоснаже одлуке коју је донео о вршењу законом поверених јавних овлашћења, достави пореску пријаву са свим исправама, електронским путем преко портала е-шалтер. На овај начин је пореским обвезницима олакшана процедура преноса пореза на имовину на нове власнике непокретности,

било да се ради о уговорима о купопродаји, уговорима о поклону, или наследству, без доласка у просторије ЈПА.

Јавни бележник преузима активности у виду попуњавања електронске пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину, са свим подацима који су неопходни за обрачуи пореза, а то се односи на врсту непокретности, врста права коришћења непокретности, укупну површину и опорезиву површину непокретности. Када се таква електронска пријава преузме са апликације, порески контролор обрађује пријаву, контролише њену исправност и све унете податке упоређује са адекватном документацијом коју јавни бележник прилаже уз пријаву и након целокупне провере пријава се може обрадити и обрачунати.

Због свих околности, након постизања одређеног задовољавајућег нивоа обухвата пореских обвезника и непокретности за опорезивање, Одељење локалне пореске администрације, поред других мера и активности на одржању ажурности база података пореза на имовину, се ангажовало и на повременом обавештавању обвезника о обавезама подношења пореских пријава и роковима за плаћање пореза на имовину. Поред тога, одељење обавештава пореске обвезнике и све грађане о променама законских прописа који се односе на опорезивање имовине а и разјасњава ових промена.

На web сајту града у одељку одељења локалне пореске администрације објављени су обрасци пореских пријава, прописи који су везани за рад локалне пореске администрације, важна обавештења која се односе на администрирање изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације. Наведено значи да се, пре доспећа сваке тромесечне обавезе средствима информисања доставља кратка информација о року за плаћање пореза на имовину и последицама неиспуњења пореске обавезе. У периоду пре масовног доношења пореских решења обавештавамо грађане да ће у наредном периоду добити своје пореске обавезе по основу пореза на имовину за текућу годину и да по примљеном решењу изврше уплату пореза.

1.2 Порез на имовину непокретности за правна лица

Према законским одредбама које се примењују од 1. јануара 2014. године, основица пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђује се на различите начине у зависности од тога да ли обвезник води пословне књиге по методу фер вредности (тада је пореска основица фер вредност имовине на последњи дан претходне пословне године) или не, затим од вредности непокретности, од тога да ли је непокретност стечена у току пореске године и од тога да ли је јединица локалне самоуправе донела и објавила одговарајућа акта у складу са законом. Одељење локалне пореске администрације је благовремено дало предлог аката о просечним ценама по квадратном метру одговарајућих непокретности по зонама који су након усвајања објављени на интернет страни градске управе.

Правна лица за 2022. годину подnose пореске пријаве на имовину по принципу самоопорезивања, што значи да су дужни сами да утврде и плаћају у законом предвиђеним роковима а надлежност одсеља се огледа у утврђивању законитости и тачности поднетих пореских пријава као и праћењу редовности и извршности уплата по поднетим пријавама.

Путем Портала Јединственог информационог система локалне пореске администрације, правним лицима је омогућено електронско подношење пореских пријава за утврђивање годишњег пореза на имовину, пријаве за утврђивање локалне комуналне таксе за коришћење фирме и пријаве за

утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине. Како правна лица сваке године подносе пореске пријаве, путем овог портала је олакшана процедура самог достављања пријава, а и њихове обраде. На овај начин је обезбеђено боље праћење података, благовремено ажурирање евиденција и повећана ефикасност у обради пријава и њиховог обрачуна.

Укупно је поднето 310 пореских пријава, док је укупно задужење у 2022. години износило 217.014.539 динара.

	Назив	Број донетих решења	Износ задужења
1.3	Порез на имовину правних лица	310	217.014.539

1.3 Комунална такса за истицање фирми на пословном простору и накнаде за коришћење јавних површина

За комуналне таксе за истицање фирми база исправних пореских пријава је променљива у односу на законски акт који предвиђа да ову таксу плаћају предузетници и правна лица који остваре приход већи од 50.000.000,00 динара у години која претходи години у којој се подносе пореске пријаве осим делатности (производња нафтних деривата, електричне енергије, банке, телекомуникације, коцкарнице, дискотеке и сл.)

Од 2018. године Одељење локалне пореске администрације администрира и накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе, накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе као и накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова које је Одељење преузело гашењем Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Укупно је донето 2606 решења, а укупан износ задужења у 2022. години је износио 135.011.567 динара који се односи на следеће таксе:

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Еко такса	1985	15.742.697
Накнаде за кориш. прост.на јавној површини	154	14.471.526
Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	29	3.615.267
Накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађ.материјалом	13	810.444
Допринос за уређење	80	51.049.953

грађевинског земљишта		
Комунална такса - фирмарина	345	49.321.680
УКУПНО:	2606	135.011.567

Назив рачуна		2021/2020 у %		2022/2021 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	3.47	повећање	5.97
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	7.42	повећање	6.88
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	повећање	37.39	повећање	6.04
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	смањење	16.05	повећање	1.74
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	повећање	19.85	повећање	68.08
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	смањење	25.32	смањење	31.58
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	9.79	смањење	8.53
716111	Ком. такса за истицање фирме	повећање	2.65	повећање	13.00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта			смањење	1.41
УКУПНО:		повећање	4.96	повећање	6.22

Све активности које спроводи Одељење локалне пореске администрације у погледу утврђивања изворних јавних прихода су довеле до тога да из године у годину имамо континуирано повећање разреза односно броја пореских пријава што се може видети из претходне табеле:

НАПЛАТА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

С обзиром на све већи значај изворних јавних прихода, а пре свега пореза на имовину, Одељење локалне пореске администрације – одсек наплате је у току 2022. године било ангажовано на појачању мера редовне и принудне наплате и континуираним поступањем повећања прихода које администрира.

За физичка лица је веома значајно да се благовремено и сукцесивно обавештавају о стању дуга, јер велики број њих плати своје обавезе када буде опоменут. Наравно, увек постоји и они који сматрају да не треба ништа плаћати и чекају разне погодности од државе или локалне самоуправе да им се отпишу камате или дуговања. Наведеном треба додати и то да одређени број пореских обвезника не врши плаћање пореза у роковима прописаним законом, тако да долази до обрачуна камате на створена дуговања, на плаћени износи не покривају целу обавезу са припадајућом каматом, чиме остаје дуговани износ, који се из године у годину увећава. То је случај и са обвезницима који порез на имовину плате рецимо једном годишње, приликом добијања решења, а којима настане камата по основу привремених аконтација које доспевају 15. фебруара и евентуално 15. маја а које нису плаћене у тим роковима. Зато је за такве обвезнике потребно предузимати мере принудне наплате користећи при том адекватна средства наплате у зависности од износа дуга и могућности за брзу и ефикасну наплату.

Опомена за плаћање пореза се издаје пореском обвезнику који у целости или делимично, о доспелости не плати порез. Рок за плаћање по опомену је одмах, а најкасније у року од пет дана од

дана пријема. У року од пет дана обвезник има право да са пореском администрацијом расправи спорна питања у вези пореског дуга и изврши усаглашавање стања.

Одлагање плаћања пореског дуга одобрава се на захтев пореског обвезника који се може поднети пре доспелости пореза за плаћање, после доспелости, у поступку редовне и принудне наплате, уз испуњење прописаних услова.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији уређена је камата која се обрачунава на износ мање плаћеног пореза и споредних пореских давања, осим камате, по стопи једнакој годишњој референтној стопи Народне Банке Србије увећаној за 10 процентних поена.

Принудна наплата почиње доношењем решења о принудној уплати по истеку рока за плаћање из опомене, ако обвезник не плати у целости порески дуг. Посебна једнократна такса на принудну уплату износи 5% од износа доспелих, а неплаћених пореза, обрачунава се и приписује главном дугу даном почетка принудне наплате.

Закон о пореском поступку и пореској администрацији уређује застарелост тако што право на утврђивање, уплату, повраћај и прекњижање пореза, покретање и вођење прекршајног поступка застарела за пет година од дана када застарелост почиње да тече (први дан наредне године од године у којој је требало утврдити, односно уплатити порез, односно када је обвезник стекао право на повраћај или прекњижавање, односно када је прекршај учињен).Сваком радњом пореског органа у циљу утврђивања и наплате пореза прекида се застарелост, а апсолутни рок застарелости је десет година.

У 2022. години Одељење локалне пореске администрације је по основу изворних јавних прихода наплатило **585.335.648** динара.

ИЗНОС НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА ОД 2020. ГОДИНЕ ДО 2022. ГОДИНЕ

Назив рачуна		2020.	2021.	2022.
711147	Порез на земљиште	19.212	38.675	19.858
713121	Порез на имовину од физичких лица	208.889.422	223.029.973	228.186.217
713122	Порез на имовину од правних лица	188.276.000	205.924.644	213.764.863
714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова		5.503	5.475
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.346.015	15.287.797	14.486.208
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	14.787.490	16.668.831	23.504.562
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	2.295.546	2.057.522	3.860.211
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	1.126.216	2.725.281	547.110
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	379.920	188.074	198.883
716111	Ком. такса за истицање фирме	46.216.416	49.351.773	47.970.846
741531	Ком.такса за коришћење простора на јавним повр.	-139.304	488.768	80.000
741534	Накнада за коришћење грађ. зем.	501.482	666.243	299.806
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	13.175.505	53.052.325	52.033.287
742143	Приход од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова	-10.259	78.278	92.250
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	17.099.485	7.161.392	278.228
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне	163.937	57.987	7.844

наплате			
УКУПНО:	501.127.083	576.783.066	585.335.648

У току 2022. године послато је 3970 опомена физичким и правним лицима. Након добијених опомена обвезницима се омогућава да у року од пет дана од дана пријема опомене изврше плаћање доспелих обавеза, као и да благовремено буду обавештени о својим неизмиреним дуговањима по основу пореза на имовицу. Поред тога, обвезници код којих је дошло до промена које утичу на висину пореског дуга имали су интерес да реагују на примљено обавештење или опомену и уз приговор на опомену приложе доказе којима оспоравају износ дуга, а тиме и доказ о промени података од значаја за опорезивање, што такође може допринети ажурирању база података. Одговарајуће резултате дала су и решења о принудној наплати пореске обавезе из зарада, пензија и блокада рачуна.

Порески обвезници правна лица уредније плаћају порез на имовицу али код њих у структури дугова има доста оних код којих се дугови гомилају и не могу се наплатити, у смислу да су то предузећа која се дужи низ година налазе у одређеним поступцима – стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, реорганизације.

У току 2022. године Градском јавном правобранилаштву, као законском заступнику, достављене су 2 пријаве потраживања за правна лица која су отишла у ликвидацију и 2 пријаве за правна лица у стечају, као и 37 обавештења везана за стечај и ликвидацију.

Поред ове категорије дужника има и предузећа чији рачуни су блокирани дуже време и чија имовина се већ налази под хипотекама, тако да код њих нема могућности за наплату дуга. За активна правна лица која након спроведених мера слања опомена нису плаћала доспеле дугове, предузимане су мере принудне наплате, послата решења о блокади рачуна које извршава Народна Банка Србије.

У сваком случају сви напред наведени видови наплате, предвиђени законом, имали су позитивне ефекте на остваривање прихода по свим пореским облицима, при чему ће одељење и даље максимално користити у оквиру својих могућности. У следећим табелама може се видети кретање наплате по годинама у односу на претходне:

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА

Назив рачуна		2021/2020 у %		2022/2021 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	6.77	повећање	2.31
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	9.37	повећање	3.81
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	повећање	83.17	смањење	-5.24
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	повећање	12.72	повећање	41.01
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	смањење	10.37	повећање	87.61
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	повећање	141.99	смањење	-79.92
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	50.50	повећање	5.75
716111	Ком. такса за истицање фирме	повећање	6.78	смањење	-2.80
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	повећање	302.66	смањење	-1.92
742143	Приход од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова			повећање	17.85
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	смањење	58.12	смањење	-96.11
УКУПНО:		повећање	14.93	повећање	1.48

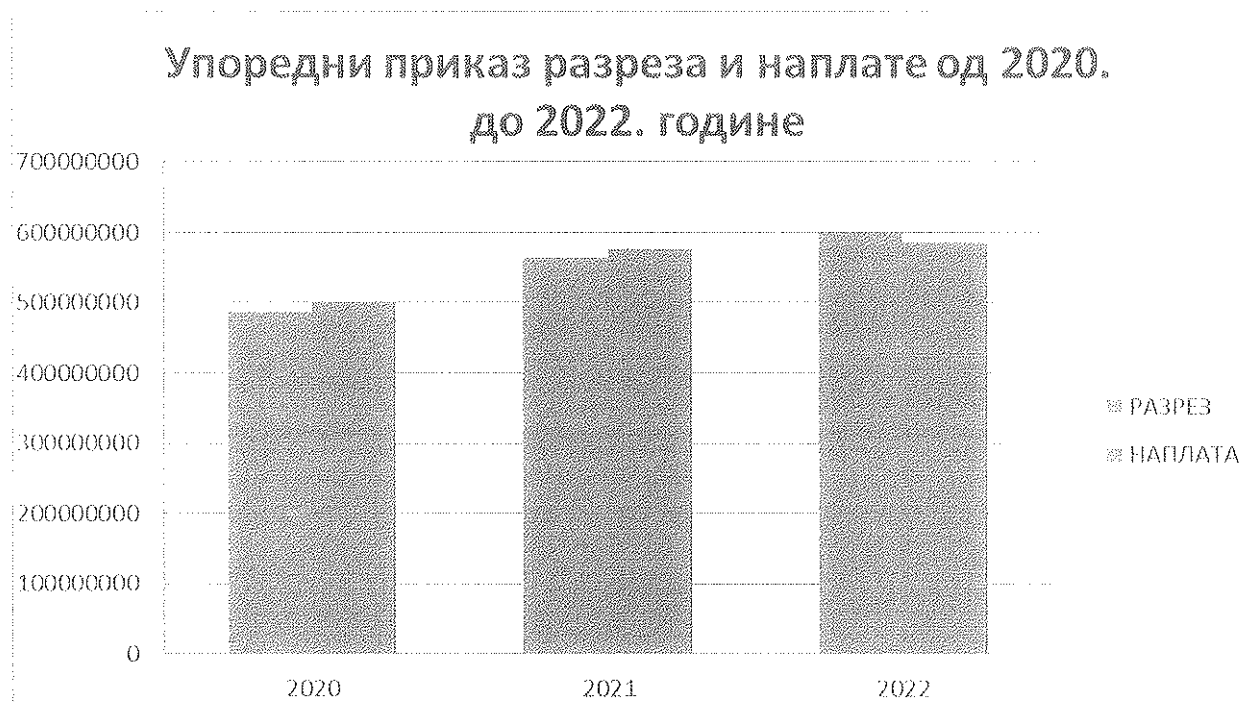
ЗАДУЖЕЊЕ И НАПЛАТА ЗА 2022. ГОДИНУ

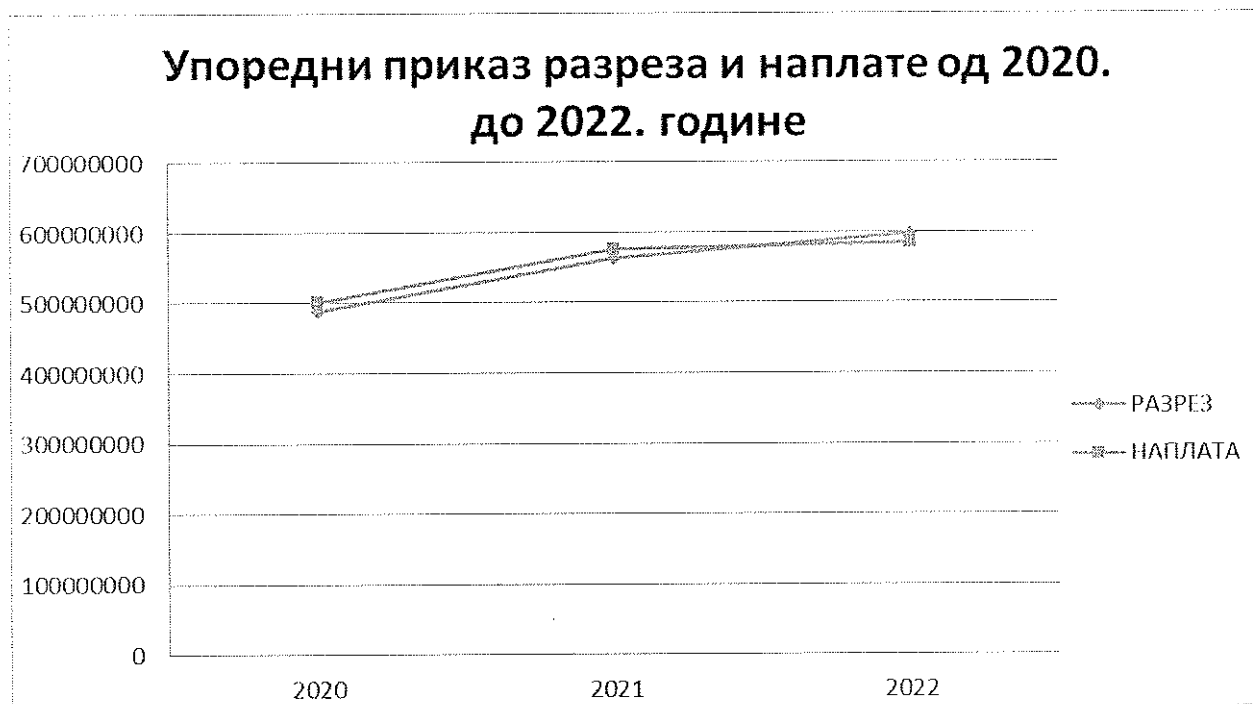
Назив рачуна		Задужење	Уплате	% наплате
713121	Порез на имовину од физичких лица	246.663.098	228.186.217	92.06
713122	Порез на имовину од правних лица	217.014.539	213.764.863	98.50
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.742.697	14.486.208	92.02
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	14.471.526	23.504.562	162.42
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	3.615.267	3.860.211	106.78
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	810.444	547.110	67.51
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	175.869	198.883	113.09
716111	Ком. такса за истицање фирме	49.321.680	47.970.846	97.26
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	51.049.953	52.033.287	98.07
У К У П Н О:		598.865.073	584.552.187	97.07

Из напред наведеног се види да је одељење у протеклој години циљано повећало активности које су допринеле расту наплате пореза на имовину физички лица, а тиме и прихода у буџету Града Пожаревца.

Укупан разрез по свим пореским облицима за 2022. годину је износио 598.865.187 динара, укупно је наплаћено у текућој години 584.552.187 динара, док је коефицијент наплате по свим пореским облицима износио 97,07.

Графички приказ кретања разреза и наплате од 2020. до 2022. године:





Унапређење рада ЈПА Пожаревац

Пореским обвезницима је знатно олакшао приступ информацијама везаним за рад ЈПА Пожаревац, у погледу упита стања, издавања уверења, пријема решења о годишњем задужењу.

Отварањем налога на порталу е-Управа, регистровани корисници постају е-Грађани и на тај начин им је омогућен бржи и лакши приступ свим услугама електронске управе. Поред портала е-Управе, корисницима је омогућена провера стања на рачунима изворних јавних прихода које администрира ЈПА Пожаревац. Поресим обвезницима је омогућен увид у податке о датуму уписа, идентификационом броју обвезника, салду укупног дуговања по свим пореским облицима, позиву на број који је битан приликом плаћања. Једна од новина на Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације јесте увид у листу непокретности обвезника пореза на имовину физичких лица која омогућава увид у податке о непокретности, адреси непокретности, врсти права, врсти непокретности, укупној површини и опорезивој површини непокретности. Ови подаци су од значаја за утврђивање пореза на имовину.

Сви порески обвезници који имају имовину на територији Града Пожареваца, своје Решење о годишњем задужењу пореза на имовину добијају на порталу еУправа у свом еСандучету, или на самом Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације. Ова услуга омогућава брзу, једставну, поуздану и бесплатну доставу решења пореским обвезницима, а са друге стране се смањују трошкови доставе годишњих решења, која се врше преко ЈП Понта Србије. Електронски документ се може преузети у року од 15 дана, а уколико се не преузме у законском року, сматраће се да је достава извршена.

У току 2022. године пореским обвезницима, који су регистровани на Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације, је омогућена услуга еУверење ЈША. Ова услуга омогућава добијање електронског уверења о измиреним пореским обавезама за разне сврхе, без доласка пореских обвезника на шалтер ЈША. Порески обвезници, било да су правна лица или физичка лица, могу предати електронски захтев за издавање уверења, и уз захтев приложити доказ о уплати административне таксе, уколико је то потребно. Електронски захтев за уверење се обрађује и у року од 8 дана се издаје електронско уверење пореском обвезнику.

Ефекти наведених унапређења система рада Лап и друге активности Одељења локалне пореске администрације дају дугорочну корист становништву, због тога што се на тај начин постиже остваривање већег прилива средстава у буџет града Пожареваца којим ће се, правилним распоређивањем и коришћењем омогућити повећано улагање у локалне развојне ресурсе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожареваца у оквиру свог делокруга надлежности, по важећој организацији Градске управе Града Пожареваца, а и по важећим одлукама Града Пожареваца, обавља следеће послове:

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон и 9/20), Одељење обавља следеће послове:

- утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела на коме је носилац права својине Град, Република Србија или друго правно, односно физичко лице, а у вези поступка озакоњење бесправно изграђених објеката;
- покретање поступка преко Градског правобранилаштва Пожаревац за упис права јавне својине на непокретностима на којима је уписано права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту на Град Пожаревац, као и на јавна предузећа, установе и месне заједнице чији је оснивач Град Пожаревац, а у корист Града Пожареваца;
- конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној својини, на коме су носиоци права коришћења била или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе закона којима се утврђује приватизација, стечај и извршни поступак, као и њихови правни следбеници у статусном смислу, уз накнаду тржишне вредности тог земљишта у моменту конверзије;
- конверзију права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са ранијим важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године у право својине уз накнаду тржишне вредности у моменту конверзије;
- отуђења и прибављања у својину истог и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта;
- обављање стручних и административних послова у поступцима прибављања и отуђења градског грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања и непосредне погодбе;
- обављање административних послова везаних за давање у закуп грађевинског земљишта, отуђења и прибављања у својину истог и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта.

У складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и Уредбе о свиденцији непокретности у јавној

својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17), најзначајнијих прописа који се односе на имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, Одељење обавља следеће послове:

- прикупља и разврстава документацију на објектима који су у РГЗ Служби за катастар непокретности Пожаревац уписани као корисништво Града Пожареваца или као корисништво јавних предузећа, установа и месних заједница чији је оснивач Град Пожаревац;
- прикупља документацију и предузима све законске активности у сарадњи са Градским правобранилаштвом Пожаревац на упису имовине која припада Граду Пожаревцу, а која није уписана у Служби за катастар непокретности Пожаревац;
- за наведену имовину упућује у електронском облику Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије НЕП обрасце, за њихову јединствену евиденцију, као и за добијање потврда;
- по добијању потврда од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије доставља документацију Градском правобранилаштву Пожаревац ради уписа јавне својине Града Пожареваца;
- по добијању решења о упису јавне својине Града Пожареваца у РГЗ Службе за катастар непокретности Пожаревац води јединствену евиденцију на непокретностима у јавној својини,
- прати стање и врши ажурирање у бази јединствене евиденције Града Пожареваца на непокретности у јавној својини;
- прати стање, врши ажурирање и доставља периодичне извештаје (ЗОС обрасци) у бази јединствене евиденције Републике Србије, над имовином у јавној својини Града Пожареваца; као и
- врши друге послове у складу са Законом о јавној својини и Уредбом.

Применом Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и бр. 65/08 – други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Закона о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због не извршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и Закона о експропријацији, („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01 – СУС и 20/09, 55/19- одлука УС и 106/16- аутентично тумачење) у Одељењу се обављају послови:

- комасације;
 - повраћаја пољопривредног земљишта;
- Одељење спроводи следеће поступке, прописане посебним законским прописима и то:
- експропријације;
 - деекспропријације;
 - установљења права трајне службености; и
 - административног преноса.

Доношењем Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС и 95/18) (реституција) започети су поступци за враћање одузете имовине и обештећење, а поступци се воде пред Агенцијом за реституцију. Агенција се захтевима обраћа Одељењу којима тражи достављање документације, различитих извештаја и потврда за непокретности које су биле предмет одузимања по различитим основама, као и излазак на лице места ради утврђивања фактичког стања непокретности које су предмет реституције. Најчешће се ради о непокретностима које су одузете путем национализације. Посебан проблем за достављање списка и одговора Агенцији за реституцију представља то што се ради о предметима који су стари 50 и више година, који су често у лошем стању или су непотпуни. У овом извештајном

периоду повећан је број предмета из ова области, а и одређени пословни простор по окончању поступка реституције враћен је наследницима ратних власника.

Из области становања, Одељење обавља стамбене послове по одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20-др. закон), којим су прописане обавезе јединице локалне самоуправе у њиховом спровођењу, а представљају јавни интерес.

За регистар стамбених заједница, у Одељењу одређено је запослено лице које води регистар — Регистратор. Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у регистар, који су предмет регистрација и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступка у којима су документи донети.

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овим законом и подзаконским актима.

Републички геодетски завод води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије. Размена података, докумената и поднесака између јединица локалних самоуправа и РГЗ-а обавља се електронским путем. Одговорно лице РГЗ-а је руководилац организационе јединице надлежне за послове информатике и комуникације.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима који се уређује електронски потпис и електронски документ.

Закон о становању и одржавању зграда уводи професионално управљање стамбених заједница а исто је регулисано од члана 51. до члана 58. Закона.

У извештајном периоду започео је поступак пререгистрације стамбених заједница по завршеном циклусу претходне регистрације.

Поверавање управљања професионалном управнику, а могу бити поверени одлуком стамбене заједнице или одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе у случају принудне управе. Поверавање управљања професионалном управнику на основу одлуке стамбене заједнице или правилима власника, врши се закључењем уговора. Код постављања принудног управника, Одељење за имовинско-правне послове, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

У извештајном периоду обрађена су и донета 72 решења у вези регистрације и пререгистрације стамбених заједница, а највећи број регистрација стамбених заједница извршен је у претходном периоду, тако да је регистрација стамбених заједница на територији Града Пожаревца завршена, осим предмета који се односе на измене у постојећим регистрацијама.

Одредбама члана 70. до члана 88. Закона о становању и одржавању зграда регулисано је коришћење станова и иселење и то:

Опште одредбе о основама за коришћење стана, коришћење стана за службене потребе, трошкови коришћења стана за службене потребе, уговор о коришћењу стана за службене потребе, престанак уговора о коришћењу стана за службене потребе, обавезе корисника стана за службене потребе приликом иселења, кућни ред, бесправно уселење.

По одредбама овог закона, ово Одељење води управни поступак иселења бесправно уселиених лица из станова, како у јавној тако и приватној својини.

У Одељењу за имовинско-правне послове у извештајном периоду послове је обављало 10 запослених, од тога: са високом стручном спремом 9 запослених, а 1 са вишом, од чега је 7 запослених на неодређено време, 3 запослена на одређено време.

У извештајном периоду у Одељењу за имовинско-правне послове по извештају писарнице примљено је 596 управних и 935 вануправних предмета, укупно 1531 предмет. Овај број предмета се односи на нове предмете, али број предмета за решавање из области које су у надлежности овог

одслења је много већи, обзиром да одређени поступци у решавању предмета имају више фаза. Одељење из свог делокруга надлежности обрађује и предмете Градског већа Града Пожареваца, градоначелника Града Пожареваца и начелника Градске управе Града Пожареваца. Одељење је у извештајном периоду решавао 964 предлога за експропријацију непокретности поднетих од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута IB реда, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, за део планиране трасе ове саобраћајнице. Управо ово су поступци који имају више фаза, то је ово одељење у извештајном периоду примило за ове поступке а и друге 5 695 писмених аката.

Поступајући по захтевима странака Одељење издаје односно доноси решења, закључке, потврде, обавештења, мишљења, информација, извештаје и изјашњења.

Одељење свакодневно прима велики број странака ради спровођења поступка експропријације, вођење поступака из области грађевинског земљишта, заузећа површина јавне намене, уређења површина јавне намене, комасације, деекспропријације, пољопривредног земљишта, стамбене области и регистрација стамбених заједница и друго.

Такође, запослени у Одељењу примају и велики број грађана за пријем ради давања информација у вези имовинско – правних односа, потом за доставу података о постојању одређене документације у вези национализације, експропријације, комасације, постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене.

РАД ПО ОБЛАСТИМА

Грађевинско земљиште, експропријација, деекспропријација, комасација и враћање одузетог земљишта, пословни простор и стамбена област)

Комасација

Посебно истичемо стање предмета из области комасације за катастарску општину Пожаревац.

Поступак комасације за катастарску општину Пожаревац није окончан и предмети разврстани кроз 2500 исказа нису архивирани, али чувају се у посебну архиву.

Разлози што није окончана ова комасација су следећи: измењен је делом обухват комасације, извршен је повраћај земљишта на терет комасације која није окончана, а све ово је допринело да недостаје око 500 хектара земљишта за решавање у поступку комасације.

Одељење у више пута покушало да са Службом за катастар непокретности Пожаревац покрене поступак излагања за одређени део територије као што је то био случај са комасацијом подручја означеног као Млава-Могила, али то није учињено обзиром да ова служба захтева да се за целу територију катастарске општине Пожаревац донесу правноснажна решења. Овакав захтев се не може испунити, обзиром да одређени број предмета је код другостепеног органа на одлучивање, има предмета који су изгубљени или уништени, а било је и великих промена у власништву на парцелама које су у обухвату комасације.

Комисија за комасацију, као скупштинско радно тело, у извештајном као и ранијем периоду имала је проблеме око ангажовања лица из области геодезије, то уз већ наведене околности, све то доводи до ситуације да се још нису стекли услови да се поступак комасацији за катастарску општину Пожаревац оконча.

Повраћај одузетог земљишта

Као и ранијем и у овом извештајном периоду, јављају се исте потешкоће у раду у овој области. Наиме, Комисија за повраћај земљишта у и даље има потешкоће да се у састав исте обезбеди члан из области геодезије. Такође и из ове области одређени предмети су изгубљени,

одређени нису враћени од стране другостепеног органа, што све утиче да се састанци комисије не одржавају месецима.

Грађевинско земљиште, експропријација

Грађевинско земљиште регулисано је Законом о планирању и изградњи у делу који се односи на надлежности за вођење поступка као и начин, поступак и услове отуђења, размene и давања у закуп и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини и земљишта за редовну употребу објекта.

Законом о јавној својини дефинише се шта чини јавну својину јединице локалне самоуправе, као и надлежност, поступак и рок за упис јавне својине. Законом о јавној својини сва имовина која је била уписана као својина Републике Србије, а корисништво јединица локалне самоуправе као и јавних предузећа, месних заједница и установа чији је оснивач локална самоуправа прелази у јавну својину јединица локалне самоуправе. У складу са наведеним у извештајном периоду Одељење је било ангажовано на спровођењу и праћењу уписа права јавне својине, као и ажурирању истих, а посебно истичемо да је до сада окончан упис за још 8 непокретности, поред већ верификованих 14832 непокретности пред централном базом непокретности код Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Град Пожаревац је у извештајном периоду вршио даљу имплементацију ГИС-а са комплетном базом података што омогућава моменталан увид у тачан положај парцела, објеката и инсталација са свеобухватним и веродостојним подацима о имовини у јавној својини Града Пожаревца на једном месту.

Увид у наведене податке омогућиће квалитетније управљање и располагање имовином, као и поједностављење процедура приликом издавања докумената и дозвола које су у надлежности локалних самоуправа.

Сагласно одредбама Закона о јавној својини Одељење је у извештајном периоду пратило даље спровођење различитих фаза у поступку уписа права јавне својине Града Пожаревца.

У извештајном периоду и даље је вршена миграција података из базе података Града Пожаревца у Централну базу података Републике Србије, који се води у електронском облику.

Одељење за имовинско-правне послове у извештајном периоду, спроводило је већ започете као и нове поступке по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, обзиром да се стицања права приватне својине на изграђеном грађевинском земљишту врши уписом код надлежног органа РЗ-СКН по писменом захтеву корисника. На парцелама на којима су изграђени објекти без дозволе, а власници објекта нису укњижени као корисници земљишта, није предвиђен упис права својине, а укњижба објекта је могућа тек након утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле. Посебну тешкоћу у примени законских решења представља велики број неукњижених објеката на којима према евиденцији катастра непокретности није утврђен власник односно држалац, као и непостојање планске документације која би представљала ваљани основ за израду плана парцелације и пренапарцелације, као претходног услова за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Што се тиче ове области повећан је број предмета.

У извештајном периоду повећао се број предмета који се односе на откуп катастарских парцела која су јавној својини Града Пожаревца, а по спроведеним пројектима парцелације и пренапарцелације по важећем планском акту, у циљу раздвајања површине јавне намене од осталог земљишта у својини физичких и правних лица и формирања грађевинских парцела, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима.

У наведеном извештајном периоду било је захтева за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, у мањем броју у односу на претходни период.

У вези експропријације земљишта у извештајном периоду највећи број предмета из претходних периода у Одељењу су достављени предлози за експропријацију непокретности-за 964 катастарских парцела, од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута 1Б рела, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, за део планиране трасе ове саобраћајнице и то за К.О. Драговац К.О. Пожаревац, К.О. Ћириковац, К.О. Берање, К.О. Братинац и К.О. Бубушинац, донета су сва решења, те су настављени поступци за утврђивање накнаде за експроприсане непокретности, као и решавање по захтевима за експропријацију парцела у целости.

Пословни простор

У оквиру Одељења води се евиденција пословних просторија на којима је Град Пожаревац носилац права својине и корисништва. Поред послова евидентирања, обављају се и послови у вези давања у закуп пословних просторија и то: објављивање огласа за давање у закуп, сазивање седнице Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора и вођење записника о току поступка јавног надметања, израда нацрта предлога одлуке, изјашњавање по евентуалним приговорима, израда нацрта одлуке и уговора о закупу, записничка предаја излицитираног пословног простора закупу, отказивање уговора о закупу, упућивање иницијативе Градском правобранилаштву за покретање судског поступка правне заштите, достављање података и изјашњења Градског правобраниоца за време трајања парнице, по потреби присуствовање принудним иселјењима.

У току извештајног периода одржане су седнице Комисије за грађевинско земљиште на којима је сprovedен поступак давања у закуп пословних простора, рачунајући и продужење уговора о закупу.

Такође, Комисија је предлагала продужење уговор о закупу уредним платишама.

Комунална област

У комуналној области поднето је 266 захтева управних и ван управних предмета.

У поступку издавања комуналних одобрења, примењују се Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник Града Пожаревца“, 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17, 6/17), Одлуке о накнадама за коришћење површина јавне намене на територији Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/19 и 19/19) и Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 4/19, 7/19 и 13/19 за формирање простора за постављање летњих банџи и дечијег мобилијара и заузеће површине јавне намене испред пословног простора за излагање робе, за постављање реклама и рекламних паноа, заузеће површине јавне намене за акцијску продају и слично, давање на коришћење површине јавне намене за постављање мањих монтажних објеката, апарата, као и утврђивање накнаде за коришћење. Одељење је доносило решења и допунска решења, обавештења и друга акта.

У извештајном периоду за време осмомартовског празника рад на терену, за заузеће површина јавне намене за сезонску продају бостана и диња донета су одобрења, за заузеће површина јавне намене за продају производа намењених за Нову годину и Божић, продаја новогодишњих јелки., рад на терену и остале послове по налогу руководиоца Одељења, а сходно скупштинским одлукама.

Запослени у Одељењу за имовинско-правне послове били су или су још увек ангажовани у следећим комисијама:

- КОМИСИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
- КОМИСИЈА ЗА КОМУСАЦИЈУ
- КОМИСИЈА ЗА ВРАЋАЊЕ ОДУЗЕТОГ ЗЕМЉИШТА
- КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2022.

1) КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ У СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Такође, у извештајном периоду Одељење је у оквиру своје надлежности давало изјашњења Градском већу Града Пожаревца и припремало и предлоге аката у вези службености пролаза преко парцела које су у јавној својини Града Пожаревца или се фактички користе као површине јавне намене, изјашњења везано за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације и сагласности за спровођење истих, за потребе других органа и организација као и физичких лица, а у циљу решавања имовинско-правних односа, припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца.

Одељење је у извештајном периоду издавало и решења о уређењу површина јавне намене по одредбама Одлуке о комуналном уређењу.

У извештајном периоду запослени из Одељења били су ангажовани на пословима који нису из надлежности Одељења и то кроз различите привремене комисије и радна тела.

У извештајном периоду, у оквиру свог делокруга надлежности радило је на изради нацрта аката и припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца, за које је по утврђеном предлогу од стране Градског већа Града Пожаревца одлучивала Скупштина Града Пожаревца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕНЕРГЕТИКУ

У свом раду Одељење примењује велики број закона, подзаконских (републичких) аката као и одлуке донете од стране Скупштине Града Пожаревца, а најзаступљенији су:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – други закон, 9/20 и 52/21),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. закон),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/20 – др. закон),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20),

- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузетима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17),
- Статут Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19),
- Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 3/17),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл. гласник Града Пожаревца, бр. 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17 и 6/17),
- Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/19, 7/19 и 13/19),
- Правилник о техничким условима и план локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера-киоска на територији Града Пожаревца, („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/20 и 9/21),
- Одлука о такси превозу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/15 и 3/17)
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на подручју Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр.6/11, 3/17 и 6/17),
- Одлука о пијацама („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 6/11, 3/17, 13/19, 7/21 и 14/21),
- Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Правилник о раскопавању површина јавне намене („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду материјалне и нематеријалне штете настале на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19 и 5/22),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Одлука о обављању димничарских услуга („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Правилник о суфинансирању мера побољшања енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у Граду Пожаревцу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/22),
- Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19 и 28/20) и други прописи.

Програми за одржавање комуналних објеката су израђени, углавном, од стране запослених у Одељењу уз сарадњу са јавним градским предузећима, на чији се делокруг рада односе. На предлог Одељења Градско веће Града Пожаревца је дало сагласност на следеће програме:

1. Програм летњег одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костоцу за 2022. годину,
2. Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костоцу за 2022. годину,
3. Програм одржавања јавне хигијене у Пожаревцу и Костоцу у 2022. години,
4. Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костоцу за 2022. годину, који садржи:
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу у 2022. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Костоцу у 2022. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина Спомен парка „Чачалица“ у Пожаревцу у 2022. години
 - Програм радова на одржавању прилазних путева у 2022. години,
5. Програм текућег одржавања јавне расвете за 2022. годину, које обухвата:
 - канделаберску расвету у Пожаревцу и Костоцу
 - расвету у Пожаревцу са селима и
 - расвету у Костоцу са селима,
6. Програм текућег одржавања семафора за 2022. годину,
7. Програм одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2022. години,
8. Програм одржавања и чишћења кишне канализације у Пожаревцу за 2022. годину,
9. Програм чишћења Брежанског канала за 2022. годину,
10. Програм интервенција на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца у 2022. години,
11. Програм одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2022. годину,
12. Програм активности на контроли и смањењу популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца за 2022. годину,
13. Програм одржавања фонтана у Пожаревцу и Костоцу за 2022. годину,
14. Програм одржавања и замене општећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу за 2022. годину.

У оквиру сваког програма дефинишу се динамика и врста радова, као и вредност изведених радова.

За послове одржавања као и друге послове из надлежности Одељења, чије обављање не спада у делатност јавних предузећа основаних од стране Града, уследило је спровођење поступка јавних набавки од стране Службе за јавне набавке и закључење уговора. Одељење је потом израдило укупно 24 решења о вршењу стручног надзора за радове и услуге из побројаних програма, као и за друге послове, изван програма и у надлежности Одељења.

Одељење је израдило и све уговоре, које је Градска управа закључила са градским јавним предузећима за обављање послова из њихове надлежности, као што су одржавање јавних зелених површина, јавног зеленила, јавне хигијене на површинама јавне намене и др.

Запослени у Одељењу, који су именовани за вршење стручног надзора су обављали следеће послове: увођење извођача у посао, издавање налога за рад, излазак на терен и непосредна контрола рада друге уговорне стране, овера грађевинског дневника и листова грађевинске књиге, овера ситуација и фактура, праћење финансијске реализације уговора и сарадња са инспекцијским службама и комуналном полицијом.

Одељење је крајем 2017. године, добило у надлежност и издавање техничких услова за мање монтажне објекте као што су: летње баште, рекламни папони, расхладне витрине и др. На основу техничких услова и остале потребне документације, Одељење за имовинско правне послове је потом доносило решење. У 2022. години Одељење је издало техничке услове у истом броју у ком је Одељење за имовинско правне послове издало решења.

Послови праћења плана и анализе рада градских јавних предузећа

1 - Праћење реализације буџетских средстава на име субвенција Града јавним предузећима у периоду 01.01 - 31.12.2022. године

На основу планираних буџетских средстава утврђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, директни корисник буџетских средстава, Градска управа Града Пожаревца, закључује уговоре о субвенцији са корисницима субвенција, односно јавним предузећима, у којима се дефинише намена буџетских средстава и начин њиховог коришћења.

Током године, Одељење за комуналне делатности и енергетику је припремало текстове уговора о субвенцији за свако јавно предузеће коме су одобрене директне субвенције из буџета Града у 2022. години. На основу ових закључених уговора, Одељење је вршило реализацију захтева за плаћање из буџета Града, проверавало исправност пратеће документације и исте упућивало Одсеку за трезор Града на реализацију. Укупан број реализованих захтева за плаћање јавних предузећа на име субвенција износи 61.

2 - Извештаји о реализацији Програма пословања градских јавних предузећа за период 01.01 – 31.12.2022. године

Према важећој законској регулативи, завршни рачуни јавних предузећа се усвајају до краја јуна, потом се Извештаји о пословању свих јавних предузећа достављају Одељењу на давање мишљења. Одељење је прегледало и почело рад на изради анализе пословања свих предузећа у претходној години, а након тога је проследило предлог решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на одлуке надзорних одбора градских јавних предузећа о расподели добити/покрића губитака предузећа остварене у 2021. години.

3 – Усвајање измена и допуна програма пословања градских јавних предузећа за 2022. годину од стране оснивача

Одељење је у процедури давања сагласности од стране оснивача на измене и допуне Програма пословања градских јавних предузећа за 2022. годину обављало следеће активности:

- достављање информације о изменама и допунама програма пословања за 2022. годину градских јавних предузећа која су оснивачу доставила исте на давање сагласности у току 2022. године;
- израда предлога закључака Градског већа Града Пожаревца, којим се утврђују предлози решења о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2022. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу;
- израда предлога решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2022. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу.

У току 2022. године Скупштина Града Пожаревца је дала сагласност на измене и допуне програма пословања за 2022. годину следећих градских јавних предузећа:

- ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2022. годину;
- ЈП „Љубичево“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2022. годину;
- ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац - на ребаланс 1 Програма пословања за 2022. годину;

- ЈП „Топлификација“ Пожаревац - на ребаланс 1 Програма пословања за 2022. годину.

Такође, у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Упутством Министарства финансија и привреде Републике Србије о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, бр. 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. године, Одељење је достављало извештаје о реализацији програма пословања свих градских јавних предузећа за четврти квартал 2021. године и прва три квартала 2022. године.

Одељење је, у складу са чланом 8. став 1. Закона о комуналним делатностима, доставило Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, извештај за 2021. годину у вези са обављањем комуналних делатности.

4 - Послови по Уредби о висини зарада у јавним предузећима

На основу члана 3. став 2. и 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14), Градско веће Града Пожареваца донело је закључак којим се овлашћују лица да врше контролу и оверу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима у односу на усвојени месечни план о исплати зарада у 2022. години из програма пословања.

У складу са наведеним закључком, Одељење је вршило проверу обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавним предузећима, која се исказује у прописаном обрасцу ЗИП-1, три дана пре реализације средстава за ову намену. Провера података подразумева усклађеност података о висини обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавном предузећу и броја запослених којима се врши исплата са планираним месечним масама средстава за зараде запослених и планираним бројем запослених из усвојеног програма пословања јавног предузећа за ту годину од стране оснивача.

Након провере података из обрасца ЗИП-1, исти се доставља овлашћеним лицима у локалној самоуправи Града Пожареваца на оверу, а у складу са наведеним закључком Градског већа.

5 - Обрада предмета и друге активности

Као и ранијих година, градска јавна предузећа су по различитом основу подносила захтеве Градоначелнику или Одељењу Градске управе Града Пожареваца, по којима је Одељење достављало своја изјашњења служби Градоначелника и Градског већа, а у циљу спровођења даље процедуре. У прилогу изјашњења по сваком предмету, достављани су и предлози закључака Градског већа по том предмету. Служба Одељења је обрадила укупно 252 предмета јавних предузећа.

Служба Одељења је припремала текстове уговора које је Град потписао са јавним предузећима о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Паркинг сервис“ је потписан Уговор о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Комуналне службе“ Град је потписао: Уговор о регулисању међусобних односа по основу повереног посла организације ивањданског ванпара, Уговор о субвенцији, Уговор о пружању услуга, Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Комуналне службе“, Уговор о одржавању јавне хигијене у Пожаревцу и Костојцу за 2022. годину, Уговор о одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костојцу и одржавање Спомен парка „Чачалица“ за 2022. годину, Уговор о пружању услуга за прихватилиште за псе и мачке луталице за 2022. годину. Са ЈКП „Водовод и канализација“ Град је потписао: Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Водовод и канализација“, Уговор о редовном чишћењу и одржавању кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожареваца и Костојца за 2022. године, Уговор о капиталној субвенцији. Град Пожаревац је потписао са ЈП „Љубичево“ уговоре о субвенцији и капиталној субвенцији.

6- Обрада захтева јавних предузећа о промени систематизације радних места

Одељење је у току 2022. године обрадило захтеве за измене систематизација радних места за следећа јавна предузећа: ЈКП „Водовод и канализација“, ЈП „Топлификација“, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, ЈП „Љубичево“ Пожаревац и ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

7 – Рад са странкама и праћење квалитета комуналних услуга

Одељење поступа по усменим и писаним захтевима странака, а који се тичу свих комуналних услуга на нивоу града.

8 – Израда планских и стратешких докумената

Одељење активно учествује у изради Програма одржавања (укупно 14) које сироводе јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац.

9 – Израда Програма за трошење наменских средстава

Ове године су средства од Фонда за заштиту животне средине добила: ЈП „Топлификација“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Комуналне службе“.

Сва предузећа су имала обавезу израде Програма за трошење наменских средстава у којима су морала детаљно да образложе начин трошења ових средстава.

Ове године су субвенционисана средства добила: ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈП „Љубичево“.

10 – Поступци јавних набавки

Током 2022. Одељење је иницирало покретање поступка јавних набавки, као и израду техничке спецификације за следеће услуге, односно радове: Редовно одржавање и чишћење Брежанског канала од градског хиподрома до улива у Велику Мораву у смислу неометане евакуације површинских и отпадних вода, Набавка електричне енергије по партијама (јавна расвета и црпне станице), Скела у Брежану, Одржавање улица, локалних путева и тротоара, Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима, Одржавање коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа, Одржавање мостова и других грађевинских објеката на путевима, Одржавање семафора, Одржавање остале светлосне сигнализације- показивачи брзине, Одржавање фонтана, Набавка за монтажу табли са називима улица и таблица са кућним бројевима, Набавка и уградња парковских клуна и корпи за отпатке са стубом.

11 - Саобраћајни послови

У области саобраћајних послова укупно је поднето 260 захтева и у вези истих су донета Решења за све поднете захтеве.

Одељење је доносило и Решења о техничком регулисању саобраћаја на основу Одлуке о комуналном уређењу и Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на подручју града Пожаревца, па је донето укупно 152 решења.

У области Техничког регулисања саобраћаја за затварање улица ради одржавања спортских манифестација и раскопавања улица где је потребно извршити привремену измену режима саобраћаја, а одобрење у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима издаје Министарство унутрашњих послова, Одељење је дало 80 сагласности. Из области кретања возила за снабдевање Одељење је издало укупно 15 одобрења. Одељење је у области саобраћаја издавало обавештења и друга ван-управна акта.

Применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају издато је 70 такси дозвола и 44 одобрења за обављање такси превоза.

12 – Послови из области енергетике

Како су Граду Пожаревцу су Решењем Министарства рударства и енергетике од 25.02.2022. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова. Одељење је активно учествовало у поступку спровођења јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова кроз замену столарије, уградњу котлова на природни гас, постављање изолације крова и фасаде и уградње соларних панела. Одељење је обављало административно- техничке послове за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности у оквиру послова који се обављају у Градској управи Града Пожаревца, обавља послове који се односе на: праћење рада установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Град и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, информисања, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко--инвалидске заштите, јавног здравља, заштиту права пацијената, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, послове на остваривању права на промену места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у рeадмисији; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа, предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, праћење спровођења прописа, предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда, утврђивање права на студентске стипендије и регресирање школарине и других трошкова талентоване деце, припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, финансијску подршку породици са децом у складу са законом и проширена права у овој области у складу са прописаним актима Града на основу обезбеђених средстава; вођење управног поступка о праву на родитељски додатак, додатак на децу, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи одређеној категорији корисника, признање трошкова превоза и смештаја ученика у домове (интернате) специјалних школа, припрема документације за исплату признатих права, стварање услова за обезбеђење личног пратиоца деци са сметњама, одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, утврђивање категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом, спровођење активности које се односе на спортске организације, удружења, клубове и савезе из области спорта, спровођење конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката невладиних организација и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, особа са инвалидитетом, културе, информисања, црква и верских заједница, студентских стипендија конкурса за реализацију локалног акционог плана за младе, локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица и за реализацију локалног акционог плана за унапређење положаја Рома; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града.

обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

По нацрту одељења, Градско веће Града Пожаревца је у 2022. години утврдило предлог а Скупштина Града је донела следеће одлуке и решења:

Одлуку о изменама Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 3/22)

Одлуку о одређивању подручја основних школа на територији Града Пожаревца – Рејонизација („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 20/22)

Одлука о допуни Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 11/22);

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22)

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22)

Одлуку о изменама и допуни Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревца и оснивању три установе у области културе („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22)

Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/22)

Решење о давању сагласности Статут Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 9/22)

Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута установе Историјски архив Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Решење о давању сагласности на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Решење о давању сагласности на Статут Фондације Миленин дом – Галерија „Милене Павловић Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Решење о давању сагласности на Статут Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Решење о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Решење о давању сагласности на Статут установе Центар за културу Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 22/22)

Информацију упису ученика у основне и средње школе на територији Града Пожаревца за школску 2022/2023. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22);

Информацију о техничкој припремљености основних и средњих школа на територији Града Пожаревца за школску 2022/2023. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22);

Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Спортски центар Пожаревца“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22);

Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Спортски центар Пожаревца“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22);

Решење о разрешењу директора Апотекарске установе Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22);

Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22);

Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Апотекарске установе Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/22);

Решење о именовању директора Апотекарске установе Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/22);

Решења о давању сагласности на годишње програме и планове рада и развоја и финансијске планове установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2022. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 1/22) и то:

1. Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревац за 2022. годину и Финансијски план Историјског архива за 2022. годину;
2. Програм рада и план развоја Центра за социјални рад Пожаревац за 2022. годину;
3. Програм рада Центра за културу Пожаревац за 2022. годину;
4. Годишњи програм рада за 2022. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2022. годину;
5. Програм рада Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2022. годину;
6. План и програм рада Народног музеја Пожаревац за 2022. годину и Финансијски план Народног музеја Пожаревац за 2022. годину;
7. Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2022. годину;
8. Годишњи Програм рада са финансијским планом Туристичке организације Града Пожареваца за 2022. годину;
9. Програм рада Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2022. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2022. годину;
10. Програм рада и развоја Апотекарске установе Пожаревац за 2022. годину;

Решења о давању сагласности на Извештаје о раду са финансијским показатељима установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2021. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 7/22), и то:

1. Годишњи извештај о раду Народног музеја Пожаревац за 2021. годину и Извештај о финансијском пословању Народног музеја Пожаревац за 2021. годину;
2. Годишњи извештај о раду за 2021. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски извештај Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за период 1.1.2021-31.12.2021. године;
3. Извештај о раду Центра за културу Пожаревац са финансијским показатељима за период 1.1.-31.12.2021. године;
4. Извештај о раду Установе Градски женски хор „Барили“ за 2021. годину са финансијским показатељима;
5. Годишњи извештај о раду за 2021. годину Историјског архива Пожаревац и Финансијски извештај Историјског архива Пожаревац за 2021. годину;
6. Извештај о раду за 2021. годину Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу и Извештај о финансијском пословању Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2021. годину;
7. Годишњи извештај о пословању Туристичке организације Града Пожареваца за 2021. годину;
8. Извештај о раду Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2021. годину и Извештај о финансијском пословању за период 1.1.2021.-31.12.2021. године;

9. Извештај о пословању Апотекарске установе Пожаревац за 2021. годину;
10. Извештај о раду Центра за социјални рад Пожаревац за 2021. годину.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада за 2022/2023. годину Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 14/22);

Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2021/2022. годину и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2022. до 30.6.2022. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 14/22);

Закључак којим се усваја Локални акциони план за праведан упис ученика у основне школе на територији Града Пожареваца Локалног тима Пожареваца у оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“ за период 2022-2024. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 11/22);

На предлог Одељења, Градско веће Града Пожареваца је донело Правилнике и одлуке:

Правилник о измени Правилника о одобрењу средстава и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на подручју Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 5/22);

Правилник о изменама Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 8/22);

Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 9/22);

Правилник о поступку и начину финансирања Црвеног крста Пожаревац у вршењу јавног овлашћења- популарисање добровољног давања крви, бр. 09-06-205/2022-2 од 29. децембра 2022. године.

Одлука којом се утврђује допуна радног времена у Апотекарској установи Пожаревац у Пожаревацу, према Одлуци вршиоца дужности директорке Апотекарске установе Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 8/22);

Одељење је обављало административне послове за потребе Радних тела Скупштине:

- Савета за друштвене делатности Града Пожареваца
- Савета за запошљавање Града Пожареваца
- Савета за младе Града Пожареваца
- Савета за бригу о старим лицима
- Савета за социјалну политику
- Локални Савет родитеља Града Пожареваца

Извештај о раду Одељења за друштвене делатности за извештајни период обухвата послове:

- Одсека за послове друштвених делатности и
- Одсека за финансијску подршку породици са децом.

Одсек за послове друштвених делатности

У Одсеку за послове друштвених делатности обављају се нормативни послови везани за област културе, спорта и јавног информисања у складу са надлежностима Града у култури и јавном информисању, школског и предшколског образовања, дечије и социјалне заштите, јавног здравља,

заштиту права пацијената до 1.2.2023. године, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, заштиту и помоћ старима и ромској популацији; врши се израда предлога нормативних аката из делокруга одељења који се разматрају на Скупштини Града Пожаревца; административни послови у циљу расписивања и реализације конкурса из надлежности одељења, израда информација, анализа, извештаја, изјашњења са предлогом аката и предлозима решења за одређене комисије за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца; прате се, проучавају и примењују закони и врше сви други послови везани за несметану обраду предмета и извршавање налога органа извршне власти, начелника Градске управе Града Пожаревца и руководиоца одељења.

Одсек за послове друштвених делатности је за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца, израдио 235 изјашњења са истим бројем предлога аката из области: праћења друштвених делатности: културе, спорта и јавног информисања; предшколског и школског образовања; нормативне области установа чији је оснивач Град Пожаревац, социјалне и здравствене заштите, превазилажења проблема исхране најугроженијег становништва - који су евидентирани у Центру за социјални рад Пожаревац, преко Народне кухиње Црвеног крста Пожаревац, обезбеђивање развоја социјалног становања.

Такође, Одсек је сачинио предлоге текстова конкурса и пријавних образаца за расподелу буџетски одређених средстава по областима: за дотације невладиним организацијама и удружењима, за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом у 2022. години, реализацију Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња са територије Града Пожаревца за период 2021-2023. године и за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца, за суфинансирање односно финансирање пројекта у култури, за финансирање програма културно-уметничких друштава, за суфинансирање програма/пројеката црква и верских заједница са подручја Града Пожаревца у 2022. години, за реализацију Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2022. години, реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожаревца 2021.-2025. Такође, Одељење је извршило све административне послове за рад Комисија формираних Решењима Градског већа Града Пожаревца, које су вршиле одабир програма и предлагала износе средстава по програмима, предлоге одлука о избору програма /пројеката, предлоге текста уговора са удружењима чији су програми прихваћени, као и све друге радње у вези са избором програма и пројеката.

Одсек је израдио и конкурсну документацију за: суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса из области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2022. годину, финансирање посебних програма из области спорта у оквиру Програмске активности: Поддршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури, Комисије за младе таленте, као и сва акта за Градско веће Града Пожаревца, као и предлог текста конкурса и конкурсну документацију за Конкурс за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2022/2023. годину и све уговоре о студентској стипендији закључене са студентима за школску 2021/2022. годину након спроведена три конкурса.

За све наведене конкурсе/јавне позиве, запослени у Одељењу су обављали све административно техничке послове - учествовали у сазивању и раду седница комисија, сачинили записнике о отварању пријава и извештаје Комисије о раду и поступању по седницама, израдили решења о одбијању и одбацивању пријава, решења по приговорима и израдили и упутили Градском

већу Града Пожаревца предлоге коначних решења, ранг-листа и одлука, ради одлучивања као и текстове уговора које је Градоначелник закључивао са корисницима, и то:

- По Јавном конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројеката НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у 2022. години - **50 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области **заштите лица са инвалидитетом** у 2022. години – **9 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за **социјално укључивање Рома и Ромкиња са територије Града Пожаревца за период 2021-2023. године** у 2022. години – **6 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја **старијих лица** на територији Града Пожаревца у 2022. години – **7 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта у култури** који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе у Граду Пожаревцу у 2022. години – **27 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта културно-уметничких друштава** у Граду Пожаревцу за 2022. годину – **8 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта пркава и верских заједница** са подручја Града Пожаревца у 2022. години – (2 Конкурса) – **7 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење **положаја особа са инвалидитетом** Града Пожаревца 2021-2025. у 2022. години – **8 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију **Локалног акционог плана за младе** Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2022. години – **10 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање **посебних програма из области спорта**, у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском и школском спорту у 2022. години – **39 уговора**;
- По Конкурсу **за доделу стипендија** студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2021-2022. годину – укупно **84 уговора** (након спроведена 3 конкурса; 66 по првом, 13 по другом и 5 уговора по трећем конкурс);
- У складу са позитивним прописима и донетим актима о расподели средстава из буџета Града Пожаревца за реализацију **годишњих програма** спортских организација, клубова, удружења и савеза у 2022. години израђено је **77 уговора**.

На основу Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/20,33/20 и 3/22), одржано је 23 седнице Комисије за остваривање права на накнаду за вантелесну оплодњу Градског већа Града Пожаревца и одобрена су средства у износу од 8.529.226,47 динара за 20 парова са територије Града Пожаревца.

У делу послова који се односе **на праћење и унапређење доступности, ефикасности и квалитета у области образовања у извештајном периоду јануар – децембар 2022. године:**

Обрађено је **619** предмета.

Упућено је 382 захтева за прибављање података из службених евиденције

Издато је **412** уверење о просечним месечним примањима по члану породичног домаћинства, и то за републичке ученичке стипендије, републичке студентске кредите, као и за ученичке и студентске домове, умањење школарине и бодовање технолошког вишка.

У складу са законским обавезама, на основу података Матичне службе, прослеђен је свим основним школама Списак деце дорасле за упис у први разред основне школе, а Предшколској

установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац Списак деце предшколског узраста дорасле за упис у вртић.

Дан просветних радника у образовању – Одсек за послове друштвених делатности обављао је административно – техничке послове за потребе Одбора за додељивање награда поводом Дана радника у образовању Града Пожареваца у школској 2021/2022. години. (прикупљање података од основних и средњих школа и предшколске установе у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа: слање позивница и учествовање у додели награда).

Награђивање ученика основних и средњих школа и њихових професора-ментора – Одсек је обавио административно – техничке послове за потребе Комисије за доделу награда ученицима основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, који су у школској 2021/2022. години освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу. те је по спроведеној процедури извршена свечана додела и награђивање ученика и њихових професора – ментора који су освојили једно од прва три места на републичком и међународном такмичењу под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Награђивање ученика генерације – Сходно донетом Правилнику о награђивању ученика основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, додели награда ученицима генерације и додели пакета ученицима уписаним у први разред основне школе на територији Града Пожареваца. Одсек за послове друштвених делатности је обавио административно техничке послове и израдило акте на основу којих је Градско веће Града Пожареваца донело одлуку којом су додељене награде за седамнаест ученика основних и средњих школа на територији Града Пожареваца, који су проглашени ученицима генерације за школску 2021/2022. годину.

Полицајци и ватрогасци године – Одсек за послове друштвених делатности обављао је административно – техничке послове поводом додељивања награда за полицајце и ватрогасца године (прикупљање података од Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Републичког сектора за ванредне ситуације Града Пожареваца – Ватрогасне службе Пожаревац у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа).

Праћена су Радна тела Скупштине:

- Савет за друштвене делатности Града Пожареваца (одржано 8 седница, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожареваца);
- Савет за запошљавање Града Пожареваца (одржано 3 седнице, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожареваца);
- Савет за социјалну политику Града Пожареваца (одржано 2 седнице, урађени записници и закључци);
- Савет за бригу о старим лицима Града Пожареваца (одржано 6 седница, урађени записници и закључци);
- Локални Савет родитеља Града Пожареваца (одржане су 3 седнице, израђени записници и закључци).

Признавање права на накнаду трошкова превоза, смештаја и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова превоза – 9 Решења
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова смештаја – 6 Решења; 6 Уговора
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова ужине – 5 Решења; 5 Уговора

Признавање права на обезбеђивање средстава за ученике – млади таленти

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на домски смештај и исхрану и на накнаду трошкова, за учешће на такмичењима/семинарима – потписан је 21 Уговор о међусобним правима и обавезама

Обезбеђена су средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе (**10 самосталних уметника**, урађена Решења и Споразуми)

Израђена је информација о припремљености школа за почетак школске 2022/2023. године;

Израђена је информација о упису ученика у основне и средње школе за школску 2022/2023. годину.

Реализована је континуирана сарадња са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем достављен Извештај о спровођењу активности из Акционог плана за остваривање права националних мањина, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Владе Републике Србије.

Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у реадмисији – повереник за избеглице

У извештајном периоду у 2022. години вршени су следећи послови:

- Координирање послова и рад у оквиру **Интерресорне комисије** за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, организовање рада Интерресорне комисије, контактирање повремених чланова, контакт са корисницима, израда налаза и мишљења Интерресорне комисије и уручење истих корисницима. У извештајном периоду донето је **135 налаза и мишљења** у раду Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику;

У оквиру обављања послова секретара **Комисије за вештачење здравственог стања детета** у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половиним пуног радног времена, ради посебне неге детета, разматрано је и донето **102 мишљења за посебну негу детета**.

- Донетих Решења о укидању избегличког статуса, по захтеву странака било је **2**;
- Поднетих захтева за издавање дупликата и нових расељеничких легитимација - **5**;
- Обављено је прослеђивање решења о признавању статуса колегама из других општина, ради доношења решења о укидању статуса - **12 решења**;
- Извршена је израда потврда за продужетак избегличког статуса – за **3** лица;
- У оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекта 5 – у току је реализација Јавног позива за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп две (2) стамбене јединице са могућношћу куповине на територији Града Пожаревца – реализован је јавни позив за **2 породице**;
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи намењене побољшању услова становања **интерно расељених лица** док су у расељеништву, за **набавку грађевинског материјала** за завршетак или адаптацију стамбеног објекта на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **3.500.000,00 динара** - за **5 породица** интерно расељених лица.
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **избеглица** кроз **набавку грађевинског материјала** за побољшање услова становања на територији Града Пожаревца.

- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **2.100.000,00 динара** - за **3 породице** избеглих лица.
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **интерно расељених лица, кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу односно опреми (мали грант), за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **8.500.000,00 динара**, за **5 породица** интерно расељених лица.
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **избеглих лица, кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу односно опреми (мали грант), за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **5.100.000,00 динара**, за **3 породице** избеглих лица.
- Попис непокретности у државној својини- у власништву Комесаријата за избеглице и миграције – **1 стамбена јединица** у Брадарцу.

Организовано је и реализовано пружање помоћи и привремене заштите расељеним лицима која долазе из Украјине – за **20 породица**

- У вези са наведеним, остварена је свакодневна сарадња са надлежном полицијском станицом у којој су лица из Украјине већ извршила обавезну регистрацију
- Извршена је регистрација у поверљивштву - исказане потребе (смештај, хитна здравствена заштита, одећа, обућа...)
- За сва лица у потреби обезбеђен је смештај и исхрана у прихватним центрима опредељеним само за смештај украјинских држављана, према диспозицији КИРС-а.

Реализована је израда извештаја за Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, по потреби на дневном, месечном и кварталном нивоу.

Саветник за заштиту права пацијената и област здравствене заштите од 1.2.2022. године, организационо више није у оквиру Одељења за друштвене делатности.

У периоду 1.1.2022.-1.2.2022. године, обављао је послове у складу са Законом о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон).

У вези поднетих приговора Саветник за заштиту права пацијената и област здравствене заштите поступио је по Закону о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон), узео изјаве од одговорних лица у вези са приговорима и сачинио извештај и проследио их подносиоцима приговора.

У извештајном периоду Саветник је примио одређен број усмених приговора пацијената, који нису желели да приговор поднесу писмено, као ни да дају усмено изјаву на записник, али су у складу са могућностима и надлежностима усмерени или им је пружена лична помоћ Саветника да остваре своја права.

Одсек за финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци

У извештајном периоду у 2022. години, Одсек је обављао следеће послове:

- Учествовао је у изради нормативних аката;
- Донета су решења о признавању права и извршена је исплата накнада и рефундација средстава по следећим правима:

Право на родитељски додатак;
 Право на дечији додатак;
 Право на новчану надокнаду за прворођено, другорођено и трећорођено дете у Новој години у износу од 40.000,00 динара;
 Право на новчану надокнаду за прворођено дете, близанце, тројке и четворке;
 Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохрањених родитеља у ПУ „Љубица Вребалов“, Пожаревац;
 - Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохрањених родитеља у приватној предшколској установи;
 Рефундација породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
 Рефундација посебне неге детета;
 - Право на стицање статуса енергетски угроженог купца;

Наведена права се остварују на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), члана 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21 – одлука УС, 51/21- одлука УС, 53/21- одлука УС, 66/21 и 130/21), члана 19. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 58/18) и у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, бр. 137/22) и Правилником о утврђивању усклађених износа оствареног укупног месечног прихода домаћинства, као и услова за стицање статуса енергетски угроженог купца („Службени гласник РС“ 59/22).

Права на новчану накнаду за прворођено, другорођено и трећорођено дете у Новој години у износу од 40.000,00 динара, право на новчану накнаду за близанце, тројке и четворке и регресирање боравка: близанаца, трећег и сваког наредног детета у предшколској установи су проширена права утврђена Одлуком о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник Града Пожареваца“, бр. 4/19 – пречишћен текст, 17/19 и 33/20).

У даљем тексту приказан је детаљни извештај о раду Одсека за период јануар-децембар 2022. године са приказом броја предмета, броја корисника и финансијским извештајем о утрошеним средствима по наведеним правима.

У периоду од 1.1.2022- 31.12.2022. године, Одсек за финансијску подршку породици са децом обрадио је укупно **3396** предмет, од тога **3335** предмета по ЗУП-у и обрадио је **61** предмет ван ЗУП-а у виду извештаја, дописа министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове.

УКУПНО ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

Укупно обрађених предмета по ЗУП-у.....	3335
- Дечији додатак.....	991
- Родитељски додатак.....	614
- Регресирање боравка деце у ПУ „Љ. Вребалов“.....	268
- Регресирање боравка деце у приватним предшколским установама „Здраво дете“, „Лилипут 012“, „Сова“, „Саволино“ и „Блу Бани“...	306
- Породично одсуство.....	530
- Стицање статуса енергетски угроженог купца по Уредби	332
- Новчана накнада за прворођено дете и близанце.....	294

Укупно обрађених предмета ван ЗУП-а

- извештај, донеси министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове 61

У извештајном периоду за 2022. годину у делу послова који се односе на Финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци, у делу који се односи на дечији додатак **обрађено је 991 захтева** и то: **970 позитивно решено**, а **негативно решено 21 захтева** поднето је **12 захтева** за издавање потврда да не примају дечији додатак у Србији и израђено је и упућено **22 извештаја** по захтеву Основног суда.

Рефундација превоза:

Прикупљени су спискови за превоз ученика средњих школа (15 основних школа, 7 средњих школа и 1 предшколска установа) који користе субвенционисани превоз који се предају на даљу реализацију.

Финансијски извештај о утрошеним средствима за породична и остала наведена права у извештајном периоду

Према Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21 и 130/21), који је ступио на снагу 1. јула 2018. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије, врши исплату месечних износа накнада зараде односно накнада плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника а износ припадајућих пореза и доприноса подноси наведено Министарство на законом прописан начин.

Према Закону о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21 и 130/21), за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. године, за накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за накнаду зараде за време коришћења одсуства ради посебне неге детета као и за накнаду осталих прихода поднето је **530 захтева**, од тога је позитивно решено **529 захтева** а негативно је решен **1 захтев**.

У извештајном периоду јануар-децембар 2022. године, у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом (у области породичног права) - издато је **647 потврда** о плаћеним порезима и доприносима породиљама за 2022. годину, **202 потврде** о исплаћеним накнадама зараде/накнадама плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

По Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21 и 130/21), за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2022. године, за родитељски додатак - поднето је **614 захтева**, од тога је позитивно решено **609 захтева**, а негативно решено **5 захтева**.

У 2022. години, запослени у служби одсека за финансијску подршку породици са децом су прибавили податке из службених евиденција за 614 захтева за остваривање права на родитељски додатак посредством апликације Е-беба 2.

По Уредби о енергетски угроженом кућу у 2022. години у складу са ЗУП-ом:
- обрађено је: **332 захтева** - позитивно решено **331**, а негативно решен **1 захтев**.

- једном месечно достављају се попуњене табеле са корисницима који су остварили право. Министарству рударства и енергетике Републике Србије (информационом систему) и ЕИС-у, као и усклађивање табела са базом података Центра за подршку гарантованом снабдевању Крагујевац.

Накнада за прворођено дете и близанце за период: јануар – децембар 2022. године је за 294 детета, исплаћена у износу од **11.760.000,00** динара без трошкова поштарине.

Рефундација боравка деце у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу за треће и свако наредно дете, близанце, самохране родитеље и деце са сметњама у развоју за 2022. годину – укупно су исплаћена средства по наведеним правима у износу од 3.613.884,00 динара.

Област борачко-инвалидске заштите обухвата вођење управног поступка и доношење решења о основним и изведеним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и цивилних инвалида рата, достављање података по захтеву надлежног министарства као и издавање потврда на основу службене евиденције корисника борачко-инвалидске заштите.

Укупан број корисника борачко-инвалидске заштите на територији Града Пожаревца је **130 корисника** носиоца права и сауживаоца.

Број корисника према основним и изведеним правима борачко-инвалидске заштите:

Редни број	Право	
1.	Корисници породичне инвалиднине	48
2.	Цивилни инвалиди рата	2
3.	Ратни војни инвалиди	61
4.	Статус борца	142

У 2022. години спроведен је поступак и донета сурешења на основу **130** поднетих захтева за утврђивање статуса борца.

У 2022. години спроведен је поступак утврђивања чињеница о имовинским и породичним приликама корисника месечног новчаног примања, по службеној дужности.

За кориснике који остварују право на месечно повчано примање по основу незапослености и који се налазе на школовању, извршено је прибављање потребне документације која је од утицаја за наставак или губитак права.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и уношење података у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите.

Извршени су сви управни послови и радње у поступку престанка права и даљих остваривања права сауживаоца, остваривања права чланова породице иза смрти корисника права и сви други послови везани за права у области борачко инвалидске заштите.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и издавање и вођење евиденције књижица за повлашћену возњу као и вођење евиденције о издатим легитимацијама борца, ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине, члана породице умрлог цивилног инвалида рата или цивилне жртве рата.

У извештајном периоду, спроведен је поступак и донета су решења по **132** поднета захтева за остваривања права на субвенционисану цену комуналних услуга, у складу са Одлуком о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожаревца. У овој области, на основу списка Центра за социјални рад Пожаревац и признатих права корисницима по другом основу, и на основу достављених спискова комуналним предузећима, по месечним захтевима Јавних комуналних предузећа донета су решења о утврђивању субвенционис

цене услуга за кориснике на територији Града Пожаревца за све кориснике субвенционисане цене комуналних услуга и извршена плаћања по поднетим захтевима.

За дати период планирано је 12.500.000,00 динара а укупно је реализовано за ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац 6.355.887,43 динара, а за ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац 5.808.500,77 динара, за укупно 1500 корисника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: припрему нацрта Одлуке о Градској управи, непосредни пројем поднесака грађана, уређење послова пријемне канцеларије, писарнице, архиве, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверних послове, послове Градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, вођење и ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Пожаревца (упис, промене, исправке, брисање), као и посебних бирачких спискова националних мањина, издаје потврде о бирачком праву, службене употребе језика, израду печата и штамбиља, као и њихову евиденцију, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала, израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности, издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству; води поступак и одлучује о управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана, обавља послове месних канцеларија, води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига, обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница, пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права, увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, предлаже распоред и утврђивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља стручне и административне послове везане за спровођење избора у складу са законом, стручне и административне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

У циљу квантитативног сагледавања обима извршених послова дају се бројчани подаци за поједине послове, на су у периоду од 01. 01. 2022. године до 31. 12. 2022. године извршени следећи послови:

Матични послови:

1. Извршено основних уписа у матичне књиге од чега:	
- у матичној књизи рођених	1079
- у матичној књизи венчаних	354

- у матичној књизи умрлих	1444
2. Издато извода из матичних књига рођених	7156
3. Издато извода из матичних књига венчаних	1325
4. Издато извода из матичних књига умрлих	3150
5. Издато ИНО извода МКР	1654
6. Издато ИНО извода МКВ	551
7.. Издато ИНО извода МКУ	372
8. Издато уверења о држављанству	3425
9. Сprovedено пресуда	538
10. Сprovedено извештаја за МК	3748
11. Издато уверења о слободном брачном стању	356
12. Издато сртовница	1569
13. Израда спискова за бирачки списак за цео округ и Град Пожаревац	7823
14. Списак за војни одсек	603
15. Послато поште и разних писмена	2736
16. Статистички извештаји за све књиге	3259
17. Информације, помоћ странкама и др	

Послови вођења бирачког списка

Град Пожаревац има укупно 68.791 бирача, укључујући и подручје Градске општине Костолац.

Донето решења о променама у делу јединственог бирачког списка за Град Пожаревац и то:

Упис:

- по основу стицања пунолетства	729
- по основу пријаве пребивалишта	809
- по основу пријема у држављанство	3
- по основу враћања пословне способности	0
- по основу пријаве боравка	10
- по месту боравишта у иностранству	0
Укупан број донетих решења	1549

Промене:

- личних података	3268
- адресе пребивалишта	2605
- адресе боравишта	28
Укупан број донетих решења	5901

Брисање:

- отпуст из држављанства	22
- дупли упис	31
- одјава пребивалишта	640
- губитак пословне способности	15
- по основу смрти лица	1085
- брисање боравишта	20
- брисање по службеној дужности	56

Укупан број донетих решења

1874

Укупан број свих донетих решења

9735

Укупан број бирача

57465

Посебан бирачки списак за Град Пожаревац има укупно уписаних бирача 1560.

Упис:

- Промена личних података	53
- Промена адресе пребивалишта	63
- Брисање по основу смрти	26
- Упис на лични захтев	26
- Упис по основу пријаве пребивалишта	39
- Брисање на лични захтев	3
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	34
- Брисање по основу губитка пос. способности	0
Укупно донетих решења	255

Посебан бирачки списак за Костолац има укупно уписаних бирача 1299.

Упис:

- Промена личних података	62
- Промена адресе пребивалишта	85
- Брисање по основу смрти	25
- Упис на лични захтев	11
- Упис по основу пријаве пребивалишта	15
- Брисање на лични захтев	1
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	12
Укупно донетих решења	218

Послови месних канцеларија – матичара – заменика матичара за 26 месних канцеларија и осам матичних подручја односе се на лична стања грађана (вођење матичних књига издавање извода и уверења), издавање уверења о чињеницама у складу са законом, послови пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке послове за потребе зборовог грађана, пружањесручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, стручне помоћи месним заједницама, други послови у складу са законом и другим прописима :

1.	Извршено уписа у матичне књиге:	
	- рођених	84
	- венчаних	105
	- умрлих	262
2.	Издато извода:	
	- рођених	1221
	- венчаних	335
	- умрлих	755
3.	Издато извода из матичних књига на вишејезичком обрасцу	410

(интернационални изводи)		
4.	Извршено промена кроз матичне књиге	1362
5.	Издато уверења о држављанству	784
6.	Издато уверења о слободном брачном стању	146
7.	Извештај о отпусту из држављанства Републике Србије	10
8.	Издато смртовница	16
9.	Сачињено записника о признавању очиштва	137
10.	Послато извештаја за друга матична подручја	879
11.	Унето података у други примерак матичне књиге (електронско средство за обраду и складиштење података):	
	рођених	Све
	венчаних	књиге
	умрлих	унете
	држављана	
12.	Оверено потврда о животу	/
13.	Издато разних потврда	1233
14.	Издато разних уверења	633
15.	Евидентирано промена за бирачки списак	605
16.	Извршено овера потписа, рукописа и преписа до 1. 03. 2017.	/
17.	Овера пријава – одјава за здравствено осигурање пољопривредника	17
18.	Разни извештаји	938
19.	Разни записници	183
20.	Достава разних писмена грађанима	273
21.	Израда статистичких извештаја	254

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ

Група за послове писарнице је унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за општу управу која обавља послове пријемне канцеларије, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођења предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедиција поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивиране предмете или поједине њихове делове, врши излучивање безвредног архивског материјала и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Канцеларијско пословање:

1.	примљено управних предмета и других поднесака странака	19936
2.	заведено и разврстано предмета по управном поступку	10197
3.	извршено уписа у скраћени деловодник, попис акта и остале евиденције	23932
4.	архивирано предмета	14888
5.	извршено достава грађанима	34046
6.	експедовано пошиљака поштом	23932

ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

Градски услужни центар је јединица са посебним положајем у којој се обављају послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова управе и остваривање права грађана, послова пријемне канцеларије, издавање извода из матичних књига и књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига, наплата републичких административних такси, издавање уверења из области приватног предузетништва, правна помоћ, грађанска стања, стручни и административни послови за потребе месних заједница и њених органа и други послови пружања услуга грађанима.

Седиште Градског услужног центра се налази у улици Моне Пијаде бр.1 у Пожаревцу.

Грађанска стања:

1. Донето решења о промени имена-презимена	90
2. Донето решења о исправкама или пакнадном упису у матичне књиге	234
3. Оверено потврда о издржавању	47

БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ ГРАЂАНИМА

Бесплатна правна помоћ се односи на пружање правне помоћи, давање усмених савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Града Пожаревца за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго, прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе, предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима. Бесплатна правна помоћ се такође пружа и избеглим, интерно расељеним лицима а Косова и Метохије као и социјално угроженом становништву са територије града Пожаревца.

Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, бр. 87/18), предвиђа да приликом подношења захтева за бесплатну правну помоћ, прво се доноси решење о одобравању бесплатне правне помоћи а након тога поступање по истом. Од јануара 2022. до 31. 12. 2022. године донето је 77 решење о одобравању бесплатне правне помоћи.

Послови правне помоћи обављају се са једним извршиоцем.

У претходном периоду састављено је 10 Тужби са предлогом о одређивању мере забране приласка (насиље у породици); 20 Тужбе ради издржавања; 9 Тужби за самостално вршење родитељског права; 1 Захтев за плаћање лекова; 7 Захтева за добијање једнократне помоћи; 3 Приговор на решење о извршењу; 2 Жалбе на решење; 1 Одговор на тужбу; 2 Опомене ; 1 Кривичне пријаве и 24 (изјаве, молбе, дописи...).

Након што су захтеви странака за пружање бесплатне правне помоћи обрађени, поднесци о пруженој правној помоћи (тужбе, поднесци, приговори, жалбе и друго) којим је пружена правна помоћ су предати странкама, а након потписивања истих странке су упућене на даљи поступак у остваривању својих права.. Закон о пружању бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 57/18) у члану 4. предвиђа ко и под којим условима има право на бесплатну правну помоћ. Служба бесплатне правне помоћи Градске управе Града Пожаревца, уписана је у Регистар пружаоца бесплатне правне помоћи који води Министарство правде Републике Србије. Наведеним законом предвиђен је поступак за остваривање права на бесплатну правну помоћ и то тако што се најпре подноси захтев за одобравање бесплатне правне помоћи Градској управи. Након што се решењем Градске управе одобри бесплатна правна помоћ, а подносилац захтева буде упућен на Службу бесплатне правне помоћи као пружаоца, предузимају се радње у пружању бесплатне правне помоћи. У прошлој 2022. години већем броју грађана бесплатна правна помоћ је пружена и на следећи начин: разгледањем документације, давањем правних савета и попуњавањем образаца и др.

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Послови се обављају за потребе Одељења, стручне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне послове за потребе месних заједница и месних канцеларија, врши припремне радње за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, обавља припремне радње за спровођење пописа, издаје уверења по основу евиденција о радњама странака за потребе регулисања пензијског и радног стажа, оверава уговоре са помоћним кућним особљем, води књигу печата, стара се о поштовању и спровођењу правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Града, обавља послове везане за набавку добара и услуга и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

У 2022. години успешно је урађено:

Уверења на основу евиденције о радњама на основу захтева за потребе:

- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, филијале Пожаревац издато је 20 уверења;
- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, Дирекције Републичког фонда, Одељење по међународним уговорима;
- Министарству финансија, Пореска управа филијала Пожаревац.
- Спровођење правилника о коришћењу службених мобилних телефона

Послови месних заједница при Градском услужном центру обухватају обављање стручних и административних послова месних заједница, помажу у раду председницима Савета Месних заједница, по захтеву странака издају уверења за 2022. годину укупно 1187, упућени захтеви јавним предузећима укупно 90, обављају административне послове за изборе и референдуме, пружили административно техничку помоћ Саветима Месних заједница при изради финансијских планова и планова комуналне инфраструктуре.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

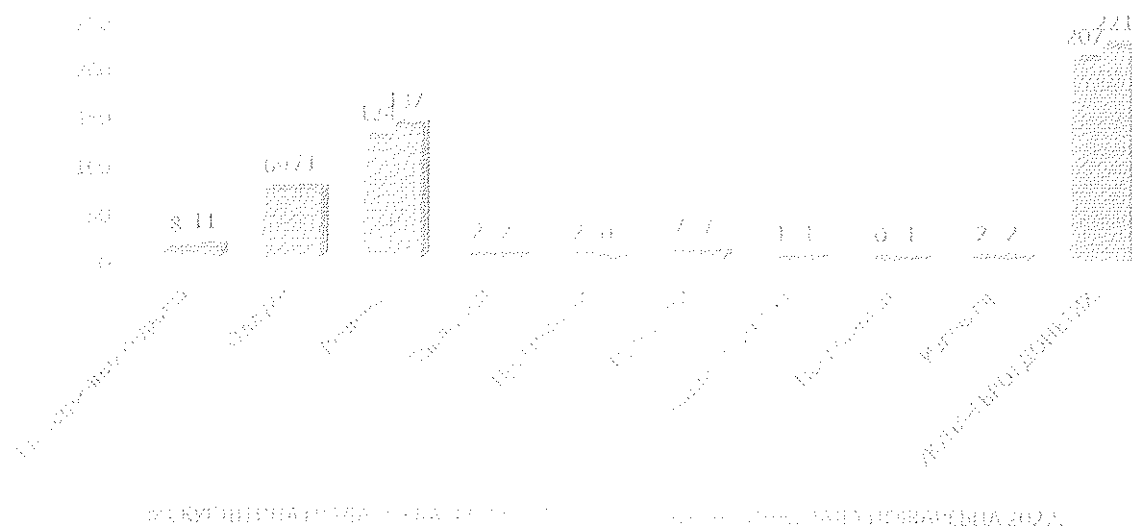
Послови Скупштине и други пратећи послови

Одељење је образовано за вршење стручних, организационих и административних послова за Скупштину Града, радна тела Скупштине, функционере Града Пожареваца и одборнике Скупштине, као и Градско веће Града Пожареваца, за вршење послова протокола, као и за вршење информатичких послова у посебној Групи.

Скупштински послови се односе на припремање и организовање седница Скупштине Града, Градске изборне комисије и четири радна тела Скупштине, припремање аката и стручних материјала, достављање на извршавање свих донетих аката, обезбеђивање стручне помоћи и других услова за рад одборника, чланова скупштинских радних тела, вођење евиденције и издавање „Службеног гласника Града Пожареваца“.

У извештајном периоду Одељење је благовремено и квалитетно извршило све послове у вези припреме и одржавања 11 седница Скупштине, као и припреме аката из надлежности одељења за седнице Скупштине, а на којима је разматрано 221 тачака заједно са подтачкама и донето укупно аката од чега: 137 Решења, 71 Одлука, 7 Програма, два Закључка, један Кадровски план, један Пословник и два Извештаја као и више Локалних акционих планова из више области.

ПОРЕЂЕЊE 2021. и 2022. године



Такође, у извештајном периоду је на седницама Скупштине постављено укупно 27 одборничких питања, за која су урађени дописи и послати надлежнима за припрему одговора, који су потом достављени одборницима.

Извршени су сви послови припреме аката за објављивање у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ за 23 броја и извршено је достављање издатих примерака „Службеног гласника Града Пожаревца“ правним лицима, којима се он доставља. Такође су извршени сви послови за потребе Скупштине и њених органа по појединачним захтевима и налозима функционера Скупштине и Града.

У извештајном периоду извршени су сви стручни и административно-технички послови за Градску изборну комисију у Пожаревцу и скупштинска радна тела чији рад одслужује ово Одељење и то:

- за Градску изборну комисију у Пожаревцу извршени су сви послови организације и одржавања 8 седница са укупно 15 тачака дневног реда;

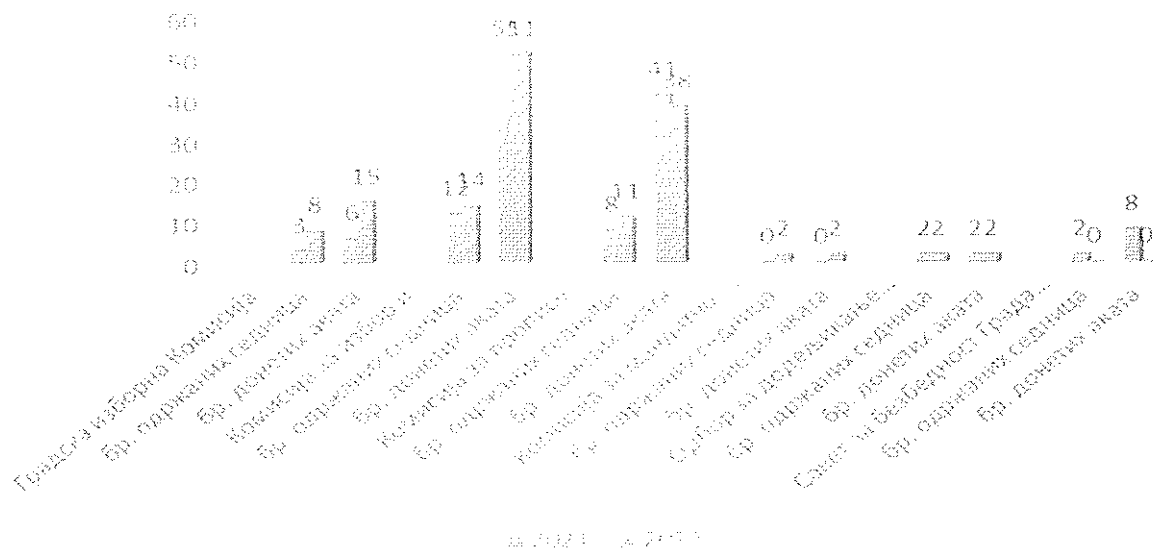
- за Комисију за избор и именовања Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 14 седница са укупно 51 тачком дневног реда;

- за Комисију за прописе Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 11 седница са укупно 38 тачака дневног реда;

- за Комисију за мандатно-имунитетска питања извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са укупно 2 тачке дневног реда.

- за Одбор за додељивање награда и почасти Града Пожаревца извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са 2 тачке дневног реда.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ



У Одељењу су вршени и послови овлашћеног лица за поступање по 52 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Такође су извршени и послови годишњег извештавања Агенције за борбу против корупције о каталогу поклона функционера, као и послови протокола.

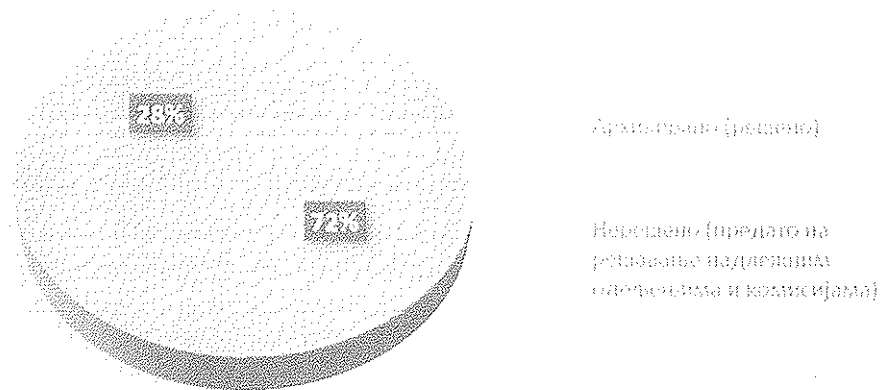
У Одељењу су извршени и послови израде захтева за требовање и овере рачуна за услуге штампања и оглашавања за потребе Скупштине Града, састављања извештаја о платама за запослене, функционере Скупштине Града Пожаревца и постављена лица Градске управе Града Пожаревца, као и послови праћења нових прописа, о чему су обавештавани руководиоци других одељења.

Извршени су сви стручни и административно-технички послови везани за рад Градске изборне комисије у Пожаревцу по питању одржавања референдума (за 11 седница Градске изборне комисије у Пожаревцу), избора за народне посланике и председника Републике (за 38 седница Градске изборне комисије у Пожаревцу) и избора за националне савете националних мањина, као и послови припрема и одржавања обука гласачких одбора за спровођење референдума (24 обука за укупно 468 лица), као и обука бирачких одбора за потребе одржавања избора за народне посланике и председника Републике (20 обука за укупно 575 лица) и избора националних савета националних мањина (1 обука за укупно 19 лица).

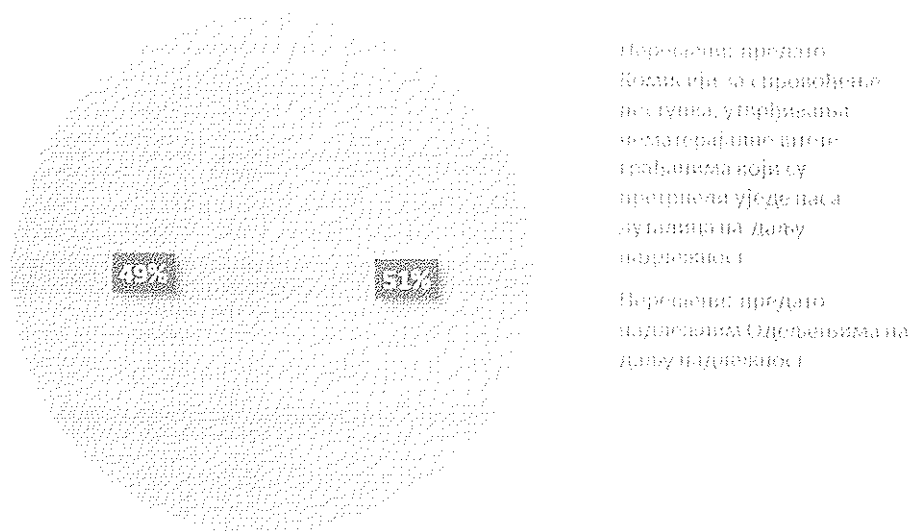
Послови Градског већа Града Пожаревца

Одељење је примило преко писарнице 862 предмета. Архивирано (решено) је 617 предмета, док се 245 предмета води као нерешено. Од 245 нерешених предмета, 124 предмета прослеђено Комисији за спровођење поступка, утврђивање нематеријалне штете грађанима који су претрпели ујезде паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања а преосталих 121 предмет се налазе у надлежним Одељењима на обради.

Однос решених и нерешених заведених предмета у 2022. години



Однос нерешених предмета у 2022. години



У извештајном периоду, Градско веће Града Пожаревца одржало је 117 седница Градског већа Града Пожаревца. Од тога 24 редовних и 94. ванредне седнице, од којих је 52 седнице одржано телефонским путем. Разматрано је укупно 1401 тачка (предмета) дневног реда заједно са подгачкама, а донето је 1570 аката и то: 883 Закључака, 80 Одлука, 395 Решења из надлежности одлучивања у првом степену као и 13 Решења у другостепенном поступку, 14 Правилника, 8 Програма, 18 Споразума и један Пословник.

У складу са законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и допело закључке о утврђивању 165 предлога аката за седницу Скупштине Града. Такође је разматрало и изјаснило се на 1 Амандман, који је овлашћени предлагачи упутно на предлог акта, а које је Градско веће упутило у скупштинску процедуру.

подношење пријава о промени података о уписаним медијима Агенцији за привредне субјекте и на крају подношење Комисији за контролу државне помоћи извештај о наведеним радњама.

За потребе Комисије за спорт Града Пожаревца, рађено је на припреми (сазивању) седница, укупно је одржано 13 редовних седница и 19 ванредних седница исто толико је израђено Записника са седница. Приликом разматрања Годишњих програми у области спорта на подручју Града Пожаревца за 2022. годину за укупно 77 спортских клубова/организација, административни послови приликом категоризације и вредновања наведених клубова и сачињен Предлог коначне листе за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2022. години. Такође, послови на припреми Одлуке о расписивању Јавног позива за финансирање посебних програма из области спорта у 2022. години. Записник о отварању пријава за 39 спортских клубова/организација и израда Предлога листе за финансирање посебних програма из области спорта у 2022. години по јавном позиву, која је достављена Градском већу Града Пожаревца на доношење Решења. Израђено је укупно 48 Одлука, 4 Решења, 6 Закључака, Измена Пословника о раду комисије као и Измена правилника о измени Правилника о одобравању средстава и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на подручју Града Пожаревца. Сачињен је Извештај о извршеној Анализи реализације програма и постизања планираних ефеката Завршног извештаја о реализацији Годишњих програма спортских организација, клубова и удружења регистрованих на подручју Града Пожаревца за 2021. годину.

Такође је обављено пружање стручне помоћи, потребних података и координирање између локалних самоуправа потписаница Споразума о формирању региона за управљање отпадом, број 01-501/28/14 од 29.01.2014. године на основу Решења о образовању Координационог тима за спровођење активности на формирању Регионалне депоније.

Послови градоначелника

Одрађени су послови који се односе на сарадњу са ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац за набавку комадног угља за огрев за Удружење пензионера Пожаревац, Удружење Градска организација инвалида рада Пожаревац, Удружење пензионера Бусија и Удружења пензионера Костолац, као и за 22 синдикалне организације на територији Браничевског округа. Након успешне сарадње и одобравања од стране ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац, приступило се у реализацију потписивања 26 уговора и 2 анекс уговора са наведеним удружењима и синдикатима. До коначности решавања упућено је седам молби/дописа ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац и четири дописа ЈП „Топлификација“ Пожаревац, који су претходили решавању проблематике око набавке комадног угља.

Такође су одрађени и послови на отварању Царинског реферата у Пожаревцу, чему је претходило подношење понуда путем јавног позива које је објавило Министарство финансија – Управа царине у чијој изради је претходило припремање аката, прописаних образаца, као и претходно припремање и оспособљавање услова за рад у пословне просторије која се даје у закуп.

Укупно је обрађено 15 предмета у вези представки грађана упућених кабинету председника Републике Србије или кабинету министра за државну управу и локалну самоуправу.

У извештајном периоду, по налогу Градоначелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, овлашћења, налози за службена путовања, дописи и др.

Послови начелника Градске управе

Одрађени су послови на изради дописа и аката који су били неопходни за спровођење активности око Републичког референдума, избора за председника Републике, избора за народне посланике и избора за националне мањине са надређеном Републичком изборном комисијом.

Одрађена је припрема Плана рада и Извештаја за Комисију за попис обавеза за 2021. годину коју је образовао начелник Градске управе.

У извештајном периоду, за потребе начелника Градске управе Града Пожаревца сачињено је и реализовано 137 Решења о исплати финансијских средстава на основу закљученог вансудског поравнања које је градоначелник потписао на основу Закључака које је донело Градско веће Града Пожаревца по предлогу Комисије за спровођење поступака утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица, и даје се сагласност на закључење вансудског поравнања ради исплате накнаде нематеријалне штете.

У извештајном периоду, по налогу начелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, дописи и др.

Група за информационе технологије

У извештајном периоду Група за информационе технологије и комуникације обавила је низ послова везаних за увођење Државног електронског система е-управа за рад органа Града Пожаревца. Поред тога, постојећа мрежа је проширена, повезивањем Градског Правобранилаштва и канцеларија изнад библиотеке. Спроведене су јавне све набавке које су биле предвиђене планом јавних набавки.

Извршени су следећи послови:

- Набављени опрема је инсталирана, конфигурисана према потребама радних места и прикључени у мрежу,
- Извршена реинсталација и одржавање таблет рачунара према захтевима одборника,
- Извршен продужетак домена www.pozarevac.rs,
- Извршена регистрација и конфигурисање новог е-маил сервера на „ls.gov“ домену према инструкцијама канцеларије за информационе технологије,
- Извршено пресељење домена Пожаревац са виртуалног на физички сервер,
- Извршене исправке на програму за Скупштину и избачена употреба картица,
- Израђена апликација за масовну штампу коверти,
- Извршена имплементација е шалтера у ЈПА, заједно са припадајућом инфраструктуром у сарадњи са Телекомом,
- Извршено је ажурирање оперативних система, апликација и одржавање базе података на редовној основи,
- Извршена сва потребна обнављања софтвера како оперативног тако и антивирусног,
- Подигнута нова платформа за серверску контролу интернет саобраћаја,
- Проширен опсег бежичног интернета у згради и проширена мрежа у библиотеци и јавном правобранилаштву,
- Извршена је администрација базе података за ГИС Града Пожаревца која се налази на следећој адреси: gis.pozarevac.rs,
- Израђен под домен са сајтом на адреси urbanizam.pozarevac.rs,
- Прецрављена апликација „писарница“ и омогућено скенирање и попуњавање исте у електронском облику,

- Извршено је одржавање базе података за апликацију „Легализација – пријаве бесправно подигнутих објеката“.
- Извршено је редовно одржавање рачунара, сервисирање рачунара у Градској управи Града Пожаревца,
- Свакодневна провера и интервенције на систему, антивирусној заштити и протоку података кроз мрежу Градске управе,
- Имплементираи систем електронске управе и одржан четврти круг обуке и пружена подршка и појединачно оспособљавање за коришћење електронске управе,
- Извршена едукација одборника за употребу информационог система и подељена опрема,
- Извршена едукација осталих радника за коришћење езуца и пратећих софтвера везаних за с управу,
- Извршена замена старих рачунара по плану потреба из плана јавних набавки за 2022,
- Извршена пресељења радника на друга радна места по палозима начелника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и грађевинске послове састоји се од следеће три организационе јединице и то од:

- 2) Одсека за обједињену процедуру
- 3) Одсека за просторно и урбанистичко планирање и
- 3) Одсека за легализацију објеката

Одељење за урбанизам и грађевинске послове спроводи скуп поступака и активности (обједињена процедура) у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, обавља послове везане за просторно и урбанистичко плаирање, уређење простора и послове везане за озакоњење објеката.

Обзиром на напред наведено, послови Одељење за урбанизам и грађевинске послове, могу се класификовати у три основне групе:

- послови везани за обједињену процедуру
- послови везани за просторно и урбанистичко планирање,
- послови везани за озакоњење објеката

На основу периодичног извештаја о раду издатих од стране писарнице, Одељење за урбанизам и грађевинске послове је у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године имало укупно 1561 управних предмета и 935 вануправних предмета.

Одељење за урбанизам и грађевинске послове у свом раду примењује велики број закона, уредби и подзаконских аката, донетих од стране министарстава (правилници), као и одлука, донетих од стране Скупштине града Пожаревца:

А/ ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 и 2/2023 - Одлука УС РС)

2. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/20 и 52/21)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15, 83/2018, 81/2020 - одлука УС и 1/2023 - одлука УС)
4. Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
5. Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон)
6. Закон о водама („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
7. Закон о шумама („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 - др. закон)
8. Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/2014 и 95/2018)
9. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018)
10. Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009)
11. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист РС“, број 135/2004 и 88/2010)
12. Закон о стаповању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон)
13. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
14. Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018)
15. Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/2004)
16. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015, 95/2018 и 40/2021)
17. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
18. Закон о основама својинско правних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, број 29/96 и „Службени гласник РС“, број 115/05)
19. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење и 113/2017 - др. Закон, 27/2018 - др. Закон, 41/2018 и 9/2020).
20. Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018)
21. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 41/2018 - др. закон и 9/2020 - др. закон)
22. Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење)
23. Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021 - усклађени дин. изн. и 138/2022)
24. Закон о хипотеци ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015)

Б/ УРЕДБЕ:

1. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/08);
2. Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, број 105/13, 119/13 и 93/2015);
3. Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС“, бр. 115/2020).

В/ ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр. 22/2015)
2. Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Службени гласник РС“ бр. 3/10)
3. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019)
4. Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко – архитектонских конкурса („Службени гласник РС“ бр. 31/2015)
5. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“ бр. 69/12, 44/18 и 111/22)
6. Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“ бр. 58/2012, 74/2015 и 82/2015)
7. Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“ број 8/95)
8. Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Службени гласник РС“ бр. 80/2015, 67/2017 и 103/2018)
9. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 68/2019)
10. Правилник о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр. 22/2015)
11. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15)
12. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 85/15)
13. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
14. Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивања сепарата („Службени гласник РС“, бр. 33/15);
15. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15, 29/2016 и 78/2019)
16. Правилник за грађевинске конструкције („Службени гласник РС“, бр. 89/2019)
17. Правилник о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове

јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службеном гласнику РС“, бр. 32/2019)

18. Правилник о условима и критеријумима за су/финансирање израде планских докумената („Службеном гласнику РС“, бр. 48/2015)
19. Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, бр. 33/2015)
20. Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Службени гласник РС“, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021)

Г/ ГРАДСКЕ ОДЛУКЕ - ПЛАНОВИ:

1. Одлука о доношењу просторног плана Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“ број 10/12)
2. Одлука о доношењу ПДР локалног пута Пожаревац – Костолац (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 4/2010)
3. Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне“ у Пожаревацу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 5/2010)
4. Одлука о доношењу ПДР „Блок Браничевске улице“ у Пожаревацу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 3/2011)
5. Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне II фаза“ у Пожаревацу (Сл.Гласник Општине Пожаревац, бр. 2/2012)
6. Одлука о доношењу ПДР „Блока Синђелићеве и Југ Богданове улице“ у Пожаревацу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 2/2013)
7. Одлука о доношењу ПДР „Кључ“ у Пожаревацу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 4/2014)
8. Одлука о доношењу Генералног урбанистичког плана Пожареваца („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 13/2014)
9. Одлука о доношењу ПГР Костолица („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 6/2015)
10. Одлука о доношењу ПДР „Блок Поречка“ у Пожаревацу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 6/2015)
11. Одлука о доношењу ПДР "Тулиба – Табана" у Пожаревацу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 8/2015)
12. Одлука о доношењу Измена и допуна ПДР локалног пута Пожаревац – Костолац („Сл. Гласник Града Пожареваца“, бр. 17/2016)
13. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 2“ („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 12/2018 и 11/2020)
14. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолицу („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/2019)
15. Одлука о доношењу Измена и допуна Просторног плана Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/2019)
16. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 1“ („Сл. Гласник Града Пожареваца“, бр. 11/2020)

17. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 6“ („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 8/22), усвојен је 15. јуна 2022. године.
18. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Пожаревац 4“ („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/22) од 19.09.2022. године.
19. Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији
20. Града Пожаревца у поступку озакоњења објеката. („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/18)

ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ – ПЛАНОВИ ВИШЕГ РЕДА

1. Просторни план РС (Закон о ИП РС од 2010-2020. године "Сл. гл. РС", бр. 88/2010)
2. Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 1/2013 и 20/2018)
3. Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 8/2015)
4. Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 14/2015)
5. Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминачијум (Уредба о утврђивању... "Сл. гл. РС", бр. 14/2015)
6. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута IБ реда, Ауто-пут Е-75 Београд – Нини (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница)- Велико Градиште – Голубац („Сл. гл. РС“, бр. 7/21)

Одељење за урбанизам и грађевинске послове води следеће регистре:

- регистар издатих локацијских дозвола -- односно локацијских услова, који се у складу са законом, објављује на званичном сајту Градске управе
- регистар издатих грађевинских дозвола
- регистар издатих употребних дозвола
- регистар издатих дозвола у поступку легализације
- регистар пријава почетка извођења радова
- статистичке податке о издатим грађевинским и употребним дозволама као и о решењима по члану 145. Закона о планирању и изградњи, који се једном месечно достављају Републичком Заводу за статистику у Смедереву.

У оквиру рада Одељења, свакодневно се прима велики број странака ради усменог информисања о могућностима градње на поједицим парцелама, поступку издавања решења, уређењу града, јавних површина и др.

ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Одсек за обједињену процедуру бави се пословима везаним за обједињену процедуру, а то је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, подношење захтева за упис права својине на изграђеном објекту и измену акта који се прибављају у

овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности.

У оквиру обједињене процедуре издају се и привремене грађевинске дозволе, врши се провера средстава обезбеђења ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате.

У оквиру обједињене процедуре је и вођење регистра обједињене процедуре и централна евиденција.

Обезбеђује се јавна доступност података преко интернет странице надлежног органа.

У Одсеку за обједињену процедуру у 2022. години поднето је 1173 захтева кроз Централни информациони систем за електронско поступање.

ЗАХТЕВИ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ ОД 1.1.2022. до 31.12.2022. године

Тип поступка	Статус предмета	Укупно
Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	29
	Захтев усвојен	100
	Поступак обустављен	1
	Укупно	130
Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	16
	Укупно	17
Измена локацијских услова	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	5
	Укупно	6
Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	5
	Захтев одбијен	6
	Захтев усвојен	74
	Укупно	85
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	2
	Захтев усвојен	2
	Укупно	4
Измена грађевинске дозволе	Захтев усвојен	13
	Укупно	13
Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	24
	Захтев одбијен	26
	Захтев усвојен	336
	Поступак обустављен	2
	Укупно	388
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	2
	Захтев усвојен	9
	Укупно	11
Измена решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	4

	Укупно	5
	Захтев одбијен	1
Издавање привремене грађевинске дозволе	Укупно	1
	Захтев одбачен	3
	Захтев усвојен	44
	Поступак сторниран	1
Издавање употребне дозволе	Укупно	48
	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	2
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Укупно	3
	Захтев усвојен	1
Додељивање увида у списе	Укупно	1
	Захтев одбачен	4
	Захтев одбијен	1
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев усвојен	12
	Укупно	17
	Захтев одбијен	1
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	2
	Укупно	3
	Решење се поништава, предмет се враћа на поновни поступак	1
Жалба	Укупно	1
	Одлука се усваја	4
	Поступак сторниран	2
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	Укупно	6
	Одлука се усваја	7
Исправка техничке грешке/Одлука	Укупно	7
	Захтев усвојен	7
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Укупно	7
	Захтев одбијен	2
Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Захтев усвојен	97
	Поступак сторниран	1
	Укупно	100
	Захтев одбачен	13
	Захтев усвојен	40
Пријава завршетка израде темеља	Укупно	53
	Захтев одбачен	7
	Захтев усвојен	51
	Поступак обустављен	1
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Укупно	59
	Захтев одбачен	15
Пријава радова	Захтев усвојен	114

	Укупно	129
	Захтев одбачен	13
	Захтев одбијен	2
	Захтев усвојен	38
	Поступак обустављен	2
	Поступак сторниран	1
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Укупно	56
	Захтев одбијен	2
	Захтев усвојен	21
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Укупно	23
	УКУПНО	1173

ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Одсек за просторно и урбанистичко планирање бави се пословима везаних за просторно и урбанистичко планирање, у које спадају припрема одлука о изради и доношењу просторног и урбанистичких планова које доноси јединица локалне самоуправе, прибавља услове и сагласности за потребе израде планова; учествује у креирању пројектих задатака, припрема и прикупља податке неопходне за израду планова и урбанистичких пројеката, координира рад са израђивачима планова, прегледа и проверава материјал за рапи јавни увид и нацрте планова у току израде; организује и спроводи јавне презентације и јавне увиде планских докумената; стара се о ажурирању централног регистра планских докумената, координира рад са надлежним министарством и другим органима; води поступак за потврђивања урбанистичког пројекта; објављује донета планска документа и потврђене урбанистичке пројекте на интернет страници; потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје информације о локацији.

У оквиру одсека обављају се и нормативно-правни послови из делокруга рада одсека односно израђују се нацрти одлука и других аката, издају се уверења у складу са Законом о општем управном поступку; израђују се анализе и извештаји везани за рад одсека, тумаче се законски прописи и одлуке.

Рад Одсека за просторно и урбанистичко планирање повезан је са радом Комисије за планове Града Пожареваца.

Преглед издатих аката у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/20 и 52/21) и других решених предмета у Одсеку

Потврде	22
Уверења о старости објекта	5
Информације о локацији	264
Потврђени пројекти парцелације и препарцелацији	51
Урбанистички пројекти и предмети везани за урб. пројекте	12
Предмети везани за израду планова	52
Разна обавештења, информације, дониси, жалбе	361
УКУПНО	767

ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Одсек за озакоњење објеката Одељења за урбанизам и грађевинске послове, обавља послове који се тичу поступка озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за градњу и издавања решења о озакоњењу и друге послове од значаја за озакоњење.

Запослени у Одсеку обрађују и комплетирају документацију у поступку озакоњења, раде извештаје о могућности озакоњења, по потреби обављају теренски рад, доносе решења о одбацивању захтева, доносе решења о прекиду поступка озакоњења из разлога што постоји претходно питање као што су нерешени имовинско-правни односи на земљишту и вођење судских спорова, израђују извештаје и анализе везане за поступак озакоњења, обрађују решења по жалбама и обављају друге послове по налогу претпостављених. Пружају правну помоћ неуким лицима у вези поступка у предмету, врше послове вођења и чувања техничке документације, што значи да одсек води евиденцију о свим предметима.

Оверавају издата решења клаузулом правоснажности и извршности. Даном правоснажности решења о озакоњењу стичу се услови за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Одсек је у обавези да по службеној дужности доставља елаборат геодетских радова и примерак правоснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра у року од три дана од дана правоснажности решења о озакоњењу.

Обављају административно-техничке послове у области озакоњења, припремају предмете за обраду од стране урбаниста, прикупљају потребну документацију, воде евиденцију о предметима у поступку озакоњења, израђује и доставља извештаје и доноси другим органима и странкама, обрађује статистичке податке у вези решења о озакоњењу за објекте, прикупља и води евиденцију о издатим решењима о озакоњењу објеката и списак истих доставља надлежном органу ради објављивања у електронском облику и путем интернета како би исти били доступни јавности.

Остали послови у Одсеку се тичу усклађивања урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом, проверу исправности техничке документације, провера имовинско-правних односа, као и обављање других стручних и административно-техничких послова за потребе радних тела Скупштине Града и Градског већа.

Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 и 1/23-одлука УС), настале су нове обавезе које Одсек мора да испуни у складу са новим законским одредбама.

Предмети по којима је поступано и решавано у 2022. години	1431
Издата решења о озакоњењу	536
Објекти обухваћени решењима	1003
Поднето нових захтева у току 2022. Године	325
Решења о одбијању / одбацивању захтева	7
Решења о прекиду / обустави поступка	16
Решења о понављању поступка	1
Обавештења	12
Уверења	3
Предмети проследили надлежном министарству по жалби	3
Предмети враћени од стране надлежног министарства (решено)	1
Извештаји о могућности озакоњења на захтев одељења за имовинско правне послове 3	6
Извештаји о могућности озакоњења 72	536
Потврде за МУП, нотар. опште	26

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду Одсек за локални економски развој, обављао је следеће послове и активности који се односе на локално-економски развој:

Током 2022. године Град Пожаревац је спровео неколико веома значајних пројекта за Град, који су финансирани средствима донације из ЕУ Фондова, Владе Немачке, као и средства донације Републике Србије.

Реализовани су и/или започети следећи пројекти:

- „Екскчејнц 6“ – на коме је Град Пожаревац добио стручну подршку СКГО за израду Плана развоја Града Пожареваца 2022-2029 и за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката у оквиру програма Екскчејнц 6 (Exchange 6).

- Програм „Заједници заједно 2022“, који је спроводила Нафтна индустрија Србије, а.д Нови Сад.

- Липк ап „Србија 2“, у Сарадњи са Привредном комором Браничево – Подунавље, Регионалном развојном агенцијом и Аустријском међународном сарадњом. Пројекат је усмерен на ојачавање и продубљивање веза са дијаспором.

- Пројекат „Третман дистрибутивне вододоводне мреже-цевовода питке воде деградацијом биофилма“, у вредности од 12.500.000,00 РСД. Средства су добијена на конкурс Министарства државне управе и локалне самоуправе.

- „Развој ромског предузетништва у функцији одрживог запошљавања Рома и Ромкиња“, у оквиру Програма „Иницијатива за инклузију“ фаза 3.

Овог пута Град је реализовао Пројекат у сарадњи са две партнерске организације са територије Града Пожареваца и то Ромским удружењем жена „Руж“ и Удружењем Рома браничевског округа.

Важно је напоменути да Град Пожаревац није имао финансијског учешћа на овом пројекту, а вредност истог је била 99.924,08 евра.

Пројекат је допринео унапређењу положаја припадника националних мањина кроз програм одрживог запошљавања и унапређења запошљивости, јер је адекватан пројектни приступ циљним групама дао опипљиве резултате. Пројекат се састојао од 5. група активности, које су дале различите резултате и на тај начин кумулативно довеле до испуњења постављених циљева.

Резултати пројекта су следећи:

1. Отворено је 9 предузећа, кроз субвенције-куповину опреме;
2. Запослена је 21 особа у већ постојећим предузећима на територији Града, кроз субвенције-куповину опреме,
3. Обуку за каријерно вођење и саветовање прошле су 32 особе;
4. 30 лица су прошла обуку за стицање посебних знања и вештина у области различитих заната;
5. 10 жена је прошло обуку за старе занате тј. традиционалне ручне радове,
6. Осморо људи је запослено у локалним предузећима као резултат стручне обуке

Пројекат се завршио 31.10.2022. године

Завршетком 3. фазе пројекта Град Пожаревац је завршио циклус спровођења пројекта у оквиру Програма „Иницијатива за инклузију“ чији је конкретан резултат покретање 44 стартап предузећа, запошљавање 74 особе у постојећим предузећима, као и обучавање више од 90 особа кроз специјализоване тренинге за различите занате, а преко 90 лица су прошла обуку за каријерно

вођење и саветовања, чиме је створен предуслов за запошљавање наших суграђана који најтеже долазе до посла. Укупна вредност све три фазе пројекта износи скоро 500.000.00 евра.

- Реализован је пројекат проглашења слободне зоне у оквиру комплекса бивше шећеране, чиме су се створили услови да се у потпуно реновираном објекту успостави производња страног инвеститора – РКC wiring systems doo Смедерско у оквиру компаније Motherson Group која послује у 41 земљи широм света (Северна и Јужна Америка, Европа, Азија, Блиски Исток, Јужна Африка, Аустралија и Пацифик) као једна од водећих компанија у глобалној индустрији комерцијалних возила. Производња је успостављена у објекту укупне развијене бруто површине 10.778,67 m², док су развојни планови компаније такви да се у перспективи планира изградња производног погона од око 9.000 m² у првој фази и 5.000 m² у другој фази на неизграђеним парцелама у оквиру комплекса шећеране.

ПКЦ у овом тренутку запошљава 900 радника.

- Поднети су захтеви за спровођење јавних набавки за: Израду Глабората геодетских радова за озакоњење трафостаница и електроводова у индустријској зони Северни блок. Израду пројеката пренацелације индустријске зоне Северни блок и Пројекта пренацелације к.п.бр.995/3, дела к.п.бр.995/4 и дела к.п.бр.994/1 све КО Пожаревац, као и Израду Пројекта изведеног стања Индустријске зоне Северни блок (МБТС индустријска зона бр. 4 и МБТС индустријска зона бр. 6 са прикључним 10 kV водовима)

- У сарадњи са осталим релевантним учесницима, Одсек је учествовао у дефинисању пројектног задатка и покретању поступка за израду Плана детаљне регулације Индустријска зона фаза 3 у Пожаревцу, као и у праћењу израде Плана, активним учешћем у решавању недефинисаних елемената плана, достављањем података и сл. Одсек је имао више радних састанака са обрађивачима Плана са циљем да се у највећој могућој мери створе неопходни предуслови (у смислу планског основа, основа за решавање имовинских односа, изградњу инфраструктуре и сл.) за покретање производних погона и на овој локацији.

- Одсек је активно учествовао у пројекту отуђења земљишта у оквиру Индустријске зоне Северни блок у Пожаревцу, као и дефинисању потребе даље парцелације у оквиру овог блока а све у складу са исказаним интересовањима привредника.

- Током 2022. године, одговорено је на сваки захтев или писмо о намерама потенцијалних инвеститора у смислу пружања свих захтеваних информација и података (којима Одсек располаже) као и обилазак самих објеката и локација. Највише заинтересованих привредника је из Србије али и из Кине, Немачке.

- Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог упутило је Јавни позив јединицама локалне самоуправе за укључивање у програм „Подстицање запошљавања високо образовних Рома и Ромкиња у јединицама локалне самоуправе“.

Програм се реализује у партнерској сарадњи између јединица локалне самоуправе и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог Републике Србије и GIZ програма Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији као носиоца Програма, док су Канцеларија за Инклузију Рома АП Војводине и Удружење Ромских студената партнери који пружају подршку реализацији Програма.

Град Пожаревац је конкурисао за запошљавање два радника и то у Центру за социјални рад Пожаревац и у Туристичкој организацији града Пожаревца.

Након објављених резултата Град Пожаревац је добио подршку у запошљавању две особе. Прва три месеца њиховог запослења финансирао је ГИЗ преко Удружење Ромских студената и то у износу од 2.400,00 евра по особи у динарској противвредности, а Град Пожаревац је преузео обавезу да финансира плате новозапослених у наредних осам месеци.

- Град Пожаревац се пријавио на Јавни позив за доделу средстава Министарства за државну управу и локалну самоуправу и добио средства у износу од 12.500.000,00 динара за Пројекат „Третман дистрибутивне вододоводне мреже-цевовода питке воде деградацијом биофилма“. Пројекат је успешно спроведен у сарадњи са ЈКП „Водовод и канализација“ током 2022. године.

- Запослени у овом Одсеку су били чланови Комисије за доделу сеоских кућа са окућницом, у оквиру расписаног Јавног позива Министарства за бригу о селу. Током 2022. године успешно је прикупљена документација за куповину три сеоске куће са окућницом и послата је Министарству за бригу о селу. Министарство за бригу о селу одобрило је куповину две куће са окућницом и процедура око потписивања Уговора и преноса добијених средстава од Министарства за бригу о селу продавцима кућа је успешно завршена крајем 2022. године

- Запослени у овом Одсеку су били чланови Комисије за реализацију мера енергетске ефикасности у којој су активно учествовали у припреми и објављивању јавног позива како за привредне субјекте тако и за грађане, бодовању и рангирању привредних субјеката и грађана након завршеног јавног позива, раду на терену тј. обиласку корисника и утврђивању чињеничног стања пре и након реализације уговорених радова, као и у припреми документације за пренос средстава привредним субјектима након успешно извршених уговорних обавеза.

- Током 2022. године спроведене су све неопходних активности у циљу испуњења критеријума за ресетификацију стандарда за чланство у регионалног БФИД СЕЕ мрежи, чиме је Град оправдао статус повољног пословног окружење.

- Како су у 2021. години започете активности на изради Плана развоја Града Пожареваца за период од 2023. до 2030. године, то су запослени у Одсеку активно укључени у изради овог кључног документа развојног планирања. Одсек је био укључен у конкурисање Града Пожареваца за два пакета подршке у оквиру програма Екскеленци 6. Град Пожаревац је добио стручну подршку Сталне конференције градова и општина (СКГО) за израду Плана развоја Града Пожареваца 2022-2029 и за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката у оквиру програма Екскеленци 6 (Exchange 6).

Иначе, Град Пожаревац је једини Град који је добио два пакета подршке у оквиру програма Екскеленци 6. Спровођење овог Програма је непосредно у функцији реформе јавне управе на локалном нивоу и примене прописа из обухвата планског и буџетског система. Стручна подршка за израду Плана развоја Града Пожареваца спада у Компоненту 1 Програма Екскеленци 6, укупне вредности 2 милиона евра на нивоу Републике Србије, који се спроводи у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина. За реализацију овог програма, кључне ресорно задужене институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Стручна подршка Сталне конференције градова и општина (СКГО) траје 12 месеци од потписивања споразума о сарадњи. Током 2022. године запослени су били укључени у израду Плана Развоја Града, како кроз активно учешће у раду радних група и координационог тима, тако и кроз сталну комуникацију и рад са Сталном конференцијом градова и општина. Током 2022. године одржано је 5 радионица и 1 Партнерски форум.

- Запослени у овом Одсеку су као чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана запошљавања Града Пожареваца за 2022. годину узели активно учешће у изради овог основног стратешког планског документа локалне политике запошљавања. Такође су спроведене све

неопходне активности и процедуре које су приписане код доношења докумената јавних политика, које су прописане одредбама Закона о планском систему. Израђени су пратећи акти, као и предлог закључака о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Града Пожареваца за 2022. годину.

- Сходно усвојеном Локалном акционом плану запошљавања Града Пожареваца за 2022. годину, уз техничку подршку Националне службе за запошљавање - Филијала Пожаревац, Одсек је спровео низ активности у циљу реализације мера активне политике запошљавања. У 2022. години реализоване су две мере активне политике запошљавања и то јавни радови и субвенције за samozapošljavanje. Мера јавни радови подржана је средствима у укупном износу од 7.000.000,00 динара, код укупно 6 послодаваца: Градска општина Костолац, ЈКП "Водовод и канализација" Пожаревац, ЈКП "Комуналне службе", Пожаревац, Јавна установа Спортски центар „Пожаревац“, Туристичка организација Града Пожареваца и ЈП "Љубичево". На јавним радовима је ангажовано укупно 37 лица у трајању од 4 месеца. Мере субвенције за samozapošljavanje су подржане средствима у укупном од 3.000.000,00 динара, 375.000,00 динара по кориснику, а додељене су 4 субвенције. Одељење је на крају 2022. године поднело Градоначелнику Извештај о спровођењу мера активне политике запошљавања.

- Сачињен је предлог Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период 2021-2023. година, а у току 2022. године, као и предлог текста Одлуке о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава државне помоћи из буџета Града Пожареваца за 2022. годину, у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период од 2021. до 2023. године. Такође су сачињени и обрасци пратећих докумената неопходних за аплицирање на Јавни позив. По поднетим пријавама на Јавни позив, Одсек је сачинио анализе поднетих пројеката и припремио потребна акта која су прослеђена Комисији за доделу средстава и Градком већу Града Пожареваца на даљу надлежност. Одржано је више састанака са заинтересованим привредним субјектима у циљу промоције Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период 2021-2023. година.

- У извештајном периоду спроведено је низ неопходних радњи у циљу реализације Програма „Заједници заједно 2022“, који је спроводила Нафтна индустрија Србије, ад Нови Сад. Између ПИС- ад Нови Сад, Града Пожареваца Дома здравља „Пожаревац“, закључен је Уговор о финансирању пројекта у оквиру Програма „Заједници заједно 2022“ којим је обезбеђено давање финансијске подршке за опремање здравствене установе специјализованом медицинском опремом - пројекат набавке ултразвучног апарата са три сонде, укупне вредности донације у износу 4.000.000,00 динара.

- Као поверен посао јединице локалне самоуправе из права и дужности Републике, запослен у овом Одсеку врше евидентирање угоститеља у централни информациони систем Е-туриста. Такође, запослен у овом Одсеку је и главни обрађивач захтева за категоризације угоститељских објеката на територији Града Пожареваца, те сходно томе врши и све неопходне активности на обради захтева за категоризацију и припреми седница радног тела за категоризацију угоститељских објеката као и предлога решења о категоризацији. Током 2022. године, пружана је техничка подршка у организовању радионица у области угоститеља и туризма.

- Редовно је вршено ажурирање сајта и интернет страница „Инвестирајте у Пожаревац“, који пружа све потребе податке привредницима и инвеститорима. Свакодневно се личним контактима као и путем е - поште, комуницира са потенцијалним инвеститорима.

- Запослени су обављали свакодневну комуникацију са надлежним министарствима Владе РС, Привредном комором Србије, РРА Браничево - Подунавље, Комисијом за контролу државне помоћи и другим надлежним републичким институцијама и јавним предузећима чији је оснивач Град Пожаревац, заинтересованим привредним субјектима, инвеститорима и грађанима као и све друге

послове по налогу претпостављених. Предмети који су путем Писарнице Градске управе Града Пожаревца, достављени Одсеку за локално - економски развој су обрађени и архивирани.

- Вршени су стручни и административно - технички послови за потребе радних тела како Градског већа Града Пожаревца, тако и Скупштине Града Пожаревца (Комисија за доделу средстава, Комисија за надзор, Комисија за категоризацију кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства за издавање туристима на територији Града Пожаревца). За сваку седницу, учествовано је у припреми материјала за исте, те су израђивани предлози аката за предложене тачке дневног реда, а након одржаних седница и донети закључци, са сетом пропратних аката. Такође су израђени и извештаји о раду наведених радних тела, који су достављени Градском већу града Пожаревца на даљу надлежност.

ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Област животне средине

Заштита животне средине обавља поверене послове јединици локалне самоуправе из оквира права и дужности Републике датим:

1. Законом о заштити животне средине,
2. Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину,
3. Законом о процени утицаја на животну средину,
4. Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања,
5. Законом о управљању отпадом,
6. Законом о заштити ваздуха,
7. Законом о заштити од буке у животној средини,
8. Законом о заштити од нејонизујућих зрачења,
9. Законом о хемикалијама,
10. Законом о биоцидним производима,
11. Законом о водама

Области рада:

- Одређивање услова и мера заштите животне средине кроз
- давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја за планове, програме и програмске основе и давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за исте;
- вођење поступка процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину преко спровођења јавног увида у пројектну документацију и организовања јавне презентације и јавне расправе за Студије о процени утицаја на животну средину;
- издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину и давање сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину;
- вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину и вођење Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину;
- давање мишљења носиоцу пројекта о потреби процене утицаја на животну средину и мишљења Министарству, након извршеног увида у поднете захтеве процене утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку;

- вођење поступка и издавање интегрисане дозволе ради интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра;
 - вођење Јавне књиге о издатим интегрисаним дозволама;
 - вођење поступка и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање отпада и давање мишљења Министарству у поступку издавања дозвола за управљање отпадом;
 - вођење Регистра издатих дозвола за управљање отпадом и евиденције оператера који обављају ову врсту делатности;
 - давање услова и прописивање мера заштите животне средине за постављање телекомуникационе мреже базних станица на жељену локацију;
 - издавање дозвола за рад стационарног извора загађивања ваздуха;
 - издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте односно радове;
 - вођење Водне књиге за издата водна акта.
- Праћење стања животне средине (мониторинг) ради успостављања стандарда квалитета животне средине кроз
 - израду Програма мониторинга за ваздух, воду, земљиште, буку, комарце;
 - вођење евиденције о квалитету ваздуха, концентрацији полена у ваздуху, загађености земљишта, стању водних објеката и квалитету њихове воде, стању јавних чесми, дивљим депонијама, нивоу комуналне буке, исправности намирница животињског порекла на пијацама, истражним радовима.
 - Праћење буџетских средстава распоређених одлуком о Буџету града Пожаревца за 2022. годину за реализацију општих и посебних циљева из Програма заштите животне средине града Пожаревца.
 - Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за Студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку.
 - Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида из области управљања отпадом за издавање дозволе за коју Министарство доноси одлуку.
 - Праћење рада буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца кроз пружање стручне и техничке помоћи Комисији за израду и праћење реализације Програма коришћења средстава буџетског фонда.
 - Праћење рада извођача мониторинга на терену приликом вршења њихових узорковања или мерења за потребе испитивања нивоа буке, исправности воде са јавних водних објеката, бројности ларви и одраслих форми комараца.
- Рад у следећим комисијама и тимовима:
 - Техничкој комисији за оцену студије о процени утицаја на животну средину (1 седница),
 - Комисији Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца (2 састанка),
 - Комисији за јавне набавке (5 састанака)
 - Радни тим за израду Стратегије развоја града Пожаревца (4 састанка)
 - Радни тим за израду Локалног плана управљања отпадом (6 састанака)
- Поднети су захтеви за спровођење поступка јавних набавки за: Дезинсекцију, Мониторинг, Дератизацију, Испитивање квалитета намирница животињског порекла, Испитивање

квалитета ваздуха, Испитивање квалитета земљишта, Испитивање здравствене исправности воде за пиће са јавних чесми и Испитивање нивоа буке на територији Града Пожареваца.

1. Са класификационим знаком 501 задужено је 110 предмета.

У управном поступку вођеном по захтеву носиоца пројекта издата су следећа акта о **процени утицаја пројекта на животну средину**:

3. Решења **3** о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте: РБС „Дрмно“ носиоца пројекта А1 Србија, РБС „ДИС“, носиоца пројекта А1 Србија, производња жичаних, кабловских система носиоца пројекта „ПКЦ“.

Издато је **5** мишљења о потреби процене утицаја на животну средину кроз обједињену процедуру. Административно-технички послови на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку, обављени су за **1** студију.

Издато је **5** мишљења Министарству у поступку одлучивања о потреби процене утицаја.

У процедури решавања су **2** захтева за давање сагласности на студију.

У процедури решавања су **5** захтева за издавање дозволе за рад стационарних извора загађења.

У поступку вођеном по захтеву предлагача плана за одлучивање о потреби **израде стратешке процене утицаја на животну средину** издато је мишљење за:

- План детаљне регулације ветропарка Пожаревац
- План детаљне регулације Центар Пожаревац
- План генералне регулације Центар Пожаревац

Из области **управљања отпадом** обрађена су **2** предмета која се односе на захтеве оператера за издавање дозволе или потврде за складиштење и третман опасног и инертног отпада и **1** предмет који се односи на захтев Министарства.

Обрађено је:

2. 8 извештаја о резултатима анализе воде из јавних водних објеката на територији Града Пожареваца,
3. 12 предмета који се односе на квалитет ваздуха у Пожаревцу,
4. 12 предмета о мерењу комуналне буке у Пожаревцу и Костолцу,
5. 5 предмета о извршеном прегледу и добијеним резултатима прегледа намирница животињског порекла на зеленим пијацама у Пожаревцу и Костолцу,
6. 2 предмета о резултатима мониторинга у АД „БАМБИ“,
7. 1 предмет о резултатима мониторинга АУТОТРАНСПОРТ,
8. 17 предмета о издавању радних налога за извршење мониторинга ларви и одраслих форми комараца,
9. 14 предмета о извештавању извођења мониторинга за ларве и одрасле комарце,
10. 2 извештаја о изведеном сузбијању одраслих комараца, ларви и крпеља.
11. 1 предмет о извештавању о анализама алергогеног полена у Пожаревцу и околини
12. 1 предмет о извештавању о испитивању квалитета земљишта
 - 4) са класификационим знаком 404 – 3 предмета,
 - 5) са класификационим знаком 40 – 2 предмета,

Израђена су следећа акта и извештаји:

1. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2022. годину,
2. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2022. годину,
3. Програм спровођења дезинсекције на територији Града Пожаревца за 2021. годину,
4. Програм контроле квалитета воде са јавних водних објеката на територији Града Пожаревца
5. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2022. годину
6. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2023. годину

Област пољопривреде

Вршене су активности у оквиру *Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини*. Одржано је укупно 8 седнице у сарадњи са Службом за катастар непокретности града Пожаревца, извршено је утврђивање фактичког стања пољопривредног земљишта на парцелама у државној својини у циљу припреме за израду Годишњег програма за 2022. годину, на следећим катастарским општинама: Петка, Дрмно, Острово, Стари Костолац и Пожаревац. У оквиру Комисије за увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини, по захтевима четири закупца, извршен је поступак у следећим КО: Ћириковац, Костолац–град, Костолац–село, Бубушинац, Маруљевац и Дубравица.

Вршене су административно технички послови у оквиру *Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини*, и сталне консултације са надлежним службама Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства. Укључени активно у изради документације за спровођење поступка ради расписивања јавних огласа по наведеном поступку. Расписани су јавни конкурси за поступак надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за први и за други круг из Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у 2022. години, где је издато укупно 94,9498 хектара. Одржано је укупно 10 састанка.

По основу Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете број 01-06-102/6 од 23.09.2011. године у сарадњи са Комуналном милицијом извршене су мере, активности и увиђаји на терену које су се спроводиле на територији Града, за време и после жетве пролећних и јесенских култура, а све у циљу спречавања великих материјалних штета.

Третирана је проблематика из области водопривреде у оквиру израде Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда у сарадњи са службом за Вапредне ситуације. Одржано је три састанака радног тима и 6 утврђивања фактичког стања. Планом су предвиђене и извршене интервенције на водотоцима 2 категорије на територији Града Пожаревца и то МЗ Речина, МЗ Кличевац, МЗ Клеповник, МЗ Ћириковац, као и редовно одржавање Старе Млаве-реализација почела у 2022. години.

Третирана је проблематика из области противградне заштите и прикупљани су подаци о стању противградних станица на територији града Пожаревца као и координација са центром у Петровцу на Млави и групом за Вапредне ситуације.

Мере и активности на реализацији Програма уређења ревитализације атарских путева -- реализовано 6.630 метара, путева у МЗ: Дубравица, Брагинац, Трњане, Касидол, Пољана, Цругово, Лучица, Живица и Забела.

У оквиру програма заштите земљишта извршене су три контроле на територији Града (Пожаревац, Костолац, Лучица, Дрмно, Маруљевац, Стари Костолац и Петка) и узето 17 узорака ради утврђивања опасних и штетних материја у земљишту.

Издато је укупно 42 потврде о коришћењу подстицаја у пољопривреди из средстава буџета ЈЛС, где се води адекватна евиденција како би се спречило двоструко финансирање из других фондова.

У оквиру *Штаба за систематско уништавање амброзије на територији Града Пожаревца* одржано је 11 састанка у циљу спровођења програма уништавања амброзије на територији Града Пожаревца, као и активности на терену о едукацији грађанства. У поступку јавних набавки као најбољи понуђач за механичко уништавање амброзије одабрано је предузеће „Еко-Сан плус“ из Београда. У току акција кошења које су спровођене на терену учествовало се у лоцирању локација.

Током 2022. године, одржано је укупно 44 састанака, *Комисије за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца*, на којима активно учествује у изради записника, позива на састанке и све остале потребне административно – техничке послове. Такође, учествује у изради аката и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца, као и спровођењу конкурса за доделу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима и пољопривредним друштвима. Укупно је било примљено 286 (014-320-...) предмета, одбијено је 106 захтева, број потписаних уговора за физичка лица је 271, у вредности од 39.481.186,00 рсд, број потписаних уговора за удружења је 4, у вредности од 1.018.524,00 рсд, и потписан је уговор са ПССС-ом у вредности од 1.500.000,00 рсд, и одобрена су средства након утврђења фактичког стања на терену. Путем специјалне Платформе Министарства пољопривреде израђен је извештај Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца за 2022. годину. Укупно реализована средства за подстицаје кроз Програм подршке износи 42.481.186,00 динара. Такође је извршена теренска контрола предходно остварених подстицаја код 87 пољопривредних газдистава и 5 пољопривредних удружења по основу јавних конкурса о додељених подстицаја за периоду 2019, 2020, 2021. године.

Упоредо са овим активностима остварен је свакодневни контакт и рад са странкама, писани су одговори на дописе, информисани су пољопривредни произвођачи о субвенционисању пољопривредника преко надлежног Министарства, вршени су и остали текући послови из области које покрива Одељење за локално економски развој, пољопривреду и заштити животне средине, као и други послови и задаци по налогу Градоначелника, начелника Управе и начелника Одељења. Изјашњење по основу странака, Градског већа и Градског првобранилаштва.

Након прикупљених података сви предмети су обрађени у року и архивирани.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Комунална инспекција као орган управе у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Комунална инспекција Градске управе града Пожаревца, у складу са планом инспекцијског надзора редовно је сачињавала свиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и радила на унапређењу рада комуналних инспектора.

Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији Града Пожаревца, осим на подручју које обухвата Градска општина Костолац и организована је на принципу територијалне поделе терена по месним заједницама и сеоским насељима за сваку календарску годину.

У извештајној години закључно са 31.12.2022. године, отворено је укупно 562 предмета. Редовни инспекцијски надзор је вршен према Плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2022. годину. Ванредни инспекцијски надзори су рађени и по представкама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Највећи број представки односио се на држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, уређење и чишћење неуређених дворишта, уклањање депонија, буку и непоштовање кућног реда, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, неисправне водоводне и канализационе инсталације и сл. У циљу постизања законитости и безбедности поступања и пословања надзираних субјеката, инспектори су донели 150 решења и то највише из области комуналног уређења, становања и одржавања зграда, постављања и уклањања привремених објеката и одржавања чистоће.

Служби за извршење је упућено 9 решења за вођење даљег поступка – принудно извршење.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о заштити становништва од заразних болести, комунална инспекција је извршила 21 инспекцијски надзор о чему су сачињени записници.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2023. годину и исти објавила на интернет страници Града Пожаревца, саставила и објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала.

Комунални инспектори извршили су 11 службених саветодавних посета код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће површина јавне намене или уклонили банште, рекламне панос и друге мање монтажне објекте привременог карактера. Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стаја и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а да би се уједно спречило узнемиравање и ометање других станара.

Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора је превентивно деловање инспекције које се остварује правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, и у том смислу комунална инспекција је у складу са роковима датим у Закону о инспекцијском надзору усвојила и објавила План инспекцијског надзора за 2022. годину, објавила прописе по којима поступа и сачинила и објавила контролне листе; комунална инспекција је обавештавала јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе и обавештавала је јавност о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет; комунална инспекција је пружала стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту, предузимала је превентивни инспекцијски надзор и друге активности усмерене ка подстицању промоцији и подржавању законитости и безбедности

нoслoвaњa и пoстyпaњa и спрeчaвaњy нaстaнкa штeтних пoслeдицa пo зaкoнoм и дpyгим пpoписимa зaштићeнa дoбpa, пpaвa и интeрeсe (нпp. oбјaвљeни сy бpoјeви тeлeфoнa кoмyнaлнe инспeкцијe пpeкo кoјих сe мoгy дoбити oдгoвoри нa рaзнa питaњa, пpeдлoжити рeшeњa, идeјe или стaвити пpимeдбe).

Свe рaдњe кoмyнaлних инспeктoрa yсклaђeнe сy сa вaжeћим пpoписимa.

У пoстyнкy рeдoвнoг инспeкцијскoг нaдзoрa, инспeктoр, пoстyпaјyћи y гpaницaмa пpeдмeтa инспeкцијскoг нaдзoрa из нaлoгa зa инспeкцијски нaдзoр, пpeдyзимa oнe пpoвeрe и дpyгe рaдњe кoјe сy сaдржaнe y кoнтpoлнoј листи. Укoликo y тoкy вршeњa инспeкцијскoг нaдзoрa пpoцeни дa пoстoји ризик вaн кoнтpoлнe листe кoји јe висoк или кpитичaн – инспeктoр пoкрeћe вaнрeдaн инспeкцијски нaдзoр. У пoстyнкy кoнтpoлe yтврђeнo јe дa јe нивo yсклaђeнoсти пoстyпaњa сa пpoписимa, a кoји сe мeри кoнтpoлним листaмa зaдoвoљaвaјyћи, aли дa сy пaјвeћa oдстyпaњa кaдa сy y питaњy гaбapити и пoвршинe пoстaвљeних бaштe, бpoј eлeмeнтa бaштe или oштeћивaњe јaвнe пoвршинe фиксирaњeм eлeмeнтa зa јaвнy или дpyгy пoвршину, a билo јe и oдстyпaњa oд издaтoг oдoбрeњa и тeхничкe дoкyмeнтaцијe. Овaквo стaњe бићe пpeдмeт пoјaчaнoг пpeвeнтивнoг и рeдoвнoг инспeкцијскoг нaдзoрa y слeдeћoј гoдини кaкo би сe извршилa нeoпxoднa yпoдoбљaвaњa. Oдстyпaњa сy кoнстaтoвaнa кaдa јe y питaњy пpимeнa oдpeдби Oдлyкe o oпштим пpaвилимa кyћнoг рeдa y стaмбeним и стaмбeнo-пoслoвним згpaдaмa нa тeритoрији Гpaдa Пoжaрeвцa вeзaнo зa кoришћeњe и oдржaвaњe сaмoстaлних дeлoвa згpaдe нa нaчин кoјим сe нe oтeжaвa, нe oнeмoгyћaвa и нe рeмeти yoбичaјeнa yпoтpeбa oстaлих дeлoвa згpaдe, држaњe ствaри и кoришћeњe зaјeдничких пpoстoријa y склaдy сa нaмeнoм, oдржaвaњe чистoћe нa yлaзимa и стeпeништимa, нeсмeтaн пpoлaз кpoз пpoстoријe, пoштoвaњe пpoписаних зaбpaнa кaкo штo јe држaњe ствaри (стaри нaмeштaј), зaкљyчaвaњe yлaзних вpaтa, и дpyгa питaњa oдржaвaњa. Пpeтпoстaвкa јe дa ћe сe пyнoм пpимeнoм Зaкoнa o стaнoвaњy и oдржaвaњy згpaдa рeшити мнoги пpoблeми вeзaни зa oбaвeзe, пpaвa и дyжнoсти влaстникa стaмбeних и пoслoвних јeдиницa, кaкo и питaњa yпpaвљaњa и oдлyчивaњa. Taкoђe, пoстoјe oдстyпaњa кaдa сe рaди o пpиврeмeним пoкрeтним oбјeктимa–рaсхлaдним витринaмa и кoнзeрвaтoримa зa слaдoлeд кoји сe пoстaвљaјy y бpoју вeћeм oд пpoписaнoг или нa мeстимa нa кoјимa сe чeстo oмeтa крeтaњe нeпaкa штo ћe тaкoђe бити пpeдмeт пoјaчaнoг инспeкцијскoг нaдзoрa y слeдeћoј гoдини. Oдстyпaњa пoстoјe и кoд пoстaвљaњa сpeдстaвa и oбјeктa зa oглaшaвaњe јep јe извeстaн бpoј нaдзираних сyбјeктa истa пoстaвилo бeз oдoбрeњa или сyпpoтнo зaбpaнaмa, нa стyбoвимa јaвнe рaсвeтe или јaвним пoвршинaмa, a зa сoпствeнa пoтpeбe.

Нa oснoвy кoнтpoлних листи y пoстyпцимa рeдoвних инспeкцијских нaдзoрa нaдзирани сyбјeкти сврстaни сy y oдpeђeнe кaтeгoријe пpeмa кoјимa ћe сe вршити инспeкцијски нaдзoр. Нижи ризик пoдpaзyмeвa и рeћe кoнтpoлe штo знaчи дa јe aкцeнт нa квaлитeтy, a нe и квaнтитeтy и дa јe нaдзoр yсмeрeн пpвeнствeнo нa oнe сyбјeктe зa кoјe сe yстaнoви дa нe пoслyјy y склaдy сa зaкoнoм билo дa сe рaди o физичким или пpaвним лицимa.

У тoкy 2022. гoдинe, кoмyнaлни инспeктoри вршили сy рeдoвнe и вaнрeднe кoнтpoлнe инспeкцијскe нaдзoрe нa тeритoрији Гpaдa Пoжaрeвцa, oсим тeритoријe кoјy oбyхвaтa Гpaдскa oпштинa Кoстoлaц, нaд пpимeнoм Зaкoнa o кoмyнaлним дeлaтнoстимa, Зaкoнa o стaнoвaњy и oдржaвaњy згpaдa и дpyгим пpoписимa.

У извeштajнoм пeриoдy, кoмyнaлнa инспeкцијa извршилa јe 76 рeдoвних инспeкцијских нaдзoрa.

Кoмyнaлнa инспeкцијa, y извeштajнoм пeриoдy извршилa јe 108 вaпpeдних инспeкцијских нaдзoрa.

Пpиликoм спpoвoђeњa нaдзoрa нaд пpимeнoм oдpeдaбa Зaкoнa o кoмyнaлним дeлaтнoстимa, кoмyнaлнa инспeкцијa јe извршилa 350 инспeкцијских нaдзoрa.

Пpиликoм спpoвoђeњa нaдзoрa нaд пpимeнoм oдpeдaбa Зaкoнa o стaнoвaњy и oдржaвaњy згpaдa, кoмyнaлнa инспeкцијa јe извршилa 57 инспeкцијских нaдзoрa.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила 2 инспекцијска надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о заштити становништва од заразних болести, комунална инспекција је извршила 21 инспекцијски надзор о којим је сачињен записник.

У извештајном периоду констатован је извештан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, столовима) нарочито поред пијана и трговинских објеката у ширем центру града, чиме је значајно нарушен комунални ред.

Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство обављени су по усвојеном плану рада, редовним издавањем налога од стране руководиоца, редовним састанцима и присуству представника комуналних предузећа.

Редовни инспекцијски надзори су вршени по усвојеном плану. Такође рад инспектора се заснивао и на ванредним инспекцијским надзорима. У току извештајне године извршено је 108 ванредних инспекцијских надзора који су иницирани представкама грађана. Велики број пријава односио се на одржавање и уређивање дворишта у приватном власништву, где су власници непознати и не живе на предметним локацијама, или су несавесни власници који не уређују своја дворишта. Представке подносиоца односиле су се и на оштећивање фасада исписивањем графита или лепљење плаката чиме се нарушава општа уређеност насеља, али с обзиром да се починици не могу ухватити на делу терет одржавања и уклањања истих пада на власнике и кориснике објеката који такође немају материјална средства да стално крече или уклањају графите због чега се морају изнаћи најоптималнија решења у поступању и предузимању мера. Извештан број пријава односио се на поштовање кућног реда нарочито на буку из станова (музика, механички извори буке настали радом машини или приликом адаптације станова), као и држање кућних љубимаца (паса) који лајањем ометају мир у суседству.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора Комунална инспекција Градске управе Пожаревац, прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30 Закона о инспекцијском надзору. Такође са циљем успостављања комуналног реда и спречавања поступања и активности нерегистрованих субјеката, организована је заједничка координирана акција са тржишном инспекцијом и комуналном милицијом. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектори су изрицали усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на јавним површинама. На чишћењу предметних површина ангажовано је ЈКП „Комуналне службе“. Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама што се очекује у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе.

У поступцима инспекцијског надзора инспектори нису користили повећана материјална средства. С обзиром на велики број продаваца ван продајних објеката, комунална инспекција кадровски не може постићи покривеност свих локација те је неопходно и веће ангажовање комуналне милиције, сапитарне и ветеринарске инспекције, када је у питању продаја прехранбених производа. Ово и из разлога јер упоредо расте број представки грађана по разним врстама и областима инспекцијског надзора што захтева свакодневна поступања и спровођење управно инспекцијских радњи и поступака.

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред, инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазили на

тереп како би на основу процене степена ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведени јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори пису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

У 2022. години поднето је укупно 9 (девет) жалби на решења комуналних инспектора и исте су прослеђене другостепеном органу. Другостепени орган је у шест случајева донео решења којима је потврдио решење комуналног инспектора, а у три случаја још није донео решење.

Комунални инспектори врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору, Закона о оглашавању, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима. О сваком извршеном прегледу и предузетим радњама инспектори су састављали записнике и достављали их странкама у поступку на изјашњавање, а о резултатима обавештавали подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица издавао прекршајни налог. Од спољашњих фактора који утичу на ефикасност остваривања инспекцијског надзора треба истаћи преклапање надлежности, нормативну неусаглашеност неких прописа у појединим управним областима којима треба уређивати инспекцијски надзор као и непрецизност неких прописа (кућни ред и комунално уређење) те је потребно усаглашавање како би се уклонили проблеми сукоба надлежности и успоставили адекватни односи разних инспекција нарочито у комуналној, грађевинској и урбанистичкој области (статус и дефинисање површина, надзор, дефинисање појмова и поступања). Такође застарелост појединих норматива и стандарда или њихов раскорак са реалним друштвеним стањем и материјалним могућностима, инспекторе може довести у недоумицу да по сопственом нахођењу цене домаћај и могућности објективне примене прописа.

У 2022. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

Комунална инспекција у 2022. години је похађала је **две обуке, и то:**

1. он лајн обуку под називом „Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести“ и
2. он лајн обуку под називом „Етика и интегритет“, на којима је учествовало осам комуналних инспектора.

Комунални инспектори, у извештајном периоду, су слали иницијативе за измену одлука којима се уређује комунална област у смислу њиховог усклађивања са законима.

Комунални инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, траже и добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама које води Одељење за имовинско-правне послове.

Комунални инспектори врши евиденцију предмета кроз референтске књиге.

Инспекцијски надзор над применом Закона о трговини и Закона о заштити становништва од заразних болести, врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у одређеним пословима који се обављају као поверени послови.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила два инспекцијска надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о заштити становништва од заразних болести, комунална инспекција је извршила 21 инспекцијски надзор.

У 2022. години издато је 14 прекршајних налога, од тога 4 прекршајна налога достављена су Прекршајном суду на даљи поступак. У 2 случаја надзирани субјекти су затражили судско одлучивање

2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевинска инспекција као првостепени орган, обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинске инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и др.). У циљу обезбеђења поштовања закона, грађевинска инспекција налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

У вршењу инспекцијског надзора и контроле грађевинска инспекција примењује Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 -Одлука Уставног суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука Уставног суда, 50/2013 - Одлука Уставног суда, 54/2013 - Решење Уставног суда, 98/2013 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018) и Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/16).

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора - над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожареваца, - над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа, - над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, грађевинска инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као другостепеним органом.

Послове инспекцијског надзора обављају два инспектора.

Грађевински инспектори обављају надзор на читавој територији града. Инспектори су задужени да врше надзор на територији Града Пожареваца коју редовно обилазе и контролишу, а о свему предузетом воде и евиденцију преко референтске свеске. Грађевински инспектори користе службено возило Одељења за инспекцијске послове и имају обезбеђене рачунаре.

У току радног времена од 7:30 до 15:30 часова, грађанима су на услузи грађевински инспектори. Пријем странака обавља се у канцеларији инспектора сваког радног дана.

Грађевинске и употребне дозволе, које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији преко ЦЕОП - а, распоређују се инспекторима, ради вршења надзора у складу са законом.

У извештајној години закључно са 31.12.2022. године отворено је укупно 354 предмета, од чега 50 у редовном инспекцијском надзору, а 143 у ванредном инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори су углавном вршени по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.. Осталих 161 су предмети у вануправном поступку.

Највећи број пријава односио се на пријаву бесправне градње помоћних објеката (ограда, гаража, адаптације, септичких јама и др.) у ком случају се сразмерно процени ризика водио поступак инспекцијског надзора. У ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, а процена се врши најчешће у току инспекцијског надзора, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао што писаним путем, што електронским путем подносиоца пријаве.

Преглед предмета грађевинске инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2022. године:

р.бр	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	354
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	50
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	143
4.	Сачињених службених забелешки	6
5.	Сачињених записника	161
6.	Донетих решења о затварању градилишта	14
7.	Донетих решења	47
8.	Донетих решења о извршењу	36
9.	Извршених решења	7
10.	Поднето жалби	8
12.	Обавештења	244
13.	Поднето кривичних пријава	14

У току 2022. године, грађевинска инспекција је затворила 14 градилишта, донела 47 решења у редовном поступку и 36 решења о извршењу.

По жалби је код другостепеног органа у 2022 години прослеђено 8 предмета.

У 2022. години грађевинска инспекција је учествовала у поступку сачињавања плана и програма извршења објеката.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевинска инспекција је сачинила годишњи План вршења инспекцијског надзора за 2023. годину.

Контролне листе за грађевинску инспекцију објављене су на интернет презентацији ГУ Града Пожареваца.

Грађевински инспектори су благовремено у току 2022. године, поступили по свим молбама за достављање информације о предузетим мерама, које су добијали од републичких грађевинских инспектора и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора Градске управе Града Пожареваца и предузму законом предвиђене мере уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

Проблеми са којима се у свом раду сусреће грађевинска инспекција су следећи:

- Достава аката грађевинских инспектора када је у питању лично уручење. ИТГ не поштује правила Закона о општем управном поступку када су у питању лична уручења.
- Спровођење извршења решења грађевинских инспектора – на јавну набавку се нико не јавља, а план и програм извршења се стално квартално допуњују.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, грађевинска инспекција је на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе.

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора грађевинска инспекција Града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду.

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако грађевински инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка. С тим у вези, у току 2022. године, поднето је укупно 14 кривичних пријава.

У току 2022. године грађевински инспектори су само једном били на обуци – Примена прописа који регулишу област управљања и одржавања зграда у организацији БИЗКОП – а у Београду.

Грађевински инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца као и Одсека комуналне инспекције.

Истовремено грађевински инспектори врше евиденцију предмета кроз референтске књиге.

Извршено је 7 решења где су у два случаја извршеници сами поступили по налозима датим у решењима.

Служби за извршење, предато је 36 решења о извршењу решења грађевинске инспекције, донетих за уклањање објеката где извршеници нису сами поступили по решењима.

3. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност саобраћајне инспекције

Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области безбедности саобраћаја, јавног превоза и заштите јавних путева.

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора **поверених** законом и то :

1. такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе (члан 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019 и 9/2020);
2. превоз терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора за **изворне** послове и то :

- надзор над обављањем јавног градског и приградског превоза путника као комуналне делатности; утврђује услове за путничко возило за обављање такси превоза; проверава стање општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта; контролише хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; врши контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта; проверава услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима; проверава да ли се правилно и редовно спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева; врши контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролише раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; контролише увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Саобраћајна инспекција спроводи редован – планиран инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, по пријавама путем телефона и електронским путем и ванредни утврђујући ради утврђивања подобности возила за обављање такси превоза. Допунски инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. Капеларијски инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, саобраћајном полицијом.

Саобраћајни инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и занесенике, доноси решења, подноси пријаве за привредни преступ, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајни налог, врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза, врши превентивни инспекцијски надзор.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, саобраћајна инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као другостепеним органом из области јавног превоза путника и ствари.

Саобраћајна инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији града Пожаревца без поделе на територије према потреби и према Плану инспекцијског надзора. Инспектор је задужен да врши надзор на читавој територији Града Пожаревца коју редовно обилази и контролише, а о свему предузетом води и евиденцију преко референтске свеске.

У току радног времена од 7:30 до 15:30 часова, грађанима је на услузи саобраћајни инспектор. Пријем странака обавља се у канцеларији инспектора сваког радног дана. У случају одсуства запослени има замену, запосленог који обавља послове руководиоца одељења, а одсуства се планирају у циљу неометаног обављања послова.

У извештајној години закључно са 31.12.2022. године отворено је укупно 171 предмета од чега 11 у редовном инспекцијском надзору, 30 у ванредном инспекцијском надзору, 128 у ванредном утврђујућем надзору и 2 у циљу превентивног деловања (саветодавне посете). Преглед предмета саобраћајне инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2022. године:

р.бр.	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	171
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	11
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	30
4.	Поступци у ванредном утврђујућем инспекцијском надзору	128
5.	Превентивно деловање(саветодавне посете)	2
6.	Решено	171
7.	Донетих решења	138
8.	Поднето прекршајних налога	6

Саобраћајна инспекција је вршила надзор над применом Закона о превозу ствари у друмском саобраћају и Закона о превозу путника у друмском саобраћају, прописа донетих на основу ових закона у обављању локалног превоза и то:

- ванлинијски превоз путника,
- ванлинијски превоз ствари,
- превоз за сопствене потребе лица и ствари и
- ауто-такси превоз.

Ступањем на снагу новог Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају, саобраћајна инспекција има надзор и над:

- обављањем превоза терета у друмском саобраћају који се обавља на територији града без обзира да ли је у питању локални или међумесни превоз (раније било у надлежности Министарства) и надзор у обављању локалног превоза путника .

Саобраћајна инспекција је у току 2022. године спровела 2 акција контроле превоза и о истим подносила извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Акције су спровођење на основу новог Закона са припадницима Министарства унутрашњих послова са посебним освртом на „сузбијању сиве економије“ и поднела 1 прекршајни налог.

Саобраћајна инспекција је у току 2022. године спровела 2 акција контроле ауто-такси превоза на територији града Пожаревца и поднела 2 прекршајна налога. Акције су спровођене на основу Закона о превозу путника са припадницима Министарства унутрашњих послова. У току 2022. године спроведен је мањи број акција контроле са већим бројем надзираних субјеката.

Спровођењем прописа који се односе на одржавање и заштиту улица, општинских и некатегорисаних путева вршено је следеће:

- Надзор над привреним режимима саобраћаја и извођењу радова на саобраћајницама где је саобраћајна инспекција извршила надзор над поступањем по издатим решењима и постављању привремене саобраћајне сигнализације. Такође је у велики број улица на територији града Пожаревца извршено раскопавање ради постављања инфраструктурних инсталација или хитних интервенција, где је саобраћајна инспекција вршила надзор над враћањем истих у првобитно стање, као и постављања привремене саобраћајне сигнализације према саобраћајном пројекту и издатом решењу надлежног органа;

- Надзор над управљањем саобраћајем, организације саобраћаја и безбедности саобраћаја:

- Саобраћајна инспекција је давала мишљења за све трајне промене режима саобраћаја ради припреме решења која усваја Градско веће Града Пожаревца;

- Дефинисање и контрола постављања саобраћајних знакова и саобраћајне опреме: - саобраћајна инспекција је поред свакодневних активности над контролом саобраћајне сигнализације извршила и три пута надзор над целокупном мрежом улица и путева у граду Пожаревцу и граду Костојцу, као и на свим локалним путевима и донето је решење за постављање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације;

- Праћење стања саобраћајне инфраструктуре, анализирање утицаја на безбедност саобраћаја и предлагање мера за унапређење:- поред редовне контроле стања коловоза извршен је и два пута надзор над стањем коловоза целокупне уличне мреже и дата решења управљачу пута;

- Вршен је ванредни утврђујући инспекцијски надзор-издавање решења о естетском прегледу ауто-такси превоза.

Саобраћајна инспекција је у току 2022. године учествовала и у раду комисија образованих решењем Градског већа и то:

1. Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца где је :

- у току 2022.године учествовала у раду свих седница Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца. Саобраћајни инспектори су као чланови овог тела учествовали у изради Програма трошења средстава за 2022. годину и Пројектних задатака ради реализације Програма.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016.године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2023 годину, који је објављен на сајту Града и објавила контролне листе по којима поступа градска саобраћајна инспекција.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и

саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важених прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дониса са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајна инспекција је у току 2022. године на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Саобраћајни инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила одобрења за раскопавање јавних саобраћајних површина ради поступања по издатим решењима, као и код оних који су раскопавања започели без потребног одобрења након чега су сви субјекти поднели захтеве и прибавили неопходна одобрења.

Редовном контролом такси превоза и залагањем мера, на територији града Пожаревца у највећем броју такси превозници поседују уредне такси дозволе, картоне о естетском прегледу возила и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајна инспекција је у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринела да се у највећој мери локални путеви санирају, као и коловоз улица у граду. Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној мрежи града поставља се на основу решења саобраћајне инспекције, тако да ће се у наредном периоду иста постављати након вршења ових инспекцијских надзора. Саобраћајни инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању заштита улица и локалних путева у роковима поступања. Такође постоје и одступања у поступањима код раскопавања јавних саобраћајних површина која се односе на рокове враћања истих у првобитно стање, као и привремене промене режима саобраћаја приликом извођења радова због одступања од пројеката који нису у складу са применом на терену. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се заштитила јавна добра и повећала безбедност грађана.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног друмског превоза остварена је координација са републичким инспектором за јавни друмски превоз, коме се шаљу редовни извештаји.

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајни инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране

поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и допошене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог за изворне послове.

У току 2022. године није било притужби на рад саобраћајних инспектора.

У току 2022. године саобраћајни инспектор је као члан Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Пожаревца присуствовао на два семинара које је организовала Агенција за безбедност саобраћаја републике Србије.

Саобраћајни инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за комуналне, стамбене послове и послове из енергетике и саобраћаја. Истовремено саобраћајни инспектор врши евиденцију предмета кроз референтску књигу.

Обзиром да се решења саобраћајне инспекције углавном односе на управљача пута и извођаче радова, принудна извршења преко извршне службе нису могућа обзиром да Градска управа не спроводи такву врсту јавних набавки, већ се ефекат односно извршење остваривало сталним праћењем и издавањем налога од стране саобраћајних инспектора.

Прекршајни поступци

У 2022. години поднето је 6 прекршајних налога.

4. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност просветног инспектора

Инспекцијски надзор над радом установа, градска просветна инспекција обавља као поверене послове од стране Министарства просвете.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19 и 6/2020)

Поред напред наведеног контролом се испитује и спровођење посебних закона: Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17- други закон и 10/19), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закон и 10/19) и Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон и 6/20).

Такође, се поред наведених закона, приликом надзора, контролише спровођење подзаконских, аката који су неопходни за реализацију основних закона.

Од октобра 2022. године инспекцијски надзор врше два просветна инспектора. Инспекцијским надзором обухваћено је: шест установа предшколског васпитања и образовања од чега је пет приватних установа, осам основних школа и седам установа средњег образовања.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, имајући у виду целокупну ситуацију у друштву, акценат је стављен на пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.

Помоћ се састојала како у директним контактима, тако и присуствовањем инспектора активима директора како основних тако и средњих школа.

На одржаним састанцима у директним контактима, решавани су евентуални проблеми и заузимајући заједнички ставови о истом поступању у истим ситуацијама све у циљу да се имајући у виду тренутну ситуацију испоштују законске одредбе, а и одлуке и упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Преузете мере које су наведене у претходној тачки, заједно са контролним листама могу уз остале активности, ако се правилно спроведу довести до тога да се оствари главна интенција Закона о инспекцијском надзору – превентивно деловање.

Превентивним деловањем, а мање пресекним репресивним методама, верујемо да би се подигла свест надзираних субјеката.

У току календарске 2022. године извршено је:

- 8 редовних инспекцијских надзора
- 35 ванредних инспекцијских надзора од чега је 5 инспекцијских надзора имало утврђујући карактер – надзори по захтеву странке, док су остали ванредни инспекцијски надзори били по представи
- 3 саветодавне посете
- У јуну месецу 2022. године, присуство завршном испиту ученика основних школа на територији Града Пожареваца

Табела са подацима о реализованим предметима, електронским путем прослеђена је Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Нема сазнања да постоје нерегистровани субјекти.

У току 2022. године у три наврата ванредни инспекцијски надзори извршени су у сарадњи са просветним саветником Школске управе Пожаревац.

Надлежним инспекцијама и органима уступљени су предмети, који нису у надлежности просветне инспекције.

У току 2022. године просветни инспектори, придржавали су се у потпуности рокова за поступање прописаних Законом о инспекцијском надзору.

У току 2022. године, није било притужби на рад просветне инспекције.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, је у августу 2022. године је организовало стручно усавршавање-вебинар, на тему „Закони у области образовања и васпитања - заштита права детета/ученика“.

У 2022. години просветни инспектор није подносио захтеве за покретање прекршајних поступака.

5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Пожареваца поступала је и спроводила активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспектора за заштиту животне средине за 2022. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине. Сектор за надзор и предострожности у животној средини.

Инспекција заштите животне средине је превентивно деловање остварила јавношћу рада, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзирање субјекте који из њих произлазе: пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем

превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

У 2022. години инспекција за заштиту животне средине је послала писана обавештења надзираним субјектима о обавезама достављања података прописаним чланом 75. став 5. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл. гласник РС", бр. 91/2010, 10/2013 и 98/2016).

Инспекција за заштиту животне средине је током 2022. године, у поступку вршења инспекцијских надзора, редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте у вези са применом одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката, и у случају неадекватности обавештавала надлежне органе писаним актом и упућивала надзиране субјекте на надлежне органе. Надзираним субјектима посебно је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на градском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине је и у 2022. години на порталу <https://pozarevac.rs/Gradska-uprava/dokumentacija/> објавила ревидиране контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Већина надзираних субјеката је телефонским путем обавештена о доступности контролних листа у циљу самоконтроле. У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и приликом прве редовне инспекцијске контроле код привредног субјекта и указивала надзираним субјектима на евентуалне неправилности. Оваквим превентивним приступом у току надзора код привредног субјекта, постиже се ефикаснија примена законских прописа.

У току 2022. године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора. Највећи број надзираних субјеката је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите ваздуха, заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине.

Обављен је и разговор са чланом Градског већа задуженим за образовање и директорима Основних школа у којима су инсталирани котлови на чврсто гориво за загревање просторија. Истима су том приликом предочене законске обавезе и дата је препорука да се пређе на еколошки прихватљивије енергенте. Имајући у виду да је Град Пожаревац повезан на даљинско грејање које долази из ТЕ Костолац и да ни један јавни објект не користи мазут као енергент, сачињена је и листа јавних објеката у којима се као енергент користи угаљ и дрво.

У току 2022. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете.

Током 2022. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Редовни

инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на сајту Министарства заштите животне средине и сајту Града Пожаревца.

Налозе за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине је издавао руководиоца Одељења за инспекцијске послове. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2022. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

Редовни инспекцијски надзори:

1. оператора који се баве сакупљањем, складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада;
2. генератора неопасног и инертног отпада;

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2022. годину било је планирано 14 редовних надзора у области управљања неопасним и инертним отпадом и то 3 надзора код 2 оператора који поседују дозволе за управљање отпадом (складиштење и третман неопасног отпада) издате од стране надлежног органа локалне самоуправе за послове заштите животне средине и 11 надзора код генератора неопасног и инертног отпада. У 2022. години извршени су сви планирани редовни инспекцијски надзори и код оператора и код генератора неопасног и инертног отпада. Потребно је нагласити да приликом редовних инспекцијских надзора нису утврђиване незаконитости. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

У извештајном периоду извршен је и један ванредни инспекцијски надзор по представи грађана за неадекватно складиште отпадних гума испред Ауто сервиса. Надзираном субјекту је наложено да затечене отпадне гуме преда овлашћеном оператору.

б) Област заштите ваздуха :

Редовни инспекцијски надзори:

1. Оператора који имају стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух.

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2022. годину била је планирано 8 редовних инспекцијских надзора. Током 2022. године извршено је свих 8 инспекцијских надзора. Приликом инспекцијских надзора донето је једно решење са налагањем мера и по оправданим захтевима за продужење рока за поступање надзираних субјеката донета су и два решења (закључка) којима је одобрено продужење рока за поступање. Инспекцијским надзором обухваћена су стационарна постројења за сагоревање (котлови на чврсте енергенте) и постројења у којима приликом обављања делатности долази до емисије загађујућих материја у ваздух. Приликом инспекцијског надзора у предузећу Луна ДОО констатовано је да предузеће за грејање пословног простора више не користи котао па угаљ већ има инсталиране сунчеве панеле за производњу енергије за грејање. Предузеће је инвестирало и у заједничку тоplotну пумпу са предузећем Вигор ДОО а радови на постављању пумпе су се одвијали у моменту инспекцијског надзора.

в) Област заштите од буке у животној средини:

Ванредни инспекцијски надзори:

- у угоститељским објектима у којима се репродукују музички садржаји.

- код надзираних субјеката код којих се приликом обављања делатности емитује бука из стационарних извора (машине и уређаји, компресори, топлопредајне подстанице и сл.).

Највећи број пријава за буку у животној средини упућени су од два подносиоца представке према једном угоститељском објекту. Представке су инспекцији за заштиту животне средине прослеђиване од стране ПУ Пожаревац и Контакт центра републичких инспекција. Инспектор је по поднетим представкама извршио 5 ванредних инспекцијских надзора код истог надзираног субјекта. Том приликом је само током једног надзора утврђена незаконитост за коју је поднет захтев за покретање прекршајног поступка и наложено отклањање неправилности. Заштитник грађана је покренуо поступак преиспитивања рада органа управе у предметима емитовања буке из наведеног угоститељског објекта при чему нису утврђене неправилности у поступању инспекције за заштиту животне средине.

У 2022. години извршена су и 4 ванредна инспекцијска надзора по пријави грађана за буку која настаје радом расхладних уређаја у једном малопродајном објекту-месари, радом опреме и уређаја за обраду PVC столарије, радом опреме у ауто-сервису и радом уређаја за климатизацију и вентилацију у једном угоститељском објекту.

Инспектор за заштиту животне средине није покретао поступак ванредног инспекцијског надзора по представкама за буку која настаје радом аутоматске мерне станице за ваздух и радом аларма на башци. У оба случаја је проблем решен предузимањем одговарајућих техничких мера од стране овлашћених сервисера.

г) Област процене утицаја на животну средину:

Редовни инспекцијски надзори - код надзираних субјеката којима је сагласност на студију о процени утицаја пројекта издао надлежни орган локалне самоуправе (бензинске станице, базне станице за мобилну телефонију, асфалтна база, прехранбена индустрија):

У 2022. години било је планирано 5 редовних инспекцијских надзора у области процене утицаја на животну средину. У наведеном периоду реализована су 3 редовна надзора. Један инспекцијски надзор није реализован зато што поступак по поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја код надлежног органа још у век није окончан, бити је надлежни орган донео решење о одбацивању захтева. Код два оператора мобилне телефоније инспекција за заштиту животне средине је у извештајном периоду, након реконструкције базних станица, налагала подношење захтева за затечено стање у складу са Законом о процени утицаја на животну средину. Надзирани субјекти су поступили по налогу инспектора.

д) Област испуњености услова из области заштите животне средине

У извештајном периоду инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један захтев за утврђивањем испуњености услова из области заштите животне средине.

ђ) Област заштите од нејонизујућих зрачења

- Редовни надзори код три оператора базних станица за мобилну телефонију које се налазе на територији Града Пожареваца, планирани су и реализовани у јануару и фебруару 2022. године. Сем обавеза прописаних Законом о заштити од нејонизујућих зрачења инспектор је приликом надзора проверавао и поступање надзираних субјекта по мерама из Студије о процени утицаја на животну средину.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа износи око 90%. Такође, у извештајном периоду извршено је и 12 контролних инспекцијских надзора, везано за контролу извршења наложених мера записником по члану 27. ЗОИН или решењем за отклањање незаконитости, утврђених у току вршења инспекцијских надзора. Приликом редовних инспекцијских надзора сачињаване су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Што се тиче усклађености пословања и

поступања по областима, процентуално изражено у односу на број надзора, највише неусаглашености било је у области заштите ваздуха, заштите од буке у животној средини и процене утицаја на животну средину.

Инспекција за заштиту животне средине, у вршењу инспекцијских надзора је у 2022. години, деловала корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагање су мере за отклањање незаконитости најчешће записником, а и донета су два решења са наложеним мерама. Надзираним субјектима је поред наложених мера, указивано на одређено чињење, односно нечињење и на последице непоштовања закона и прописа.

Инспектор је извршио инспекцијске надзоре у различитим областима животне средине током којих су откриване и кроз налагање мера отклањане или битно умањиване настале штетне последице по животну средину.

У извештајном периоду откривене су 28 незаконитости, због чега је инспектор изрекао 3 наредбе и наложио 25 мера за отклањање незаконитости. Инспектор је сачинио 47 записника, 2 решења са наређеним мерама и 2 захтева за покретање прекршајног поступка.

У извештајном периоду није откривен ни један нерегистровани субјекат.

Поступајући по представи грађана за загађење ваздуха инспекција за заштиту животне средине је заједно са комуналном инспекцијом више пута обишла локацију на којој је се до 2021.године обављала делатност производње намештаја у ул. Дунавској бр.227, у Пожаревцу. У моменту надзора на локацији није затицано обављање делатности о чему су сачињене службене белешке.

У складу са Законом о инспекцијском надзору, у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине у надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на сајту Града Пожаревца и Министарству заштите животне средине и доступне су свим оператерима за потребе самоконтроле. Контролне листе је инспектор користио и за припрему ванредних надзора ради ефикаснијег и свеобухватнијег вршења надзора. Инспектор за заштиту животне средине се редовно консултује са колегама из других ЈЛС у циљу размене искустава и уједначавања праксе.

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2022. годину, на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење.

У складу са наведеним планом инспекцијског надзора, инспектор је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странка.

Однос редовног и ванредног надзора у 2022. години: 68% :32%.

Инспекцијски план редовних надзора је извршен 93% у односу на број планираних надзора. На реализацију редовног плана инспекцијског надзора утицало је следеће: решавање претходног питања код надлежног органа.

Инспекцијски план ванредних надзора реализован је у 100% случајева по представкама грађана где је процењен критичан и висок ризик. Ванредни инспекцијски надзори односили су се на пријаве грађана за буку из угоститељских објеката и буку која настаје радом расхладних уређаја у малопродајним објектима и за складиштење неопасног отпада.

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине је сачињен према постојећем броју инспектора.

Инспектор је на основу решења надлежних органа, начелника ГУ и Скупштине Града Пожаревца, у току 2022. године учествовао у раду Комисије за утврђивање висине нематеријалне штете од уједа паса луталица на територији Града Пожаревца, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Пожаревца, Скупштинског Савета за комуналне послове и заштиту животне средине и Штаба за ванредне ситуације Града Пожаревца.

Инспектор за заштиту животне средине је Еко-повереник за Град Пожаревац у Одбору за заштиту животне средине Сталне конференције градова и општина.

У извештајном периоду није вршен координисани инспекцијски надзор са републичким инспекторима из Одељења за координацију поверених послова Министарства заштите животне средине.

Инспектор за заштиту животне средине у 2022. години у свему се је придржавао рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

У извештајном периоду није изјављена ни једна жалба на решење инспектора и није покренут ни један управни спор.

У извештајном периоду Заштитник грађана је вршио преиспитивање поступања ГУ Града Пожаревца (комуналне милиције и инспектора за заштиту животне средине) у предмету емитовања буке у животној средини из угоститељског објекта у ул. Војске Југославије бр. 49, у Пожаревцу. У Извештају о случају Заштитника грађана бр. 3115-437/22 (дел.бр.14422) од 06.06.2022. године се наводи да „у поступањима Градске управе града Пожаревца није било незаконитости и неправилности којима је притужиоцу повређено неко људско или мањинско право и слобода грађана.“

У 2022. години инспектор за заштиту животне средине је похађао следеће обуке:

- Имплементација јединственог информационог еколошког система-Министарство заштите животне средине, 09.02.2022. године, Пожаревац,
- Вишесдневна едукација запослених у јавном сектору -за едукацију инспекцијских служби, 27.02-02.03.2022. године, Тара,
- Министарство заштите животне средине и јединице локалних самоуправа-управљање отпадом-on line радионица-31.01.2022.године,
- Управљање VOC-ovima и обавезе оператера - Активност 10: Премазивање дрвених површина-on line радионица 04.02.2022.године,
- eVOC Србија - Имплементација европског законодавства у области емисија испарљивих органских једињења" on line радионица 04.03.2022.године,
- Управљање VOC-ovima и обавезе оператера - Активност 1: Heatset web offset štampa (топотно подешени отисак) on line радионица 11.03.2022.године,
- Обука инспектора за заштиту животне средине ЈЛС -Голубац, 07.06.2022. године,
- Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу -17. састанак СКГО Мреже еко-повереника 15. децембра 2022. године, у Београду,
- Управљање чврстим отпадом и отпадним водама-on line обука-СКГО 26.-27. децембар 2022. године.

У извештајном периоду инспектор није учествовао у јавним расправама и презентацијама нацрта нових Закона из области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине ГУ Града Пожаревца не располаже информационим системом. Током 2022. године ова инспекција је редовно ажурирала интерну базу података о извршеним пословима из различитих области, из своје надлежности.

Инспектор за заштиту животне средине је у извештајном периоду поднео 2 захтева за покретање прекршајног поступка: један у области управљања неопасним и инертним отпадом и један у области заштите од буке у животној средини.

Инспектор је саслушан пред Прекршајним судом у Пожаревцу за захтев из области управљања неопасним и инертним отпадом али још увек није добио информацију о исходу поступка.

По поднетом Захтеву за покретање прекршајног поступка бр. 02-501-160-1/2020 од 11.12.2020.године, инспекцији за заштиту животне средине достављено је Решење Прекршајног суда у Пожаревцу 01 Пр.бр.5665/20 од 01.03.2022. године, којим се оглашавају одговорним правно лице

„Ecolux recikling“ d.o.o. i stežaju i odgovorno lice Wang Yulin, i kojim se pravno lice ne kažnjava a odgovorno lice kažnjava sa 25000.00 dinara.

Инспектор је у својству сведока саслушан у Привредном суду у Пожаревцу у предмету привредног преступа бр. 02-501-160-1/2020 од 28.10.2020. године.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Извештај о раду Службе за управљање људским ресурсима за период до 01.01.2022. године до 31.12.2022. године

1.	Решење о распоређивању запослених	196
2.	Решење о утврђивању звања и коефицијената за обрачуи и исплату плате запослених	5
3.	Огласи (Интерни и Јавни)	9
4.	Одлука о избору кандидата по расписаном огласу	5
5.	Обавештење лицима о исходу огласа на који су се пријавили	23
6.	Решење о пријему у радни однос на неодређено време	5
7.	Споразум о престанку радног односа на неодређено време	2
8.	Решење о престанку радног односа по сили закона	7
9.	Решење о престанку радног односа на одређено време	21
10.	Решење о пријему у радни однос на одређено време	21
11.	Решење о отпремници приликом престанка радног односа	7
12.	Решење о обавези полагања државног стручног испита	1
13.	Решење о обавези полагања посебног испита у складу са законом	1
14.	Решење о оцењивању службеника	181
15.	Решење о коришћењу годишњег одмора, другог дела годишњег одмора, дела годишњег одмора за запослене на неодређено и одређено време	452
16.	Решење о плаћеном одсуству са рада	63
17.	Решење о исплати јубиларних новчаних награда запосленима	23
18.	Решење о исплати солидарне новчане помоћи запосленима	41

19.	Пријаве за полагање државног стручног испита и посебног испита у складу са законом	12
20.	Пријаве-одјаве за Фонд здравства и Фонд ПИО;	253
21.	Уговори о раду ван радног односа закључени са Градоначелником, председником Скупштине Града и са начелником Градске управе (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, уговор о делу)	42
22.	Потврде о радном односу, овера формулара за потребе запослених, ради регулисања позајмица, минусних стања и кредита код банака	360
23.	Редовно (месечно) вођење и ажурирање Регистра запослених, извоз података за надлежно министарство и месечна овера података из регистра – (кадровске евиденције)	
24.	Редовно вођење и ажурирање кадровских евиденција за запослене, изабрана и постављена лица у органима Града, сређивање и ажурирање персоналних досијеа запослених, вођење пасиве...	
25.	Сачињавање потребних извештаја и достављање тражених информација које се односе на број запослених, квалификационој структури и друге податке о радно правном статусу запослених, изабраних и постављених лица у органима Града	
26.	Стручно-технички и административни послови за потребе Жалбене комисије	
27.	Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву и Служби интерне ревизије и Правилника о изменама и допунама истог	3
28.	Едукација запослених у вези оцењивања запослених	
29.	Праћење и евидентирање стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца и редовно праћење вебинара из области УЉР	
30.	Успешно завршена обука на тему „Добра управа“ у трајању од 6 седмица, од стране запослених у Служби	
31.	Сачињавање извештаја о потребама стручног усавршавања запослених и прослеђивање истог НАЈУ	
32.	Израда Посебног програма стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца	
33.	Редовна комуникација са запосленима у СКГО и НАЈУ на пољу унапређења рада УЉР	

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба за јавне набавке у 2022. години спроводила је поступке јавних набавки за три директна корисника буџетских средстава: Градску управу града Пожаревца, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца. Поступци јавних набавки спровode се од 1. јула 2020. године у складу са новим Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19) и подзаконским актима донетим на основу новог закона.

Набавке на које се одредбе ових закона не примењују спровођене су у складу са интерним актима наручилаца.

Служба за јавне набавке је припремила образац на коме су руководиоци организационих јединица у Градској управи града Пожаревца приказали своје потребе за одређеном врстом добара, услуга или радова у 2022. години.

План потреба за наредну годину садржао је образложење потреба за набавком добара, услуга или радова, као и остале податке који су ближе одређивали предмете набавки (спецификација добара, услуга или радова-опис, техничке карактеристике, назив јединице мере, потребне количине, пројекат; друге неопходне услове; начин и динамику испоруке добара, пружања услуге или извођења радова; рок до када би требало реализовати набавку; процену потребних финансијских средстава).

На основу прикупљених планова потреба за наредну годину и извештаја из претходних година у вези са набавкама добара и услуга наручиоца, Служба за јавне набавке је сачинила јединствени План потреба за 2022. годину, који је затим достављен Одељењу за буџет и финансије ради укључивања у предлог финансијског плана наручилаца за 2022. годину у зависности од расположивих финансијских средстава.

Након усвајања Одлуке о буџету града Пожаревца за 2022. годину, Служба за јавне набавке је сачинила Годишње планове јавних набавки као и Планове набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за сва три директна корисника и који су предуслов за отпочињање поступка јавне набавке. У складу са указаном потребом, Служба за јавне набавке је израдила и 12 измена Плана јавних набавки за Градску управу града Пожаревца.

Служба за јавне набавке је поштујући законске обавезе сачинила у 2022. години годишњи извештај о вредностима и врти јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама (у поступцима које су изузети од примене Закона о јавним набавкама-укупно 3 таква извештаја за сва три корисника).

У 2022. години Служба за јавне набавке координирала је планирање јавних набавки са корисницима буџета унутар града, старала се о обезбеђивању услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава за јавне набавке и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки. Задатак ове Службе био је и пружање консултантских услуга корисницима буџетских средстава и понуђачима.

Служба за јавне набавке поред напред наведеног обављала је и:

- свакодневне телефонске консултације са корисницима буџетских средстава о потреби примене Закона о јавним набавкама на поједине набавке, начину израде конкурсне документације као и тумачење појединих одредби Закона о јавним набавкама;
- пружање помоћи корисницима при изради конкурсне документације;
- послове јавних набавки за Градску управу као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Градоначелника и Градско веће града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Скупштину града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- припрему модела конкурсне документације и уговора за све јавне набавке на основу претходно

обављених консултација са познаваоцима одређених области и прописа из области из које се вршила додела јавне набавке;

- координацију активности на припреми конкурсне документације са члановима Комисија за јавне набавке;
- припрему позива за подношење понуда за набавке које су изузете од примене закона;
- координацију са члановима Комисија за јавне набавке;
- учествовање у раду свих Комисија за јавне набавке;
- сачињавање извештаја о сваком спроведеном поступку јавне набавке и након потписивања од стране чланова Комисије, достављање наручиоцу;
- објављивање одлука о додели уговора на Порталу јавних набавки;
- припрему коначних уговора о јавним набавкама и достављање копија уговора начелнику Градске управе, Градоначелнику и председнику Скупштине града, Одељењу за буџет и финансије, Служби за инвестиције као и руководиоцима организационих јединица које су покретачи поступака јавних набавки;
- објављивање огласа о јавним набавкама у складу са чланом 105. Закона о јавним набавкама на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке;
- припрему одговора на захтеве понуђача за заштиту права;
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- **старање да се напред наведене активности обављају у законом прописаним роковима што је од изузетног значаја за наручиоце јер свако пропуштање било које од наведених радњи представља прекршај у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.**
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градске управе у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градоначелника град Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градске управе у сарадњи са руководиоцима организационих јединица;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градоначелника и Градског већа у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана набавки за наредну буџетску годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- издавање потврда о реализованим уговорима о јавним набавкама.

У оквиру послова јавних набавки за Градску управу, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца као кориснике буџетских средстава Служба за јавне набавке покренула је и спровела:

- за наручиоца Градска управа града Пожаревца - 105 отворених поступка и 2 преговарачка поступка без објављивања јавног позива;
- за наручиоца Скупштина града Пожаревца - 7 отворених поступака
- за наручиоца Градоначелник града Пожаревца - 1 отворени поступак.

Као резултат успешно окончаних поступака јавних набавки за све кориснике буџетских средстава закључен је 1 (један) оквирни споразум, 5 (пет) појединачних уговора на основу оквирног споразума и 132 уговора са најповољнијим понуђачима. Осим наведеног, Служба за јавне набавке је припремила и 42 уговора за набавке које су изузете од примене Закона јавним набавкама, као и 40 анекса уговора који су се односили на продужење рокова, измену цене, додатне радове, уговорене

вишкове радова.

Укупна вредност закључених уговора у набавкама које су изузете од примене закона износила је 262.301.410,71 динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, 5.635.995,48 за наручиоца Скупштина града Пожаревца, 7.864.685,00 динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца и 999.699,00 динара за наручиоца Градско веће града Пожаревца.

Укупна вредност закључених уговора након спроведених поступака јавних набавки у 2022. години износила је 1.052.127.393,52 динара, на основу оквирних споразума 1.354.536,00 динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, 11.079.068,00 динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца и 1.226.160,00 динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца. Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама) довела је до закључења анекса уговора укупне вредности 22.203.421,16 динара.

СЛУЖБА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Вршење стручног надзора на уговореним радовима из објеката нискоградње

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 86 Статута Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), донета решења о именовању стручних надзора за следеће инвестиције:

1. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Улице маршала Тита део МЗ Петка – Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-117/22 од 17.03.2022.год
2. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Вељка Дугошевића у МЗ Ћириковац - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-118/22 од 17.03.2022. год
3. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Боже Димитријевића у МЗ Кленовник - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-119/22 од 17.03.2022. год
4. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Улице Миле Рибара у МЗ Острово- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-120/22 од 17.03.2022. год
5. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Улице балканска I део у МЗ Речица- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-121/22 од 17.03.2022.
6. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање Улице Николе Теске - други део дужине 400м у Костолицу - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-122/22-2 од 08.11.2022. год
7. Рехабилитација и санација тротоара и бициклистичких стаза у Улици Вељка Дугошевића (лева страна) Г/О Костолац у дужини 410м - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-694/22 од 07.12.2022. год
8. Рехабилитација, замена и ојачавање дотрајале подлоге поплочавањем тротоара у Улици 7. јули (од Дома пензионера према цркви) Г/О Костолац - Решење о вршењу стручног надзора бр. 016-404-392/22 од 30.06.2022. год
9. Радови на ојачавању коловозне конструкције Улице Александра Златковића у МЗ Парк -

- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-208 од 14.04.2022. год
10. Радови на ојачавању коловозне конструкције у Улици Фрушкогорској у МЗ Чачалица - Решење о вршењу стручног надзора 016-404-672/22 од 23.11.2022. год
11. Радови на ојачавању коловозне конструкције - пресвлачење асфалтом Улице дурмиторске у МЗ Радна Мала- Решење о вршењу стручног надзора - Решење о вршењу стручног надзора 016-404-389/22 од 30.06.2022. год
12. Радови на ојачавању коловозне конструкције у Улици Вајфертова у МЗ Забела- Решење о вршењу стручног надзора 016-404-390/22 од 27.06.2022. год
13. Рехабилитација , обнављање, замена и ојачавање пешачке стазе на плажи у Костолцу- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-288 од 08.06.2022. год
14. Рехабилитација , обнављање, замена и ојачавањетротоара у улици Николе Граонића у Костолцу , део тротоара од раскрснице са Поречком улицом до раскрснице са Рударском улицом , десна страна тротоара у дужини од 157м- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-289 од 06.06.2022. год
15. Санација тротоара у делу улице Југ Богданове -од улице Лоле Рибара до Топличине-МЗ Ђеба- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-290 од 08.06.2022. год
16. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице Васе Пелагић два крака у МЗ Братинац- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-282 од 08.06.2022. год
17. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице Светислава Урошевића у МЗ Трњане- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-284 од 08.06.2022. год
18. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице Маршала Тита у МЗ Баре- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-282 од 08.06.2022. год
19. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице Народних хероја-Лазаревић сокак у МЗ Касидол- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-285 од 08.06.2022. год
20. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Солунских ратника у МЗ "Драговац - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-671 од 23.11.2022. год
21. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице долињска у МЗ Брежане- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-306 од 13.06.2022. год
22. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у школском дворишту у МЗ Дубравица- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-307 од 13.06.2022.
23. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице зеленгорске у МЗ Ђириковац- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-286 од 08.06.2022. год
24. Радови на ојачавању коловозне конструкције -асфалтирање Улице Милоша Обилића у МЗ Лучица- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-287 од 08.06.2022. год
25. Санација тротоара у Улици Николе Тесле у Костолцу са израдом пешачких стаза ка школи - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-668/22 од 24.11.2022. год
26. Рехабилитација, обнављање , замена и ојачавање коловозне конструкције у улици Љењиновој у МЗ Петка - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-669/22 од 23.11.2022. год
27. Радови на ојачавању коловозне конструкције улице Доситеја Обрадовића у МЗ Пољана- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-670 /2022од 23.11.2022. год

28. Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање коловозне конструкције у Улици Николе Тесле (иза Поште) у Костолцу- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-391/2022 од 30.06.2022. год
29. Санација бетонског надвожњака у улици Боже Димитријевића у МЗ "Булевар" Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-331/2021 од 15.06.2021. год
30. Санација бетонског надвожњака у Улици хајдук Вељковој у МЗ "Парк" Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-321/2021 од 09.06.2021. год
31. Уређење атарских путева: МЗ Забела, Дубравица и Живица- Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-48/2022 од 09.02.2022. год
32. Уређење атарских путева: МЗ Лучица, Пругово и Пољана- Решење о именовању стручног надзора бр.08-404-685/2022 од 30.12.2021. год
33. Уређење атарских путева: МЗ Братинац, Касидол и Трњане- Решење о именовању стручног надзора бр.08-404-686/2022 од 30.12.2021. год

2. *Вршење стручног надзора на уговореним радовима* *из објеката високоградње*

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 -- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 86 Статута Града Пожареваца (Службени гласник Града Пожареваца бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19) и члана 11.Уговора бр.404-115/23-015 од 01.03.2023.године, донета решења о именовању стручних надзора за следеће инвестиције:

1. Радови на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац - Решење о именовању стручног надзора бр.01-112-3/2023 од 18.01.2023. год
2. Израда летње позорнице на терену малих спортова у МЗ Бубушинац - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-573/2022 од 05.10.2022. год
3. Израда трибина на стадиону малих спортова у МЗ Пругово - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-410/2022 од 28.06.2022. год
4. Инвестиционо одржавање дела зграде месне заједнице у МЗ Берање - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-243/2022 од 16.05.2022. год
5. Кречење канцеларуја и ходника зграде начелства - Решење о именовању стручног надзора бр. 016-404-523/2022 од 25.08.2022. год
6. Радови на санацији капиларне влаге у подрумским просторијама Академије техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац Решење о именовању стручног надзора бр. 016-404-544/2022 од 13.09.2022. год
7. Реконструкција крова пословне зграде бивше "Комерцијалне банке" - Решење о именовању стручног надзора бр.016- 404-543/2022 од 15.09.2022. год

8. Извођење радова на пословном објекту „Стара пошта у Костолцу“ на к.п. број: 436/3, КО Костолац - Град у улици Боже Димитријевића број 8 - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-561/2022 од 26.09.2022. год
9. Грађевински радови на адаптацији и санацији пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад- Решење о именовању стручног надзора бр. 016-404-597/2022 од 07.10.2022. год
10. Радови на електроенергетским инсталацијама пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад - Решење о именовању стручног надзора бр.01-404-625/2022 од 01.11.2022. год
11. Инсталација телекомуникационе централе са припадајућим инсталацијама и апаратима пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад - Решење о именовању стручног надзора бр.01-404-597/2022 од 07.10.2022. год
12. Инсталација телекомуникационе централе са припадајућим инсталацијама и апаратима пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад - Решење о именовању стручног надзора бр.01-404-680/2022 од 02.12.2022. год
13. Замена кровног покривача на стамбеним објектима у Улици Узун Мирковој, за објекте 1,2,3,4 и 5 - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-675/2022 од 24.12.2022. год
14. Текуће одржавање дела портирнице и амбуланте на улазу у Шећерану у Пожаревцу - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-39/2022 од 01.02.2022. год
15. Припрема паркинг простора до нивоа асфалтирања са ограђивањем за потребе царинске зоне - Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-476/2022-1 од 05.08.2022. год
16. Интервенције на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца за 2022. годину у циљу заштите земљишта од деградације бр. Уговора 404-203/22-015 8.04.2022. Решење о именовању стручног надзора бр.016-404-177/2022-1 од 01.04.2022. год

3. Решења о именовању овлашћеног лица испред Наручиоца на реализацији уговорених радова на објектима нискоградње, кишној и фекалној канализацији и објектима високоградње и партерног уређења

На основу члана 86. Статута Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19) и Уговора за услуге стручног надзора над извођењем радова на објектима високоградње, нискоградње, кишне и фекалне канализације донета решења о именовању овлашћеног лица за представљање Наручиоца на реализацији пројекта и координатора динамике извршења радова за следеће инвестиције:

1. Изградња атлетског стадиона на к.п.бр 2237/ко Пожаревцау Улици Илије Гојковића у Пожаревцу – бр.уговора 404-591/2021-015 од 27.10.2021 - Решење о именовању овлашћеног лица бр.016-404-626/2021 од 19.11.2021. год
2. Реконструкција и санација фудбалских терена на кпбр. 6779 ко Пожаревац - бр.уговора 404-674/2021-015 од 13.12.2021 - Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-699/2021 од 29.12.2021. год

3. Пуштање у режим рада СЛОБОДНЕ ЗОНЕ Смедерево на подручју града Пожаревца. Радови на ограђивању слободне зоне Смедерево - бр. уговора 404-695/21-015 од 27.12.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр.016-404-695/2021-1 од 10.01.2022. год
4. Пуштање у режим рада СЛОБОДНЕ ЗОНЕ Смедерево на подручју града Пожаревца. Радови на постављању расвете Слободне зоне Смедерево - бр.уговора 404-691/21-015 од 27.12.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-9/2022 од 24.01.2022. год
5. Пуштање у режим рада СЛОБОДНЕ ЗОНЕ Смедерево на подручју града Пожаревца. Радови на постављању видео надзора слободне зоне Смедерево бр. уговора 404-33/22-015 од 19.01.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр .016-404-47/2022 од 09.02.2022. год
6. Заштита површинских вода од загађења - Брежанског канала. Изградња Друге-А фазе Јужног слива кишне канализације - бр. уговора 404-1069/18 /6 од 12.12.2018. - Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-1069/2018 од 26.12.2018. год
7. Заштита површинских вода од загађења - Брежанског канала. Изградња Друге-Б фазе Јужног слива кишне канализације - бр. уговора 404-91/20-015/3 од 30.01.2020. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-91/2020 од 07.02.2020. год
8. Реконструкција фекалне канализације поред кафане Чикош - бр. уговора 404-840/20-015, 15.09.2020. Решење о именовању овлашћеног лица бр .016-404-840/2020 од 23.09.02.2020. год
9. Изградња фекалне канализације у улици Филипа Вишњића - други део - бр.уговора 404-531/21-015 21.09.2021. Решење о координатору бр. 016-404-571/2021 од 26.10.2021. год
10. Изградња фекалне канализације у улици Симе Симића (између Косовске и Чеде Васовића) - други део - бр. уговора 404-584/21-015 25.10.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-627/2021 од 25.11.2021. год
11. Реконструкција кишне канализације у улици Колубарској - бр. уговора 404-210/21-015/2 од 30.03.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-210/2021 од 27.04.2021. год
12. Изградња Прве фазе Северног колектора кишне канализације у Пожаревцу - бр. уговора 404-317/21-015 30.12.2021. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-326/2021 од 14.06.2021. год
13. Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до Лешњиковаца (Грђана) - бр. уговора 404-203/22-015 8.04.2022. Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-203/2022 од 14.04.2022. год
14. Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита реке "Стара Млава"7 фаза, а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Грђана (ПР 168 км 8+204 до ПР 242км 11+661,7) Л= 3.457,70 - бр. уговора 404-210/22-015 18.04.2022. Решење о именовању овлашћеног лица бр.016-404-210/2022 од 21.04.2022. год
15. Радови на ојачавању коловозне конструкције у Улици нећка у МЗ Сопот 0+000-0+627 ширина асфалта 6,00m од 0+627-0+787 ширина асфалта 5,00m и 0+787-0+945 ширина асфалта 3,00m - Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-512/2022 од 15.08.2022. год
16. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Ратарска у МЗ "Бурјан" - Прва фаза - Решење о именовању овлашћеног лица бр. 016-404-194/2022 од 14.04.2022. год

4. Израда пројектне документације за следеће инвестиције ради добијања Потврде о пријави радова (чл.69. Закона о јавним путевима) и Решења за извођење радова (чл.145 Закона о планирању и изградњи)

1. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице маршала Тита део МЗ Петка - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 08-344-373/22 од 25.03.2022.
2. Радови на ојачању коловозне конструкције – асфалтирање улице Вељка Дугошевића у МЗ Тириковац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-374/21 од 25.03.2022.
3. Радови на ојачању коловозне конструкције – асфалтирање улице Боже Димитријевића у МЗ Кленовник - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-369/21 од 25.03.2022.
4. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице Лоле Рибара у МЗ Острowo - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-370/21 од 25.03.2022.
5. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице балканска 1. део у МЗ Речица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-371/21 од 25.03.2022.
6. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице Николе Тесле - други део дужине 400м у Костоцу - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-372/21 од 25.03.2022.
7. Рехабилитација и санација тротоара и бициклистичких стаза у улици Вељка Дугошевића (лева страна) ГО Костолац у дужини 410м
8. Рехабилитација, замена и ојачавање дотрајале подлоге поплочавањем тротоара у улици 7.јули (од Дома пензионера према цркви) ГО Костолац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-490 /21 од 15.08.2022. и Решења о извођењу за сл. радове 07-353-251/22 од 15.08.2022.
9. Радови на ојачавању коловозне конструкције улице Александра Златковића у МЗ Парк - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-149/22 од 29.04.2022.
10. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици кнеза Рајице 1. део у МЗ Чачалица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврда о пријему документације.
11. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици кнеза Рајице 2. део у МЗ Чачалица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације
12. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Фрушкогорској у МЗ Чачалица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-151/22 од 29.11.2022.
13. Радови на ојачавању коловозне конструкције - пресвлачење асфалтом улице Дурмиторске у МЗ Радна Мала - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему

документације 8-344-147/22 од 21.07.2022.

14. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Вајфертова у МЗ Забел - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-146/22 од 21.07.2022.

15. Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање пешачке стазе на плажи у Костолцу - Подношење захтева и документације за потребе добијања Решења о партерном уређењу 07-353-185/2022 од 23.05.2022.

16. Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање тротоара у улици Николе Граошћа у Костолцу, део тротоара од раскрснице са Поречком улицом до раскрснице са Рударском улицом, десна страна тротоара у дужини од 157м - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-158/22 од 18.07.2022.

17. Санација тротоара у делу улице Југ Богданове - од улице Јолс Рибара до Топличине - МЗ Ћеба - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-160/22 од 18.07.2022.

18. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Васе Пелагић два крака у МЗ Братинац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-159/22 од 18.07.2022.

19. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Светислава Урошевића у МЗ Трњане - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-162/22 од 18.07.2022.

20. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Маршала Тита у МЗ Баре - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-161/22 од 18.07.2022.

21. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Народних хероја - Лазићев сокак у МЗ Касидол - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-163/22 од 18.07.2022.

22. Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице Солунских ратника у МЗ "Драговац" - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-422/22 од 29.11.2022.

23. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Николе Тесле у правцу ка великом пољу у МЗ Драговац

24. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Долинска у МЗ Брежане - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-165/22 од 18.07.2022.

25. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у школском дворишту у МЗ Дубравица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Решења о одобрењу на партерном уређењу бр. 07-46-18/2020 од 06.10.2020.

26. Радови на изради терена малих спортова у МЗ Маљуревац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Решења о одобрењу на партерном уређењу бр. 07-46-18/2020 од 06.10.2020.

27. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Зеленторске у МЗ

- Тириковац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-166/22 од 18.07.2022.
28. Радови на партерном уређењу јавне површине - Пресвчлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Тириковац - Подношење захтева и документације за потребе добијања Решења о одобрењу на партерном уређењу br. 07-353-184/2022 од 24.05.2022.
29. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице пут за гробље у МЗ Речица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације
30. Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милоша Обилића у МЗ Лучица - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-168/22 од 18.07.2022.
31. Санација тротоара у улици Николе Тесле у Костоцу са израдом пешачких стаза ка школи - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-231/22 од 21.07.2022.
32. Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање коловозне конструкције у улици Лењиновој у МЗ Петка - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-249/22 од 29.11.2022.
33. Радови на ојачавању коловозне конструкције улице Доситеја Обрадовића у МЗ Пољана - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-233/22 од 29.11.2022.
34. Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање коловозне конструкције у улици Николе Тесле (иза Поште) у Костоцу - Подношење захтева и документације за потребе добијања Потврде о пријему документације 8-344-148/22 од 21.07.2022.
35. Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Пећка у МЗ Сопот 0+000-0+627 ширина асфалта 6,00m од 0+627-0+787 ширина асфалта 5,00m и 0+787-0+945 ширина асфалта 3,00m - Потврде о пријему документације 8-344-157/22 од 12.08.2022.
36. Израда тротоара у зони школе у Живици
37. Израда тротоара у зони школе у Дубравици
38. Припрема паркинг простора до нивоа асфалтирања са ограђивањем за потребе царинске зоне - Подношење захтева и документације за потребе добијања Решења 07-46-65/2021 од 20.12.2021. год

5. Израда пројектне документације

1. Израда пројектне документације за анекс уз Академију техничких струковних студија Београд, одсек примењене инжењерске науке Пожаревац
2. Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције дела улице Стари корзо и уређењем јавне расвете у МЗ Парк (од Воје Дулића до Јована Шербановића)
3. Израда пројекта – улица Браичевска, рехабилитација коловоза, тротоара, паркинг простора са партерним уређењем зелених површина 285m

6. Припрема и подношење захтева у ЦЕОП-у за потребе добијања Информације о локацији:

- Захтев за доставу информације о локацији, у вези изградње ул. VI. Личке дивизије (2.део) у Пожаревцу Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 016-350-19/2022 од 21.01.2022.;
- Захтев за доставу информације о локацији, у вези извођења радова и израде пројектне документације за реконструкцију постојећих базена у Пожаревцу Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 09-06-141/2022-1 од 18.10.2022.;
- Захтев за доставу информације о локацији, ул. Дунавска – ул. Бојане Првуловић (дунавско сокаче) ради стицања услова за изградњу и уређивање зелене површине - партерног уређивања Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 04-350-375/2022 од 14.06.2022.;
- Захтев за доставу информације о локацији, за ул. Стари корзо, ради стицања услова за изградњу и уређивање локације зелене површина Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 04-350-376/2022 од 14.06.2022.;
- Захтев за доставу информације о локацији, ради стицања услова за изградњу уређивање зелене површине - партерног уређивања за локацију ул. Карађорђева, у Пожаревцу Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 04-350-377/2022 од 14.06.2022.;
- Захтев за доставу информације о локацији, ради стицања услова за изградњу саобраћајнице на кп.бр.7834/2 КО Пожаревац – пут „Бамби“ у Индустијској зони у Пожаревцу Одељењу за урбанизам и грађевинске послове 04-350-317/22 од дана 23.05.2022.год.;

7. Прикупљање техничких услова од имаоца јавних овлашћења:

- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације и постављање спољне расвете у „слободној зони“ Смедерско у зони „Шећеранс“ у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС); 016-350-100/22;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције у ул. Блаже Јовановића у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-351-167/22 од 21.03.2022.год);
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције у ул. Вардарској са сокаком у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-82/22 од 03.03.2022. год.;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација коловоза у ул. Ђурђа Бранковића у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-95/22 од дана 09.03.2022.год.;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација са ојачањем

коловозне конструкције у ул. Иве Мариновића у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-80/22 од дана 09.03.2022.год;

- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација коловоза у ул. Кнеза Лазара у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-97/22 од дана 09.03.2022.год;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација коловоза у ул. Приленској у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-96/22 од дана 09.03.2022.год.;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација и ојачања коловозне конструкције у ул. Радомира Миленића Руса у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-186/22 од дана 06.06.2022.год.;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитација коловоза и тротоара у ул. Симе Симића у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-79/22 од дана 02.03.2022.год;
- Подношење захтева имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова ради израде пројектне документације рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције у ул. Толстојевој у Пожаревцу (ЈП Паркинг сервис, ЈП Топлификација, ЈКП Водовод и канализација, Телеком Србија, Србија гас, ЕПС) 016-344-79/2022. 02.03.2022.год.;

8. Захтеви за грађевинске дозволе и Решења по чл.145. Закона о планирању и изградњи

- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Решења о одобрењу радова за следеће инвестиције: Слободна зона Смедерево ROP-PZR-6855-ISAW-1/22, 04-351-189/22 од 15.3.2022.год;
- Подношење захтева са пропратном документацијом, овера докумената електронским потписом ради добијања Решења о одобрењу радова на изградњи комбинованог дечијег игралишта на кп.бр. 1824/1 КО Костолац-град у ул. Партизанској бр. 77 у Костоцу ROP-PZR-5568-ISAW-1/22, 04-351-15/22 од 28.02.2022. год;
- Подношење захтева са пропратном документацијом, овера докумената електронским потписом ради добијања Решења о одобрењу радова на реконструкцији ул. Колубарске у Костоцу ROP-PZR-4801-ISAW-1/22, 04-351-1144/22 од 24.02.2022. год;

9. Захтеви за пријаве радова преко ЦЕОПа:

- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Пријаве радова За уређивање просторне целине „Чикош“ у Пожаревцу ROP-PZR-20966-WA-1/2022;

- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Пријаве радова За реконструкцију фудбалског терена ROP-PZR-26326-WA-3/2022, 04-351-150/2022 03.03.2022.;
- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Пријаве радова на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културе и уметности у Пожаревцу ROP-PZR-2370-WA-3/2022, 04-351-1050/2022 10.11.2022.;

10. Прикупљање документације сагласности и подношење захтева за Употребну дозволу преко ЦЕОПа

- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Употребне дозвола за водовод у ул. Далматинској у Пожаревцу ROP-PZR-8116-IUP-3/2022, 04-351-148/2022 од 28.03.2022. год;
- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Употребне дозвола за водоводну мрежу „Северни блок“ Индустриска зона у Пожаревцу ROP-PZR-17241-IUP-6/2022, 04-351-240/2022 од дана 30.03.2022.;
- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Употребне дозволе за фекалну канализацију „Северни блок“ Индустриска зона у Пожаревцу ROP-PZR-10548-IUP-1/2022, 04-351-306/2022 од дана 12.04.2022.;
- Подношење захтева и припрема пропратне документације, овера докумената електронским потписом ради добијања Употребне дозвола за секундарну фекалну канализацију у насељима Лучица, Пруговор, Пољана 4. фаза ROP-PZR-6588-IUP-1/2022, 04-351-185/2022 од дана 09.05.2022.;

11. Прикупљање документације сагласности и подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру

- Покретање процедуре, закључивања уговора о изградњи прикључка, изградњи мерног места и прикључивања потрошача, на мерно место и прикључења ЦС „Забела 2“ на ДСЕЕ (са прилозима прибављеним и приложеним уз захтеве: уговори, услови за пројектовање и прикључење, сагласности, изјаве о исправности инсталираних инсталација и уређаја, потврде о изведеним радовима, техни услови имаоца овлашћења ...) 011-350-783/22 од 06.12.2022. год;
- Активности на покретању процедуре у вези прикључења Атлетског стадиона са борилиштем у Пожаревцу на водоводну и кишну канализацију ROP-PZR-26780-CBI-4/2022 16-351-514/22-4 од 30.06.2022. године;
- Активности на припреми документације и прибављању Уговора ради прикључења ЦС “Канал 2” Костолац 11-352-166 од 27.04.2022. год;
- Активности на припреми документације и прибављању Уговора ради прикључења ЦС “Краља Петра” Костолац 11-352-166 од 27.04.2022. год.;
- Подношење захтева Одељењу за урбанизам и грађевинске послове, ради изјашњења и потребне процедуре добијања одобрења за изградњу, у вези израде пројектне документације за Академију техничких струковних студија Београд одсек Примењене инжењерске науке у Пожаревцу 016-51-958/2022 од 20.10. 2022. године
- Активности на припреми документације и прибављању Уговора ради прикључења Достава уговора о конституисању права службености пролаза „Инфраструктура железнице Србије“ Београдц-имовинско правна служба 16-463-30/2022-2 од 24.03.2022.;

12. Подношење захтева за Клаузуле правноснажности

- Покретање поступака за добијање клаузула правноснажности преко ЦЕОПа ради добијања клаузуле правноснажности на решења о грађевинској дозволи за затворен базен ROP-PZR-14182-GR-3/22, 04-351-883/22 од 03.10.2022.;
- Покретање поступака за добијање клаузула правноснажности преко ЦЕОПа ради добијања клаузуле правноснажности на решења о грађевинској дозволи за „Спољна расвета Слободна зона Смедерево“ ROP-PZR-6855-GR-2/22, 04-351-230/22;

13.Извештаји о доприносу за уређивање грађевинског земљишта

На основу Закона о планирању и изградњи члана 97. (Службени гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019) и Одлуке о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожаревца (Сл.гласник 9/19, 16/22), израда Извештаја о доприносу за уређење грађевинског земљишта:

Број: ROP-PZR-42879-CPI-3/2021, број: 016-351-1435/2022 од 06. 01. 2022. год.
Број: ROP-PZR-12767-CPI-2/2022, број: 016-351-63/2022 од 09.02. 2022. год.
Број: ROP-PZR-45456-CPI-3/2022, број: (016-351-145/2022), од 01.03.2022. год
Број: ROP-PZR-4747-CPI-1/2022, број: 016-351-137/2022 од 04.03.2022. год
Број: ROP-PZR-42788-CPI-3/2022, број: 016-351-147/2022 од 10.03.2022. год.
Број: ROP-PZR-2568-ISAWHA-2/2022, број: 016-351-146/2022 од 16.03.2022. год
Број: ROP-PZR-25150-CPI-2/2022, број: 016-351-236/2022 од 31.03.2022. год.
Број: ROP-PZR-37599-CPA-7/2022, број: 016-351-211/2022 од 04.04.2022. год.
Број: ROP-PZR-1088-CPI-2/2022, број: 016-351-241/2022 од 07.04.2022. год.
Број: ROP-PZR-45633-CPI-2/2022, број: 016-351-254/2022 од 11.4.2022. год.
Број: ROP-PZR-5427-ISAW-4/2022, број: 016-351-328/2022 од 19.5.2022. год
Број: ROP-PZR-383-CPI-2/2022, број: 016-351-491/2022 од 2.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-20210-CPI-2/2022, број: 016-351-932/2022 од 27.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-26478-CPI-3/2022, број: 016-351-920/2022 од 24.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-26633-CPI-2/2022, број: 016-351-893/2022 од 21.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-3678-CPI-4/2022, број: 016-351-909/2022 од 19.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-31347-ISAW-1/2022, број: 016-351-889/2022 од 18.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-12655-CPI-4/2022, број: 016-351-875/2022 од 6.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-8216-CPI-2/2022, број: 016-351-747/2022 од 5.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-17416-ISAW-2/2022, број: 016-351-750/2022 од 3.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-28301-CPI-1/2022, број: 016-351-791/2022 од 27.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-16004-ISAW-20/2022, број: 016-351-794/2022 од 22.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-26023-CPI-1/2022, број: 016-351-716/2022 од 21.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-11636-CPI-3/2022, број: 016-351-781/2022 од 19.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-22014-CPI-2/2022, број: 016-351-772/2022 од 16.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-42950-CPIH-5/2022, број: 016-351-733/2022 од 14.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-23067-CPI-2/2022, број: 016-351-742/2022 од 1.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-19346-CPI-2/2022, број: 016-351-714/2022 од 12.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-6892-ISAW-22/2020, број: 016-351-673/2022 од 6.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-18356-CPI-2/2022, број: 016-351-741/2022 од 8.9.2022. год.

Број: ROP-PZR-41032-CPI-5/2022, број: 016-351-721/2022 од 7.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-39486-CPI-6/2022, број: 016-351-715/2022 од 30.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-17119-CPI-2/2022, број: 016-351-724/2022 од 29.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-23620-CPI-1/2022, број: 016-351-659/2022 од 3.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-22783-ISAW-1/2022, број: 016-351-630/2022 од 8.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-7816-CPI-2/2022, број: 016-351-595/2022 од 3.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-15042-CPI-3/2022, број: 016-351-621/2022 од 25.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-11109-CPI-2/2022, број: 016-351-578/2022 од 22.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-7964-CPI-2/2022, број: 016-351-573/2022 од 18.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-13429-CPI-2/2022, број: 016-351-545/2022 од 11.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-11187-CPI-2/2022, број: 016-351-546/2022 од 6.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-4868-CPI-2/2022, број: 016-351-551/2022 од 11.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-19158-CPI-2/2022, број: 016-351-547/2022 од 8.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-881-CPI-3/2022, број: 016-351-538/2022 од 5.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-22425-CPI-2/2022, број: 016-351-978/2022 од 1.11.2022. год.
Број: ROP-PZR-20210-CPI-2/2022, број: 016-351-932/2022 од 27.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-26478-CPI-3/2022, број: 016-351-920/2022 од 24.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-26633-CPI-2/2022, број: 016-351-893/2022 од 21.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-3678-CPI-4/2022, број: 016-351-909/2022 од 19.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-31347-ISAW-1/2022, број: 016-351-889/2022 од 18.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-12655-CPI-4/2022, број: 016-351-875/2022 од 6.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-8216-CPI-2/2022, број: 016-351-747/2022 од 5.10.2022. год.
Број: ROP-PZR-17416-ISAW-2/2022, број: 016-351-750/2022 од 3.10. 2022. год.
Број: ROP-PZR-28301-CPI-1/2022, број: 016-351-791/2022 од 27.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-16004-ISAW-20/2022, број: 016-351-794/2022 од 22.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-26023-CPI-1/2022, број: 016-351-716/2022 од 21.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-11636-CPI-3/2022, број: 016-351-781/2022 од 19.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-22014-CPI-2/2022, број: 016-351-772/2022 од 16.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-42950-CPI-5/2022, број: 016-351-733/2022 од 14.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-42950-CPI-5/2022, број: 016-351-733/2022 од 14.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-23067-CPI-2/2022, број: 016-351-742/2022 од 1.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-19346-CPI-2/2022, број: 016-351-714/2022 од 12.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-6892-ISAW-22/2020, број: 016-351-673/2022 од 6.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-18356-CPI-2/2022, број: 016-351-741/2022 од 8.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-41032-CPI-5/2022, број: 016-351-721/2022 од 7.9.2022. год.
Број: ROP-PZR-39486-CPI-6/2022, број: 016-351-715/2022 од 30.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-17119-CPI-2/2022, број: 016-351-724/2022 од 29.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-23620-CPI-1/2022, број: 016-351-659/2022 од 3.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-22783-ISAW-1/2022, број: 016-351-630/2022 од 8.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-7816-CPI-2/2022, број: 016-351-595/2022 од 3.8.2022. год.
Број: ROP-PZR-15042-CPI-3/2022, број: 016-351-621/2022 од 25.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-11109-CPI-2/2022, број: 016-351-578/2022 од 22.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-7964-CPI-2/2022, број: 016-351-573/2022 од 18.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-13429-CPI-2/2022, број: 016-351-545/2022 од 11.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-11187-CPI-2/2022, број: 016-351-546/2022 од 6.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-4868-CPI-2/2022, број: 016-351-551/2022 од 11.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-19158-CPI-2/2022, број: 016-351-547/2022 од 8.7.2022. год.

Број: ROP-PZR-881-CPI-3/2022, број: 016-351-538/2022 од 5.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-6258-CPI-2/2022, број: 016-351-518/2022 од 4.7.2022. год.
Број: ROP-PZR-11018-CPI-2/2022, број: 016-351-519/2022 од 29.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-36743-CPA-6/2022, број: 016-351-515/2022 од 28.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-2603-ISAW-2/2022, број: 016-351-481/2022 од 14.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-7315-CPI-2/2022, број: 016-351-456/2022 од 8.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-1293-CPI-2/2022, број: 016-351-442/2022 од 30.5.2022. год.
Број: ROP-PZR-383-CPI-2/2022, број: 016-351-491/2022 од 2.6.2022. год.
Број: ROP-PZR-5427-ISAW-4/2022, број: 016-351-328/2022 од 19.5.2022. год.
Број: ROP-PZR-2841-CPI-2/2022, број: 016-351-394/2022 од 19.5.2021. год.
Број: ROP-PZR-45633-CPI-2/2022, број: 016-351-254/2022 од 11.4.2022. год.
Број: ROP-PZR-1088-CPI-2/2022, број: 016-351-241/2022 од 7.4.2022. год.
Број: ROP-PZR-37599-CPA-7/2022, број: 016-351-211/2022 од 4.4.2022. год.
Број: ROP-PZR-37599-CPA-7/2022, број: 016-351-211/2022 од 4.4.2022. год.
Број: ROP-PZR-25150-CPI-2/2022, број: 016-351-236/2022 од 31.3.2022. год.
Број: ROP-PZR-2568-ISAWHA-2/2022, број: 016-351-146/2022 од 16.3.2022. год.
Број: ROP-PZR-42788-CPI-3/2022, број: 016-351-147/2022 од 10.3.2022. год.
Број: ROP-PZR-4747-CPI-1/2022, број: 016-351-137/2022 од 4.3.2022. год.
Број: ROP-PZR-45456-CPI-3/2022, број: (016-351-145/2022), од 1.3.2022. год.
Број: ROP-PZR-12767-CPI-2/2022, број: 016-351-63/2022 од 9.2.2022.год.
Број: ROP-PZR-42879-CPI-3/2021, број:016-351-1435/2022 од 6. 1. 2022.год.
Број: ROP-PZR-27163-CPI-3/2022, број: (016-351-1058/2022) од 15. 11. 2022. год
Број: ROP-PZR-26478-CPI-3/2022,број: (016-351-920/2022) од 24.10. 2022. год
Број: ROP-PZR-36145-CPI-3/2022, бриј: (016-351-41/2022) од 2. 2. 2022. год
Број: ROP-PZR-14475-ISAW-3/2022,број: (016-351-705/2022) од 26. 8. 2022. год
Број: ROP-PZR-33672-ISAW-1/2022, број: (016-351-969/2022) од 15. 11. 2022. год
Број: ROP-PZR-8054-CPI-3/2022, број: (016-351-1101/2022) од 28. 11. 2022. год
Број: ROP-PZR-33962-CPI-2/2022, број: (016-351-43/2022) од 7. 2. 2022. год
Број: ROP-PZR-46757-ISAW-2/2022 ,број: (016-351-97/2022) од 10. 2. 2022. год
Број: ROP-PZR-6913-ISAW-2/2022, број: (016-351-552/2022) од 26. 7. 2022. год
Број: ROP-PZR-1336-ISAW-1/2022, број: (016-351-48/2022) од 1. 2. 2022. год
Број: ROP-PZR-2409-ISAW-1/2022, број: (016-351-78/2022) од 22. 2. 2022. год
Број: ROP-PZR-6223-CPI-2/2022, број: (016-351-402/2022) од 18. 5. 2022. год
Број: ROP-PZR-43013-CPA-9/2022, број: (016-351-837/2022) од 4.10. 2022. год
Број: ROP-PZR-23785-CPA-4/2022, број: (016-351-1164/2022) од 29. 12. 2022. год
Број: ROP-PZR-46607-ISAW-2/2022, број: (016-351-444/2022) од 30. 5. 2022. год
Број: ROP-PZR-31347-ISAW-1/2022, број: (016-351-889/2022) од 19. 10. 2022. год
Број: ROP-PZR-31347-ISAW-1/2022, број: (016-351-889/2022) од 19. 10. 2022. год
Број: ROP-PZR-19346-CPI-2/2022, број: (016-351-714/2022) од 12. 9. 2022. год
Број: ROP-PZR-29779-ISAW-1/2022, број: (016-351-846/2022) од 27. 9. 2022. год

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Поступајући и поштујући Закон о приватном обезбјењу Служба физичко техничког обезбјења је обављала своје послове непрекидно у сменама и обезбеђивала запослене, зграду и имовину Градске управе града Пожаревца. обезбеђивала пратњу новца и вредних ствари,

функционера на терену, и спроводила сталне контроле путем руководиоца и радника Службе ФГО и ИПЗ.

Обављајући свакодневно послове и обилазећи објекат Начелство и пратеће објекте контролисали су стање ПП анарата, просторија угрожених пожаром и провером притиска воде у хидрантима радило се на повећању степена безбедносних мера противпожарне заштите. Извршена је контрола система за дојаву пожара у објектима „Начелства“ и Еколошки дом на Чачалици и свих против пожарних мера у осталим пратећим објектима Градске управе града Пожареваца, а за наведене послове ангажоване су лиценциране фирме „Про Тек“ Пожаревац и ДВД „Пожаревац“. По налозима, записницима и решењима Сектора за ванредне ситуације – Службе превентиве поступано је и отклоњене су све наложене мере и недостаци, а по динамички и роковима.

Лице за заштиту од пожара обавило је обуку и предавање из области противпожарне заштите и након тога извршило редовно тестирање запослених, где су сви показали завидно знање.

У згради Градске управе града Пожареваца у протеклој години одржано је више свечаних пријема и манифестација, седница Већа и Скупштине где је Служба ФГО, ИПЗ, одржавања и БЗР-а помагала у припреми, протоколу и обезбеђењу истих са успехом.

По годишњем плану извршена је редовна обука запослених из области безбедно руковање службеним оружјем са завршним гађањем. Наведена обука одвијала се у једном термину при клубу за практично пуцање „Гром“, где су радници показали завидно знање и умеће а све по Правилнику о приватном обезбеђењу лица и имовине Градске управе града Пожареваца.

Од септембра месеца ангажована је агенција за приватно обезбеђење „Таурунум“ Београд на обезбеђењу објекта „Начелство“ 24 часа, а самозаштитна служба обезбеђења Градске управе обавља послове обезбеђења дела зграде у радном времену 07.30-15.30 сати.

Домарска служба све кварове, недостатке и наложене поправке отклонила и поправила у најкраћем року. Редовним сервисима и прегледима сачувала и заштитила основна средства Градске управе.

На основу ИП мера извршена су редовна два годишња сервиса агрегата „Раде Кончар“ тип САЕ Б559/180, а све у циљу одржавања константног нанајања електричном енергијом зграде „Начелство“ и дела зграде где се налази Полицијска управа, а за време рестрикција и евентуалних хаварија.

Из области Безбедности и здравља на раду испонтоване су све мере које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду. Радници службе обезбеђења у оквиру обављања лиценци извршили су редовне лекарске систематске прегледе.

Урађене су три дезинсекције подрумских просторија-архивских делова зграде.

У току 2022. године није било повреда на раду из области БЗР-а.

Одржано је више састанака службе ФГО, ИПЗ, БЗР и одржавања, где су се радници упознавали са проблематиком рада, Правилником о раду службе, руковању службеним оружјем, а све у циљу ефикаснијег рада службе.

На основу Правилнику о приватном обезбеђењу лица и имовине Градске управе града Пожареваца запосленима је набављена службена одећа и обућа, возачима службена одела и обућа, а домару и чистачицама службена заштитна обућа.

У 2022. години није било покуцаја крађа, није било паљевина нити евентуалних пожара на територији зграде и дворишта Градске управе града Пожареваца и осталих припадајућих објеката.

У оквиру одржавања зграде „Начелства“ извршена је сукцесивно током целе године и реализација набавки: посебни материјали (електро, браварски, молерски, водоводни и др.) нарезивање кључева, стаклорезачки радови, чистићење зграде, одржавање опреме за јавну безбедност (сервис ПП анарата, видео надзор и електронска рампа, оружја, мерење уземљења и громобрана), опреме за домаћинство, набавка канцеларијског наменштаја за потребе запослених у згради

„Начелства“ и згради ЈПА и набавка 25 покретних клима уређаја распоређених по канцеларијама у згради „Начелства“.

Извршена је набавка видео надзора за објекат „Градског хинодрома“ од стране фирме „Spress music“ Пожаревац.

Послови групе возача састоји се од превоза моторним путничким возилима председништва, запослених и трећих лица, а све по решењима и одобреним налозима за пут од стране овлашћених лица.

Возни парк Градске управе града Пожаревца у 2021. години броји 25 возила.

Примарно је редовно одржавање возила, а поправке су вршене само из оправданих разлога. Редовним и квалитетним одржавањем значајно су смањени кварови моторних возила. Прање возила се вршило у специјализованим перионицама. У 2022. години а сходно Закону о саобраћају набављани су зимски пнеуматици на возилима на којима се указала потреба замене услед истрошености.

У 2022 години једно возило је било учесник саобраћајне незгоде, штета је покривена из буџета Градске управе града Пожаревца и иста путем споразума се рефундира од запосленог који је изазвао саобраћајну незгоду.

Шеснаест возила је опремљено електронским таг уређајима за плаћање путарине што знатно скраћује време путовања и смањује утрошак горива.

Списак возила која су исправна и у редовној употреби

- 1* Шкода Октавиа Супер Б 2,0, РО 067 СС (2014. год) = 134.100 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 058 NZ 157.885км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 068 MN 94.028 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 068 ML 154.516 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 067 FM 203.400 км пређених,
- 1* Шкода Фабиа 1,4, РО 108 FR 215.692 км пређених
- 1*-ВОЛКСВАГЕН ПАСАТ 1.8 ТСИ РО 010 NZ (2009. Год)=234.088 км,
- 1* Дачиа Сандеро РО 066 СС (2014 год)=76 496 км,пређених,
- 1*Фиат Пунто1,2 РО 104 VB (2010 год.) ,147 909 км у комуналној полицији
- 1* Фиат Пунто 1,2 РО 016 CD(2010 год.) 115 248 км у комуналној полицији,
- 1*Лада Нива РО 127-FP(2010 год), =37 168 км, у комуналној полицији,
- 1*Дачиа Дустер РО 075 YS (2015 . год) =79 595км,пређених,
- 1*Шкода Фабиа 1,2 РО 084 CI (2016)=39.628 км-Одељење за инспекцију,
- 1*Фиат Пунто РО 096 EB (2007)= 112.127 км пређених,
- 1* Заства 10 РО 028 XG (2009)= 160.709км пређених,
- 1*Дачиа Логан РО 010 TX(2008 год.) = 168.176 км пређених,
- 1* ВОЛКСВАГЕН ПАСАТ РО 035 VU (2007)= 246.807 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО 118 FL(2018)=67.400 км пређених,
- 1*Шкода Фабиа 1,0 РО 119 XB (2018)=74.368 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО РО 123-XC(2019)=32.417 км пређених,
- 1* Опел Астра 1,4 РО 123 XB(2019)= 46.686 км пређених
- 1*Фиат Типо 1,4 РО 122 RM (2019)= 68.008 км пређених.
- 1* Дачиа сандеро 1,0 РО 151-IN (2020)= 51.087 км пређених
- 1*Дачиа Сандеро 1,0 РО 151-IP (2020)= 38.028 км пређених
- 1* Дачиа Сандеро 1,0 Степвај –РО 156-IE (2021.) = 32.286 км пређених

На употреби су 4. фото копир апарата (један Canon IR 6255i из 2015. године, други и трећи набављени 2016. године и четврти набављен нов рефабрикован фото копир апарат Canon IR 6255i крајем 2020.године), којима се врши умножавање канцеларијског материјала за потребе Градске управе града Пожареваца, а посебно стручне службе Градског већа и Одсека за скупштинске послове. Годишња израда копија за 2022. годину је око 1.679.000 примерака. Утрошено је канцеларијског материјала у вредности 1.174.650,00 динара и тонера у вредности 309.660,00 динара.

На редовне и ванредне сервисе са поправком апарата утрошено је укупно 934.432,00 динара.

Један фото копир апарат дат на коришћење служби озакоњења (мања израда копија и коришћење).

Обавља послове угоститељства при одржавању разних свечаних пријема, састанака, семинара, седница Скупштине града као и свакодневног редовног рада бифеа за потребе запослених и странака у згради „Начелства“

У 2022. години у организацији службе вршени су следећи послови:

- конференције за штампу - одржане 21,
- семинари и саветовања - одржано 5,
- састанци и комисије - одржано 74,
- приједи - одржано 29,
- радионице 7,
- Седнице скупштине - одржане 11.
- Промоције књига 3,
- Конференција за новинаре 27 ,
- Рад и послужење изборне комисије за референдум.
- Рад и послужење изборне комисије за избор.
- Рад и послужење комисије за попис становништва.

При пријемној канцеларији – писарици запослени Службе за заједничке послове обављају послове доношења поште, разношења службене поште по Одељењима и Службама Градске управе града Пожареваца, разношење материјала за седнице Скупштине града и другог материјала за стручне комисије и фондове формиране од стране органа града и Скупштине града и експедицију одлазне поште.

У оквиру службе врше се послови одржавања хигијене службених просторија свечаних салона, сале за састанке 11 и свечане сале 112, и у радном времену одржавање хигијене заједничких просторија-тоалета.

Остале просторије и ходнике зграде „Начелства“, и осталих истурених објеката уговором путем јавне набавке одржава агенција „Савић супорт“ доо Пожега.

Послови извршења се односе на припреми и изради свих управних аката из надлежности Службе, израђује и подноси захтеве за покретање наплате потраживања по извршеним предметима, организује и спроводи извршења по коначним и извршним решењима из делокруга Градске управе града Пожареваца, сарађује и обезбеђује присуство полиције при извршењима, организује рад фирми и извршиоца на извршењу решења .

У 2022 години укупно је примљено 51 предмет, а од тога:

- Грађевински предмети 50, (49 у поступку из, један решен).
- Комунални предмети 4, решено 4 .

-Судски предмети, Јавног градског правобранилаштва-0 предмета .

СЛУЖБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Служба за ванредне ситуације Градске управе града Пожаревца у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), обавља послове поверене локалној управи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

Служба за ванредне ситуације Градске управе Града Пожаревца у оквиру законског оквира обављају послове поверене локалној управи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

1. учествује у изради процене угрожености и планова заштите и спасавања коју израђује локална самоуправа,
2. израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица;
3. предлаже организацију цивилне заштите;
4. предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
5. предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;
6. припрема анализе, обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите;
7. припрема информације и извештаје из делокруга.
8. Израђује планску документацију и припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања;
9. остварује координацију са другим субјектима одбране;
10. сарађује са надлежним Министарством;
11. стара се о предузимање мера из плана одбране;
12. обавља и друге послове у области одбране.

Најважнији правни акти по којима раде запослени у Служби за ванредне ситуације:

- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.27/20)
- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.8/2011)
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл. гласник РС“, бр.22/2011)
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр.110/2010)
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.96/2012)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Пожаревца „Сл. гласник Града Пожаревца“ бр.8/2011)
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/9, 10/15)

- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник РС“, бр.88/09, 95/10)
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр.104/09)
- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуње Војске Србије („Сл. гласник РС“, бр.75/2010)
- Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Сл. гласник РС“, бр.100/11 и 60/15)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл. гласник РС“, бр.92/14)

Стручне и административно-техничке послове за потребне Градског штаба за ванредне ситуације обавља Служба за ванредне ситуације. У оквиру ових активности Служба за ванредне ситуације у извештајном периоду благовремено и квалитетно извршила све послове у вези припрема и одржавањима седница градског штаба за ванредне ситуације.

Учествовали смо на спровођењу свих планираних активности на реализацији Програма рада Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца за 2022. годину.

У 2022. години одржано је укупно 5 седница Градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца, чију припрему је реализовала служба за ванредне ситуације.

Број аката у раду службе:

1. У току 2022. године у раду групе било је укупно предмета и аката 90 од чега је 15 и даље у раду.

Сви послови документације и вођења стручне библиотеке извршени су благовремено и квалитетно.

Служба врши континуирано праћење извештаја и стања на терену од свих релевантних субјеката, у вези свих опасности које су сезонске или у континуитету присутне у 2022. години и команданту Штаба и Стручно оперативним тимовима доставља информације у вези са актуелним дешавањима, упозорењима и најавама.

Напомена:

Остале активности из домена послова одбране који се обављају по Закону о одбрани („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.116/07, 88/09, 10/15 и 36/2018), Закона о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.88/09) а на основу Закона о тајности података („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.104/2009), означена су са одређеним степеном тајности тако да не улазе у овај извештај о раду.

Све активности су рађене по динамици и у координацији са Министарством одбране Републике Србије.

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, за период од 01.01.2022. - 31.12.2022. године примењујући овлашћења комуналног милиционара:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;

5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде;
9. прикупљање обавештења
10. друга овлашћења у складу са законом;

су према Закону обављали следеће послове:

1. одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других општих аката из надлежности града;
3. остваривање надзора у јавном градском и приградском саобраћају у складу са законом и прописима града;
4. заштита животне средине; културних добара; локалних путева; улица и других јавних објеката од значаја за град;
5. подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Послови су обављани:

1. патролном активношћу;
2. по пријавама, петицијама, и предлозима грађана;
3. спровођењем заједничких мера и активности са другим органима у оквиру својих надлежности.

Комунални милиционари су на вршење послова и примену овлашћења су упућивани за извршење службеног задатка од стране начелника Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, као и радом по предметима и пријавама, из службених просторија на адреси Воје Дулића број 28 радним даном, а викендом и ноћу према потреби и према расположивом броју комуналних милиционара.

Примена превентивних и репресивних овлашћења одвијала се од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године укључујући подношење захтева за покретање прекршајног поступка и институт прекршајног права - прекршајни налог.

ОПИС АКТИВНОСТИ

Исказано по месецима, комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, су послове комуналне милиције за период од **01.01.2022. - 31.12.2022.** године обављали спровођењем следећих активности:

јануар

1. редован превентивни патролни рад;
2. рад по пријавама;
3. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу

4. вршење контроле и надзора над уклањањем снега и леда са јавних површина у граду Пожаревцу;
5. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

фебруар

6. редован превентивни патролни рад;
7. рад по пријавама;
8. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу самостално;
9. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
10. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

март

11. редован превентивни патролни рад ;
12. рад по пријавама;
13. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
14. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
15. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

април

16. редован превентивни патролни рад ;
17. рад по пријавама;
18. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
19. контрола паркирања на зеленим површинама;
20. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

мај

21. редован превентивни патролни рад ;
22. рад по пријавама;
23. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
24. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
25. контрола паркирања на зеленим површинама

јун

26. редован превентивни патролни рад;
27. рад по пријавама;
28. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
29. вршење контроле и надзора над извођењем паса у ужем градском језгру;
30. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

јул

31. редован превентивни патролни рад ;
32. рад по пријавама;
33. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
34. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
35. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;

август

36. редован превентивни патролни рад;
37. рад по пријавама;
38. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
39. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу
40. вршење контроле и надзора над јавном зеленом површином и недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној површини и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
41. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
42. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;

септембар

43. редован превентивни патролни рад;
44. рад по пријавама;
45. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
46. вршење контроле и надзора над комуналним редом пре и за време одвијања Љубичевских коњичких игара у граду Пожаревцу;
47. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру, спомен парку Чачалица и градском хиподрому;
48. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

октобар

49. редован превентивни патролни рад;
50. рад по пријавама;
51. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
52. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру;
53. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
54. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама
55. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом

новембар

56. редован превентивни патролни рад;
57. рад по пријавама;
58. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;

- 59. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
- 60. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама
- 61. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом

децембар

- 62. редован превентивни патролни рад;
- 63. рад по пријавама;
- 64. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
- 65. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама
- 66. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом

ПУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Квантитативно је рад Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, могуће исказати кроз следеће категорије, односно показатеље рада за период од 01.01.2022. - 31.12.2022. године:

- 1. број предмета 668;
- 2. број прекршајних налога 260;
- 3. број предмета којима су обавештени други надлежни органи да предузму мере из своје надлежности 29;
- 4. број асистенција 4;

Прописи који су применовани у највећој мери у раду су:

- Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010; 6/2011; 2/2012; 3/2014; 3/2017);
- Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009; 6/2011; 13/2012; 3/2017);
- Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 6/2011);
- Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009; 9/2009; 3/2011; 6/2017);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 8/2017);
- Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортеким приредбама („Службени гласник РС“, бр. 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009, 111/2009, 104/2013 и 87/2018);
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 19/2019 и 28/2020);
- Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 7/2021 и 14/2021);
- Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС“ 49/2019);

Начелник
Градске управе Града Пожаревца
Лазар Стојковић, дипл. правник →