СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ГОДИНА LIV Број 22 ПОЖАРЕВАЦ 22. децембар 2022.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2023. годину 4
2. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца у 2023. години 8
3. Кадровски план за Градску управу Града Пожаревца, Градско правобранилаштво Града Пожаревца и Службу интерне ревизије Града Пожаревца за 2023. годину 9
4. Одлука о буџету Града Пожаревца за 2023. годину 10
4-1 Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за 2023. годину 58
4-2 Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско веће“ за 2023. годину 59
4-3 Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Скупштина Града“ за 2023. годину 59
4-4 Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско правобранилаштво“ за 2023. годину 59
4-5 Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градска управа“ за 2023. годину 59
5. Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду и Градској општини Костолац у 2023. години 60
6. Одлука о распоређивању прихода Градске општине Костолац у 2023. години 60
7. Одлука о Градској управи Града Пожаревца 61
8. Одлука о прибављању непокретности - земљишта катастарских парцела број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац, у јавну својину Града Пожаревца, у поступку непосредне погодбе 87
9. Одлука о давању на управљање, коришћење и одржавање пословног простора у објекту изграђеног на кат. парц. бр. 8024/8 К.О. Пожаревац у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу 90
10. Одлука о давању на коришћење и одржавање пословног простора у објекту број 1 - зграда ПТТ услуга у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу 91
11. Одлука о приступању изради Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца 92
11а. Одлука о изради извештаја о стратешкој процени утицаја друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца на животну средину 94
12. Одлука о изменама Одлуке о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожаревца 95
13. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац за 2023. годину 95
14. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац за 2023. годину 96

15. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац за 2023. годину 96
16. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац за 2023. годину 97
17. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2023. годину 97
18. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац за 2023. годину 97
19. Решење о давању сагласности на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава за 2023. годину ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац 98
20. Решење о давању сагласности на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава за 2023. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац 98
21. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута установе Историјски архив Пожаревац 99
21а. Одлука о изменама и допунама Статута Историјског архива Пожаревац 99
22. Решење о давању сагласности на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац 101
22а. Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац 101
23. Решење о давању сагласности на Статут Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић-Барили Пожаревац 116
23а. Статут Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић-Барили Пожаревац 117
24. Решење о давању сагласности на Статут установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац 123
24а. Статут установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац 123
25. Решење о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу 125
25а. Статут установе Народни музеј у Пожаревцу 125
26. Решење о давању сагласности на Статут установе Центар за културу Пожаревац 132
26а. Статут установе Центар за културу Пожаревац 132
27. Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Града Пожаревца у 2023. годину 144
28. Решење о усвајању Плана рада Градског Штаба за ванредне ситуације за 2023. годину 149
29. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице за 2023. годину ЈКП „Комуналне службе“ 149
29а. Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице 150
30. Решење о давању сагласности на Измену и допуну Ценовника ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2023. годину 150
30а. Измена и допуна Ценовника Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац 151
31. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац 152
32. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац 153
33. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици 154
34. Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника и чланова сталних радних тела Скупштине Града Пожаревца 154

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-150/2022-1 од 17. октобра 2022. године 155
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-150/2022-2 од 17. октобра 2022. године 155
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-150/2022-3 од 17. октобра 2022. године 156
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-151/2022-10 од 19. октобра 2022. године 157
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-151/2022-11 од 19. октобра 2022. године 158
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-151/2022-16 од 19. октобра 2022. године 159
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-151/2022-17 од 19. октобра 2022. године 160
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-151/2022-18 од 19. октобра 2022. године 161
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-153/2022-1 од 25. октобра 2022. године 162
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-153/2022-2 од 25. октобра 2022. године 163
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-154/2022-19 од 31. октобра 2022. године 164
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-154/2022-20 од 31. октобра 2022. године 164
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-160/2022-4 од 4. новембра 2022. године 165
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-19 од 18. новембра 2022. године 166
15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-28 од 18. новембра 2022. године 167
16. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-30 од 18. новембра 2022. године 168
17. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-32 од 18. новембра 2022. године 169
18. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-33 од 18. новембра 2022. године 170
19. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-34 од 18. новембра 2022. године 171
20. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-35 од 18. новембра 2022. године 172
21. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-167/2022-36 од 18. новембра 2022. године 172
22. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-168/2022-1 од 21. новембра 2022. године 174
23. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-168/2022-2 од 21. новембра 2022. године 174
24. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-171/2022-12 од 28. новембра 2022. године 175
25. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-173/2022-15 од 1. децембра 2022. године 176
26. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-173/2022-16 од 1. децембра 2022. године 177
27. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-173/2022-17 од 1. децембра 2022. године 178
28. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-187/2022-4 од 14. децембра 2022. године 179
29. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 09-06-189/2022-18 од 16. децембра 2022. године 180

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

На основу члана 100. ст. 1, 2 и 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 – др . закон, 43/11 – одлука УС,14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон), члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца" бр.10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Програма заштите животне средине Града Пожаревца 2012-2022. бр. 01-06-22/9 од 09. марта 2012. године и претходне сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије, бр. 401-00-01971/2022-02 од 9. децембра 2022. године, Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је:

П Р О Г Р А М
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године под бројем: 01-06-144/17 донела је Одлуку о образовању буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца поштујући одредбе члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије" бр. 135/04, 36/09 - др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 - одлука УС и 14/16) а у складу са Законом којим се уређује буџетски систем. Буџетски Фонд за заштиту животне средине Града Пожаревца је образован у циљу финансирања активности из Програма заштите животне средине, као и припрема, спровођења и развоја акционих планова који разрађују регулаторне и институционалне активности, активности мониторинга, студија, израде пројектне документације, економских и финансијских инструмената, информисања, образовање и капиталне инвестиције из области очувања, коришћења, заштите и унапређења животне средине на територији Града Пожаревца.

II

Захтеви Корисника средстава са пројектима које су кандидовали за израду Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца за 2023. годину:

-Градска општина Костолац, захтев број: 014-40-2140/22 од 05.10.2022. године

III

На основу дописа Одељења за буџет и финансије број: 03-40-1563/2021-5-4 од 01.12.2022. године приказана су расположива средства: 1) по очекиваном приходу у 2023. години за израду Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине у износу од 96.633.860,00 динара, 2) у оквиру пренамене средстава од реализованих пројеката по изјашњењу корисника средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца из претходног периода обезбеђена су средства у укупном износу од 63.590.360,00 динара и то: од ЈП ''Топлификација'' Пожаревац, по допису - број: 014-40-2379/22 од 10.11.2022. године и број: 5842 од 03.11.2022. године – ослобађају се средства у износу од 22.163.574,00 динара, Градска управа Града Пожаревца после окончаних ситуација, реализованих пројеката и разлика између планираних и уговорених средстава ослобађа средства у износу од 26.150.286,00 динара, ЈКП „Водовод и канализација" Пожаревац, по допису број: 03-40-2291/2022 од 01.11.2022. године, ослобађа средства у износу од 1.119.000,00 динара, ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац, после окончаних ситуација ослобађа средства у износу од 157.500,00 динара, Градска општина Костолац, по допису број: 09-40-2409/2022 од 16.11.2022. године ослобађа средства у износу од 14.000.000,00 динара.

По наведеном допису укупан износ средстава за израду Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2023. годину износи 193.238.660,00.

Корисник	Намена	Износ
Градска управа Града Пожаревца	Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита реке "Стара Млава" 7. фаза, а у циљу заштите земљишта од деградације у зони угрожених насеља Трњана (од ПР 167 km 8 + 204 до ПР 242 km 11 + 661,70) Л=3.457,70 m	47.948.880,00
	Редовно одржавање и чишћење речног канала „Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до Трњана	31.644.562,00
	Интервенције на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца за 2023. годину у циљу заштите земљишта од деградације	10.086.288,00
	Заштита површинских вода од загађења-Редовно чишћење и одржавање канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожаревца и Костолца	10.000.000,00

Градска управа Града Пожаревца	Систематско уклањање амброзије на територији Града Пожаревца у 2023. години	7.831.444,00
	Редовно одржавање и чишћење Брежанског канала од градског хиподрома до улива у Велику Мораву у смислу несметане евакуације површинских и отпадних вода	25.000.000,00
Укупно Градска управа:		132.511.174,00
Градска општина Костолац	Изградња прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац - Пожаревац - 4. фаза	40.000.000,00
Укупно Градска општина Костолац		40.000.000,00
ЈКП "Водовод и канализација" Пожаревац	Изградња кишне канализације у улицама Книћанинова, Сремска и Његошева (део око Медицине рада) у Пожаревцу	13.011.340,00
	Замена азбесно-цементног цевовода у Книћаниновој	7.716.146,00
Укупно ЈКП "Водовод и канализација" Пожаревац		20.727.486,00
Укупно:		193.238.660,00

IV

Средства из тачке III Програма у укупном износу од 193.238.660,00.динара расподељују се за реализацију активности у оквиру 9 (девет) пројекта које треба уврстити у буџет Града Пожаревца по корисницима средстава приликом израде Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину.

V

После утврђивања од стране Градског већа Града Пожаревца, Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2023. годину доставити на сагласност Министарству заштите животне средине, а након добијања исте, доставити Скупштини Града Пожаревца на доношење.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПО АКТИВНОСТИМА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена

Побољшање квалитета ваздуха – смањење броја индивидуалних ложишта (загађивача) ширењем система даљинског грејања, топлификационе мреже и смањење анхалационих алергена у ваздуху

Корисник средстава	Назив активности	Одобрена средства
Градска општина Костолац	Изградња прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац-Пожаревац – четврта фаза изградње топловода	40.000.000,00
Град Пожаревац – Градска управа Града Пожаревца	Систематско уклањање алергогене коровске биљке-амброзије на територији града Пожаревца	7.831.444,00

Са топлификацијом Костолца почело се 1986. године, а 1996. године је покренут је систем за грејање и у Пожаревцу. Топлотни извор за даљинско грејање су Термоелектране „Костолац А“ и „Костолац Б“ који је довољан да снабдева топлотном енергијом Костолац, Пожаревац и околна сеоска насеља. Изграђен је магистрални вреловод Костолац–Пожаревац дужине 12 км. На магистралном вреловоду предвиђени су прикључци за следећа насељена места: Костолац, Кленовник, Ћириковац и Пожаревац. Употребом топлотне енергије остварују се значајне уштеде у потрошњи чврстих и течних горива, електричне енергије, рудног богатства, уштеде у погледу простора за складиштење угља као и могућност коришћења топлотне енергије за стакленике. Такође, прикључењем топлификационог система градских насеља Пожаревац и Костолац са околним насељима на трајни извор топлоте у ТЕ „Костолац“ смањује се број извора емисије аерозагађења. Термоелектрана омогућава примену одговарајућих постројења за санацију аерозагађења, а такође се у комбинованој производњи топлотне и електричне енергије смањује и топлотно загађење околине. Све ово омогућује повољније решавање еколошких услова.

Полен амброзије изазива алергију код 10% људи. Од свих поленских алергија полен амброзије је узрочник у 50 до 60% случајева. Код најосетљивијих особа 8-20 поленових зрна у 1 m3 ваздуха може да изазове јаке реакције, а само једна биљка амброзије производи 1-8 милијарди поленових зрна.

У полену амброзије је констатовано 52 једињења која су алергогена од којих су 6 посебно опасни. Алергијска реакција се првенствено јавља на горњим дисајним путевима. Отежано дисање и појачана секреција су основни облици алергије која може у неким ситуацијама прећи и у астматичне нападе. Дерматитиси изазвани амброзијом појављују се на изложеним деловима тела и могу постати хроничне. Најчешће се јављају код мушкараца. Све чешће се

у свету бележе смртни случајеви изазвани претераном алергијском реакцијом на амброзију.

Амброзија не изазива само реакције код људи већ и код животиња.

Систематским уклањањем амброзије на територији Града Пожаревца у смањује се могућност повећања броја оболелих од алергије, смањије се могућност пада имуног система код људи услед честих алергијских напада те се повећава отпорност на друге болести.

Контрола и управљање отпадним водама

Проширење система сакупљања атмосферских отпадних вода

Корисник средстава	Назив активности	Одобрена средства
Град Пожаревац – Градска управа Града Пожаревца	Заштита површинских вода од загађења- Редовно чишћење и одржавање кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожаревца и Костолца	10.000.000,00
	Редовно чишћење и одржавање Брежанског канала од градског хиподрома до улива у реку Велику Мораву у смислу несметане евакуације површинских и отпадних вода	25.000.000,00
ЈКП „Водовод и канализација“	Изградња кишне канализације у улицама Книћанинова, Сремска и Његошева (део око Медицине рада) у Пожаревцу	13.011.340,00
Град Пожаревац-Градска управа Града Пожаревца	Редовно одржавање и чишћење речног канала „Стара Млава“ у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице “Срећно” до Трњана	31.644.562,00

У Пожаревцу је пројектован сепарациони канализациони систем, где је одвојена кишна канализација са директним уливањем у “Брежански канал” и фекална канализација са системом за пречишћавање, који је био пројектован да прими и делимично пречишћене индустријске отпадне воде.

Даљи развој канализационог система је од изузетне важности за Град Пожаревац. Тренутно не постоји постројење за пречишћавање отпадних вода. Сва отпадна вода се прикупља и испушта у Брежански канал (водоток II реда), а одмах после, канал се улива у реку велику Мораву. Последица оваквог стања је да је квалитет воде у Брежанском каналу знатно погоршан, те се мора реаговати како би дошло до непредвиђених акцидента.

Контрола и заштита површинских и подземних вода

Корисник средстава	Назив активности	Одобрена средства
ЈКП ‘’Водовод и канализација’’	Замена азбестно цементних цеви у Книћаниновој улици у Пожаревцу	7.716.146,00

Замена асбестно-цементних водоводних цеви

Тендеција постављања азбест-цементних цеви 50-тих година прошлог века условила је да као и у већини градова у Србији она примарна мрежа система водоснабдевања, али и која је услед савремених антропогених фактора у фази распада, што има за последицу честа оштећења на мрежи водовода. Као интензивна акција започело са реконструкцијом мреже и заменом штетног по здравље и околину азбестно-цементног цевовода у Пожаревцу на више локација.

Даљи развој канализационог система је од изузетне важности за Град Пожаревац. Тренутно не постоји постројење за пречишћавање отпадних вода. Сва отпадна вода се прикупља и испушта у Брежански канал (водоток II реда), а одмах после, канал се улива у реку Велику Мораву. Последица оваквог стања је да је квалитет воде у Брежанском каналу знатно погоршан. Фекална канализација не постоји у свим деловима града иако се непрекидно шири, тако да још увек постоји велики број септичких јама. Даљом изградњом канализационе мреже створили би се услови да се смањи негативан утицај отпадних вода на подземне воде. Ранијих година изграђеност канализационог система ни приближно није пратила развој водоводне мреже. Као последица овога, уобичајена појава је била, да се бунари претварају у септичке јаме по прикључењу на водовод, или да се користе септичке јаме изграђене од водопропусних материјала у чије дно су се често убацивале перфориране цеви. На тај начин остваривала се комуникација санитарних и подземних вода, што је доводило до загађивања првог водоносног слоја на ширем простору града. Последњих година ситуација се променила, канализациона мрежа се шири, али њена изграђеност још увек не прати ширење мреже водовода.

Контрола и заштита земљишта
Заштита земљишта од штетног дејства вода

Корисник средстава	Назив активности	Одобрена средства
Град Пожаревац – Градска управа Града Пожаревца	Интервенције на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца за 2023. годину у циљу заштите земљишта од деградације	10.086.288,00
	Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита реке "Стара Млава" 7 фаза, а у циљу заштите земљишта од деградације у зони угрожених насеља Трњана (од ПР 167 км 8 + 204 до ПР 242 км 11 + 661,70) Л=3457,70м	47.948.880,00

Садашње стање у смислу екелошко-санитарних параметара у делу Старе Млаве је јако лоше. У изолованим деловима старача које сада немају природан отицај током скоро целе године присутан је висок водостај забарене стајаће воде. Њено присуство је делом од инфилтрационих вода од Млаве, кроз слојеве пескова и шљункова, а делом од подземних вода из правца Стига, чији је ниво повећан престанком рада површинског копа Ћириковац и измештањем површинског копа Дрмно. Осим природног загађења забарењем, обзиром да ова села немају канализациони систем, присутно је и загађење од бројних септичких јама и дивљих евакуационих прикључака од стајских јама, а делови старача су претворени у депоније смећа.

Такође, у бројним објектима, и стамбеним и подрумским, уочљив је утицај подземних вода, што додатно компликује стање на овом подручју. У летњем периоду ово подручје је легло комараца, а због расквашености терена нема уочљивог узгајања племенитих култура ни усева ни воћњака. С обзиром на садашње еколошко санитарно стање система "Стара Млава" и непосредног приобаља, као и постојање бројних депонија смећа и септичких јама, будуће каналисање насеља дуж водотока представљало би велики корак у правцу унапређења животне средине. Обзиром на непосредну близину система "Стара Млава", било би логично да се овај водоток разматра као потецијални реципијент отпадних вода из сеоских насеља. Имајући у виду основну функцију система "Стара Млава" у ревитализацији еко-система, као елементарни и фундаметални услов, намеће се пречишћавање отпадних вода, пре њиховог упуштања у хидротехнички систем. Ако прихватимо основно начело да се квалитет воде не сме погоршавати дуж система то значи да би квалитет воде у систему "Стара Млава" зависио искључиво од квалитета воде реке Млаве на потезу водозахвата. Сва низводна прикључења сеоских канализација не би смела да погоршавају почетни квалитет воде у систему. Изградњом система "Стара Млава" створили би се елементарни предуслови за побољшање еколошке ситуације и генерално унапређење животне средине. Перманентна циркулација воде у систему омогућила би ревитализацију локалног екосистема. Створили би се услови за развој свих компатибилних биљних и животињских врста. С друге стране, биолошким и биотехничким уређењем приобалних површина остварио би се склад између сувоземних и водених компоненти екосистема. Конверзија одређених биљних заједница и узгајање племенитијих култура би такође допринели унапређењу животне средине

Уређењем приобалних површина остварио би се склад између сувоземних и водених компоненти екосистема. Конверзија одређених биљних заједница и узгајање племенитијих култура би такође допринели унапређењу животне средине.

При разматрању еколошке и санитарне ситуације дуж будућег система "Стара Млава", треба истаћи, да само хидрауличко реактивирање водотока није довољно за потпуно решење проблема. За суштинско побољшање квалитета животне средине на посматраном подручју су неопходне и биотехничке и биолошке мере као и поправљање квалитета воде Млаве. Без довољне количине растворeног кисеоника, многе врсте акватичних организама нису способне да егзистирају у води. Растворени кисеоник се троши при распадању, тј. деградацији органске материје у води. Тако, велики помори риба најчешће нису проузроковани директном токсичношћу присутног полутанта, већ појавом дефицита кисеоника услед његовог учешћа у биодеградацији тог полутанта. Кисеоник у површинске воде може доспети апсорпцијом из атмосфере, у којој је присутан у количини од 20,95 запреминских %, али се може и створити у самој води као производ фотосинтезе при размножавању водених алги. Распадањем органских супстанци у води концентрација кисеоника опада, што наводи на сумњу да је вода загађена. Али исто тако и многа неорганска једињења троше кисеоник за своју оксидацију, па је смањење кисеоника знак загађености и тим једињењима. Смањење кисеоника у води отежава живот воденим организмима, па може довести до трајног поремећаја еколошке равнотеже. Због тога квантитативно одређивање кисеоника у води има велику важност. Присуство растворeног кисеоника у отпадним водама је пожељно јер спречава појаву непријатних мириса. Високе вредности растворeног кисеоника ипак нису пожељне у водама за индустријску примену и за примену у домаћинствима јер појачава корозију гвожђа и челика у дистрибу-

ционом систему и бојлерима. Већина земаља није успоставила стандарде за пијаћу воду, изузев Русије која даје вредност MDK од 4 mg L-1. Поред овог еколошког и санитарног аспекта, потребно је да се сагледају и одређене административне мере, у смислу доношења прописа за регулисање односа локалног становништва према систему "Стара Млава". Посебно се намеће тема значаја едукације становништва, у циљу буђења еколошке свести. Из свега можемо да закључимо да је проблем јако комплексан и да решењем хидротехничких и еколошко-санитарних циљева, као целине, створили би се услови за фуннкционисање целог система – коришћење вода за наводњавање и рекреацију (риболов,...) и контролисано испуштање отпадних вода из сеоских насеља. На тај начин би систем "Стара Млава" добио много значајнију улогу у руралном амбијенту речне долине. Појава заберене воде код Бубушинца. хидротехничких и еколошко-санитарних циљева, као целине, створили би се услови за фуннкционисање целог система – коришћење вода за наводњавање и рекреацију (риболов,...) и контролисано испуштање отпадних вода из сеоских насеља. На тај начин би систем "Стара Млава" добио много значајнију улогу у руралном амбијенту речне долине.

Укупно одобрена средства по овом Програму за 2023. годину износе: 193.238.660,00. динара.

VI

Овај Програм објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца"

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-1
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

2

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник РС'', број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца (''Службени гласник Града Пожаревца'', број: 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је:

П Р О Г Р А М
МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2023. ГОДИНИ

I

Овим Програмом врши се расподела средстава од пренамене средстава од реализованих пројеката у износу од 10.030.629,00 динара као и од Накнаде по основу коришћења минералних сировина на територији Града Пожаревца у износу од 178.601.326,00 динара, за извођење активности на реализацији 4 пројекта.

II

Средства у износу од 178.601.326,00 динара по корисницима средстава за спровођење активности на реализацији пројеката из овог Програма је неопходно уврстити у буџет Града Пожаревца приликом израде Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину.

III

Наведени Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца у 2023. години доставити на усвајање Градском већу града Пожаревца.

IV

Средства из овог Програма расподељују се на следећи начин у табеларном преглед

Корисник средстава – Градска управа Града Пожаревца

Корисник	Намена	Одобрена средства
Градска управа Града Пожаревца	Рехабилитација коловоза и тротоара - Улица 6. личке дивизије у Пожаревцу, I фаза- од улице Моше Пијаде до Основне школе на катастарским парцелама број: 3021 и 7853/1 (део), КО Пожаревац, L= 1.018,98 m	90.350.315,00
	Рехабилитација коловоза и тротоара у улици Тршћанској, оба крака од Медицине рада између улица Колубарске и Книћанинове	7.755.161,00
	Асфалтирање Првомајске улице у Костолцу	68.400.000,00
	Рехабилитација коловоза и тротоара у улици Книћаниновој	12.095.850,00
	Укупно:	178.601.326,00

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-2
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

3

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Службени гласник РС'', број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21) и члана 39. став 1. тачка 20) Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца", број: 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, у с в а ј а

К А Д Р О В С К И П Л А Н ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И СЛУЖБУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I Приказ броја запослених према звањима **и** занимањима на дан **15.** децембар **2022.** године

На неодређено време	**Број извршилаца**
А) Службеници на положају	
Начелник управе – Положај у I групи	1
Заменик начелника управе – Положај у II групи	1
Б) Службеници на извршилачким радним местима	
Самостални саветник	43
Саветник	67
Млађи саветник	13
Сарадник	10
Млађи сарадник	-
Виши референт	47
В) Намештеници	
Четврта врста радних места	10
Пета врста радних места	6
У к у п н о	198

На одређено време	**Број извршилаца**
А) у Кабинету градоначелника	
Саветник	-
Млађи саветник	-
Б) због повећаног обима посла	
Саветник	6
Млађи саветник	8
Сарадник	3
Виши референт	3
Млађи референт	-
Намештеник - Четврта врста радних места	-
У к у п н о	20

II Приказ броја запослених према звањима **и** занимањима који су потребни **у 2023.** години

На неодређено време	**Број извршилаца**
А) Службеници на положају	
Начелник управе - Положај у I групи	1
Заменик начелника управе –Положај у II групи	1
Б) Службеници на извршилачким радним местима	
Самостални саветник	42
Саветник	80
Млађи саветник	20
Сарадник	10
Млађи сарадник	-
Виши референт	50
В) Намештеници	
Четврта врста радних места	10
Пета врста радних места	6
У к у п н о	220

На одређено време	**Број извршилаца**
А) У Кабинету градоначелника	
Саветник	1
Млађи саветник	1
Б) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла	
Саветник	7
Млађи саветник	4
Сарадник	2
Виши референт	4
Намештеник - Четврта врста радних места	3
У к у п н о	22

II. ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I Приказ броја запослених на дан **15.** децембар **2022.** године

На неодређено време	**Број извршилаца**
Градски правобранилац – постављено лице	1
Заменик Градског правобраниоца – постављено лице	4
Млађи сарадник- службеник на извршилачком радном месту	1
Виши референт- службеник на извршилачком радном месту	2
У к у п н о	8
На одређено време	**Број извршилаца**
Млађи сарадник- службеник на извршилачком радном месту	1
У к у п н о	1

II Приказ броја запослених који су потребни **у 2023.** години

На неодређено време	Број извршилаца
Градски правобранилац – постављено лице	1
Заменик Градског правобраниоца – постављено лице	4
Млађи сарадник- службеник на извршилачком радном месту	1
Виши референт- службеник на извршилачком радном месту	2
У к у п н о	8

III. СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I Приказ броја запослених на дан **16.** децембар **2022.** године

На неодређено време	**Број извршилаца**
Руководилац интерне ревизије – постављено лице	1
Интерни ревизор	-
Ук у п н о	1

II Приказ броја запослених који су потребни **у 2023.** години

На неодређено време	**Број извршилаца**
Руководилац интерне ревизије – постављено лице	1
Интерни ревизор (самостални саветник)	1
Интерни ревизор (саветник)	1
У к у п н о	3

IV. Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењује се почев од 1. јануара 2023 године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-3
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4

На основу чл. 6. став 2. и 43. став 1. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 2) Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), а на предлог Градског већа Града Пожаревца, Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Пожаревца за 2023. годину, њено извршавање, начин финансирања дефицита, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Пожаревца за 2023. годину састоје се од:

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	3.807.239.903
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	5.118.024.666
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-1.310.784.763**
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	233.998.103
6.	Примања од продаје финансијске имовине	92 (осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	300.000
7.	**Укупан фискални суфицит/ дефицит**	**((7+8) - (4+5)) + (92-62)**	**-1.544.482.866**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	9211, 9221, 9219, 9227, 9228	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине који нису у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	Процењени суфицит (неутрошена средства) из претходних година	3	1.544.482.866
6.	**Нето финансирање**	**(91+92) - (61+6211)+3**	**1.544.482.866**

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Износ-укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*
I	**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**7+8**	**3.807.239.903,00**
1.	**Порески приходи**	**71**	**3.027.080.200,00**
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	2.160.400.000,00
1.2.	Самодопринос	711180	0,00
1.3.	Порез на имовину	713	578.890.000,00
1.4.	Остали порески приходи		287.790.200,00
2.	**Непорески приходи**	**74**	**622.188.670,00**
2.1.	Приходи од имовине	741	327.135.203,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга	742	141.453.305,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	46.775.000,00
2.4.	Мешовити и неодређени приходи	745	31.561.876,00
2.5.	Остали непорески приходи		75.263.286,00
3.	**Донације**	**731+732**	**0,00**
4.	**Трансфери**	**733**	**144.984.033,00**
5.	**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**	**770**	**577.000,00**
6.	**Примања од продаје нефинансијске имовине**	**8**	**12.410.000,00**
II	**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**4+5**	**5.118.024.666,00**
1.	Текући расходи	4 (без 46)	3.241.834.431,00
1.1.	Расходи за запослене	41	910.573.182,00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	1.557.850.300,00
1.3.	Употреба основних средстава	43	0,00
1.4.	Отплата камата	44	0,00
1.5.	Субвенције	45	174.731.324,00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	235.397.708,00
1.7.	Остали расходи	48+49	363.281.917,00
2.	**Трансфери**	**46**	**720.872.952,00**
2.1.	Трансфери осталим нивоима власти	463	696.122.952,00
2.2.	Трансфери организацијама за обавезно социјално осигурање	464	10.000.000,00
2.3.	Остале дотације и трансфери	465	14.750.000,00
3.	**Издаци за набавку нефинансијске имовине**	**5**	**1.155.317.283,00**
III	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА**	**9**	**300.000,00**
1.	Задуживање	91	0,00
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.	**Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине**	**92**	**300.000,00**
IV	**ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**6**	**233.998.103,00**
1.	Отплата дуга	61	0,00
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
2.	**Набавка финансијске имовине**	**62**	**233.998.103,00**
2.1.	Набавка домаће финансијске имовине	621	233.998.103,00
V	**НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**3**	**1.544.482.866,00**

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 1.310.784.763,00 динара и за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) у износу од 233.998.103,00 динара из члана 1. ове одлуке у укупном износу од 1.544.782.866,00 динара, обезбеђују се:

- из пренетих неутрошених средстава за посебне намене (311712) у износу од 1.223.192.292,00 динара,
- из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година (321311) у износу од 321.290.574,00 динара и
- из примања по основу продаје финансијске имовине (921641) у износу од 300.000,00 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023., 2024. и 2025. годину исказују се у следећем прегледу:

Р. бр.	Раздео	Назив буџетског корисника	Програм	Програмска класификација	Назив		Планирана средства по годинама (у динарима)		
							2023.	2024.	2025.
1.	5	Градска управа Града Пожаревца	14	1301-5002	Реконструкција постојећих базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу, на к.п. 2167/1 К.О. Пожаревац		296.864.440,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2022.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		296.864.440,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		296.864.440,00		
					- из других извора				
2.	5	Градска управа Града Пожаревца	7	0701-0002	Рехабилитација коловоза и тротоара - Улица 6. личке дивизије у Пожаревцу, I фаза- од улице Моше Пијаде до Основне школе на катастарским парцелама број: 3021 и 7853/1 (део), КО Пожаревац, L= 1.018,98 m		90.350.315,00		
					Година почетка финансирања пројекта: 2023.				
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		90.350.315,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		90.350.315,00		
					- из других извора				
3.	5	Градска управа Града Пожаревца	7	0701-0002	Асфалтирање Првомајске улице у Костолцу		68.400.000,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		68.400.000,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		68.400.000,00		
					- из других извора				
4.	5	Градска управа Града Пожаревца	3	1501-0001	Измештање 35 kV разводног постројења на локацији Концерна Бамби		46.722.000,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2022.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		46.722.000,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		46.722.000,00		
					- из других извора				
5.	5	Градска управа Града Пожаревца	2	1102-0008	Изградња четири истражно експлоатационих бунара на локацијама “Меминац” и водоизворишта “Кључ”		50.400.683,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2022.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		72.000.000,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		50.400.683,00		
					- из других извора				
6.	5	Градска општина Костолац	2	1102-0007	Изградња прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац - Пожаревац - 4. фаза		40.000.000,00		

Р. бр.	Раздео	Назив буџетског корисника	Програм	Програмска класификација	Назив		Планирана средства по годинама (у динарима)		
							2023.	2024.	2025.
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		40.000.000,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		40.000.000,00		
					- из других извора				
7.	5	Градска управа Града Пожаревца	15	0602-0001	Прибављање у јавну својину Града Пожаревца земљишта и објекат војног комплекса "Љубичево"		3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2027.			
					Укупна вредност пројекта:		17.938.080,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
					- из других извора				
8.	5	Пожаревачка гимназија	10	2004-0001	Адаптација школског дворишта са спортским теренима Пожаревачке гимназије		17.721.600,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		17.721.600,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		17.721.600,00		
					- из других извора				
9.	5	Градска управа Града Пожаревца	8	2001-0001	Израда пројектне документације и изградња објекта вртића у МЗ "Дрмно" оквирне површине 220 m²		16.776.000,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		16.776.000,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		16.776.000,00		
					- из других извора				
10.	5	ЈКП "Водовод и канализација"	6	0401-0004	Изградња кишне канализације у улицама Книћанинова,Сремска и Његошева (део око Медицине рада) у Пожаревцу		13.011.340,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		13.011.340,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		13.011.340,00		
					- из других извора				
11.	5	Градска управа Града Пожаревца	7	0701-0002	Рехабилитација коловоза и тротоара у улици Книћаниновој		12.095.850,00		
					Година почетка финансирања пројекта:	2023.			
					Година завршетка финансирања пројекта:	2023.			
					Укупна вредност пројекта:		12.095.850,00		
					Извор финансирања:				
					- из буџета		12.095.850,00		
					- из других извора				
					Укупно капитални пројекти:		**655.942.228,00**	**3.600.000,00**	**3.600.000,00**
							663.142.228,00		

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета Града, приходи из осталих извора и пренета средства из ранијих година по врстама, односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	Врсте прихода и примања	Укупна јавна средства
1	2	3	4
300000		**ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**	**1.544.482.866**
	311712	Пренета неутрошена средстава за посебне намене	1.223.192.292
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321.290.574
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**3.794.829.903**
710000		**ПОРЕЗИ**	**3.027.080.200**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**2.160.400.000**
	711111	Порез на зараде	1.880.000.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	32.000.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	82.000.000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.800.000
	711191	Порез на остале приходе	160.000.000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	4.500.000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**578.890.000**
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	252.300.000
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	222.090.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	11.000.000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	71.000.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.000.000
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљиваним моторним возилима	17.500.000
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**247.290.200**
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	54.000.000
	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкасте материје и произведени или одложени отпад	160.000.000
	714552	Боравишна такса	2.300.000
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.700.000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	11.850.000
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	3.100.000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	550.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	160.200
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тих путева и улица	70.000
	714598	Накнада за ванредни превоз на општинском путу и улици која припада управљачима тих путева и улица	560.000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**40.500.000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	40.500.000
730000		**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ**	**144.984.033**
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**144.984.033**
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	111.620.139
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	31.823.894
	733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.540.000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**622.188.670**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**327.135.203**
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	40.000.000
	741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	215.000.000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	9.135.203
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	61.500.000
	741596	Накнаде за коришћење дрвета	1.500.000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**141.453.305**

Класа/ Категорија/ Група	Конто	Врсте прихода и примања	Укупна јавна средства
1	2	3	4
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	23.622.055
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	42.931.250
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	100.000
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	58.300.000
	742241	Градске административне таксе	6.000.000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	10.500.000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**46.775.000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	45.000.000
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје предвиђене актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	20.000
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	1.750.000
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	5.000
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**75.263.286**
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	75.263.286
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**31.561.876**
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	18.963.926
	745143	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова	12.597.950
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**577.000**
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године	577.000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**12.410.000**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**1.010.000**
	811141	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	1.000.000
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	10.000
820000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА**	**6.400.000**
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	6.400.000
840000	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**5.000.000**
	841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	5.000.000
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**300.000**
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**300.000**
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	300.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.807.539.903
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**5.352.022.769**

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Конто	Врсте расхода и издатака	Укупна јавна средства
1	2	3
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**3.962.707.383**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**910.573.182**
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	745.682.705
412	Социјални доприноси на терет послодавца	113.490.497
413	Накнаде у натури	6.603.980
414	Социјална давања запосленима	15.320.000
415	Накнаде трошкова за запослене	16.173.900
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	13.302.100
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**1.557.850.300**
421	Стални трошкови	432.516.051
422	Трошкови путовања	9.554.736
423	Услуге по уговору	273.584.580
424	Специјализоване услуге	300.549.188
425	Текуће поправке и одржавање	402.142.197
426	Материјал	139.503.548
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**174.731.324**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	88.311.324
454	Субвенције приватним предузећима	86.420.000
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	720.872.952
463	Трансфери осталим нивоима власти	696.122.952
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурања	10.000.000
465	Остале дотације и трансфери	14.750.000
470	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**235.397.708**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	235.397.708
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**260.281.917**

Конто	Врсте расхода и издатака	Укупна јавна средства
1	2	3
481	Дотације невладиним организацијама	222.464.835
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	9.775.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.584.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2.958.082
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.500.000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**103.000.000**
499	Средства резерве	103.000.000
500	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1.155.317.283**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**1.150.911.283**
511	Зграде и грађевински објекти	1.086.114.435
512	Машине и опрема	54.838.098
514	Култивисана имовина	6.758.750
515	Нематеријална имовина	3.200.000
520	**ЗАЛИХЕ**	**4.406.000**
523	Залихе робе за даљу продају	4.406.000
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	233.998.103
621	Набавка домаће финансијске имовине	233.998.103
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		**5.352.022.769**

Члан 7.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства
1	2	3
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**244.898.878**
010	Болест и инвалидност	50.200.000
040	Породица и деца	37.270.000
060	Становање	19.200.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	62.427.396
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	75.801.482
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**1.333.309.787**
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	134.563.630
130	Опште услуге	1.045.214.955
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	153.531.202
200	**ОДБРАНА**	**4.394.082**
220	Цивилна одбрана	4.394.082
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**121.296.827**
330	Судови	17.388.000
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	103.908.827
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**1.041.953.223**
411	Општи економски и комерцијални послови	87.085.150
412	Општи послови по питању рада	10.000.000
421	Пољопривреда	67.252.005
436	Остала енергија	200.230.444
451	Друмски саобраћај	578.748.420
473	Туризам	96.187.764
490	Економски послови некласификовани на другом месту	2.449.440
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**564.899.011**
510	Управљање отпадом	145.549.297
520	Управљање отпадним водама	186.966.904
530	Смањење загађености	17.517.444
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	98.733.430
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	116.131.936
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**285.725.719**
610	Стамбени развој	2.452.724
620	Развој заједнице	6.461.120
630	Водоснабдевање	103.432.105
640	Улична расвета	173.379.770
700	**ЗДРАВСТВО**	**9.374.120**
721	Опште медицинске услуге	3.600.000
740	Услуге јавног здравства	3.000.000
760	Здравство некласификовано на другом месту	2.774.120
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**870.992.064**
810	Услуге рекреације и спорта	518.254.163
820	Услуге културе	352.737.901
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**875.179.058**
911	Предшколско образовање	574.482.613
912	Основно образовање	168.700.541
920	Средње образовање	131.995.904
УКУПНО:		**5.352.022.769**

Члан 8.

Расходи и издаци по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра програма	Назив	Укупна средства
1	*2*	*3*
1101	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	28.113.844,00
1102	Програм 2. Комуналне делатности	640.842.988,00
1501	Програм 3. Локални економски развој	99.534.590,00
1502	Програм 4. Развој туризма	96.187.764,00
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	67.252.005,00
0401	Програм 6. Заштита животне средине	386.898.342,00
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	682.657.247,00
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	574.482.613,00
2003	Програм 9. Основно образовање	168.700.541,00
2004	Програм 10. Средње образовање	131.995.904,00
0902	Програм 11. Социјална и дечија заштита	225.698.878,00
1801	Програм 12. Здравствена заштита	9.374.120,00
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	352.737.901,00
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	518.254.163,00
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	1.220.528.239,00
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	134.563.630,00
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	14.200.000,00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		**5.352.022.769,00**

Члан 9.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у износу од 100.000.000,00 динара.

Члан 10.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 3.000.000,00 динара.

II

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупни расходи и издаци у износу од 5.352.022.769,00 динара, распоређују се по корисницима у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања и исказују у колони 8:

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
1						**ГРАДОНАЧЕЛНИК**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101-0002				*ПА:Функционисање извршних органа*	
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.054.660
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	769.320
				3	414	Социјална давања запосленима	240.000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	260.000
				5	421	Стални трошкови	6.000.000
				6	422	Трошкови путовања	870.000
				7	423	Услуге по уговору	13.030.000
				8	426	Материјал	1.250.000
				9	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	**Општи приходи и примања буџета**	**27.523.980**
						Функција 110:	**27.523.980**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	27.523.980
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**27.523.980**
		2101-0003				**ПА:Подршка раду извршних органа власти и скупштине**	
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*	
				10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.832.860
				11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	884.400
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Општи приходи и примања буџета	6.717.260
						Функција 110:	**6.717.260**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:	
					01	Општи приходи и примања буџета	6.717.260
						Свега за програмску активност 2101-0003:	**6.717.260**
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Општи приходи и примања буџета	34.241.240
						Свега за Програм 16:	34.241.240
						Извори финансирања за Раздео 1:	
					01	Општи приходи и примања буџета	34.241.240
						Свега за Раздео 1:	**34.241.240**
2						**ГРАДСКО ВЕЋЕ**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101-0002				*ПА:Функционисање извршних органа*	
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.805.430
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	730.030
				14	414	Социјална давања запосленима	470.000
				15	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000
				16	422	Трошкови путовања	30.000
				17	423	Услуге по уговору	16.200.000
				18	426	Материјал	900.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Општи приходи и примања буџета	23.305.460
						Функција 110:	**23.305.460**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	23.305.460

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Свега за програмску активност 2101-0002:	23.305.460
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Општи приходи и примања буџета	23.305.460
						Свега за Програм 16:	23.305.460
						Извори финансирања за Раздео 2:	
					01	Општи приходи и примања буџета	23.305.460
						Свега за Раздео 2:	**23.305.460**
3						**СКУПШТИНА ГРАДА**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101-0001				*ПА:Функционисање Скупштине*	
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
				19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.399.830
				20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	363.600
				21	414	Социјална давања запосленима	240.000
				22	421	Стални трошкови	205.000
				23	422	Трошкови путовања	340.000
				24	423	Услуге по уговору	69.570.000
				25	426	Материјал	720.000
				26	481	Дотације невладиним организацијама-дотације политичким странкама	3.178.500
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Општи приходи и примања буџета	77.016.930
						Функција 110:	**77.016.930**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	77.016.930
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**77.016.930**
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Општи приходи и примања буџета	77.016.930
						Свега за Програм 16:	**77.016.930**
						Извори финансирања за Раздео 3:	
					01	Општи приходи и примања буџета	77.016.930
						Свега за Раздео 3:	**77.016.930**
4						**ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**	
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		0602-0004				**ПА:Градско правобранилаштво**	
			330			Судови	
				27	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.730.000
				28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.970.000
				29	413	Накнаде у натури	33.000
				30	414	Социјална давања запосленима	460.000
				31	415	Накнаде трошкова за запослене	255.000
				32	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000
				33	421	Стални трошкови	595.000
				34	422	Трошкови путовања	20.000
				35	423	Услуге по уговору	450.000
				36	425	Текуће поправке и одржавање	140.000
				37	426	Материјал	335.000
						Извори финансирања за функцију 330:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.388.000
						Функција 330:	**17.388.000**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.388.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	**17.388.000**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.388.000
						Свега за Програм 15:	**17.388.000**
						Извори финансирања за Раздео 4:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.388.000
						Свега за Раздео 4:	**17.388.000**
5						**ГРАДСКА УПРАВА**	
		1101				**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	
		1101-0004				**ПА:Стамбена подршка**	
			610			Стамбени развој	
				38	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.452.724
						Извори финансирања за функцију 610:	
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.952.724
						Функција 610:	**2.452.724**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.952.724
						Свега за програмску активност 1101-0004:	**2.452.724**
		1101-4001				**Пројекат:Израда Плана генералне регулације**	
			620			Развој заједнице	
				39	511	Зграде и грађевински објекти	6.461.120
						Извори финансирања за функцију 620:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.461.120
						Функција 620:	**6.461.120**
						Извори финансирања за пројекат 1101-4001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.461.120
						Свега за пројекат 1101-4001:	**6.461.120**
		1101-4002				**Пројекат:Давање доприноса интеграцији избеглим лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом и додела грађевинског материјала у 2022/2023 години**	
			060			Становање	
				40	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.100.000
						Извори финансирања за функцију 060:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	510.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4.590.000
						Функција 060:	**5.100.000**
						Извори финансирања за пројекат 1101-4002:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	510.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4.590.000
						Свега за Пројекат 1101-4002:	**5.100.000**
		1101-4003				**Пројекат:Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом и додела грађевинског материјала у 2022-2023**	
			060			Становање	
				41	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.500.000
						Извори финансирања за функцију 060:	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	850.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.650.000
						Функција 060:	**8.500.000**
						Извори финансирања за пројекат 1101-4003:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	850.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.650.000
						Свега за Пројекат 1101-4003:	**8.500.000**
		1101-4004				**Пројекат:Давање доприноса интеграцији избеглим лицима са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023**	
			060			Становање	
				42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.100.000
						Извори финансирања за функцију 060:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	210.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.890.000
						Функција 060:	**2.100.000**
						Извори финансирања за пројекат 1101-4004:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	210.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.890.000
						Свега за Пројекат 1101-4004:	**2.100.000**
		1101-4005				**Пројекат:Давање доприноса интеграцији интерно расељених лица са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023**	
			060			Становање	
				43	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 060:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	350.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	
						Функција 060:	**350.000**
						Извори финансирања за пројекат 1101-4005:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	350.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.150.000
						Свега за Пројекат 1101-4005:	**3.500.000**
						Извори финансирања за Програм 1:	
					01	Општи приходи и примања буџета	500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.333.844
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	17.280.000
						Свега за Програм 1:	**28.113.844**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	
		1102-0001				**ПА:Управљање/одржавање јавним осветљењем**	
			640			Улична расвета	
				44	421	Стални трошкови	142.088.978
				45	425	Текуће поправке и одржавање	31.290.792
						Извори финансирања за функцију 640:	
					01	Општи приходи и примања буџета	170.952.931
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.426.839
						Функција 640:	**173.379.770**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	170.952.931
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.426.839
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**173.379.770**
		1102-0002				**ПА:Одржавање јавних зелених површина**	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика	
				46	424	Специјализоване услуге	46.763.897
				47	425	Текуће поправке и одржавање	10.965.748
				48	514	Култивисана имовина	6.758.750
						Извори финансирања за функцију 540:	
					01	Општи приходи и примања буџета	45.592.273
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	18.896.122
						Функција 540:	**64.488.395**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	45.592.273
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	18.896.122
						Свега за програмску активност 1102-0002:	**64.488.395**
		1102-0003				**ПА:Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	
			510			Управљање отпадом	
				49	421	Стални трошкови	79.267.239
						Извори финансирања за функцију 510:	
					01	Општи приходи и примања буџета	74.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.267.239
						Функција 510:	79.267.239
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:	
					01	Општи приходи и примања буџета	74.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.267.239
						Свега за програмску активност 1102-0003:	**79.267.239**
		1102-0004				**ПА:Зоохигијена**	
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика	
				50	424	Специјализоване услуге	30.745.035
				51	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 540:	
					01	Општи приходи и примања буџета	34.245.035
						Функција 540:	**34.245.035**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	34.245.035
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**34.245.035**
		1102-0007				**ПА:Производња и дистрибуција топлотне енергије**	
			436			Остала енергија	
				52	463	Трансфери осталим нивоима власти	58.565.012
				53	621	Набавка финансијске имовине	127.465.432
						Извори финансирања за функцију 436:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	186.030.444
						Функција 436:	**186.030.444**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	186.030.444
						Свега за програмску активност 1102-0007:	**186.030.444**
		1102-0008				**ПА:Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће**	
			630			Водоснабдевање	
				54	421	Стални трошкови	1.083.115
				55	424	Специјализоване услуге	7.000.000
				56	425	Текуће поправке и одржавање	1.131.290
				57	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.816.360
				58	511	Зграде и грађевински објекти	30.808.931

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
				59	621	Набавка домаће финансијске имовине	59.592.409
						Извори финансирања за функцију 630:	
					01	Општи приходи и примања буџета	9.930.551
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	29.144.289
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	64.357.265
						Функција 630:	**103.432.105**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:	
					01	Општи приходи и примања буџета	9.930.551
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	29.144.289
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	64.357.265
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**103.432.105**
						Извори финансирања за Програм 2:	
					01	Општи приходи и примања буџета	334.720.790
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	29.144.289
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	276.977.909
						Свега за Програм 2:	**640.842.988**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	
		1501-0001				**ПА:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	
			411			Општи економски и комерцијални послови	
				60	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.887.670
				61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.255.480
				62	454	Субвенције приватним предузећима	21.220.000
				63	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000
				64	511	Зграде и грађевински објекти	46.722.000
						Извори финансирања за функцију 411:	
					01	Општи приходи и примања буџета	19.143.150
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	67.942.000
						Функција 411:	**87.085.150**
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	19.143.150
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	67.942.000
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**87.085.150**
		1501-0002				**ПА:Мере активне политике запошљавања**	
			412			Општи послови по питању рада	
				65	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000
						Функција 412:	**10.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	**10.000.000**
		1501-4001				**Пројекат: Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група**	
			490			Економски послови некласификовани на другом месту	
				66	481	Дотације невладиним организацијама	2.449.440
						Извори финансирања за функцију 490:	
					01	Општи приходи и примања буџета	2.449.440
						Функција 490:	**2.449.440**
						Извори финансирања за пројекат 1501-4001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	2.449.440
						Свега за Пројекат 1501-4001:	**2.449.440**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за Програм 3:	
					01	Општи приходи и примања буџета	31.592.590
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	67.942.000
						Свега за Програм 3:	**99.534.590**
		0101				**ПРОГРАМ 5:ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	
		0101-0001				**ПА:Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	
			421			Пољопривреда	
				67	424	Специјализоване услуге	1.600.000
				68	425	Текуће поправке и одржавање	21.438.348
						Извори финансирања за функцију 421:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.235.203
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	12.803.145
						Функција 421:	**23.038.348**
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.235.203
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	12.803.145
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**23.038.348**
		0101-0002				**ПА:Мере подршке руралном развоју**	
			421			Пољопривреда	
				69	423	Услуге по уговору	1.712.181
				70	454	Субвенције приватним предузећима	41.000.000
				71	481	Дотације невладиним организацијама	1.501.476
						Извори финансирања за функцију 421:	
					01	Општи приходи и примања буџета	42.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.213.657
						Функција 421:	**44.213.657**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	42.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.213.657
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	**44.213.657**
						Извори финансирања за Програм 5:	
					01	Општи приходи и примања буџета	52.235.203
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	15.016.802
						Свега за Програм 5:	**67.252.005**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	
		0401-0002				**ПА:Праћење квалитета елемената животне средине**	
			530			*Смањење загађености*	
				72	424	Специјализоване услуге	17.517.444
						Извори финансирања за функцију 530:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.517.444
						Функција 530:	**17.517.444**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	17.517.444
						Свега за Програмску активност 0401-0002:	17.517.444
		0401-0003				**ПА:Заштита природе**	
			560			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*	
				73	424	Специјализоване услуге	105.245.648
				74	425	Текуће поправке и одржавање	10.086.288
				75	481	Дотације невладиним организацијама	800.000
						Извори финансирања за функцију 560:	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					01	Општи приходи и примања буџета	67.530.850
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	48.601.086
						Функција 560:	**116.131.936**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:	
					01	Општи приходи и примања буџета	67.530.850
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	48.601.086
						Свега за Програмску активност 0401-0003:	**116.131.936**
		0401-0004				**ПА:Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**	
			520			*Управљање отпадним водама*	
				76	421	Стални трошкови	18.386.036
				77	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.757.760
				78	463	Трансфери осталим нивоима власти	19.325.700
				79	511	Зграде и грађевински објекти	95.361.146
				80	621	Набавка домаће финансијске имовине	45.136.262
						Извори финансирања за функцију 520:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.477.420
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	171.489.484
						Функција 520:	**186.966.904**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.477.420
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	171.489.484
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**186.966.904**
		0401-0005				**ПА:Управљање комуналним отпадом**	
			510			*Управљање отпадом*	
				81	621	Набавка домаће финансијске имовине	1.804.000
						Извори финансирања за функцију 510:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.804.000
						Функција 510:	**1.804.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.804.000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**1.804.000**
		0401-0006				**ПА:Управљање осталим врстама отпада**	
			510			*Управљање отпадом*	
				82	424	Специјализоване услуге	8.290.949
						Извори финансирања за функцију 510:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.290.949
						Функција 510:	**8.290.949**
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.290.949
						Свега за Програмску активност 0401-0006:	**8.290.949**
		0401-4001				**Пројекат:Санација депоније комуналног отпада "Јеремино поље"**	
			510			*Управљање отпадом*	
				83	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32.017.109
						Извори финансирања за функцију 510:	
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	32.017.109
						Функција 510:	**32.017.109**
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001:	
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	32.017.109
						Свега за пројекат 0401-4001:	**32.017.109**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
		0401-5001				**Пројекат:Израда пројектно техничке документације за изградњу регионалне депоније у Пожаревцу**	
			510			*Управљање отпадом*	
				84	423	Услуге по уговору	850.000
				85	511	Зграде и грађевински објекти	23.320.000
						Извори финансирања за функцију 510:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	170.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	24.000.000
						Функција 510:	**24.170.000**
						Извори финансирања за пројекат 0401-5001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	170.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	24.000.000
						Свега за пројекат 0401-5001:	**24.170.000**
						Извори финансирања за Програм 6:	
					01	Општи приходи и примања буџета	105.525.714
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	225.355.519
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	56.017.109
						Свега за Програм 6:	**386.898.342**
		0701				**ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	
		0701-0002				*ПА:Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*	
			451			Друмски саобраћај	
				86	421	Стални трошкови	445.381
				87	423	Услуге по уговору	7.000.000
				88	424	Специјализоване услуге	9.770.635
				89	425	Текуће поправке и одржавање	299.080.086
				90	511	Зграде и грађевински објекти	262.452.318
						Извори финансирања за функцију 451:	
					01	Општи приходи и примања буџета	457.982.107
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	39.029.840
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	81.736.473
						Функција 451:	**578.748.420**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	457.982.107
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	39.029.840
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	81.736.473
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**578.748.420**
		0701-0005				**ПА: Унапређење безбедности саобраћаја**	
			360			*Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту*	
				91	422	Трошкови путовања	200.000
				92	423	Услуге по уговору	20.435.547
				93	424	Специјализоване услуге	500.000
				94	426	Материјал	5.996.473
				95	511	Зграде и грађевински објекти	47.371.375
				96	512	Машине и опрема	28.905.432
				97	515	Нематеријална имовина	500.000
						Извори финансирања за функцију 360:	
					01	Општи приходи и примања буџета	45.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	58.908.827
						Функција 360:	**103.908.827**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:	
					01	Општи приходи и примања буџета	45.000.000

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	58.908.827
						Свега за програмску активност 0701-0005:	**103.908.827**
						Извори финансирања за Програм 7:	
					01	Општи приходи и примања буџета	502.982.107
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	39.029.840
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	140.645.300
						Свега за Програм 7:	**682.657.247**
		2002				**ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	
		2002-0002				*ПА:Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања*	
			911			Предшколско образовање	
				98	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.000.000
				99	511	Зграде и грађевински објекти	16.776.000
						Извори финансирања за функцију 911:	
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	16.776.000
						Функција 911:	**56.776.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	16.776.000
						Свега за Програмску активност 2002-0002:	**56.776.000**
						Извори финансирања за Програм 8:	
					01	Општи приходи и примања буџета	40.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	16.776.000
						Свега за Програм 8:	**56.776.000**
		2003				**ПРОГРАМ 9:ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**	
		2003-0001				*ПА:Реализација делатности основног образовања*	
			912			Основно образовање	
				100	423	Услуге по уговору	1.000.000
				101	463	Трансфери осталим нивоима власти	111.800.541
				102	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	55.900.000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Општи приходи и примања буџета	159.289.797
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	9.410.744
						Функција 912:	**168.700.541**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	159.289.797
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	9.410.744
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	**168.700.541**
						Извори финансирања за Програм 9:	
					01	Општи приходи и примања буџета	159.289.797
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	9.410.744
						Свега за Програм 9:	**168.700.541**
		2004				**ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**	
		2004-0001				*ПА:Реализација делатности средњег образовања*	
			920			Средње образовање	
				103	463	Трансфери осталим нивоима власти	124.495.904
				104	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.500.000
						Извори финансирања за функцију 920:	
					01	Општи приходи и примања буџета	93.621.483

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	38.374.421
						Функција 920:	**131.995.904**
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	93.621.483
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	38.374.421
						Свега за Програмску активност 2004-0001:	**131.995.904**
						Извори финансирања за Програм 10:	
					01	Општи приходи и примања буџета	93.621.483
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	38.374.421
						Свега за Програм 10:	**131.995.904**
		0902				**ПРОГРАМ 11:СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**	
		0902-0001				*ПА:Једнократне помоћи и други облици помоћи*	
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	
				105	463	Трансфери осталим нивоима власти	17.900.000
				106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.003.796
						Извори финансирања за функцију 070:	
					01	Општи приходи и примања буџета	43.900.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.796
						Функција 070:	**43.903.796**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	43.900.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.796
						Свега за Програмску активност 0902-0001:	**43.903.796**
		0902-0005				**ПА:Обављање делатности установа социјалне заштите**	
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*	
				107	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.203.250
						Извори финансирања за функцију 090:	
					01	Општи приходи и примања буџета	24.360.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	843.250
						Функција 090:	**25.203.250**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:	
					01	Општи приходи и примања буџета	24.360.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	843.250
						Свега за Програмску активност 0902-0005:	**25.203.250**
		0902-0016				**ПА:Дневне услуге у заједници**	
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*	
				108	423	Услуге по уговору	390.000
				109	463	Трансфери осталим нивоима власти	24.549.000
				110	481	Дотације невладиним организацијама	8.849.044
						Извори финансирања за функцију 090:	
					01	Општи приходи и примања буџета	33.379.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	409.044
						Функција 090:	**33.788.044**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0016:	
					01	Општи приходи и примања буџета	33.379.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	409.044
						Свега за Програмску активност 0902-0016:	**33.788.044**
		0902-0017				**ПА:Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*	
				111	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.810.188

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за функцију 090:	
					01	Општи приходи и примања буџета	16.810.188
						Функција 090:	**16.810.188**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0017:	
					01	Општи приходи и примања буџета	16.810.188
						Свега за Програмску активност 0902-0017:	**16.810.188**
		0902-0018				**ПА:Подршка реализацији програма Црвеног крста**	
			070			*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	
				112	481	Дотације невладиним организацијама	18.523.600
						Извори финансирања за функцију 070:	
					01	Општи приходи и примања буџета	18.523.600
						Функција 070:	**18.523.600**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:	
					01	Општи приходи и примања буџета	18.523.600
						Свега за Програмску активност 0902-0018:	**18.523.600**
		0902-0019				**ПА:Подршка деци и породици са децом**	
			040			*Породица и деца*	
				113	423	Услуге по уговору	3.500.000
				114	465	Остале дотације и трансфери	10.000.000
				115	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:	
					01	Општи приходи и примања буџета	29.500.000
						Функција 040:	**29.500.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:	
					01	Општи приходи и примања буџета	29.500.000
						Свега за Програмску активност 0902-0019:	**29.500.000**
		0902-0020				**ПА:Подршка рађању и родитељству**	
			040			*Породица и деца*	
				116	423	Услуге по уговору	270.000
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.500.000
						Извори финансирања за функцију 040:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.770.000
						Функција 040:	**7.770.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0020:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.770.000
						Свега за Програмску активност 0902-0020:	**7.770.000**
		0902-0021				**ПА:Подршка особама са инвалидитетом**	
			010			*Болест и инвалидност*	
				118	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.000.000
				119	481	Дотације невладиним организацијама	10.200.000
						Извори финансирања за функцију 010:	
					01	Општи приходи и примања буџета	50.200.000
						Функција 010:	**50.200.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0021:	
					01	Општи приходи и примања буџета	50.200.000
						Свега за Програмску активност 0902-0021:	**50.200.000**
						Извори финансирања за Програм 11:	
					01	*Општи приходи и примања буџета*	*224.442.788*
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.252.294
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.796

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Свега за Програм 11:	**225.698.878**
		1801				**ПРОГРАМ 12:ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	
		1801-0001				*ПА:Функционисање установа примарне здравствене заштите*	
			760			Здравство некласификовано на другом месту	
				120	512	Машине и опрема	2.774.120
						Извори финансирања за функцију 760:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.774.120
						Функција 760:	**2.774.120**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.774.120
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**2.774.120**
		1801-0002				**ПА:Мртвозорство**	
			721			*Опште медицинске услуге*	
				121	424	Специјализоване услуге	3.600.000
						Извори финансирања за функцију 721:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000
						Функција 721:	**3.600.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.600.000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**3.600.000**
		1801-0003				**ПА:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**	
			740			*Услуге јавног здравства*	
				122	424	Специјализоване услуге	1.000.000
				123	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 740:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000
						Функција 740:	**3.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000
						Свега за Програмску активност 1801-0003:	**3.000.000**
						Извори финансирања за Програм 12:	
					01	Општи приходи и примања буџета	6.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.774.120
						Свега за Програм 12:	**9.374.120**
		1201				**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	
		1201-0001				*ПА:Функционисање локалних установа културе*	
			820			Услуге културе	
				124	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	43.720.095
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	40.720.095
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.000.000
						Функција 820:	**43.720.095**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	40.720.095
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**43.720.095**
		1201-0002				**ПА:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	
			820			*Услуге културе*	
				125	481	Дотације невладиним организацијама	12.832.000

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	12.832.000
						Функција 820:	**12.832.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	12.832.000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	**12.832.000**
		1201-0003				**ПА:Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа**	
			820			*Услуге културе*	
				126	481	Дотације невладиним организацијама	8.500.000
				127	511	Зграде и грађевински објекти	21.190.904
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	21.190.904
						Функција 820:	**29.690.904**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:	
					01	Општи приходи и примања буџета	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	21.190.904
						Свега за програмску активност 1201-0003:	**29.690.904**
		1201-0004				**ПА:Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**	
			820			*Услуге културе*	
				128	454	Субвенције приватним предузећима	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000
						Функција 820:	**10.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	**10.000.000**
		1201-5001				**Пројекат:Санација, адаптација и ревитализација фасаде зграде здања Старог начелства у Пожаревцу, II фаза**	
			820			*Услуге културе*	
				129	511	Зграде и грађевински објекти	19.685.375
						Извори финансирања за функцију 820:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	19.685.375
						Функција 820:	**19.685.375**
						Извори финансирања за пројекат 1201-5001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	19.685.375
						Свега за пројекат 1201-5001:	**19.685.375**
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Општи приходи и примања буџета	72.052.095
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	43.876.279
						Свега за Програм 13:	**115.928.374**
		1301				**ПРОГРАМ 14:РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	
		1301-0001				*ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*	
			810			Услуге рекреације и спорта	
				130	481	Дотације невладиним организацијама	127.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Општи приходи и примања буџета	127.000.000
						Функција 810:	**127.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					01	Општи приходи и примања буџета	127.000.000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**127.000.000**
		1301-0002				**ПА:Подршка предшколском и школском спорту**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				131	481	Дотације невладиним организацијама	3.200.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.200.000
						Функција 810:	**3.200.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.200.000
						Свега за Програмску активност 1301-0002:	**3.200.000**
		1301-0005				**ПА:Спровођење омладинске политике**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				132	421	Стални трошкови	1.000
				133	481	Дотације невладиним организацијама	6.500.775
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Општи приходи и примања буџета	6.501.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	775
						Функција 810:	**6.501.775**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:	
					01	Општи приходи и примања буџета	6.501.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	775
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**6.501.775**
		1301-4001				**Пројекат:Уређење спортских терена и игралишта**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				134	511	Зграде и грађевински објекти	3.278.124
						Извори финансирања за функцију 810:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.278.124
						Функција 810:	**3.278.124**
						Извори финансирања за Пројекат 1301-4001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.278.124
						Свега за Пројекат 1301-4001:	**3.278.124**
		1301-5001				**Пројекат:Изградња атлетског стадиона на к.п.бр. 2237/1 КО Пожаревац у ул. Илије Гојковића у Пожаревцу**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				135	511	Зграде и грађевински објекти	8.023.328
						Извори финансирања за функцију 810:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	8.023.328
						Функција 810:	**8.023.328**
						Извори финансирања за Пројекат 1301-5001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	8.023.328
						Свега за Пројекат 1301-5001:	**8.023.328**
		1301-5002				**Пројекат:Реконструкција постојећих базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу на К.П. 2167/1 КО Пожаревац**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				136	511	Зграде и грађевински објекти	296.864.440
						Извори финансирања за функцију 810:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	296.864.440
						Функција 810:	**296.864.440**
						Извори финансирања за Пројекат 1301-5002:	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	296.864.440
						Свега за Пројекат 1301-5002:	**296.864.440**
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Општи приходи и примања буџета	136.701.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	308.165.892
						Свега за Програм 14:	**444.867.667**
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		0602-0001				*ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина*	
			130			Опште јавне услуге	
				137	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	249.836.085
				138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.850.170
				139	413	Накнаде у натури	2.190.500
				140	414	Социјална давања запосленима	6.840.000
				141	415	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000
				142	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.894.100
				143	421	Стални трошкови	88.340.000
				144	422	Трошкови путовања	1.410.000
				145	423	Услуге по уговору	48.338.950
				146	424	Специјализоване услуге	5.356.000
				147	425	Текуће поправке и одржавање	10.363.914
				148	426	Материјал	24.331.000
				149	463	Трансфери осталим нивоима власти	314.283.545
				150	481	Дотације невладиним организацијама	8.230.000
				151	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8.155.000
				152	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000
				153	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000
				154	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000
				155	511	Зграде и грађевински објекти	200.057.178
				156	512	Машине и опрема	7.728.513
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Општи приходи и примања буџета	771.497.217
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.089.157
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	266.628.581
						Функција 130:	**1.045.214.955**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	771.497.217
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.089.157
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	266.628.581
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**1.045.214.955**
		0602-0006				**ПА:Инспекцијски послови**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				157	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.452.405
				158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.553.040
				159	426	Материјал	240.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Општи приходи и примања буџета	27.245.445
						Функција 160:	**27.245.445**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	
					01	Општи приходи и примања буџета	27.245.445
						Свега за програмску активност 0602-0006:	**27.245.445**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
		0602-0007				**ПА:Функционисање националних савета националних мањина**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				160	423	Услуге по уговору	370.000
				161	481	Дотације невладиним организацијама	6.700.000
				162	512	Машине и опрема	345.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.070.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	345.000
						Функција 160:	**7.415.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.070.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	345.000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**7.415.000**
		0602-0009				**ПА:Текућа буџетска резерва**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				163	499	Средства резерве	100.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000.000
						Функција 160:	**100.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:	
					01	Општи приходи и примања буџета	100.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**100.000.000**
		0602-0010				**ПА:Стална буџетска резерва**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				164	499	Средства резерве	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000
						Функција 160:	**3.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**3.000.000**
		0602-0014				**ПА:Управљање у ванредним ситуацијама**	
			220			Цивилна одбрана	
				165	423	Услуге по уговору	498.000
				166	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2.948.082
				167	511	Зграде и грађевински објекти	948.000
						Извори финансирања за функцију 220:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.446.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.948.082
						Функција 220:	**4.394.082**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.446.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.948.082
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**4.394.082**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Општи приходи и примања буџета	908.812.662
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.089.157
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	268.419.581

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.948.082
						Свега за Програм 15:	**1.187.269.482**
		0501				**ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	
		0501-4001				*Пројекат:Суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу енергетских својстава стамбених објеката*	
			436			Остала енергија	
				168	454	Субвенције приватним предузећима	14.200.000
						Извори финансирања за функцију 436:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.100.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	
						Функција 436:	**7.100.000**
						Извори финансирања за Пројекат 0501-4001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.100.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.100.000
						Свега за Пројекат 0501-4001:	**14.200.000**
						Извори финансирања за Програм 17:	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.100.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.100.000
						Свега за Програм 17:	**14.200.000**
						Извори финансирања за Главу 5.0:	
					01	Општи приходи и примања буџета	2.669.076.229
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	75.263.286
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.432.420.705
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.948.082
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	80.401.680
						Свега за Главу 5.0:	**4.260.109.982**
5	**1**					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	
		0602				*ПРОГРАМ 15:ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*	
		0602-0002				ПА:Функционисање месних заједница	
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	
				169	421	Стални трошкови	6.116.252
				170	423	Услуге по уговору	6.455.300
				171	424	Специјализоване услуге	735.000
				172	425	Текуће поправке и одржавање	1.256.205
				173	426	Материјал	1.275.000
				174	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	33.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.703.552
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	167.205
						Функција 160:	**15.870.757**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.703.552
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	167.205
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	**15.870.757**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.703.552
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	167.205
						Свега за Програм 15:	**15.870.757**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за Главу 5.1:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.703.552
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	167.205
						Свега за Главу 5.1:	**15.870.757**
5	**2**					**УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ**	
		1201				*ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА*	
		1201-0001				ПА:Функционисање локалних установа културе	
			820			Услуге културе	
				175	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	93.674.100
				176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.231.551
				177	413	Накнаде у натури	665.900
				178	414	Социјална давања запосленима	2.074.000
				179	415	Накнаде трошкова за запослене	2.326.900
				180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.688.000
				181	421	Стални трошкови	19.450.390
				182	422	Трошкови путовања	3.559.736
				183	423	Услуге по уговору	33.392.511
				184	424	Специјализоване услуге	17.763.000
				185	425	Текуће поправке и одржавање	4.238.986
				186	426	Материјал	7.739.460
				187	465	Остале дотације и трансфери	1.300.000
				188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	370.000
				189	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000
				190	512	Машине и опрема	6.906.633
				191	515	Нематеријална имовина	2.700.000
				192	523	Залихе робе за даљу продају	1.200.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	188.949.759
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.076.305
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.405.103
						Функција 820:	214.431.167
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	188.949.759
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.076.305
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.405.103
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**214.431.167**
		1201-4001				**Пројекат:Глумачке свечаности "Дани Миливоја Живановића"**	
			820			Услуге културе	
				193	422	Трошкови путовања	70.000
				194	423	Услуге по уговору	1.185.000
				195	424	Специјализоване услуге	6.260.000
				196	426	Материјал	95.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.530.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	80.000
						Функција 820:	**7.610.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	7.530.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	80.000
						Свега за пројекат 1201-4001:	**7.610.000**
		1201-4002				**Пројекат:Виминацијум фест-Митови данас**	
			820			Услуге културе	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
				197	421	Стални трошкови	3.088.160
				198	422	Трошкови путовања	200.000
				199	423	Услуге по уговору	3.719.000
				200	424	Специјализоване услуге	7.611.200
				201	426	Материјал	150.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Општи приходи и примања буџета	14.768.360
						Функција 820:	14.768.360
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	14.768.360
						Свега за пројекат 1201-4002:	**14.768.360**
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Општи приходи и примања буџета	211.248.119
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.156.305
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.405.103
						Свега за Програм 13:	**236.809.527**
						Извори финансирања за Главу 5.2:	
					01	Општи приходи и примања буџета	211.248.119
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	15.156.305
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.405.103
						Свега за Главу 5.2:	**236.809.527**
5	**3**					**УСТАНОВА У ОБЛАСТИ СПОРТА**	
		1301				*ПРОГРАМ 14:РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ*	
		1301-0004				ПА:Функционисање локалних спортских установа	
			810			Услуге рекреације и спорта	
				202	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.396.026
				203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.402.268
				204	413	Накнаде у натури	110.000
				205	414	Социјална давања запосленима	470.000
				206	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000
				207	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000
				208	421	Стални трошкови	27.030.000
				209	422	Трошкови путовања	150.000
				210	423	Услуге по уговору	12.065.000
				211	424	Специјализоване услуге	720.000
				212	425	Текуће поправке и одржавање	4.300.000
				213	426	Материјал	4.676.702
				214	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	800.000
				215	511	Зграде и грађевински објекти	1.660.500
				216	523	Залихе робе за даљу продају	2.306.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Општи приходи и примања буџета	62.103.694
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.782.802
						Функција 810:	**73.386.496**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:	
					01	Општи приходи и примања буџета	62.103.694
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.782.802
						Свега за Програмску активност 1301-0004:	**73.386.496**

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Општи приходи и примања буџета	62.103.694
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.782.802
						Свега за Програм 14:	**73.386.496**
						Извори финансирања за Главу 5.3:	
					01	Општи приходи и примања буџета	62.103.694
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.782.802
						Свега за Главу 5.3:	**73.386.496**
5	**4**					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**	
		1502				*ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА*	
		1502-0001				ПА:Управљање развојем туризма	
			473			Туризам	
				217	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.509.718
				218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.289.222
				219	413	Накнаде у натури	33.000
				220	414	Социјална давања запосленима	90.000
				221	415	Накнаде трошкова за запослене	112.000
				222	421	Стални трошкови	1.316.000
				223	422	Трошкови путовања	50.000
				224	423	Услуге по уговору	2.224.051
				225	424	Специјализоване услуге	100.000
				226	425	Текуће поправке и одржавање	1.239.540
				227	426	Материјал	715.813
				228	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000
				229	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				230	512	Машине и опрема	180.000
				231	523	Залихе робе за даљу продају	900.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.514.991
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.259.540
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5.813
						Функција 473:	**16.780.344**
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	15.514.991
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.259.540
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5.813
						Свега за програмску активност 1502-0001:	**16.780.344**
		1502-0002				**ПА:Промоција туристичке понуде**	
			473			*Туризам*	
				232	421	Стални трошкови	4.279.500
				233	422	Трошкови путовања	315.000
				234	423	Услуге по уговору	12.652.440
				235	424	Специјализоване услуге	4.733.880
				236	425	Текуће поправке и одржавање	137.000
				237	426	Материјал	7.100.500
				238	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.000
						Извори финансирања за функцију 473:	

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
					01	Општи приходи и примања буџета	28.289.480
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	959.840
						Функција 473:	**29.249.320**
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	28.289.480
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	959.840
						Свега за програмску активност 1502-0002:	**29.249.320**
		1502-4001				**Пројекат:Љубичевске коњичке игре**	
			473			*Туризам*	
				239	421	Стални трошкови	5.166.000
				240	422	Трошкови путовања	340.000
				241	423	Услуге по уговору	10.776.600
				242	424	Специјализоване услуге	22.986.500
				243	425	Текуће поправке и одржавање	2.474.000
				244	426	Материјал	4.365.000
				245	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.000.000
				246	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Општи приходи и примања буџета	50.158.100
						Функција 473:	**50.158.100**
						Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:	
					01	Општи приходи и примања буџета	50.158.100
						Свега за Пројекат 1502-4001:	**50.158.100**
						Извори финансирања за Програм 4:	
					01	Општи приходи и примања буџета	93.962.571
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.219.380
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5.813
						Свега за Програм 4:	**96.187.764**
						Извори финансирања за Главу 5.4:	
					01	Општи приходи и примања буџета	93.962.571
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.219.380
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5.813
						Свега за Главу 5.4:	**96.187.764**
5	**5**					**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**	
		2002				*ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ*	
		2002-0002				ПА:Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
			911			Предшколско образовање	
				247	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	309.103.921
				248	412	Социјални доприноси на терет послодавца	47.191.416
				249	413	Накнаде у натури	3.571.580
				250	414	Социјална давања запосленима	4.436.000
				251	415	Накнаде трошкова за запослене	6.550.000
				252	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.520.000
				253	421	Стални трошкови	29.658.000
				254	422	Трошкови путовања	2.000.000
				255	423	Услуге по уговору	7.500.000
				256	424	Специјализоване услуге	2.250.000
				257	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000
				258	426	Материјал	79.613.600

Организациона класификација		Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
Раздео	Глава						
1	2	3	4	5	6	7	8
				259	465	Остале дотације и трансфери	3.450.000
				260	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	330.000
				261	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000
				262	511	Зграде и грађевински објекти	5.133.696
				263	512	Машине и опрема	7.998.400
						Извори финансирања за функцију 911:	
					01	Општи приходи и примања буџета	470.450.623
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.132.096
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
						Функција 911:	**517.706.613**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:	
					01	Општи приходи и примања буџета	470.450.623
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.132.096
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
						Свега за програмску активност 2002-0002:	**517.706.613**
						Извори финансирања за Програм 8:	
					01	Општи приходи и примања буџета	470.450.623
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.132.096
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
						Свега за Програм 8:	**517.706.613**
						Извори финансирања за Главу 5.5:	
					01	Општи приходи и примања буџета	470.450.623
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.132.096
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
						Свега за Главу 5.5:	**517.706.613**
						Извори финансирања за раздео 5:	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.522.544.788
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	23.656.305
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	75.263.286
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.461.127.291
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.953.895
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	80.401.680
						Свега за раздео 5:	**5.200.071.139**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :	
					01	Општи приходи и примања буџета	3.674.496.418
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	23.656.305
					07	Трансфери од других нивоа власти	31.823.894
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	75.263.286
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.461.127.291
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.953.895
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	2.300.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	80.401.680
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**5.352.022.769**

III

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате у 2023. години за:

- 572 запослених на неодређено време,
- 132 запослених на одређено време од чега:

6 изабраних лица,

19 постављених лица и

107 запослених код свих корисника чије се плате финансирају из буџета.

Члан 13.

У 2023. години, укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, утврђују се тако што се маса средстава за исплату дванаест месечних плата планира полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2022. године, као и увећања плата прописаних Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, и то за 12,5%.

Повећање плата из става 1. овог члана вршиће се почев од плате за јануар 2023. године.

Средства за плате планирају се на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Члан 14.

У периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Запошљавање из става 1. овог члана може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде, са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условима и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење из става 3. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Изузетно од става 3. овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 3. овог члана.

Актом Владе ближе ће се уредити поступак за прибављање сагласности из ст. 1. и 3. овог члана.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на изабрана, постављена и именована лица, као и на директоре јавних предузећа, установа чији је оснивач Град Пожаревац, као и на особе са инвалидитетом у складу са прописима који уређују област професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом.

Члан 15.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) у буџетској 2023. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120.

став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У 2023. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 16.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела код корисника јавних средстава не могу се повећавати у 2023. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Града Пожаревца могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 17.

За извршење ове одлуке одговоран је градоначелник Града Пожаревца.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник Града Пожаревца.

Члан 18.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за законити, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Члан 19.

За законито и наменско коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој, одговоран је начелник Градске управе Града Пожаревца.

За законито и наменско коришћење пренетих трансферних средстава буџета Града Пожаревца Градској општини Костолац, одговоран је председник Градске општине Костолац.

За законито и наменско коришћење пренетих средстава у оквиру одобрених апропријација буџета Града Пожаревца из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике буџетских средстава одговоран је наредбодавац корисника, односно овлашћено лице корисника.

Члан 20.

Градско веће Града Пожаревца одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње припрема извештаје о извршењу буџета у складу са буџетском класификацијом, које доставља Градском већу Града Пожаревца, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини Града Пожаревца.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење већих одступања.

Извештаји из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Града Пожаревца, најкасније 15 дана од дана подношења извештаја.

Градска општина Костолац је дужна да градоначелнику и Градском већу Града Пожаревца, доставља тромесечно извештаје о извршењу буџета Градске општине Костолац и да месечно доставља извештај о платама и броју запослених код свих корисника средства буџета Градске општине Костолац.

Члан 22.

Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

Члан 23.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градско веће Града Пожаревца на предлог Одељења за буџет и финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на одговарајућој функционалној, програмској и економској класификацији за које су средства усмерена.

Члан 24.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градско веће на предлог Одељења за буџет и финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 25.

Приходи и примања буџета Града Пожаревца прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 26.

Новчана средства буџета Града Пожаревца, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Града Пожаревца, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 27.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава и то:

Раздео 1- Градоначелник

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Раздео 2- Градско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Раздео 3 – Скупштина Града

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине.

Раздео 4 – Градско правобранилаштво

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градски правобранилац или његов заменик, уз пратећу књиговодствену документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица у Градском правобранилаштву Града Пожаревца.

Раздео 5 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Градске управе или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

За коришћење средстава из одобрених апропријација – трансфер Градској општини Костолац у оквиру овог раздела, захтеве подноси председник Градске општине Костолац или његов заменик, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица у Управи Градске општине Костолац.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за месне заједнице, предшколско образовање, основно образовање, средње образовање, култура, физичка култура, за јавна предузећа и остале кориснике, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије

истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Члан 28.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, уз сагласност Градског већа.

У случају из става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године из члана 4. ове одлуке.

Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавезе по уговору за капиталне пројекте из става 3. овог члана, прибаве сагласност Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из тог става могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе из овог члана, морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету града определе актом другог нивоа власти наменска трансферна средства, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца отвориће на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 30.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 31.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор Града Пожаревца:

1) о намери преузимања обавезе;

2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;

3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;

4) поднесу захтев за плаћање у свему у складу са чланом 58. Закона о буџетском систему.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом одлуком, односно финансијским планом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Града Пожаревца.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом односно актом скупштине локалне власти, такође и уколико нису поштоване процедуре утврђене овим чланом.

Члан 32.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских

радова, које закључују корисници јавних средстава, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 33.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Буџетски корисник након утрошка средстава из других извора, може за реализацију расхода тражити пренос средстава из буџета.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 34.

Ако се у току фискалне године расходи и издаци повећају или приходи смање, Градско веће Града Пожаревца, на предлог Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, може обуставити извршење појединих расхода и издатака, у свему према члану 62. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, Градско веће Града Пожаревца може одлучити о привременој обустави извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета Града Пожаревца у циљу ублажавања негативних економских и финансијских последица ванредних догађаја.

Актом Градског већа Града Пожаревца из става 2. овог члана ближе ће се уредити начин извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета Града Пожаревца.

Члан 35.

Градско веће Града Пожаревца може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, вршењем услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље.

Градско веће Града Пожаревца на предлог Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца може одлучити да део јавних средстава из става 1. овог члана, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 36.

Планирани расходи за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката могу се извршавати само до висине апропријације утврђене овом одлуком, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног овом одлуком, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену.

Планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима у поступку доношења буџета није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

Члан 37.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Директни корисник буџетских средстава буџета може вршити плаћања до висине расхода и издатка односно до висине прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 38.

Промене у апропријацијама у току године у свему се врше у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 39.

Градоначелник може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског

програма, програмске активности и пројекта у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 40.

Захтеве за пренос буџетских средстава и прихода од јавних средстава, буџетски корисници подносиће за сваки извор прихода на прописаним обрасцима.

Члан 41.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 42.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и неутрошена средства донација из ранијих година која се налазе на консолидованом рачуну буџета Града Пожаревца распоређују се на следећи начин:

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	2	1102	0003	510	421325	Услуге чишћења-Јавна хигијена	5.267.239,00		
		2	1102	0002	540	424511	Услуге одржавања националних паркова и природних површина-Одржавање зеленила у Пожаревцу и Костолцу (са прилазним путевима) и одржавање "Спомен парка Чачалица"	5.171.624,00		
		1	1101	0004	610	472811	Накнаде из буџета за становање и живот-Подрачун: Стамбено и економско збрињавање избеглих лица	1.952.724,00		
		1	1101	4002	060	472811	Накнаде из буџета за становање и живот-Пројекат "Давање доприноса интеграцији избеглим лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом и додела грађевинског материјала у 2022/2023 години"	510.000,00		4.590.000,00
		1	1101	4003	060	472811	Накнаде из буџета за становање и живот-Пројекат "Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом и додела грађевинског материјала у 2022-2023"	850.000,00		7.650.000,00
		1	1101	4004	060	472811	Накнаде из буџета за становање и живот-Пројекат "Давање доприноса интеграцији избеглим лицима са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023"	210.000,00		1.890.000,00
		1	1101	4005	060	472811	Накнаде из буџета за становање и живот-Пројекат "Давање доприноса интеграцији интерно расељених лица са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023"	350.000,00		3.150.000,00
		7	0701	0002	451	421111	Трошкови платног промета - Пројекат рехабилитације и асфалтирања путева на територији месних заједница које гравитирају производним погонима огранка ТЕ-КО Костолац	445.381,00		
		15	0602	0001	130	423419	остале стручне услуге-Израда научне монографије „200 година од оснивања Првог Нахијског суда у Пожаревцу 1821-2021"	618.750,00		
		15	0602	0001	130	423911	остале опште услуге-Набавка за услугу монтаже табли са називима улица,кућних бројева, као и стубова	1.291.200,00		
		15	0602	0001	130	424911	остале специјализоване услуге-рушење бесправно зиданих и постављених објеката, уклањање предмета, ствари и опреме	456.000,00		
		2	1102	0001	640	421211	Услуге за електричну енергију-црпне станице	888.978,00		
		15	0602	0014	220	423911	остале опште услуге-Израда плана "План заштите и спасавања на територији Града Пожаревца"	498.000,00		
		17	0501	4001	436	454111	Текуће субвенције приватним предузећима-Пројекат:Суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу енергетских својстава стамбених објеката	7.100.000,00		7.100.000,00
		7	0701	0002	451	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката-Одржавање семафора	2.234.292,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	7	0701	0002	451	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката-Одржавање остале светлосне саобраћајне сигнализације (показивачи брзине)	641.040,00		
		2	1102	0002	540	425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и моторне имовине-Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу	6.965.748,00		
		6	0401	0006	510	424911	остале специјализоване услуге - Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта на којима се неконтролисано одлажу све врсте отпада у градским и сеоским насељима	1.405.046,00		
		6	0401	5001	510	423599	остале стручне услуге-Пројекат: "Израда пројектно техничке документације за изградњу регионалне депоније у Пожаревцу"	170.000,00		680.000,00
		6	0401	5001	510	511451	Пројектна документација-Пројекат: "Израда пројектно техничке документације за изградњу регионалне депоније у Пожаревцу"			23.320.000,00
		3	1501	0001	411	454111	Текуће субвенције приватним предузећима-Програм локалног економског развоја Града Пожаревца	21.220.000,00		
		13	1201	0001	820	451291	Капиталне субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП "Љубичево" - машинске инсталације централног грејања за објекат "Трофејна сала"	3.000.000,00		
		6	0401	0004	520	451291	Капиталне субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП "Водовод и канализација" - Израда техничке документације фекалне и атмосферске канализационе мреже Града Пожаревца и Костолца	4.022.760,00		
		6	0401	0004	520	451291	Капиталне субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама-Водовод и канализација-Израда пројектне документације за проширења реконструкцију водоводне и канализационе мреже на територији Града Пожаревца	4.735.000,00		
		6	0401	4001	510	451291	Пројекат санације депоније комуналног отпада "Јеремино поље"			32.017.109,00
		7	0701	0002	451	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката-Одржавање пружних прелаза	52.242,00		
		7	0701	0002	451	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката-Одржавање коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенције других јавних предузећа	2.241.176,00		
		2	1102	0001	640	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката -Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима	1.537.861,00		
		11	0902	0001	070	472931	Остале накнаде из буџета-Подрачун "Средства за материјалну помоћ избеглицама"			3.796,00
		11	0902	0016	090	481941	Дотације осталим удружењима грађана-Подршка хуманитарним организацијама	49.044,00		
		15	0602	0001	130	425191	Текуће одржавање дела портирнице и амбуланте на улазу у Шећерану у Пожаревцу	993.914,00		
		7	0701	0002	451	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката-Одржавање улица, локалних путева и тротоара	7.270.561,00		
		15	0602	0014	220	484111	Подрачун "Поплаве 2014."		2.948.082,00	
		7	0701	0005	360	класа 4 и 5	Програм унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Пожаревца	58.908.827,00		
		5	0101	0001	421	425191	Текуће поправке и одржавање-уређење атарских путева-Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	12.303.145,00		
		5	0101	0001	421	424631	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00		
		2	1102	0002	540	514121	Програм пошумљавања	6.758.750,00		
		15	0602	0001	130	511219	Подрачун „Стамбени Фонд"	12.023.547,00		
		14	1301	0005	810	481941	Подрачун "Дечија недеља"			775,00
		15	0602	0001	130	511441	Усаглашавање постојеће пројектне документације са новим законима и прописима за Историјски архив Града Пожаревца	350.000,00		
		15	0602	0014	220	511441	Стручна оцена и коментари-"Акустична студија за територију Града Пожаревца"	948.000,00		
		1	1101	4001	620	511441	Израда Плана генералне регулације	6.461.120,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	15	0602	0001	130	511411	Геодетске подлоге за инвестиције из програма	147.425,00		
		7	0701	0002	451	511231	Индустријска зона - улица Илије Гојковића	1.055.959,00		
		15	0602	0001	130	511321	Радови на санацији капиларне влаге у подрумским просторијама Академије техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац	1.013.418,00		
		15	0602	0001	130	511451	Витешка-пројекат фекалне канализације	8.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда Сепарата 3 Главног пројекта санације, адаптације и ревитализације фасаде зграде здања Старог начелства у Пожаревцу	120.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројектне документације за Анекс уз Академију техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац	502.794,00		
		15	0602	0001	130	511219	Фонд за солидарну стамбену изградњу	1.757.961,00		
		15	0602	0001	130	511291	Пословни објекат МЗ „Ћачалица“- к.п. бр. 8024/8 КО Пожаревац у улици ПП одред - прикључак на топлификациои систем	266.066,00		
		15	0602	0001	130	511292	Прикључак на електроенергетску мрежу Т1В у селу Баре, објекат код основне школе, КО Баре, к.п. 4570/2, објекат број 1	142.667,00		
		14	1301	5001	810	511293	Изградња атлетског стадиона на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац у ул. Илије Гојковића у Пожаревцу	5.420.861,00		
		14	1301	4001	810	511321	Радови на спортској хали у Пожаревцу	3.278.124,00		
		15	0602	0001	130	511431	Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Пожаревцу (ИДР, ПГД И ПЗИ) са Идејним пројектом за уређење комплекса Спортски центар	6.000.000,00		
		13	1201	5001	820	511321	Пројекат: “Санација и адаптација фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, II фаза”	19.685.375,00		
		15	0602	0001	130	511321	Радови на згради Локалне пореске администрације	669.788,00		
		15	0602	0001	130	511321	Капитално одржавање објеката и пословног простора у месним заједницама на територији Града Пожаревца	316.983,00		
		15	0602	0001	130	511321	Инвестиционо одржавање санитарног чвора на I спрату зграде Начелства	996.064,00		
		15	0602	0001	130	511441	Конзерваторски надзор каменорезачких радова на фасади зграде Старог Начелства	125.000,00		
		15	0602	0001	130	511441	Конзерваторски надзор на санацији и адаптацији фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, друга фаза	198.400,00		
		15	0602	0001	130	511441	Стручни надзор над инвестицијама	151.439,00		
		12	1801	0001	760	512511	Набавка једне стоматолошке столице са насадним инструментима за несметан рад стоматолошке службе Дома здравља Пожаревац	614.120,00		
		15	0602	0001	130	512211	Намештај	260.666,00		
		12	1801	0001	760	512921	Набавка дизел електричног агрегата за Дом Здравља Пожаревац	2.160.000,00		
		2	1102	0008	630	424911	Извођење санационих радова, радова на реконструкцији дела мреже и инвестиционог одржавања на постојећој водоводној мрежи у циљу ефикасног снабдевања на територији Града Пожаревца	7.000.000,00		
		15	0602	0001	130	512221	Рачунарска опрема	200.000,00		
		15	0602	0007	160	512221	Рачунарска опрема - Мобилни тим за Роме	345.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина	1.652.400,00		
		15	0602	0001	130	511421	Израда претходних студија оправданости и претходне студије изводљивости, студије изводљивости и студије оправданости	240.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 и ЛОТ 2	41.267.520,00		
		15	0602	0001	130	511399	Реконструкција просторне целине “Чикош”	24.132.542,00		
		6	0401	0004	520	511342	Реконструкција фекалне канализације поред кафане “Чикош” у Пожаревцу	2.467.609,00		
		15	0602	0001	130	511441	Екстерни стручни надзор	11.069.710,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	15	0602	0001	130	512811	Опрема за јавну безбедност Набавка опреме за Ватрогасно-спасилачки батаљон у Пожаревцу	2.189.131,00		
		15	0602	0001	130	512811	Видео надзор објекта Хиподром у Пожаревцу	1.179.200,00		
		15	0602	0001	130	512811	Опрема за јавну безбедност	500.000,00		
		15	0602	0001	130	511441	Израда ПДР - индустријска зона Пожаревац	2.944.320,00		
		15	0602	0001	130	512941	Мерни и контролни инструменти	70.000,00		
		14	1301	5002	810	511393	Реконструкција постојећег базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу на К.П. 2167/1 КО Пожаревац	296.864.440,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројеката ојачавања коловозних конструкција	2.821.548,00		
		6	0401	0004	520	511242	Заштита површинских вода од загађења-Брежанског канала. Изградња друге-А фазе Јужног слива кишне канализације	2.350.759,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројекта дела улице Симе Симића - МЗ "Горња мала" - рехабилитација коловоза и тротоара (од Чеде Васовића до Косовске улице)	300.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције у улици Иве Маринковића - МЗ "Горња мала"	780.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције у улици Толстојевој - МЗ "Парк"	600.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације коловозне конструкције улице Кнеза Лазара - МЗ "Ћеба"	360.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције улице Радомира Миленића Руса - МЗ "Браћа Вујовић"	300.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције улице Прилепске - МЗ "Браћа Вујовић"	420.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције улице Вардарске са краком - МЗ "Васа Пелагић"	624.000,00		
		15	0602	0001	130	511441	Измена и допуна Плана генералне регулације Костолац и израда техничке документације за изградњу улице Првомајске	2.500.000,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице пут за гробље у МЗ ''Речица''	766.800,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Кнеза Рајице 1. део у МЗ "Чачалица"	1.615.718,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Кнеза Рајице 2. део у МЗ "Чачалица"	1.609.359,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови са ојачањем коловозне конструкције улици Пећка у МЗ "Сопот"	2.368.296,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције - пресвлачење асфалтом улице Дурмиторске у МЗ ''Радна мала''	2.316.660,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Фрушкогорској у МЗ "Чачалица"	756.409,00		
		15	0602	0001	130	511321	Грађевински радови на адаптацији и санацији пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	3.914.958,00		
		15	0602	0001	130	511392	Радови на електроенергетским инсталацијама пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	3.138.738,00		
		15	0602	0001	130	512231	Инсталација телекомуникационе централе са припадајућим инсталацијама и апаратима пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	1.338.864,00		
		15	0602	0001	130	511392	Набавка и уградња система за аутоматску детекцију и дојаву пожара пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	796.596,00		
		15	0602	0001	130	511321	Радови на постављању термотехничке инсталације пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	4.217.943,00		
		15	0602	0001	130	512241	Набавка и уградња климе у пословном простору у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад	1.555.652,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	7	0701	0002	451	511393	Израда летње позорнице на терену малих спортова у МЗ "Бубушинац"	3.223.943,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице Солунских ратника у МЗ "Драговац"	5.574.808,00		
		15	0602	0001	130	511321	Извођење радова на пословном објекту „Стара пошта у Костолцу" на к.п. број: 436/3, КО Костолац - Град у улици Боже Димитријевића број 8	3.830.828,00		
		2	1102	0008	630	621911	Изградња четири истражно експлоатационих бунара на локацијама "Меминац" и водоизворишта "Кључ"	50.400.683,00		
		15	0602	0001	130	512233	Мобилни телефони	300.000,00		
		15	0602	0001	130	512242	Фотографска опрема	135.000,00		
		15	0602	0001	130	511126	Прибављање у јавну својину Града Пожаревца земљишта и објекат војног комплекса "Љубичево"	3.600.000,00		
		15	0602	0001	130	511293	Изградња дечјег игралишта у МЗ "Пољана"	3.332.340,00		
		8	2002	0002	911	511223	Израда пројектне документације и изградња објекта вртића у МЗ "Дрмно" оквирне површине 220 m²	16.776.000,00		
		15	0602	0001	130	511393	Реконструкција трибина на терену за мали фудбал у МЗ "Бубушинац"	6.009.621,00		
		15	0602	0001	130	511321	Санација фасаде на Дому културе у МЗ "Брадарац"	3.300.000,00		
		15	0602	0001	130	511293	Изградња дечјег игралишта у МЗ "Лучица"	3.332.340,00		
		15	0602	0001	130	511293	Изградња дечјег игралишта у МЗ "Баре"	3.332.340,00		
		15	0602	0001	130	511293	Изградња дечјег игралишта у МЗ "Забела"	3.332.340,00		
		15	0602	0001	130	511321	Санација крова и фасаде на згради МЗ "Кличевац"	4.100.000,00		
		15	0602	0001	130	511321	Санација крова и фасаде на згради МЗ "Сопот"	4.000.000,00		
		15	0602	0001	130	511321	Санација Дома културе у МЗ "Живица"	1.241.300,00		
		3	1501	0001	411	511292	Измештање 35 kV разводног постројења на локацији Концерна Бамби	26.722.000,00		
		15	0602	0001	130	511411	Измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца и стратешка процена утицаја на животну средину	1.920.000,00		
		15	0602	0001	130	511121	Прибављање војног комплекса "Ул. Воје Дулића бр. 2" у Пожаревцу	15.217.000,00		
		Основно образовање								
		9	2003	0001	912	4632-5113	ОШ "Доситеј Обрадовић" - Санација свлачионице фискултурне сале	1.913.058,00		
		9	2003	0001	912	4632-5113	ОШ"Вук Караџић" - Уређење простора школског дворишта у централној школи	1.478.806,00		
		9	2003	0001	912	4632-5113	ОШ "Јован Цвијић" Костолац - Санација крова-Петка-радови	3.113.880,00		
		9	2003	0001	912	4632-5114	ОШ "Јован Цвијић" Костолац - Санација крова-Петка-надзор	108.000,00		
		9	2003	0001	912	4632-5113	ОШ "Милош Савић"- Реконструкција крова на помоћном објекту школе у Пругову	493.000,00		
		9	2003	0001	912	4632-5114	ОШ "Милош Савић" - Израда пројекта и прибављање решења о одобрењу за изградњу прикључка ОШ "Милош Савић" из Лучице на фекалну градску канализацију	273.000,00		
		9	2003	0001	912	4632-5112	ОШ "Милош Савић" - Радови на изради прикључка на градску фекалну канализацију ОШ "Милош Савић" из Лучице	1.200.000,00		
		9	2003	0001	912	4632-5113	ОШ "Милош Савић" - Замена шест унутрашњих врата на учионицама у Лучици и Пољани	275.000,00		
		9	2003	0001	912	4631-4251	ОШ "Свети владика Николај" Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	256.000,00		
		9	2003	0001	912	4631-4252	ОШ "Свети владика Николај" Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00		
		Средње образовање								
		10	2004	0001	920	4632-5113	Пожаревачка гимназија - Адаптација школског дворишта са спортским теренима Пожаревачке гимназије	17.721.600,00		
		10	2004	0001	920	4631-4251	Економско-трговинска школа - Трошкови кречења сале и санитарних чворова у новој школској згради	903.000,00		
		10	2004	0001	920	4632-5122	Економско-трговинска школа -Замена столица у зборницама	195.000,00		
		10	2004	0001	920	4632-5125	Медицинска школа - Уређење нове лабораторије	664.000,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	10	2004	0001	920	4632-5113	Медицинска школа - Уређење нове лабораторије и нове канцеларије и Адаптацију ходника и кабинета (стара "Петрикина" школа)	8.071.180,00		
		10	2004	0001	920	4632-5114	Техничка школа са домом ученика "Никола Тесла", Костолац - Израда пројекта за озакоњење	600.000,00		
		10	2004	0001	920	4631-4251	Политехничка школа -Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00		
		10	2004	0001	920	4631-4252	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац -Трошкови поправке и одржавања опреме (штимовања клавира, поправка инструмената, сервисирање ватрогасних апарата и остале опреме у школи)	250.000,00		
		10	2004	0001	920	4631-4269	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац - Замена завеса	155.760,00		
		10	2004	0001	920	4632-5122	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац - Набавка ласерског штампача	26.000,00		
		10	2004	0001	920	4632-5112	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац Реконструкција бетонског зида који ограђује двориште школе	1.686.597,00		
		10	2004	0001	920	4632-5113	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац Хидроизолатерски радови	417.936,00		
		10	2004	0001	920	4632-5113	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац Адаптација музичке школе	321.536,00		
		10	2004	0001	920	4632-5113	Школа за основно и средње музичко образовање ''Стеван Мокрањац'', Пожаревац Адаптација бине музичке школе	112.767,00		
		10	2004	0001	920	4631-4251	Техничка школа са домом ученика "Никола Тесла", Костолац - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	117.100,00		
		10	2004	0001	920	4632-5113	Пољопривредна школа са домом ученика "Соња Маринковић" Реконструкција крова школе	6.981.945,00		
		Центар за социјални рад								
		11	0902	0005	090	4632-5122	Административна опрема-опрема за домаћинство, израда кухиње и набавка пратеће опреме за простор у Моше Пијаде	353.500,00		
		11	0902	0005	090	4632-5122	Административна опрема-намештај, опремање собе за контролисано виђење	229.750,00		
		11	0902	0016	090	4632-5122	Административна опрема-замена дотрајалог намештаја у Дневном центру	360.000,00		
		11	0902	0005	090	4632-5122	Административна опрема-Рачунарска опрема	260.000,00		
		Градска општина Костолац								
		15	0602	0001	130	4631-4246	Израда пројекта за ФУК	561.600,00		
		15	0602	0001	130	4631-4246	Геодетске услуге за канализацију Васе Пелагића, сокак Поречка, Краља Петра	1.290.284,00		
		15	0602	0001	130	4631-4246	Геодетске услуге	853.600,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Издавање услова ЈП за канализацију Васе Пелагића-,сокак Поречка, Краља Петра	644.925,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Издавање услова јавних предузећа- водоводна мрежа Острово	18.526,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Локацијски услови -канализација Плажа	70.000,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Издавање услова јавних предузећа- канализација село Костолац	17.836,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Издавање услова јавних предузећа за изградњу водоводне мреже у ул..Војводе Степе, Николе Пашића, Светосавска, Хајдук Вељкова и Краља Петра	64.704,00		
		15	0602	0001	130	4631-4251	Реновирање Дома културе МЗ Острово	3.338.760,00		
		15	0602	0001	130	4631-4252	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	106.250,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе-канализација за техничке услове	932.864,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе за реконструкцију градског парка и уређење зелених површина дужином старе пруге	37.870,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе за парк	12.950,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе-водовод Острово	20.100,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе-канализација Острово	60.550,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Таксе-топлификација село Костолац	49.950,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Такси за изградњу водоводне мреже Војводе Степе, Николе Пашића, Светосавска, Хајдук Вељкова и Краља Петра	80.400,00		
		15	0602	0001	130	4631-4822	Локацијски услови-канализација	284.440,00		
		15	0602	0001	130	4632-5112	Топлификација Острово	8.737.110,00		
		15	0602	0001	130	4632-5112	Топлификација Острово	5.857.605,00		
		15	0602	0001	130	4632-5113	Реконструкција трибина на терену за велики фудбал у кругу ФК “Рудар”	10.673.838,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Изградња ограде око стадиона ФК “Рудар”	2.150.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Прилагођавање постојеће документације Идејног пројекта за уређење стадиона и површине испред стадиона	624.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор топлификација Острово	1.350.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор топлификација Острово	1.138.500,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор канализација Колубарска, Ивана Косанчића, Станоја Главаша	583.284,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор-канализација Козарачка	72.912,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор-канализација сокак Партизанске	38.400,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Надзор над извођењем радова на реконструкцији трибина	213.477,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Пројектна документација за потпорни зид	360.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Техничка документација за пројекат изведеног стања топл.мреже у селу Кленовник	432.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Пројектна документација градски парк и стара пруга	408.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Пројектна документација за базен	4.562.024,00		
		15	0602	0001	130	4632-5112	Спортска подлога за тениски терен	2.286.144,00		
		15	0602	0001	130	4632-5122	Фискални уређај	23.480,00		
		15	0602	0001	130	4631-4249	Специјализоване услуге	1.200.000,00		
		15	0602	0001	130	4631-4235	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	100.000,00		
		15	0602	0001	130	4631-4212	Услуге за електричну енергију	4.640.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5112	Комуникациони и електрични водови - Набавка армирано-бетонских стубова 40 комада	984.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5113	Капитално одржавање отворених спортских и рекреационих објеката - Панелна ограда и капија за 6 дечјих игралишта на територији ГО Костолац	943.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5122	Административна опрема - Намештај за нову зграду општине	2.000.000,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
1	Градска Управа Града Пожаревца	15	0602	0001	130	4632-5114	Стручна оцена и коментари - Надзор за топлификацију Острово (700 m)	1.000.000,00		
		Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца:								
		2	1102	0008	630	511241	МЗ "Бубушинац" - изградња недостајуће водоводне мреже на граници насеља Бубушинац и Маљуревац	1.664.642,00		
		7	0701	0002	451	511231	Индустријска зона - улица Нова 2	3.746.029,00		
		7	0701	0002	451	511231	Индустријска зона - улица Нова 3	935.870,00		
		7	0701	0002	451	511231	Индустријска зона-улица Илије Гојковића	3.107.775,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Слободарске-сокак 1 дужине 100 m у МЗ "Чачалица"	796.238,00		
		15	0602	0001	130	511393	Реконструкција и санација фудбалских терена на кп.бр. 6779 КО Пожаревац	2.129.564,00		
		15	0602	0001	130	511451	Урбанистички пројекат блока "Ђура Јакшић" у МЗ "Горња мала"	2.520.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Улица Милоша Поцерца - пројекат рехабилитације са ојачањем коловозне конструкције и израдом тротоара у МЗ "Сопот"	250.000,00		
		15	0602	0001	130	511451	Израда пројектне документације за израду коловозних конструкција	1.815.000,00		
		14	1301	5001	810	511293	Изградња атлетског стадиона на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац у ул. Илије Гојковића у Пожаревцу	2.602.467,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције у улици Ратарска у МЗ "Бурјан" - Прва фаза	9.965.316,00		
		15	0602	0001	130	511411	План детаљне регулације "Центар"	2.324.000,00		
		13	1201	0003	820	511321	Радови на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац	21.190.904,00		
		7	0701	0002	451	511331	Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање пешачке стазе на плажи у Костолцу	133.396,00		
		7	0701	0002	451	511331	Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање тротоара у улици Николе Граонића у Костолцу, део тротоара од раскрснице са Поречком улицом до раскрснице са Рударском улицом, десна страна тротоара у дужини од 157m	160.249,00		
		7	0701	0002	451	511293	Изградња трибина на стадиону малих спортова у МЗ "Пругово"	1.716.727,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачању коловозне конструкције - асфалтирање улице Народних хероја - Лазићев сокак у МЗ "Касидол"	318.953,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције у улице Маршала Тита у МЗ "Баре"	4.571.349,00		
		7	0701	0002	451	511331	Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице Милоша Обилића у МЗ "Лучица"	81.298,00		
		7	0701	0002	451	511231	Асфалтирање Првомајске улице у Костолцу	24.030.629,00		
		15	0602	0001	130	511321	Инвестиционо одржавање дела зграде месне заједнице у МЗ "Берање"	511.521,00		
		3	1501	0001	411	511292	Измештање 35 kV разводног постројења на локацији Концерна Бамби	20.000.000,00		
		2	1102	0008	630	451291	Израда техничке документације реконструкције и доградње мреже од изворишта "Млава" до сеоских насеља Село Костолац, Дрмно, Брадарац, Маљуревац и Бубушинац	3.816.360,00		
		15	0602	0001	130	4632-5114	Градска општина Костолац- Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца- Израда урбанистичког пројекта за реконструкцију градског парка и уређење зелених површина дуж трасе старе пруге	432.000,00		
		15	0602	0001	130	4632-5129	Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца-Центар за културу Костолац-Вентилација за спортску халу	607.200,00		
		15	0602	0001	130	4632-5129	Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца-Центар за културу Костолац-Вентилација за гимнастичку халу	603.600,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
		15	0602	0001	130	4632-5113	Градска општина Костолац-Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца-Замена стубова уличне расвете у ул. Вељка Дугошевића у Костолцу новом ЛЕД расветом за осветљење саобраћајнице и тротоара	2.106.000,00		
		Укупно Градска управа Града Пожаревца:						**1.032.496.679,00**	**2.948.082,00**	**80.401.680,00**
2.	Буџетски фонд за заштиту животне средине Града Пожаревца	ЈП "Топлификација"								
		2	1102	0007	436	621911	Дистрибутивна мрежа и прикључни топловод на локацији топлопредајне станице 9/60+11/60 Немање Томића 18	52.668.432,00		
		2	1102	0007	436	621911	Топлопредајна станица 03/52+07/52+08/52 „Војске Југославије 114" у Пожаревцу	9.835.000,00		
		2	1102	0007	436	621911	Дистрибутивна мрежа, кућни прикључци до шахте и шахта топлопредајне станице 03/52+07/52+08/52 „Војске Југославије 114" у Пожаревцу	64.962.000,00		
		Укупно ЈП "Топлификација":						127.465.432,00		
		ЈКП "Комуналне службе"								
		6	0401	0005	510	621911	Опремање новоизграђеног Рециклажног центра / Трансфер станице линијом за предтретман комуналног отпада	1.804.000,00		
		Укупно ЈКП "Комуналне службе":						1.804.000,00		
		ЈКП "Водовод и канализација"								
		2	1102	0008	630	621911	II фаза реализације програма – пројекта "Мониторинг, математичко, моделирање инфилтрације воде из дистрибутивне мреже у подземље, смањење могућности мешања са канализационом отпадном водом, а све у циљу смањења укупне отпадне воде у подземну као последица мешања пијаће и отпадне воде"	1.475.580,00		
		6	0401	0004	520	621911	Израда техничке документације мреже фекалне канализације са заједничким постројењем за пречишћавање отпадних вода за сеоска насеља Брадарац, Бубушинац и Маљуревац. Ниво документације ИДР+ИДП+ПГД+ПЗИ	8.400.000,00		
		6	0401	0004	520	621911	Реконструкција постојеће фекалне црпне станице у насељу „Канал", са повећањем капацитета и заменом хидро-машинске и електро-управљачке опреме	6.831.774,00		
		6	0401	0004	520	621911	Изградња кишне канализације у улицама Книћанинова, Сремска и Његошева (део око Медицине рада) у Пожаревцу	8.655.920,00		
		6	0401	0004	520	621911	Изградња, доградња и реконструкција примарне и секундарне канализационе мреже на територији Града Пожаревца	16.893.148,00		
		Укупно ЈКП "Водовод и канализација":						42.256.422,00		
		Градска управа Града Пожаревца								
		6	0401	0004	520	421311	Заштита површинских вода од загађења - Редовно чишћење и одржавање кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожаревца и Костолца	7.264.036,00		
		6	0401	0003	560	424911	Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита реке "Стара Млава" 7. фаза, а у циљу заштите земљишта од деградације у зони угрожених насеља Трњана (од ПР 167 km 8 + 204 до ПР 242 km 11 + 661,70) Л=3.457,70 m	47.948.880,00		
		6	0401	0006	510	424911	Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта на којима се неконтролисано одлажу све врсте отпада у градским и сеоским насељима	1.885.903,00		
		6	0401	0004	520	511242	Заштита површинских вода од загађења-Брежанског канала. Изградња друге-А фазе Јужног слива кишне канализације	23.245.045,00		
		6	0401	0004	520	511242	Заштита површинских вода од загађења-Брежанског канала. Изградња Друге-Б фазе Јужног слива кишне канализације	25.822.168,00		
		6	0401	0004	520	511242	Изградња секундарне мреже фекалне канализације у насељу Забела	4.122.277,00		
		6	0401	0004	520	511242	Реконструкција кишне канализације у улици Колубарској	5.223.033,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
2	Буџетски фонд за заштиту животне средине Града Пожаревца	6	0401	0003	560	424911	Извођење санационих и радова инвестиционог одржавања на постојећој канализационој мрежи у циљу ефикасног управљања отпадним водама на територији Града Пожаревца	652.206,00		
		6	0401	0004	520	511242	Изградња Прве фазе Северног колектора кишне канализације у Пожаревцу	24.842.632,00		
		6	0401	0004	520	511242	Изградња фекалне канализације у улици Филипа Вишњића -други део, дужина 1600 m	7.287.623,00		
		Укупно Градска управа Града Пожаревца:						148.293.803,00		
		Градска општина Костолац								
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улици Базенској у Костолцу	1.251.604,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улици Партизанско сокаче	231.485,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улици Војводе Путника - други део	279.857,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улицама Хајдук Вељкова, Краља Петра - други и трећи део са ЦС "Краља Петра" у Костолцу	1.957.802,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улици Вука Караџића-први, други и трећи део и Сутјеска други део у Костолцу	1.184.145,00		
		2	1102	0007	436	463241	Изградња прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац - Пожаревац - 4. фаза	40.000.000,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улицама Михајла Пупина, Миленка Стојковића, Милоша Обилића - први део, Десанке Максимовић - први и други део, Светосавска, Ђорђа Вајферта, Војводе Степе и црпне станице у насељу "Канал - 2" у Костолцу	5.119.129,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у улицама: део Колубарске, Ивана Косанчића - први, други и трећи део и Станоја Главаша у Костолцу	8.126.903,00		
		2	1102	0007	436	463241	Изградња прикључног топловода за повезивање топлификационе мреже и типских топловодних прикључака у селу Острово са вреловодом Костолац - Пожаревац - друга фаза изградње топловода	18.565.012,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у делу улице Козарачке у Костолцу	784.319,00		
		6	0401	0004	520	463241	Изградња фекалне канализације у сокаку улице Партизанске преко пута стоваришта у Костолцу	390.456,00		
		Укупно Градска општина Костолац:						77.890.712,00		
		5	0101	0002	421	423421	Услуге информисања	168.219,00		
		5	0101	0002	421	423591	Накнада члановима управних, надзорних одбора и комисија	120.467,00		
		5	0101	0002	421	423621	Услуге за домаћинство и угоститељство	51.643,00		
		5	0101	0002	421	423711	Репрезентација	176.263,00		
		5	0101	0002	421	423911	Остале опште услуге	195.589,00		
		5	0101	0002	421	481941	Донације осталим непрофитним институцијама	1.501.476,00		
		Укупно Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца:						2.213.657,00		
3.	Установе културе									
	Центар за културу Пожаревац	13	1201	0001	820	4249	Остале опште услуге-израда стратегије ФУК и Заштита података о личности	240.000,00		
		13	1201	0001	820	4242	Услуге образовања, културе и спорта	607.000,00		
		13	1201	0001	820	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема-набавка, испорука, постављање и повезивање разводних ормана, регала за каблове и полагање каблова тј. поправку електро и громобранске инталације у великој сали Центра за културу	1.500.000,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката -одржавање пумпи и електромотора у систему грејања и хлађења	200.000,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
3		13	1201	0001	820	4252	Текуће поправке и одржавање опреме -одржавање биоскопске опреме и клима уређаја	370.000,00		
	Историјски архив Пожаревац	13	1201	0001	820	4234	Услуге информисања-Штампање књига, монографија, каталога и публикација	88.000,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санациони зидарско-молерски радови унутар објекта архивског депоа "Стара касарна - павиљон 4"	300.000,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санациони зидарско-санација/замена олука на објекту архивског депоа "Стара касарна-павиљон 4"	275.200,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санациони зидарско-санација/замена олука на објекту архивског депоа "Стара касарна-павиљон 4"	182.000,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санациони зидарско-санација/замена олука на објекту архивског депоа "Стара касарна-павиљон 4	58.806,00		
		13	1201	0001	820	5128	Унапређење постојећег система противпожарне заштите објекта "Стара касарна - павиљон 4" архивског депоа Историјског архива Пожаревац - уградња противпаничне расвете	602.600,00		
		13	1201	0001	820	5129	Набавка и уградња клима -уређаја за просторију са архивском грађом у објекту "Стара касарна - павиљон 4"	390.000,00		
	Народни музеј Пожаревац	13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-кречење изложбене сале и унутрашњих просторија	78.480,00		
		13	1201	0001	820	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-малтерисање стубова и терасе на улазу у зграду музеја у Воје Дулића 10	200.000,00		
		13	1201	0001	820	4269	Материјали за посебне намене	500.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Рачунарска опрема	775.517,00		
		13	1201	0001	820	5122	Опрема за домаћинство (покретна клима, панелна грејалица, два јонизатора)	87.500,00		
	Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац	13	1201	0001	820	5122	Куповина ормара за смештај периодике у ходнику библиотеке у приземљу	500.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Куповина полица (5) за одељење обраде и омладинско одељење	50.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Куповина радних столица	70.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Куповина 9 заштитних завеса за приземље Библиотеке	140.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Набавка једног скенера	250.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Набавка једног десктоп рачунара	140.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Куповина 6 покретних клима	300.000,00		
		13	1201	0001	820	5122	Набавка полица за књиге за Одељење периодике у Пожаревцу и за огранак библиотеке у Костолцу	500.000,00		
		13	1201	0001	820	5151	Куповина књига	2.000.000,00		
	Укупно установе културе:							10.405.103,00		
4.	Туристичка организација Града Пожаревца									
	Туристичкаорганизација Града Пожаревца	4	1502	0001	473	4269	Материјал за посебне намене		5.813,00	
		4	1502	0001	473	4252	Одржавање туристичке сигнализације	999.540,00		
		4	1502	0002	473	4249	Остале специјализоване услуге	346.840,00		
		4	1502	0002	473	4239	Демонтажа новогодишње декоративне расвете	600.000,00		
		4	1502	0001	473	4252	Набавка кетрица, поправка аута, намештаја и др.	80.000,00		
		4	1502	0001	473	5122	Набавка лап топа и упсева	180.000,00		
		4	1502	0002	473	4252	Текуће поправке и одржавање опреме за манифестације које организује ТОГП	13.000,00		
	Укупно Туристичка организација Града Пожаревца:							2.219.380,00	5.813,00	
5.	Јавна установа "Спортски центар Пожаревац"									
	ЈУ „Спортски центар" Пожаревац	14	1301	0004	810	5114	Идејно решење, идејни пројекат и главни пројекат помоћне сале	1.660.500,00		
		14	1301	0004	810	4261	Набавка радне и заштитне опреме-радне хтз опреме и обуће	267.632,00		
		14	1301	0004	810	4262	Уређење и одржавање-материјал за пољопривреду	854.670,00		
	Укупно Јавна установа "Спортски центар Пожаревац":							2.782.802,00		

Р.бр.	Корисник	Програм	Програмска класификација	Програмска класификација	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година Одлука 2023.	Извор финансирања 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти Одлука 2023.
	Предшколска установа									
6.	Предшколска установа	8	2002	0002	911	5113	Извођење радова на уређењу дворишта "Мајски цвет у Костолцу	5.133.696,00		
		8	2002	0002	911	5122	Извођење радова на увођењу структурно кабловског система у објектима "Невен" и "Бамби"	7.998.400,00		
	Укупно Предшколска установа:							13.132.096,00		
	Месне заједнице									
7.	Месне заједнице	15	0602	0002	160	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у МЗ "Лучица"	36.000,00		
		15	0602	0002	160	4251	Текуће одржавање зграда и објеката у МЗ "Братинац"	131.205,00		
		Укупно месне заједнице:						167.205,00		
	Укупно преузете обавезе:							1.461.127.291,00	2.953.895,00	80.401.680,00

Члан 43.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 44.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 45.

Чланом 93. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) прописана је надлежност Управе за трезор у погледу контроле извршења апропријација применом система за извршење буџета локалне власти, која обухвата одобравање плаћања до висине утврђених апропријација, извештавање о извршењу буџета, као и успостављање, развијање и одржавање информационог система за управљање јавним финансијама.

Информациони систем ће вршити контролу платних трансакција и евидентирати извршење расхода и издатака, као и остварење прихода и примања. Платни налози за које не постоје утврђене апропријације одбијају се у платном промету Управе за трезор.

Члан 46.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Града.

Члан 47.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација.

Члан 48.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета Града.

Члан 49.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Општи приходи и примања буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, а све у складу

са чланом 56а Закона о буџетском систему.

Члан 50.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 51.

Јавна предузећа, чији је оснивач Град Пожаревац, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од 50% добити по завршном рачуну за 2022. годину уплате у буџет Града Пожаревца.

Члан 52.

У складу са планираним средствима у овој одлуци Градско веће Града Пожаревца донеће одговарајуће годишње програме одржавања у року од 15 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 53.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца, могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом закона, Одељење за буџет и финансије, одговорно за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 54.

У случају потребе за задуживањем при извршењу буџета, одлуку о задуживању доноси Скупштина Града према условима из Закона о јавном дугу, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да на рачун извршења буџета Града Пожаревца, најкасније до 31. децембра 2023. године пренесу сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, а пренета су им у складу са Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2023. годину.

Члан 56.

Ову одлуку доставити министру финансија Републике Србије и објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4-1

На основу члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за 2023. годину

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за 2023. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4-1
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4-2

На основу члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско веће“ за 2023. годину

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско веће“ за 2023. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4-2
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4-3

На основу члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Скупштина Града“ за 2023. годину

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Скупштина Града“ за 2023. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4-3
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4-4

На основу члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско правобранилаштво“ за 2023. годину

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско правобранилаштво“ за 2023. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4-4
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

4-5

На основу члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градска управа“ за 2023. годину

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градска управа“ за 2023. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-4-5
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

5

На основу чл. 19. став 1. и 2. и 39. став 1. тач. 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ КОСТОЛАЦ У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се расподела прихода и примања из средстава буџета Града Пожаревца између Града Пожаревца и Градске општине Костолац у 2023. години.

Члан 2.

Укупно утврђени приходи и примања буџета Града Пожаревца у износу од 3.674.496.418,00 динара по Одлуци о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, распоређују се Граду Пожаревцу и Градској општини Костолац у 2023. години и то:

Граду Пожаревцу припадају приходи и примања у износу од 3.422.785.056,00 динара,

Градској општини Костолац припадају приходи у износу од 251.711.362,00 динара.

Опредељена средства из става 1. алинеја друга овог члана Градској општини Костолац преносиће се као трансферна средства нижем нивоу власти.

Члан 3.

Ако се у току године приходи и примања буџета Града Пожаревца смање, сразмерно ће се смањити износ трансферних средстава која се преносе Градској општини Костолац.

Члан 4.

Ако се у току године пренесу нове надлежности Градској општини Костолац, обим додатних средстава обезбедиће се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 – др. закон).

Члан 5.

Средства из члана 2. ове одлуке преносиће се на основу поднетог захтева Градске општине Костолац на рачун извршења буџета Градске општине Костолац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-5
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

6

На основу чл. 19. став 1. и 2. и 39. став 1. тач. 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О РАСПОРЕЂИВАЊУ ПРИХОДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2023. години.

Члан 2.

Распоређивање прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2023. години вршиће се у корист рачуна извршења буџета Града Пожаревца.

Члан 3.

Расходи Градске општине Костолац у 2023. години финансираће се из буџета Града, преносом трансферних средства нижем нивоу власти планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, а на основу Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2023. годину.

Члан 4.

Начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац утврђен по

одредбама ове одлуке важи до 31. децембра 2023. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-6
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

7

На основу чл. 59. став 1. и 66. ст. 6. и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 91. став 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује организација и делокруг рада Градске управе Града Пожаревца (даље у тексту: „**Градска управа**“), начела рада, начин руковођења и друга питања од значаја за обављање послова из њеног делокруга.

Образовање и делокруг организационих јединица

Члан 2.

Градска управа се образује као јединствен орган који врши изворне послове Града Пожаревца (даље у тексту: „**Град**“) утврђене Уставом, законом и Статутом Града Пожаревца (даље у тексту: „**Статут Града**”), као и законом поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 3.

Седиште Градске управе је у Пожаревцу, Дринска 2.

Градска управа може послове из свог делокруга обављати и ван свог седишта, тако што ће поједина одељења бити размештена у посебне објекте као и кроз јединствена управна места која ће се формирати на подручју Града Пожаревца и на територији Градске општине Костолац.

Члан 4.

Градска управа има свој печат.

Печат Градске управе је округлог облика са текстом који се исписује у концентричним круговима на Српском језику ћириличним писмом: Република Србија – Град Пожаревац – Градска управа, са грбом Републике Србије у средини

.

II. Начела деловања Градске управе
1. Самосталност и законитост

Члан 5.

Градска управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града и других прописа и општих аката.

Стручност, непристрасност, делотворност и политичка неутралност

Члан 6.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да странкама омогући брзо и делотворно и екнономично остваривање њихових права, обавеза и правних интереса.

Организација Градске управе мора бити таква, да омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа Града.

2. Поштовање странака

Члан 7.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, Градска управа, односно њене организацине јединице су дужне да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ прописа.

Организацине јединице су дужне, да поштују личност и достојанство странке.

3. Јавност рада

Члан 8.

Рад Градске управе је јаван и подложан контроли и критици грађана, у складу са законом и Статутом Града.

Градска управа обезбеђује јавност рада, давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Информације из става 2. овог члана може давати начелник Градске управе, руководилац унутрашње организационе јединице или лице које они овласте.

Градска управа не може давати информације из става 2. ове Одлуке чија садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

III. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Градска управа:

1) учествује у планирању и обликовању послова Града тако што припрема нацрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину Града Пожаревца (у даљем тексту: Скупштина Града), Градско веће Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће) и градоначелника Града Пожаревца (у даљем тексту: градоначелник) и предлаже им предузимање одговарајућих мера;

2) Градска управа прати и утврђује стање у областима из свог делокруга, проучава последице утврђеног стања и зависно од надлежности, сама предузима мере или предлаже Скупштини Града, градоначелнику и Градском већу (у даљем тексту: органи Града) доношење прописа и предузимање мера.

3) извршава законе, одлуке Скупштине Града, градоначелника и Градског већа и друге опште акте, тако што доноси, односно предлаже доношење прописа, решава у управним стварима и предузима управне радње када јој је то законом поверено, води евиденције, доставља податке, издаје јавне исправе на основу евиденција које води (извршни послови) и прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;

4) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

5) решава у управним стварима и доноси управне акте у пословима које Република законом повери Граду;

6) поступа у стварима која су предмет управног поступка дефинисаним Законом о општем управном поступку;

7) решава у управним стварима из своје надлежности примењујући институт јединственог управног места;

8) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града;

9) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

10) стара се да се рад јавних служби чији је оснивач Град, одвија према Уставу, закону и другим прописима и да према њима врши послове и предузима мере на које је овлашћена законом;

11) подстиче и усмерава развој у областима из свог делокруга према плановима органа Града;

12) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Града, градоначелника и Градског већа.

Члан 10.

Послове из надлежности Градске управе обављају службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Града или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Градској управи.

Члан 11.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Градске управе.

У Градској управи положаји су радна места начелника Градске управе и његовог заменика.

Члан 12.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководилаца унутрашњих организационих јединица.

Члан 13.

Послодавац службеника и намештеника је Град-

ска управа Града Пожаревца.

За службеника на положају права и дужности у име послодавца врши Градско веће Града Пожаревац.

За службенике на извршилачким радним местима и намештенике права и дужности у име послодавца, врши начелник Градске управе.

Права из радног односа службеници и намештеници остварују код послодавца.

Члан 14.

Овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности, Градска управа остварује у складу са општим актима Града, применом закона и других прописа.

Службеници и намештеници у Градској управи послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, дужни су да обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са позитивним прописима,

Рад службеника и намештеника и рад Градске управе у целости је доступан јавности и подложан контроли, у складу са законом и Статутом.

Компетенције за рад службеника

Члан 15.

Процеси управљања људским ресурсима у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе заснивају се на компетенцијама потребним за делотворно обављање послова у органу, служби и организацији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Компетенције представљају скуп знања, вештина, особина, ставова и способности које службеник поседује, а који обликују његово понашање и воде постизању очекиване радне успешности на радном месту.

Члан 16.

Службеник је дужан да у оквиру послова свог радног места, поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања, као и да предузима све мере и радње које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја, законом и другим прописом, гарантована права и интересе.

Члан 17.

Службеник је дужан да изврши усмени налог руководиоца, изузев кад сматра да је налог супротан прописима и правилима струке, што саопштава руководиоцу или да његово извршење може да проузрокује штету, што писменим путем саопштава руководиоцу.

Уколико службеник из било ког разога у року од 5 радних дана не поступи по усменом налогу начелник одељења, односно службе, је обавезан да без одлагања донесе писмени налог.

Ако руководилац понови налог у писменом облику, службеник је дужан да изврши и о томе писмено обавести руководиоца органа који врши надзор над радом руководиоца који је издао налог у писменом облику.

Службеник је дужан да одбије извршење усменог или писменог налога ако би оно представљало кажњиво дело и да о томе писмено обавести руководиоца органа који врши надзор над радом руководиоца који је издао налог у писменом облику.

Ако је налог из става 4. овог члана издат од стране начелника управе, службеник је дужан да одбије извршење таквог усменог или писменог налога и да о томе писмено обавести Градско веће које врши надзор над радом управе.

За извршење задатака у унутрашњим организационим јединицама Градске управе, начелнику Градске управе одговорни су руководиоци тих организационих јединица.

Члан 18.

Надзор над радом Градске управе врши Градско веће Града Пожаревца (даље у тексту: „**Градско веће**“).

Рад Градске управе, преко управног спора, подлеже и надзору судова.

Члан 19.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Градска управа учини физичким и правним лицима и предузетницима одговоран је Град.

Финансирање рада Градске управе

Члан 20.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету Града, односно у буџету Републике Србије за обављање послова државне управе који су законом поверени Граду.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана су приходи буџета Града.

IV. ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 21.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа органа Града.

Наредбом се наређује понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који управа извршава поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима и о питањима процесног карактера у вези са вођењем управног поступка, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Закључком орган управља поступком, који се доноси када законом није одређено да се доноси решење.

Члан 22.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ како би им омогућила брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Обавештење је радња којом се на погодан начин извештава странка и други учесник о поступању у управној ствари.

Странка се обавештава електронским путем, путем поште, достављањем или на други погодан начин, или усмено – ако је присутна.

Кратка и хитна обавештења могу да се дају телефоном, електронским путем илио на други погодан начин, о чему се ставља забелешка у спису која садржи лично име лица које даје и прима обавештење.

Члан 23.

Градска управа, односно њене организацине јединице могу доносити прописе само ако су на то изричито овлашћена законом или прописом Скупштине Града.

Градска управа не може прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе физичким и правним лицима, које нису већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актом.

Члан 24.

Градска управа, односно њене организационе јединице поступају у управним стварима преко овлашћених службаних лица тако што решавају и доносе акте у управним стварима у првом степену из надлежности Града и предузимају управне радње у поступку до доношења решења.

Организационе јединице такође решавају у управним стварима и доносе управне акте у пословима које република законом повери Граду.

Организационе јединице су дужне да управно поступају у ставрима која су предмет управног поступка дефинисана Законом о општем управном поступку, да приликом поступања примењују начела прописана Законом о општем управном поступку.

Приликом решавања у управним стварима из њене надлежности Градска управа примењује институт јединственог управног места.

Инспекцијски надзор

Члан 25.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и зависно од резултата надзора, инспектори изричу мере на које су овлашћени законом.

V. РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 26.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају.

Члан 27.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 (пет) година.

Члан 28.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе, одговара Градском већу у складу са Статутом Града и овом одлуком.

Члан 29.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Члан 30.

Начелник Градске управе и његов заменик не могу вршити никакву јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем.

Члан 31.

Начелник Градске управе:

1. представља и заступа Градску управу;
2. организује, координира и усмерава рад Градске

управе и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе;
3. припрема предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи и доставља га на усвајање Градском већу;
4. врши премештај и распоређивање службеника и намештеника, осим службеника на положају у Градској управи;
5. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Градској управи у складу са законом;
6. издаје налоге запосленима, односно лицима ангажованим по основу уговора ван радног односа у Градској управи у оквиру овлашћења која произлазе из прописа или правила струке, односно из описа послова које запослени обављају на свом радном месту.
7. врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи;
8. подноси градоначелнику, Градском већу и Скупштини Града извештај о раду Градске управе;
9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;
10. начелник Градске управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Градској управи, доносити акте, ако за њихово доношење, законом, није утврђена надлежност другог органа Града.
11. врши и друге послове који су му законом, Статутом Града и другим актима Града стављени у надлежност.

Члан 32.

Начелник Градске управе може давати налоге усмено и писмено.

У колико службеник из било ког разога у року од 5 дана не поступи по усменом налогу начелчник је обавезан да без одлагања донесе писмени налог.

Службеник је дужан да изврши усмени налог Начелника изузев кад сматра да је налог супротан прописима или правилима струке, што саопштава руководиоцу или да његово извршење може да проузрокује штету, што писменим путем саопштава руководиоцу.

Ако начелник понови налог у писменом облику, службеник је дужан да изврши налог и његовом извршењу писмено обавести начелника и Градско веће Града Пожаревца.

Службеник је дужан да одбије извршење усменог или писменог налога ако би оно представљало кажњиво дело и да о томе писмено обавести руководиоца органа који врши надзор над радом руководиоца који је издао налог у писменом облику.

За извршење задатака у унутрашњим организационим јединицама Градске управе, начелнику Градске управе одговорни су руководиоци тих организационих јединица.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 33.

У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су: одељења и службе.

Посебне организационе јединице су: Кабинет градоначелника, Комунална милиција и Служба за управљање људским ресурсима.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, сектори и канцеларије, а унутар одсека: групе.

Радом основних организационих јединица Градске управе руководе:

- начелник Одељења - радом Одељења,
- начелник Службе - радом Службе.

Начелник Одељења и начелник Службе могу имати заменика.

Радом посебних организационих јединица руководе:

- шеф Кабинета градоначелника - радом Кабинета градоначелника,
- начелник Комуналне милиције - радом Комуналне милиције,
- начелник Службе за управљање људским ресурсима - радом Службе за управљање људским ресурсима.

Радом ужих организационих јединица руководе:

- шеф Одсека - радом Одсека,
- шеф Канцеларије - радом Канцеларије,
- шеф Сектора – радом Сектора,
- руководилац Групе – радом Групе.

Члан 34.

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица могу бити овлашћени службеници који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Одељења

Члан 35.

Одељење обавља послове у једној или више међусобно повезаних области.

Послови из делокруга одељења могу се организовани тако да се обављају на подручју једне или више градских општина.

Члан 36.

Одељењем руководи начелник Одељења, који организује рад Одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, који за свој рад одговара начелнику Градске управе.

Начелник Одељења одговоран је за рад и законито и благовремено обављање послова Одељења.

Начелнике Одељења распоређује начелник Градске управе.

Начелник Одељења:

- представља Одељење,
- припрема нацрте прописа,
- доноси решења у управним и другим појединачним стварима,
- издаје налоге запосленима, односно лицима ангажованим по основу уговора ван радног односа у Одељењу, у оквиру овлашћења која произлазе из прописа или правила струке, односно из описа послова које запослени обављају на свом радном месту
- одлучује о другим питањима из делокруга Одељења.
- врши и друге послове по налогу начелника Градске управе

Члан 37.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга организационе јединице, пуне запослености и одговорности запослених у њима, образују се унутрашње организационе јединице и то: одсеци и групе.

Одсек се образује да би вршио међусобно сродне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Група се образује ради обављања мање групе сродних послова који представљају посебно подручје рада.

Члан 38.

Одсеком руководи шеф одсека, а групом **руководилац** групе.

Шефове одсека и руководиоце група, распоређује начелник Грдске управе и они за свој рад одговарају начелнику Одељења и начелнику Градске управе.

Члан 39.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, реализације политике за младе или старе, односе са дијаспором и сл. Одељење може да има једну или више јединица у саставу (у даљем тексту: „јединица у саставу“).

Јединица у саставу се образује за обављање послова, који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност.

Послове из свог делокруга јединица у саставу врши самостално, а за свој рад одговарају начелнику Одељења у чијем је саставу.

Начелник Одељења усмерава рад јединице у саставу.

Јединица у саставу послује под називом: центар, канцеларија или јединствено управно место.

Стручне службе

Члан 40.

У Градској управи образују се Стручне службе као основне организационе јединице за обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа Града, а који по својој природи и обиму захтевају већу самосталност (у даљем тексту: ”**Служба**”).

Члан 41.

Службом руководи **начелник** Службе, који за свој рад одговара начелнику Градске управе.

У погледу руковођења и одговорности, начелник Службе има сва права и дужности начелника Одељења Градске управе.

Унутар Службе може се образовати сектор да би вршио међусобно повезане послове који представљају заокружену област рада у Служби или ако то налажу природа и обим послова.

Сектором руководи шеф Сектора, који за свој рад одговара начелнику Службе и начелнику Градске управе.

Начелнике Служби и шефове Сектора распоређује начелник Градске управе.

2. ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Образовање посебне организационе јединице

Члан 42.

Посебна организациона јединица образује се

за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане извршне послове, а истовремено по својој природи или обиму захтевају већу самосталност од оне коју имају основне организационе једнинице.

2. Врсте посебних организационих јединица

Члан 43.

У оквиру Градске управе, као посебне организационе јединице образују се: Кабинет градоначелника, Комунална милиција и Служба за управљање људским ресурсима.

Кабинет градоначелника

Члан 44.

Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно технике послове за потребе градоначелника.

Кабинетом градоначелника руководи шеф Кабинета кога поставља градоначелник.

Шеф кабинета за свој рад и рад Кабинета градоначелника одговара градоначелнику.

Градоначелник поставља помоћнике градоначелника у Кабинету градоначелника.

Запослени у Кабинету градоначелника заснивају радни однос на одређено време до истека дужности градоначелника.

Комунална милиција

Члан 45.

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције, који за свој рад одговара начелнику Градске управе и градоначелнику.

Члан 46.

Начелник Комуналне милиције може имати заменика, који за свој рад одговара начелнику Комуналне милиције и начелнику Градске управе.

Заменик начелника Комуналне милиције помаже начелнику Комуналне милиције у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Члан 47.

Актом о организацији и систематизацији радних места у Комуналној милицији могу се образовати подручне организационе јединице за градску општину или више њих или за подручје Града одређено актом о комуналној милицији.

Служба за управљање људским ресурсима

Члан 48.

Службом за управљање људским ресурсима руководи начелник Службе, који за свој рад одговара начелнику Градске управе.

Самостални извршиоци

Члан 49.

Поједине послове у оквиру Градске управе могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње јединице, ако то налажу природа или обим послова.

VII. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ РАДА

Основне органозационе јединице Одељења

Члан 50.

У Градској управи се образују следећа одељења:

1. Одељење за буџет и финансије;
2. Одељење локалне пореске администрације;
3. Одељење за имовинско-правне послове;
4. Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај,;
5. Одељење за друштвене делатности;
6. Одељење за општу управу;
7. Одељење за послове органа Града и информационе технологије;
8. Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
9. Одељење за инвестиције, локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине;
10. Одељење за инспекцијске послове.

Одељење за буџет и финансије

Члан 51.

Одељење за буџет и финансије врши послове који се односе на: припрему буџета, израду Упутства за припрему буџета са основним економским смерницама као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступак и динамику припреме буџета, старање о поштовању календара буџета локалне власти, анализу предлога финансијских планова бу-

џетских корисника и усаглашености са Упутством, израду нацрта буџета Града по свим буџетским класификацијама, припрему и израду ребаланса буџета, израду предлога решења о привременом финансирању, обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама, припрему и утврђивање месечне, тромесечне и шестомесечне квоте, разматрање захтева за измену квоте, предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима, разматрање захтева за преузимање обавеза, давање мишљења о преусмеравању апропријација, припрему нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, отварању консолидованих рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора, ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештавање о коришћењу средстава, старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор, припрему захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода Града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење, анализу дугорочне одрживости дуга, вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћних књига; припрему пројекције и праћења прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета и управљање готовином, контролисање захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате, израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима, припрему и извршавање плаћања, мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији, вођење евиденција о основним средствима и пословном простору, контролу прихода од нефинансијске имовине, развој и унапређење процедура за финансијско управљање и контролу, интерне контролне поступке, давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетске приходе и издатке и праћење спровођења тих одлука, учествовање у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обављање стручних и административних послова за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада Одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Одељење локалне пореске администрације

Члан 52.

Одељење локалне пореске администрације врши послове који се односе на: евидентирање обвезника изворних јавних прихода које администрира локална пореска асминистрација; пријем, обраду, контролу и евидентирање података из пореских пријава и друге документације; припрему предлога просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на основу добијених уговора о купопродаји од надлежног суда и јавног бележника за утврђивање полазне основице пореза на имовину за текућу годину; припрему и давање предлога за доношење Одлуке о обавезном достављању пореских пријава за пољопривредно и шумско земљиште за текућу годину; организовање масовне штампе решења и опомена и дистрибуција истих уз сталну кооррдинацију са запосленима из Института Михајло Пупин и ЈП ПТТ; издавање потврда о томе да ли је лице обвезник пореза на имовину физичких лица при остваривању права у поступку легализације, куповине првог стана, при остваривању пријаве боравка у полицијској управи, при остваривању различитих права код Центра за социјални рад, при остваривању права у Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности; сортирање и слагање достависница и коверата за неуручена решења и одлагање у посебне фајлове или досијеа обвезника; припремање података за теренску контролу у сврху проналажења нових обвезника; прикупљање података о обвезницима са сајта АПР, НБС, Пореске управе и друге послове; утврђивање решењем обавеза и наплата по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са материјалним прописима (такса за коришћење рекламних паноа, комунална такса за држање средстава за игру, такса за истицање фирме на пословном простору, такса за коришћење простора на јавним површинама, утврђивање прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист градова – мањи монтажни објекти); води евиденцију уговора о закупу и врши фактурисање закупа, пословног простора, земљишта и других непокретности у јав-

ној својини Града Пожаревца као и зависних трошкова закупа (струја, вода, смеће..) и саставља потребне извештаје за Градску управу и Градско јавно правобранилаштво; евидентирање утврђене обавезе јавног прихода у пореском књиговодству; књижење извршених уплата изворних јавних прихода; послови канцеларијске и теренске контроле; послове редовне и принудне наплате и одлагање плаћања пореског дуга (израда обавештења о стању дуга, опомена, решења принудне наплате блокадом рачуна, решења о принудној наплати пореске обавезе из других прихода на текућем рачуну, решења о принудној наплати пореске обавезе из новчаног потраживања - пензије или зараде); послове у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације и реструктуирања; подношење захтева и вођење пореског прекршајног поступка у складу са важећим прописима; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног органа; послове вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације (књижење извода, књижење Р-налога, израда завршног рачуна); послове у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода; послове издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације; издавање потврда о извршеним уплатама на рачуну накнаде за уређење грађевинског земљишта; послове организовања јавне расправе и други облици учешћа у јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода као и учешће у припреми прописа и других аката које доносе органи Града; обављање стручних и административних послова за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга; послове извештавања у вези изворних јавних прихода; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; друге послове из делокруга локалне пореске администрације.

Одељење за имовинско-правне послове

Члан 53.

Одељење за имовинско-правне послове врши послове који се односе на управљање стварима у јавној својини Града Пожаревца:

област грађевинског земљишта: утврђивање права на претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду, одређивање земљишта за редовну употребу објеката, евидентирање грађевинског земљишта, утврђивање и престанак права коришћења грађевинског земљишта, послови престанка права својине, прибављање неизграђеног земљишта у јавну својину, успостављање режима јавне својине Града, давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, експропријацију, административни пренос непокретности, закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност, увођења у посед у поступцима експропријације и административног преноса, деекспропријација; послове из области комасације, послови из области враћања одузетог земљишта; послове евиденције и пописа објеката у јавној својини Града, односно на којима Град има посебна својинска овлашћења, послови који се односе на упис права коришћења, односно упис права јавне својине Града на непокретностима и то прикупљање одговарајуће документације и подношење захтева за њихов упис у јавне књиге, електронска евиденција непокретности у јавној својини Града Пожаревца и непокретности које користе јавна предузећа и установе чији је оснивач Град Пожаревац, прибављање документације за озакоњење објеката на којима ће се Град Пожаревац уписати као носилац права јавне својине, праћење решења и осталих одлука везаних за правни статус непокретности као и предузимање мера ради евентуалног улагања правних лекова на исте, располагање непокретностима у јавној својини - давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, прибављање, размена, одузимање права коришћења, контрола коришћења и управљања и одржавања ствари у јавној својини Града, отуђење непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом, прибављање непокретности у јавну својину Града, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, спровођење мера за заштиту ствари у јавној својини Града у сарадњи са Градским правобранилаштвом, отуђење и залагање покретне ствари; послове из области стамбеног и пословног простора: припрема нацрте решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова у јавној својини, покретање поступака за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана у јавној својини, пренос права закупа и замене станова, подношење захтева за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини, вођење евиденције о становима датим у закуп, о откупљеним

становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Град, послове уписа јавне својине, покретање поступка исељења бесправних корисника станова усељених лица, одређивање принудног управника у складу са законом, управљање пословним простором чији је носилац права јавне својине Град, вођење евиденције пословног простора у јавној својини Града, послове у вези давања у закуп, односно коришћење пословног простора; достављање података о закупцима пословног простора одељењу надлежном за финансије, контрола коришћења пословног простора, послове у вези давања сагласности закупцу за извођење радова који имају карактер текућег и инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности и признање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора послове на изради предлога за давање у закуп, израда текста јавног огласа по закључку Градског већа, израђује записник и предлог одлуке комисије, изјашњава се на евентуалне приговоре, израђују нацрт коначне одлуке и уговора о закупу, сачињава записник о увођењу у посед закупаца а код отказа уговора о преузимању поседа пословног простора; у случају неплаћања закупнине и других обавеза из закупа, као и кршења уговорних обавеза (променом намене или издавањем у подзакуп), израђује опомене, отказа и иницијативе за утужење; у току трајања парнице, доставља Градском правобранилаштву иницијативу за покретање поступка ради наплате потраживања из имовинско-правних послова, достављање података и изјашњења Градском правобранилаштву на наводе, приговоре, одговоре и жалбу туженог, а код извршног судског поступка и активно учествовање у спровођењу извршења; у поступку за враћање имовине и обештећење, достављање података и изјашњења Агенцији за реституцију РС, присуствовање увиђају и друго; издаје решења о заузећу површина јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката (киосци, баште, кафићи, рекламни панои, светлеће рекламе, гараже и гаражна места и сл.) на површинама јавне намене а на основу услова издатих од стране надлежног одељења и решења и закључења уговора о закупу; предузимање правних радњи за потребе судских и других поступака, сарадња са надлежним инспекцијским службама, предузимање правних радњи за потребе судских и других поступака које у име Града обавља Градско правобранилаштво; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај

Члан 54.

Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, врши послове везане за област комуналних делатности, стамбене послове, енергетике и послове планирања, уређења и регулације саобраћаја и то: послови у вези са уређивањем и обезбеђивањем материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој и дуге делатности на одређеном подручју за које је Град основао предузећа, послови у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и управни надзор над њиховим извршавањем, вршење надзора и контрола оснивачких права над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности, вршење правног и економско финансијског надзора над радом тих предузећа као и праћење динамике и квалитета пружања комуналних услуга; учествовање у изради програма рада јавних предузећа и јавно комуналних предузећа и праћење њихове релизације; израђује програм уређења Града, обрађивање материјала у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга, припремање планова извршења буџета за кориснике које прати, води регистар стамбених заједница на територији Града Пожаревца и издаје решења о регистрацији стамбених заједница и друга акта у вези промене података у регистру и избору управника, припрема и израда нацрта прописа из надлежности одељења и праћење спровођења тих прописа, израда нацрта уговора за обављање поверених комуналних делатности, послови у вези са израдом програма пословања јавних и јавно-комуналних предузећа и праћење њихове реализације, праћење и унапређивање функционисања комуналних делатности и јавних комуналних предузећа, праћење реализације пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних и јавно комуналних предузећа, послови у вези са уређивањем општих услова одржавања комуналног реда у Граду, унос података који се односе на комунално уређење у ГИС базу, израда и праћење реализације Програма одржавања комуналне ин-

фраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја, праћење реализације послова у области одржавања комуналне инфраструктуре, обавља послове из области комуналног уређења по одредбама одлука Града Пожаревца, врши превенцију и заштиту од удеса, израда нацрта аката у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга, припрему нацрта уговора за обављање поверених комуналних делатности, стара се о одржавању стамбених зграда и прати делатност одржавања стамбених зграда, обавља послове који се односе на реставрацију фасада Града које су утврђене за културна добра у складу са законом, као и послове у вези са хитним интервенцијама на стамбеним зградама, послови који се односе на спровођење основних начела енергетске политике, послови који се односе на дефнисање стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу у вези са планирањем и развојем енергетике на територији Града, спровођење мера енергетске ефикасности, сарадњу са надлежним министарством ради спровођења Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији, иницирање програма и пројеката из области енергетске ефикасности и координира активностима на реализацији истих, те координира активности на доношењу енергетског биланса града, послови који се односе на прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом и тарифни системи за одређивање цене топлотне енергије, послови у вези са реализацијом и унапређењем система енергетског менаџмента, праћење комплетне реализације послова у области комуналне инфраструктуре; технчко регулисање саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељима, утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбеднији и проточнији саобраћај у редовним условима као и у условима привременог заузећа, саобраћајно техничке услове за урбанистичке планове и саобраћајна решења за израду урбанистичко техничких и техничких докумената, послови из области јавног градског и приградског превоза путника, послови из области безбедности саобраћаја, планирање капацитета мрежа линија, управљање квалитетом у систему јавног превоза путника, безбедност саобраћаја, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, стручни и административни послови за потребе Савета за безбедност саобраћаја, организацију и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији Града, послови у вези са техничким регулисањем и управљањем саобраћајем, послови у вези са управљањем отпадом, учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града, учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности одељења, стручне и техничко-технолошке послове у вези са управљањем комуналним отпадом; послове везане за уређење зеленила, сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, 02инспекцијским службама и другим надлежним институцијама, првостепени управни поступак у области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја, учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; учествује у припреми прописа и других аката која доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

Одељење за друштвене делатности

Члан 55.

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на: праћење рада установа чији је оснивач Град и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, послове на остваривању права на промени места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у реадмисији; управне, административне и друге стручне послове из ових области, праћење спровођења прописа, утврђивање права на студентске стипендије и регресирање школарине и других трошкова талентоване деце, финансијску подршку породици са децом у складу са законом и проширена права у овој области у складу прописаним актима Града на основу обезбеђених средстава; вођење управног поступка о праву на родитељски додатак, додатак на децу, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи одређеној категорији корисника, признање трошкова превоза и смештаја ученика у домове (интернате) специјалних школа, припрема докумен-

тације за исплату признатих права, стварање услова за обезбеђење личног пратиоца деци са сметњама, одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, утврђивање категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом, спровођење активности које се односе на спортске организације, удружења, клубове и савезе из области спорта, спровођење конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката: невладиних организација и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, особа са инвалидитетом, културе, цркава и верских заједница, студентских стипендија, конкурса за реализацију локалног акционог плана за младе, локалног акционог плана за унапређење положаја старих лица и за реализацију локалног акционог плана за унапређење положаја Рома; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; учествује у припреми нацрта и предлога аката које доносе органи Града, припрема предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, обавља административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

Одељење за општу управу

Члан 56.

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: припрему нацрта Одлуке о Градској управи, непосредни пријем поднесака грађана, уређење послова пријемне канцеларије, писарнице, архиве, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверних послова, послове Градског услужног центра, послове Јединственог управног места, послове у вези са означавањем назива насељенеих места, улица и тргова; вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, издавање уверења из области приватног предузетништва, вођење и ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Пожаревца (упис, промене, исправке, брисање), као и посебних бирачких спискова националних мањина, издаје потврде о бирачком праву, службене употребе језика, израду печата и штамбиља, као и њухову евиденцију, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивиране предмете или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала, израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности, издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству; води поступак и одлучује о управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана, обавља послове месних канцеларија, води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига, обавља адаминистративно-техничке послове за потребе месних заједница, пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права, увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, предлаже распоред и утврђивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља стручне и административне послове везане за спровођење избора у складу са законом, стручне и административне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

Члан 57.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија Баре са седиштем у Барама;
2. Месна канцеларија Батовац са седиштем у Батовцу;
3. Месна канцеларија Берање са седиштем у Берању;
4. Месна канцеларија Брадарац са седиштем у Брадарцу;
5. Месна канцеларија Братинац са седиштем у Братинцу;
6. Месна канцеларија Брежане са седиштем у Брежану;
7. Месна канцеларија Бубушинац са седиштем у Бубушинцу;
8. Месна канцеларија Драговац са седиштем у Драговцу;
9. Месна канцеларија Дрмно са седиштем у Дрмну;
10. Месна канцеларија Дубравица са седиштем у Дубравици;
11. Месна канцеларија Живица са седиштем у Живици;
12. Месна канцеларија Касидол са седиштем у Касидолу;
13. Месна канцеларија Кленовник са седиштем у Кленовнику;
14. Месна канцеларија Кличевац са седиштем у Кличевцу;
15. Месна канцеларија Костолац са седиштем у Костолцу;
16. Месна канцеларија Лучица са седиштем у Лучици;
17. Месна канцеларија Маљуревац са седиштем у Маљуревцу;
18. Месна канцеларија Набрђе са седиштем у Набрђу;
19. Месна канцеларија Острово са седиштем у Острову;
20. Месна канцеларија Петка са седиштем у Петки;
21. Месна канцеларија Пољана са седиштем у Пољани;
22. Месна канцеларија Пругово са седиштем у Пругову;
23. Месна канцеларија Речица са седиштем у Речици;
24. Месна канцеларија Село Костолац са седиштем у Селу Костолац;
25. Месна канцеларија Трњане са седиштем у Трњану и
26. Месна канцеларија Ћириковац са седиштем у Ћириковцу.

Месне канцеларије, а у складу са распоредом матичних подручја врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења), издавање уверења о чињеницама у складу са законом, послови пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послове за потребе зборова грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, стручне помоћи месним заједницама, други послови у складу са законом и другим прописима.

Члан 58.

Ради бољег функционисања и лакшег остваривања права грађана могу се образовати Градски услужни центри који представљају јединицу са посебним положајем у којој се обављају послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова управе и остваривање права грађана, послови пријемне канцеларије, издавање извода из матичних књига и књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига, наплата републичких административних такси, издавање уверења и других исправа везаних за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству, пружање правне помоћи, грађанска стања, стручни и административни послови за потребе месних заједница и њених органа и други послови пружања услуга грађанима.

Градска управа града Пожаревца може имати више услужних центра.

Седиште услужног центра може бити на било ком месту у Граду Пожаревцу укључујући и Градску општину Костолац

Седиште центра (одређује начелник управе посебном одлуком) се налази у улици Моше Пијаде бр. 1 у Пожаревцу.

Градска управа Града Пожаревца може образовати јединствено управно место коме се странка обраћа када је за остваривање једног или више права потребно поступање једног или више органа. На јединственом управном месту врши се: 1) проучавање подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву; 2) примање захтева за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментара, као и докумената и правних средстава, сагласно пропису, и њихвово достављање надлежним органима; 3) обавештавање подносиоца захтева о томе

које је радње предузео надлежни орган и правним актима које је донео.

Све радње на јединственом управном месту се могу вршити електронским путем, путем поште или на други погодан начин, при чему успостављање јединственог управног места не утиче на надлежност органа нити на право странке да се директно обраћа органу. Рокови за одлучивање о захтеву странке пред надлежним органом почињу да теку од дана када је поднет уредан захтев на јединственом управном месту.

Ближе услове, критеријуме и мерила који се примењују у поступку одређивања јединственог управног места, као и његово седиште прописаће се посебном одлуком начелника Градске управе Града Пожаревца .

Градска управа Града Пожаревца може успоставити више јединствених управниха места уколико се за то укаже потреба.

Одељење за послове органа Града и информационе технологије

Члан 59.

Одељење за послове органа Града и информационе технологије, обавља послове везане за рад органа Града и то: припреме, одржавања и обраде седница Скупштине Града и радних тела Скупштине Града, која су у надлежности овог Одељења, стручне, административне, организационе послове за Градску изборну комисију у Пожаревцу, одборнике и одборничке групе у Скупштини Града, обавља нормативно-правне послове, послове у вези са израдом финансијског плана и предлога за извршење буџета, обавља послове редакције „Службеног гласника Града Пожаревца“; управља и ажурира регистар важећих прописа Града Пожаревца у електронском облику, поступања по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у сарадњи са Службом за управљање људским ресурсима обавља стручне послове из радног односа изабраних и постављених лица за Комисију за избор и именовања; обавља послове припреме, одржавања и обраде седница Градског већа, стручне, аналитичке, административне и организационе и друге послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника, помоћнике градоначелника, Градског већа, сталних и повремених радних тела Градског већа и радних група које образује Градско веће, а које су у надлежности овог одељења, нормативно-правне послове за органе Града, послове формално-правне исправности нацрта аката и утврђивања предлога аката, управно-правне послове за потребе Градског већа када решава у другом степену о правима и обавезама грађана и правних лица у складу са законом, управно-надзорне послове; обавља послове подршке раду Сталне конференције градова и општина, послове у вези са учешћем локалне самоуправе, сарадње и удруживања у циљу стварања услова за интеграцију и заједничко деловање, обавља и друге послове за потребе Градског већа у складу са законом, Статутом Града и другим прописима, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера, организацију и обуку запослених у Градској управи, сарадњу са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ТИС-а), координацију, припрему и дневно ажурирање информација за потребе интернет презентације Града, унапређење примене информационих технологија, одржава комплетан рачунарски систем Градске управе, где спадају ЛПА, услужни центар, комунална милиција као и све сеоске месне канцеларије, увођење и омогућавање коришћења новоизграђених електронских сервиса Републике Србије, пружа подршку за одржавање електронски седница Градско већа и Скупштине Града и одржава опрему и софтвер неопходан за одржавање седница, све поверене као и друге послове из свог делокруга; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Одељење за урбанизам и грађевинске послове

Члан 60.

Одељење за урбанизам и гађевинске послове врши послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање, објављивање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматра иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, учествовање у припремању нацрта и

предлога, припремање програма имплементације регионалног просторног плана, прибавља услове и сагласности за потребе израде планова, прегледа и проверава материјал за рани јавни увид у нацрте планова, организује и спроводи јавне презентације и јавне увиде планских докумената, координира рад са надлежним министарством и другим органима; припрема одлуке о изради и доношењу планских докумената, уноси планове у Централни регистар планских докумената и у локални информациони систем; учествује у раду Комисије за планове Града Пожаревца, објављује донета планска документа и потврђене урбанистичке пројекте на интернет страници, потврђивање урбанистичко-техничких докумената, потврђивање пројекта парцелације и препарцелације и исправке границе суседних парцела, спровођење поступка потврђивања урбанистичких пројеката, издаје информације о локацији, спроводи обједињену процедуру у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, која обухвата издавање и измену локацијских услова, издавање и измена грађевинске дозволе, издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, издавање употребне дозволе и достава употребне дозволе органу надлежном за послове државног премера и катастра, прибављању услова за изградњу објеката, обезбеђење услова за прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, обавља послове издавања решења о одобрењу за извођење радова, издавање привремене грађевинске дозволе, потврђивање пријаве радова, потврђивање пријема изјаве о завршетку израде темеља, обавештавање грађевинске инспекције о пријему изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу; подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, подношење захтева за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, рушење објеката, води регистар обједињене процедуре на нивоу Града, омогућава доступност података и сарадње са Централним регистром обједињених процедура; издаје услове за заузеће површина јавне намене и даје мишљење за постављање рекламних паноа и светлећих реклама; обрађује податке из области планирања и исте уноси у ГИС базу; на захтев странке утврђује услове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, баште угоститељских објеката, тезге, мобилијар и други мањи монтажни објекти), израђује нацрт акта за потребе већа којим се одлучује о одобрењу за постављање летње баште и других монтажних објеката, подношење пријаве за привредни преступ и прекршајне пријаве против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, обавља послове озакоњења објеката, издаје решења о озакоњењу објеката, доставља правноснажно решење о озакоњењу објекта и елаборат геодетских радова органу надлежном за послове државног премера и катастра, води службену евиденцију о издатим решењима о озакоњењу и доставу решења органу надлежном за послове државног премера и катастра и списак издатих решења објављује у електронском облику путем интернета, Водне књиге о издатим водним условима, водним сагласностима и водним дозволама на територији Града Пожаревца, обавља и друге послове везане за спровођење планских докумената и послове изградње и уређења; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Одељење за инвестиције, локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине

Члан 61.

Одељење за инвестиције, локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине врши послове локалног економског развоја, привреде, пољопривреде и заштите животне средине и то: локалног економског развоја и привреде који се односе, на израду програма и спровођење пројеката локалног економског развоја, старања о унапређењу општег оквира за привређивање Града, стручних и админстративно техничких послова у вези са израдом пројеката од значаја за Град, послове превођења давање мишљења за усвајање и спровођење локалних инвестиционих програма, праћење стања у области привредног развоја и остваривање сарадње са локалним привредницима, надлежним установама и институцајама на градском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезедио бржи привредни развој Града. Обавља промотивне активности везане за коришћење и развој привредних потенцијала Града. Учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој. У сарадњи са организационим

јединицама обавља стручне и административно-техничке послове за потребе радних тела органа Града образованих за области које су од значаја за развој привреде Града; стара се о развоју и унапређивању угоститељства, занатства и трговине, стара се о развоју туризма на својој територији; обавља категоризацију кућа, станова за одмор, апартмана и соба за изнајмљивање, евидентирање угоститеља у централни информациони систем е – туриста, решава у првом степену у управним стварима из своје надлежности, израђује нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће, обавља и друте послове утврђене законом и другим прописима и актима органа Града, коресподенцију и превођење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града, прикупља и анализира захтеве за финансирање месних заједница у насељеним местима, обавља управне, стручне и административно техничке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа у вези реализације инвестиција и то:

- планирање, иницирање израде и спровођење годишњег програма за спровођење инвестиција које су од значаја за Град; пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције и вођење евиденције о инвестицијама; координирање и спровођење послова на изради техничке документације за објекте нискоградње и високоградње (одређивање пројектног задатка, припрема документације за спровођење јавне набавке за израду техничке документације, контрола техничке документације, обезбеђивање техничког прегледа и сл.); подношење захтева за издавање дозвола у поступцима обједињене процедуре и прибављање остале неопходне документације за спровођење инвестиција за објекте нискоградње и високоградње; координирање и спровођење послова који се односе на реализацију инвестиција у области нискоградње и високоградње (припремање документације за спровођење поступка јавне набавке за одабир извођача за извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и другим радовима на којима је град инвеститор, вршење стручног надзора, праћење реализације уговорених послова и сл.); припремање и спровођење годишњих Програма уређивања грађевинског земљишта у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе; припремање и праћење реализације уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговора о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта; Координира између Града као наручиоца и спољног надзора у ситуацијама када је град као инвеститор ради вршења надзора над спровођењем радова ангажовао спољни стручни надзор; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга, учествује у припремању документације за потребе јавних набавки које за свој предмет имају извођење радова или израду пројектно техничке документације, а у скалду са Законом којим се уређују јавне набавке и интерним актима Градске управе Града Пожаревца; обавља послове који се односе на реализацију развојних пројеката од интереса за Град; врши послове у вези праћења и реализације инвестиција које се финансирају из буџета Града Пожаревца и примања на основу задуживања и донација; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки; анализира пројектну документацију у којој је Град означен као инвеститор и даје стручно мишљење о пројектима у погледу дефинисања врсте и обима радова чије се извођење дефинише предметним пројектом, врши пријем изведених радова, координира послове припреме планске документације и пројектне документације са надлежним организационим јединицама и предузећима; у сарадњи са другим организационим јединицама, учествује у припреми и реализацији инфраструктурних пројеката месних заједница у насељеним местима и других пројеката везаних за развојне приоритете насељених места; учествује у изради предлога пројекта јавно приватног партнерства; подноси захтеве за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује Град, односно за све објекте који се граде на земљишту које је у јавној својини, осим захтева који су у овој области у надлежнсти јавних и јавно комуналних предузећа; иницира прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града; у области пољопривреде обавља послове који се односе на израду Програма подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града Пожаревца и на усаглашавање мера којима би се обезбедио бржи развој пољопривреде и рурални развој на територији Града кроз учешће у остваривању сарадње са надлежним републичким и градским институцијама, учестује у изради пројеката из области пољопривреде и руралног развоја од значаја за Град, учествује у изради основа заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, обавља послове у вези са одређивањем ерозивних подручја и послове у вези са годишњим програмом заштите, уре-

ђивање и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује обавезу плаћања за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, утврђује мере заштите од пољске штете и мере заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода, обавља послове у вези са груписањем пољопривредног земљишта и закупом пољопривредног земљишта у државној својини; сарађује са месним заједницама у насељеним местима и реализује мере подршке ради омогућавања бржег развоја села, учествује у процесу инвестирања и развоја, опремања и промовисања радних зона у насељеним местима, учествује у изради стратешких докумената из области руралног развоја, подстиче развој руралног туризма, прати и анализира пољопривредно туристичке манифестације, учествује у активностима везаним за промовисање насељених места и у активностима везаним за развој села; сарађује са јавним предузећима који комуналну делатност обављају у насељеним местима, подстиче и помаже развој задругарства; израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина, градоначелник и Градско веће; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града; у области заштите животне средине обавља изворне и поверене послове заштите и унапређења животне средине који се односе на: заштиту и очување природних ресурса, јавних и заштићених природних добара, коришћење обновљивих и алтернативних извора енергије; заштиту ваздуха, заштиту од буке и од нејонизујућих зрачења, процену утицаја планова, програма и пројеката на животну средину, интегрисано спречавање и контролу загађивања животне средине, поступање са хемикалијама, управљање отпадом, управљање водама, на следећи начин: у области мониторинга и заштите животне средине обавља стручне послове који се односе на: праћење квалитета животне средине и утицаја загађујућих материја на животну средину, вођење и ажурирање јавне евиденције преко Регистра издатих дозвола за управљање отпадом, Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину, локални регистар извора загађивања, сузбијање штетних организама, извештавање, припрему и објављивање података, извештаја и информација о стању животне средине и спроведеним активностима, успостављање и одржавање информационог система животне средине Града Пожаревца; достављање података Агенцији за заштиту животне средине и министарсатву; у области стратешког планирања и управљања ресурсима обавља стручне послове који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије, координира спровођење, праћење и извештавање око реализације Програма заштите животне средине и акционог плана, израду или учешће у изради акционих и санационих планова и пројеката, планова побољшања квалитета животне средине, заштиту природних вредности, јавних и заштићених природних добара. У области управљања заштитом животне средине обавља поверене послове граду из оквира права и дужности Републике Србије кроз вршење управног поступка и доношења првостепених решења за поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и давања сагласности на Студију о процени утицаја пројеката на животну средину; поступке стратешке процене утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину, издавање дозвола за управљање инертним и неопасним отпадом; издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања ваздуха; издавање водних сагласности и водних дозвола на територији града, спровођење свих процедура предвиђених законима које претходе издавању горе наведених дозвола. Обавља послове у другим областима које Република повери Граду као што су утврђивање услова и мера заштите животне средине за потребе обједињене процедуре приликом издавања локацијских услова за изградњу објеката, вођење катастра и евиденције пријава о извршеним инжењерско геолошким-геотехничким истраживањима и геолошким истраживањима геотермалних ресурса; обавља правне и економске послове који се односе на: праћење и примену закона и других прописа у области заштите природе, природних ресурса и животне средине, буџетског система и финансирања локалне самоуправе; израду прописа, управних и других аката; планира, припрема и учествује у спровођењу јавних набавки за услуге и извођење радова за потребе заштите животне средине; учествује у изради буџета Града Пожаревца, односно његовог годишњег финансијског плана у оквиру буџетског Фонда за заштиту животне средине; планира, припрема и израђује Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине, прати утрошак средстава од накнаде за коришћење минералних сировина; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у по-

ступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; припрема нацрте одлука, решења и закључака које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће, учествује у изрди и даје мишљење на нацрте и предлоге одлука и других нормативнх аката из ове области и обавља и друге послове у вези са законом и Статутом, израђује нацрте аката за потребе органа Града када одлучују о инвестицијама.

Одељење за инспекцијске послове

Члан 62.

Одељење за инспекцијске послове врши послове Градске управе који се односе на обављање инспекцијског надзора при спровођењу и извршавању закона, других прописа и општих аката Града као и поверених послова сходно Закону о инспекцијском надзору, који се односе на: инспекцијски надзор у грађевинској области, у комуналној области и области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине и области образовања и васпитања.

Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског назора над извршавањем Закона и прописа Града који се односе на: изградњу објеката за које, у складу са законом, грађевинску дозволу, односно решење о одобрењу за извођење радова, издаје Град, надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката, доношење решења о рушењу и уклањању објеката који се граде или су изграђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за извођење радова, наређује решењем затварање градилишта, сачињава програм уклањања објеката, врши надзор над коришћењем објеката, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области; вођење управног поступка, подношење прекршајне, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Комунална инспекција врши инспекцијски надзор над извршавањем Закона и прописа Града који се односе на: обављање комуналне делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитета пружања комуналних услуга грађанима, поштовање комуналног реда од стране правних лица, предузетника и физичких лица, раскопавање зелених и других јавних површина, одржавање зграда за колективно становање и рад стамбених заједница, истицање и придржавање радног времена и истицање пословног имена, рад угоститељских објеката у складу са законом и другим прописима, држање домаћих животиња, неовлашћено заузимање јавних површина предметима, мањим монтажним објектима и стварима, као поверене послове врши инспекцијски надзор над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим објектима (тезга, аутомат и сл. средства и опрема), трговином са покретних средстава и опреме, такође као поверене послове врши инспекцијски надзор над применом мера из члана 46а Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20), у случају проглашења епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера, вршење превентивног деловање, вођење управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајних налога, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Саобраћајна инспекција врши послове инспекцијског назора над извршавањем Закона и прописа Града који се односе на комуналну област и област саобраћаја и путева и то: јавног превоза путника, такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз путника за сопствене потребе; обављање јавног превоза терета у друмском саобраћају, осим међународног превоза терета; поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза; надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита и одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица на територији Града Пожаревца, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола раскопавања јавних саобраћајних површина, контрола обављања зимске службе; вођење управног поступка, издавање прекршајног налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ, припремање извештаја и информација везаних за инспек-

цијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Инспекција за заштиту животне средине врши послове инспекцијског надзора који се односе на: праћења стања, предлагања мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; поступања са неопсаним и инертним отпадом, заштите од нејонизујућих зрачења, заштите природе, заштите од буке у животној средини, поступања са хемикалијама, процене утицаја на животну средину, вођења управног поступка, доношења решења и налагање мера и праћења њиховог спровођења, подношења захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа, припремања извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и других прописа из области образовања и васпитања, врши контролу над радом установа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у делу поверених послова и то: поступање установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених од злостављања, занемаривања, дискриминације и др., испуњеност услова за обављање образовно-васпитне делатности, припремљеност школа и установа за школску годину; праћење стања, предлагање мера, сарадња са ресорним Министарством које је поверило инспекцијски надзор, вођења управног поступка, подношења захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредног преступа, припремања извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, обавља стручне, техничке и административне послове за тело које врши координацију инспекцијског надзора из изворне надлежности Града Пожаревца, као и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Стручне службе

Члан 63.

Стручне службе у Градској управи су:

1. Служба за јавне набавке;
2. Служба за заједничке послове;
3. Служба за ванредне ситуације и послове одбране.

Служба за јавне набавке

Члан 64.

Служба за јавне набавке обавља све послове који се односе на ефикасно планирање и спровођење набавки; учествује у припреми предлога финансијских планова буџетских корисника и припреми нацрта буџета с аспекта планирања јавних набавки; израђује Планове јавних набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим организационим јединицама; обезбеђује услове за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спроводи поступке јавних набавки по процедури прописаној законом за наручиоце Градску управу града Пожаревца, Градоначелника и Градско веће града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца; спроводи поступке јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спроводи обједињене набавке за више наручилаца у складу са законом; објављује огласе о јавним набавкама, конкурсне документације, Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступака, обавештења о додели уговора или обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки; пружа консултантске услуге директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређује запослене који ће представљати град Пожаревац у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупља и евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки које су изузете од примене закона по сваком основу за изузеће посебно; објављује ове податке на Порталу јавних набавки у предвиђеном законском року; води интерну евиденцију о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама; сачињава анексе уговора у случајевима предвиђеним законом; остварује сарадњу са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обавља друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима који регулишу област јав-

них набавки, предузима радње у складу са законом у поступку заштите права у поступцима јавних набавки; обавља друге послове у складу са Законом о јавним набавкама, другим прописима који уређују област јавних набавки и интерним актима којима се ближе уређују поступци набавки код наручилаца.

Служба за заједничке послове

Члан 65.

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија, спровођење мера противпожарне заштите, праћење и контролу примене мера за безбедност и здравље запослених и ствара услове за безбедан и здрав рад запослених, обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старања о њиховом одржавању, одржавање чистоће пословних просторија, организација и рад послова угоститељства у службеним бифеима и при протоколарним манифестацијама, оперативне послове умножавања материјала, организацију рада доставне службе, административно – техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и потрошног материјала, прати извршење и контролу исправности и евиденцију улазних рачуна, стара се о осигурању имовине; спровођење извршења по коначним решењима одељења и служби Градске управе; кординира рад ангажованих агенција за пружање услуга као и друге сервисне послове за потребе органа Града, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

Служба за ванредне ситуације и послове одбране

Члан 66.

Служба за ванредне ситуације и послове одбране врши послове пружања стручне помоћи, припрему документације, учествује у изради и ажурирању процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Града, учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки учешће у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН,све поверене као и друге послове из свог делокруга.

2. Посебне организационе јединице

Члан 67.

Посебне организационе јединице у Градској управи јесу:

1. Кабинет градоначелника
2. Комунална милиција
3. Служба за управљање људским ресурсима.

Кабинет градоначелника

Члан 68.

Кабинет градоначелника обавља послове из надлежности градоначелника који се односе на послове праћења активности градоначелника, представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Кабинет градоначелника врши протоколрне послове поводом пријема представника домаћих и страних институција, додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град, послове односа са јавношћу и других протоколарних послова за потребе органа Града.

У Кабинету градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови израде аката у вези доделе награда и признања, послови пријема странака које се непосредно обраћају градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности градоначелника. У Кабинету градоначелника обављају се послови остваривања сарадње са средствима јавног информисања, организација конференција за штампу, као и остали послови везани за односе с јавношћу.

Члан 69.

Радом Кабинета градоначелника, као посебне организационе јединице, руководи шеф Кабинета.

Шеф Кабинета и запослени на радним местима у Кабинету градоначелника, сагласно закону, заснивају радни однос на одређено време - док траје дужност Градоначелника.

Шеф Кабинета за свој рад одговара Градоначелнику.

Члан 70.

У оквиру Кабинета градоначелника, за поједине области од значаја за Град које су утврђене Статутом града, Градоначелник може поставити највише три помоћника Градоначелника.

Области за које се постављају помоћници градоначелника

Члан 71.

Помоћници градоначелника у Градској управи су:

- помоћник градоначелника за правна питања;
- помоћник градоначелника за област туризма и
- помоћник градоначелника за област културе и информисања.

Послови помоћника градоначелника

Члан 72.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативу за израду аката за коју се постављају, предлажу пројекте, дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности, обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву градоначелника.

У обављању послова помоћници градоначелника користе податке којима располажу организационе јединице Градске управе надлежне за одговарајућу област чији је оснивач Град.

Помоћник градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара градоначлнику.

Комунална милиција

Члан 73.

Комунална милиција врши послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду; пружање помоћи – асистенције надлежним органима Града, односно Градске општине, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука; предузимање хитних мера заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припрему и израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга, изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве; обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности, одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља посло-

ве у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН, као и друге послове из свог делокруга.

Седиште Коминалне милиције је у ул. др Воје Дулића бр. 28 у Пожаревцу.

Служба за управљање људским ресурсима

Члан 74.

Служба за управљање људским ресурсима врши стручне, оперативне и административно техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе и органа Града Пожаревца, а који се односе на послове управљања људским ресурсима и то: координацију послова који се односе на израду аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи и других општих и појединачних аката које доноси начелник Градске управе, послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима; оглашава и спроводи интерне и јавне конкурсе за попуну радних места у Градској управи у складу са законом и другим прописима, обавља стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, води регистар запослених, припрема појединачна решења из области радних односа запослених у Градској управи, припрема предлог Кадровског плана и стара се о правилном спровођењу донешеног Кадровског плана, планира, програмира и организује стручно усавршавање службеника, врши авалуацију стручног оспособљавања и усавршавања и процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрема предлог годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлог финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, сачињава анализу резултата и врши праћење ефеката оцењивања службеника, води кадровске евиденције и персонална досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника, учествује у колективном преговарању са синдикатом који делује унутар Градское управе, обавља стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију Града Пожаревца, обавља послове пријаве, промене и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

VIII. ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

Радна група

Члан 75.

Начелник Градске управе може образовати Радну групу када је то потребно, ради припреме нацрта прописа или решавања, другог питања из делокруга више Одељења, Служби или посебних организационих јединица, да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одељења, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одељења.

Службеник је дужан да поступи по писменом налогу којим га непосредни руководилац одређује за рад у радној групи.

Члан радне групе за свој рад у групи одговоран, је руководиоцу посебне организационе јединице и начелнику Градске управе.

Решењем којим се оснива радна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководилац, начин и рок за извршење задатка.

Члан 76.

Начелник Градске управе може да оснује посебну радну групу за извршење одређеног задатка у оквиру основне организационе јединице.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за њен рад.

IX. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Надлежност за решавање сукоба надлежности

Члан 77.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица, или других странака.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА

Надлежност за решавање по жалби

Члан 78.

Начелник Градске управе одлучује по приговору изјављеном против управног поступања (управне радње, управног уговора или пружању јавних услу-

га) који не представљају управни акт.

По жалби против првостепеног управног акта Градске управе из оквира права и дужности Града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења предузећа и установа, када у вршењу управних овлашћења одлучују о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности Града, решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

Жалбена комисија

Члан 79.

О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њуховим правима и дужности, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса одлучује Жалбена комисија.

Жалбену комисију образује Градско веће.

Жалбена комисија има најмање три члана, од чега најмање два члана Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови Жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Жалбена комисија Града Пожаревца може одлучивати и о жалбама службеника Управе Градске општине Костолац на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужности, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса, уколико се о томе споразумеју надлежни органи Града Пожаревца и Градске општине Костолац, у складу са законом.

XI. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 80.

О изузећу начелника и заменика начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

XII. ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА
1. КАДРОВСКИ ПЛАН

Члан 81.

Кадровски план се сатоји од приказа броја запослених у Градској управи према радним местима и звањима, број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника или због повећања обима посла.

На основу кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Припрема Кадровског плана

Члан 82.

Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Града, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Кадровски план усваја Скупштина Града, истовремено са Одлуком о буџету Града Пожаревца.

Измена кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Правилник о организацији и систематизацији радних места

Члан 83.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се уређују организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, потребне компетенције, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Градској управи.

У поступку припреме Правилника, послодавац прибавља мишљење репрезентативног синдиката.

Правилник, на предлог начелника Градске управе, усваја Градско веће.

2. ПОСТУПАК ПОПУНЕ РАДНИХ МЕСТА

Допуштеност попуњавања радног места

Члан 84.

Радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено кадровским планом за текућу годину.

Кад се оба услова испуне, начелник градске управе одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Услови за запослење

Члан 85.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Начин попуњавања радног места

Члан 86.

У Градској управи извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или занивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављањем.

Редослед радњи при попуњавању радног места

Члан 87.

При попуњавању извршилачког радног места предност има премештај службеника, са напредовањем или без њега.

Ако начелник Градске управе одлучи да радно место не попуни премештајем, спроводи се интерни конкурс.

Ако интерни конкурс није успео, радно место може да се попуни преузимањем службеника од другог послодавца у складу са законом.

Ако се радно место не попуни преузимањем службеника, обавезно се спроводи јавни конкурс.

Ако ни јавни конкурс није успео, радно место се не попуњава, али начелник Градске управе може одлучити да се спроведе нови јавни конкурс.

3. ПРЕМЕШТАЈ СЛУЖБЕНИКА

Члан 88.

Службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место.

Одговарајуће радно место јесте оно радно место чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се службеник премешта и за које службеник испуњава све услове.

За премештај службеника због потребе рада није потребна сагласност службеника.

Службеник може, у складу са потребама и организацијом рада органа, на свој захтев да буде трајно премештен на радно место чији се послови раде у нижем звању од послова радног места са којег се службеник премешта, ако испуњава услове за рад на том радном месту.

Службеник из става 1. овог члана остварује право на плату радног места на које је премештен.

О премештају службеника одлучује начелник Градске управе, доношењем посебног решења.

Члан 89.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа начелника и заменика начелника Градске управе одлучује Градско веће.

Приправници

Члан 90.

У Градској управи могу се, у складу са законом, примати у радни однос на одређено време приправници, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова.

Стручно оспособљавање

Члан 91.

Градска управа може, са незапосленим лицем закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Уговор из става 1. овог члана са лицима са високим образовањем закључује се најдуже на годину дана, а са лицима са средњим образовањем најдуже на шест месеци.

Звања, занимања и плате запослених

Члан 92.

Радна места, односно звања, платне групе и платни разреди у која су разврстана радна места запослених у Градској управи, утврђују се у складу са законом и другим прописима.

У складу са прописима из става 1. овог члана и Правилником, начелник Градске управе појединачно утврђује звања, занимања и коефицијенте за обрачу и исплату плате запослених у Градској управи.

Стручно усавршавање

Члан 93.

Стручно усавршавање је право и обавеза службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Додатно образовање

Члан 94.

Службенику може да се омогући додатно образовање значајно за рад код послодавца у складу са законским прописима којима су регулисани радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Оцењивање запослених

Члан 95.

Запослене оцењује начелник управе, на основу предлога непосредног руководиоца.

Начелинка управе и заменика начелника управе, оцењује градоначелник.

Одговорност запослених

Члан 96.

Запослени у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално, у складу са законом.

Дисциплинска одговорност је одговорност запослених за повреде радних обавеза, за које се од дисциплинских органа изричу прописане дисциплинске санкције.

Материјална одговорност је одговорност запослених за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује Граду или трећем лицу.

Престанак радног односа

Члан 97.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Радна и заштитна одећа и обућа

Члан 98.

Запослени у Градској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу, у складу са прописима о здрављу и безбедности на раду.

Радно време

Члан 99.

Пуно радно време у Градској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Градској управи посебним актом утврђује начелник Градске управе.

XIII. ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини Града

Члан 100.

Градска управа припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града и извршава одлуке и друге акте Скупштине Града.

Градска управа најмање једном годишње доставља Скупштини Града извештај о раду на извршавању послова из изворне надлежности Града и поверених послова.

Однос према Градском већу

Члан 101.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Градско веће и извршава акте које доноси Градско веће.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

У вршењу надзора над радом Градске управе, Градско веће решењем поништава или укида акт Градске управе, који није у сагласности са законом, Статутом Града или другим општим актом који доноси Скупштина Града, Градско веће или градоначелник.

Решење из става 3. овог члана ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласник Града Пожаревца“.

Ако Градска управа не донесе општи акт за чије доношење је овлашћена одлуком или другим прописом Скупштине Града, Градског већа или градоначелника у року одређеном том одлуком, односно прописом, Градско веће упозориће на то Градску управу и истовремено одредиће рок за доношење општег акта.

Ако Градска управа не донесе општи акт у року који је одредило Градско веће, а недоношење тог акта онемогућава примену одлуке, односно прописа, чије извршење се доноси, тај општи акт доноси Градско веће. Предлог општег акта припрема радна група коју Градско веће образује посебним решењем.

Општи акт Градског већа донет у складу са ставом 6. овог члана престаје да важи ступањем на снагу општег акта који донесе Градска управа.

Градска управа најмање једном годишње доставља Градском већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова.

Међусобни односи организационих јединица Градске управе

Члан 102.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и овом одлуком.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Однос према грађанима

Члан 103.

Организационе јединице дужне су да, разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

Однос према јавним службама

Члан 104.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према јавним службама чији је оснивач Град и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа Града.

Однос према управама Градских општина

Члан 105.

Градска управа и Управа Градске општине сарађују на остваривању послова Града и Градске општине утврђене Статутом Града и актима Градске општине.

Члан 106.

Градска управа пружа стручну помоћ Управи Градске општине и разматра иницијативе, мишљења и предлоге Управе Градске општине.

Ако Градска управа не прихвати иницијативу, мишљење и предлог Управе Градске општине дужна је да образложи разлоге због којих то није прихваћено.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 107.

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху, може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Градске управе.

XV. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Канцеларијско пословање

Члан 108.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Печат

Члан 109.

Градска управа, организационе јединице и јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу

управу које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Запослени настављају са радом на пословим који су обављали до распоређивања по новом Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 111.

Предлог Акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи биће достављен на усвајање Градском већу Града Пожаревца у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Запослени у Градској управи, који остану нераспоређени, остварују права по основу рада у Градској управи, у складу са законом и другим прописима.

Члан 112.

Начелник Градске управе ће у року од 15 дана од дана доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донети решења којима се врши распоређивање запослених на радна места.

Члан 113.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује организација и рад Градске управе.

Члан 114.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18).

Члан 115.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године.
Број 011-06-192/2022-11
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

8

На основу чл. 28. став 2. и 29. ст. 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закони, 9/20 и 52/21), члана 5. став 4. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/14), Закључка о прихватању иницијативе за покретање поступка за прибављање непокретности у јавну својину Града Пожаревца број 09-06-187/2022-9 од 14. децембра 2022. године Градског већа Града Пожаревца, Одлуке о покретању поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности у јавну својину Града Пожаревца број 09-06-187/2022-9-1 од 14. децембра 2022. године Градског већа Града Пожаревца, записника о спроведеном поступку непосредне погодбе од 14. децембра 2022. године и члана 39. став 1. тачка 39) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18- исправ. и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
о прибављању непокретности- земљишта катастарских парцела број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац, у јавну својину Града Пожаревца, у поступку непосредне погодбе

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови, начин и цена прибављања непокретности - земљишта катастарских парцела број 2349 површине 67ари 11м2, кп. бр. 2350 површине 4ара 42м² и кп. бр. 2351 површине 2ара 90м2 све К.О. Батовац уписане у лист непокретности број 505 К.О. Батовац, у јавну својину Града Пожаревца, од Грујић Александра из Шалинца, у поступку непосредне погодбе.

Члан 2.

У јавну својину Града Пожаревца по спроведеном поступку непосредне погодбе одржаног 14. децембра 2022. године, прибављају се непокретности – земљиште катастарске парцеле број 2349 К.О. Батовац површине 67ари 11м2, катастарске парцеле број 2350 К.О. Батовац површине 4ара 42м² и катастарске парцеле број 2351 К.О. Батовац површине 2ара 90м2 од Грујић Александра из Шалинца, као

власника ових парцела, уписаних у лист непокретности број 505 К.О. Батовац са целином 1/1, без терета и забележби.

Члан 3.

Непокретност из члана 2. ове одлуке Град Пожаревац прибавља од Грујић Александра из Шалинца, ради проширења гробља у Батовцу.

Члан 4.

Град Пожаревац непокретност из члана 2. ове одлуке прибавља од Грујић Александра из Шалинца, по цени од 893.160,00 динара (словима: осамстотинадеведесеттрихиљадастошездесетдинара), односно по цени од 120,00 динара по 1м², а која је нижа од процењене тржишне вредности дате у извештају број 080-464-08-00159/2022 од 12. августа 2022.године Министарства финансија Пореска управа Сектор за издвојене активности Одсек за контролу Пожаревац.

Члан 5.

На основу ове одлуке закључиће се уговор између Града Пожаревца као купца и Грујић Александра из Шалинца, као продавца.

У име Града Пожаревца, уговор ће закључити Саша Павловић дипл. инж. електротехнике, градоначелник Града Пожаревца.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у одредбама чл. 28. став 2. и 29. ст. 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закони, 9/20 и 52/21), члана 5. став 4. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/14) и члана 39. став 1. тачка 39) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18- исправ. и 10/19).

Градском већу Града Пожаревца од стране Месне заједнице Батовац, поднета је молба за прибављање у јавну својину Града Пожаревца земљишта на катастарским парцелама број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац, у циљу проширења гробља у Батовцу, које су у власништву Грујић Александра из Шалинца са целином 1/1. Уз молбу је достављена Изјава власника предметних парцела од 25.10.2022. године о сагласности да предметне непокретности отуђе Граду Пожаревцу за потребе проширења гробља у Батовцу по цени од 120,00 динара по 1м², а која представља нижу цену од процењене тржишне вредности наведених парцела, уз услов да се обезбеди једно гробно место на проширеном делу гробља за власникову сестру, без плаћања гробног места. Процењена тржишна вредност предметних непокретности утврђена је од стране Министарства финансија Пореске управе Сектора за издвојене активности Одсека за контролу Пожаревац бр. 080-464-08-00159/2022 од 12.08.2022. године.

Поступајући по датој молби Одељење за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревца је у оквиру свог делокруга надлежности упутило захтев Одељењу за урбанизам и грађевинске послове у којем је тражена достава података из важећих планских аката.

У Информацији о локацији бр. 04-350-750/2022 од 10.11.2022. године, Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, се између осталог наводи да је на основу Просторног плана Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2012), Шематски приказ насеља Батовац, планирано проширење гробља на више катастарских парцела у К.О. Батовац и то: део кп. бр. 2740 К.О. Батовац, као и целе кп. бр. 2349, 2350 и 2351 све у К.О. Батовац, те да је за потребе проширења комплекса гробља, тј. његовог уређења, изградње и опремања могућа израда урбанистичког пројекта у складу са чл. 60. и 61. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закони, 9/20 и 52/21), са предлогом парцелације, који би представљао основ за решавање имовинских односа у даљем поступку.

Израда урбанистичког пројекта не представља сметњу за покретање иницијативе за прибављање у јавну својину Града Пожаревца одређених катастарских парцела и то кп. број 2349, 2350 и 2351, све у К.О. Батовац, за које се власник сагласио да их отуђи, а за потребе проширења месног гробља у Батовцу, у складу са одредбама Просторног плана

Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2012).

Како су наведене катастарске парцеле важећим планским актом предвиђене за јавну намену- за проширење гробља у Батовцу, то је интерес Града да исте прибави у својину, а сходно одредбама члана 28. став 2. и члана 29. став 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16,108/16,113/17,95/18 и 153/20), члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закони, 9/20 и 52/21) и члана 4. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/14), то је наведена иницијатива МЗ Батовац прихваћена за покретање поступка прибављања катастарских парцела број 2349 површине 67ари 11м2, 2350 површине 4ара и 42м² и 2351 површине 2ара 90м2, све К.О. Батовац, у јавну својини Града Пожаревца, од Грујић Александра из Шалинца, власника са целином 1/1, уписане у лист непокретности број 505 К.О. Батовац без терета и забележби, а који је сагласан да наведене катастарске парцеле отуђи Граду Пожаревцу за проширење гробља у Батовцу.

На основу наведеног, утврђено је да су испуњени услови члана 28. став 2. и члана 29. став 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16,108/16,113/17,95/18 и 153/20), члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закони, 9/20 и 52/21) и члана 4. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/14), да се наведене катастарске парцеле прибаве у јавну својину Града Пожаревца за јавну намену од власника који је сагласан да исте отуђи.

На основу члана 4. став 1. и 2. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавну својину Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/14), Градско веће Града Пожаревца донело је закључак о прихватању иницијативе за покретање поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности у јавну својину Града Пожаревца број 09-06- 187/2022-9 од 14. децембра 2022. године.

На основу члана 5. став 1. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавну својину Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 4/14), Градско веће Града Пожаревца на седници од 14. децембра 2022. године, донело је Одлуку о покретању поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности у јавну својину Града Пожаревца број 09-06-187/2022-9-1 и решење о образовању Комисије за спровођење поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности у јавну својину Града Пожаревца број 09-06-187/2022-9-2.

Ради утврђивања испуњености услова за прибављање непокретности и спровођење поступка непосредне погодбе прибављен је извештај Министарства финансија Пореске управе Филијале Пожаревац број: 080-464-08-00159/2022 од 12. августа 2022. године, у којем су дати подаци о процењеној тржишној вредност земљишта катастарских парцела 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац.

Како је Комисија утврдила да су испуњени сви услови за прибављање непокретности, одржан је поступак непосредне погодбе дана 14. децембра 2022 .године о прибављању непокретности- земљишта катастарских парцела број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац, од Грујић Александра из Шалинца, о чему је састављен записник који чини саставни део ове одлуке.

Грујић Александар из Шалинца, изјаснио се да је сагласан да непокретност- земљиште катастарских парцела број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац, отуђи Граду Пожаревцу за износ од 120,00 динара по 1 м2, а који представља нижу цену од процењене. Такође је изјавио да тражи да се обезбеди једно гробно место на проширеном делу гробља за његову сестру Рајчић Љубинку из Батовца, без плаћања гробног места.

Из свега наведеног, закључује се да је спроведен поступак непосредне погодбе за прибављање у јавну својину Града Пожаревца катастарских парцела број 2349, 2350 и 2351 све К.О. Батовац од Грујић Александра из Шалинца, власника са целином 1/1, уписане у лист непокретности број 505 К.О. Батовац без терета и забележби, да се непокретности прибављају по цени нижој од процењене тржишне вредности за јавне намене ради проширења гробља у Батовцу.

На основу члана 39. став 1. тачка 39) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожарев-

ца“, бр. 10/18 и 12/18- исправ. и 10/19) Скупштина Града Пожаревца одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Града Пожаревца.

На основу свега изнетог, предлаже се доношење одлуке као у диспозитиву.

За спровођење ове одлуке обезбеђена су средства у буџету Града Пожаревца за 2022. годину.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године.
Број 011-06-192/2022-13
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

9

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 39. става 1. тач. 8) и 40) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
о давању на управљање, коришћење и одржавање пословног простора у објекту изграђеног на кат.парц. бр. 8024/8 К.О. Пожаревац у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу

Члан 1.

Град Пожаревац даје на управљање, коришћење и одржавање Месној заједници Чачалица Пожаревац,следеће пословне просторије у објекту изграђеног на катастарској парцели бр. 8024/8 К.О. Пожаревац, у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу, укупне нето површине 178,22 м2 и то:

-улаз- - површине 5,81м2;
-канцеларија - површине 9,88м2;
- велика сала - површине 149,55м2
- WC - површине 4,68м2
- WC - површине 4,68м2 и
- WC за особе са инвалидитетом- површине- 3,62м2.

Наведене пословне просторије у оквиру објекта изграђеног на катастарској парцели бр. 8024/8 К.О. Пожаревац, у јавној својини је Града Пожаревца.

Члан 2.

Пословне просторије наведене у члану 1. ове одлуке се дају на управљање, коришћење и одржавање Месној заједници Чачалица Пожаревац ради несметаног функционисања у оквиру обављања делатности у складу са надлежностима дефинисаним у законским одредбама о месним заједницама, одредбама Статута Града Пожаревца и Статута Месне заједнице Чачалица.

Члан 3.

Пословне просторије наведене у члану 1. ове одлуке , Месна заједница Чачалица Пожаревац има право да користи и одржава са правима и обавезама која су ближе дефинисане у Уговору о коришћењу, управљању и одржавању пословног простора у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу.

Члан 4.

Уговор о давању на коришћење, управљање и одржавање пословног простора у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу, чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се градоначелник Града Пожаревца да у име Града Пожаревца закључи Уговор из члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у одредбама члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13,105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 39. става 1. тачке 8) и 40) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 (исправка) и 10/19).

Чланом 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“,бр.72/11, 88/13,105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), прописано је да о одлучивању о прибављању и отуђењу непокретности у јавну својину јединице локалне самоуправе одлучује орган у складу са статутом исте. Конкретно о овим пословима по Статуту Града По-

жаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18(исправка) и 10/19), одлучује Скупштина Града Пожаревца.

Пословни простор који је предмет ове одлуке је у оквиру објекта изграђеног на катастарској парцели број 8024/8 К.О. Пожаревац, у јавној је својини Града Пожаревца.

Сходно овим одредбама, а због потребе да се Месној заједници Чачалица Пожаревац омогући адекватан простор за обављање делатности из делокруга својих надлежности, Град Пожаревац као оснивач Месне заједнице Чачалица Пожаревац и носилац јавне својине на пословном простору, обезбеђује услове за рад ове месне заједнице доделом предметног пословног простора на управљање, коришћење и одржавање, те се достава Скупштини Града Пожаревца Предлог одлуке о давању на управљање, коришћење и одржавање пословног простора у објекту изграђеног на кат. парц. бр. 8024/8 К.О. Пожаревац у улици Пожаревачки партизански одред број 75 у Пожаревцу, са уговором, на разматрање и одлучивање.

За реализацију ове одлуке са уговором, обезбеђена су средства у буџету Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године.
Број 011-06-192/2022-15
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

10

На основу члана 39. става 1. тачке 8) и 40) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), и члана 2. става 1. Уговора о закупу пословног простора број 011-361-111/2022 од 29. новембра 2022. године закљученог између Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13 Београд и Града Пожаревца, Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
о давању на коришћење и одржавање пословног простора у објекту број 1-зграда ПТТ услуга у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу

Члан 1.

Град Пожаревац даје на коришћење и одржавање Градској општини Костолац следећи пословни простор у објекту број 1, зграда ПТТ услуга , узграђен на катастарској парцели бр. 436/3 К.О. Костолац-град, у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу, укупне нето површине 345,18 м2 кога чине следеће просторије и то:

1) етажа По: - канцеларија, број просторије 16, НПО=10,21м2

2) етажа Пр: - канцеларија, број просторије 6, НПО=32,75м2

- канцеларија, број просторије 7, НПО=32,71м2
- канцеларија, број просторије 8, НПО=21,12м2
- тоалет, број просторије 10, НПО=4,59м2
- портирница, број просторије 11, НПО=4,50м2,
- канцеларија, број просторије 12, НПО=16,77м2

3) етажа I спрат: - канцеларија, број просторије 18, НПО=12,69м2

- канцеларија, број просторије 19, НПО=8,06м2
- тоалет, број просторије 20, НПО=3,74м2
- канцеларија, број 21, НПО=198,04м2

Наведене пословне просторије у оквиру објекта број 1 изграђеног на катастарској парцели бр. 436/3 К.О. Костолац-град, уписан у лист непокретности број 547 К.О. Костолац, у јавној својини је Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, а на основу Уговора о закупу пословног простора број 011-361-111/2022 од 29. новембра 2022. године дате су Граду Пожаревцу у закуп на период од 6(шест) година почев од 1. новембра 2022. године, уз овлашћење Граду Пожаревцу да посебним актом исте може поверити на коришћење Градској општини Костолац за обављање послова из делокруга својих надлежности.

Члан 2.

Пословне просторије наведене у члану 1. ове одлуке се дају на коришћење на период до 1.новембра 2028. године Градској општини Костолац ради несметаног функционисања у оквиру обављања делатности у складу са надлежностима дефинисаним у законским одредбама о градској општини, одредбама Статута Града Пожаревца и Статута Градске општине Костолац.

Члан 3.

Пословне просторије наведене у члану 1. ове одлуке , Градска општина Костолац има право да користи и одржава са правима и обавезама која су ближе дефинисане у Уговору о коришћењу и одржа-

вању пословног простора у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу.

Члан 4.

Уговор о давању на коришћење и одржавање пословног простора у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се градоначелник Града Пожаревца да у име Града Пожаревца закључи Уговор из члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у одредбама члана 39. става 1. тачке 8) и 40) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 (исправка) и 10/19) и члана 2. става 1. Уговора о закупу пословног простора број 011-361-111/2022 од 29. новембра 2022. године закљученог између Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13 Београд и Града Пожаревца.

Чланом 39. став 1.тачке 8) и 40) Статута Града Пожаревца прописано је да о одлучивању о прибављању и отуђењу непокретности у јавну својину јединице локалне самоуправе одлучује орган у складу са статутом исте.

Чланом 2. става 1. Уговора о закупу пословног простора број 011-361-111/2022 од 29. новембра 2022. године закљученог између Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13 Београд и Града Пожаревца, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд као власник пословног простора и као закуподавац, дало је у закуп наведене пословне просторије на период од 6(шест) година почев од 1. новембра 2022. године, као и овлашћење Граду Пожаревцу да посебним актом закупљени пословни простор може поверити и на коришћење и Градској општини Костолац за обављање послова из делокруга својих надлежности.

Сходно овим одредбама, а због потребе да се Градској општини Костолац омогући адекватан простор за обављање делатности из делокруга својих надлежности, достава се Скупштини Града Пожаревца Предлог одлуке о давању на коришћење и одржавање пословног простора у објекту број 1-зграда ПТТ услуга у улици Боже Димитријевића број 8 у Костолцу, са уговором, на разматрање и одлучивање.

За реализацију ове одлуке са уговором, обезбеђена су средства у буџету Градске општине Костолац.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године.
Број 011-06-192/2022-16
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

11

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон , 9/20 и 52/21) и члана 39. став 1. тачка 7) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), а на основу Мишљења из извештаја Комисије за планове Града Пожаревца, број 04-350-760/2022 од 8.11.2022. године, Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/12, 13/13 и 4/19), у делу који се односи на промену намене са детаљном разрадом за непосредну примену у обухвату планиране изградње Регионалног центра са санитарном депонијом и приступним саобраћајницама.

Другом изменом и допуном Просторног плана Града Пожаревца одредиће се услови за планирање комплекса обновљивих извора енергије, као и правила уређења и грађења објеката у комплексу.

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца (у даљем тексту: Друге измене и допуне Просторног плана) дата је у графичком приказу који је саставни део ове одлуке. У току израде Друге измене и допуне Просторног плана дефинисаће се коначна граница планског подручја.

Члан 3.

Одлуком о изради Друге измене и допуне Просторног плана оквирно су обухваћене следеће катастарске парцеле: кп.бр. 1202/3, 1202/1, 1523 и 1201 све КО Кличевац. Целина обухвата парцеле које су предвиђене као локација за изградњу Регионалног центра са санитарном депонијом уз коју је предвиђена изградња сервисне/приступне саобраћајнице. Парцеле предвиђене за изградњу сервисне/приступне саобраћајнице утврдиће се приликом даље разраде Плана.

У току израде Нацрта Друге измене и допуне Просторног плана утврдиће се коначан попис парцела у обухвату.

Члан 4.

Другом изменом и допуном Просторног плана Града Пожаревца даће се могућност за планирање простора за изградњу Регионалног центра са санитарном депонијом и приступних и сервисних саобраћајница за ову сврху, као и могућност за планирање и изградњу комплекса и објеката обновљивих извора енергије.

Члан 5.

Другом изменом и допуном Просторног плана Града Пожаревца допуниће се Просторни план Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/12, 13/13 и 4/19) тако да у себи садржи све елементе детаљне разраде за непосредну примену у обухвату планираног Регионалног центра са санитарном депонијом, а све на основу Програма управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године („Службени гласник РС“, бр.12/22). Такође овим изменама и допунама Град Пожаревац решиће дугорочни проблем депоновања и селектовања отпада.

Члан 6.

Другом изменом и допуном Просторног плана Града Пожаревца у текстуалном делу плана, биће дефинисани услови за планирање и правила уређења и грађења комплекса и објеката за коришћење обновљивих извора енергије, у складу са Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије (“Службени гласник РС”, број 40) и смерницама и препорукама датим Просторним планом Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/12, 13/13 и 4/19).

Члан 7.

Подлоге за потребе израде измена и допуна Просторног плана су:

1) Ажурне катастарске подлоге (дигитални катастарски план и дигитални план катастра водова)

2) Катастарско – топографски план у одговарајућој размери.

Члан 8.

Рок за израду Друге измене и допуне Просторног плана је 6 месеци од дана потписивања Уговора о изради Друге измене и допуне Плана. Наведени рок не подразумева законом предвиђене процедуре усвајања (рани јавни увид, јавни увид, стручна контрола Комисије за планове и сл.).

Члан 9.

Носилац израде Друге измене и допуне Просторног плана је Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца.

Члан 10.

Средства за израду Друге измене и допуне Просторног плана предвиђена су Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21 и 9/22). Носилац израде Друге измене и допуне Просторног плана је Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца који ће уступити израду истог у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 11.

Нацрт Друге измене и допуне Просторног плана биће изложен на рани јавни увид и јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове Града Пожаревца. Подаци о начину излагања на рани јавни увид и јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу, као и на интернет страници Града Пожаревца. Оглашавање јавног увида, као и њихово трајање, обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца на животну средину Одељења за урбанизам и грађевинске послове број 04-350-678/2022 од 7.12.2022. године је саставни део ове одлуке.

Члан 13.

Друга измена и допуна Просторног плана израдиће се у 5 истоветних примера у штампаном и 5 истоветних примерака у дигиталном облику.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Скупштина Града Пожаревца о изради Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца број: 011-06-86/2022-16 од 27. јуна 2022. године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-19
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

11а

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04, 88/10), члана 46. став 2. тачка 10) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 132/14, 42/13, 50/13, 98/13, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19- др.закон, 9/20 и 52/21) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута Града Пожаревца („Службени лист Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), а на основу Мишљења Одељења за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, број 14-501-190/2022 од 07.10.2022. године, Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/12, 13/13 и 4/19), на животну средину (у даљем тексту: Извештај о стратешкој процени).

Члан 2.

Разлози за вршење стратешке процене су сагледавање свих промена у просторно-функционалној организацији подручја које се планирају изменама и допунама Просторног плана Града Пожаревца, које могу бити од утицаја на стање животне средине са проценом и мерама које су нужне како би се евентуални утицаји свели у граничне вредности.

Члан 3.

Питања и проблеми, везани за заштиту животне средине, који ће бити разматрани у Извештају о стратешкој процени, су дати мишљењем бр.14-501-190/2022 од 07.10.2022. године, датим од стране Одељења за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени ће садржати следеће елементе:

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма;
- приказ коришћења методологије и тешкоћа у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијанти решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 5.

Учешће заинтересованих органа и организација, прибављања сагласности на извештај о стратешкој процени, обавештење о начину и роковима увида у садржину Извештаја, као и времену и месту одржавања јавне расправе, обезбеђује Градска управа Града Пожаревца-Одељење за урбанизам и грађевинске послове у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и Закона о планирању и изградњи.

Члан 6.

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени одређује се Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца који ће уступити израду истог у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

За израду Извештаја о стратешкој процени, носилац израде ће сачинити мултидисциплинарни стручни тим.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени износи месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније до израде Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца.

Члан 7.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће се из буџета Града Пожаревца.

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је Мишљење Одељења за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, број 14-501-190/2022 од 07.10.2022. године.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца и саставни је део Одлуке о приступању изради Друге измене и допуне Просторног плана Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 07.12.2022. године,
Број: 04-350-678/2022
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Руководилац Одељења
Војислав Пајић, дипл.инж.арх, с.р.

12

На основу члана 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13, - УС, 50/13- УС, 98/13 УС, 132/14 и 145/14 и 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 39. став 1. тач. 8) и 46) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/18 и 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама Одлуке о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца

Члан 1.

У члану 4, ставу 1. Одлуке о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19) после речи: „подземне етаже објеката високоградње“, додају се речи: „и други објекти, без обзира о каквој врсти објеката је реч“, а после речи: „комерцијалне делатности“, ставља се тачка, а речи: „и уступају се на коришћење корисницима објекта без накнаде, односно нису на тржишту“, бришу се.

Члан 2.

У члану 9, став 3., у табели 1. Коефицијент делатности, тачка 2.1 „Помоћни простор у објектима високоградње намењен за комерцијалне делатности (члан 97. став 8. Закона) коефицијент 0,2“ брише се.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-17
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж.
електротехнике и рачунарства, с.р.

13

На основу чл. 59. ст. 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона

о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 39. ст. 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања за 2023. годину ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, бр. 01-6244/1 од 02.12.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора бр. 01-6351/2 од 08.12.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-7-1
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

14

На основу чл. 59. ст. 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. став 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац за 2023. годину, бр. 6309 од 25.11.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора бр. 6298-2 од 29.11.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-7-2
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

15

На основу чл. 59. ст. 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 39. ст. 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања за 2023. годину ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац бр. 01-7623/2 од 13.12.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора, бр. 01-7623/1 од 13.12.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-7-3
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

16

На основу чл. 59. ст. 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. став 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Љубичево“ Пожаревац за 2023. годину, бр. 884 од 14.12.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора Предузећа, бр. 886/2 од 15.12.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-7-4
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

17

На основу чл. 59. ст. 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 39. ст. 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревца за 2023. годину, бр. 3023 од 30.11.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора, бр. 3024 од 30.11.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-7-5
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

18

На основу чл. 61. ст. 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 66. ст. 1. и 3. у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 39. ст. 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ЈП „Љубичево“ Пожаревац у 2023. години, бр. 885 од 14.12.2022. године, донет одлуком Надзорног одбора бр. 886/3 од 15.12.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-8
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

19

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 66. ст. 1. и 3. у вези са члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. став 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава за 2023. годину ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац

I

Даје се сагласност на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава ЈКП „Водовод и канализације“ Пожаревац за 2023. годину, бр. 01-7622/2 од 13.12.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора, бр. 01-7622/1 од 13.12.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-9
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

20

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 66. ст. 1. и 3. у вези са члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. став 1. тач. 11) и 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава за 2023. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац

I

Даје се сагласност на Посебан програм намене и динамике коришћења буџетских средстава ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2023. годину, бр. 3025 од 30.11.2022. године, донет Одлуком Надзорног одбора, бр. 3026 од 30.11.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-10
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

21

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута установе Историјски архив Пожаревац

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута установе Историјски архив Пожаревац, који је под бројем: 1461/2-547/2/2018-152/2011 донео Управни одбор Историјског архива Пожаревац.
2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-12-1
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

21-а

Управни одбор Историјског архива Пожаревац, на основу члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 23. став 1. тачка 1, члана 69. и члана 71. став 1. тачка 2. Статута Историјског архива Пожаревац (бр. 152/1 од 08.02.2011. – измена Статута бр. 547/2-152/2011 од 19.3.2018. године) на седници одржаној 08. јула 2022. године, донео је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Статута Историјског архива Пожаревац

Члан 1.

У Статуту Историјског архива Пожаревац (бр. 152/1 од 08.02.2011. – измена Статута бр. 547/2-152/2011 од 19.3.2018. године), члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Управни одбор има пет чланова, од којих се два члана именују из реда запослених у Архиву, на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених у Архиву.

Члан Управног одбора из реда запослених у Архиву мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.“

Члан 2.

У Статуту из члана 1. ове одлуке назив изнад члана 27. и члан 27. мењају се и гласе:

„Престанак дужности члана Управног одбора

Члан 27.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.“

Члан 3.

У члану 29. Статута из члана 1. ове одлуке, после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У Статуту из члана 1. ове одлуке члан 38. мења се и гласи:

„Члан 38.

Директор Архива именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Архива уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Архива и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује Директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује Директора установе са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.“

Члан 5.

У Статуту из члана 1. ове одлуке члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Архива, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом Архива.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.“

Члан 6.

У Статуту из члана 1. ове одлуке члан 47. мења се и гласи:

„Члан 47.

Надзорни одбор Архива има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Архиву, на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених у Архиву.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Архива.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.“

Члан 7.

У Статуту из члана 1. ове одлуке назив изнад члана 51. и члан 51. мењају се и гласе:

„Престанак дужности члана Надзорног одбора

Члан 51.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити председника, односно члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недо-

стојним за обављање дужности председника, односно члана Надзорног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.“

Члан 8.

У члану 53. Статута из члана 1. ове одлуке, после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.“

Члан 9.

Обавезују се надлежни органи Архива да општа акта Архива усагласе са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 10.

Ова одлука, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члану 23. став 1. тачка 1. и члану 69. Статута Историјског архива Пожаревац (бр. 152/1 од 08.02.2011. – измена Статута бр. 547/2-152/2011 од 19.3.2018. године) којима је уређено да је Управни одбор надлежан да донесе Статут Архива, уз сагласност Оснивача, односно да Статут, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача, по поступку утврђеном Статутом, као и у члану 71. став 1. тачка 2. Статута Историјског архива Пожаревац којим је прописано да се Статут мора променити ако се законом утврди другачија садржина одредби односно могућност другачијег утврђивања питања која се уређују Статутом.

Имајући у виду наведено, као и чињеницу да је Законом о култури утврђена другачија садржина одредби којима се уређују питања везана за управни одбор, директора и надзорни одбор у односу на одредбе Статута којима су уређена наведена питања, те да је неопходно ускладити Статут са Законом о култури, донета је Одлука као у диспозитиву.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ
УПРАВНИ ОДБОР

Председник
Вук Симоновић, дипл.правник, с.р.

22

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22.децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац

Даје се сагласност на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, који је под бројем: 258 донео Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године.
Број 011-06-192/2022-12-2
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

22-а

На основу члана 21. Закона о јавним службама (‘’Сл. гласник РС’’ бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 – др. закон), Закона о запосленима јавним службама (‘’Сл. гласник РС’’ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 30. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, бр. 13/16, бр. 30/16 – испр. 6/20, 47/21 и 78/21), на основу Закона о библиотечко – информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11 и 78/21), Решења Министра културе РС о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко - информационој делатности (‘’Сл. гласник РС’’ бр. 122/2012), и члана 39. Статута Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 276 од 11.08.2016. („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 12/16), Управни одбор Народне библиотеке „Илија М.

Петровић'' Пожаревац, на седници одржаној 18. августа 2022. године, донео је

С Т А Т У Т
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ" ПОЖАРЕВАЦ
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, као основним општим актом Народне библиотеке „Илија М. Петровић" Пожаревац (у даљем тексту: Библиотека), у складу са законом, уређује се: делатност установе; унутрашња организација установе; органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора установе; одговорност установе за обавезе у правном промету; друга питања значајана за рад установе.

Члан 2.

Сви изрази употребљени у мушком граматичком роду у овом документу односе се без дискриминације и на жене.

Члан. 3

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе Библиотеке.

Поједина питања која су начелно утврђена овим Статутом, ближе се уређују општим актима Библиотеке (правилници и др.) и појединачним актима Библиотеке (одлуке, наредбе, упутства и др.).

Општа и појединачна акта морају да буду у сагласности са законом и Статутом Библиотеке.

Надзор над променом овог Статута врше директор, Управни одбор и Надзорни одбор, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Права и дужности Оснивача Народне библиотеке „Илија М. Петровић" Пожаревац, врши Град Пожаревац (у даљем тексту: Оснивач), на основу Закона о јавим службама (''Сл. гласник РС'' бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и на основу Статута Града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца", бр. 4/13-пречишћен текст).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Установа послује под пословним именом: Народна библиотека „Илија М. Петровић'' Пожаревац.

Пословно име Народне библиотеке „Илија М. Петровић" Пожаревац, на енглеском језику је Public Library „Ilija M. Petrovic" Pozarevac

Седиште Библиотеке је у Пожаревцу, Улица Дринска број 2.

Библиотека не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности Оснивача.

Члан 6.

Библиотека има свој огранак у Градској општини Костолац, на адреси Улица Трг Братства и јединства 9, 12208 Костолац.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 7.

Народна библиотека „Илија М. Петровић'' Пожаревац је уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу под бр. Фи. 69/2015 - усклађена шифра делатности.

Члан 8.

Библиотека је уписана у Регистар установа културе, које као поверени посао води Агенција за привредне регистре (АПР).

Ближи садржину Регистра установа културе, у оквиру података прописаних Законом о култури, као и документацију потребну за регистрацију, прописује министар културе.

Библиотека има својство правног лица, на основу тога што је уписана у Регистар установа културе Републике Србије.

Својство правног лица подразумева да има правне обавезе и одговорности које јој припадају на основу закона, оснивачког акта и овог Статута.

Библиотека самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима с којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 9.

Библиотека је корисник јавних средстава - индиректни корисник средстава буџета Града Пожаревца.

Библиотека има свој текући рачун код Управе за трезор.

Члан 10.

Библиотека има печат, штамбиљ и знак.

Печат библиотеке је округлог облика, пречника 30 mm са текстом који је исписан ћириличним писмом: Народна библиотека ''Илија М. Петровић'' Пожаревац.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика,

величине 50x30 mm са ћириличним текстом:

Народна библиотека „‘Илија М. Петровић’’

Бр. _____, ___ год.

Пожаревац

Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља, врши се на основу одлуке коју доноси директор.

Библиотека не може променити изглед печата, штамбиља и знака без претходне сагласности Оснивача.

Члан 11.

За писану комуникацију са трећим лицима Библиотека користи меморандум.

Меморандум Библиотеке садржи следеће податке: пословно име, седиште, адресу електронске поште, адресу веб сајта, бројеве телефона, матични број и ПИБ.

Текст меморандума Библиотеке је исписан на српском језику ћириличним писмом, а на латиничном писму исписана је адреса електронске поште и веб сајта.

Члан 12.

Имовина и просторије Библиотеке осигуравају се код осигуравајућег друштва.

Књижни фондови, као и сва друга библиотечко-информациона грађа и опрема, као део пословних средстава, користе се на начин и под условима одређеним законом.

Члан 13.

Библиотека је самостална установа културе која обавља послове из области библиотекарства и информацоне делатности. Своју делатност обавља на територији Града Пожаревца и Браничевског округа.

Библиотека обавља матичне функције за библиотеке, као и за организационе јединице које у складу са Законом обављају библиотечку делатност (осим за библиотеке, односно организационе јединице које обављају библиотечку делатност на универзитетима, факултетима, високим струковним школама и научноистраживачким установама), на територији општина Браничевског округа: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац, а на основу Решења Министра културе РС о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко - информационој делатности (‘’Сл. гласник РС’’ бр. 122/12)

Матичне функције ближе су регулисане Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11 и 78/21):

- учешће у свеукупном развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији;
- учествовање у изградњи јединствне националне мреже библиотека;
- учешће у изградњи јединственог библиографско-информационог система;
- вођење регистра библиотека за подручје матичних библиотека и другим евалуационих евиденција;
- пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама;
- надзор над стручним радом библиотека;
- старање о сталном стручном усавршавањау библиотечко-информационих стручњака;
- праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама;
- предлагање мера за унапређење рада и развој библиотека;
- учешће у изради предлога дугорочне стратегије развоја библиотека, краткоричних програма и пројеката.

СРЕДСТВА И НАЧИНИ РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 14.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се:

- из буџета Града Пожаревца;
- из буџета Републике Србије;
- из прихода од делатности за коју је Библиотека регистрована;
- из прихода од накнада за вршење услуга правним и физичким лицима;
- од донатора, спонзора, поклона, легата и
- из других извора у складу са законом.

Средства из буџета Оснивача и Републике Србије, Библиотека остварује на основу плана и програма рада, као и предрачуна средстава потребних за остваривање тог плана и програма рада по свим основама финансирања.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, а у складу са законом.

Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже.

Пословни резултати Библиотеке утврђују се завршним годишњим програмским и финансијским извештајем о раду.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Библиотеку заступа, представља и потписује директор.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности уписане у судски регистар, заступа Библиотеку и врши све правне послове, без ограничења, у складу са законом.

У случају спречености и одсутности директора, Библиотеку заступа лице које за то директор овласти писаном изјавом воље (овлашћење за заступање – пуномоћје) која, обавезно садржи, следеће податке: основне податке о лицу коме директор даје овлашћење, обим посла и границе овлашћења и рок у коме овлашћење важи.

Лице које на основу овлашћења из става 1. овог члана поступа има права и обавезе у границама датог овлашћења.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА БИБЛИОТЕЦИ И БИБЛИОТЕКЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицају домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва;
- трајно и несметано обављање делатности Библиотеке под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- преузимање мера одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности Библиотеке;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности Библиотеке, као и унапређивање организације и ефикасности рада Библиотеке;

Библиотека је дужна да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 17.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору Библиотеке предложи мере у циљу остваривања делатности Библиотеке;

- да осим редовног годишњег извештаја, тражи и подношење других извештаја о раду и пословању Библиотеке;

- да у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 18.

Библиотека је дужна да:

- у остваривању делатности поступа према предлозима Оснивача;

- Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности Библиотеке, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању Библиотеке;

- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке прибави сагласност Оснивача;

- за промену седишта и назива Библиотеке претходно прибави сагласност Оснивача;

- за промену делатности Библиотеке прибави сагласност Оснивача;

- на годишњи програм рада Библиотеке и годишњи финансијски план Библиотеке прибави сагласност Оснивача.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- Библиотеци обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности Библиотеке;
- предузима мере за унапређивање обављања делатности Библиотеке.

ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 20.

Библиотека обавља делатност културе од значаја за Град Пожаревац и Републику Србију (матични послови), односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Библиотека обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11 и 78/21) и обавља матичне функције на територији Браничевског округа у складу са Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 122/12), које доноси министар за културу.

Библиотека обавља своју делатност тако, да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и до-

мађег и културног уметничког савременог стваралаштва.

Библиотека планира извршење послова који се тичу библиотечко-информационе делатности, и у складу са Стратегијом развоја културе Републике Србије и у складу са Планом културног развоја Града Пожаревца.

Члан 21.

Библиотека је установа културе (правно лице), основана ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Делатност библиотеке је:

91.01 (9101)Делатност библиотеке

Обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници.
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не
- израду каталога збирки и колекција
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела итд.
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљинуактивности фототека и кинотека и пратеће услуге

91.03 (9103)Заштита и одржавање непокретних културних добара, култруно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Обухвата:

заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

58 Издавачка делатност (58.1;58.11; 58.13; 58.14; 58.19)

Обухвата:

- издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, постера, , летака, рекламног материјала, и сличних публикација, on-line издавање као и издавање софтвера.

сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дисковима (CD-ROM) и др.).

58.1 Издавање књига часописа и друге издавачке делатности

58.11 Издавање књига

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

58.29 Издавање осталих софтвера

Обухвата:

- издавање готовог софтвера који није посебно прилагођен конкретном кориснику, укључујући превод или прилагођавање оваквог софтвера за одређено тржиште, за свој рачун:
  - оперативних система
  - пословних и других апликација

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Обухвата:

- активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане акстивности
- специјализоване хостинг делатности као што су веб хостинг, мултимедијални сервиси или хостинг апликација, пружање апликацијских услуга, омогућавање коришћења time- sharing ресурса централног (mainframe) рачунара од стране корисника
- делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података

63.12 Веб портали

Обухвата:

рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање кстензивних база података интернет адрса и садржаја у лако претраживом облику

рад на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету, као што су медијски сајтови који обезбеђују периодично ажуриране садржаје

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Обухвата

- копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које предстаављају по-

дршку канцеларијском пословању:
- припремање докумената
- корекцију и рецензију докумената
- куцање и обраду текста
- секретарске помоћне услуге
- преписивање докумената и друге секретарске услуге
- куцање и прекуцавање писама
- обраду поште (сортирање, адресирање итд.), изузев директног поштанског рекламирања
- фотокопирање
- копирање
- диазокопирање
- друге услуге копирања докумената, без пружања услуга штампања (нпр. офсет штампа, брза штампа, дигитална штампа и предштампарске услуге)

18.14 Књиговезачке и сродне услуге

Обухвата:
- завршне поступке после штампе, повезивање књига, брошура, магазина и каталога различитим технолошким поступцима, сечење, пресавијање, коричење, финално повезивање (и пластиком)
- припрему и израду главног пројекта, скица, узорака, макета и других репрографских производа
- завршне радове на слагању штампаних листова у књиге, брошуре, магазине, каталоге и др., који се обављају савијањем, састављањем, прошивањем, туткалисањем, лепљењем, опшивањем и др.; злато-тиск
- завршне радове на штампаном папиру или картону као што су пословни формулари, етикете, календари, рекламни материјали, проспекти и др., који се обављају савијањем, лепљењем, бушењем, перфорирањем, моделирарањем у рељефу, превлачењем пластиком и др.
- завршне радове на CD-овима и DVD-овима
- остале завршне радове (бојење, утискивање, маркирање)
- завршне поштанске услуге (стандардизовање и припрема коверта)

Члан 22.

Библиотека може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у судски регистар.

Члан 23.

Библиотека уређује услове и начин пружања библиотечко-информационих услуга корисницима у складу са законима, подзаконским и нормативним актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

Члан 24.

Библиотека обавља послове из области библиотечко-информационе делатности, као делатности од општег интереса.

Општи инетерес у библиотечко-информационој делатности подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима као и право на остваривање свих својих индивидуалних слобода у чему им својим услугама помаже Библиотека.

Библиотека се налази у средишту развоја информационог друштва јер је суштински значајна за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој; неопходна је за развој образовања, науке и културе.

Члан 25.

Библиотека као највећа у Браничевском округу обавља библиотечко-информациону делатност у смислу закона, оснивачког акта и овог Статута, и то:
- прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе;
- ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информације које поседује, са другим библиотекама, установама и другим субјектима у земљи и иностранству;
- примењује правну и техничку заштиту старе и ретке библиотечке грађе у складу са законом;
- обавља и друге делатности које су од заједничког општег интереса за област библиотекарства и информационих наука;
- учествује у међународним пројектима у циљу развоја библиотечко-информационе делатности и унапређењу рада библиотеке;
- активно учествује у раду библиотекарских и културних удружења и организација, домаћих и међународних скупова и конференција;
- организује културне програме и активности, презентује библиотечко – информациону грађу и изворе, организује предавања, промоције и радионице, изложбе, концерте и разне друге културне активности;
- инцира и учествује у реализацији, координацији и евалуацији различитих стручних и истраживачких програма и пројеката у циљу развоја библиотечко – информационе делатности и унапређења рада Библиотеке у домаћим и иностраним програмима;
- популарише и промовише књигу, читање и сло-

бодан приступ информацијама кроз рекламу, пропаганду и јавне презентације, подстиче интерес за књигу, читање и слободан приступ информацијама код свих грађана;

- сарађује са удружењима, организацијама и институцијама које се баве издавањем и популарисањем књиге, научним и образовним установама, установама и организацијама културе, установама заштите културних добара, привредним друштвима и предузетницима регистрованим за обављање делатности у култури као и свим физичким и правним лицима која се баве културном делатношћу;
- под једнаким условима и без обзира на разлике, обезбеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода, као и остваривање комуникације с другим грђанима и интелектуалним добрима у земљи и иностранству;
- обавља делатност према националним и међународним стандардима у складу са којима се утврђује врста посла и активности као и услови и ресурси.

Члан 26.

Библиотека је у обављању својих библиотечко-информационих послова обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део запослених у Библиотеци.

Ближи услови, процеси, стандарди и задаци у области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва и примена јединствених информационих система, уређују се актом Владе Републике Србије.

Члан 27.

Библиотека библиотечко – информационе услуге пружа корисницима на лицу места и на даљину, у земљи и иностранству.

Библиотека библиотечко – информациону грађу и изворе из својих збирки даје на коришћење путем позајмице и у читаоницама Библиотеке.

Библиотека електронску библиотечко – информациону грађу и изворе даје на коришћење корисницима преко комуникацијских мрежа 24 сата дневно сваког дана у недељи.

Библиотека посебне библиотечко – информационе услуге пружа уз посебну новчану надокнаду члановима и другим корисницима (међубиблиотечка позајмица).

Библиотека уређује услове и начин пружања библиотечко – информационих услуга корисницима у складу са важећим законима, подзаконским актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

Члан 28.

Библиотечко – информациону грађу и изворе чине, информациони извори у којима су на било који начин забележене информације и то, на различитим материјалима и медијима.

Библиотечко – информациону грађу и изворе чине: књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски програми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравире, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику (изузев на филмској траци), електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена РС, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације.

Члан 29.

Библиотека набавља библиотечко – информациону грађу и изворе и ствара нову библиотечко – информациону грађу и изворе на основу процене стручњака, према утврђеној набавној политици у складу са потребама корисника.

Библиотека поред основног фонда белетристике, поседује фонд стручних публикација, фонд књига за децу, фонд стране књиге, завичајни фонд, фонд старе и ретке књиге и фонд периодике.

Поред фондова из става 2. овог члана, Библиотека формира и друге фондове као и збирке дигиталних докумената.

Члан 30.

Како би што адекватније реализовала своју делатност Библиотека сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства.

Као део мреже установа и манифестација чији је Оснивач Град Пожаревац, у обављању делатности Библиотека посебно координира своје ресурсе и активности, у свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Пожаревца.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 31.

Библиотека је организована као јединствена пословна целина.

Делатност Библиотеке утврђена законом, оснивачким актом и овим Статутом састоји се од послова који се обављају у организационим јединицама.

Организационе јединице могу бити одељења и службе или организационе јединице другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

У организационој јединици може се обављати један или више послова из делатности Библиотеке, а поједини послови могу се обављати и у више организационих јединица.

У организационим јединицама могу се образовати одељења, одсеци и службе или организационе јединице другог назива, ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

Члан 32.

У извршавању послова из свог делокруга, све образоване организационе јединице, дужне су да међусобно сарађују и размењују информације, податке и документа неопходна за обављање делатности и пословање Библиотеке.

Члан 33.

Организациону структуру Библиотеке чине следеће организационе јединице:

1.Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац

2.Одељење (огранак) Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац у Костолцу - Библиотека на територији Градске општине Костолац

Организационе јединица у Костолцу нема правни субјективитет, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Библиотеци као целини.

Унутрашње организационе јединице Библиотеке у Пожаревцу су:

1. Управа Библиотеке - директор
2. Одељење за економско – финансијске послове
3. Одељење Матичних послова - Одељење за истраживање и развој библиотечког система Браничевског округа
4. Одељење Завичајне збирке и старе и ретке књиге
5. Одељење периодике
6. Одељења позајмице библиотечке грађе – рад са корисницима (Стручно одељење, Позајмно одељење за одрасле кориснике, Дечје одељење, Одељење за младе)
7. Служба набавке библиотечке грађе
8. Служба каталошке обраде библиотечке грађе

Организациона јединица Библиотеке у Пожаревцу има читаонице на свим одељењима позајмице. У оквиру Одељења позајмице библиотечке грађе за одрасле кориснике налази се читаоница за слепа и слабовида лица. Као саставни део читаонице Стручног одељења и Одељења за младе налазе се електронске читаонице.

Унутрашња организациона јединица Одељења Библиотеке на територији градске општине Костолац је:

1. Одељења координисања рада и стручних послова
2. Одељење позајмице библиотечке грађе – рад са корисницима

Члан 34.

Директор Библиотеке, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци „Илија М. Петровић“ Пожаревац, којим се ближе уређују организација и обављање послова Библиотеке.

Правилником о организацији и систематизацији послова Библиотеке, утврђују се врсте стручних послова, врста и степен стручне спреме потребне за њихово извршавање, структура и називи радних места, опис група послова, као и број запослених потребних за извршавање свих послова у Библиотеци.

Члан 35.

На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА, ФИНСНСИЈСКИ ПЛАН, РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

Члан 36.

Библиотека доноси годишњи програм рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада, Библиотека доставља Оснивачу, најкасније до 20. јула текуће године за наредну годину.

Годишњи програм рада Библиотеке, на предлог директора, усваја Управни одбор.

Члан 37.

Библиотека доноси финансијски план израђен на основу упутства за припрему буџета, који садржи

процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака за период од једне или три године (капитални издаци исказују се за три године).

Библиотека може, по потреби, сачинити и средњорочни план Библиотеке који садржи детаљну разраду свих програма, пројеката и програмских активности за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две године, према утврђеним средњорочним циљевима и приоритетима.

Финансијски план Библиотеке, на предлог директора, усваја Управни одбор.

Члан 38.

Библиотека је дужна да састави редован годишњи финансијски извештај за пословну годину.

Редован годишњи финансијски извештај за пословну годину је једнак календарској години и треба да пружи истинит и поштен преглед финансијског положаја и успешности пословања Библиотеке.

Редован годишњи финансијски извештај Библиотеке за пословну годину, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 39.

Библиотека је дужна да састави годишњи извештај о пословању.

Годишњи извештај о пословању Библиотеке, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 40.

Годишњи програм рада Библиотеке, финансијски план Библиотеке, редован годишњи финансијски извештај Библиотеке за пословну годину и годишњи извештај о пословању Библиотеке, достављају се Оснивачу у року утврђеном законом.

ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 41.

Органи Библиотеке су:
директор ,
управни одбор и
надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 42.

Директор руководи Библиотеком.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 43.

Министар културе именује, односно, разрешава директора Библиотеке, која обавља матичне функције, уз сагласност Управника Народне библиотеке Србије.

Члан 44.

Директор Библиотеке именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке, уз претходну сагласност Оснивача. Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама послодавца и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петанест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може упутити посебна жалба у року од три дана од дана достављања закључка.

Управни одбор Бибиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Министарству надлежном за културу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту : Листа) и сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије. Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор обававештава Оснивача о Листи кандидата.

Директора библиотеке која обавља матичне функције именује министар надлежан за културу уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Решење о именовању директора објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен (најкасније 60 дана пре истека мандата директора) обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача и министра надлежног за културу.

Члан 45.

Јавни конкурс за именовање директора није успео уколико:

Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Оснивача и

Уколико министар надлежан за културу не прихвати предлоге са Листе.

Члан 46.

Министар надлежан за културу може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно, када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора Библиотеке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 47.

Услови за избор кандидата за директора:

- да има високо стечено образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер на академским студијама, мастер на струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- да има најмање пет година радног искуства у култури;
- да има знање страног језика;
- да има знање за рад на рачунару;
- да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да има држављанство Републике Србије.

Члан 48.

Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

- познавање пословања правних субјеката из делатности којом се Библиотека бави и руковођења њиховим ресурсима;
- искуство у управљању средствима, људским и осталим ресурсима;
- искуство у иницирању, организацији и реализацији пројеката који су везани за библиотечко – информациону делатност као и искуство у обезбеђивању средстава за реализацију пројеката;
- резултате у раду на културним и уметничким програмима и пројектима;
- стручне радове из области библиотечко – информационе делатности;
- познавање нових технологија и њихове примене у редовним и пројектним активностима институција културе;

способност комуникације са јавношћу.

Члан 49.

Пријава за јавни конкурс за именовање директора треба да садржи:

- предлог Програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године;
- оверену фотокопију дипломе о високом стеченом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство на пословима из области културе, од најмање пет година (потврда или други акти);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и да није осуђиван због кривичног дела за које се гони по службеној дужности (не старије од месец дана);
- биографију кандидата која мора да садржи елементе којима се доказују допунска знања и способности из члана 46. овог Статута, са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Библиотеке.

Члан 50.

Директор Библиотеке врши следеће послове:

- организује и руководи радом Библиотеке;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Библиотеке;
- извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;

- заступа и представља Библиотеку пред трећим лицима;
- стара се о законитости рада Библиотеке;
- одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- предлаже годишњи програм рада Библиотеке са финансијским планом Библиотеке и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Библиотеке;
- доноси план јавних набавки;
- обезбеђује остваривање јавности рада Библиотеке;
- руководи радом стручних тела;
- подноси Управном одбору и Оснивачу тромесечно извештај о извршењу годишњег финансијског плана Библиотеке;
- доставља на мишљење Надзорном одбору годишњи извештај о пословању Библиотеке и доставља га Управном одбору на усвајање;
- врши избор извршилаца који ће, у складу са процедурама усаглашеним са Оснивачем, засновати радни однос у Библиотеци;
- закључује уговоре о заснивању радног односа као и измене уговорених услова рада;
- доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Библиотеке;
- предузима мере за извршавање правоснажних судских одлука;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- стара се о осигурању имовине и запослених;
- предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена услуга Библиотеке;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора као известилац, без права одлучивања;
- доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом Библиотеке;
- одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- главни је и одговорни уредник издања Библиотеке;
- предузима мере за остваривање пословне сарадње са другим правним субјектима;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 51.

Директор матичне Библиотеке, даје сагласност на именовање, односно разрешење директора јавних библиотека, које потпадају под надлежност матичне библиотеке.

Директор доноси одлуку о сагласности (да ли је сагласан или није) на решења скупштина општина, о именовању и разрешењу директора или вршиоца дужности директора сваке јавне библиотеке на подручју Браничевског округа.

Одлуку о сагласности даје само у случају када је избор директора извршен у складу са одредбама закона.

Члан 52.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 53.

Између директора, односно вршиоца дужности директора, коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисију чине председник и најмање два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Директор, односно вршилац дужности директора, коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Библиотеке и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о обављеној примопредаји дужности доставља се Управном одбору и Оснивачу.

Члан 54.

Директору у спровођењу послова утврђених Годишњим програмом рада и у пословима из његове надлежности, могу помагати стална или повремена радна тела: Стручно веће, колегијум и друга радна тела, која директор може образовати, у складу са потребама.

Колегијум Библиотеке разматра питања из области пословања и предлаже мере за побољшање пословања Библиотеке.

Члан 55.

Директор може образовати Стручно веће Библиотеке као саветодавно радно тело за стручне послове из домена библиотечко-информационе делатности.

Седнице Стручног већа Библиотеке сазива и њима председава директор, а у случају његове спречености, седнице Стручног већа Библиотеке сазивају и њима председавају лица које директор овласти.

Стручно веће Билиотеке обавља следеће послове:

- разматра и предлаже усвајање предлога нових програма и пројеката рада из свих истраживачких и стручних домена пословања Библиотеке;
- даје стручне предлоге за унапређење рада Библиотеке;
- предлаже и припрема стручна упутства за различите домене стручног пословања Библиотеке;
- предлаже програме континуираног образовања и перманентног усавршавања стручних кадрова Библиотеке;
- предлаже и припрема општа акта којима се уређују појединачна стручна питања у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите културних добара у складу са законом;
- обавља и друге послове који су из домена унапређења библиотечко-информационе делатности.

Члан 56.

Радна тела која образује директор разматрају питања из стручне, програмске и уметничке делатности Библиотеке и директору дају мишљења и предлоге везане за стручни, програмски и уметнички рад Библиотеке.

Члановима радних тела из става 1. овог члана, који нису запослени у Библиотеци може припадати накнада за рад, под условом и према мерилима утврђеним одлуком Управног одбора, а средства за те намене утврђују се финансијским планом Библиотеке на терет сопствених прихода.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 57.

Библиотеком управља управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет (5) чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора, може да да закаже и њоме председава његов најстарији члан.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 58.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Билиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 59.

Управни одбор Библиотеке:

- доноси статут Библиотеке, на који сагласност даје Оснивач;
- доноси друга општа акта Библиотеке, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Библиотеке;
- доноси програме рада Библиотеке, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и даје образложени предлог листе кандидата за директора (образложени предлог упућује се министру културе);
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- усваја по прибављеном мишљењу надзорног одбора, годишњи извештај о пословању Библиотеке;
- усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- одлучује о дугорочној пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- одлучује о службеним путовањима и годишњем одмору директора;
- доноси Правилник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су Оснивачу.

Члан 60.

Дужност члана управног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Библиотеке;
- из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 61.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана,

Чланове надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Библиотеке.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 62.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 63.

Надзорни одбор, у складу са законом, обавља надзор над пословањем Библиотеке, а нарочито:

- прегледа периодичне и годишње извештаје о раду, како би утврдио да ли су састављени на прописани начин;
- прегледа пословне књиге Библиотеке како би утврдио да ли се воде на прописани начин;
- прегледа и даје мишљење о редовном годишњем финансијском извештају Библиотеке и о годишњем извештају о пословању Библиотеке који се подносе Управном одбору на усвајање;
- о резултатима извршног надзора, у писаном облику, извештава управни одбор и Оснивача, указујући на евентуалне пропусте управог одбора, директора и других лица;
- врши и друге послове утврђене законом.
- Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

Члан 64.

Дужност члана Надзорног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Библиотеке;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 65.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Библиотеке.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаној форми, затражи од директора, да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Библиотеке, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 66.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања и остала питања у вези са радом надзорног одбора регулишу се Правилником о раду Надзорног одбора.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 67.

Библиотека доноси годишње програме рада, оперативне планове, а према потребама Републике Србије и Града Пожаревца, вишегодишње планове развоја.

Вишегодишњи планови развоја, када се доносе, садрже: циљеве, обим, и квалитет библиотечких услуга, ниво задовољавања потреба корисника, начин финансирања и обим неопходних финансијских и других средстава за њихово остваривање, као и друга питања од значаја за остваривање планова.

Члан 68.

Библиотека о свом раду обавештава Оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом прописано, подносећи годишње програме и извештаје о раду, као и када се то од Библиотеке тражи.

Члан 69.

Директор и Управни одбор редовно прате и оцењују остваривање програма рада и предузимају нове мере у складу са условима у којима Библиотека ради, како би се пословање Библиотеке успешно остваривало.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 70.

Ради остваривања своје делатности, Библиотека заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника Библиотеке зависе од врсте и обима послова, величине библиотечких фондова, броја корисника и функција Библиотеке, програмских задатака и расположивих средстава.

Одлуку о повећању броја запослених доноси директор у договору са Управним одбором, односно Оснивачем.

Општим актом који доноси директор утврђују се врста, степен стручне спреме и други послови потребни за одређено радно место, опис послова и радних задатака радника, радна места за која се може вршити претходна провера радних способности, пробни рад, начин оспособљавања приправника и друга питања.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Библиотеци примењују се прописи Закона о раду и правилника који се на основу њега доносу. О појединачним правима, обавезама и одговорно-

стима радника Библиотеке, одлучује директор у складу са законом.

Члан 71.

Радници Библиотеке стичу стручна звања у складу са законом и Правилником о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности, који доноси на основу Закона о библиотечко-информацоној делатности, министар надлежан за културу.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 72.

Јавност рада Библиотеке остварује се у складу са законом.

Библиотека остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Библиотеке, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Библиотеци и ван Библиотеке, у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културне делатности, објављивањем програма рада Библиотеке и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијских извештаја, у складу са законом.

Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима, у границама утврђеним законом и општим актима Библиотеке.

ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 73.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Библиотеке.

Неће се сматрати повредом дужности чување пословне тајне саопштавање података, из става 1. овог члана, на седницама органа Библиотеке ако је такво саопштење неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Библиотеке. Лице које саопштава податке дужно је, да на седници органа Библиотеке присутне чланове и све остале учеснике, упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном, те да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали на седници.

Члан 74.

Управни одбор може одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања пословне тајне, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Библиотеци, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и, ако је то законом регулисано, кривично дело.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Библиотеци.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 75.

Запослени у Библиотеци могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Библиотеци у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Активности синдиката не смеју ићи на штету остваривања основних делатности Библиотеке, интереса корисника, радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине, као и других правних и физичких лица у складу са Законом о штрајку.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 76.

Библиотека, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уређује права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом или колективним уговором.

Библиотека је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

ОПШТА АКТА

Члан 77.

Друштвено – економски, радно – правни и други односи из основа рада и пословања Библиотеке се уређују општим актима.

Поред Статута Библиотеке као основног општег акта, у Библиотеци се доносе и друга општа акта, на начин утврђен законом и другим прописима, донетих на основу закона и Статута (правилници, одлуке, пословници, упутства).

Члан 78.

Управни одбор Библиотеке доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора Библиотеке.

Управни одбор Библиотеке у одлуци из става 1. овог члана утврђује лице задужено за припрему предлога и време за које предлог треба да се припреми.

Остала општа акта Библиотеке доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом предвиђен други орган.

Члан 79.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављују се по прибављању сагласности Оснивача.

Општа акта се објављују на огласној табли Библиотеке и ступају на снагу осмог дана од објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 80.

Измене и допуне Статута и осталих општих аката Библиотеке, врше се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 81.

Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Над обављањем делатности Библиотеке врши се управни и стручни надзор.

Надзор над законитошћу рада врши надлежни орган управе Града Пожаревца, односно Министарство културе Републике Србије за послове који се Библиотеци повере из оквира права Републике.

Стручни надзор над радом библиотеке врши Народна библиотека Србије као матична библиотека за Републику, као поверени посао.

Надзор над стручним радом јавних и школских библиотека у Браничевском округу врши стручно лице Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, којој је поверено вршење матичних функција, као поверени посао. Начин вршења надзора над стручним радом уређује Народна библиотека Србије, као поверени посао.

Члан 83.

Општа акта Библиотеке, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката Библиотеке са овим Статутом извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снату овог Статута.

На питања која нису уређена овим Статутом, непосредно се примењује закон.

Члан 84.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине Града Пожаревца, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Града Пожаревца.

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог Статута, престају да важе одредбе Статута Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, бр. 276 од 11.08.2016. („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 12/16).

УПРАВНИ ОДБОР
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“
ПОЖАРЕВАЦ

Председник Управног одбора
Златко Аранђеловић, с.р.

23

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 33. ст. 1. и 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/10, 99/11- др. закон и 44/18- др. закон), члана 9. Одлуке о оснивању Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили - Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 3/09, 15/16, 12/22 и 15/22)

и члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац

1. **Даје се сагласност** на Статут Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, који је под бројем: 859-1 донео Управни одбор Фондације Миленин дом -Галерија Милене Павловић - Барили Пожаревац.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-12-3
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

23-а

На основу чл. 33. став 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл.гласник РС“, бр. 88/2010, 99/2011 – др.закон и 44/2018 – др.закон) и чл. 9. Одлуке о оснивању „Фондације Миленин дом – Галерије Милене Павловић-Барили Пожаревац“ („Сл.гласник Града Пожаревца“ бр. 3/09- пречишћен текст, 15/16, 12/22 и 15/22)

У П Р А В Н И О Д Б О Р
ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ-ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ
на седници одржаној 30.11.2022. године
донео је
С Т А Т У Т
ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ ПОЖАРЕВАЦ
I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација Миленин дом - Галерија Милене Павловић-Барили Пожаревац основана је у знак захвалности и сећања на Милену Павловић Барили уз поштовање воље и жеље њене мајке, Данице Павловић да имовину коју је наследила од својих родитеља и уметнички фонд своје преминуле кћери дарује српском народу и да се ова заоставштина сачува као целина.

Члан 2.

Фондација је основана Одлуком Скупштине општине Пожаревац, 06.октобра 1990. године (у даљем тексту: Оснивач).

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације “Милена Павловић Barilli”, донетој на седници Скупштине општине Пожаревац 28. фебруара 1997. године, назив Фондације је промењен и гласи: Фондација Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац.

Истом Одлуком, а на темељу писма Данице Павловић упућеног Председнику ФНРЈ, Јосипу Брозу, од 19. јула 1953.године, као и Уговора о поклону закљученог 20. новембра 1961. године, имовини Фондације придодате су непокретности и покретности које су чиниле имовинску масу легата Данице Павловић.

Члан 3.

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили у Пожаревцу (у даљем тексту: Фондација), овим Статутом уређује:

- правни положај,
- циљеве ради којих је основана и начин њиховог остваривања,
- назив и седиште Фондације,
- заступање и представљање,
- делатност Фондације
- управљање имовином и средствима Фондације,
- састав органа управљања и начин њиховог рада,
- контролу пословања и надзор над радом Фондације,
- организацију рада и пословања,
- начин очувања успомене на породицу дародавца и велике добротворе Фондације,
- општа питања из радног односа,
- јавност у раду и пословну тајну.

Члан 4.

Статут је највиши општи акт Фондације.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене у Фондацији.

Појединачна питања која су начелно утврђена овим Статутом, ближе се уређују општим актима Фондације (Правилници и др.), као и појединачним актима Фондације (Одлуке, наредбе, упутства

и др.).

Општа и појединачна акта морају да буду у сагласности са законом и Статутом Фондације.

Надзор над применом овог Статута врше управитељ Фондације и Управни Одбор, свако у оквиру своје надлежности.

II- ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 5.

Фондација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Фондација је регистрована у надлежном Министарству културе Републике Србије под бројем 32.

Члан 6.

Фондација обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом о задужбинама и фондацијама и Законом о културним добрима, а у складу са циљевима ради којих је основана.

Одредбе Закона о култури се примењују у раду Фондације у случају да исте области нису ближе дефинисане горе поменутим законима.

Члан 7.

Фондација је носилац права управљања и коришћења уметничких збирки, документарног материјала и архивске грађе, имовине и инвентара .

Фондација се стара о заштити моралних права личности и дела Милене Павловић Barilli.

Фондација штити патернитет и интегритет Милениног имена и дела и дужна је да се супротстави сваком облику недостојног искоришћавања ауторског дела Милене Павловић Barilli.

Члан 8.

Фондација има право да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре, као и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 9.

Фондација има свој печат и штамбиљ.

Печат је кружног облика, пречника 35 mm са следећим садржајем:

- по ободу кружнице у горњој половини је натпис : ФОНДАЦИЈА
- у доњем луку: МИЛЕНИН ДОМ
- на раздвајању натписа стоји по једна тачкица;
- у централном пољу је натпис ситнијим словима:

ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ
ПАВЛОВИЋ
BARILLI

- испод централног натписа лучно је постављен натпис:

ПОЖАРЕВАЦ

Сви натписи, осим натписа BARILLI исписани су ћирилицом.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика, величине 25 x 60 mm, са подацима о називу организације, броју предмета, датуму и месту.

Фондација може имати и друге печате и штамбиље чију величину, облик, чување и употребу уређује Управни одбор Фондације.

III- ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 10.

Фондација је основана са циљем:

- да прикупља, обрађује, чува, публикује, афирмише и презентира јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић Барили;
- да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Милениног уметничког стваралаштва као и ауторска права њене мајке, Данице и оца, Бруна Барилија;
- да помаже таленте у ликовном стваралаштву, односно, да подстиче, негује и развија трајне вредности уметничког стваралаштва у границама својих могућности;
- да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације за вечита времена, као највећу културну вредност града Пожаревца, као и
- да чува успомену на дародавца, његове претке и потомке, као и велике добротворе Фондације;

Фондација ће бити и стални организатор и мобилизатор хуманитарних активности и других друштвено-корисних циљева.

Члан 11.

Ради успостављања што бољих услова за остваривање својих циљева Фондација ће посебним активностима обезбеђивати донаторе и спонзоре за своје програме и ступати у пословне и друге односе са правним и физичким лицима.

IV- НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 12.

Назив и седиште Фондације гласи: Фондација Миленин дом – задужбина Данице Павловић-Барили 1883-1965 и Милене Павловић-Барили 1909-1945, Пожаревац, улица Воје Дулића број 14.

Фондација има галерију слика Милене Павловић-Барили.

Скраћени назив Фондације гласи:

Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић-Барили Пожаревац.

V- ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

У правном промету са трећим лицима Фондацију заступа и представља Управитељ.

Управитељ може, у оквиру својих овлашћења, дати запосленом Фондације или лицу које није запослено у Фондацији писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно, предузимање појединачних одређених правних радњи или представљање Фондације пред одређеним органима, организацијама или лицима.

Лице које поступа на основу овлашћења из става 2. овог члана има права и обавезе у границама датог овлашћења.

VI - ДЕЛАТНОСТ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 14.

Фондација је установа културе која својом имовином доброчино остварује своје законске циљеве.

Делатност Фондације је под шифром 9102 – Делатност музеја, галерија и збирки.

Фондација преко Галерије Милене Павловић-Барили врши послове од посебног друштвеног интереса у области културе.

Ради подстицања ликовног стваралаштва, Фондација организује Међународно бијенале "У светлости Милене ".

У оквиру своје допунске делатности Фондација, преко Галерије, издаје и продаје репродукције уметничких радова, репринт графика, сувенире и друге публикације везане за уметничко стваралаштво Милене Павловић-Барили.

Ради обезбеђивања финансијских средстава за обављање основне делатности, Фондација издаје у закуп непокретности које су јој дате на коришћење Оснивачким актом, а састоје се од пословних простора у Пожаревцу (Дринска бр.19. и др. Воје Дулића бр.1-13).

VII - ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 15.

Имовина Фондације из члана 2, став 3. овог Статута и члана 6. и 7. Одлуке о оснивању Фондације Миленин дом – Галерије Милене Павловић-Барили Пожаревац („Сл.гласник Града Пожаревца" бр. 3/09 - пречишћен текст, 15/16, 12/22 и 15/22) састоји се из непокретности и покретних ствари и то:

А) непокретности означене у земљишним књигама као јавна својина Града Пожаревца :

- кат.парц. 993/1 – земљиште под зградом и другим објектом , површине 10,34 ари КО Пожаревац (данашња зграда Галерије), број листа непокретности 975 и ,

- кат.парц. 1241 – земљиште под зградом и другим објектом, 1,52 ари (пословни простор у ул. Дринска бр.19 и др Воје Дулића бр.1-13), број листа непокретности 975, све уписано као јавна својина, а орган управљања је Град Пожаревац.

Ове непокретности дају се Фондацији на коришћење без накнаде, а под теретом забране отуђења и хипотекарног оптерећења што се има уписати у земљишне и друге јавне књиге.

Б) покретне имовине и то :

- уметничке слике, цртежи и други радови Милене Павловић-Барили (легат Данице Павловић; радови стечени откупом, поклоном и на други начин, после 1965.године), што је пописано и описано у Инвентарским књигама уметничких радова;

- личне ствари и библиотека Милене Павловић-Барили, као и ствари породице Павловић, означене и пописане у посебном инвентару ствари;

- збирке бијенала, све описано и пописано посебном Инвентарском књигом ;

- збирке других аутора, све описано и пописано посебном Инвентарском књигом.

В) имовини Фондације припадају и:

-биста у бронзи Милене Павловић-Барили, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Данице Павловић) - налази се у Галерији;

-биста у бронзи Милене Павловић-Барили, са ливеним постољем, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Града Пожаревца) - налази се у "Сунчаном парку" Града Пожаревца;

-биста у бронзи Бруна Барилија, аутора Аристиде Барили, вајара из Парме (поклон аутора) налази се у Галерији;

-биста у бронзи Данице Павловић, аутора Асена Пеикова, вајара из Италије – (поклон аутора) налази се у Галерији;

-спомен плакета са ликом Милене Павловић-Барили, у бронзи, величине 17,5 цм, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Данице Павловић) – налази се у Галерији;

-гробно место са споменником Милени, Бруну и Даници на некатоличком гробљу "Тестаћо" у Риму, зона 3, место 4-6, за које је општина Пожаревац 1966. године платила закупнину и одржавање за вечита времена;

-гробно место са споменплочом породице Стоја-

на Павловића , родитеља Данице Павловић, на старом гробљу у Пожаревцу, парцела 7, место бр.3, о коме се има старати Фондација.

Члан 16.

Правни статус непокретне и покретне имовине Фондације не може се мењати без обостране сагласности Града Пожаревца и Управног одбора Фондације.

VIII-СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 17.

Фондација послује по Финансијском плану и програму на који даје сагласност Скупштина града Пожаревца.

Приходи из којих ће се финансирати циљеви Фондације обезбеђују се из :

- буџета Града Пожаревца и фондова ;
- прихода од права и имовине Фондације;
- легата , поклона и прилога;
- министарства културе Републике Србије , и
- других извора.

IX - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 18.

Послове у Фондацији обављају запослени у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова.

Члан 19.

Послове по уговорима за Фондацију могу обављати и друга физичка и правна лица, у или ван Фондације.

X - УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ

Члан 20.

Фондацијом управља колегијални орган: Управни одбор и Управитељ.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Чланове Управног одбора Фондације именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Управни одбор Фондације има пет чланова, од који је један председник.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Фондације из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише 2 пута.

Рад Управног одбора:

Члан 22.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива Председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев управника или 1/3 чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима предвиђеним Пословником о раду Управног одбора.

Члан 23.

Управни одбор Фондације врши следеће послове:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте Фондације, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Фондације:
- доноси Програм рада Фондације, на предлог управитеља Фондације:
- доноси годишњи Финансијски план;
- усваја годишњи Извештај о раду и пословању;
- усваја извештај о пословању и завршни рачун Фондације ;
- доноси Пословник о раду Управног одбора;
- расписује и спроводи јавни конкурс за избор управитеља Фондације по добијеној сагласности Оснивача, и даје предлог Оснивачу о кандидату за управитеља;
- закључује уговор о раду са управитељом, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за управитеља именовано лице које је већ запослено у Фондацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- доноси одлуке о издавању у закуп пословног простора;
- брине о очувању успомене на породицу дародавца;
- проглашава добротворе Фондације;
- врши функцију органа управљања Међународног бијенала “У светлости Милене”
- врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор је одговоран Оснивачу.

2. УПРАВИТЕЉ :

Члан 24.

Управитељ руководи Фондацијом, заступа је и одговара за законитост њеног рада.

Управитељ обавља следеће послове:

- организацију и координацију рада Фондације;
- припрема предлоге Статута, општих и других аката које доноси Управни одбор;
- предлаже Управном одбору планове и програме и подноси извештај о њиховој реализацији;
- стара се о остваривању програма рада Фондације у ком циљу утврђује пословну политику и обезбеђује услове да се имовина Фондације чува и стално увећава;
- доноси конкретне одлуке о коришћењу средстава у складу са Финансијским планом и Програмом рада Фондације;
- спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора и подноси Извештај о резултатима рада Фондације.
- У вези са питањима из радног односа овлашћења Управитеља су:
- доношење општег акта којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном месту;
- у складу са планом развоја Фондације предлаже Управном одбору повећање броја запослених;
- доноси одлуке о распоређивању и престанку рада запослених, као и друге одлуке у вези са ангажовањем лица и радом у Фондацији;
- у складу са општим актима Фондације одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- утврђује распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са законом.

Управитељ обавља и друге послове који произилазе из одлука и закључака Управног одбора и општих аката Фондације.

Управитељ је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 25.

Управитеља Фондације именује Скупштина Града Пожаревца, на основу претходно спроведеног поступка јавног конкурса а по достављеном предлогу листе кандидата од стране Управног одбора Фондације.

Управитељ Фондације се именује на период од четири године и може бити поново именован.

До избора управитеља Скупштина града Пожаревца именује вршиоца дужности управитеља Фондације.

Члан 26.

За управитеља Фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије, а које испуњава следеће услове:

- да има високо образовање уметничке или економске струке
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- да има најмање пет година радног искуства у култури;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима руковођења;
- да има знање страног језика;
- да има знање за рад на рачунару;
- да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности.

XII - НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 27.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем врши Надзорни одбор и о резултатима надзора писмено обавештава Управни одбор и Оснивача.

Фондација сваке године, у законом предвиђеном року Оснивачу доставља Извештај о раду са показатељима о финансијском пословању.

Члан 28.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Скупштина града Пожаревца на период од четири године.

XIII- ЧУВАЊЕ УСПОМЕНЕ НА ПОРОДИЦУ ДАРОДАВЦА И ВЕЛИКЕ ДОБРОТВОРЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 29.

Фондација чува успомену на Милену и њене претке и обележава годишњице Милениног рођења.

Члан 30.

Заокружене годишњице отварања Галерије Милене Павловић-Барили (24. јун) обележаваће се

пригодним свечаностима, изложбама и информацијама у медијима.

Члан 31.

Фондација чува успомену на велике добротворе видним обележавањем и заштитом предмета и посебним активностима.

XIV - ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 32.

Заснивање радног односа у Фондацији врши се у складу са Законом о раду, овим Статутом, Правилником о раду Фондације и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 33.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака утврђују се степен и врста стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 34.

Запослени у Фондацији стичу звања у складу са Законом и Правилником о вишим стручним звањима у музејима Републике Србије.

XV - ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 35.

Јавност рада Фондације се остварује у складу са законом.

Фондација остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Фондације, издавањем и публиковањем стручних и популарних публикација, одржавањем гостујућих и сталних изложби у Галерији, објављивањем Програма рада Фондације и на други погодан начин.

Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима, у границама утврђеним законом и општим актима Фондације.

XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 36.

Поједини подаци о пословању и односима у Фондацији представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Фондације.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се општи акти и прописи.

У случају доношења нових прописа са којима не би биле сагласне одредбе овог Статута примењиваће се општи прописи с тим да се одредбе овог Статута имају усагласити са тим прописима у року од три месеца од њиховог доношења.

Члан 38.

Статут се доставља Скупштини града Пожаревца - Оснивачу, ради давања сагласности на исти.

Члан 39.

Сви изрази употребљени у мушком граматичком роду у овом документу односе се без дискриминације за жене.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Статута , престаје да важи Статут Фондације Миленин дом-Галерија Милене Павловић-Барили, („Сл.Гласник Града Пожаревца“ бр. 4/09 и 4/14)

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца, а по доношењу Решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 30.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора Фондације
Владана Зарић, с.р.

24

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац

Даје се сагласност на Статут установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, који је под бројем: 87 донео Управни одбор установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-12-4
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

24-а

И З М Е Н Е И Д О П У Н А С Т А Т У Т А УСТАНОВЕ ГРАДСКИ ЖЕНСКИ ХОР „БАРИЛИ”ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

У Статуту Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09), члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Делатност Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац је:

90.01 Извођачка уметност

Обухвата:

- постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:

* активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса

* активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи. .“

Члан 2.

У члану 12. после речи „директор“, речи: „и Уметнички директор“, бришу се.

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

Члан 13.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Управни одбор Установе има пет чланова, од којих је један председник.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

Управни одбор Установе:

1) доноси Статут;

2) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом;

3) утврђује пословну и развојну политику;

4) одлучује о пословању Установе;

5) доноси програме рада Установе, на предлог директора;

6) доноси годишњи финансијски план;

7) усваја годишњи обрачун;

8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

9) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

10) именује Уметничког секретара Хора на предлог директора Хора;

11) даје сагласност на одлуке о учлањењу – приступању Хора у различите републичке и међународне организације из области своје делатности;

12) утврђује облик и графичка решења својих материјала;

13) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

14) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

15) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

16) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.“

Члан 5.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Надзорни одбор установе има три члана.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Члан 6.

После члана 17. додаје се члан 17а, који гласи:

„Члан 17а.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о извршењу програма рада, годишњи обрачун (завршни рачун) ; и
- Обавештава Управни одбор установе и оснивача о резултатима надзора.“

Члан 7.

Члан 19. брише се.

Члан 8.

У члану 20. после речи „директора“, речи: „и Уметничког директора Хора“, бришу се.

Члан 9.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Измена и допуне Статута Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09), садржан је у одредбама члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 41. став 1.тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21).

Чланом 21. Закона о јавним службама, предвиђено је да Управни одбор доноси Статут Установе, одлучује о пословању Установе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада Установе, одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Чланом 30. Закона о култури предвиђено је да је Статут основни општи акт установе, којим се уређује делатност установе, унутрашња организација установе, органи установе и њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора установе, одговорност установе за обавезе у правном промету, друга питања значајна за рад установе.

Чланом 44. став 1. тачка 1) закона прописано је да Управни одбор установе доноси статут.

Чланом 41. Закона о култури предвиђено је да установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 45. закона прописује да у установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава

оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Разлог за доношење Измене и допуна Статута Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, садржан је у потреби усклађивања одредаба Статута са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 47/21 и 78/21), у делу који се односи на састав и надлежност управних и надзорних одбора установа.

УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ГРАДСКИ ЖЕНСКИ ХОР „БАРИЛИ“ ПОЖАРЕВАЦ

Председница Управног одбора
ГабријелаУбавић, с.р.

25

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу

Даје се сагласност на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу, који је под бројем 1636 донео Управни одбор Народног музеја у Пожаревцу.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-12-5
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

25-а

На основу Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члан 21, Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 13/16 , 30/16 - исправка, 6/20), члан 44, Закона о музејској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021.), члан 49, Управни одбор Народног музеја Пожаревац на предлог директора доноси

С Т А Т У Т
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПОЖАРЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Народни музеј у Пожаревцу (у даљем тексту: Музеј) уређује правни положај Установе, организацију рада и пословања и остваривање управљања Установом.

Члан 2.

Музеј обавља делатност под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима ради којих је основан.

Музеј обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Музеја (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 4.

Надзор над применом одредаба овог Статута врше директор Музеја, Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитошћу Музеја врши надлежни орган управе одређен законом о културним добрима.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА

Члан 5.

Музеј послује под називом Народни музеј Пожаревац. Седиште Музеја је у Пожаревцу, улица др Воје Дулића, бр. 10.

Своју делатност музеја обавља на подручју оп-

штина Пожаревац, Петровац, Кучево, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Мало Црниће и Жабари.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ МУЗЕЈА

Члан 6.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Члан 7.

Музеј има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове и радње, у оквиру своје правне способности.

Музеј одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 8.

Музеј је основао Градски народни одбор у Пожаревцу 1945. године, а право оснивача је преузела Скупштина општине Пожаревац 1993. године.

Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

Музеј има свој печат и штамбиљ.

Печат Музеја је правоугаоно-полукружног облика. Димензије су: дужина 30 mm, ширина 20 mm, полукруг полупречника 10 mm.

У центру се налази заштитни знак Музеја (у облику стилизованих слова П, Н, М и грба Виминацијума). Грб Виминацијума је представљен са представом бика, лава и богиње заштитнице Виминацијума. По ободу полукруга исписан је слободно изведеним ћириличним словима текст: Народни музеј Пожаревац. Натпис Пожаревац је одвојен са две мале кружне тачке од Народног музеја.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 20 x 50 mm. У горњем делу је натпис: НАРОДНИ МУЗЕЈ, а испод тога је натпис: БРОЈ са повлаком (цртом за упис броја деловодног протокола и црта на којој се пише датум завођења у протокол, испод у дну је натпис: ПОЖАРЕВАЦ. Сви натписи су ћириличним словима.

Музеј може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор.

Заштитни знак Музеја је у облику стилизованих ћириличних слова П, Н, М са грбом Виминацијума у горњем делу слова П.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Музеј заступа и представља директор Музеја.

Директор, може у оквиру својих овлашћења, дати раднику Музеја или лицу које није радник Музеја, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно предузимање одређених радњи, или закључивање појединачно одређених уговора и предузимање појединачно одређених правних радњи или представљање Музеја пред одређеним органима, организацијама или лицима.

Члан 11.

Директор Музеја је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Своје овлашћење из става 1. овог члана, директор може, према потреби, делимично пренети на другог запосленог радника Музеја.

IV ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 12.

Народни музеј је установа културе. Делатност музеја је:

9102 Делатност музеја, галерија и збирки

Ова делатност обухвата:

- рад музеја свих врста:
- музеји уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета и др.
- музеји природних вредности, научни, технички и историјски музеји, укључујући и војне музеје и историјске објекте
- остали специјализовани музеји
- музеји на отвореном простору
- заштита покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

9103 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

Ова делатност обухвата:

- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда

5811 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

5814 Издавање часописа и сличних периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

Ова делатност обухвата:

- издавање:
- фотографија, гравура и разгледница
- формулара

- постери и репродукција уметничких дела
- осталог штампаног материјала као што су разгледнице репродуковане механичким или фото-механичким поступком
- микроиздавање

6311 Обрада података

Ова делатност обухвата:
- обраду података на основу корисникових или властитих програма:
- комплетна обрада података
- услуге уношења података
- управљање и рад на системима за обраду података који припадају другима

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 13.

За обављање комплексне музејске делатности, овим Статутом се утврђује следећа организациона структура:

1. Одељење археологије
2. Одељење етнологије
3. Одељење историје уметности са Легатом Миодрага Марковића
4. Одељење библиотеке са одељењем музејске документације
5. Одељење техничке заштите музејског материјала
6. Етно - парк на Тулби
7. Одељење општих послова.

Члан 14.

Стручна одељења из члана 13. овог Статута (1-7) обављају послове основне делатности која се састоји у стручном истраживању, заштити, чувању, сређивању, конзервацији и излагању музејских предмета и грађе, просветном раду и информисању и пропагирању заштите културних добара и музејске делатности.

У одељењима раде кустоси Музеја, а за свој рад одговорни су директору.

Члан 15.

У одељењу општих послова обављају се пословодни, административни, рачуноводствено-књиговодствени, дактилографски, хигијеничарски и други послови.

Члан 16.

Посебним актом о систематизацији послова и радних задатака утврђује се врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 17.

Ради обезбеђивања услова за прикупљање, сређивање, заштиту и излагање културних добара која су од значаја за проучавање прошлости браничевског краја и српског народа при Музеју се оснива фонд за заштиту старина.

Музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

У складу са плановима развоја културе и заштите културних добара Србије и општина Браничевског округа, а према потребама и могућностима развоја музејске делатности, Музеј доноси и остварује своје програме и планове.

Члан 19.

Музеј доноси оперативне, годишње и дугорочне планове рада и развоја.

План, односно програм развоја Музеја садржи: циљеве, обим и квалитет заштите културних добара, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање музејских делатности.

Члан 20.

План рада Музеја доноси Управни одбор Музеја.

Музеј о свом раду извештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом одређено, подносећи годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

Члан 21.

Директор, Управни и Надзорни одбор редовно прате, анализирају и оцењују остваривање програма и предузимању мера у циљу остваривања планираних задатака.

VII СРЕДСТВА МУЗЕЈА

Члан 22.

Музеј стиче средства за остваривање своје делатности:
- из буџета града Пожаревца
- из буџета Републике Србије
- непосредно од корисника услуга
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством и легатима
- из других извора.

Члан 23.

Средства Музеја су:
- пословна средства (основна и обртна)
- средства резерви
- средства заједничке потрошње.

VIII ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 24.

Органи Музеја су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

1. Управни одбор

Члан 25.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четри године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор установе има пет чланова, од којих је један председник.

Четири члана Управног одбора су представници оснивача, а један се именује из реда запослених у Музеју.

Члан управног одбора из реда запослених у Музеју, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне делатности (кустоси).

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 26.

Управни одбор Музеја:

1. доноси Статут Музеја
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси програме рада установе, на предлог директора
6. доноси годишњи финансијски план
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
10. даје предлог о статусним променама, у складу са законом
11. даје предлог оснивачу о кандидату за директора
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

2. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор установе има три члана.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 28.

Надзорни одбор Музеја:
- врши надзор над пословањем Музеја
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Музеја
- о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и град Пожаревац.

3. Директор

Члан 29.

Директор руководи Музејом.

Директор Музеја је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 30.

Директор Музеја врши следеће послове:
- организује и руководи процесом рада и пословања Музеја
- самостално доноси одлуке осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора

или другог органа, утврђене законом, Статутом или другим актом Музеја

- заступа и представља Музеј према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Музеја
- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Музеја и предузима мере за њихово спровођење
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора
- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима
- одлучује о дисциплинској одговорности радника, потреби заснивања радног односа, распоређивања радника на одређене послове и другим правима из радног односа у складу са законом и општим актима Музеја
- доноси решења по одлукама Управног и Надзорног одбора и из своје надлежности
- подноси извештај о резултатима пословања Музеја
- доноси акт о систематизацији и друга општа акта
- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Музеја
- врши и друге послове предвиђене законом, статутом и другим општим актима Музеја.

Члан 31.

Директора Музеја именује оснивач, а на време од четири године. Исто лице може поново бити именовано за директора Музеја. Директора разрешава дужности оснивач.

Члан 32.

Оснивач именује директора Народног музеја на основу предлога управног одбора.

Јавни конкурс за избор директора расписује И спроводи управни одбор Музеја.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата И предлог достави оснивачу.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 33.

За директора Музеја може бити именовано лице које поред општих законских услова, испуњава и следеће услове:

1. Да има завршени Филозофски факултет (група за историју, археологију, етнологију, историју уметности).
2. Да има радно искуство од најмање **пет година** на пословима културе, науке, образовања.
3. Да има положен стручни испит.
4. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 34.

Ако директор из оправданих разлога није именован, оснивач може именовати вршиоца дужности директора без предходно спроведеног јавног конкурса.

Вршилац дужности има сва права И обавезе директора.

Вршилац дужности може обављати функцију директора до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 35.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Народног музеја разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
3) ако нестручним, неправилним И несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно неизвршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја.
4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за obavqawe дужности директора Музеја
5) из других разлога утврђеним законом или статутом музеја.

Члан 36.

Музеј има Стручно веће као стручни колегијални саветодавни орган Управног одбора о питањима музејске делатности.

Стручно веће сачињавају директор и стручни сарадници који обављају основну делатност.

Радом стручног већа руководи директор Музеја.

Стручно веће ради у седницама који припрема и сазива директор.

Члан 37.

Музеј има Уметнички савет као стручно саветодавно тело за питања ликовне изложбене делатности.

Чланове Уметничког савета именује Управни одбор Музеја из редова истакнутих ликовних стваралаца, ликовних критичара, историчара уметности и ликовних педагога.

Уметнички савет има пет чланова, а мандат им је четри године.

Члан 38.

За потребе издавања зборника и посебних издања Музеј може образовати Издавачки савет и Редакцију, самостално или заједнички са сродним установама.

Састав, права и обавезе Издавачког савета и Редакције одређује се посебном одлуком Управног одбора Музеја, а у складу са законом.

IX МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 39.

Музеј у збиркама и фондовима чува уметничко-историјска дела, податке и грађу која се набавља истраживањима, откупом, поклонима, преузимањем, легатима и на други начин.

Члан 40.

Уметничко-историјска дела, односно културна добра у Музеју, обавезно се евидентирају, пописују, сређују, категоришу, обрађују, заштићују и излажу на начин одређен прописима и законом.

Музеј води књигу инвентара уметничко-историјских дела (музејских предмета), стручну картотеку збирки и књигу евиденције за студијски материјал. Сви музејски предмети који улазе у Музеј морају се провести кроз књигу уласка музејских предмета.

Члан 41.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, не могу се расходовати док се по закону о културним добрима не утврди да је предмет који се расходује изгубио својство културног добра.

Члан 42.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, стечена археолошким ископавањем морају бити уведена у инвентар Музеја.

Члан 43.

Уметничко-историјска дела су доступна под одређеним условима јавности и свим стручним и научним радницима.

Начин и услови коришћења културних добара која се чувају у Музеју уређују се посебним правним актом Музеја.

Члан 44.

Непосредна одговорност за уметничко-историјска дела и грађу сносе кустоси задужени одређеним збиркама и фондовима.

Члан 45.

Музеј преузима и чува као посебне целине легате културних добара од значаја за проучавање и представљање прошлости српског народа.

Члан 46.

У оквиру програма рада, а у циљу остваривања истраживачких задатака, Музеј обавља теренски рад у виду рекогносцирања, ископавања, студијских истраживања, снимања итд.

Члан 47.

Руководиоца теренских истраживачких радова именује директор. Руководилац радова предлаже састав истраживачке екипе, води све послове и одговоран је за обављање истраживања.

За руководиоца радова може бити именован и одговарајући стручњак који није радник Музеја.

Члан 48.

Основна изложбена активност Музеја је у сталној музејској поставци музејских предмета.

Члан 49.

Музеј организује повремене изложбе које су резултат музеолошке или културно - просветне активности Музеја.

Изложбе се приређују у изложбеном простору Музеја и ван њега, самостално или у сарадњи са сродним установама или предузећима.

Музеј може своје изложбе размењивати са другим музејима.

X ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 50.

Рад Музеја је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Музеја остварује се реализовањем културних програма и редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања (новина, радио, ТВ), затим објављивањем стручних и научно-истраживачких резултата преко пропагандног материјала који издаје Музеј.

Члан 51.

Јавност у раду Музеја остварује се и преко разматрања програма и извештаја о раду на органима

Музеја, на органима града Пожаревца, другим општинама Браничевског округа и другим државним органима.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 52.

Музеј је дужан да раднику обезбеди потребне услове заштите на раду, а у складу са законом.

Члан 53.

Ради реализовања своје делатности, Музеј заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника Музеја зависи од обима и врсте послова, програмских задатака и расположивих средстава.

Члан 54.

У вези са одређивањем броја и профила радних места и заснивања радног односа са новим радницима, овлашћења и дужности директора су:

- доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником
- врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа
- у општем акту утврђује радна места за која ће се вршити претходна провера радних способности, обављати пробни рад, начин обављања волонтерског рада и оспособљавања приправника.

Члан 55.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Музеју, примењују се прописи о запосленим у државним органима.

Члан 56.

О појединачним правима, обавезама и одговорности радника у Музеју одлучује директор.

Члан 57.

Радно време одређује се према закону и потребама Музеја.

Распоред, почетак и завршетак радног времена радника утврђује директор.

Члан 58.

Радници у Музеју стичу звања у складу са законом и Правилником о стицању музејских звања.

Члан 59.

Радник Музеја који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлука органа управљања Музеја одговара за учињену повреду радне обавезе по закону.

Члан 60.

Радник Музеја који у раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње, проузрокује штету Музеју дужан је да штету надокнади.

Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговоран је за део штете коју је проузроковао.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 61.

Поједини подаци о пословању и односима у Музеју представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Музеја.

Члан 62.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 63.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Музеја сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју
- подаци од посебног друштвено-економског значаја
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметања
- техничко-технолошка решења за модернизацију музејског простора и делатности.

Члан 64.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Музеју.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је законом предвиђено и кривично дело.

XIII ЗАПИСНИЦИ

Члан 65.

Записници о раду Управног одбора, Надзорног одбора и других органа у Музеју су акти утврђеног рада ових органа и донетих одлука.

Записник мора бити потпун и истинит и мора тачно одражавати битан ток рада и суштину свих донетих одлука, односно ставова.

Записник органа Музеја мора садржати резултате гласања, када закон прописује и лично изјашњавање чланова.

Члан 66.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Члан 67.

Примена одредаба овог Статута је обавезна за све раднике и органе Музеја.

Одредбе овог Статута имају се примењивати како су утврђене, а у случају потребе њихово тумачење даје Управни одбор Народног музеја.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја

(„Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/11).

Председница Управног одбора
Народног музеја Пожаревац
Смиљковић Милена, с.р.

26

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени галсник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 39. став 1. тач. 8) и 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут установе
Центар за културу Пожаревац

Даје се сагласност на Статут установе Центар за културу Пожаревац, који је под бројем 3543 донео Управни одбор Центра за културу Пожаревац.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-12-6
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж.
електротехнике и рачунарства, с.р.

26-а

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005- испр. др. закон, 81/2005- испр. др. закон, 83/2005- испр. др. закон и 83/2014-други закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 3. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу (‘’Службени гласник Града Пожаревца’’, бр. 3/2009 – пречишћен текст и 12/2022) и члана 35. став 1. тачка 1) Статута установе Центар за културу Пожаревац (‘’Службени гласник Града Пожаревца’’, број: 1/11, 13/12, 15/2016 и 6/18), Управни одбор Центра за културу Пожаревац, на седници одржаној дана 09.12.2022. године, д о н о с и:

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ
I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Центра за културу Пожаревац (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи, састав, начин именовања и надлежности; планирање рада и финансирање; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених; синдикално организовање; безбедност и здравље на раду, и заштита и унапређивање животне средине;

општа акта, као и друга питања од значаја за рад Центра за културу Пожаревац, у складу са законом.

Члан 2.

Центар је установа културе која обавља послове из области културе, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом (у даљем тексту: Центар).

Члан 3.

Центар је основан 08.06.2001. године. Оснивач је Град Пожаревац.

Члан 4.

Центар је уписан у регистар Привредног суда у Пожаревцу, у регистарски уложак број 5-10453-00 ПС Пожаревац, датум уписа: 30.06.2021.године, ознака и број решења: Fi.410/2001.

Центар је носилац коришћења и управљања над зградом седишта Центра за културу, која се налази у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића бр. 1.

Зграда коју користи Центар је у својини Града Пожаревца, а Центар има право коришћења.

II. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Центар је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Центар обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Центар је организован и послује као установа чији је оснивач Град Пожаревац.

Оснивачка права у погледу именовања директора Центра (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Центра (у даљем тексту: Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Центра (у даљем тексту: Надзорни одбор), врши Скупштина Града Пожаревца.

Члан 6.

Центар послује под пуним називом: Центар за културу Пожаревац.

Члан 7.

Седиште Центра је у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића број 1.

О промени седишта и назива Центра одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Центар има свој печат, штамбиљ, заштитни знак и рачуне који се воде код Управе за трезор бр: 840-444664-80 (буџет) и бр. 840-44668-68 (сопствени).

Члан 9.

Установа има печат округлог облика, пречника 32 мм, на којем је кружно, штампаним словима, на српском језику, ћириличким писмом исписано: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ, док је у средини заштитни знак, односно књига са бакљом.

Члан 10.

Центар има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5,00 x 2,5 цм.

У првом реду штамбиља исписан је текст на српском језику, ћириличким писмом: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, у другом реду је исписано Број_____, у трећем реду: датум:_____.20 ____ године, и у четвртом реду – Пожаревац.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља одређује се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Центра.

Члан 11.

Управни одбор одлучује о изгледу заштитног знака.

Члан 12.

Центар врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

На меморандуму је заштитни знак – логотип Центра. Испод заштитног знака – логотипа Центра: адреса: Јована Шербановића 1. Пожаревац, тел/факс 012/522-481, адреса званичне интернет стране: www.czkpo.rs, и званична e-mail адреса: centarpozarevac@gmail.com

Текст на меморандуму исписан је српским језиком, ћириличким писмом.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком о оснивању установе Центра за културу у Пожаревцу (‘’Службени гласник Града Пожаревца’’, бр. 3/09 –

пречишћен текст и 12/2022), законом, другим прописима и Статутом.

Центар је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

За своје обавезе Центар одговара својом имовином.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 15.

Центар заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује „за".

Члан 16.

Директор је овлашћен да у име Центра, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Претежна делатност Центра разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу 90.01 — Извођачка уметност.

Делатности Центра су:

58.11 – Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт дисковима

59.20 – Издавање звучних записа

Обухвата активности у вези са производњом оригиналних звучних записа на тракама ЦД-овима; објављивање, промовисање и дистрибуција звучних записа трговини на велико, на мало и јавности директно. Овде спадају и услужне активности приликом снимања звучних записа укључујући продукцију раније снимљеног радио-програма.

Обухваћене су активности у оквиру музичког издаваштва, односно активности у вези са остваривањем ауторског права на музичким делима, промоцију и коришћење тих музичких дела на радију, телевизији, у филмовима директним преносима, штампаним и другим медијима.

Јединице које се баве тим активностима могу бити носиоци ауторског права или деловати као заступник носиоца ауторског права у његово име.

Обухвата и објављивање нотних записа и аудио-књига.

58.19 – Остала издавачка делатност

Обухвата:

- издавање (укључујући on-line): каталога, фотографија, гравира, разгледница, честитки, формулара, постера и репродукција уметничких дела, рекламног материјала, осталог штампаног материјала и издавање статистичких и других информација.

56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним једлима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да име се они достављају. Укључено је припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

82.30 – Организовање састанака и сајмова .....

Обухвата: организацију, промоцију, и вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака без обзира да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се одржавају.

85.59 – Остало образовање

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припрема часова за полагање испита
- учење језика и конверзације
- обуку за рад на рачунарима
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуке у брзом читању

90.01 – Извођачка уметност

Обухвата:

- постављање позоришних и оперских и плесних програма/престава, припрему извођења концерата као и других врста сценског извођења
- активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса
- активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Обухвата:

- помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења
- активности редитеља, продуцената, сценографа, сценских радника, мајстора светла
- активности продуцената или организатора уметничких догађаја са сценском опремом или без ње

90.03 – Уметничко стваралаштво

Обухвата:

- активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакроресци, литографи и др.
- активности писаца у свим областима укључујући белетристику, техничке текстове итд.
- активности слободних новинара (уметничких критичара)
- рестаурација слика, филмова и књига

93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова
- организацију рада објекта за рекреацију
- вашаре и сајмове рекреативне природе
- организацију простора за плес

Укључује делатност продуцената или организатора забавних приредби уживо

59.11 – Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијских програма

Обухвата: производњу кинематографских дела телевизијског програма или телевизијских реклама

59.13 – Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијских програма

Обухвата:

- дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа биоскопима, ТВ станицама, мрежама и другим приказивачима
- обезбеђивање права на дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа

59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела

Обухвата:

- овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућих технологија и техничких уређаја доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама
- активности кино клубова

63.91 – Делатност новинских агенција

Обухвата:

- делатност новинских удружења и агенција које снабдевају медије вестима, фотографијама и репортажама

74.20 – Фотографске услуге

Обухвата:

- израда фотографија у комерцијалне сврхе за потрошаче
- обрада филмова
- делатност фото репортера
- микрофилмовање докумената

73.11 – Делатност рекламних агенција

Обухвата:

- креирање и објављивање реклама
- креирање и постављање реклама на отвореном простору, на рекламним таблама
- промовисање производа
- маркентишке активности на месту продаје
- рекламирање путем поште

73.12 – Медијско представљање

Обухвата:

- медијско представљање, нпр. продају и препродају простора и времена за медијске кампање усмерене на тражење купца

56.30 – Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама

- у кафићима
- продају пића са специјализованих возила

47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Обухвата продају на мало:
- књига из свих области

47.91 – Трговина на мало посредством поште или интернета

46.90 – Неспецијализована трговина на велико

68.20 – Изнајмљивање некретнина и управљање њима.

Центар је градска установа културе која на годишњем нивоу организује концепцијске различите програме, фокусирајући се на најразличитије актуелности из књижевног, музичког, филмског и видео, ликовног, позоришног, образовног и научно-популарног, односно друштвено-културног живота града, региона, земље и света у најопштијем смислу значења културе као свеукупности живљења. Има развијену и разноврсну издавачку продукцију, а реализује и бројне програме из области културног аматеризма.. Центар организује и реализује јавне градске манифестације, као и велики број других комплексних програма из области културе и уметности.

Циљеви Установе су стварање, презентација и конзумација културе и уметности Града Пожаревца. Наведено подразумева подстицање едукације и примене нових технологија у култури, популаризацију појединачних и групних културних активности и креативних потенцијала у сценско-музичким, драмско-филмским, областима ликовне и примењене уметности, као и у друштвено-хуманистичким наукама.

Члан 18.

Центар може без уписа додатних делатности у регистар установа културе обављати, али у мањем обиму, и друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Пожаревац, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 20.

Центар је установа културе у којој се рад организује поред директора применом начела рационалности, функционалности и ефикасности у организационим јединицама, које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Установе.

Рад у Центру организује се по сродности и повезаности послова тако да организацију Центра чине: директор и организационе јединице.

VII. ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Центра су:
- Директор;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор.
- Директор

Члан 22.

Директор руководи радом Центра.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Члан 23.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана објављивања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана,

обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Члан 24.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Скупштини Града записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује кандидата са листе.

Члан 25.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора Центра са листе.

Дужност директора Центра престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 26.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће (посебне услове):

1) стечено високо образовање из области уметничке или хуманистичке струке:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године;

2) најмање пет година радног искуства у култури, од чега најмање три године радног искуства на руководећим пословима у установама културе;

3) да предложи програм рада и развоја установе;

4) да својим програмом учини изводљивим квалитетно обављање послова директора;

5) да није осуђивано лице за кривична дела против привреде и службене дужности за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају;

6) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

7) положен одговарајући стручни испит ако се захтева Законом;

8) знање страног језика;

9) знање рада на рачунару;

10) држављанство Републике Србије.

Члан 27.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1. предлог програма рада и развоја Центра за период од четири године;
2. диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
3. радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (решења, уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
4. биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
5. уверење да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
6. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
7. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
8. извод из матичне књиге рођених;
9. фотокопију личне карте;
10. доказ о знању страног језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе и др.);

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 28.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1. да кандидат познаје пословање установа културе;
2. да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;
3. квалитет предложеног програма рада и развоја Центра, из поднете конкурсне документације.

Члан 29.

О одлуци Скупштине Града о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 30.

Скупштина Града може именовати вршиоца ду-

жности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове, као и кандидат за избор кандидата за директора.

Члан 31.

Директор Центра:

1. представља и заступа Центар, у складу са законом и Статутом;
2. стара се о законитости рада Центра;
3. организује и руководи радом Центра;
4. предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
5. доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
6. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја Центра и предузима мере за њихово спровођење;
7. извршава одлуке Управног одбора;
8. доноси акт о организацији и систематизацији послова;
9. предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
10. одговоран је за материјално-финансијско пословање;
11. предлаже финансијски план;
12. доноси план јавних набавки;
13. обезбеђује остваривање јавности рада;
14. подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
15. подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
16. одлучује о пријему у радни однос и распоређивању запослених на радна места;
17. одлучује о радном ангажовању лица ван радног односа;
18. предлаже Уметнички савет;
19. предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
20. стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
21. обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
22. одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
23. одлучује о осигурању имовине и запослених;
24. присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
25. доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
26. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и колективним уговором;
27. одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и
28. другим правним лицима;
29. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Сагласност на акт из става 1. тачка 8. овог члана даје Градско веће Града Пожаревца.

Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране Скупштине Града, односно пре истека мандата, и то:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 33.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Скупштини Града Пожаревац.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 34.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из

става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана зато што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и Скупштини Града.

Управни одбор

Члан 35.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор има 5 (пет) чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Члан 36.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Центра из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Скупштина Града може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор Центра:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђен законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Центра;
5. доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;
11. доставља Скупштини Града у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
12. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом;
13. закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, у складу са законом;
14. усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
15. одлучује о службеном путу директора у иностранство;
16. доноси решење о годишњем одмору директора;
17. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
18. одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Центра.

Сагласност на акт из става 1. тач. 1) и 5) овог члана даје Скупштина Града.

Члан 38.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама

и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 39.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 40.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Скупштини Града Пожаревца.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажно судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом.

Члан 41.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Надзорни одбор

Члан 42.

У Центру се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има три члана, које именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Председник Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 43.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Скупштина Града може да, до именовања чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 44.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 45.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 46.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

1. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
3. прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
4. о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Скупштину Града, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града;
6. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
7. обавља и друге послове уређене законом.

Члан 47.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Центра, уз присуство запосленог кога директор одреди.

VIII. УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ И СТРУЧНИ САВЕТИ

Уметнички савет

Члан 48.

У Центру се образује уметнички савет.

Уметнички савет (у даљем тексту: Уметнички савет) има 5 (пет) чланова од којих 1 (један) представник из реда оснивача, 4 (четири) представника из реда уметника.

Чланови Уметничког савета именују се на период од четири године, на предлог директора Центра за културу.

Председника и чланове Уметничког савета именује и разрешава Управни одбор Центра.

Члан 49.

У састав Уметничког савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у Републици Србији у складу са Законом о култури.

Члан 50.

Уметнички савет обавља следеће послове:

1. даје сугестије у креирању политике у области уметничке, односно програмске делатности Центра;
2. даје предлоге за очување, развој и унапређење уметничке, односно програмске делатности Центра;
3. разматра и даје мишљење о предлогу Програма рада Центра;
4. разматра и даје мишљење на реализацију програма и пројеката Центра;
5. разматра питања уметничке, програмске и стручне делатности;
6. даје мишљења и предлоге директору Центра везане за уметнички, програмски и стручни рад.

Члан 51.

Уметнички савет ради у седницама.

Седнице Уметничког савета сазива председник Уметничког савета по својој иницијативи, на захтев Управног одбора Центра или на захтев директора. О раду уметничког савета води се записник.

Своје предлоге и закључке Уметнички савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлози и закључци из претходног става достављају се директору Центра и Управном одбору Центра.

Уметнички савет доноси закључке, мишљења, предлоге, препоруке и друга акта већином гласова од укупног броја чланова. Седницама Уметничког савета по правилу присуствује директор, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Члан 52.

Председнику и члановима Уметничког савета припада накнада за рад у складу са опредељеним средствима.

Програмски савет

Члан 53.

У Центру се образује програмски савет (у даљем тексту: Програмски савет) са циљем што ефикаснијег обављања свих активности из делокруга Центра. Програмски савет сачињавају уредници који сагледавају и предлажу директору начин обављања редовних послова који произилазе из Програма рада Центра.

Програмски савет ради у седницама, које сазива главни уредник, и на којима се доносе предлози за ефикасније функционисање Центра који се предлажу директору, а примењују их запослени по налогу директора.

Стручни савет

Члан 54.

У Центру се образује стручни савети (у даљем тексту: Стручни савети) који се формирају ради унапређења рада посебних сегмената који делују под кровом Центра. Седнице Стручних савета сазива директор Центра по својој иницијативи или на захтев чланова Стручних савета. О раду стручних савета води се записник.

Стручни савети имају од 5-7 чланова: директор Центра и 4-6 представника из реда познаваоца одређене области.

Чланови Стручних савета именују се на период од четири године по одлуци директора Центра и немају право на накнаду за свој рад. Програмским саветима председава директор. Седницама присуствује непосредни руководилац и записничар.

Члан 55.

Уметнички, програмски или стручни послови у установи могу се обављати закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора установе и самосталних уметника или других лица.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 56.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Скупштина Града, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Центар може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 57.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 58.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

1. из буџета Града Пожаревца;
2. из прихода остварених обављањем делатности;
3. из прихода остварених по пројектима;
4. донаторством, спонзорством, поклонима;
5. на друге начине, у складу са законом.

Члан 59.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Центра, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним дешавањима (периодике, каталога изложби, каталога збирки, научних монографија и других публикација), одржавањем сталних и повремених изложби, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада.

Члан 61.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Центра, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Центра, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 63.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Центра присутне чланове и све

остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 64.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 65.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 66.

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Центра и средствима електронске комуникације.

XII. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 67.

Запослени у Центру могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Запослени у Центру и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV. ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност Скупштини града.

У Центру се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 70.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност Градском већу Града Пожаревца.

Члан 71.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 72.

Општи акти се објављују на огласној табли Центра и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 73.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, секретар сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Центра за културу Пожаревац број: 2640 од 29.11.2016. године и Измене и допуне Статута, број: 1532 од 21.06.2018.године и број: 2195 од 15.07.2019. године.

Члан 76.

Овај Статут, по добијању сагласности од Скуп-

штине града, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном гласнику Града Пожаревца''.

Број: 3543
У Пожаревцу, 09.12.2022. године
УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,
Дејан Младеновић, с.р.

27

На основу члана 99. става 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 39. став 1. тачка 25) Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Града Пожаревца у 2023. години
САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I Увод

II Предлог локације која се отуђује

Локација - ''Северни блок индустријске зоне '' у Пожаревцу

I У в о д

Чланом 99. Закона о планирању и изградњи, предвиђено је да се отуђење грађевинског земљишта у јавној својини (када је власник јединица локалне самоуправе) врши јавним надметањем или прикупљањем понуда - јавним огласом, по тржишним условима и у складу са Законом о планирању и изградњи. Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности између власника грађевинског земљишта у јавној својини и власника у приватној својини, у ком случају се не спроводи поступак јавног надметања односно прикупљања понуда. Поступак спроводи јединица локалне самоуправе. Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се лицу које за то земљиште понуди највећу цену (која се накнадно не може умањити). Изузетно од ове одредбе, грађевинско земљиште може се отуђити и по нижој цени или без накнаде уколико се прибави сагласност Владе Републике Србије и уколико се на овај начин реализује инвестициони пројекат којим се унапређује локални економски развој јединице локалне самоуправе. Процедуру отуђења земљишта у јавној својини Града Пожаревца, спроводи Град Пожаревац, по програму отуђења , чији предлог утврђује Градско веће Града Пожаревца, а усваја га Скупштина Града Пожаревца.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града Пожаревца не може се отуђити уколико није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола, као и да грађевинско земљиште које се отуђује представља грађевинску парцелу.

II Предлог локација које се отуђују

1.Локација „Северни блок индустријске зоне '' у Пожаревцу

Ова локација уређена је на основу Плана детаљне регулације ''**Северни блок индустријске зоне '' у Пожаревцу, а истим је дефинисано следеће:**

1. Границе локације:

Предметни простор ослања се на улицу Илије Гојковић , на северној страни а са јужне стране локалним путем на улицу Ђуре Ђаковића.Улица Илије Гојковића ''ГП Пожаревца 2025'' дефинисана је као градска саобраћајница са укупном ширином регулације од 15,50м тренутно њена регулација на терену је недефинисана. Улица Ђуре Ђаковића према ГП Пожаревца до 2025. дефинисана је као градска магистрала са укупном ширином регулације од 17,00м.

Ослонац саобраћајног повезивања простора намењеног малим и средњим предузећима са пословним, производним и комерцијално-услужним

делатностима чини улица Ђуре Ђаковића и траса улице Илије Гојковића. Ове две саобраћајнице повезују се попречном комуникацијом која делимично прати трасу дефинисану урбанистичким пројектом, а делимично новом трасом између трафо-станице и „Енела“. Уведена је сервисна саобраћајница уз улицу Ђуре Ђаковића како би се смањио број прикључака на трасу градске магистрале и на тај начин допринело несметаном одвијању саобраћаја на главном градском улазно-излазном правцу.

Регулација је прилагођена потребама коришћења простора нудећи висок ниво услуга за све кориснике.

Јавно паркирање се планира уз сервисну саобраћајницу - коловозну површину.

2.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. Општа правила уређења

4.1.1. Намена површина и начин коришћења земљишта

У оквиру обухвата предметног Плана дефинисане су површине у оквиру грађевинског подручја грађевинског земљишта јавне намене и површине грађевинског земљишта других намена са претежним, допунским и пратећим наменама истог.

Зона –целина А1 – претежна намена мали производни погони мала привреда; пословно- комерцијални садржаји као допунска ; пратећа намена складишта и магацински простори

Зона –целина А1.1. – претежна намена мали производни погони

У оквиру ове зоне целина која би се реализовала у оквиру прве подфазе као претежна намена дефинисани су мала привреда, мали производни погони и пословно- комерцијални садржаји као допунска , као пратећа намена складишни , магацински простори у функцији претежне и допунске делатности.

Зона –целина А2 површине – претежна намена пословно комерцијална делатност, допунска намена специјализоване производње, пратећа услужно-комерцијалне делатности са допунским наменама специјализовне производње (специјализовани производни погони, складишта, хладњаче) и пратећим услужно- комерцијалним садржајима (културно-забавни, спортско рекреативни, козметички салони, специјализоване продавнице, ресторани, кафеи и др.специјализоване услуге).

Зона –целина А2.1. – претежна намена пословно- комерцијална делатност; допунска намена специјализоване производње; пратећа услужно-комерцијалне делатности.

Зона –целина А3 – претежна намена производно прерађивачка делатност, допунска пословно-комерцијална са пратећим складишно магацинским простором.

Она представља зону комплекса постојећих објеката ‘’Енела’’ и већ се развила у специјализовани производни и пословно трговачки комплекс чији развој даље унапређује, палету и квалитета услуга (културно-забавни, спортско рекреативни, козметички салони, специјализоване продавнице, ресторани, кафеи и др.специјализоване услуге) који се могу развити у оваквом комплексу који тежи да задовољи све потребе кориснике . У зони комплекса ‘’Енела’’ формиран је већ и ‘’Царински терминал’’ који ће допринети даљем развоју комплетне зоне обухвата овог Плана.

Зона –целина А3.1. – претежна намена производно прерађивачка делатност, допунска пословно-комерцијална са пратећим складишно магацинским простором.

Ова зона-целина представља део зоне комплекса ‘’Енела’’ који је настао формирањем саобраћајнице ‘’ул.Нове 4’’ која повезује Улицу Ђуре Ђаковића и улицу Илије Гојковића. Могуће је и формирање засебних мањих производних погона.

Зона –целина А4 – претежна намена електродистрибуција

Ова зона-целина представља зону комплекса Трафо станице Т.С.35/10 kV ‘’Пожаревац 2’’ у оквиру које је могућа даља трансформација постојеће трафо станице на виши напонски ниво 110 kV.

2.2. Правила уређења за зоне и целине дефинисане на грађевинском земљишту других намена

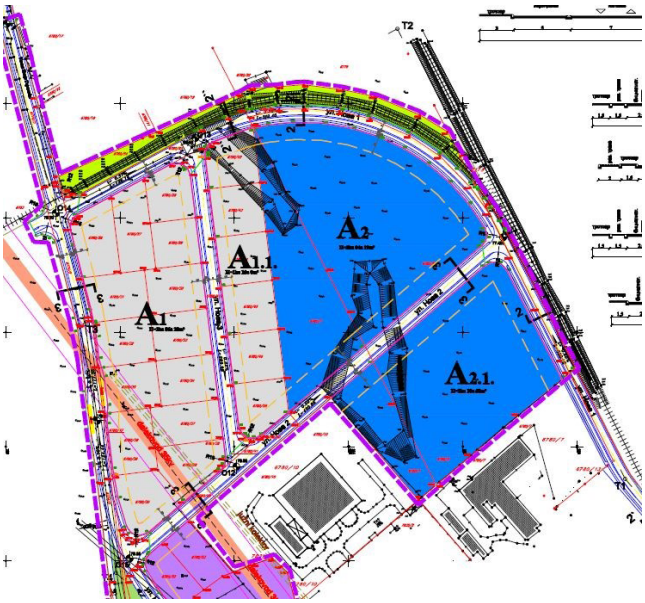
У оквиру концепта плана дефинисана је прва подфаза (зона обрађена напред наведеним усвојеним урбанистичким пројектом) и друга подфаза, које су обе дефинисане са претежном наменом производном и пословном, а као допунским комерцијалним садржајима. Према нивоу еколошког оптерећења ГП Пожаревац 2025. у зони обухвата овог Плана могу се реализовати три категорије привредних предузећа : категорија А, категорија Б и категорија В.

Категорија А - мале фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране и унутар стамбених насеља и не утичу негативно на суседно становништво, као што су пекарске и посластичарске радње, технички сервиси;

Категорија Б - мале и средње фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране на рубним деловима стамбеног насеља тако да њихове функције не утичу негативно на суседно ста-

новништво, као што су веће електромеханичарске радионице, складишта грађевинског материјала, прерада пластичних маса, фабрике хлеба и друго;

Категорија В - фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране на одређеном одстојању од стамбеног насеља тако да њихова функција на том растојању не утиче негативно на суседно становништво, као што су тржни центри и већа складишта, прехрамбена индустрија, текстилна индустрија, итд. У овој категорији морају се спроводити техничко-технолошке, урбанистичке и организационе мере заштите животне средине.



2.3. Правила грађења објеката на комплексима индустрије, грађевинарства, занатске производње, мануфактурне производње и складишта

Намена:
- индустријска производња
- мали производни погони
- грађевинарство
- занатска производња
- манифактурна производња
- складишта

Парцела:
- минимална површина парцеле …...1.500 m2
- минимална ширина парцеле …… 20m

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И"

на парцели површине:
- до 0,5 ха ……... 0,8
- од 0,5 ха до 1 ха …….. 0,7
- од 1 ха до 3 ха…….. 0,6
- преко 3 ха ……... 0,5

Индекс или степен заузетости "З"
- до 0,5 ……... 70%
- од 0,5 ха до 1 ха …….. 60%
- од 1 ха до 3 ха…….. 50%
- преко 3 ха ……... 40%

Зелене површине
− минимални проценат зелене површине на парцели до 1 ha…… 20%
− минимални проценат зелене површине на парцели до 1-3 ha……. 25%
− минимални проценат зелене површине на парцели преко 3 ha……... 30%

Висинска регулација:
- максимална спратност објеката .....… П+1
- максимална висина објекта …… 15,0 м

(изузетно максимална висина објекта може бити већа од 15 m искључиво у случају да је условљена технолошким процесом)
- спратност помоћних објеката ……. П+0
- максимална висина помоћног објеката .... 5,0 m

Хоризонтална регулација:
- минимално растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле …. 10,0 m односно 15,0 m у складу са графичким прилогом

План регулације зона- целина са правилима грађења (изузетно се на регулационој линији може градити објекат портирнице)
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле …….…… … 5,0 m
- минимално растојање објекта од бочних суседних објеката….....…… 10,0 m
- минимално растојање два објекта на парцели ½ висине вишег објекта, не може бити мање од 4,0m
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле
-Помоћни објекти…….. 6,0 m
-Објекти главне намене.....10,0 m
-за изграђене објекте важе постојећа растојања

Паркирање решавати у оквиру грађевинске парцеле у складу са параметрима датим у поглављу 5.5.Правила за паркирање.

2.4. Правила грађења за Пословно-комерцијалне објекте

Намена:
- услужно-трговинске делатности:
- робне куће, тржни ценри, занатски центри, мегамаркети,супер-маркети,
- пословно-комецијалне делатности:
- банке, административни центри локалне управе,пословни објекти државних органа, пословни објекти предузећа, банке, осигуравајући заводи,

пословни објекти за рентирање

- туристичке активности:

- хотели, мотели, ресторани и други угоститељски објекти

Парцела:

- минимална површина парцеле ……... 1.500 m2

- минимална ширина парцеле ……..… 20 m

Индекс или степен изграђености "И"

- максимални индекс или степен изграђености "И"

на парцели површине:

- до 0,5 ha ……... 0,8

- од 0,5 до 1 ha ..…….. 0,7

- од 1 ha до 3 ha…….. 0,6

- преко 3 ha ……... 0,5

Индекс или степен заузетости "З"

- до 0,5 ……... 70%

- од 0,5 до 1 ha.... …….. 60%

- од 1 до 3 ha…...…….. 50%

- преко 3 ha ……... 40%

Зелене површине

− минимални проценат зелене површине на парцели до 1 ha……. 20%

− минимални проценат зелене површине на парцели до 1-3 ha……25%

− минимални проценат зелене површине на парцели преко 3 ha…… 30%

Висинска регулација:

- максимална спратност објеката .... По+П+2+Пк

- максимална висина објекта …… 15,0 m

(изузетно максимална висина објекта може бити већа од 15m у случају да је условљена технолошким процесом и специфичном наменом која захтева посебно архитектонско обликовање)

- спратност помоћних објеката …….. П+0

- максимална висина помоћног објеката ….5,0 m

Хоризонтална регулација:

- минимално растојање грађевинске линије објекта од

регулационе линије парцеле ……..… 10,0m односно 15,0 m у складу са графичким прилогом

План регулације и зона целина са истим правилима грађења (изузетно се на регулационој линији може градити објекат портирнице)

- минимално растојање објекта од бочних граница

парцеле …….…….… 5,0 m

- минимално растојање објекта од бочних

суседних објеката …… 10,0 m

- минимално растојање два објекта на парцели ½ висине вишег објекта (не може бити мање од 4,0 m)

- минимално растојање објекта од задње границе парцеле

-Помоћни објекти…….. 6,0 m

-Објекти главне намене.....10,0 m

-за изграђене објекте важе постојећа растојања

Паркирање решавати у оквиру грађевинске парцеле у складу са параметрима датим у поглављу 5.5.Правила за паркирање.

3. Инфраструктурна опремљеност

Локација је опремљена следећим објектима комуналне и друге инфраструктуре:

3.1. Локална путна мрежа I фазе - сачињавају улице које омогућавају приступ на локацију

а. из правца Улица Ђуре Ђаковића (јужно) и

б. наставак Улица Илије Гојковића (северно) и

в. новоизграђене улице: Нова 1, Нова 2 и Нова 3 – које чине новоизграђену мрежу унутар блока као приступне саобраћајнице према грађевинским парцелама.

Унутар блока саобраћајнице су дефинисане тако да пратећи парцелацију све парцеле добију непосредан приступ површинама јавне намене како би се створили услови да се простор приведе планираној намени. Истовремено, пажљивим одабиром траса остављен је маневарски простор да се посматране површине могу прилагодити будућим потребама власника (корисника).

3.2. Електроенергетска мрежа са припадајућим МБТС и јавном расветом – изведени су радови на две МБТС 10/0,4kV („Индустријска зона 4" и „ Индустријска зона 6") са припадајућим напајајућим кабловским водом као и одговарајућим уличним расплетом подземне нисконапонске мреже 0,4kV који омогућава прикључење и напајање будућих објеката на локацији. Изграђена је и одговарајућа јавна расвета.

3.3.Водоводна мрежа – линијски комунални инфраструктурни објекат- цевоводна мрежа за напајање локације водом од прикључка са постојеће мреже Ø150mm из Улице Ђуре Ђаковића и даље уличном мрежом до грађевинских парцела и прикључка објеката.

3.4. Фекална канализација – у оквиру локације унутар трасе уличне мреже изграђена од мреже ПВЦ цеви Ø250mm које се уливају у постојећи фекални колектор и омогућава прикључивање будућих објеката и на овај комунални инфраструктурни објекат.

3.4 Кишна канализација – изграђена на траси новоформираних улица унутар локације различитог пречника од Ø250mm, Ø400mm, Ø500mm, Ø700mm и Ø250mm, са прикључењем на кишни колектор

Ø1600mm који је трасиран по ободу локације.

4. План парцелације - Грађевинске парцеле за отуђење

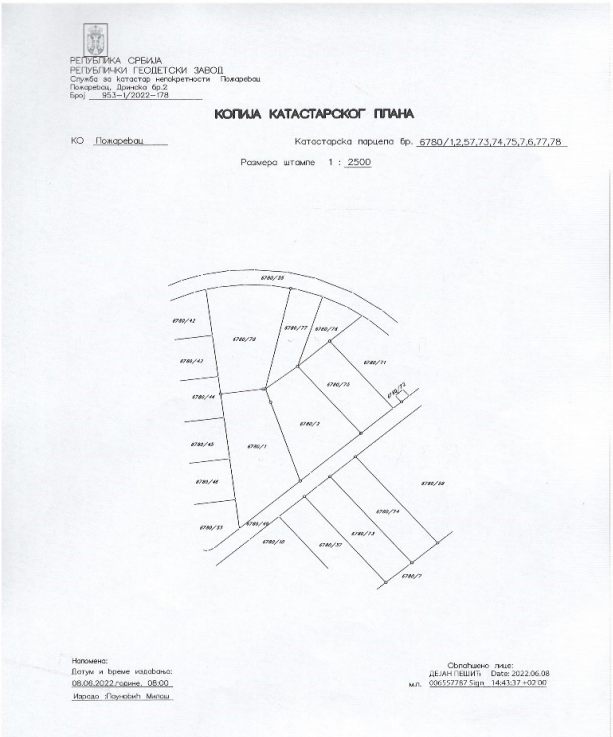
Грађевинске парцеле које су слободне и планирају се за отуђење на Локацији „Северни блок индустријске зоне ‘’ у Пожаревцу, груписане су блокове и то: Блок А1 и Блок А2.

У Блоку А2 и Блоку А2.1 су груписане грађевинске парцеле веће површине, а интересовање потенцијалних купаца је исказано за куповину грађевинских парцела са мањом површином.

Наведеним планским актом предвиђена могућност и формирање грађевинских парцела са измењеним површинама, али не и са изменама намене и услова за изградњу објеката.

Обзиром на могућности које даје плански акт у погледу формирања нових грађевинских парцела мањих површина, Град Пожаревац израдио је Пројекат препарцелације катастарских парцела број 6780/1, 6780/2, 6780/57 и 6780/73 К.О. Пожаревац, ради формирања девет грађевинских парцела.

Наведени пројекат је потврђен од стране Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, о чему је издата Потврда број 04-350-107/2022 од 4. марта 2022. године, након чега је извршено спровођење у Служби за катастар непокретности Пожаревац и формирање девет грађевинских парцела у оквиру Блока А2 и Блока А2.1.



По спроведеним поступцима отуђења грађевинских парцела на наведеној локацији, остале су следеће грађевинске парцеле које се слободне и планирају се за отуђење на локацији „Северни блок индустријске зоне ‘’ у Пожаревцу и то:

Блок А1

к.п.бр.6780/27 -површине 22ари 83м2 извод из листа непокретности бр.5450

к.п.бр.6780/28 -површине 18ари 16 м2 извод из листа непокретности бр.5450

к.п.бр.6780/29 - површине 16,00 ари извод из листа непокретности бр.5450

к.п.бр.6780/35 -површине 18ари 72м2 извод из листа непокретности бр.5450

к.п.бр.6780/36 -површине 21ар 42м2 извод из листа непокретности бр.5450

к.п.бр.6780/38-површине 21ар 51 м2 извод из листа непокретности бр.5450

Блок А2

к.п. бр.6780/77- површине 25ари 19м2 извод из листа непокретности бр.5450

Одлуком о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта по овом програму, утврђује се грађевинско земљиште са означеним појединачним катастарским парцелама.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-14
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

28

На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и члана 39. став 1. тачка 64) Статута Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Градског штаба за ванредне ситуације на територији Града Пожаревца за 2023. годину, сачињен од стране Градског штаба за ванредне ситуације број 012-82-60/2022 од 14. децембра 2022. године, који је саставни део овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-18
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

29

На основу чл. 69. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 28. ст. 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и чл. 39. ст. 1. тач. 47) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице за 2023. годину ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице за 2023. годину ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, број 01-6245/1 од 02.12.2022. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора број 01-6351/4 од 08.12.2022. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

III

Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице за 2023. годину ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, број 01-6245/1 од 02.12.2022. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора број 01-6351/4 од 08.12.2022. године, примењиваће се 01.01.2023. године.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. годин
Број 011-06-192/2022-21
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

29а

ЈКП "Комуналне службе"
Југ Богданова 22, Пожаревац
- НАДЗОРНИ ОДБОР-

Ценовник услуга Прихватилишта за псе и мачке луталице

Услед значајних промена на тржишту дошло је до раста цене свих ресурса који се користе приликом спровођења активности на контроли бројности паса и мачака луталица неопходно је кориговање цена како би се омогућило несметано функционисање.

Прихватлишта за псе и мачке луталице. У наредној табели дат је нови ценовник услуга.

Врста услуге	Стара цена	Нова цена	
Карантински дан-смештај паса луталице(хватање, евидентирање, превоз , смештај, исхрана)	338,31 дин.	395,82 дин.	/ком
Ангажовање једног радника	1.087,46 дин.	1.272,33 дин.	/1 час
Рад возила Службе 300 хигјена по сату	2.446,79 дин.	2.862,75 дин.	/1 час
Скупљање угинулих паса и мачака	845,77 дин.	989,55 дин.	/ком
Чип овање паса и мачака	338,31 дин.	395,82 дин.	/ком
Вакцинисање и чишћење од паразита	1.087,46 дин,	1.272,33 дин.	/ком

У Пожаревцу, 02. децембра 2022. године
Број 01-6245-1,
ЈКП "Комуналне службе"

ВД Директора
Марјановић Марко, с.р.

30

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 26. став 3. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19 и 28/20) и члана 39. став 1. тачка 47) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18- исправка и 10/19), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Измену и допуну Ценовника Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену и допуну Ценовника услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац бр. 3021 од 30.11.2022. године, која је донета Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 3022 од 30.11.2022. године.

II

Ово решење и Измену и допуну ценовника Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

III

Измена и допуна Ценовника услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац бр. 3021 од 30.11.2022. године, која је донета Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 3022 од 30.11.2022. године, примењиваће се од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-22
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

30а

ИЗМЕНА И ДОПУНА ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПОЖАРЕВАЦ

У табеларном делу ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ врши се измена тако да сада нова табела гласи:

Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин)
I и II	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за физичка лица - станаре	750,00
I	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.700,00
II	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.350,00
Б	Повлашћена паркинг карта за један месец за станаре	400,00

У табеларном делу ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ врши се измена тако да сада нова табела гласи:

Зона	ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ	ЦЕНА (дин)
I	Претплатна карта за један месец паркирања - физичка лица	3.700,00
II	Претплатна карта за један месец паркирања - физичка лица	2.700,00

У табеларном делу РЕЗЕРВИСАНА МЕСТА врши се измена тако да сада нова табела гласи:

Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	ЦЕНА (дин)
I	Резервисано паркинг место за један месец паркирања	11.600,00
II	Резервисано паркинг место за један месец паркирања	8.700,00

У табеларном делу УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА врши се измена тако да сада нова табела гласи:

Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	ЦЕНА (дин)
I и II	Универзална паркинг карта за један месец паркирања (Осим Б зоне)	4.900,00

У табенарном делу УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА врши се измена тако да сада нова табела гласи:

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин)
Интервенција "паука" са одношењем возила до 800 kg на депо	5.300,00
Интервенција "паука" са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg на депо	7.700,00
Интервенција "паука" са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg на депо	11.500,00
Интервенција "паука" са одношењем возила од 1.901 kq тежине и више	17.000,00
Започета интервенција "паука" за сва возила	4.000,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	450,00
Пренос возила "пауком" у локалу	4.700,00
Пренос возила "пауком" по пређеном километру ван града	165,00

Мења се табела УСЛУГЕ ПО ОСНОВУ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА, та ко да сада нова табела гласи:

УСЛУГЕ ПО ОСНОВУ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА					
Р. б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Издавање услова за израду пројектне документације	паушал		8.000,00	9.600,00
2.	Изда вање саобраћајно-техничких услова за израду пројектно-техничке документације	паушал		8.000,00	9.600,00
3.	Издавање техничких услова за израду урбанист ичког пројекта	паушал		8.000,00	9.600,00
4.	Издавање сагласности на пројектну документацију	паушал		7 000,00	8.400,00
5.	Издавање сагласности за извођње радова на хоризонталној и вертикалној сигнализацији	паушал		7 000,00	8.400,00
6.	Издавање дозволе за обављање ван редног превоза	паушал		3.000,00	3.600,00
7.	Издавање услова и сагласности за раскопавање јавних површина за извођење радова на изградњи и реконструкцији инсталација и извођење прикључака	за индивидуалне стамбене објекте	до 300 m2	8.000,00	9 600,00
			преко 300 m2	12.000,00	14.400,00
		за стамбено-пословне објекте	до 1000 m2	18.000,00	21 600,00
			преко 1000 m2	24.000,00	28.800,00
8.	Ископ материјала III и IV категорије, машински и ручно са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5 km	m3		750,00	900,00
9.	Израда носећег слоја или споја изравњања од БНС-а, машински и ручно, d=7cm са збијањем и равнањем, након извођења радова на изградњи и реконструкцији инсталација и извођење прикључака на претходно припремљеној подлози	t		12.000,00	14.400,00

УСЛУГЕ ПО ОСНОВУ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА				
Р. б.	**ОПИС ПОЗИЦИЈЕ**	**Јед. мере**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ-ом**
10.	Из рада носећег слоја од асфалта АБ, машински и ручно, d=5cm са збијањем и равнањем, након извођења радова на изградњи и реконструкцији инсталација и извођење прикључака на претходно припремљеној подлози	t	12.000,00	14400,00
11.	Израда порушених бетонских површина (тротоара, платоа и др.), машински и ручно , бетоном МБ 20 армираног арматурном мрежом Q 84 на претходно припремљеној подлози са завршном обрадом бетона	m3	18.000,00	21 600,00
12.	Поправка ивичњака без уградње нових	m	1.000,00	1.200,00
13.	Замена оштећених ивичњака новим бетонским ивичњацима	m	1.900,00	2.280,00
14.	Опсецање постојећег асфалта секачицом	m	250,00	300,00
15.	Израда тампона у збијеном стању, ручно и машински, од дробљеног каменог агрегата 0/31	m3	2.500 ,00	3.000,00
16.	Израда тампона у збијеном стању, ручно и машински, од дробљеног каменог агрегата 0/63	m3	2.500 ,00	3.000,00
17.	Израда тампона у збијеном стању, ручно и машински, од природног шљунка 0/63	m3	2.200,00	2.640 ,00
18.	Ручно поди зање и спуштање шахт поклопаца са бетонским прстеном на потребну коту	ком	10.000,00	12.000,00
19.	Планирање и ваљање постељице	m2	75,00	90,00
20.	Враћање постојећих бехатон плоча са додатком до 10% нових	m2	1.800,00	2.1 60,00

* Цене исказане у тачкама 8 до 20 примењиваће се до закључења Уговора за одржавање коловоза и тротара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа.

У Пожаревцу, 30. новембар 2022. године
Број 3021

Председница надзорног одбора
Весна Милетић, мастер менаџер, с.р.

31

Скупштина Града Пожаревца на основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 66. ст. 1. и 3. у вези са чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 39. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац

I

Констатује се да Марку Марјановићу престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац дана 01. јануара 2023. године.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-20-1
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

32

Скупштина Града Пожаревца, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 66. ст. 1. и 3. у вези са чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац

I

Именује се Марко Марјановић, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац почев од 02. јануара 2023. године, до именовања директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“, Пожаревац по спроведеном јавном конкурсу, а не дуже од једне године.

II

Вршилац дужности директора из става 1. овог решења има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, „Службеном гласнику Републике Србије“ и на званичној интернет страници Града Пожаревца.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 52. у вези члана 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члану 66. ст. 1. и 3. у вези члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19).

Члан 52. Закона о јавним предузећима се односи на вршиоца дужности директора, те у ставу 4. упућује на члан 25. истог закона, који прописује услове за именовање директора јавног предузећа.

У члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 66. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да органи града обављају послове предвиђене овим законом за органе општине, као и друге послове утврђене законом и статутом града, док став 3. истог члана прописује да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 39. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца, прописано је да Скупштина именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Дана 01. јануара 2023. године, Марку Марјановићу престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац због истека периода на који је именован, па је у циљу обезбеђивања услова за несметано функционисање предузећа до спровођења јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу, неопходно именовати вршиоца дужности директора.

Процена финансијских средстава потребних за спровођење решења

Након процене финансијских ефеката решења на буџет Града Пожаревца, утврђено је да спровођење овог решења не изискује посебна финансијска средства нити има финансијског ефекта на буџет Града Пожаревца.

На основу напред наведеног, Скупштина Града Пожаревца је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење коначно је у управном поступку и не може се побијати жалбом, али се против њега може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана његовог пријема.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-20-2
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

33

На основу чл. 115. став 2, 116. ст. 5, и 13. и 117. ст. 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 39. став 1. тачка 14) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и чл. 2. став 2. и 100. став 1. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18 и 12/22), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици на лични захтев и то:

Бранковић Јелена из Пожаревца, као представник Града Пожаревца.

Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици и то:

Лазовић Драган из Пругова, као представник Града Пожаревца.

Мандат новоименованог члана Школског одбора из тачке 2. овог решења траје до истека мандата Школског одбора.

Ово Решење је коначно.

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. године
Број 011-06-192/2022-20-3
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

34

На основу члана 39. став 1. тач. 8) и 52) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и чл. 2. став 2, 19. став 1, 21, 22, 27, 33. и 100. став 1. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18 и 12/22), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 22. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о измени Решења о именовању председника, заменика председника и чланова сталних радних тела Скупштине Града Пожаревца

1. У Решењу о именовању председника, заменика председника и чланова сталних радних тела Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 33/20, 6/21 и 8/22), у тачки 1. у Комисији за прописе Скупштине Града Пожаревца подтачка 7. мења се и гласи:

„7. Васић Јадранка из Пожаревца, чланица.“

2. Диспозитив овог решења објавити у “Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22. децембра 2022. годин
Број 011-06-192/2022-20-4
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Мијатовић, дипл. инж. електротехнике и рачунарства, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 17. октобра 2022. године, разматрало је захтев члан Градског већа број: 09-40-2093/2022-1 од 07.010.2022. године са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број: 03-40-2093/2022 од 10.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца" бр. 14/21 и 9/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев члана Градског већа задуженог за ресор невладине организације, култура, информисање, социјална питања, друштевене делатности број 09-40-2093/2022-1 од 10.10.2022. године за обезбеђење додатних средстава у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину **у износу од 940.000,00 динара,** за обезбеђивање помоћи у пакетима хране током новембра и децембра месеца 2022. године за укупно 234 материјално угрожене породице, за које је центар за социјални рад Пожаревац донео решења о коришћењу Народне кухиње.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функционална класификација 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 - Средства резерве, Извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета и иста се могу распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 11-Социјална и дечја заштита, Програмска класификација 0902-0018, Програмска активност- Подршка реализацији програма Црвеног крста, Функционална класификација 070-Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту, позиција 114, Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, Извор финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину у оквиру Програма 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска класификација 0902-0018, Програмска активност- Подршка реализацији програма Црвеног крста, Функциионална класификација ја 070-Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту, позиција 114, Економска класификација 481131-Дотације Црвеном крсту Србије-Програм социјалне заштите-„Народна кухиња", Извор финансирања 01-Општи приходи и примања из буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 17. октобра 2022. године
Број: 09-06-150/2022-1
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

2

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 17. октобра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Сопот" Пожаревац број: 11-40-1873/2022 од 24.08.2022. године, са допуном број: 03-40-2201/2022 од 14.10.2022. године, за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14,

68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Сопот" Пожаревац број: 11-40-1873/2022 од 24.08.2022. године, са допуном број: 03-40-2201/2022 од 14.10.2022. године и **одобравају се** додатна средства за плаћање рачуна за воду у износу од **447.300,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 421- Стални трошкови (у Финансијском плану Месне заједнице „Сопот" за 2022. годину на економској класификацији 4213-Комуналне услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 421- Стални трошкови (у Финансијском плану Месне заједнице „Сопот" за 2022. годину на економској класификацији 4213-Комуналне услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 17. октобра 2022. године
Број: 09-06-150/2022-2
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

3

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 17. октобра 2022. године, разматрало је захтев Спортског савеза Града Пожаревца број: 011-66-107/2022 од 11.10.2022. године за одобрење новчаних средстава, Одлуку Комисије за спорт Града Пожаревца број: 011-66-108/2022-1 од 17.10.2022. године и Захтев председника Комисије за спорт Града Пожаревца и члана Градског већа Града Пожаревца број: 011-66-107/2021-1 од 17.10.2022. године, па је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев Спортског савеза Града Пожаревца број: 011-66-107/2022 од 11.10.2022.

године и **ОДОБРАВАЈУ** се средства у укупном износу од **80.000,00 динара** на име учешћа Карате клуба „Камиказе“ на 24 Европском Фудокан карате шампионату који се одржава у граду Римини у Италији у периоду од 20. до 23. октобра 2022. године

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функције 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиције 166, Економске класификације 499 - Средства резерве, Извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета и иста се могу распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 14 – Развој спорта и омладине, Програмске класификације 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функције 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиције 133, економске класификације 481-Дотације невладиним организацијама, Извора финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета (у Финансијском плану Градске управе за 2022. годину економска класификација 481911– дотације спортским омладинским организацијама-годишњи програми спортских организација, удружења и савеза).

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине, Програмске класификације 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функције 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481911 – Дотације спортским омладинским организацијама-годишњи програми спортских организација, удружења и савеза.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 17. октобра 2022. године
Број: 09-06-150/2022-3
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

4

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. октобра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Пољана“ Пожаревац број: 11-40-1919/2022 од 31.08.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 30.09.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21 и 9/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Пољана“ Пожаревац број: 11-40-1919/2022 од 31.08.2022. године и одобравају се додатна средства за репрезентацију- набавку кетеринга-рибе и пића, за госте манифестације „Сестрољински дани преображења“ у износу од **57.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21 и 9/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Пољана“ за 2022. годину

на економској класификацији 4237- Репрезентација, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Пољана“ за 2022. годину на економској класификацији 4237-Репрезентација, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. октобра 2022. године
Број 09-06-151/2022-10
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

5

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. октобра 2022. године, разматрало је захтев Центра за социјални рад Пожаревац број: 03-40-2075/2022 од 27.09.2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 07.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21 и 9/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за социјални рад Пожаревац број: 03-40-2075/2022 од 27.09.2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 07.10.2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и **одобравају** се средства у укупном износу од **330.000,00 динара** за енергетске услуге.

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програм 11-Социјална и дечија заштита, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите, Функција 090-Социјална заштита некласификована на другом месту, Економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, Позиција 109, у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници, Функција 090-Социјална заштита некласификована на другом месту, Позиција 111, Економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти у износу од 210.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Градске управе у оквиру економске класификације 4631-Текући трансфери осталим нивоима власти-Центар за социјални рад, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници у износу од 210.000,00 динара. У финансијском плану Центра за социјални рад Пожаревац у оквиру економске класификације 4212-Енергетске услуге и то, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите

у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници у износу од 210.000,00 динара).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5-Градска управа, Глава 0-Градска управа, Програм 11-Социјална и дечија заштита, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите, Функција 090-Социјална заштита некласификована на другом месту, Економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, Позиција 109, у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници, Функција 090-Социјална заштита некласификована на другом месту, Позиција 111, Економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти у износу од 210.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Градске управе у оквиру економске класификације 4631-Текући трансфери осталим нивоима власти-Центар за социјални рад, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници у износу од 210.000,00 динара. У финансијском плану Центра за социјални рад Пожаревац у оквиру економске класификације 4212-Енергетске услуге и то, Програмска класификација 0902-0005 ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите у износу од 120.000,00 динара и Програмска класификација 0902-0016 ПА: Дневне услуге у заједници у износу од 210.000,00 динара).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. октобра 2022. године
Број 09-06-151/2022-11
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

6

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. октобра 2022. године, разматрало је захтев члана Градског већа Града Пожаревца ресорно задуженог за комуналну инфраструктуру и саобраћај, урбанизам, број: 01-40-1963/2022 од 18.10.2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије број: 03-40-1963/2022 од 18.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава
текуће буџетске резерве

ПРИХВАТА СЕ захтев члана Градског већа Града Пожаревца ресорно задуженог за комуналну инфраструктуру и саобраћај, урбанизам, број: 01-40-1963/2022 од 18.10.2022. године са мишљењем Одељења за буџет и финансије број: 03-40-1963/2022 од 18.10.2022. године за обезбеђење финансијских средстава, и **ОДОБРАВАЈУ се** средства у укупном износу од 1.194.000,00 динара за Израду ажурног катастарско-топографског плана.

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22) у оквиру Раздела 5–Градска управа, Програма 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функције 160–Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиције 166, Економске класификације 499 – Средства резерве, **и иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програма 6 – Заштита животне средине, Програмске класификације 0401-0004, Програмске активности: Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, Функције 520 – Управљање отпадним водама, Позиције 81, Економске класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организа-

цијама, Извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину на следећи начин:

Програмска класификација	Функција	Економска клас.	Назив конта	Извор финансирања	Износ у динарима
0401-0004	520	451191	Текуће субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама / Израда ажурног катастарско-топографског плана ЈКП „Водовод и канализација“	01	1.194.000,00
УКУПНО:					**1.194.000,00**

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. октобра 2022. године
Број 09-06-151/2022-16
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

7

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. октобра 2022. године, разматрало је захтев Јавне установе Спортски центар „Пожаревац“ број: 09-40-2189/2022 од 13.10.2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 14.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Јавне установе Спортски центар „Пожаревац“ број: 09-40-2189/2022 од 13.10.2022. године за одобрење додатних финансијских средстава, и **одобравају се** средства у укупном износу од **960.000,00 динара** за организовање ММА турнира (мешовите борилачке вештине).

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), са Раздела 5-Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредила у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 3 – Установа у области спорта, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација: 1301-0004, ПА:Функционисање локалних спортских установа, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 222, Економска класификација 423-Услуге по уговору. (У оквиру Финансијског плана Јавне установе Спортски центар „Пожаревац“ за 2022. годину на Економску класификацију 4239-Остале опште услуге).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 3 – Установа у области спорта, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација: 1301-0004, ПА-:Функционисање локалних спортских установа, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 222, Економска класификација 423-Услуге по уговору. (У оквиру Финансијског плана Јавне установе Спортски центар „Пожаревац“ за 2022. годину на Економску класификацију 4239-Остале опште услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца и Јавна установа Спортски центар „Пожаревац“ .

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. октобра 2022. године
Број 09-06-151/2022-17
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике

8

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. октобра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Маљуревац“ број: 11-40-2188/2022 од 12.10.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 17.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Маљуревац“ број: 11-40-2188/2022 од 12.10.2022. године и **одобравају се** додатна средства за набавку и уградњу климе у просторијама месне заједнице, за стубове за заштитну мрежу иза голова на терену малих спортова и за фарбање терена малих спортова на новом стадиону у Маљуревцу у износу од **473.050,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање у износу од 407.610,00 динара, и Позиција 178, Економска класификација 512- Машине и опрема у износу од 65.440,00 динара. (У Финансијском плану Месне заједнице „Маљуревац“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 407.610,00 динара и на економској класификацији 5122 Административна опрема у износу од 65.440,00 динара, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање у износу од 407.610,00 динара, и Позиција 178, Економска класификација 512- Машине и опрема у износу од 65.440,00 динара. (У Финансијском плану Месне заједнице „Маљуревац“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 407.610,00 динара и на економској класификацији 5122 Административна опрема у износу од 65.440,00 динара, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. октобра 2022. године
Број 09-06-151/2022-18
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

9

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 25. октобра 2022. године, разматрало је захтев начелника Градске управе Града Пожаревца број: 01-40-2202/2022 од 14.10.2022. године са мишљењем Одељења за буџет и финансије број: 03-40-2202/2022 од 19.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев начелника Градске управе Града Пожаревца број: 01-40-2202/2022 од 14.10.2022. године за обезбеђење додатних средстава у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину **у износу од 1.950.000,00 динара** на име зидарских, столарских радова, радова на водоводу и канализацији, опреме за јавну безбедност.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функције 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиције 166, Економске класификације 499 - Средства резерве, Извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета и **распоредити** у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0001, Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функције 130 – Опште јавне услуге, Позиције 148, економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 1.450.000,00 динара и Позиције 157, Економске класификације 512-Машине и опрема у износу од 500.000,00 динара.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину на следећи начин:

Раздео	Програм. класиф.	Функ-ција	Економ. Класиф.	Опис	Извор фин.	Умањење	Повећање
5	0602-0009	160	499121	Текућа резерва	01	1.950.000,00	/
5	0602-0001	130	425111	Зидарски радови	01	/	550.000,00
5	0602-0001	130	425112	Столарски радови	01	/	650.000,00
5	0602-0001	130	425115	Радови на водоводу и канализацији	01	/	250.000,00
5	0602-0001	130	512811	Опрема за јавну безбедност	01	/	500.000,00
УКУПНО:						1.950.000,00	1.950.000,00

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25. октобра 2022. године
Број: 09-06-153/2022-1
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

10

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 25. октобра 2022. године, разматрало је захтев Центра за културу Пожаревац број: 09-40-2210/2022 од 17. октобра 2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 20. октобра 2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца" бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за културу Пожаревац број: 09-40-2210/2022 од 17. октобра 2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 20. октобра 2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства **у укупном износу од 200.600,00 динара за одлазак и учешће ГАНИП-а Центра за културу на међународној смотри у Сарајеву, Федерација БиХ, под називом „Фолклор је игра за живот цијели" у периоду од 04.11-06.11.2022. године.**

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца" 14/21, 9/22 и 15/22), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, и то:

- 10.800,00 динара, Позиција 186, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство (дневнице у иностранству)),
- 189.800,00 динара, Позиција 187, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, 86.400,00 динара на Економску класификацију 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство (преноћиште са доручком) и 103.400,00 динара на Економску класификацију 4239 – Остале опште услуге (превоз)).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, и то:

- 10.800,00 динара, Позиција 186, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство (дневнице у иностранству)),
- 189.800,00 динара, Позиција 187, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, 86.400,00 динара на Економску класификацију 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство (преноћиште са доручком) и 103.400,00 динара на Економску класификацију 4239 – Остале опште услуге (превоз)).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 25. октобра 2022. године
Број: 09-06-153/2022-2
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

11

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 31. октобра 2022. године, разматрало је захтев градоначелника за додатним средствима број: 11-40-2232/2022 од 21.10.2022. године за угоститељске услуге у финансијском плану директног буџетског корисника „Градоначелник“ за 2022. годину, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 21.10.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава
текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев градоначелника број: 11-40-2232/2022 од 21.10.2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 21.10.2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у укупном износу од 500.000,00 динара за угоститељске услуге у финансијском плану директног буџетског корисника „Градоначелник“ за 2022. годину.

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 14/21 и 4/22), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 1 – Градоначелник, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација 2101-0002 ПА: Функционисање извршних органа, Функција 110-Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Позиција 7, Економска класификација 423-Услуге по уговору.

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 1 – Градоначелник, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација 2101-0002 ПА: Функционисање извршних органа, Функција 110-Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Позиција 7, Економска класификација 423-Услуге по уговору (у оквиру Финансијског плана „Градоначелник“ за 2022. годину, са Економске класификације 423621-Угоститељске услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 31. октобра 2022. године
Број 09-06-154/2022-19
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

12

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 31. октобра 2022. године, разматрало је захтев Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-40-2239/2022 од 24.10.2022. године, па је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

ПРИХВАТА СЕ захтев Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-40-2239/2022 од 24.10.2022. године за обезбеђење додатних средстава **у укупном износу од 1.077.000,00 динара** по захтевима спортских клубова: Омладински рукометни клуб „Млади радник“ Пожаревац, број 011-66-105/2022 од 29.09.2022. године, Женски рукометни клуб „Пожаревац“ број 011-40-2131/2022 од 05.10.2022. године, Фудбалски клуб „Сопот“ Пожаревац, број 011-40-2133/2022 од 05.10.2022 године, Рукометни клуб „Немањић“ Пожаревац, број 011-66-109/2022 од 17.10.2022 године, Спортско удружење за практично стрељаштво и борилачке спортове „Шутинг академија Дејан Вукојевић“ Пожаревац, број 011-66-110/2022 од 18.10.2022 године, Џудо клуб „Бамби“ Пожаревац, број 011-66-111/2022 од 18.10.2022 године, Женског одбојкашког клуба „Млади радник“ Пожаревац, број 011-66-112/2022 од 19.10.2022 године, Спортског савеза Града Пожаревца, број 011-66-113/2022 од 21.10.2022 године.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 - Средства резерве, Извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета и иста се могу распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 133, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, Извор финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481911 – Дотације спортским омладинским организацијама-годишњи програми спортских организација, удружења и савеза.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 31. октобра 2022. године
Број 09-06-154/2022-20
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

13

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 4. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Пругово“ број: 11-40-2231/2022 од 21.10.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 01.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Пругово“ број: 11-40-2231/2022 од 21.10.2022. године и одобравају се додатна средства за одржавање и кошење гробља у износу од **40.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града По-

жаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Пругово“ за 2022. годину на економској класификацији 4239-Остале опште услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Пругово“ за 2022. годину на економској класификацији 4239-Остале опште услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 4. новембра 2022. године
Број: 09-06-160/2022-4
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

14

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев члана Градског већа Града Пожаревца, ресорно задуженог за невладине организације, култура, информисање, социјална питања, друштвене делатности број: 06-561-6/2022-1 од 10.11.2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

ПРИХВАТА СЕ захтев члана Градског већа Града Пожаревца, ресорно задуженог за невладине организације, култура, информисање, социјална питања, друштвене делатности број: 06-561-6/2022-1 од 10.11.2022. године, за обезбеђење додатних средстава **у износу од 6.876,00 динара** на име повраћаја средстава Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије за Пројекат „Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом“, у складу са Уговором о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу односно опреми (мали грант) за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности, закљученог између Града Пожаревца, број: 011-55-134/2021 од 14.05.2021. године и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије број 9-9/168 од 17.05.2021. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину у оквиру Раздела 5

- Градска управа, Програма 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, Програмске активности: Текућа буџетска резерва, Функције 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економске класификације 499 - Средства резерве, Извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета **и иста распоредити** у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмске класификације 1101-4004, Пројекат „Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца – куповина сеоских кућа са окућницом“, Функционалне класификације 060-Становање, Позиције 41, Економске класификације 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Извора финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину на следећи начин:

Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Назив конта	Умањење	Повећање
0602-0009	160	499121	01	Текућа резерва	6.876,00	/
1101-4004	060	472811	01	Накнаде из буџета за становање и живот-Пројекат „Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом“	/	6.876,00
				УКУПНО:	**6.876,00**	**6.876,00**

Средства из тачке 1., 2. и 3. овог решења распоредити у Програмском делу буџета у Програму 1-Становање, урбанизам и просторно планирање, у Пројекту 1101-4004, „Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца – куповина сеоских кућа са окућницом“.

За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-19
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

15

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Брадарац“ Пожаревац број: 11-40-2287/2022 од 01.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Брадарац“ Пожаревац број: 11-40-2287/2022 од 01.11.2022. године и одобравају се додатна средства за текуће поправке и одржавање-уређење просторија у износу од **100.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Брадарац“ за 2022. годину на економској класифи-

кацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење просторија, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Брадарац“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење просторија, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-28
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

16

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Кличевац“ Пожаревац број: 11-40-2279/2022 од 31.10.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 15.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Кличевац“ Пожаревац број: 11-40-2279/2022 од 31.10.2022. године и **одобравају се** додатна средства за текуће поправке и одржавање у укупном износу од **1.382.940,00 динара**, од чега 998.460,00 динара за санацију и адаптацију крова на дому културе, а 384.480,00 динара за спуштање плафона у фискултурној сали у склопу дома културе коју користе деца из школе.

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Кличевац“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- од чега 998.460,00 динара за санацију и адаптацију крова на дому културе, а 384.480,00 динара за спуштање плафона у фискултурној сали у склопу дома културе коју користе деца из школе, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002,

Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Кличевац“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- од чега 998.460,00 динара за санацију и адаптацију крова на дому културе, а 384.480,00 динара за спуштање плафона у фискултурној сали у склопу дома културе коју користе деца из школе, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-30
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

17

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Чачалица“ Пожаревац број: 11-40-2270/2022 од 31.10.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава
текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Чачалица“ Пожаревац број: 11-40-2270/2022 од 31.10.2022. године и одобравају се додатна средства за текуће поправке и одржавање-уређење просторија и тротоара у износу од **354.330,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Чачалица“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење просторија и тротоара, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање (у Финансијском плану Месне заједнице „Чачалица“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење просторија и тротоара, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одеље-

ње за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-32
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

18

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Бурјан“ Пожаревац број: 11-352-655/2022 од 03.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 15.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Бурјан“ Пожаревац број: 11-352-655/2022 од 01.11.2022. године и одобравају се додатна средства за санацију крова на просторијама месне заједнице у износу од **398.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21 и 9/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Бурјан“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санација крова, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Бурјан“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-санација крова, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-33
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

19

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Васа Пелагић“ Пожаревац број: 11-40-2371/2022 од 10.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Васа Пелагић“ Пожаревац број: 11-40-2371/2022 од 10.11.2022. године и одобравају се додатна средства за замену олука на просторијама месне заједнице у износу од **30.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21 и 9/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Васа Пелагић“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-замена олука, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Васа Пелагић“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-замена олука, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-34
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Небојша Трајковић, дипл. правник

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

20

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Ћириковац“ Пожаревац број: 11-40-2310/2022 од 02.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 10.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Ћириковац“ Пожаревац број: 11-40-2310/2022 од 02.11.2022. године и одобравају се додатна средства за репрезентацију- поклони за набавку пехара за такмичење голубара у износу од **31.895,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21 и 9/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Ћириковац“ за 2022. годину на економској класификацији 4237- Репрезентација-поклони, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Ћириковац“ за 2022. годину на економској класификацији 4237- Репрезентација-поклони, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-35
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

21

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 18. новембра 2022. године, разматрало је захтев Центра за културу Пожаревац број: 09-40-2391/2022 од 14. новембра 2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 17. новембра 2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана

82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца" бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за културу Пожаревац број: 09-40-2391/2022 од 14. новембра 2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 17. новембра 2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства **у укупном износу од 148.300,00** динара на име гостовања женске певачке групе Градског ансамбла народних игара и песама Пожаревац, Република Србија, на фестивалу „Пјесмо моја, мио разговоре..." који се одржава у термину 26 - 27.11.2022. године у Сарајеву.

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца" 14/21, 9/22 и 15/22), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, и то:

6.300,00 динара, Позиција 185, Економска класификација 421 – Стални трошкови (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4215 – Трошкови осигурања),

3.600,00 динара, Позиција 186, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство),

138.400,00 динара, Позиција 187, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, 8.400,00 динара на Економску класификацију 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство, 20.000,00 динара на Економску класификацију 4237 – Репрезентација и 110.000,00 динара на Економску класификацију 4239 – Остале опште услуге).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, и то:

6.300,00 динара, Позиција 185, Економска класификација 421 – Стални трошкови (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, са Економске класификације 4215 – Трошкови осигурања),

3.600,00 динара, Позиција 186, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, са Економске класификације 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство),

138.400,00 динара, Позиција 187, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Центра за културу Пожаревац за 2022. годину, 8.400,00 динара са Економске класификације 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство, 20.000,00 динара са Економске класификације 4237 – Репрезентација и 110.000,00 динара са Економске класификације 4239 – Остале опште услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 18. новембра 2022. године
Број 09-06-167/2022-36
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

22

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 21. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Браћа Вујовић“ Пожаревац број: 11-352-687/2022 од 17.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 17.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Браћа Вујовић“ Пожаревац број: 11-352-687/2022 од 17.11.2022. године и одобравају се додатна средства за уређење парка за кућне љубимце у улици Моше Пијаде у износу од **125.640,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21 и 9/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Браћа Вујовић“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење парка за кућне љубимце у улици Моше Пијаде, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 175, Економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (у Финансијском плану Месне заједнице „Браћа Вујовић“ за 2022. годину на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-уређење парка за кућне љубимце у улици Моше Пијаде, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21. новембра 2022. године
Број: 09-06-168/2022-1
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

23

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 21. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Бубушинац“ број: 11-40-2402/2022 од 16.11.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број: 03-40-2402/22 од 21.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3.

Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Бубушинац" број: 11-40-2402/2022 од 16.11.2022. године и **одобравају се** додатна средства у износу од **14.000,00 динара** за набавку кошаркашких дресова и шортсева екипи Бубушинац у баскету 3 на 3 која игра баскет турнире широм Србије.

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Бубушинац" за 2022. годину на економској класификацији 4237- Репрезентација-поклони, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 173, Економска класификација 423- Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Бубушинац" за 2022. годину на економској класификацији 4237- Репрезентација-поклони, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 21. новембра 2022. године
Број: 09-06-168/2022-2
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

24

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 28. новембра 2022. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Радна мала" број: 11-40-2245/2022 од 25.10.2022. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број: 03-40-2245/22 од 21.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Радна

мала“ број: 11-40-2245/2022 од 25.10.2022. године и **одобравају се** додатна средства у износу од **10.000,00 динара** за плаћање рачуна за воду и смеће.

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 421- Стални трошкови (у Финансијском плану Месне заједнице „Радна мала“ за 2022. годину на економској класификацији 4213-Комуналне услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0002, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 421- Стални трошкови (у Финансијском плану Месне заједнице „Радна мала“ за 2022. годину на економској класификацији 4213-Комуналне услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 28. новембра 2022. године
Број 09-06-171/2022-12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

25

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 1. децембра 2022. године, разматрало је захтев Предшколске установе Љубица Вребалов број: 03-40-2414/2022 од 17.11.2022. године са допуном захтева од 25.11.2022. године, за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број: 03-40-2414/2022 од 29.11.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ број: 03-40-2414/2022 од 17.11.2022. године са допуном захтева од 25.11.2022. године и **одобравају се** додатна средства у износу од **2.417.000,00 динара** за плаћање рачуна за намирнице за припремање хране за децу, који доспевају до 31.12.2022. године.

II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/21, 9/22 и 15/22), у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на дру-

гом месту, Позиција 166, Економска класификација 499–Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Предшколска установа, Програм 8 – Предшколска установа, Програмска класификација 2002-0002, Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 271, Економска класификација 426- Материјал. У Финансијском плану Предшколске установе Љубица Вребалов Пожаревац за 2022. годину на економској класификацији 426823- Намирнице за припрему хране, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења **исплатити** са Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Предшколска установа, Програм 8 – Предшколска установа, Програмска класификација 2002-0002, Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 271, Економска класификација 426- Материјал. У Финансијском плану Предшколске установе Љубица Вребалов Пожаревац за 2022. годину са економске класификације 426823- Намирнице за припрему хране, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 1. децембра 2022. године
Број: 09-06-173/2022-15
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

26

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 1. децембра 2022. године, разматрало је захтев Народног музеја Пожаревац број: 09-40-2470/2022 од 25. новембра 2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 30. новембра 2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Народног музеја Пожаревац број: 09-40-2470/2022 од 25. новембра 2022. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 30. новембра 2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства **у укупном износу од 75.282,00 динара на име помоћи у случају рођења детета.**

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 14/21, 9/22 и 15/22), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 182, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Народ-

ног музеја Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 182, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревац за 2022. годину, са Економске класификације 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 1. децембра 2022. године
Број: 09-06-173/2022-16
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

27

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 1. децембра 2022. године, разматрало је захтев Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац број: 03-40-2353/2022 од 08. новембра 2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 28. новембра 2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац број: 03-40-2353/2022 од 08. новембра 2022. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства **у укупном износу од 46.785,00 динара на име помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице.**

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 14/21, 9/22 и 15/22), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 182, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2022. годину, на Економску класификацију 4143 –Отпремнине и помоћи).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА:Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 182, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2022. годину, са Економске класификације 4143 –Отпремнине и помоћи).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 1. децембра 2022. године
Број: 09-06-173/2022-17
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

28

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 14. децембра 2022. године, разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09-40-2458/2022 од 24.11.2022. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 06.12.2022. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09-40-2158/2022 од 24.11.2022. године, за одобрење додатних, финансијских средстава, и **одобравају се** средства у укупном износу од **4.085.000,00 динара** за исплату награда учесницима 59-их ЉКИ.

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/21), са Раздела 5-Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредила у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 4 – Туристичка организација, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-4001, Пројекат: Љубичевске коњичке игре, Функција 473 – Туризам, Позиција 257, Економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2022. годину на Економску класификацију 4727-Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт) у износу од **4.085.000,00 динара**.

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 4 – Туристичка организација, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-4001, Пројекат: Љубичевске коњичке игре, Функција 473 – Туризам, Позиција 257, Економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2022. годину на Економску класификацију 4727-Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт) у износу од **4.085.000,00 динара**.

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца и Туристичка организација Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 14. децембра 2022. године
Број 09-06-187/2022-4
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.

29

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. децембра 2022. године, разматрало је захтев члана Градског већа ресорно задуженог за невладине организације, културу, информисање, социјална питања и друштвене делатности број 03-40-2588/2022 од 08.12.2022. године, па је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2022. годину („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 14/21, 9/22 и 15/22), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

ПРИХВАТА СЕ захтев број 03-40-2588/2022 од 08.12.2022. године за обезбеђење додатних средстава **у укупном износу од 800.000,00 динара** за субвенционисану цену комуналних услуга, за комуналне услуге ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац.

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2022. годину, у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Позиција 166, Економска класификација 499 - Средства резерве, Извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета и иста се могу распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, програмска класификација 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту, позиција 108, економска класификација 472-Накна де за социјалну заштиту из буџета, извор финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2022. годину у оквиру Програма 11 – Социјална и дечја заштита, програмска класификација 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту, економска класификација 472811-Накнаде из буџета за становање и живот-субвенционисана цена комуналних услуга, за комуналне услуге ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац, извор финансирања 01- Општи приходи и примања буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

У Пожаревцу, 16. децембра 2022. године
Број 09-06-189/2022-18
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павловић,
дипл. инж. електротехнике, с.р.