

ПРЕДЛОГ

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној __. априла 2024. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе Града Пожаревца за период од 1.1.– 31.12.2023. године, број: 01-021-1/2024, па је на основу члана 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Градске управе Града Пожаревца,
за период од 1.1– 31.12.2023. године

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Градске управе Града Пожаревца за период од 1.1. – 31.12.2023. године, бр. 01-021-1/2024.
2. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19).

У складу са чланом 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца доставља се Извештај о раду Градске управе Града Пожаревца за период од 1.1. – 31.12. 2023. годину, ради давања сагласности Скупштине Града Пожаревца на Извештај.

Сагласно наведеним, одлучено је као у диспозитиву решења.

Процена финансијских ефеката акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог решења нису потребна финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2024. годину.

У Пожаревцу, __. 2024. године

Број _____

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Младен Ничић, проф.

Акт Градског већа Града Пожаревца бр. 09-06-32/2024-1
од 15. 3. 2024. године

ОБРАЂИВАЧИ:



ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Ана Тишма, дипл. правник

Одељење за послове органа Града

и

информационе технологије

Начелник

Небојша Трајковић, дипл. правник

ПРЕДЛАГАЧ:



ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ПРЕДСЕДНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике

Град Пожаревац

Градска управа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2023. године
Број: 01-021-1/2024**

Пожаревац, март 2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА
ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2023. године

Градска управа Града Пожаревца као јединствена организациона целина обухвата 10 одељења, 3 службе, комуналну милицију и Службу за управљање људским ресурсима посебно.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада сваког одељења, службе, комуналне милиције и Службе за управљање људским ресурсима посебно.

На основу Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/18), Градску управу сачињавају следећа одељења, службе и комунална милиција:

- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење локалне пореске администрације;
- Одељење за имовинско-правне послове;
- Одељење за комуналне делатности и енергетику;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за општу управу;
- Одељење за послове органа Града и информационе технологије;
- Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
- Одељење за инвестиције, локални економски развој и пољопривреду и заштиту животне средине;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за јавне набавке;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за ванредне ситуације;
- Комунална милиција и
- Служба за управљање људским ресурсима;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет, као организациони део Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, у оквиру својих надлежности у 2023. години обављао је следеће послове:

1. Поступак обавештавања корисника о додељеним апропријацијама и усвојеним финансијским плановима за 2023. годину

На основу Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину усвојеној на седници Скупштине Града Пожаревца од 22.12.2022. године („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/22) као и усвојених финансијских планова директних корисника буџетских средстава за 2023. годину (Градonaчелник, Градско веће, Скупштина Града, Градско правобранилаштво Града Пожаревца и Градска управа), сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2023. годину.

2. Поступак измене и допуне буџета и финансијских планова у 2023. години

Континуирано, током читаве године, спроведене су све измене на основу аката усвојених од стране Градског већа Града Пожаревца које се тичу измена Одлуке о буџету (прихода, расхода, финансијских планова корисника, програмског дела буџета), укључујући и измене у информационом систему извршења буџета - ИСИБ кроз поступке и процесе који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија РС.

Промене прописа које утичу на систем финансирања буџета, односно на промене у планираним приходима и примањима и расходима и издацима буџета локалне самоуправе до којих је дошло током 2023.

године условиле су потребу израде два ребаланса буџета за 2023. годину. У складу са тим, Одсек за буџет је припремао нацрт и предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету за 2023. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 1, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током јануара, фебруара, маја и јуна месеца.

Припрема је подразумевала следеће:

- На основу Прегледа података о промету и стању на рачуну трезора Града Пожаревца, добијеног од стране Управе за трезор – Филијала Пожаревац, утврђено је стање пренетих неутрошених средства на дан 31.12.2022. године на подрачунима јавних и сопствених прихода корисника

- У току припрема за ребаланс 1 буџета Града Пожаревца за 2023. годину и усаглашавања процењених планираних пренетих неутрошених средстава Одлуком о буџету за 2023. годину са стањем средстава на наведеним подрачунима на дан 31.12.2022. године, одговорне особе, односно органи управљања, доставили су нови распоред, односно план трошења средстава у 2023. години.

За подрачуне пројеката који су у потпуности реализовани у 2022. години, одговорне особе за реализацију истих доставиле су изјашњење-извештај да су наведени пројекти завршени.

Након извршеног усаглашавања, утврђен је износ средства које је било потребно по овом основу укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 1.

Са завршетком буџетске 2022. године, и преузимањем стања на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2022. године, извршено је усаглашавање планираних величина као и података о извршењу од надлежних служби закључно са 31.12.2022. године, а потом и података о извршењу закључно са 31.03.2022. године и утврђена је висина средства које је потребно укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 1 и то како ненаменских, односно више остварених прихода којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену, тако и наменских, за израду одређених програма коришћења наменских средстава.

- Извршено је усаглашавање расхода и издатака по основу преузимања података о промету и стању на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2022. године, као и података о извршењу од надлежних служби, те распоређена неутрошена средства на дан 31.12.2023. године на подрачунима јавних и сопствених прихода буџетских корисника.

- Распоређен је нераспоређени вишак прихода из ранијих година коме није утврђена намена, односно распоређена расположива средства кроз измене и допуне финансијских планова корисника буџетских средстава у складу са достављеним захтевима за додатним средствима за финансирање непланираних и новонасталих расхода у 2023. години.

- Распоређена су средства на име одобрених инвестиција по првој измени и допуни Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2023. годину.

- Распоређена су средства на име одобрених инвестиција по првој измени и допуни Програма мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2023. годину.

- Извршено је ослобађање средстава буџетских корисника.

- Усаглашени су финансијски планови који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања.

- Извршена је измена програмске структуре у буџету за 2023. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 1, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 29. јуна 2023. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину - Ребаланс 1 објављена је у („Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 7/23).

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2023. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 2, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током септембра и октобра месеца.

Припрема је подразумевала следеће:

- Промене у величинама планираних текућих прихода и примања, на основу извршења у периоду 01.01.2023. до 30.09.2023. године и процене остварења истих до краја 2023. године.

- Умањење средстава у финансијским плановима буџетских корисника по њиховим предлозима, те распореда истих у складу са одобреним потребама и приоритетима.

- Распоред одобрених додатних средстава по буџетским корисницима сходно захтевима.

- Распоред - увећање расхода сходно процентуалним издвајањима везаним за корекцију пореских прихода.

- Усаглашавање финансијских планова који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања.

- Извршене су измене програмске структуре у буџету за 2023. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину – Ребаланс 2, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца 31. октобра 2023. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину - Ребаланс 2 објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 14/23.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2023. годину.

3. Поступак припреме и доношења буџета за 2024. годину

Одељење за буџет и финансије на годишњем нивоу донело је план за увођење родно одговорног буџетирања којим су одређени корисници буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности. Овај план достављен је корисницима буџета и објављен на интернет страници Града.

Поступак припреме и доношења буџета на свим нивоима власти уређен је Законом о буџетском систему.

На основу Закона о буџетском систему и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину и пројекције за 2025. и 2026. годину Министарства финансија Републике Србије број: 000173365-2023-10520-003-008-427-000/2023 од 04. јула 2023. године, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца донело је Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2024. годину и пројекције за 2025. и 2026. годину број: 03-40-1507/2023-1 од 07.07.2023. године. Наведено упутство достављено је свим корисницима буџета, одељењима, службама Градске управе Града Пожаревца и члановима Градског већа Града Пожаревца и објављено на званичној интернет страници Града.

У достављеном Упутству дате су опште напомене, основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града Пожаревца за 2024. и наредне две године, опис планиране политике локалне власти, процена прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Пожаревца за 2024. годину и наредне две фискалне године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2024. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета, поступак и динамика припреме буџета Града Пожаревца и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града, начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и начин на који ће се исказати програмске информације.

Корисницима су континуирано од објављивања упутства пружана детаљна упутства и смернице.

Током септембра и октобра месеца, анализирани су достављени предлози финансијских планова, захтеви, иницијативе, потребе, преузете обавезе и припреман је Нацрт одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину и предат Градском већу Града Пожаревца (број: 03-40-2396/2023 од 30.10.2023.године).

У складу са касније донетом Ревидираном Фискалном стратегијом за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину 05 број 400-9085/23 од 05.10.2023. године, Закона о буџетском систему и Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину, достављени предлози финансијских планова корисника буџетских средстава кориговани су током новембра месеца у складу са изменама законских прописа (првенствено у

делу планирања масе средстава за плате) и са Нацртом Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину упозната је јавност путем званичног сајта Града Пожаревца. Одсек за буџет вршио је припреме и за расписивање јавне расправе за План јавних инвестиција за период од 2024.-2026. године.

У периоду од израде Нацрта, до израде коначног Предлога Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину поред примедби и сугестија грађана на Нацрт Одлуке о буџету за 2024. годину, узете су у обзир примедбе и сугестије на План јавних инвестиција за које је Градско веће Града Пожаревца спровело посебно јавну расправу. Такође, извршено је и усаглашавање преузетих обавеза из претходног периода као и коначно усаглашавање прихода и расхода.

Предлог Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца 25. децембра 2023. године.

Одлука о буџету са образложењем и свим пратећим табелама, достављена је надлежном Министарству РС, како у писаној, тако и у електронској форми, и објављена је на интернет страници Града.

4. Израда грађанског водича кроз буџет

У Одсеку за буџет израђен је и објављен на интернет страници Града, Грађански водич кроз буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, а који представља својеврстан водич за грађане којима би требало да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у Граду.

5. Стручна мишљења

У оквиру Одсека за буџет у 2023. години обрађено је 1.437 предмета у вануправном поступку.

За потребе рада и одлучивања Градског већа по поднетим захтевима буџетских корисника, обрађено је 607 предмета. Наиме, у Одсеку су обрађивани предмети у делу давања стручних изјашњења и мишљења, као и предлога закључака и решења Градског већа.

У Одсеку су обрађивана изјашњења служби Градског већа о потреби коришћења средстава текуће и сталне буџетске резерве планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, као и мишљења на захтеве корисника буџетских средстава о измени апропријација, директних и индиректних корисника средстава буџета, изјашњења о давању сагласности на промену позиција у Финансијским плановима индиректних буџетских корисника, увећању прихода и распореду расхода.

У Одсеку су обрађивана мишљења о процени финансијских ефеката на буџет Града Пожаревца предлога свих решења, закључака и других аката које разматра Градско веће Града Пожаревца и Скупштина Града Пожаревца. У Одсеку је у 2023. години обрађено 529 таквих мишљења.

Урађено је 301 различитих извештаја, дописа, одговора.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА, ФОНДОВА, СУБВЕНЦИЈА, ТРАСФЕРА И КОНТРОЛЕ ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, субвенција, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину, као део Одељења за буџет и финансије, Градске управе Града Пожаревца обавља послове праћења стања у области предшколског образовања, културе, спорта, месних заједница, градске општине Костолац и фондова и праћења реализације инвестиција и одржавања.

У току 2023. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Примљено је и обрађено 82 предмета. По примљеним предметима урађени су различити дописи, обавештења, одговори по захтевима.

Извршен је пријем, провера и овера 5.287 захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору, и то:

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области културе, туризма, спорта и предшколског образовања 3.021 захтев;
- у оквиру послова реализације захтева месних заједница 508;
- у оквиру послова реализације захтева градске општине Костолац 1.069 захтева;

- у оквиру послова реализације захтева за одржавање и инвестиције, превоз и смештај деце са сметњама у развоју и превоз ученика у основном и средњем образовању 689;

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета.

Достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши увид у Централни регистар фактура и систем Е-фактура у току припреме захтева за плаћање.

Такође, врши се евидентирање закључених уговора, као и провера исправности достављене документације (меница, меничних овлашћења, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима, провера у Регистру меница Народне банке Србије) као средства финансијског обезбеђења.

По захтевима се достављају извештаји о реализацији инвестиција на територији Града Пожаревца Градоначелнику Града Пожаревца.

Одсек је учествовао у сравњењима приликом израде предлога Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину, као и у изради предлога Одлуке о измени Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, Ребаланс – 1 и Ребаланс – 2.

Такође, Одсек је по примљеним предметима дао изјашњења у вези са финансијским извештајима у оквиру извештаја о раду, за следеће установе:

1. Народни музеј Пожаревац, број 06-40-874/2023 од 31.03.2023. године;
2. Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, број 09-40-625/2023 од 27.02.2023. године;
3. Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, бр. 09-40-7985/2023 од 23.03.2023. године;
4. Историјски архив Пожаревац, број 09-022-14/2023 од 14.03.2023. године;
5. Туристичка организација града Пожаревца, број 09-022-20/2023 од 07.04.2023. године;
6. Спортски центар Пожаревац, број: 09-022-17/2023 од 29.03.2023. године;
7. ЗУ Апотека Пожаревац број 09-022-16/2023 од 29.03.2023. године;
8. Центар за културу, број 09-40-831/2023 од 27.03.2023. године;
9. Градски женски хор „Барили“ Пожаревац, број: 09-40-884/2023 од 03.04.2023. године;
10. Центар за социјални рад Пожаревац, број 09-40-878/2023 од 31.03.2023. године;
11. Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац, број 09-40-2087/2023 од 14.09.2023. године

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Одсек финансијске оперативе директних корисника као организациони део Одељења за буџет и финансије, у току 2023. године је обављао следеће послове:

1. обрађена је документација за директне буџетске кориснике: Градска управа, Градоначелник, Градско веће и Скупштина града - плаћање рачуна, отпремнина код одласка запослених у пензију, обрада и исплата социјалних помоћи запосленима у случају дуже и теже болести, набавке лекова, помоћ породици у случају смрти члана уже породице, исплата јубиларних награда, накнада члановима радних тела града Пожаревца, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о волонтерском раду, накнада одборницима, члановима Градског већа, накнада превоза запослених у Градској управи, награда поводом градских манифестација, плаћања по пресудама суда;

2. обрачун накнаде директорки и члановима Управног одбора хора „Барили“;

3. достављани подаци по захтевима Градског правобранилаштва Града Пожаревца;

4. редовно је вршен обрачун зарада запосленима у Градској управи, функционерима у граду Пожаревцу, запосленима у Градском правобранилаштву, обрачун накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и састављани су слогови за електронско плаћање, 24 обрачуна плата за Градско правобранилаштво, 170 обрачуна за Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града;

5. обрачун зарада запосленима који су на боловању преко 30 дана, укупно 12 обрачуна;

6. вршене су готовинске исплате накнада стрелцима противградне заштите, исплата лекарима мртвозорницима, лицима који су склопили вансудска поравнања са градом за накнаду трошкова услед уједа

паса луталица и друге готовинске исплате и исплата награда ученицима и наставницима основних и средњих школа који су освојили једно од прва три места на републичким и међународним такмичењима;

7. Евидентирано 4763 рачуна кроз Књигу примљених рачуна;

8. Урађено 137 интерних обрачуна ПДВ;

9. Обрађено 993 захтева за плаћање Градске управе, 268 захтева Скупштине града, 227 захтева Градоначелника и 184 захтева Градског већа;

10. сваког месеца вршена уплата субвенција родитељима чија деца бораве у приватним вртићима, на текуће рачуне родитеља, за у просеку 350 детета сваког месеца.

У току 2023. године Одсек финансијске оперативе директних корисника је издао потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2022. годину за 701 лице која су остварила накнаду у 2022. години у оквиру раздела Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа.

У току 2023. године Одсек је поднео 915 појединачних пореских пријава пре сваке исплате прихода на које се обрачунавају и плаћају порез и доприноси за обавезно социјално осигурање електронским путем.

Одсек је учествовао у изради предлога финансијских планова за четири директна корисника за 2024. годину, као и предлога за ребаланс Одлуке о буџету града за 2023. годину.

Одсек је у децембру месецу 2023. године вршио исплату једнократне помоћи средњошколцима у износу од 10.000,00 динара на текући рачун родитеља или пунолетног ученика.

Континуирано достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Достављани су подаци по захтевима повереника за информације од јавног значаја, Републичког завода за статистику, свакодневно су издаване потврде за куповину на рате преко платног списка и потврде за остваривање разних права код банака.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ РАСХОДА, ТРАНСФЕРА, ДОТАЦИЈА И НАКНАДА ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДАВАЊА

Одсек обавља послове праћења стања у области школског образовања (основно и средње образовање), организација цивилног друштва (спорт, невладине организације, медији), социјалне заштите и праћење финансијске реализације пројеката у оквиру Програма социјалне и дечије заштите који се спроводе на основу закључених уговора на период од 12 месеци.

У току 2023. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Извршен је пријем, провера и овера 3.574 захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору и то:

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области школског образовања 2.040 захтева;

- 283 захтева Центра за социјални рад и Дневног центра за смештај деце Пожаревац;

- 1172 захтева по основу Уговора о дотацијама за организације цивилног друштва;

- 40 захтева Црвеног крста Пожаревац за пренос средстава за народну кухињу, пакете хране и услугу помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом;

- 11 захтева за пренос средстава за реализацију услуге из области социјалне заштите – Социо-рехабилитациони клуб за младе;

- 20 захтева за пренос средстава у области информисања – конкурс за медије;

- 8 захтева по основу Програма локалног економског развоја;

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета (Центар за социјални рад и основно и средње образовање) кроз достављање Образца 5 и усаглашавање са истим.

Достављени подаци надлежној Служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши усаглашавање са главном књигом трезора.

Извршено евидентирање закључених уговора, као и провера исправности достављене документације (меница, меничних овлашћења, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима, провера у Регистру меница Народне банке Србије) као средства финансијског обезбеђења.

Такође, евидентирани закључени уговори по основу Програма ЛЕР и средстава обезбеђења и то 2 банкарске гаранције и 6 меница.

Одсек је спровео 5 радионица на којима су представницима организација цивилног друштва представљене Смернице за правдајућу документацију приликом подношења захтева за пренос средстава и то 4 у Граду Пожаревцу (3 за спортске организације и 1 за НВО – инвалиди) и 1 у Градској општини Костоац.

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У извештајном периоду за 2023. годину у делокругу нормативно-правних послова у Одељењу за буџет и финансије обављани су следећи послови:

- поступање у управним стварима;
- сарадња са Градским правобранилаштвом Града Пожаревца поводом судских спорова који се воде пред надлежним судовима, на предлог Града као тужиоца или против Града као туженог;
- давање изјашњења Градском правобранилаштву по појединачним захтевима, укупно 205;
- израда предлога закључака, израда предлога Скупштинских аката и друго, укупно 14;
- давање интерних правних тумачења у оквиру Одељења;
- давање непосредних изјашњења и достава документације надлежним Судовима у појединачним споровима, укупно 41;
- припрема аката из надлежности Одељења;
- дописи, обавештења странкама, подносиоцима захтева, као и остали правни послови из делокруга Одељења;
- учествовање на седницама Комисије за прописе Скупштине Града Пожаревца;
- учествовање на седницама Комисије за спровођење поступка по захтевима грађана за штету насталу на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца укупно 8;
- достављање података по захтевима повереника за информације од јавног значаја;
- давање правних савета странкама у поступку, као и другим заинтересованим лицима који имају правни интерес;
- достављање података за годишње ажурирање информатора о раду Града Пожаревца;
- израда одлуке о годишњем попису за 2023. годину и израда решења о пописним комисијама укупно 8;
- израда упутства о организацији и рачуноводственом обухватању годишњег пописа имовине и обавеза за 2023. годину;
- израда потребне документације за годишњи попис за 2023. год за све градске и сеоске месне заједнице (33), укупно 132;
- учествовање у претходном поступку, у циљу провере спорне документације, за исплату средњошколцима по 10.000,00 динара;
- остали правни послови из делокруга Одељења.

ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР И РАЧУНОВОДСТВО

Одсек представља систем извршавања буџета са јединственог рачуна, на коме се сакупљају средства која се остварују из јавних прихода јединица локалне самоуправе, али и врше исплате за кориснике буџетских средстава. Тако је на нов начин успостављен систем плаћања, преноса средстава, обезбеђења ликвидности, контрола трошења средстава, консолидације јавне потрошње и извештавање којим се обезбеђује квалитетније изражена транспарентност управљања буџетом и јавним финансијама уопште.

Одсек реализовао је у 2023. години захтеве корисника средстава буџета Града Пожаревца и то: Градоначелника, Градског већа Града Пожаревца, Скупштине Града Пожаревца, Градског правобранилаштва, Градске управе, Предшколске установе „Љубица Вребалов“, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација и остале захтеве корисника буџетских средстава. Захтеви су пристизали свакога дана из Финансијске оперативе директних и индиректних корисника. Након пријема и контроле захтева за пренос средстава обављена је формална и суштинска провера материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа пре достављања овлашћеном лицу на оверу.

Одсек у 2023. години обављао је слање на реализацију појединачних налога, креирање збирних налога, увид у стање и промене на рачунима града Пожаревца, преузимање извода од Управе за трезор у дигиталној и штампаној форми, као неопходних докумената за књижење пословних промена. Сви запослени успешно користе нови систем електронског платног промета (епп), припремају налоге за пренос средстава, формирају слоге и преузимају изводе. По обављењу плаћања свакодневно се врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање, припрема се документација за књижење за директне кориснике.

С обзиром да је ликвидност трезора Града Пожаревца у 2023. години била на задовољавајућем нивоу, захтеви корисника буџета реализовани су у року. Сви захтеви који су предати трезору до 31. 12. 2023. године, уколико су имали исправну документацију и у складу су са одобреним апропријацијама, законским прописима и финансијским средствима, пренети су корисницима у текућој години.

Током године Одсек за трезор и рачуноводство вршио је праћење средстава корисника буџета у виду месечног извештавања о Извршењу одлуке о буџету Града Пожаревца, давао је месечне информације о остварењу и реализацији средстава буџета и вршио пренос средстава буџетским корисницима по распореду буџета. Одсек за трезор врши тромесечно усаглашавање књиговодствених евиденција о потрошеним средствима буџета Града Пожаревца са свим буџетским корисницима.

Почев од 01.01.2021. године Одсек за трезор и рачуноводство ради у оквиру новог информационог система извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (ИСИБ АП ЈЛС). Као администратор активирани су корисници који раде у оквиру новог информационог система из Одсека за трезор и рачуноводство. Током 2023. године Одсек за трезор и рачуноводство наставио је коришћење новог информационог система ИСИБ АП ЈЛС.

Од 20.01.2021. године кренуо је са применом информациони систем за подношење финансијских извештаја ИСПФИ. Одсек за трезор и рачуноводство, као администратор овог информационог система поднео је захтев за регистрацију: буџета, директних корисника и индиректних корисника (месних заједница и хора „Барили“). Такође је поднет захтев за отварање корисничких налога за рад у наведеном систему запосленима у Одсеку за трезор и рачуноводство. Током 2023. године Одсек за трезор и рачуноводство наставио је коришћење новог информационог система за подношење финансијских извештаја ИСПФИ.

Од 01.01.2021. године Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) је надлежан за вођење Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, у складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања. До тада су се тражени подаци достављали Управи за трезор. ЦРОСО врши иницијалну доделу овлашћења за рад у Регистру свим лицима која имају административно овлашћење за рад на порталу. За добијање овлашћења за рад на порталу Централном регистру обавезног социјалног осигурања достављена је сва потребна документација за сеоске и градске месне заједнице и за хор „Барили“. Одсек за трезор и рачуноводство је прибавио сву потребну документацију за све кориснике и успешно се регистровао за рад. Током 2023. године редовно су достављани подаци у електронском облику о броју укупно запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и износу исплаћеном на име свих примања, у складу са законом, до десетог у месецу за претходни месец.

Управи за трезор је достављена одлука о завршном рачуну буџета локалне власти за 2022. годину која је усвојена од стране Скупштине Града Пожаревца.

У току 2023. године Одсек за трезор и рачуноводство, Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје и то:

1. Састављање и достављање месечних извештаја јединица локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 79/11).

У складу са овим Правилником достављени су подаци о:

- Планираним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2022 – новембар 2023. године;
- Оствареним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2022 – новембар 2023. године;
- Планираним расходима и издацима који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве (Образац 2 и Образац 2а) – за период децембар 2022 – новембар 2023. године;

- Извршеним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а) за период децембар 2022 – новембар 2023. године;
- Обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (Образац 3).
- 2. Састављање и достављање месечних извештаја јединице локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2023. години (Обрасци 1) – за период децембар 2022 – новембар 2023. године. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.
- 3. Министарству финансија - Управи за трезор у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 79/11) месечно је достављан податак на следећем обрасцу - Ниво задужености града (Образац 5) за период децембар 2022 – новембар 2023. године. Доставља се месечно до 10-ог у месецу.
- 4. У складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно других рачуна, начину пласирања новчаних средстава, као и начину извештавања о коришћењу, односно о инвестирању средстава („Службени гласник РС“, број 101 од 20. децембра 2018. године), месечно се доставља образац ИКРТЛВ – Извештај о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора локалне власти на домаћем финансијском тржишту новца за Град Пожаревац. Доставља се месечно до 5-ог у месецу.
- 5. Достављање писменим и електронским путем Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду месечне извештаје за период децембар 2022 – новембар 2023. године на прописаним обрасцима и то:
Образац ИФНП – Извештај о финансијским и нефинансијским приливима и
Образац ИФНО – Извештај о финансијским и нефинансијским одливима. Доставља се месечно до 15-ог у месецу
- 6. У Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору месечно су састављани финансијски извештаји и достављани Централном регистру обавезног социјалног осигурања у електронском облику. Извештаји се односе на запослена, изабрана, постављена и ангажована лица у оквиру Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, месних заједница и градског женског хора „Барили“. Рок за достављање података је до 10-ог у месецу.

Регистар запослених садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и то:

1. Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде);
2. Социјални доприноси на терет послодавца;
3. Социјална давања запосленима;
4. Накнаде трошкова за запослене;
5. Награде запосленима и остали посебни расходи;
6. Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија;
7. Трошкови путовања;
8. Накнада трошкова другим физичким лицима;
9. Услуге по уговору (Уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима).

Одсек за трезор и рачуноводство врши свакодневно књижење и евидентирање свих промена (уплата и исплата) на изводима и обраду налога за пренос на подрачуну Прикупљање новчаних средстава применом члана 283. На основу закљученог Споразума о уплаћивању новчаних средстава прикупљених применом члана 283. (нов закон) ЗКП-а на подрачун у трезору Града Пожаревца и Закључка Градског већа града Пожаревца број: 01-06-95/2010-23 од 09. 12. 2010. године Одсек за трезор и рачуноводство доставља извештај о стању уплаћених средстава и реализацији истих хуманитарним организацијама. Чланом 3. Споразума предвиђено је да ће о стању уплаћених средстава и реализацији истих бити састављани шестомесечни извештаји и достављани Градском већу града Пожаревца који ће даље достављати Вишем и Основном јавном тужилаштву у Пожаревцу. Извештај садржи износ укупно уплаћених и исплаћених средстава (по корисницима средстава), списак лица која су извршила уплату средстава на основу Решења

Основног и Вишег тужилаштва у Пожаревцу и фотокопије Решења Градског већа Града Пожаревца о уплати средстава хуманитарним организацијама.

Одлуком Скупштине Града Пожаревца формиран је Савет за привреду и финансије као радно тело. У Одсеку за трезор и рачуноводство обављају се административно-технички послови за Савет за привреду и финансије. У Одсеку је обрађиван материјал за састанке Савета, вођење и израда записника. После израде записника и закључака, материјал је достављан стручним службама. Током 2023. године одржано је четири седница Савета за привреду и финансије.

Решењима Градског већа Града Пожаревца образоване су Комисије у којима су ангажовани запослени из Одсека за трезор и рачуноводство: Комисија за младе таленте, Комисија за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2022/2023 годину и Комисија за надзор.

Надлежној служби Министарства финансија у складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року достављен је Консолидовани завршни рачун буџета за 2022. годину.

Свим корисницима средстава буџета града Пожаревца пружана су упутства и консултације у вези са пословањем и применом Закона о буџетском систему. У складу са применом новог информационог система ИСИБ АП ЈЛС, пружене су техничке помоћи службама које су укључене у извршење буџета.

На основу закљученог Уговора о екстерној ревизији у току 2023. године спроведена је ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца и то:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним издацима и финансирању
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године и
9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима

Циљ ревизије је давање мишљења да ли су финансијски извештаји Града Пожаревца, као субјекта ревизије, састављени по свим материјално значајним аспектима, у складу са примењљивим оквиrom финансијског извештавања.

На све захтеве за достављање података и документације од стране екстерне ревизије из домена Одсека за трезор и рачуноводство реаговано је брзо и ефикасно.

У Одсеку за трезор и рачуноводство у 2023. години обављани су следећи послови:

- Књиговодствено евидентирање пословних промена насталих у 2023. години за четири директна буџетска корисника - Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града Пожаревца;
- Месечно извештавање о извршењу расхода за наведена четири директна буџетска корисника;
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2023. години за 12 градских и 21 сеоску месну заједницу;
- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2023. години насталих на рачуну индиректног буџетског корисника Градски женски хор „Барили“;
- Континуирано извештавање Градског правобранилаштва о уплатама кредитних дужника Аграрног фонда, а који су утужени јер нису благовремено вратили позајмљена средства;
- Извештавање Одељењу за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревца о стању дуга по уговорима о откупу станова Стамбеног фонда и Фонда солидарности;
- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника по програму за субвенције за samozapoшљавање;
- На основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, обрађивани су и прослеђивани Управи за трезор обрасци НО-1/НУ-1, односно Налози за отварање/укидање подрачуна корисника јавних средстава, попуњени картони депонованих потписа са пратећом документацијом, обрада обрасца НО-3 Налог за отварање динарског посебног наменског подрачуна код Управе за трезор;

- Отворени су следећи рачуни у Управи за трезор: Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу (динарски и девизни рачун) и рачун за изборе одржане у децембру 2023. године;
- Угашени су следећи рачуни који су били отворени у Управи за трезор: Развој Ромског предузетништва у функцији одрживог запошљавања Рома и Ромкиња, фаза 3, динарски и девизни рачун;
- Након избора новог заменика Градоначелника Града Пожаревца, извршена је промена свих картона депонованих потписа где је овлашћено лице био претходни заменик Градоначелника Града Пожаревца;
- Извештај о неизмиреним доспелим обавезама за 2023. годину на прописаном обрасцу, достављен је Министарству финансија;

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на динарским подрачунима: Стамбени фонд градске управе града Пожаревца, Поплаве 2014, Депозит лицитације, Средства по члану 283, Пројекат рехабилитације и асфалтирања путева на територији месних заједница које гравитирају производним погонима огранка ТЕ-КО Костолац, пројекат „Дечија недеља“, пројекат „Развој ромског предузетништва у функцији одрживог запошљавања Рома и Ромкиња фаза 3“ (динарски и девизни рачун), Стамбено и економско збрињавање избеглих лица.

Књиговодствено евидентирање насталих промена на следећим уплатним рачунима јавних прихода:

1. Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране купаца станова Фонда солидарности града Пожаревца.

2. Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране дужника Аграрног фонда за развој града Пожаревца.

3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, на којем се евидентирају уплате од стране расељених лица у складу са Уговорима о закупу стамбене јединице. Обзиром да су расељена лица поднела захтев за откуп стамбених јединица које користе достављена је одговарајућа документација судском вештаку економске струке на основу које је урадио Извештаје о обрачунатој купопродајној цени стана.

4. Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова на коме се евидентирају уплате од купаца земљишта у јавној својини.

5. Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова на коме се евидентирају уплате купаца покретне имовине града.

Припремљени су подаци о закљученим уговорима и уплатама уназад почев од дана закључења уговора па до дана предаје података судском вештаку ради обрачуна ревалоризације за уговоре о откупу Стамбеног фонда Градске управе Града Пожаревца. Након извршеног обрачуна ревалоризације спроведена су одговарајућа књижења и достављена обавештења купцима о новим износима рате и стању дуга. Такође вршен је обрачун ревалоризације за све актуелне уговоре и достављана обавештења у складу са уговорима о откупу. Достављене су и опомене купцима станова који не плаћају редовно рате на име откупа у складу са Уговорима. Одсек издаје доказ о откупу станова у целости.

- Књиговодствено евидентирање набављених основних средстава и отуђених основних средстава.

- Достављање доказа о уплати купаца основних средстава Одељењу за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревца.

- Припрема и достављање података о финансијској и нефинансијској имовини комисијама за попис истих.

- Књижење промена на основу Извештаја о попису централне пописне комисије и Одлуке о усвајању извештаја о попису.

- Књиговодствено евидентирање наплате од Јавног предузећа ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац и јавног предузећа Србијагас из Новог Сада на име накнаде за експроприсане катастарске парцеле и обавештавање Градског правобранилаштва Града Пожаревца о истим.

- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима и издацима.

- Уношење плана из табела буџета које немају позиције, пратећи Одлуку о буџету и ребаланс, додељивање подекономске класификације свакој позицији обзиром да се више пројекта књиже на истој економској класификацији, уношење решења и закључака Градског већа.

- Усаглашавање извршења Одлуке о буџету са трезором Града по економским класификацијама и изворима (месечно).

- Вршена су тромесечна сравњења о извршеним расходима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Скупштину града, Месне заједнице, Градски женски хор „Барили“.

- Усаглашавана су стања са добављачима. Послати су изводи отворених ставки за потраживања по основу датих аванса и по основу издатих фактура.

- Председницима Комисије за попис имовине, потраживања и обавеза достављене су спецификације конта која се воде у пословним књигама четири директна корисника.

У току 2023. године Одсек за трезор и рачуноводство је одрадио и доставио прописане извештаје и то :

1. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за 33 месне заједнице и Градски женски хор „Барили“ за претходну буџетску годину;
2. консолидацију свих завршних рачуна индиректних буџетских корисника у надлежности директног буџетског корисника Градске управе за период 01. 01. 2022. – 31. 12. 2022. године;
3. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за директне кориснике Градска управа, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће за период 01. 01. 2022. - 31. 12. 2022. године;
4. обрасце 5 – извештај о извршењу буџета за 3, 6, 9 и 12 месеци до 10-ог у месецу по истеку квартала за индиректне кориснике, односно до 20-ог у месецу за претходни квартал за директне кориснике;
5. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2023. – 30. 06. 2023. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће Града Пожаревца;
6. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2023. – 30. 09. 2023. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће Града Пожаревца;
7. Републичком заводу за статистику у Смедереву послат је годишњи извештај о инвестицијама (ИНВ-01), а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009);
8. Републичком заводу за статистику у Смедереву достављен је комплексни годишњи извештај КГИ-03 у коме су приказани подаци о оствареним приходима и реализованим издацима директних корисника буџетских средстава (Градоначелник Града Пожаревца, Градско веће Града Пожаревца, Скупштина града Пожаревца) за 2022. годину, а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009);
9. Пореске извештаје - подношење пореске пријаве на Обрасцу ПДН и пореског биланса на Обрасцу ПБН за 2022. годину Министарству финансија - Пореској управу за све кориснике за које се израђује и предаје завршни рачун Министарству финансија – Управи за трезор.

На основу Календара за буџетски систем Републике Србије, испоштовани су сви рокови за подношење годишњих финансијских извештаја, предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти, састављање консолидованог извештаја града и достављање осталих обавезних извештаја и образаца надлежним министарствима.

ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације се, у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама јединице локалне самоуправе бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, делокруг рада локалне пореске администрације је:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација;
- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације;
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са материјалним прописима;
- евидентирање утврђене обавезе јавног прихода у пореском књиговодству;
- књижење извршених уплата изворних јавних прихода;

- послови канцеларијске и теренске контроле;
- послови редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга;
- послови у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације, реструктурирања;
- подношење захтева и вођење пореско прекршајног поступка у складу са важећим прописима;
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног органа;
- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације;
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода;
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације;
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода;
- други послови из делокруга локалне пореске администрације.

У току 2023. године Одељење локалне пореске администрације је кроз писарницу примило 1897 предмета по разним основама. Исти су решавани у току године. Послови који су били заступљени по наведеним предметима односе се на послове утврђивања и контроле и послове наплате локалних јавних прихода.

У Оквиру утврђивања и контроле обрађени предмети се односе на:

1. издата уверења по захтевима странака - 1113 предмета;
2. захтеви за доставу података – 33 предмета;
3. поднесци упућени пореским инспекторима односно захтеви, пријаве, молбе, жалбе, приговори и остало – 183 предмета.

У оквиру наплате локалних јавних прихода обрађени су следећи предмети:

1. издате опомене – 48 предмета;
2. захтеви за одлагање плаћања дугованог пореза – 47 предмета;
3. захтеви за прекњижавање – 138 предмета;
4. пријаве за поступак стечаја – 1 предмет;
5. пријаве за поступак ликвидације – 2 предмета.

1. УТВРЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру делегиране надлежности локалне самоуправе, у овом сегменту Одељење је радило на утврђивању локалних јавних прихода доношењем решења, организовању и праћењу доставе истих, проширењем базе података и регистра пореских обвезника, вођењем првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника, пружањем стручне и правне помоћи пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода и свих другх послова у складу са законом и актима Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа и Начелника односно заменице Начелника градске управе.

Поред наведених у одсеку контроле јавних прихода у току 2023. године обављани су и следећи послови:

- Припрема предлога просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на основу добијених уговора о купопродаји од надлежног суда и јавног бележника за утврђивање полазне основице пореза на имовину за 2024. годину;
- Организовање масовне штампе решења и опомена и дистрибуција истих уз сталну координацију са запосленима из Института Михајло Пупин и ЈП ПТТ;

- Сортирање и слагање доставница и коверата за неуручена решења и одлагање у посебне фајлове или досијеа обвезника;
- Припремање података за теренску контролу у сврху проналажења нових обвезника.

1.1 Порез на имовину непокретности физичких лица

Порез на имовину је изворни јавни приход који администрира одељење локалне пореске администрације и подразумева опорезивање непокретне имовине која се налази на територији Града Пожареваца, над којим одговарајућа права, коришћење или државину имају физичка лица и привредни субјекти, који су у складу са Законом о порезима на имовину обвезници по овом основу. С обзиром на број различитих врста опорезивих непокретности, као и број пореских обвезника, порез на имовину је најмасовнији порески облик, који, без обзира на релативно мало фискално оптерећење које проузрокује код физичких лица, увек привлачи посебну пажњу јавности.

Порез на имовину физичких лица је најобимнији вид локалних јавних прихода који учествује у структури локалних јавних прихода за Град Пожаревац. На основу поднетих пореских пријава и већ утврђене базе које имају статус исправних пријава, а изнад су опорезивог лимита од 400,000.00

динара, обрачунат је порез и извршено уручивање у току марта 2023. године. Стопа пореза на имовину од 0,3% као и стопа амортизације од 1 % су остале непромењене у односу на прошлу годину. Укупно је донето 29.474 решења, док је износ задужења 230.348.167 динара .

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
1. Порез на имовину физичких лица	29.474	230.348.167,04

На терену се свакодневно дешавају промене како на опорезивим непокретностима, тако и везано за податке који се односе на пореског обвезника а од значаја су за утврђивање пореза на имовину. Ове промене су, на пример продаја и куповина непокретности, а тиме и промене власника, односно пореског обвезника, изградња нових објеката, доградња и реконструкција постојећих објеката, промене у власништву због наслеђа или поклона непокретности, промена намене опорезивог земљишта и др. Због свега наведеног запослени у Одељењу локалне пореске администрације су током целе године организовани тако да континуирано прате све промене које се односе на базе података пореских обвезника и непокретности које се опорезују порезом на имовину.

С обзиром на сталне промене које се дешавају како на опорезивим непокретностима тако и на подацима који се односе на пореске обвезнике и поред чињенице да порески обвезници нису превише ревносни да врше пријављивање пореза на имовину, али су активност ажурирања база података пореза на имовину и појачан теренски рад утицали да Одељење локалне пореске администрације остварује константан тренд раста пореза на имовину код физичких и правних лица, што се види из следећег прегледа:

ИЗНОС РАЗРЕЗА ПО ГОДИНАМА ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ

Назив рачуна		2021.	2022.	2023.
713121	Порез на имовину од физичких лица	232.759.158	246.663.098	230.348.167
713122	Порез на имовину од правних лица	203.041.324	217.014.539	222.244.203
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.846.521	15.742.697	17.611.130
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	14.223.462	14.471.526	17.967.230

714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	2.150.893	3.615.267	3.214.839
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	1.184.490	810.444	49.000
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	192.264	175.869	61.107
716111	Ком. такса за истицање фирме	43.646.040	49.321.680	44.092.841
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	51.778.346	51.049.953	59.785.245
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	0	0	42.748.526
УКУПНО:		563.822.498	598.865.073	638.122.288

У току 2023. године порески контролор је обрадио 4577 пореских пријава за Град Пожаревац и 538 пореских пријава за Општину Костолац које се односе на ажурирање базе података непокретности физичких лица (адресе, квадратуре, измене података у пореским пријавама, потврде о задужењу, др). Од наведеног броја 2985 пореских пријава је обрађено преко нотарске апликације за Град Пожаревац и 296 пореских пријава за Општину Костолац.

Због свих околности, након постизања одређеног задовољавајућег нивоа обухвата пореских обвезника и непокретности за опорезивање, одељење локалне пореске администрације, поред других мера и активности на одржању ажурности база података пореза на имовину, се ангажовало и на повременом обавештавању обвезника о обавезама подношења пореских пријава и роковима за плаћање пореза на имовину. Поред тога, одељење обавештава пореске обвезнике и све грађане о променама законских прописа који се односе на опорезивање имовине а и разлозима ових промена.

На веб сајту града у одељку одељења локалне пореске администрације објављени су обрасци пореских пријава, прописи који су везани за рад локалне пореске администрације, важна обавештења која се односе на администрирање изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације. Наведено значи да се, пре доспећа сваке тромесечне обавезе средствима информисања доставља кратка информација о року за плаћање пореза на имовину и последицама неиспуњења пореске обавезе. У периоду пре масовног доношења пореских решења обавештавамо грађане да ће у наредном периоду добити своје пореске обавезе по основу пореза на имовину за текућу годину и да по примљеном решењу изврше уплату пореза.

1.2 Порез на имовину непокретности за правна лица

Према законским одредбама које се примењују од 1. јануара 2014.године, основица пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђује се на различите начине у зависности од тога да ли обвезник води пословне књиге по методу фер вредности (тада је пореска основица фер вредност имовине на последњи дан претходне пословне године) или не, затим од вредности непокретности, од тога да ли је непокретност стечена у току пореске године и од тога да ли је јединица локалне самоуправе донела и објавила одговарајућа акта у складу са законом Одељење локалне пореске администрације је благовремено дало предлог аката о просечним ценама по квадратном метру одговарајућих непокретности по зонама који су након усвајања објављени на интернет стани градске управе.

Правна лица за 2023. годину подносе пореске пријаве на имовину по принципу самоопорезивања, што значи да су дужни сами да утврде и плаћају у законом предвиђеним роковима а надлежност одељења се огледа у утврђивању законитости и тачности поднетих пореских пријава као и праћењу редовности и извршности уплата по поднетим пријавама.

Путем Портала Јединственог информационог система локалне пореске администрације, правним лицима је омогућено електронско подношење пореских пријава за утврђивање годишњег

пореза на имовину, пријаве за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме и пријаве за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине. Како правна лица сваке године подносе пореске пријаве, путем овог портала је олакшана процедура самог достављања пријава, а и њихове обраде. На овај начин је обезбеђено боље праћење података, благовремено ажурирање евиденција и повећана ефикасност у обради пријава и њиховог обрачуна.

Укупно је поднето 327 пореских пријава, док је укупно задужење у 2023. години износило 222.244.203 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Порез на имовину правних лица	327	222.244.203

1.3 Комунална такса за истицање фирми на пословном простору и накнаде за коришћење јавних површина

За комуналне таксе за истицање фирми база исправних пореских пријава је променљива у односу на законски акт који предвиђа да ову таксу плаћају предузетници и правна лица који остваре приход већи од 50.000.000,00 динара у години која претходи години у којој се подносе пореске пријаве осим делатности (производња нафтних деривата, електричне енергије, банке, телекомуникације, коцкарнице, дискотеке и сл.)

Од 2018. године Одељење локалне пореске администрације администрира и накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе, накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе као и накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова које је Одељење преузело гашењем Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Укупно је донето 2401 решење, а укупан износ задужења у 2023. години је износио 142.720.285 динара који се односи на следеће таксе:

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Еко такса	1958	17.611.130
Накнаде за кориш. прост.на јавној површини	130	17.967.230
Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	20	3.214.839
Накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађ.материјалом	2	49.000
Допринос за уређење грађевинског земљишта		59.785.245

Комунална такса - фирмарина	291	44.092.841
УКУПНО:	2401	142.720.285

Назив рачуна		2022/2021 у %		2023/2022 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	5.97	смањење	6.61
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	6.88	повећање	2.41
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	повећање	6.04	повећање	11.87
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	повећање	1.74	повећање	24.16
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	повећање	68.08	смањење	11.08
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	смањење	31.58	смањење	93.95
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	8.53	смањење	65.25
716111	Ком. такса за истицање фирме	повећање	13.00	смањење	10.60
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	смањење	1.41	повећање	17.11

Све активности које спроводи Одељење локалне пореске администрације у погледу утврђивања изворних јавних прихода су довеле до тога да из године у годину имамо континуирано повећање разреза односно броја пореских пријава што се може видети из претходне табеле:

НАПЛАТА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

С обзиром на све већи значај изворних јавних прихода, а пре свега пореза на имовину, Одељење локалне пореске администрације – одсек наплате је у току 2023. године било ангажовано на појачању мера редовне и принудне наплате и континуираним поступањем повећања прихода које администрира.

За физичка лица је веома значајно да се благовремено и сукцесивно обавештавају о стању дуга, јер велики број њих плати своје обавезе када буде опоменут. Наравно, увек постоји и они који сматрају да не треба ништа плаћати и чекају разне погодности од државе или локалне самоуправе да им се отпишу камате или дуговања. Наведеном треба додати и то да одређени број пореских обвезника не врши плаћање пореза у роковима прописаним законом, тако да долази до обрачуна камате на створена дуговања, па плаћени износи не покривају целу обавезу са припадајућом каматом, чиме остаје дуговани износ, који се из године у годину увећава. То је случај и са обвезницима који порез на имовину плате рецимо једном годишње, приликом добијања решења, а којима настане камата по основу привремених аконтација које доспевају 15. фебруара и евентуално 15. маја а које нису плаћене у тим роковима. Зато је за такве обвезнике потребно предузимати мере принудне наплате користећи при том адекватна средства наплате у зависности од износа дуга и могућности за брзу и ефикасну наплату.

Опомена за плаћање пореза се издаје пореском обвезнику који у целости или делимично, о доспелости не плати порез. Рок за плаћање по опомену је одмах, а најкасније у року од пет дана од дана

пријема. У року од пет дана обвезник има право да са пореском администрацијом расправи спорна питања у вези пореског дуга и изврши усаглашавање стања.

Одлагање плаћања пореског дуга одобрава се на захтев пореског обвезника који се може поднети пре доспелости пореза за плаћање, после доспелости, у поступку редовне и принудне наплате, уз испуњење прописаних услова.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији уређена је камата која се обрачунава на износ мање плаћеног пореза и споредних пореских давања, осим камате, по стопи једнакој годишњој референтној стопи Народне Банке Србије увећаној за 10 процентних поена.

Принудна наплата почиње доношењем решења о принудној уплати по истеку рока за плаћање из опомене, ако обвезник не плати у целости порески дуг. Посебна једнократна такса на принудну уплату износи 5% од износа доспелих, а неплаћених пореза, обрачунава се и приписује главном дугу даном почетка принудне наплате.

Закон о пореском поступку и пореској администрацији уређује застарелост тако што право на утврђивање, уплату, повраћај и прекњижење пореза, покретање и вођење прекршајног поступка застарева за пет година од дана када застарелост почиње да тече (први дан наредне године од године у којој је требало утврдити, односно наплатити порез, односно када је обвезник стекао право на повраћај или прекњижавање, односно када је прекршај учињен). Сваком радњом пореског органа у циљу утврђивања и наплате пореза прекида се застарелост, а апсолутни рок застарелости је десет година.

У 2023. години Одељење локалне пореске администрације је по основу изворних јавних прихода наплатило **636.877.823** динара.

ИЗНОС НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА ОД 2021. ГОДИНЕ ДО 2023.ГОДИНЕ

Назив рачуна		2021.	2022.	2023.
713121	Порез на имовину од физичких лица	223.029.973	228.186.217	225.059.785
713122	Порез на имовину од правних лица	205.924.644	213.764.863	222.109.262
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.287.797	14.486.208	16.187.526
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	16.668.831	23.504.562	16.906.359
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	2.057.522	3.860.211	2.968.362
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	2.725.281	547.110	96.168
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	188.074	198.883	138.428
716111	Ком. такса за истицање фирме	49.351.773	47.970.846	42.748.987
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	53.052.325	52.033.287	62.601.812
742143	Приход од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова	78.278	92.250	47.754.659
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	7.161.392	278.228	306.475
УКУПНО:		576.783.066	585.335.648	636.877.823

У току 2023. године послато је 3100 опомена физичким и правним лицима. Након добијених опомена обвезницима се омогућава да у року од пет дана од дана пријема опомене изврше плаћање доспелих обавеза, као и да благовремено буду обавештени о својим неизмиреним дуговањима по основу пореза на имовину. Поред тога, обвезници код којих је дошло до промена које утичу на висину пореског дуга имали су интерес да реагују на примљено обавештење или опомену и уз приговор на опомену приложе доказе којима оспоравају износ дуга, а тиме и доказ о промени података од значаја за опорезивање, што такође може

допринети ажурирању база података. Одговарајуће резултате дала су и решења о принудној наплати пореске обавезе из зарада, пензија и блокада рачуна .

Порески обвезници правна лица уредније плаћају порез на имовину али код њих у структури дугова има доста оних код којих се дугови гомилају и не могу се наплатити, у смислу да су то предузећа која се дужи низ година налазе у одређеним поступцима – стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, реорганизације.

У току 2023. године Градском јавном правобранилаштву, као законском заступнику, достављене су 2 пријаве потраживања за правна лица која су отишла у ликвидацију и 1 пријава за правна лица у стечају, као и 25 обавештења и 15 изјашњења везана за стечај и ликвидацију.

Поред ове категорије дужника има и предузећа чији рачуни су блокирани дуже време и чија имовина се већ налази под хипотекама, тако да код њих нема могућности за наплату дуга. За активна правна лица која након спроведених мера слања опомена нису плаћала доспеле дугове, предузимане су мере принудне наплате, послата решења о блокади рачуна које извршава Народна Банка Србије.

У сваком случају сви напред наведени видови наплате, предвиђени законом, имали су позитивне ефекте на остваривање прихода по свим пореским облицима, при чему ће одељење и даље максимално користити у оквиру својих могућности. У следећим табелама може се видети кретање наплате по годинама у односу на претходне:

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА

Назив рачуна		2022/2021 у %		2023/2022 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	повећање	2,31	смањење	1,37
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	3,81	повећање	3,90
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	смањење	-5,24	повећање	11,74
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	повећање	41,01	смањење	28,07
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	повећање	87,61	смањење	23,10
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	смањење	-79,92	смањење	82,42
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	повећање	5,75	смањење	30,40
716111	Ком. такса за истицање фирме	смањење	-2,80	смањење	10,89
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	смањење	-1,92	повећање	20,31
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	смањење	-96,11	повећање	10,15

ЗАДУЖЕЊЕ И НАПЛАТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Назив рачуна		Задужење	Уплате	% наплате
713121	Порез на имовину од физичких лица	230.348.167	225.059.785	97.70
713122	Порез на имовину од правних лица	222.244.203	222.109.262	99.94
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.611.130	16.187.526	91.92
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	17.967.230	16.906.359	94.10
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	3.214.839	2.968.362	92.33
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	49.000	96.168	196.26
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	61.107	138.428	226.53
716111	Ком. такса за истицање фирме	44.092.841	42.748.987	96.95
741538	Допринос за уређивање грађевинског	59.785.245	62.601.812	104.71

	земљишта			
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	42.748.526	47.754.659	111.71
	У К У П Н О:	638.122.288	636.877.823	99.80

Из напред наведеног се види да је одељење у протеклој години циљано повећало активности које су допринеле расту наплате пореза на имовину физички лица, а тиме и прихода у буџету Града Пожаревца.

Укупан разрез по свим пореским облицима за 2023.годину је износио 638.122.288 динара, укупно је наплаћено у текућој години 636.877.823 динара, док је коефицијент наплате по свим пореским облицима износио 99.80.

Графички приказ кретања разреза и наплате од 2021. до 2023.године:



Унапређење рада ЛПА Пожаревац

Пореским обвезницима је знатно олакшан приступ информацијама везаним за рад ЛПА Пожаревац, у погледу упита стања, издавања уверења, пријема решења о годишњем задужењу.

Отварањем налога на порталу е-Управа, регистровани корисници постају е-Грађани и на тај начин им је омогућен бржи и лакши приступ свим услугама електронске управе. Поред портала е-Управе, корисницима је омогућена провера стања на рачунима изворних јавних прихода које администрира ЛПА Пожаревац. Поресим обвезницима је омогућен увид у податке о датуму упита, идентификационом броју обвезника, салду укупног дуговања по свим пореским облицима, позиву на број који је битан приликом плаћања. Једна од новина на Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације јесте увид у листу непокретности обвезника пореза на имовину физичких лица која омогућава увид у податке о непокретности, адреси непокретности, врсти права, врсти непокретности, укупној површини и опорезивој површини непокретности. Ови подаци су од значаја за утврђивање пореза на имовину.

Сви порески обвезници који имају имовину на територији Града Пожареваца, своје Решење о годишњем задужењу пореза на имовину добијају на порталу еУправа у свом еСандучету, или на самом Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације. Ова услуга омогућава брзу, једоставну, поуздану и бесплатну доставу решења пореским обвезницима, а са друге стране се смањују трошкови доставе годишњих решења, која се врше преко ЈП Пошта Србије. Електронски документ се може преузети у року од 15 дана, а уколико се не преузме у законском року, сматраће се да је достава извршена.

У току 2023. године пореским обвезницима, који су регистровани на Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације, је омогућена услуга еУверење ЛПА. Ова услуга омогућава добијање електронског уверења о измиренем пореским обавезама за разне сврхе, без доласка пореских обвезника на шалтер ЛПА. Пореси обвезници, било да су правна лица или физичка лица, могу предати електронски захтев за издавање уверења, и уз захтев приложити доказ о уплати административне таксе, уколико је то потребно. Електронски захтев за уверење се обрађује и у року од 8 дана се издаје електронско уверење пореском обвезнику.

Ефекти наведених унапређења система рада Лпа и друге активности Одељења локалне пореске администрације дају дугорочну корист становништву, због тога што се на тај начин постиже остваривање већег прилива средстава у буџет града Пожареваца којим ће се, правилним распоређивањем и коришћењем омогућити повећано улагање у локалне развојне ресурсе.

У току ове 2023. године Локална пореска администрација је отпочела и наплату закупа пословног простора за активне закупце. Сви закупци су обавештени да ће убудуће да се наплата закупа и зависних трошкова (струја, вода, грејање) наплаћивати у складу са Законом о пореском поступку.

Такође одрађене су и припремне радње за преузимање наплате и контроле боравишне таксе којом ће се Одељење бавити од 01/01/2024. године по доношењу нове Одлуке о боравишним таксама на територији Града Пожареваца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожареваца у оквиру свог делокруга надлежности, обавља следеће послове:

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Одељење обавља следеће послове:

- 1) утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела на коме је носилац права својине Град, Република Србија или друго правно, односно физичко лице, а у вези поступка озакоњење бесправно изграђених објеката;
- 2) покретање поступка преко Градског правобранилаштва Пожаревац за упис права јавне својине на непокретностима на којима је уписано права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту на Град Пожаревац, као и на јавна предузећа, установе и месне заједнице чији је оснивач Град Пожаревац, а у корист Града Пожареваца;
- 3) отуђења и прибављања у својину градског грађевинског земљишта и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта;
- 4) обављање стручних и административних послова у поступцима прибављања и отуђења градског грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања и непосредне погодбе;
- 5) обављање административних послова везаних за давање у закуп грађевинског земљишта, отуђења и прибављања у својину истог и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта.

У складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17), најзначајнијих прописа који се односе на имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, Одељење обавља следеће послове:

- 1) прикупља и разврстава документацију на објектима који су у РГЗ Служби за катастар непокретности Пожаревац уписани као корисништво Града Пожареваца или као корисништво јавних предузећа, установа и месних заједница чији је оснивач Град Пожаревац;
- 2) прикупља документацију и предузима све законске активности у сарадњи са Градским правобранилаштвом Града Пожареваца на упису имовине која припада Граду Пожаревацу, а која није уписана у Служби за катастар непокретности Пожаревац;
- 3) за наведену имовину упућује у електронском облику Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије НЕП обрасце, за њихову јединствену евиденцију, као и за добијање потврда;
- 4) по добијању потврда од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије доставља документацију Градском правобранилаштву Града Пожареваца ради уписа јавне својине Града Пожареваца;
- 5) по добијању решења о упису јавне својине Града Пожареваца у РГЗ Службе за катастар непокретности Пожаревац води јединствену евиденцију на непокретностима у јавној својини;
- 6) прати стање и врши ажурирање у бази јединствене евиденције Града Пожареваца на непокретности у јавној својини;
- 7) прати стање, врши ажурирање и доставља периодичне извештаје (ЗОС обрасци) у бази јединствене евиденције Републике Србије, над имовином у јавној својини Града Пожареваца; као и
- 8) врши друге послове у складу са Законом о јавној својини и Уредбом.

Применом Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и бр. 65/08 –други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Закона о начину и условима признавања

права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због не извршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и Закона о експропријацији, („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01 – СУС и 20/09, 55/19 - одлука УС и 106/16 - аутентично тумачење) у Одељењу се обављају послови:

- комасације;
- повраћаја пољопривредног земљишта;
- Одељење спроводи следеће поступке, прописане посебним законским прописима и то:
- експропријације;
- деекспропријације;
- установљења права трајне службености; и
- административног преноса.

Доношењем Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС и 95/18) (реституција) започети су поступци за враћање одузете имовине и обештећење, а поступци се воде пред Агенцијом за реституцију. Агенција се захтевима обраћа Одељењу којима тражи достављање документације, различитих извештаја и потврда за непокретности које су биле предмет одузимања по различитим основама, као и излазак на лице места ради утврђивања фактичког стања непокретности које су предмет реституције. Најчешће се ради о непокретностима које су одузете путем национализације. Посебан проблем за достављање списка и одговора Агенцији за реституцији представља то што се ради о предметима који су стари 50 и више година, који су често у лошем стању или су непотпуни.

Из области становања, Одељење обавља стамбене послове по одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20- др. закон), којим су прописане обавезе јединице локалне самоуправе у њиховом спровођењу, а представљају јавни интерес.

Одредбама члана 70. до члана 88. Закона о становању и одржавању зграда регулисано је коришћење станова и исељење и то:

Опште одредбе о основама за коришћење стана, коришћење стана за службене потребе, трошкови коришћења стана за службене потребе, уговор о коришћењу стана за службене потребе, престанак уговора о коришћењу стана за службене потребе, обавезе корисника стана за службене потребе приликом исељења, кућни ред, бесправно усељење.

По одредбама овог закона, ово Одељење води управни поступак исељења бесправно усељених лица из станова, како у јавној тако и приватној својини.

У извештајном периоду повећан је број предмета који се односе на откуп станова у јавној својини Града Пожаревца, поднетих од стране корисника тих станова.

Одељење је обављало стручне и административне послове за комисију која се бави одлучивањем по захтевима о стамбеним потребама социјално угрожених лица, расељених и избеглих лица на територији Града Пожаревца.

У извештајном периоду у Одељењу за имовинско-правне послове по извештају писарнице примљено је 338 управних и 675 вануправних предмета, укупно 1003 предмета. Овај број предмета се односи на нове предмете, али број предмета за решавање из области које су у надлежности овог одељења је много већи, обзиром да одређени поступци у решавању предмета имају више фаза. Одељење из свог делокруга надлежности обрађује и предмете Градског већа Града Пожаревца, градоначелника Града Пожаревца и начелника Градске управе Града Пожаревца. Одељење је у извештајном периоду решавао 964 предлога за експропријацију непокретности поднетих од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута IB реда, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, за део планиране трасе ове саобраћајнице на територији Града Пожаревца, а то у фазно одлучивања о висини накнаде за експроприсане непокретности, увођења у посед и одлучивање по захтевима власника

непокретности о експропријацији у целости. Управо ово су поступци који имају више фаза, то је ово одељење у извештајном периоду примило за ове поступке, а и друге 3285 писмених аката.

Поступајући по захтевима странака Одељење издаје, односно доноси решења, закључке, потврде, обавештења, мишљења, информација, извештаје и изјашњења.

Одељење свакодневно прима велики број странака ради спровођења поступка експропријације, вођење поступака из области грађевинског земљишта, заузећа површина јавне намене, уређења површина јавне намене, комасације, деекспропријације, пољопривредног земљишта, стамбене области и друго.

Такође, запослени у Одељењу примају и велики број грађана за пријем ради давања информација у вези имовинско – правних односа, потом за доставу података о постојању одређене документације у вези национализације, експропријације, комасације, постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене.

РАД ПО ОБЛАСТИМА

Грађевинско земљиште, експропријација, деекспропријација, комасација и враћање одузетог земљишта, пословни простор и стамбена област.

Комасација

Посебно истичемо стање предмета из области комасације за катастарску општину Пожаревац.

Поступак комасације за катастарску општину Пожаревац није окончан и предмети разврстани у 2500 исказа нису архивирани, али чувају се у посебну архиву.

Разлози што није окончана ова комасација су следећи: измењен је делом обухват комасације, извршен је повраћај земљишта на терет комасације која није окончана, а све ово је допринело да недостаје око 500 хектара земљишта за решавање у поступку комасације.

Одељење у више пута покушало да са Службом за катастар непокретности Пожаревац покрене поступак излагања за одређени део територије као што је то био случај са комасацијом подручја означеног као Млава-Могила, али то није учињено обзиром да ова служба захтева да се за целу територију катастарске општине Пожаревац донесу правноснажна решења. Овакав захтев се не може испунити, обзиром да одређени број предмета је код другостепеног органа на одлучивање, има предмета који су изгубљени или уништени, и непотпуни, а било је и великих промена у власништву на парцелама које су у обухвату комасације.

Комисија за комасацију, као скупштинско радно тело, у извештајном као и ранијем периоду имала је проблеме око ангажовања лица из области геодезије, то уз већ наведене околности, све то доводи до ситуације да се још нису стекли услови да се поступак комасацији за катастарску општину Пожаревац оконча.

Одељење је у извештајном периоду започело поступак увида у сваки исказ за К.О. Пожаревац, а ради утврђивања разлоге недоношења решења или разлога због чега решења нису правноснажна, са циљем отклањања недостатака и стварања услова за окончања поступка комасације за К.О. Пожаревац.

Повраћај одузетог земљишта

Као и ранијем и у овом извештајном периоду, јављају се исте потешкоће у раду у овој области. Наиме, Комисија за повраћај земљишта у и даље има потешкоће да се у састав исте обезбеди члан из области геодезије. Такође и из ове области одређени предмети су изгубљени, одређени нису враћени од стране другостепеног органа или су непотпуни, што све утиче да се састанци комисије не одржавају месецима. Одељење нема утицаја на заказивање седница и утврђивања дневног реда, обзиром да је председник комисије из реда судија.

Грађевинско земљиште, експропријација

Грађевинско земљиште регулисано је Законом о планирању и изградњи у делу који се односи на надлежности за вођење поступка као и начин, поступак и услове отуђења, размене и давања у закуп и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини и земљишта за редовну употребу објекта.

Законом о јавној својини дефинише се шта чини јавну својину јединице локалне самоуправе, као и надлежност, поступак и рок за упис јавне својине. Законом о јавној својине сва имовина која је била уписана као својина Републике Србије, а корисништво јединица локалне самоуправе као и јавних предузећа, месних заједница и установа чији је оснивач локална самоуправа прелази у јавну својину јединица локалне самоуправе. У складу са наведеним у извештајном периоду Одељење је било ангажовано на спровођењу и праћењу уписа права јавне својине, као и ажурирању истих, а посебно истичемо да је до сада окончан упис за још 15 непокретности, поред већ верификованих 14840 непокретности пред централном базом непокретности код Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Град Пожаревац је у извештајном периоду вршио даљу имплементацију ГИС-а са комплетном базом података што омогућава моменталан увид у тачан положај парцела, објеката и инсталација са свеобухватним и веродостојним подацима о имовини у јавној својини Града Пожаревца на једном месту.

Увид у наведене податке омогући ће квалитетније управљање и располагање имовином, као и поједностављење процедура приликом издавања докумената и дозвола које су у надлежности локалних самоуправа.

Сагласно одредбама Закона о јавној својини Одељење је у извештајном периоду пратило даље спровођење различитих фаза у поступку уписа права јавне својине Града Пожаревца.

У извештајном периоду и даље је вршена миграција података из базе података Града Пожаревца у Централну базу података Републике Србије, који се води у електронском облику.

Одељење за имовинско-правне послове у извештајном периоду, спроводило је већ започете као и нове поступке по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, обзиром да се стицања права приватне својине на изграђеном грађевинском земљишту врши уписом код надлежног органа РГЗ-СКН по писменом захтеву корисника. На парцелама на којима су изграђени објекти без дозволе, а власници објекта нису укњижени као корисници земљишта, није предвиђен упис права својине, а укњижба објекта је могућа тек након утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле. Посебну тешкоћу у примени законских решења представља велики број неукњижених објеката на којима према евиденцији катастра непокретности није утврђен власник односно држалац, као и непостојање планске документације која би представљала ваљани основ за израду плана парцелације и препарцелације, као претходног услова за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Што се тиче ове области повећан је број предмета.

У извештајном периоду повећао се број предмета који се односе на откуп катастарских парцела које су у јавној својини Града Пожаревца, а по спроведеним пројектима парцелације и препарцелације по важећем планском акту, у циљу раздвајања површине јавне намене од осталог земљишта у својини физичких и правних лица и формирања грађевинских парцела, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима.

У вези експропријације земљишта у извештајном периоду највећи број предмета из претходних периода у Одељењу су решавани предлози за експропријацију непокретности-за 964 катастарских парцела, од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута ІБ реда, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, а по доношењу свих решења о експропријацији по предлозима, настављени су поступци за утврђивање накнаде за експроприсане непокретности, као и решавање по захтевима за експропријацију парцела у целости као у поступци за увођење у посед корисника експропријације.

Пословни простор

У оквиру Одељења води се евиденција пословних просторија на којима је Град Пожаревац носилац права својине и корисништва. Поред послова евидентирања, обављају се и послови у вези давања у закуп пословних просторија и то: објављивање огласа за давање у закуп, сазивање седнице Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора и вођење записника о току поступка јавног надметања, израда нацрта предлога одлуке, изјашњавање по евентуалним приговорима, израда нацрта одлуке и уговора о закупу, записничка предаја излицитираног пословног простора закупцу, отказивање уговора о закупу, упућивање иницијативе Градском правобранилаштву за покретање судског поступка правне заштите, достављање података и изјашњења Градског правобраниоца за време трајања парнице, по потреби присуствовање принудним иселењима.

У току извештајног периода одржане су седнице ове Комисије која је спроведила поступак давања у закуп пословних простора, рачунајући и продужење уговора о закупу.

Такође, Комисија је предлагала продужење уговор о закупу закупцима који уредно измирују дуговања по основу коришћења пословног простора.

Комунална област

У комуналној области поднето је 250 захтева управних и ван управних предмета.

У поступку издавања комуналних одобрења, примењују се Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник Града Пожаревца“, 12/10, 6/11, 2/12, 3/14,3/17, 6/17), Одлуке о накнадама за коришћење површина јавне намене на територији Града Пожаревца (Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/19 и 19/19) и Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 4/19, 7/19, 13/19 и 18/23) за формирање простора за постављање летњих башти и дечијег мобилијара и заузеће површине јавне намене испред пословног простора за излагање робе, за постављање реклама и рекламних паноа, заузеће површине јавне намене за акцијску продају и слично, давање на коришћење површине јавне намене за постављање мањих монтажних објеката, апарата, као и утврђивање накнаде за коришћење. Одељење је доносило решења и допунска решења, обавештења и друга акта.

У извештајном периоду за време осмомартовског празника рад на терену, за заузеће површина јавне намене за сезонску продају бостана и диња донета су одобрења, за заузеће површина јавне намене за продају производа намењених за Нову годину и Божић, продаја новогодишњих јелки, рад на терену и остале послове по налогу руководиоца Одељења, а сходно скупштинским одлукама.

Запослени у Одељењу за имовинско-правне послове ангажовани су у следећим комисијама као сталним радним телима:

- Комисија за грађевинско земљиште;
- Комисија за комасацију;
- Комисија за враћање одузетог земљишта;
- Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Пожаревца;
- Комисија за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину;

- Комисија за попис имовине у својини Града Пожаревца за 2023. годину.

- Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословних просторија;

Поред тога, запослени су били ангажовани и у рад повремених радних тела.

Такође, у извештајном периоду Одељење је у оквиру своје надлежности давало изјашњења Градском већу Града Пожаревца и припремало и предлоге аката у вези службености пролаза преко парцела које су у јавној својини Града Пожаревца или се фактички користе као површине јавне намене, изјашњења везано за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације и сагласности за спровођење истих, за потребе других органа и организација као и физичких лица, а

у циљу решавања имовинско-правних односа. Припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца.

Одељење је у извештајном периоду издавало и решења о уређењу површина јавне намене по одредбама Одлуке о комуналном уређењу.

У извештајном периоду запослени из Одељења били су ангажовани на пословима који нису из надлежности Одељења и то кроз различите привремене комисије и радна тела.

У извештајном периоду, у оквиру свог делокруга надлежности радило је на изради нацрта аката и припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца, за које је по утврђеном предлогу од стране Градског већа Града Пожаревца одлучивала Скупштина Града Пожаревца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕНЕРГЕТИКУ

У свом раду Одељење примењује велики број закона, подзаконских (републичких) аката као и одлуке донете од стране Скупштине Града Пожаревца, а најзаступљенији су:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – други закон, 9/20, 52/21 и 62/23),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. Закон и 92/23),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење 2/23 – Одлука УС),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/20 – др. Закон, 76/23),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21, 35/23– др. Закон и 62/23),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. Закон, 92/23– др. Закон),
- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14),

- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17),
- Статут Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19),
- Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 3/17),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл. гласник Града Пожаревца, бр. 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17 и 6/17),
- Одлука о одржавању јавне хигијене на површинама јавне намене у Пожаревцу и Костолцу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/23),
- Одлука о поверавању шума („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/23),
- Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/23),
- Одлука о такси превозу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/15 и 3/17)
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на подручју Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 6/11, 3/17 и 6/17),
- Одлука о пијацама („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 6/11, 3/17, 13/19, 7/21 и 14/21),
- Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Правилник о раскопавању површина јавне намене („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду материјалне и нематеријалне штете настале на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19 и 5/22),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Одлука о обављању димничарских услуга („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Правилник о суфинансирању мера побољшања енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у Граду Пожаревцу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/22),
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 12/23),
- Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),

- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19 и 28/20),
- Одлука о утврђивању минималног износа на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграде и накнаде за рад принудног професионалног управника („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/17) и други прописи..

Програми за одржавање комуналних објеката су израђени, углавном, од стране запослених у Одељењу уз сарадњу са јавним градским предузећима, на чији се делокруг рада односе. На предлог Одељења Градско веће Града Пожаревца је донело следеће програме:

1. Програм летњег одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2023. годину,
2. Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2023/2024. годину,
3. Програм одржавања јавне хигијене у Пожаревцу и Костолцу у 2023. години,
4. Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костолцу за 2023. годину, који садржи:
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу у 2023. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Костолцу у 2023. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина Спомен парка „Чачалица“ у Пожаревцу у 2023. години
 - Програм радова на одржавању прилазних путева у 2023. години,
5. Програм текућег одржавања јавне расвете за 2023. годину, које обухвата:
 - канделаберску расвету у Пожаревцу и Костолцу
 - расвету у Пожаревцу са селима и
 - расвету у Костолцу са селима,
6. Програм текућег одржавања семафора за 2023. годину,
7. Програм одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2023. години,
8. Програм одржавања и чишћења кишне канализације у Пожаревцу за 2023. годину,
9. Програм чишћења Брежанског канала за 2023. годину,
10. Програм интервенција на водотоцима II категорије на подручју Града Пожаревца у 2023. години,
11. Програм одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2023. годину,
12. Програм активности на контроли и смањењу популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца за 2023. годину,
13. Програм одржавања фонтане у Костолцу за 2023. годину,
14. Програм одржавања и замене оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу за 2023. годину
15. Програм одржавања коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа за 2023. годину.

У оквиру сваког програма дефинишу се динамика и врста радова, као и вредност изведених радова.

За послове одржавања као и друге послове из надлежности Одељења, чије обављање не спада у делатност јавних предузећа основаних од стране Града, уследило је спровођење поступка јавних набавки од стране Службе за јавне набавке и закључење уговора. Одељење је потом израдило укупно 26 решења о вршењу стручног надзора за радове и услуге из побројаних програма, као и за друге послове, изван програма и у надлежности Одељења.

Уговором о обављању делатности од општег интереса за 2023. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац је поверено спровођење 5 јавних набавки и то: Летње одржавање улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2023. годину; Зимско одржавање улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2023/2024. годину; Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2023. години; Одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2023. годину и Одржавања коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа за 2023. годину.

Одељење је израдило и све уговоре, које је Градска управа закључила са градским јавним предузећима за обављање послова из њихове надлежности, као што су одржавање јавних зелених површина, јавног зеленила, јавне хигијене на површинама јавне намене и др.

Запослени у Одељењу, који су именовани за вршење стручног надзора су обављали следеће послове: увођење извођача у посао, издавање налога за рад, излазак на терен и непосредна контрола рада друге уговорне стране, овера грађевинског дневника и листова грађевинске књиге, овера ситуација и фактура, праћење финансијске реализације уговора и сарадња са инспекцијским службама и комуналном милицијом.

Послови праћења плана и анализе рада градских јавних предузећа

1 - Праћење реализације буџетских средстава на име субвенција Града јавним предузећима у периоду 01.01 - 31.12.2023. године

На основу планираних буџетских средстава утврђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2023. годину, директни корисник буџетских средстава, Градска управа Града Пожаревца, закључује уговоре о субвенцији са корисницима субвенција, односно јавним предузећима, у којима се дефинише намена буџетских средстава и начин њиховог коришћења.

Током године, Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај је припремало текстове уговора о субвенцији за свако јавно предузеће коме су одобрене директне субвенције из буџета Града у 2023. години. На основу ових закључених уговора, Одељење је вршило реализацију захтева за плаћање из буџета Града, проверавало исправност пратеће документације и исте упућивало Одсеку за трезор и рачуноводство Града на реализацију. Укупан број реализованих захтева за плаћање јавних предузећа на име субвенција износи 49.

2 - Извештаји о реализацији Програма пословања градских јавних предузећа за период 01.01 – 31.12.2022. године

Према важећој законској регулативи, завршни рачуни јавних предузећа се усвајају до краја јуна, а потом се Извештаји о реализацији Програма пословања достављају Одељењу на давање мишљења. Одељење је израдило анализу пословања свих предузећа за 2022. годину, а након тога је проследило Градском већу предлоге решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на Извештаје о реализацији Програма пословања као и предлоге решења о давању сагласности на одлуке надзорних одбора градских јавних предузећа о расподели добити/покрићу губитака остварених у 2022. години.

3 – Усвајање измена и допуна програма пословања градских јавних предузећа за 2023. годину од стране оснивача

Одељење је у процедури давања сагласности од стране оснивача на измене и допуне Програма пословања градских јавних предузећа за 2023. годину обављало следеће активности:
- достављање информације о изменама и допунама програма пословања за 2023. годину градских јавних предузећа која су оснивачу доставила исте на давање сагласности у току 2023. године;

- израда предлога закључака Градског већа Града Пожаревца, којим се утврђују предлози решења о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2023. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу;

- израда предлога решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2023. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу.

У току 2023. године Скупштина Града Пожаревца је дала сагласност на измене и допуне програма пословања за 2023. годину следећих градских јавних предузећа:

- ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2023. годину;

- ЈП „Љубичево“ Пожаревац - на ребаланс 1 Програма пословања за 2023. годину;

- ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац - на ребалансе 1, 2, 3 и 4 Програма пословања за 2023. годину;

- ЈП „Топлификација“ Пожаревац - на ребаланс 1 Програма пословања за 2023. годину.

Такође, у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Упутством Министарства привреде Републике Србије о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, бр. 110-00-218/2021-09-03 од 27. децембра 2022. године, Одељење је достављало извештаје о реализацији програма пословања свих градских јавних предузећа за четврти квартал 2022. године и прва три квартала 2023. године.

Одељење је, у складу са чланом 8. став 1. Закона о комуналним делатностима, доставило Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, извештај за 2022. годину у вези са обављањем комуналних делатности.

У складу са Упутством Министарства финансија Републике Србије бр.401-00-9684/2022-03 од 26.12.2022. о начину достављања извештаја о свим извршеним расходима и издацима, а који се односе на подршку јавним предузећима у сектору енергетике, Одељење је достављало месечне извештаје који се односе на подршку јавним предузећима у сектору енергетике за 2023 годину.

4- Послови по Уредби о висини зарада у јавним предузећима

На основу члана 3. став 2. и 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14), Градско веће Града Пожаревца донело је закључак којим се овлашћују лица да врше контролу и оверу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима у односу на усвојени месечни план о исплати зарада у 2023. години из програма пословања.

У складу са наведеним закључком, Одељење је вршило проверу обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавним предузећима, која се исказује у прописаном обрасцу ЗИП-1, три дана пре реализације средстава за ову намену. Провера података подразумева усклађеност података о висини обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавном предузећу и броја запослених којима се врши исплата са планираним месечним масама средстава за зараде запослених и планираним бројем запослених из усвојеног програма пословања јавног предузећа за ту годину од стране оснивача.

Након провере података из обрасца ЗИП-1, исти се доставља овлашћеним лицима у локалној самоуправи Града Пожаревца на оверу, а у складу са наведеним закључком Градског већа.

5 - Обрада предмета и друге активности

Као и ранијих година, градска јавна предузећа су по различитом основу подносила захтеве Градоначелнику или Одељењу, по којима је Одељење достављало своја изјашњења служби Градоначелника и Градског већа, а у циљу спровођења даље процедуре. У прилогу изјашњења по сваком предмету, достављани су и предлози закључака Градског већа по том предмету. Служба Одељења је обрадила укупно 270 предмета јавних предузећа.

Одељење је припремало текстове уговора које је Град потписао са јавним предузећима о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Паркинг сервис“ је потписан Уговор о обављању специјализованих услуга и Уговор о обављању делатности од општег интереса за 2023. годину. Са ЈКП „Комуналне службе“ Град је потписао: Уговор о регулисању међусобних односа по основу повереног посла организације ивањданског вашара, Уговор о субвенцији, Уговор о пружању услуга, Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Комуналне службе“, Уговор о одржавању јавне хигијене у Пожаревцу и Костолцу за 2023. годину, Уговор о одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костолцу и одржавање Спомен парка „Чачалица“ за 2023. годину, Уговор о пружању услуга за прихватилиште за псе и мачке луталице за 2023. годину, Уговор о субвенцији за набавку тракторске косачице и моторних коса-тримера за 2023. годину. Са ЈКП „Водовод и канализација“ Град је потписао: Уговор о пружању специјализованих услуга на извођењу санационих радова и инвестиционом одржавању на постојећој водоводној мрежи за 2023. годину, Уговор о пружању специјализованих услуга на извођењу санационих радова, хитним интервенцијама, инвестиционом одржавању и реконструкцији на постојећој канализационој мрежи за 2023. годину. Уговор о субвенционисаним ценама комуналних услуга за ЈКП „Водовод и канализација“, Уговор о редовном чишћењу и одржавању кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожареваца и Костолаца за 2023. године, Уговор о капиталној субвенцији. Град Пожаревац је потписао са ЈП „Љубичево“ Уговор о субвенцији и Уговор о капиталној субвенцији (увођење етажног грејања).

Одељење је у складу са чланом 43. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), као и Правилником о начину вођења и изгледу евиденције депонија и сметлишта на подручју јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 18/2018) водило евиденцију о несанитарним и дивљим депонијама (ДЕП 1 и ДЕП 2) и доставило наведене извештаје за 2022 годину.

6- Обрада захтева јавних предузећа о промени систематизације радних места

Одељење је у току 2023. године обрадило захтеве за измене систематизација радних места за следећа јавна предузећа: ЈКП „Водовод и канализација“, ЈП „Топлификација“, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, ЈП „Љубичево“ Пожаревац и ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

7 – Рад са странкама и праћење квалитета комуналних услуга

Одељење поступа по усменим и писаним захтевима странака, а који се тичу свих комуналних услуга на нивоу града.

8 – Израда планских и стратешких докумената

Одељење активно учествује у изради Програма одржавања (укупно 14) које спроводе јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац.

9 – Израда Програма за трошење наменских средстава

Ове године су средства од Фонда за заштиту животне средине добила: ЈП „Топлификација“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Комуналне службе“.

Сва предузећа су имала обавезу израде Програма коришћења наменских средстава у којима су морала детаљно да образложе начин трошења ових средстава.

Ове године су субвенционисана средства добили: ЈКП „Комуналне службе“ и ЈП „Љубичево“.

10 – Поступци јавних набавки

Током 2023. Одељење је иницирало покретање поступака јавних набавки, као и израду техничке спецификације за следеће услуге, односно радове: Редовно одржавање и чишћење Брежанског канала од градског хиподрома до улива у Велику Мораву у смислу неометане

евакуације површинских и отпадних вода, Набавка електричне енергије по партијама (јавна расвета и црпне станице), Скепа у Брежану, Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима, Одржавање семафора, Одржавање остале светлосне сигнализације- показивачи брзине, Одржавање фонтане, Набавка енергетског пасоша за ОШ „Вук Караџић“ у Забели, Реализација пројекта уређење зона школе (11 зона школа), спровођење јавних набавки за Савет за безбедност саобраћаја на путевима.

11 - Саобраћајни послови

У области саобраћајних послова укупно је поднето 232 захтева и у вези истих су донета Решења за све поднете захтеве.

Одељење је доносило и Решења о техничком регулисању саобраћаја на основу Одлуке о комуналном уређењу и Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на подручју града Пожаревца, па је донето укупно 103 решења.

У области Техничког регулисања саобраћаја за затварање улица ради одржавања спортских манифестација и раскопавања улица где је потребно извршити привремену измену режима саобраћаја, а одобрење у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима издаје Министарство унутрашњих послова, Одељење је дало 32 сагласности. Из области кретања возила за снабдевање Одељење је издало укупно 17 одобрења. Одељење је у области саобраћаја издавало обавештења и друга ван-управна акта.

Применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају издато је 74 такси дозвола и 35 одобрења за обављање такси превоза.

12 – Послови из области енергетике

Како су Граду Пожаревцу Решењем Министарства рударства и енергетике од 25.02.2022. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, Одељење је активно учествовало у поступку спровођења јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова кроз замену столарије, уградњу котлова на природни гас, постављање изолације крова и фасаде и уградње соларних панела. Одељење је обављало административно- техничке послове за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације. Такође, Граду Пожаревцу су Решењем Министарства рударства и енергетике од 10.07.2023. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“. Одељење је обављало административно- техничке послове за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације.

13- Послови из области становања- регистрација стамбених заједница

У току 2023. године поднето је 80 захтева који се односе на избор/реизбор управника и промену у регистру стамбених заједница. Такође поднето је 17 захтева за увођење принудне управе од стране комуналне инспекције и 3 захтева од стране власника посебних делова. За све поднете захтеве донета су Решења. Одељење је издало 10 потврда које се односе на сагласност на висину трошкова текућег и инвестиционог одржавања као и накнаду за рад професионалних управника у поступку принудне управе.

14 - Послови из области географског-информационог система

У току 2023. године вршено је редовно ажурирање ГИС базе. Унос, обрада и анализа података односи се на већ израђене модуле.

У току године израђена су два додатна специјализована модула. Први модул се односи на Мрежу државних и општинских путева. Модул се састоји од четири лејера: мрежа општинских путева, мрежа државних путева, чвор мреже општинских путева, чвор мреже државних путева. Лејери садрже податке као што су: ознака пута, назив пута, категорија пута, дужина пута, катастарска општина, ознака чвора, назив чвора и све параметре који су предвиђени правилником.

Други модул односи се на комунално уређење. Самој изради модула приступило се доста детаљно и аналитички, узимајући у обзир све параметре који су неопходни за израду лејера. Сваки од ових лејера је посебно анализиран и прављена је структура која може да се користи за генерисање извештаја. Приликом израде модула један од циљева био је да се унапреди и побољша план и програм уређења и одржавања свих области комуналне делатности. Развијени су посебни специјализовани лејери који се односе на комуналну делатност - дечија игралишта, клупе, паркови, пијаци, канте, контејнери, депоније, рециклажна острва....

Прво су евидентирани дивље депоније. Од ЈКП „Комуналне службе“ достављене су координате дивљих депонија и по њима је извршена идентификација локација дивљих депонија, утврђено је власништво катастарских парцела као и врста земљишта. Модул депоније тако садржи податке као што су: катастарска општина, катастарска парцела, власник земљишта, облик својине, врста земљишта, процењена количина отпада, чишћење депоније, понављање дивљег одлагања, врста депоније и сл.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности у оквиру послова који се обављају у Градској управи Града Пожареваца, обавља послове који се односе на: праћење рада установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Град и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко--инвалидске заштите, јавног здравља, заштиту права пацијената, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, послове на остваривању права на промену места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у реадмисији; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа, предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, праћење спровођења прописа, предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда, утврђивање права на студентске стипендије и регресирање школарине и других трошкова талентоване деце, припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, финансијску подршку породици са децом у складу са законом и проширена права у овој области у складу са прописаним актима Града на основу обезбеђених средстава; вођење управног поступка о праву на родитељски додатак, додатак на децу, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи одређеној категорији корисника, признање трошкова превоза и смештаја ученика у домове (интернате) специјалних школа, припрема документације за исплату признатих права, стварање услова за обезбеђење личног пратиоца деци са сметњама, одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, утврђивање категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом, спровођење активности које се односе на спортске организације, удружења, клубове и савезе из области спорта, спровођење конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката невладиних организација и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, особа са инвалидитетом, културе, црква и

верских заједница, студентских стипендија конкурса за реализацију локалног акционог плана за младе, локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица и за реализацију локалног акционог плана за унапређење положаја Рома; учествује у припреми нацрта и предлога које доносе органи Града, припрема предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, обавља административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

По нацрту одељења, Градско веће Града Пожареваца је у 2023. години утврдило предлог а Скупштина Града је донела следеће одлуке и решења:

Одлуку о изменама Одлуке о социјалној заштити грађана Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Одлуку о измени Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Одлуку о измени и допуни Одлуке о одређивању подручја основних школа на територији Града Пожареваца – Рејонизација („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Одлуку о додели једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа на територији Града Пожареваца који су држављани Републике Србије („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/23);

Одлуку о измени и допуни радног времена у Апотекарској установи („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 18/23).

Решење о давању сагласности на Измене Статута Центра за социјални рад Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 18/23)

Информацију упису ученика у основне и средње школе на територији Града Пожареваца за школску 2023/2024. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Информацију о техничкој припремљености основних и средњих школа на територији Града Пожареваца за школску 2023/2024. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о престанку дужности директорке установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Решење о именовању вршитељке дужности директорке установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Решење о престанку дужности директорке Центра за културу Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о именовању директорке Центра за културу Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о о именовању заменика директора Апотекарске установе Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Решења о давању сагласности на годишње програме и планове рада и развоја и финансијске планове установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2023. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23) и то:

1. Програм рада и план развоја Центра за социјални рад Пожаревац за 2023. годину са финансијским показатељима;
2. Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревац за 2023. годину и Финансијски план Историјског архива Пожаревац за 2023. годину;
3. Програм рада Центра за културу Пожаревац за 2023. годину;
4. Годишњи програм рада за 2023. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2023. годину;
5. Програм рада Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2023. годину;
6. План и програм рада Народног музеја Пожаревац за 2023. годину и Финансијски план Народног музеја Пожаревац за 2023. годину;

7. Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2023. годину;
8. Годишњи Програм рада са финансијским планом Туристичке организације Града Пожареваца за 2023. годину;
9. Програм рада Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2023. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2023. годину;
10. Програм рада и развоја Апотекарске установе Пожаревац за 2023. годину.

Решења о давању сагласности на Извештаје о раду са финансијским показатељима установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2022. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/23), и то:

1. Годишњи извештај о раду Народног музеја Пожаревац за 2022. годину и Извештај о финансијском пословању Народног музеја Пожаревац за 2022. годину;
2. Годишњи извештај о раду за 2022. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, и Финансијски извештај Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за период 1.1.2022-31.12.2022. године;
3. Извештај о раду Центра за културу Пожаревац са финансијским показатељима за период 1.1.-31.12.2022. године;
4. Извештај о раду Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2022. годину са финансијским показатељима;
5. Годишњи извештај о раду за 2022. годину Историјског архива Пожаревац и Финансијски извештај Историјског архива Пожаревац за 2022. годину;
6. Извештај о раду за 2022. годину Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу, и Извештај о финансијском пословању Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили Пожаревац за 2022. годину;
7. Годишњи извештај о пословању Туристичке организације Града Пожареваца за 2022. годину;
8. Извештај о раду Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2022. годину;
9. Извештај о пословању Апотекарске установе Пожаревац за 2022. годину;
10. Извештај о раду са финансијским показатељима Центра за социјални рад Пожаревац за 2022. годину.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2023/2024. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Предшколске установе “Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2022/2023. годину и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 30.6.2023. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма рада Центра за културу Пожаревац за 2023. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма рада Народне библиотеке „Илије М. Петровић“ Пожаревац за 2023. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Закључак којим се усваја Програм за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Пожареваца за период 2024-2026. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 18/23);

На предлог Одељења, Градско веће Града Пожареваца је донело Правилнике и одлуке:

Правилник о измени и допуни Правилника о личном пратиоцу детета и ученика („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Правилник о личном пратиоцу детета и ученика („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 7/23);

Правилник о поступку и начину финансирања Црвеног крста Пожаревац у вршењу јавног овлашћења – популарисање добровољног давања крви („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/23);

Правилник о методологији формирања цена услуге лични пратилац детета и ученика („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/23);

Колективни уговор о измени Колективног уговора Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“, бр. 09-06-26/2023-2 од 3.4.2023. године.

Одељење је обављало административне послове за потребе Радних тела Скупштине:

- Савета за друштвене делатности Града Пожареваца
- Савета за запошљавање Града Пожареваца
- Савета за младе Града Пожареваца
- Савета за бригу о старим лицима
- Савета за социјалну политику
- Локални Савет родитеља Града Пожареваца

Извештај о раду Одељења за друштвене делатности за извештајни период обухвата послове:

- Одсека за послове друштвених делатности и
- Одсека за финансијску подршку породици са децом.

Одсек за послове друштвених делатности

У Одсеку за послове друштвених делатности обављају се нормативни послови везани за област културе и спорта у складу са надлежностима Града у култури и јавном информисању, школског и предшколског образовања, дечије и социјалне заштите, јавног здравља, борачко-инвалидске заштите, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, заштиту и помоћ старима и ромској популацији; врши се израда предлога нормативних аката из делокруга одељења који се разматрају на Скупштини Града Пожареваца; административни послови у циљу расписивања и реализације конкурса из надлежности одељења, израда информација, анализа, извештаја, изјашњења са предлогом аката и предлозима решења за одређене комисије за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожареваца; прате се, проучавају и примењују закони и врше сви други послови везани за несметану обраду предмета и извршавање налога органа извршне власти, начелника Градске управе Града Пожареваца и руководиоца одељења.

Одсек за послове друштвених делатности је за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожареваца, израдио 225 изјашњења са истим бројем предлога аката из области: праћења друштвених делатности; културе и спорта; предшколског и школског образовања, подстицаја младим талентима, обезбеђивања услова за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе; нормативне области установа чији је оснивач Град Пожаревац, социјалне и здравствене заштите, превазилажења проблема исхране најугроженијег становништва - који су евидентирани у Центру за социјални рад Пожаревац, преко Народне кухиње Црвеног крста Пожаревац, обезбеђивање развоја социјалног становања у области заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у рeадмисији.

Такође, Одсек је сачинио предлоге текстова конкурса и пријавних образаца за расподелу буџетски опредељених средстава по областима: за дотације невладиним организацијама и удружењима, за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом у 2023. години, реализацију Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња са територије Града

Пожаревца за период 2021-2023. године и за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца, за суфинансирање односно финансирање пројекта у култури, за финансирање програма културно-уметничких друштава, за суфинансирање програма/пројекта црква и верских заједница са подручја Града Пожаревца у 2023. години, за реализацију Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2023. години, реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожаревца 2021.-2025. Такође, Одељење је извршило све административне послове за рад Комисија формираних Решењима Градског већа Града Пожаревца, које су вршиле одабир програма и предлагала износе средстава по програмима, предлоге одлука о избору програма /пројекта, предлоге текста уговора са удружењима чији су програми прихваћени, као и све друге радње у вези са избором програма и пројекта.

Одсек је израдио и конкурсну документацију за: финансирање посебних програма из области спорта у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури, Комисије за младе таленте, као и сва акта за Градско веће Града Пожаревца, као и предлог текста конкурса и конкурсну документацију за Конкурс за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2023/2024. годину и све уговоре о студентској стипендији закључене са студентима за школску 2022/2023. годину након спроведена три конкурса.

За све наведене конкурсе/јавне позиве, запослени у Одељењу су обављали све административно техничке послове – учествовали у сазивању и раду седница комисија, сачинили записнике о отварању пријава и извештаје Комисије о раду и поступању по седницама, израдили решења о одбијању и одбацивању пријава, решења по приговорима и израдили и упутили Градском већу Града Пожаревца предлоге коначних решења, ранг-листа и одлука, ради одлучивања као и текстове уговора које је Градоначелник закључивао са корисницима, и то:

- По Јавном конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројекта НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у 2023. години - **56 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројекта удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области **заштите лица са инвалидитетом** у 2023. години – **9 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за **социјално укључивање Рома и Ромкиња са територије Града Пожаревца за период 2021-2023. године** у 2023. години – **9 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја **старијих лица** на територији Града Пожаревца у 2023. години – **6 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта у култури** који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе у Граду Пожаревцу у 2023. години – **32 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта културно-уметничких друштава** у Граду Пожаревцу за 2022. годину – **9 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање **програма/пројекта црква и верских заједница** са подручја Града Пожаревца у 2023. години – **6 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење **положаја особа са инвалидитетом** Града Пожаревца 2021-2025. у 2023. години – **7 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију **Локалног акционог плана за младе** Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2023. години – **10 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање **посебних програма из области спорта**, у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском и школском спорту у 2023. години – **48 уговора**;
- По Конкурсу **за доделу стипендија** студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2022-2023. годину – **укупно 85 уговора** (након спроведена 2 конкурса;

75 по првом и 10 по другом конкурс);

- У складу са позитивним прописима и донетим актима о расподели средстава из буџета Града Пожаревца за реализацију **годишњих програма** спортских организација, клубова, удружења и савеза у 2023. години израђено је **80 уговора**.

На основу Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/20,33/20 и 3/22), одржано је 6 седница Комисије за остваривање права на накнаду за вантелесну оплодњу Градског већа Града Пожаревца и одобрена су средства у износу од 3.000.000,00 динара за 6 парова са територије Града Пожаревца.

У делу послова који се односе **на праћење и унапређење доступности, ефикасности и квалитета у области образовања у извештајном периоду јануар – децембар 2023. године:**

Обрађено је **595** предмета.

Упућено је 400 захтева за прибављање података из службених евиденције

Издато је **379** уверење о просечним месечним примањима по члану породичног домаћинства, и то за републичке ученичке стипендије, републичке студентске кредите, као и за ученичке и студентске домове, умањење школарине и бодовање технолошког вишка.

У складу са законским обавезама, на основу података Матичне службе, прослеђен је свим основним школама Списак деце дорасле за упис у први разред основне школе, а Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац Списак деце предшколског узраста дорасле за упис у вртић.

Дан просветних радника у образовању – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове за потребе Одбора за додељивање награда поводом Дана радника у образовању Града Пожаревца у школској 2022/2023. години. (прикупљање података од основних и средњих школа и предшколске установе у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа; слање позивница и учествовање у додели награда).

Награђивање ученика основних и средњих школа и њихових професора-ментора - Одсек је обавио административно – техничке послове за потребе Комисије за доделу награда ученицима основних и средњих школа на територији Града Пожаревца, који су у школској 2022/2023. години освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу, те је по спроведеној процедури извршена свечана додела и награђивање ученика и њихових професора – ментора који су освојили једно од прва три места на републичком и међународном такмичењу под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Награђивање ученика генерације – Сходно донетом Правилнику о награђивању ученика основних и средњих школа на територији Града Пожаревца, додели награда ученицима генерације и додели пакета ученицима уписаним у први разред основне школе на територији Града Пожаревца, Одсек за послове друштвених делатности је обавио административно техничке послове и израдило акте на основу којих је Градско веће Града Пожаревца донело одлуку којом су додељене награде за седамнаест ученика основних и средњих школа на територији Града Пожаревца, који су проглашени ученицима генерације за школску 2022/2023. годину.

Полицајци и ватрогасац године – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове поводом додељивања награда за полицајце и ватрогасца године (прикупљање података од Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Републичког сектора за ванредне ситуације Града Пожаревца – Ватрогасне службе Пожаревац у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа).

Праћена су Радна тела Скупштине:

- Савет за друштвене делатности Града Пожаревца (одржано 3 седница, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожаревца);

- Савет за запошљавање Града Пожаревца (одржано 4 седнице, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожаревца);
- Савет за социјалну политику Града Пожаревца (одржана је 1 седница, израђен је записник и закључак);
- Савет за бригу о старим лицима Града Пожаревца (одржано 8 седница, урађени записници и закључци).
- Локални Савет родитеља Града Пожаревца (одржане су 2 седнице, израђени записници и закључци).

Признавање права на накнаду трошкова превоза, смештаја и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова превоза – 8 Решења
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова смештаја – 5 Решења; 5 Уговора
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова ужине – 5 Решења; 5 Уговора

Признавање права на обезбеђивање средстава за ученике – млади таленти

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на домски смештај и исхрану и на накнаду трошкова, за учешће на такмичењима/семинарима – потписан је 11 Уговора о међусобним правима и обавезама

Обезбеђена су средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе (**8 самосталних уметника**, урађена Решења и Споразуми)

Израђена је **информација о припремљености школа за почетак школске 2023/2024. године;**

Израђена је **информација о упису ученика у основне и средње школе за школску 2023/2024. годину.**

Реализована је континуирана сарадња са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем достављен план расписивања годишњих јавних конкурса Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Сектор за сарадњу са цивилним друштвом, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем достављен Извештај о спровођењу активности из Акционог плана за остваривање права националних мањина, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Владе Републике Србије.

Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у реадмисији – повереник за избеглице

У извештајном периоду у 2023. години вршени су следећи послови:

- Координирање послова и рад у оквиру **Интерресорне комисије** за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, организовање рада Интерресорне комисије, контактирање повремених чланова, контакт са корисницима, израда налаза и мишљења Интерресорне комисије и уручење истих корисницима. У извештајном периоду донето је **143 налаза и мишљења** у раду Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику;

У оквиру обављања послова секретара **Комисије за вештачење здравственог стања детета** у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета, разматрано је и донето **186 мишљења за посебну негу детета.**

- По захтеву странке, донето је **једно** Решење о укидању избегличког статуса;
- Поднетих захтева за издавање дупликата и нових расељеничких легитимација - **3**;
- Извршена је израда потврда за продужетак избегличког статуса – за **8** лица;
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи намењене побољшању услова становања **интерно расељених лица** док су у расељеништву, за **набавку грађевинског материјала** за завршетак или адаптацију стамбеног објекта на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **3.500.000,00 динара** - за **5 породица** интерно расељених лица.
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **избеглица** кроз **набавку грађевинског материјала** за побољшање услова становања на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **2.100.000,00 динара** - за **3 породице** избеглих лица.
- Реализован је Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **интерно расељених лица, кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу односно опреми (мали грант), за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **8.500.000,00 динара**, за **5 породица** интерно расељених лица.
- Реализован је Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба **избеглих лица, кроз куповину сеоске куће са окућницом**, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу односно опреми (мали грант), за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **5.100.000,00 динара**, за **3 породице** избеглих лица.

Реализована је израда извештаја за Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, по потреби на дневном, месечном и кварталном нивоу.

Област борачко-инвалидске заштите обухвата вођење управног поступка и доношење решења о основним и изведеним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и цивилних инвалида рата, достављање података по захтеву надлежног министарства као и издавање потврда на основу службене евиденције корисника борачко-инвалидске заштите.

Укупан број корисника борачко-инвалидске заштите на територији Града Пожаревца је **130 корисника** носиоца права и сауживаоца.

Број корисника према основним и изведеним правима борачко-инвалидске заштите:

Редни број	Право	
1.	Корисници породичне инвалиднине	45
2.	Цивилни инвалиди рата	2
3.	Ратни војни инвалиди	57
4.	Статус борца	368
5.	Борачки додатак	13

У 2023. години спроведен је поступак и донета су решења на основу 368 поднетих захтева за утврђивање статуса борца.

У 2023. години спроведен је поступак утврђивања чињеница о имовинским и породичним приликама корисника месечног новчаног примања, по службеној дужности.

За кориснике који остварују право на месечно новчано примање по основу незапослености и који се налазе на школовању, извршено је прибављање потребне документације која је од утицаја за наставак или губитак права.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и уношење података у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите.

Извршени су сви управни послови и радње у поступку престанка права и даљих остваривања права сауживаоца, остваривања права чланова породице иза смрти корисника права и сви други послови везани за права у области борачко инвалидске заштите.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и издавање и вођење евиденције књижица за повлашћену вожњу као и вођење евиденције о издатим легитимацијама борца, ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине, члана породице умрлог цивилног инвалида рата или цивилне жртве рата.

У 2023. години, спроведен је поступак и донета су решења по 181 поднетом захтеву за остваривања права на субвенционисану цену комуналних услуга, у складу са Одлуком о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожареваца. У овој области, по месечним захтевима Јавних комуналних предузећа донета су решења о утврђивању субвенционе цене услуга за кориснике на територији Града Пожаревац за све кориснике субвенционисане цене комуналних услуга и извршена плаћања по поднетим захтевима.

За дати период планирано је **19.000.000,00 динара** а укупно је реализовано за ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац **10.775.931,43 динара**, а за ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац **7.432.744,76 динара**, за укупно **1600 корисника**.

Одсек за финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци

У извештајном периоду у 2023. години, Одсек је обављао следеће послове:

- Учествовао је у изради нормативних аката;
- Донета су решења о признавању права и извршена је исплата накнада и рефундација средстава по следећим правима:
 - Право на родитељски додатак;
 - Право на дечији додатак;
 - Право на новчану надокнаду за прворођено, другорођено и трећорођено дете у Новој години у износу од 40.000,00 динара;
 - Право на новчану надокнаду за прворођено дете, близанце, тројке и четворке;
 - Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у ПУ “Љубица Вребалов“, Пожаревац;
 - Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у приватној предшколској установи;
 - Рефундација породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
 - Рефундација посебне неге детета;
 - Право на стицање статуса енергетски угроженог купца.

Наведена права се остварују на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку (“Сл. Гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење 2/23-УС), члана 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом (“Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС и 62/23), члана 19. Правилника о ближим условима и

начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 58/18) и у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, бр. 137/22 и 93/23) и Правилником о утврђивању усклађених износа оствареног укупног месечног прихода домаћинства, као и услова за стицање статуса енергетски угроженог купца („Службени гласник РС“ 103/23).

Права на новчану накнаду за прворођено, другорођено и трећорођено детеу Новој години у износу од 40.000,00 динара, право на новчану накнаду за близанце, тројке и четворке и регресирање боравка: близанаца, трећег и сваког наредног детета у предшколској установи су проширена права утврђена Одлуком о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/19 – пречишћен текст, 17/19 и 33/20).

У даљем тексту приказан је детаљни извештај о раду Одсека за **период јануар-децембар 2023.** године са приказом броја предмета, броја корисника и финансијским извештајем о утрошеним средствима по наведеним правима.

У периоду од 1.1.2023- 31.12.2023. године, Одсек за финансијску подршку породици са децом обрадио је укупно **4072** предмета, од тога **4002** предмета по ЗУП-у и обрадио је **70** предмета ван ЗУП-а у виду извештаја, дописа министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове.

УКУПНО ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Укупно обрађених предмета по ЗУП-у.....	4002
-Дечији додатак.....	709
-Родитељски додатак.....	615
-Регресирање боравка деце у ПУ, „Ј. Вребалов“.....	287
-Регресирање боравка деце у приватним предшколским установама „Здраво дете“, „Лилипут 012“, „Сова“, „Саволино“ и „Блу Бани“....	417
-Породиљско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета.....	492
-Стицање статуса енергетски угроженог купца по Уредби	1207
-Новчана накнада за прворођено дете и близанце.....	275

Укупно обрађених предмета ван ЗУП-а

- извештај, дописи министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове **70**

У извештајном периоду за 2023. годину у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци, у делу који се односи на дечији додатак **обрађено је 709 захтева** и то: **640 позитивно** решено, а **негативно** решено **11** захтева, поднето је **15** захтева за издавање потврда да лица не примају дечији додатак у Србији и израђено је и упућен **21 извештај** по захтеву Основног суда.

Израђене су и издате 22 потврде, као део документације за добијање ученичког дома и стипендије.

Финансијски извештај о утрошеним средствима за породилска и остала наведена права у извештајном периоду

Према Закону о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС и 62/23), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије,

врши исплату месечних износа накнада зараде односно накнада плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника а износ припадајућих пореза и доприноса подноси наведено Министарство на законом прописан начин.

У складу са Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС и 62/23), за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2023. године, за накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за накнаду зараде за време коришћења одсуства ради посебне неге детета као и за накнаду осталих прихода поднето је **492 захтева**, од тога је позитивно решено **492 захтева**, а негативно нема решених предметних захтева.

У извештајном периоду јануар-децембар 2023. године, у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом (у области породичног права) - издато је **711 потврда** о плаћеним порезима и доприносима породицама за 2022. годину, **245 потврде** о исплаћеним накнадама зараде/накнадама плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

За период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2023. године, за родитељски додатак - поднето је **615 захтева**, од тога је у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом позитивно решено **586 захтева**, а негативно решено **10 захтева** и **19 захтева (нерешених - на чекању)**.

У 2023. години, запослени у служби Одсека за финансијску подршку породици са децом су прибавили податке из службених евиденција за 615 захтева за остваривање права на родитељски додатак посредством апликације Е-беба 2.

По Уредби о енергетски угроженом купцу у 2023. години у складу са ЗУП-ом:

- обрађено је: **1207 захтева**- позитивно решено 1202, а негативно решено 5 захтева.

- једном месечно достављају се попуњене табеле са корисницима који су остварили право, Министарству рударства и енергетике Републике Србије (информационом систему) и ЕПС-у, као и усклађивање табела са базом података Центра за подршку гарантованом снабдевању Крагујевац.

Накнада за прворођено дете и близанце за период: јануар – децембар 2023. године је за 275 детета, исплаћена у износу од **10.955.000,00** динара без трошкова поштарине.

За рефундацију боравка деце у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу за треће и свако наредно дете, близанце, самохране родитеље и деце са сметњама у развоју за 2023. годину – укупно су исплаћена средства у износу од **3.691.616,00** динара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: припрему нацрта Одлуке о Градској управи, непосредни пројем поднесака грађана, уређење послова пријемне канцеларије, писарнице, архиве, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверних послове, послове Градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, вођење и ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Пожаревца (упис, промене, исправке, брисање), као и посебних бирачких спискова националних мањина, издаје потврде о бирачком праву, службене употребе језика, израду печата и штамбиља, као и њихову евиденцију, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала, израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности, издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству;

води поступак и одлучује о управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана, обавља послове месних канцеларија, води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига, обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница, пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права, увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, предлаже распоред и утврђивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља стручне и административне послове везане за спровођење избора у складу са законом, стручне и административне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

У циљу квантитативног сагледавања обима извршених послова дају се бројчани подаци за поједине послове, па су у периоду од 01. 01. 2023. године до 31. 12. 2023. године извршени следећи послови:

Матични послови:

1.	Извршено основних уписа у матичне књиге од чега:	
	- у матичној књизи рођених	999
	- у матичној књизи венчаних	327
	- у матичној књизи умрлих	1323
2.	Издато извода из матичних књига рођених	5361
3.	Издато извода из матичних књига венчаних	1300
4.	Издато извода из матичних књига умрлих	4174
5.	Издато ИНО извода МКР	1154
6.	Издато ИНО извода МКВ	451
7..	Издато ИНО извода МКУ	296
8.	Издато уверења о држављанству	3147
9.	Сprovedено пресуда	634
10.	Сprovedено извештаја за МК	2973
11.	Издато уверења о слободном брачном стању	578
12.	Издато сртовница	1442
13.	Израда спискова за бирачки списак за цео округ и Град Пожаревац	8725
14.	Списак за војни одсек	543
15.	Послато поште и разних писмена	3736
16.	Статистички извештаји за све књиге	3328
17.	Информације, помоћ странкама и др	

Послови вођења бирачког списка

Град Пожаревац има укупно 68.791 бирача, укључујући и подручје Градске општине Костолац.

Донето решења о променама у делу јединственог бирачког списка за Град Пожаревац и то:

Упис:

-	по основу стицања пунолетства	752
-	по основу пријаве пребивалишта	763

- по основу пријема у држављанство	5
- по основу враћања пословне способности	0
- по основу пријаве боравка	5
- по месту боравишта у иностранству	0
Укупан број донетих решења	1549

Промене:

- личних података	3488
- адресе пребивалишта	2635
- адресе боравишта	10
Укупан број донетих решења	6133

Брисање:

- отпуст из држављанства	8
- дупли упис	1
- одјава пребивалишта	555
- губитак пословне способности	19
- по основу смрти лица	988
- брисање боравишта	12
- брисање по службеној дужности	141

Укупан број донетих решења **1724**

Укупан број свих донетих решења **9406**
Укупан број бирача **57248**

Посебан бирачки списак за Град Пожаревац има укупно уписаних бирача 1545.

Упис:

- Промена личних података	20
- Промена адресе пребивалиша	61
- Брисање по основу смрти	20
- Упис на лични захтев	15
- Упис по основу пријаве пребивалишта	20
- Брисање на лични захтев	6
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	18
- Брисање по основу губитка пос. способности	0
Укупно донетих решења	176

Посебан бирачки списак за Костолац има укупно уписаних бирача 1290.

Упис:

- Промена личних података	4
- Промена адресе пребивалиша	74
- Брисање по основу смрти	16
- Упис на лични захтев	4
- Упис по основу пријаве пребивалишта	6
- Брисање на лични захтев	1
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	10

Послови месних канцеларија – матичара – заменика матичара за 26 месних канцеларија и осам матичних подручја односе се на лична стања грађана (вођење матичних књига издавање извода и уверења), издавање уверења о чињеницама у складу са законом, послови пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке послове за потребе збора грађана, пружањесручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, стручне помоћи месним заједницама, други послови у складу са законом и другим прописима :

1.	Извршено уписа у матичне књиге:	
	- рођених	85
	- венчаних	88
	- умрлих	222
2.	Издато извода:	
	- рођених	1013
	- венчаних	311
	- умрлих	516
3.	Издато извода из матичних књига на вишејезичком обрасцу (интернационални изводи)	336
4.	Извршено промена кроз матичне књиге	1124
5.	Издато уверења о држављанству	548
6.	Издато уверења о слободном брачном стању	123
7.	Извештај о отпугу из држављанства Републике Србије	5
8.	Издато смртвоница	16
9.	Сачињено записника о признавању очинства	137
10.	Послато извештаја за друга матична подручја	879
11.	Унето података у други примерак матичне књиге (електронско средство за обраду и складиштење података):	
	рођених	Све
	венчаних	књиге
	умрлих	унете
	држављана	
12.	Оверено потврда о животу	/
13.	Издато разних потврда	/
14.	Издато разних уверења	633
15.	Евидентирано промена за бирачки списак	605
16.	Извршено овера потписа, рукописа и преписа до 1. 03. 2017.	/
17.	Овера пријава – одјава за здравствено осигурање пољопривредника	17
18.	Разни извештаји	938
19.	Разни записници	183
20.	Достава разних писмена грађанима	273
21.	Израда статистичких извештаја	254

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ

Група за послове писарнице је унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за општу управу која обавља послове пријемне канцеларије, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођења предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедиција поште, пријем и чување архивираних

предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове, врши излучивање безвредног архивског материјала и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Канцеларијско пословање:

1. примљено управних предмета и других поднесака странака	22203
2. заведено и разврстано предмета по управном поступку	11729
3. извршено уписа у скраћени деловодник, попис акта и остале евиденције	22091
4. архивирано предмета	11922
5. извршено достава грађанима	35523
6. експедовано поштиљака поштом	25464

ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

Градски услужни центар је јединица са посебним положајем у којој се обављају послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова управе и остваривање права грађана, послова пријемне канцеларије, издавање извода из матичних књига и књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига, наплата републичких административних такси, издавање уверења из области приватног предузетништва, правна помоћ, грађанска стања, стручни и административни послови за потребе месних заједница и њених органа и други послови пружања услуга грађанима.

Седиште Градског услужног центра се налази у улици Моше Пијаде бр.1 у Пожаревцу.

Грађанска стања:

1. Донето решења о промени имена-презимена	115
2. Донето решења о исправкама или накнадном упису у матичне књиге	108
3. Донето решења о промени пола	2

БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ ГРАЂАНИМА

Бесплатна правна помоћ се односи на пружање правне помоћи, давање усмених савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Града Пожаревца за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго, прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе, предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима. Бесплатна правна помоћ се такође пружа и избеглим, интерно расељеним лицима а Косова и Метохије као и социјално угроженом становништву са територије града Пожаревца.

Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, бр. 87/18), предвиђа да приликом подношења захтева за бесплатну правну помоћ, прво се доноси решење о одобравању бесплатне правне помоћи а након тога поступање по истом. Од јануара 2023. до 31. 12. 2023. године донето је 55 решење о одобравању бесплатне правне помоћи.

Послови правне помоћи обављају се са једним извршиоцем.

У претходном периоду састављено је 10 Тужби са предлогом о одређивању мере забране приласка (насилје у породици); 10 Тужбе ради издржавања; 2 Тужби за самостално вршење родитељског права; 1 Захтев за плаћање лекова; 11 Захтева за добијање једнократне помоћи; 3

Приговор на решење о извршењу; 1 Жалбе на решење; 1 Одговор на тужбу; 2 Опомене ; 1 Кривичне пријаве и 24 (изјаве, молбе, дописи...).

Након што су захтеви странака за пружање бесплатне правне помоћи обрађени, поднесци о пруженој правној помоћи (тужбе, поднесци, приговори, жалбе и друго) којим је пружена правна помоћ су предати странкама, а након потписивања истих странке су упућене на даљи поступак у остваривању својих права.. Закон о пружању бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 57/18) у члану 4. предвиђа ко и под којим условима има право на бесплатну правну помоћ. Служба бесплатне правне помоћи Градске управе Града Пожареваца, уписана је у Регистар пружаоца бесплатне правне помоћи који води Министарство правде Републике Србије. Наведеним законом предвиђен је поступак за остваривање права на бесплатну правну помоћ и то тако што се најпре подноси захтев за одобравање бесплатне правне помоћи Градској управи. Након што се решењем Градске управе одобри бесплатна правна помоћ, а подносилац захтева буде упућен на Службу бесплатне правне помоћи као пружаоца, предузимају се радње у пружању бесплатне правне помоћи. У прошлој 2023. години већем броју грађана бесплатна правна помоћ је пружена и на следећи начин: разгледањем документације, давањем правних савета и попуњавањем образаца и др.

Што се тиче заштите права пацијената у 2023. години, је био један приговор који је обрађен и одговор је достављен странци и један захтев који се односио на доставу извештаја од стране заштитника права пацијената.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Послови се обављају за потребе Одељења, стручне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне послове за потребе месних заједница и месних канцеларија, врши припремне радње за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, обавља припремне радње за спровођење пописа, издаје уверења по основу евиденција о радњама странака за потребе регулисања пензијског и радног стажа, оверава уговоре са помоћним кућним особљем, води књигу печата , стара се о поштовању и спровођењу правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Града, обавља послове везане за набавку добара и услуга и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

У 2023. години успешно је урађено:

Уверења на основу евиденције о радњама на основу захтева за потребе:

- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, филијале Пожаревац издато је 63 уверења;
- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, Дирекције Републичког фонда, Одељење по међународним уговорима;
- Министарству финансија, Пореска управа филијала Пожаревац.
- Спровођење правилника о коришћењу службених мобилних телефона

Послови месних заједница при Градском услужном центру обухватају обављање стручних и административних послова месних заједница, помажу у раду председницима Савета Месних заједница, по захтеву странака издају уверења за 2023. годину укупно 1221, упућени захтеви јавним предузећима укупно 76, обављају административне послове за изборе и референдуме, пружили административно техничку помоћ Саветима Месних заједница при изради финансијских планова и планова комуналне инфраструктуре.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

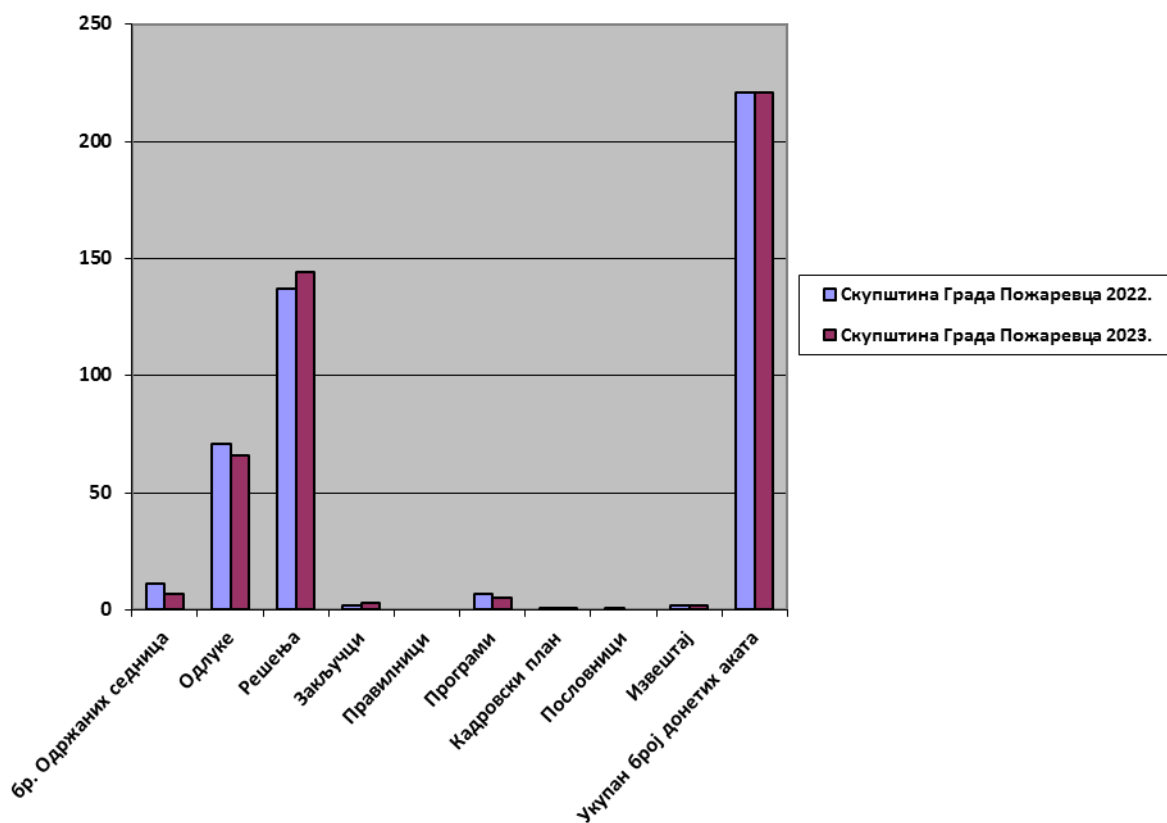
Послови Скупштине и други пратећи послови

Одељење је образовано за вршење стручних, организационих и административних послова за Скупштину Града, радна тела Скупштине, функционере Града Пожаревца и одборнике Скупштине, као и Градско веће Града Пожаревца, за вршење послова протокола, као и за вршење информатичких послова у посебној Групи.

Скупштински послови се односе на припремање и организовање седница Скупштине Града, Градске изборне комисије и четири радна тела Скупштине, припремање аката и стручних материјала, достављање на извршавање свих донетих аката, обезбеђивање стручне помоћи и других услова за рад одборника, чланова скупштинских радних тела, вођење евиденције и издавање „Службеног гласника Града Пожаревца“.

У извештајном периоду Одељење је благовремено и квалитетно извршило све послове у вези припреме и одржавања 7 седница Скупштине, као и припреме аката из надлежности одељења за седнице Скупштине, а на којима је разматрана 221 тачка заједно са подтачкама и донета су следећа акта: 144 Решења, 66 Одлука, 5 Програма, три Закључка, један Кадровски план и два Извештаја, као и неколико Локалних акционих планова из више области.

ПОРЕЂЕЊЕ 2022. И 2023. ГОДИНЕ



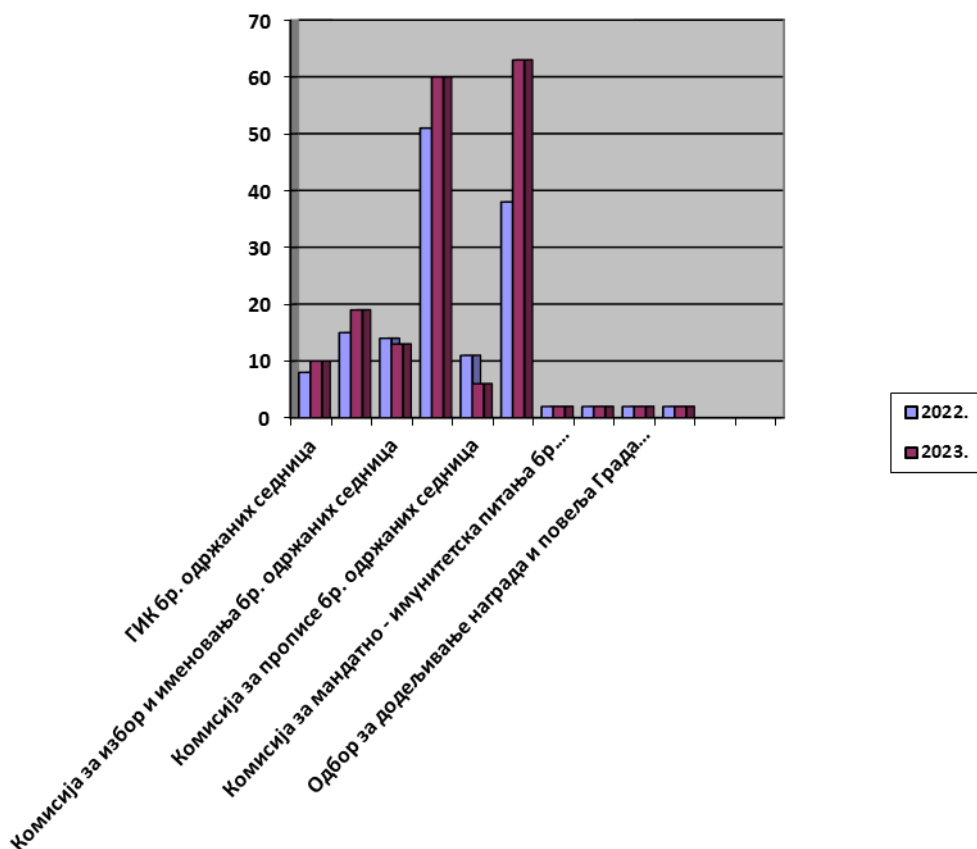
Такође, у извештајном периоду су на седницама Скупштине постављена укупно три одборничка питања, за која су урађени дописи и послати надлежнима за припрему одговора и исти потом достављени одборницима.

Извршени су сви послови припреме аката за објављивање у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ за 19 бројева и извршено је достављање издатих примерака „Службеног гласника Града Пожаревца“ правним лицима, којима се он доставља. Такође су извршени сви послови за потребе Скупштине и њених органа по појединачним захтевима и налозима функционера Скупштине и Града.

У извештајном периоду извршени су сви стручни и административно-технички послови за Градску изборну комисију у Пожаревцу и скупштинска радна тела чији рад опслужује ово Одељење и то:

- за Градску изборну комисију у Пожаревцу извршени су сви послови организације и одржавања 10 седница са укупно 19 тачака дневног реда;
- за Комисију за избор и именовања Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 13 седница са укупно 60 тачака дневног реда;
- за Комисију за прописе Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 6 седница са укупно 63 тачке дневног реда;
- за Комисију за мандатно-имунитетска питања извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са укупно 2 тачке дневног реда.
- за Одбор за додељивање награда и повеља Града Пожаревца извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са 2 тачке дневног реда.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ



У Одељењу су вршени и послови овлашћеног лица за поступање по 67 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Такође су извршени и послови годишњег извештавања Агенције за борбу против корупције о каталогу поклона функционера.

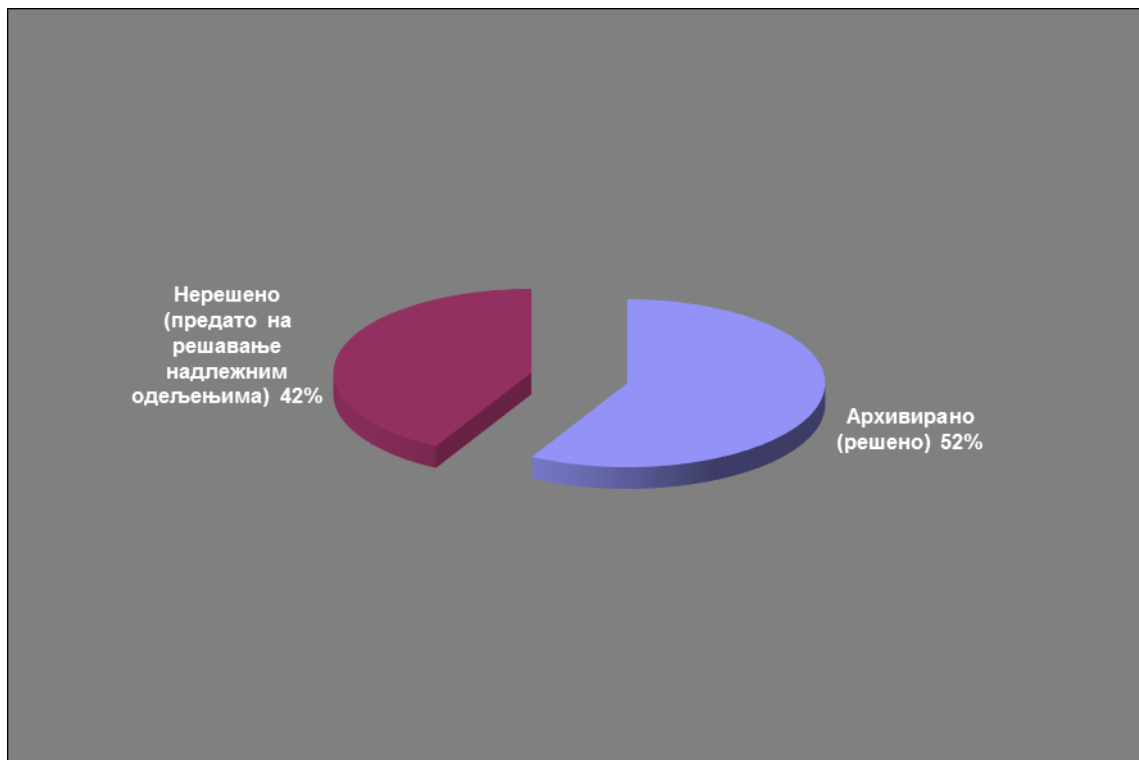
У Одељењу су извршени и послови израде захтева за требовање и овере рачуна за услуге штампања и оглашавања за потребе Скупштине Града, састављања извештаја о платама за запослене, функционере Скупштине Града Пожаревца и постављена лица Градске управе Града Пожаревца, као и послови праћења нових прописа, о чему су обавештавани начелници других одељења и служби.

Извршени су сви стручни и административно-технички послови везани за рад Градске изборне комисије у Пожаревцу по питању одржавања избора за народне посланике Народне скупштине Републике Србије (19 седница Градске изборне комисије у Пожаревцу), као и послови припрема и одржавања обука гласачких одбора за спровођење избора за укупно 280 лица.

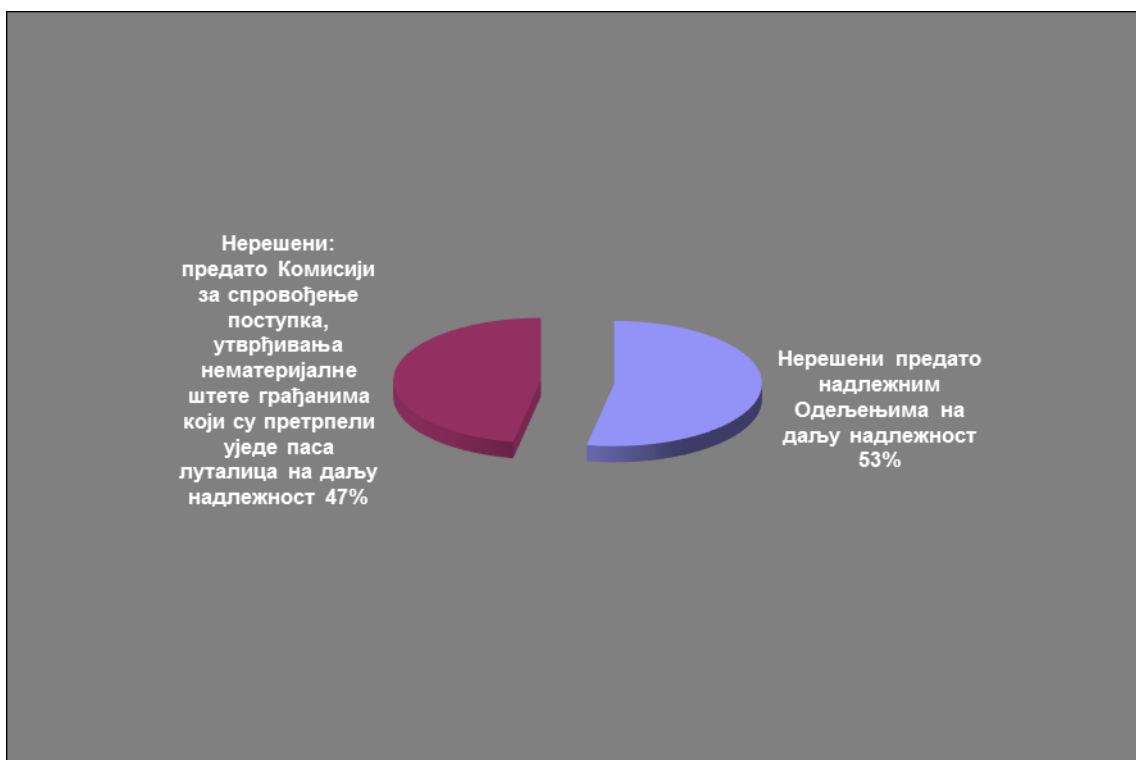
Послови Градског већа Града Пожаревца

Одељење је примило преко писарнице **904** предмета. Архивирано (решено) је **527** предмета, док се **377** предмета води као нерешено. Од **377** нерешених предмета, **170** предмета прослеђено је Комисији за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи пас луталица и сачињавања предлога вансудског поравнања а преосталих **207** предмета се налазе у надлежним Одељењима на обради или су прослеђени члановима Градског већа на даљу надлежност.

ОДНОС РЕШЕНИХ И НЕРЕШЕНИХ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2023. ГОДИНИ



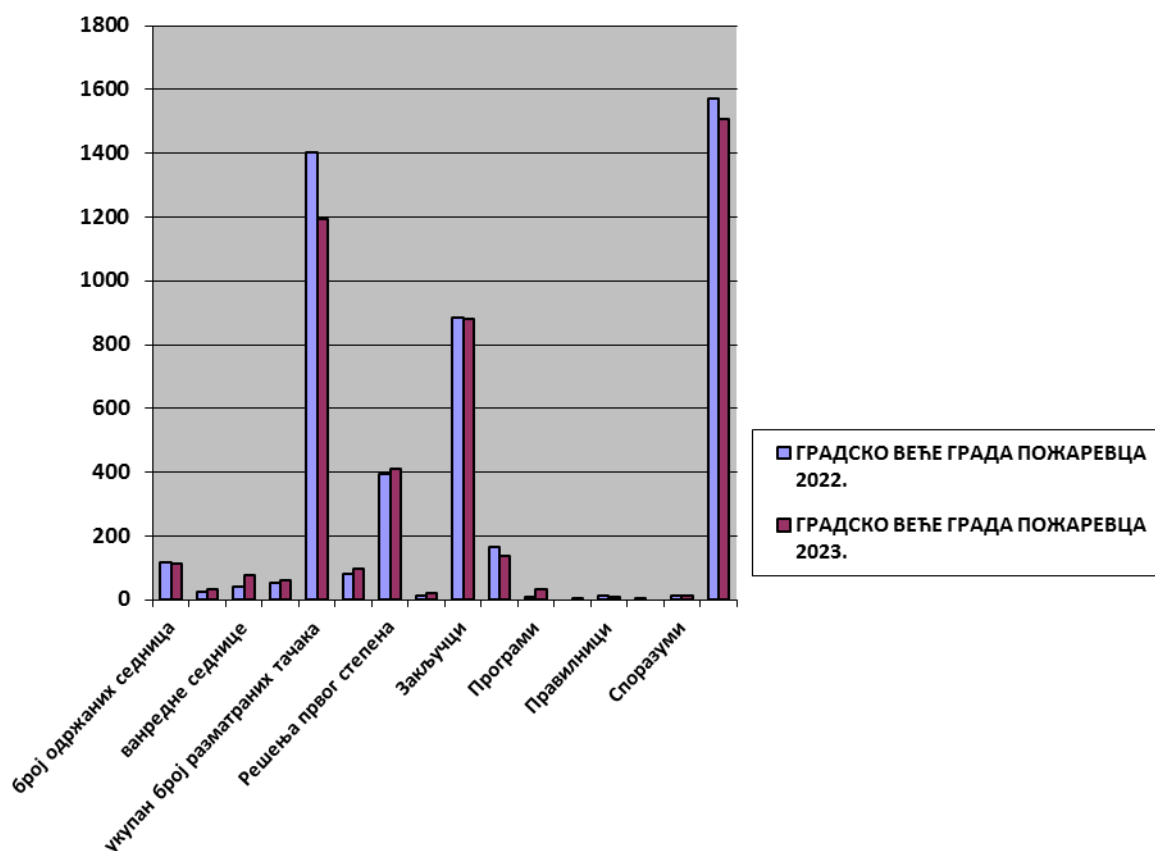
ОДНОС НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2023. ГОДИНИ



У извештајном периоду, Градско веће Града Пожаревца одржало је 113 седница. Од тога 35 редовних и 78 ванредних седница, од којих су 62 седнице одржане телефонским путем. Разматране су укупно 1194 тачке (предмета) дневног реда, а донето је 1507 аката и то: 880 Закључака, 99 Одлука, 412 Решења из надлежности одлучивања у првом степену као и 20 Решења у другостепеном поступку и исто толико Записника о већању и гласању, 7 Правилника, 35 Програма, 2 Оперативна плана, 11 Споразума, 57 Уговора, 24 Анекса уговора, 45 Молби и дописа према надлежним Министарствима и 2 Овлашћења.

У складу са законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и донело закључке о утврђивању 173 предлога аката за седницу Скупштине Града.

ПОРЕЂЕЊЕ 2022. И 2023. ГОДИНЕ



Одељење за послове органа Града је у извештајном периоду обавило све потребне радње око припреме, сазивања и одржавања седница Градског већа, а сачинило је укупно 113 Записника са седница Градског већа.

За потребе чланова Градског већа ресорно задужених за одређене области, као и потребе заменика Градоначелника, као и за стална и повремена радна тела које је формирало Градско веће, Одељење је извршило све потребне административно-техничке послове око организовања и одржавања састанака, сачињавања службених белешки и записника, као и свих других послова по налогу претпостављених.

У извештајном периоду Одељење је сачинило 131 предлог Закључка којим се прихвата предлог Комисије за спровођење поступака утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица, и даје сагласност на закључење вансудског поравнања ради исплате накнаде нематеријалне штете и овлашћује градоначелник да потпише вансудско поравнање.

Исто толико је урађено Решења за начелника Градске управе којим се **одобравају средства** по основу закљученог вансудског поравнања према грађанима који су претрпели уједе паса луталица.

Послови на припреми Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији Града Пожаревца у 2023. години којој је претходила израда Нацрта Конкурса/Јавног позива за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, телевизијске, интернет медије и новинске агенције за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2023. годину, а потом се у 9 седница у периоду од 11. априла 2023. године до 17. маја 2023. године разматрале 34 поднете пријаве и припремио Предлог коначне листе за расподелу средстава на Конкурсу/Јавном позиву за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, телевизијске, интернет медије и новинске агенције за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2023. годину, који је достављен Градском већу Града Пожаревца на доношење Решења. Након доношења Решења, припремљено је 16 Уговора који су реализовани са корисницима који су остварили право на суфинансирање. Такође, након потписивања наведених уговора, поднете су пријаве о промени података о уписаним медијима Агенцији за привредне субјекте.

За потребе Комисије за спорт Града Пожаревца, рађено је на припреми (сазивању) седница, укупно су одржане 32 редовне седнице и 25 ванредних седница, исто толико је израђено Записника са седница. Припрема Одлуке о расписивању Јавног позива за финансирање посебних програма из области спорта у 2023. години, Записник о отварању пријава за 49 спортских клубова/организација и израда Предлога листе за финансирање посебних програма из области спорта у 2023. години по јавном позиву, која је достављена Градском већу Града Пожаревца на доношење Решења.

Приликом разматрања Годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца за 2024. годину за укупно 92 спортска клуба/организације, административни послови приликом категоризације и вредновања наведених клубова. Такође, сачињена је Ранг листа спортских организација за 2024. годину и Прелиминарна листа за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2024. години. Израђено је укупно 34 Одлуке, 4 Решења, 68 Закључака, 15 Захтева према Градском већу, Извештај о извршеној Анализи реализације програма и постизања планираних ефеката Завршног извештаја о реализацији Годишњих програма спортских организација, клубова и удружења регистрованих на подручју Града Пожаревца за 2022. годину.

Решењем Градског већа Града Пожаревца бр. 09-06-52/2023-8 од 29. маја 2023. године именована је Радна група за израду Плана јавног здравља Града Пожаревца. Наведеним Решењем одређено је да ће административно-техничке и стручне послове за потребе Радне групе обављати Одељење за послове органа града и информационе технологије. Радна група је у извештајном периоду одржала четири састанка на којима се приступило изради и утврђивању нацрта Плана јавног здравља Града Пожаревца, при чему је Одељење обављало административно-техничке и стручне послове.

Послови градоначелника

Одрађени су послови који се односе на сарадњу са ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац за набавку комадног угља за огрев за Удружење пензионера Пожаревац, Удружење Градска организација инвалида рада Пожаревац и Удружења пензионера Костолац, као и за 22 синдикалне организације на територији Браничевског округа. Након успешне сарадње и одобравања од стране ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац, приступило се у реализацију потписивања 25 уговора. До коначности решавања упућено је четири молби/дописа ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац и три дописа, путем електронске поште, ЈП „Топлификација“ Пожаревац, који су претходили решавању проблематике око набавке комадног угља.

Такође, поступљено је, по допису Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, а у циљу спровођења активности у случају неповољне епизоотиолошке ситуације у земљи и региону, услед појаве или непосредне опасности од појаве нарочито опасних болести, а поводом чега је образован Национални кризни центар за спречавање појаве, ширења, праћења кретања и контролу нарочито опасних заразних болести.

Укупно је обрађено 11 предмета у вези представки грађана упућених кабинету председника Републике Србије или кабинету министра за државну управу и локалну самоуправу.

У извештајном периоду, по налогу Градоначелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, овлашћења, налози за службена путовања, дописи и др.

Послови начелника Градске управе

Одрађени су послови на изради дописа и аката који су били неопходни за спровођење активности око избора за народне посланике са надређеном Републичком изборном комисијом.

У извештајном периоду, за потребе начелника Градске управе Града Пожаревца сачињено је и реализовано 131 Решења о исплати финансијских средстава на основу закљученог вансудског поравнања које је градоначелник потписао на основу Закључака које је донело Градско веће Града Пожаревца по предлогу Комисије за спровођење поступака утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица, и даје се сагласност на закључење вансудског поравнања ради исплате накнаде нематеријалне штете.

У извештајном периоду, по налогу начелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, дописи и др.

Група за информационе технологије

У извештајном периоду Група за информационе технологије и комуникације обавила је низ послова везаних за увођење Државног електронског система е-управа за рад органа Града Пожаревца. Поред тога, постојећа мрежа је проширена, повезивањем Градског Правобранилаштва и канцеларија изнад библиотеке. Спроведене су јавне све набавке које су биле предвиђене планом јавних набавки.

Извршени су следећи послови:

- Набављени опрема је инсталирана, конфигурисана према потребама радних места и прикључени у мрежу,
- Извршена реинсталација и одржавање таблет рачунара према захтевима одборнка,
- Извршен продужетак домена www.pozarevac.rs,
- Извршена регистрација и конфигурисање новог е-маил сервера на „ls.gov“ домену према инструкцијама канцеларије за информационе технологије,
- Извршено пресељење домена Пожаревац са виртуалног на физички сервер,
- Извршене исправке на програму за Скупштину и избачена употреба картица,
- Израђена апликација за масовну штампу коверти,
- Извршена имплементација е шалтера у ЛПА, заједно са припадајућом инфраструктуром у сарадњи са Телекомом,
- Извршено је ажурирање оперативних система, апликација и одржавање базе података на редовној основи,
- Извршена сва потребна занављања софтвера како оперативног тако и антивирусног,
- Подигнута нова платформа за серверску контролу интернет саобраћаја,

- Проширен опсег бежичног интернета у згради и проширена мрежа у библиотеци и јавном правобранилаштву,
- Извршена је администрација базе података за ГИС Града Пожаревца која се налази на следећој адреси: gis.pozarevac.rs,
- Израђен под домен са сајтом на адреси urbanizam.pozarevac.rs,
- Преправљена апликација „писарница“ и омогућено скенирање и попуњавање исте у електронском облику,
- Извршено је одржавање базе података за апликацију „Легализација – пријаве бесправно подигнутих објеката“,
- Извршено је редовно одржавање рачунара, сервисирање рачунара у Градској управи Града Пожаревца,
- Свакодневна провера и интервенције на систему, антивирусној заштити и протоку података кроз мрежу Градске управе,
- Имплементиран систем електронске управе и одржан четврти круг обуке и пружена подршка и појединачно оспособљавање за коришћење електронске управе,
- Извршена едукација одборника за употребу информационог система и подељена опрема,
- Извршена едукација осталих радника за коришћење езуца и пратећих софтвера везаних за управу,
- Извршена замена старих рачунара по плану потреба из плана јавних набавки за 2023,
- Извршена пресељења радника на друга радна места по налозима начелника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и грађевинске послове састоји се од следеће три организационе јединице и то од:

- 1) Одсека за обједињену процедуру**
- 2) Одсека за просторно, урбанистичко планирање, припрему и праћење израде планских докумената**
- 3) Одсек за озакоњење објеката**

Одељење за урбанизам и грађевинске послове спроводи скуп поступака и активности (обједињена процедура) у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, обавља послове везане за просторно и урбанистичко планирање, уређење простора и послове везане за озакоњење објеката.

Обзиром на напред наведено, послови Одељење за урбанизам и грађевинске послове, могу се класификовати у три основне групе:

- **послови везани за обједињену процедуру**
- **послови везани за просторно, урбанистичко планирање, припрему и праћење израде планских докумената**
- **послови везани за озакоњење објеката**

Одељење за урбанизам и грађевинске послове у свом раду примењује велики број закона, уредби и подзаконских аката, донетих од стране министарстава (правилници), као и одлука, донетих од стране Скупштине града Пожаревца:

ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 и 2/2023 - Одлука УС РС)
2. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. Закон, 9/20 и 52/21)
3. Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15, 83/18, 81/20 - одлука УС и 1/2023 - одлука УС)
4. Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 95/18 - др. Закон и 92/23)
5. Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон)
6. Закон о водама („Службени гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон)
7. Закон о шумама („Службени гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон)
8. Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14, 95/18, 40/21, 35/23 - други закон и 62/23)
9. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15 и 87/18)
10. Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 36/09)
11. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист РС“, број 135/04 и 88/10)
12. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/16 и 9/20 - др. закон)
13. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18)
14. Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23)
15. Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/04)
16. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15, 95/18 и 40/21)
17. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20)
18. Закон о основама својинско правних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, број 29/96 и „Службени гласник РС“, број 115/05)
19. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - одлука УС, 96/15, 47/17 – аутентично тумачење и 113/17 - др. Закон, 27/18 - др. Закон, 41/18, 9/20 и 92/23).
20. Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС", бр. 30/18)
21. Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/01 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/09, 55/13 - одлука УС и 106/16 - аутентично тумачење)
22. Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21 - усклађени дин. изн., 138/22 и 92/23)
23. Закон о хипотеци ("Сл. гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15 - одлука УС и 83/15)
24. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15 , 95/18 и 40/21)
25. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/2014, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20)

26. Закон о основама својинско правних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, број 29/96 и „Службени гласник РС“, број 115/05)
27. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - одлука УС, 96/15, 47/17 – аутентично тумачење и 113/17 - др. Закон, 27/18 - др. Закон, 41/18, 9/20 и 92/23).

УРЕДБЕ:

1. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/08);
2. Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, број 87/23);
3. Уредба о локацијским условима („Сл.гласник РС“, бр. 87/23).
4. Уредба о начину, условима и поступку за привремено прикључење на електроенергетску мрежу, гасну мрежу и/или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију незаконито изграђених објеката („Службени гласник РС“ бр. 70/23)

ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања
3. Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко – архитектонских конкурса
4. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда
5. Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова
6. Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара
7. Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима
8. Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара
9. Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно
10. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем
11. Правилник о класификацији објеката
12. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката , којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама
13. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи
14. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката
15. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката
16. Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно

прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи

17. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи

ГРАДСКЕ ОДЛУКЕ - ПЛАНОВИ:

Урбанистички планови за градско насеље Пожаревац:

- Генерални урбанистички план града Пожареваца („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 13/14)
- План генералне регулације „Пожаревац 1“ („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 11/20)
- План генералне регулације „Пожаревац 2“ („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 12/18, 11/20 и 33/20)
- План генералне регулације „Пожаревац 4“ („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 12/22)
- План генералне регулације „Пожаревац 6“ („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 8/22)
- ПДР „Блок Поречка“ у Пожаревцу („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 6/15)
- ПДР „Тулба – Табана“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца", бр. 8/15)
- ПДР „Блок Браничевске улице“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 3/11)
- ПДР „Блока Синђелићеве и Југ Богданове улице“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 2/13)
- ПДР „Северни блок индустријске зоне“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 5/10)
- ПДР „Северни блок индустријске зоне - II фаза“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 2/12)
- ПДР „Северни блок индустријске зоне - III фаза“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 12/23)
- ПДР „Кључ“ у Пожаревцу („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 4/14)
- ПДР локалног пута Пожаревац – Костолац („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 4/10 и 17/16)

Урбанистички планови за градско насеље Костолац:

- План генералне регулације Костолца („Сл. Гласник града Пожареваца“, бр. 6/15)
- План детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/19)

ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ – ПЛАНОВИ ВИШЕГ РЕДА

- Просторни план Републике Србије Закон о Просторном плану РС од 2010-2020. године („Сл. гл. РС“, бр. 88/10)
- Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена (Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена „Сл. гл. РС“, бр. 1/13 и 20/18)
- Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа (Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа „Сл. гл. РС“, бр. 8/15)
- Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) (Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 - Дунав „Сл. гл. РС“, бр. 14/15)
- Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум (Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум „Сл. гл. РС", бр. 14/2015)

- Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута IB реда, Ауто-пут Е-75 Београд – Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница)- Велико Градиште – Голубац („Сл. гл. РС“, бр. 7/21)
- Просторни план Града Пожареваца („Сл. гласник града Пожаревац“ бр. 10/12 и 4/19)

Одељење за урбанизам и грађевинске послове води следеће регистре:

- регистар издатих локацијских дозвола – односно локацијских услова, који се у складу са законом, објављује на званичном сајту Градске управе
- регистар издатих грађевинских дозвола
- регистар издатих употребних дозвола
- регистар издатих дозвола у поступку озакоњења
- регистар пријава почетка извођења радова
- статистичке податке о издатим грађевинским и употребним дозволама као и о решењима по члану 145. Закона о планирању и изградњи, који се достављају Републичком Заводу за статистику у Смедереву.

У оквиру рада Одељења, свакодневно се прима велики број странака ради усменог информисања о могућностима градње на појединим парцелама, поступку издавања решења, уређењу града, јавних површина и др.

ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Одсек за обједињену процедуру бави се пословима везаним за обједињену процедуру, а то је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, подношење захтева за упис права својине на изграђеном објекту и измену акта који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности.

У оквиру обједињене процедуре издају се и привремене грађевинске дозволе, врши се провера средстава обезбеђења ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате.

У оквиру обједињене процедуре је и вођење регистра обједињене процедуре и централна евиденција.

Обезбеђује се јавна доступност података преко интернет странице надлежног органа.

У Одсеку за обједињену процедуру у 2023. години поднето је 1437 захтева кроз Централни информациони систем за електронско поступање.

ЗАХТЕВИ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ ОД 1.1.2023. до 31.12.2023. године

Тип поступка	Статус предмета	Укупно
Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	42
	Захтев усвојен	109
	Поступак обустављен	0
	Укупно	151

Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	7
	Захтев усвојен	24
	Укупно	31
Измена локацијских услова	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	11
	Укупно	12
Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	11
	Захтев одбијен	4
	Захтев усвојен	61
	Укупно	76
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	10
	Захтев одбијен	0
	Укупно	10
Измена грађевинске дозволе	Захтев усвојен	19
	Захтев одбачен	5
	Захтев одбијен	1
	Укупно	25
Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	36
	Захтев одбијен	24
	Захтев усвојен	439
	Поступак обустављен	1
	Укупно	500
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	2
	Захтев усвојен	20
	Захтев одбијен	1
	Укупно	23
Измена решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	7
	Захтев одбијен	0
	Укупно	8
Издавање решења о одобрењу за извођење радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	0
	Захтев одбијен	0
	Укупно	0
Издавање привремене грађевинске дозволе	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	3
	Захтев одбијен	0
	Укупно	4
Издавање употребне дозволе	Захтев одбачен	20
	Захтев усвојен	29
	Захтев одбијен	1
	Поступак сторниран	0

	Укупно	50
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	4
	Захтев усвојен	6
	Захтев одбијен	0
	Укупно	10
Додељивање увида у списе	Захтев усвојен	0
	Укупно	0
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев одбачен	11
	Захтев одбијен	0
	Захтев усвојен	11
	Укупно	22
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Захтев одбијен	0
	Захтев усвојен	5
	Захтев одбачен	2
	Укупно	7
Жалба	Решење се поништава, предмет се враћа на поновни поступак	0
	Укупно	0
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	Одлука се усваја	22
	Захтев одбијен	2
	Укупно	24
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Захтев усвојен	7
	Захтев одбачен	1
	Укупно	8
Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Захтев одбијен	0
	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	103
	Поступак сторниран	0
	Укупно	104
Пријава завршетка израде темеља	Захтев одбачен	23
	Захтев одбијен	2
	Захтев усвојен	49
	Укупно	74
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев одбачен	13
	Захтев усвојен	40
	Захтев одбијен	1
	Укупно	54
Пријава радова	Захтев одбачен	46
	Захтев усвојен	105
	Укупно	151
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Захтев одбачен	22
	Захтев одбијен	0

	Захтев усвојен	38
	Поступак обустављен	0
	Поступак сторниран	0
	Укупно	60
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев одбијен	1
	Захтев усвојен	30
	Захтев одбачен	2
	Укупно	33
Укупно захтева одбијено		35
Укупно захтева одбачено		251
Укупно захтева усвојено		1148
Остало (поступак обустављен, сторниран)		3
	УКУПНО	1437

ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНО, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМУ И ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Одсек за просторно и урбанистичко планирање бави се пословима везаних за просторно и урбанистичко планирање, у које спадају припрема одлука о изради и доношењу просторног и урбанистичких планова које доноси јединица локалне самоуправе, прибавља услове и сагласности за потребе израде планова; учествује у креирању пројектних задатака, припрема и прикупља податке неопходне за израду планова и урбанистичких пројеката, координира рад са израђивачима планова, прегледа и проверава материјал за рани јавни увид и нацрте планова у току израде; организује и спроводи јавне презентације и јавне увиде планских докумената; стара се о ажурирању централног регистра планских докумената, координира рад са надлежним министарством и другим органима; води поступак за потврђивања урбанистичког пројекта; објављује донета планска документа и потврђене урбанистичке пројекте на интернет страници; потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје информације о локацији.

У оквиру одсека обављају се и нормативно-правни послови из делокруга рада одсека односно израђују се нацрти одлука и других аката, издају се уверења у складу са Законом о општем управном поступку; израђују се анализе и извештаји везани за рад одсека, тумаче се законски прописи и одлуке.

Рад Одсека за просторно и урбанистичко планирање повезан је са радом Комисије за планове Града Пожареваца.

Преглед издатих аката у складу са Законом о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и других решених предмета у Одсеку

Информације о локацији	263
Потврђени пројекти парцелације и препарцелацији	46
Урбанистички пројекти и предмети везани за урб. пројекте	15
Разна обавештења, информације, дописи, жалбе, потврде, предмети за основни суд	567
Укупно	906

ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Одсек за озакоњење објеката Одељења за урбанизам и грађевинске послове, обавља послове који се тичу поступка озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за градњу и издавања решења о озакоњењу и друге послове од значаја за озакоњење.

Запослени у Одсеку обрађују и комплетирају документацију у поступку озакоњења, раде извештаје о могућности озакоњења, обављају теренски рад, доносе решења о одбацивању захтева, доносе закључке о прекиду поступка озакоњења из разлога што постоји претходно питање као што су нерешени имовинско-правни односи на земљишту и вођење судског спорова, израђују извештаје и анализе везане за поступак озакоњења, обрађују решења по жалбама и обављају друге послове по налогу претпостављених. Пружа правну помоћ неуким лицима у вези поступка у предмет, врши послове вођења чувања техничке документације што значи да одсек води евиденцију о свим предметима.

Оверавају издата решења клаузулом правоснажности и извршности. Даном правоснажности решења о озакоњењу стичу се услови за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Одсек је у обавези да по службеној дужности доставља елаборат геодетских радова и примерак правоснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра у року од три дана од дана правоснажности решења о озакоњењу.

Обављају административно-техничке послове у области озакоњења, припремају предмете за обраду од стране урбаниста, прикупљају потребну документацију, воде евиденцију о предметима у поступку озакоњења, израђује и доставља извештаје и дописе другим органима и странкама, обрађује статистичке податке у вези решења о озакоњењу за објекте, прикупља и води евиденцију о издатим решењима о озакоњењу објеката и списак истих доставља надлежном органу ради објављивања у електронском облику и путем интернета како би исти били доступни јавности.

Остали послови у Одсеку се тичу усклађивања урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом, проверу исправности техничке документације, провера имовинско-правних односа, као и обављање других стручних и административно-техничких послова за потребе радних тела Скупштине Града и Градског већа.

Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број. 96/2015), настале су нове обавезе које Одсек мора да испуни у складу са новим законским одредбама.

РГЗ-Служба за катастар непокретности Пожаревац је све предмете који нису правоснажно окончани у поступку уписа права својине на објекту по посебним условима доставила 122 предмета и постоји сазнање да тај број није коначан. То су предмети по којима Одсек мора да поступа по службеној дужности. Предмет озакоњења су и објекти на којима је уписано право својине у складу са законом о посебним условима за упис права својине. Чланом 7. Закона о озакоњењу предвиђено је да се изврши попис незаконито изграђених објеката према програму пописа по зонама, односно целинама.

Након пописа по зонама, односно целинама грађевински инспектор доноси решења о рушењу и у прописаном року их доставља надлежном органу за издавање решења о озакоњењу односно нашем Одсеку који по службеној дужности покреће поступак озакоњења. Колики ће број тих решења бити није могуће предвидети. У складу са упутствима важећег закона имамо приоритет поступања у односу на ове предмете. Постоји одређен број предмета који је потребно упоредити са одредбама овог закона и обавестити инвеститоре да плате таксу за озакоњење како би се што пре окончали поступци озакоњења по овим предметима.

Законом је предвиђено да инвеститори који су раније поднели захтеве морају бити у року обавештени о допуни документације и могућности озакоњења. Предмете у Одсеку је неопходно прегледати и сложити како би се ефикасније решавали. Обзиром на све напред наведено неопходно

је да се Одсек за озакоњење појача новим извршиоцима у складу са предложеним изменама. У Одсеку за озакоњење су распоређена четири извршиоца док је радно активно три извршиоца.

Изменом Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 83/18, 81/20 - УС, 1/23 - УС и 62/23) и доношењем Уредбе о начину, условима и поступку за привремено прикључење на електроенергетску мрежу, гасну мрежу и/или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију незаконито изграђених објеката („Службени гласник РС“ број. 96/2015), настале су нове обавезе које Одсек мора да испуни у складу са новим законским одредбама.

Одсек за озакоњење објеката је био дужан да, по пријему захтева власника објекта, односно стамбене заједнице, утврди постојање правних услова, у складу са одредбама уредбе и да у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева изда обавештење о испуњености услова за привремено прикључење. По утврђивању испуњености правних услова, Одсек је обавештавао привредно друштво да објекат испуњава правне услове за привремено прикључење, са достављањем прописане документације.

Послове у Одсеку за озакоњење објеката осим запослених на неодређено време обављају и лица која су запослена на основу привремених и повремених послова. Број лица који активно обављају административно-техничке послове у области озакоњења је 9.

Преглед решених предмета у складу са: Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 83/18, 81/20 - УС, 1/23 - УС и 62/23) и чл. 49. Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/2018).

Поднето нових захтева у току 2023. године	456
Извештаји о могућности озакоњења на захтев одељења за имовинско правне послове	20
Потврде за МУП, нотар, опште	30
Решења о одбијању / одбацивању захтева	5
Решења о прекиду / обустави поступка	18
Решења о понављању поступка	1
Предмети прослеђени надлежном министарству по жалби	2
Објекти обухваћени решењима	987
Решења о озакоњењу објекта	566

Преглед решених предмета у складу са: Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 83/18, 81/20 - УС, 1/23 - УС и 62/23) и Уредбе о начину, условима и поступку за привремено прикључење на електроенергетску мрежу, гасну мрежу и/или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију незаконито изграђених објеката („Службени гласник РС“ број. 70/2023).

Поднето захтева за привремено прикључење у току 2023. године	1022
Број захтева за појединачне прикључке за привремено прикључење	1500
Издата обавештења о испуњењу правних услова за привремено прикључење	1200
Издата обавештења о неиспуњењу правних услова за привремено прикључење	15
Број закључака о обустављању поступка	16
Укупно издатих акта	1231

Према званичним информацијама којима располажемо од стране „Електродистрибуције“ до 15.11. 2023. године извршен је 41 прикључак, а 17 захтева је одбијено.

Према званичним информацијама којима располажемо од стране „ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА“ до 27.12. 2023. године извршено је 11 прикључака, а 58 захтева је одбијено.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОДСЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

У Одсеку за инвестиције у извештајном периоду обављали су се послови који се односе на спровођење и праћење реализације инвестиција, праћење реализације буџета за инвестиције и вођење евиденција о инвестицијама, спровођење послова на изради техничке документације за објекте нискоградње и високоградње, припремање документације за спровођење јавне набавке за израду техничке документације, као и за одабир извођача за извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и другим радовима на којима је Град Инвеститор. Такође су вршени послови који се односе на израду захтева за покретање поступка јавне набавке, давање стручног мишљења о пројектима у погледу дефинисања врсте и обима радова чије се извођење дефинише предметним пројектом, координирање послова припреме планске документације и пројектне документације са надлежним организационим јединицама и предузећима. Вршено је праћење извођења радова од увођења у посао до примопредаје изведених радова. За сваки Уговор је извршена контрола, недељно сагледавање проблематике и обима изведених радова, обављени су састанци, обиласци градилишта и терена, као и телефонски контакти.

У извештајном периоду одрађени су послови на изради дописа и израђивани предлози аката који су упућени Градском већу Града Пожаревца ради усвајања и утврђивања, а који су били неопходни за спровођење реализације инвестиција, и то:

- 50 Предлога Закључка,
- 8 Предлога Решења,
- Нацрт Одлуке о допунама Одлуке о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца,
- Уговор о вршењу конзерваторског надзора на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје у Пожаревцу,
 - Анекс Уговора
- Уговор о вршењу конзерваторског надзора над реализацијом пројекта „Амбијентално осветљење зграде Начелства у Пожаревцу, КП 1240, 1184/2, 1196, 1355, КО Пожаревац“.

У извештајном периоду вршено је праћење реализације:

- 54 појединачних Уговора,
- 55 Анекса Уговора,
- 40 Уговора за услуге Стручног надзора.

Уговори из претходних година реализовани у 2023. години:

- Изградња фекалне канализације у улици Филипа Вишњића -други део, дужина 1600 m – закључен 21.09.2021. године са извођачем ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БЕЛОСАВАЦ;
- Инсталација телекомуникационе централе са припадајућим инсталацијама и апаратима пословног простора у јавној својини Града Пожаревца за потребе Центра за социјални рад – закључен 22.11.2022. године са извођачем радова ТЕСЛА СИСТЕМИ ДОО БЕОГРАД;
- Инвестиционо одржавање санитарног чвора на 1. спрату зграде Начелства – закључен 12.10.2022. године са извођачем радова Јовић градња ДОО.
- Извођење радова на пословном објекту „Стара пошта“ у Костолцу – закључен 13.09.2022. године, са извођачем радова ГП ЛН ГРАДЊА КОСТОЛАЦ И АИНГОР ДОО КРАГУЈЕВАЦ;
- Радови на рехабилитацији, замени и ојачавању дотрајале подлоге поплочавањем тротоара у улици 7. јула (од Дома пензионера према цркви) у Градској општини Костолац закључен 16.06.2022. године, са извођачем радова ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ, ПТГП САБА БЕЛЧА ДОО ПРЕШЕВО И СЗР ГОРИОНИК МИЛУТИНОВИЋ ЈОВИЦА ПР САЛАКОВАЦ;

Уговори из 2023. године реализовани у истој :

- Уређење атарских путева - Партија 1: Уређење атарских путева у МЗ Бубушинац, Маљуревац и Дрмно, закључен 16. августа 2023. године - Извођач радова: Бајићи КОП ДОО Борча;
- Уређење атарских путева- Партија 2: Уређење атарских путева у МЗ Речица, Кличевац 1, Кличевац 2 и Брадарац, закључен 16. августа 2023. године - Извођач радова: Бајићи КОП ДОО Борча;
- Уређење атарских путева - Партија 3: Уређење атарских путева МЗ Набрђе, Баре и Берање, закључен 16. августа 2023. године - Извођач радова: Бајићи КОП ДОО Борча;
- Уређење атарских путева - Партија 4: Уређење атарских путева МЗ Ћириковац, Кленовник 1, Кленовник 2, Петка и Острово, закључен 16. августа 2023. године- Извођач радова: Бајићи КОП ДОО Борча;
- Уређење атарских путева - Партија 5: Уређење атарских путева МЗ Бурјан (Пожаревац) и Пољана, закључен 16. августа 2023. године - Извођач радова: Бајићи КОП ДОО Борча;
- Изградња дечијег игралишта у МЗ "Баре", закључен 12. јула 2023. године - Извођач радова: ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ;
- Изградња дечијег игралишта у МЗ "Забела", закључен 12. јула 2023. године - Извођач радова: ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ;
- Изградња дечијег игралишта у МЗ "Лучица", закључен 12. јула 2023. године - Извођач радова: ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ;
- Изградња дечијег игралишта у МЗ "Пољана"- закључен 12. јула 2023. године - Извођач радова: ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ;
- Радови на ојачавању коловозне конструкције у Улици кнеза Рајице 1. део у МЗ "Чачалица", закључен 23. марта 2023. године - Извођач радова: САН-ПУТ ДОО ШАПИНЕ;
- Радови на ојачавању коловозне конструкције у Улици кнеза Рајице 2. део у МЗ "Чачалица", закључен 23. марта 2023. године - Извођач радова: САН-ПУТ ДОО ШАПИНЕ;
- Реконструкција пешачко бициклическе стазе у Дунавској улици, закључен 6. септембра 2023. године - Извођач радова: НЕИМАР ПУТ ДОО САЛАКОВАЦ;
- Асфалтирање Првомајске улице у Костолцу, закључен 6. јуна 2023. године - Извођач радова: НЕИМАР ПУТ ДОО САЛАКОВАЦ;
- Радови на ојачавању коловозне конструкције - асфалтирање улице пут за гробље у МЗ "Речица", закључен 6. септембра 2023. године - Извођач радова: САН-ПУТ ДОО ШАПИНЕ;
- Санација фасаде на Дому културе у МЗ "Брадарац", закључен 29. маја 2023. године - Извођач радова: Милица Жикић Илић ПР Грађевинско занатски радови Стиг градња 012 Касидол;
- Санација крова и фасаде на згради МЗ "Кличевац", Закључен 3. августа 2023. године - Извођач радова: ГП ЛН ГРАДЊА ДОО КОСТОЛАЦ, СГЗР БЈЕЛИЋ ИВИЦА ПР, КОНСТРАКТА КГ ДОО;
- Санација крова и фасаде на згради МЗ "Сопот", закључен 26.07.2023. године - Извођач радова: Милица Жикић Илић ПР Грађевинско занатски радови Стиг градња 012 Касидол;
- Адаптација и санација пословног простора у јавној својини Града Пожареваца за потребе Центра за социјални рад пожаревац - замена прозора, врата и степенишних газиршта, закључен 24.04.2023. године - Извођач радова: АЛУ ПЛАННИНГ ДОО;
- Извођење радова на инвестиционом одржавању локала у улици Стари корзо бр. 15 у Пожаревцу, закључен 25.05.2023. године - Извођач радова: ARCHIDESIGN ING PLUS doo;
- Радови на постављању термотехничке инсталације пословног простора у јавној својини Града Пожареваца за потребе Центра за социјални рад, закључен 27.03.2023. године - Извођач радова: ЕНИНГ-ЕНЕРГЕТИКА ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО;
- Интервенције на водотоцима II категорије на подручју Града Пожареваца за 2023. годину у циљу заштите земљишта од деградације, закључен 01.03.2023. године - Извођач радова: "Водопривреда" ДОО Пожаревац;
- Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до Трњана, закључен 13.03.2023. године - Извођач радова: Друштво за водопривреду Водопривреда ДОО Пожаревац;
- Постављање жичане оgrade у Индустриској зони, закључен 08.08.2023. године - Извођач радова: Хидротехника - ГМК ДОО Београд;
- Набавка и монтажа нове јавне и канделаберске расвете у улици Табачка чаршија у Пожаревцу, закључен 03.10.2023. године - Извођач радова: ИНОДУМ ДОО;

- Набавка и уградња мобилијара у Табачкој чаршији у Пожаревцу, закључен 15.08.2023. године - Извођач радова: КОРАЛИ ДОО КРАЉЕВО;
- Извођење радова на постављању семафорске сигнализације на раскрсници улица Дунавска, Немањина и Југ Богданова, закључен 28.06.2023. године - Извођач радова: ПРОЦЕСОР ЕЛЕКТРОНИКА ДОО ВАЉЕВО;

- Оквирни Споразум за инвестиционо одржавање објеката и просторија у јавној својини Града Пожаревца - 8 реализованих појединачних Уговора - Извођач: Милица Жикић Илић ПР Грађевинско занатски радови Стиг градња 012 Касидол;

🚦 Уговори из 2020, 2022 и 2023. године који су пренети у 2024. годину:

- Израда пројектне документације водоснабдевања у Месној заједници „Речица“ - Уговор из 2020. године, Извођач радова: ВГП "НИСКОГРАДЊА" АД – у току је раскид Уговора;
- Радови на санацији капиларне влаге у подрумским просторијама Академије техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац, закључен: 1. септембра 2022. године - Извођач радова: Јовић градња ДОО – чека се Извештај комисије за утврђивање обима, количине и вредности стварно изведених радова;
- Радови на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац, закључен 28.10.2022.године - Извођач радова: ВЛАДАН МАРЈАНОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ГРАЂЕВИНСКО ТРГОВИНСКА РАДЊА ПАРТЕНОН ПОЖАРЕВАЦ и НЕИМАР-ГРАД ДОО БЕОГРАД;
- Реконструкција постојећих базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу, на К.П. 2167/1 КО Пожаревац, закључен 13.02.2023. године, Извођач радова: ДРУШТВО "ALEX ENGINEERING & CONSTRUCTION" ДОО БЕОГРАД, ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ТРГОВИНУ "INTERFAST" ДОО ЕКСПОРТ-ИМПОРТ ОБЧА, "Interfast Advanced Security Systems" доо Београд Палилула, "VOSTOK INVESTMENTS" д.о.о. Суботица;
- Израда пројектно техничке документације за изградњу вртића у МЗ "Дрмно" оквирне површине 220 m², закључен 06.09.2023. године - Извршилац : „PROJECT SUPPORT & PARTNERS“;
- Радови на санацији и адаптацији објекта Дом здравља у Градској општини Костолац, закључен 18.10.2023. године - Извођач радова: МИЛПАВ ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО СУБОТИЦА;
- Реконструкција трибина на терену за мали фудбал у МЗ "Бубушинац“, закључен 6. септембра 2023. године - Извођач радова: УРБАН ЕНЕРЏИ ТИМ ДОО КОСТОЛАЦ;
- Пројекат "Извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства" у Пожаревцу" прва фаза, закључен 16.10.2023. године – Извођач радова: ИНОДУМ ДОО Пожаревац, Друштво за консалтинг инжењеринг пројектовање и извођење радова;
- Реконструкција просторне целине "Чикош", закључен 20.11.2023. године - Извођач радова: ИНВ МИТРОВИЋ ДОО – није уведен у посао, јер ЈКП „Водовод и канализација“ није завршио радове;

Одсек је имао сарадњу са Градским правобранилаштвом Града Пожаревца, као органу који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града, у погледу достављања комплетних списка предмета ради сачињавања текста Споразума за решавање спорног односа међу уговореним странама, и подношења тужби, као и обавештења ради достављања стручног мишљења.

Одсек за инвестиције је у 2023. години упутио 3 Упозорења пред раскид Уговора Извођачима и 4 Обавештења о раскиду Уговора.

🚦 Тужбе

- Радови на спортској хали у Пожаревцу - Уговор из 2018 године, извођач радова Јовић градња ДОО;
- Реконструкција просторне целине "Чикош" - Уговор из 2020. године;
- Радови на згради Локалне пореске администрације - Уговор из 2020 године, извођач радова Јовић градња ДОО и СЗР Ђорђевић Душан Предузетник Љиг;
- Текуће одржавање дела портирнице и амбуланте на улазу у Шећерану у Пожаревцу - Уговор из 2021 године, извођач радова Јовић градња ДОО;
- Санација бетонског надвожњака у улици Боже Димитријевића у МЗ "Булевар" - Уговор из 2021 године;
- Санација бетонског надвожњака у улици Хајдук Вељковој у МЗ "Парк" - Уговор из 2021 године;
- Изградња Прве фазе Северног колектора кишне канализације у Пожаревцу - Уговор из 2021 године, извођач радова ЈКП БЕЛОСАВАЦ ЖАГУБИЦА и ДУ ИНТЕГРАЛ ПЛУС ДОО СМЕДЕРЕВО;

➤ Израда летње позорнице на терену малих спортова у МЗ "Бубушинац"- Уговор из 2022. године, одбијено потписивање Споразума од стране Извођача радова Јовић Градња ДОО Пожаревац;

Споразумни раскиди Уговора:

➤ Усаглашавање постојеће пројектне документације са новим законима и прописима за Историјски архив Града Пожареваца - 19. маја 2023. године потписан Споразумни раскид Уговора;

➤ Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина - 29. маја 2023. године потписан Споразумни раскид Уговора;

➤ Инвестиционо одржавање дела зграде месне заједнице у МЗ Берање - 13. јуна 2023. године потписан Споразумни раскид Уговора;

 **Праћене су реализације Уговора по основу Оквирног Споразума за пружање консултатских услуга и вршења екстерног стручног надзора закључен 24. фебруара 2023. године, између Градске Управе Града Пожареваца и Пружаоца услуге Владимира Лојпура ПР Инжењеринг Д.Е. План Београд:**

➤ Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији постојећих базена и доградњи објекта за базенску технику у Пожаревцу К.П. 2167/1 КО Пожаревац

- Анекс I
- Анекс II

➤ Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) и учешћа у раду Комисије за јавне набавке

➤ Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) - ОШ "Доситеј Обрадовић" Пожаревац

➤ Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) и учешћа у раду Комисије за јавне набавке - предмер и предрачун МЗ Ћириковац, Бурјан, Булевар и Драговац и комисија за ЈН Бициклистичка стаза – Дунавска.

➤ Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању локала у улици Стари корзо број 15 у Пожаревцу.

- Анекс I
- Анекс II

➤ Уговор за услуге стручног надзора над извођењем надзора на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац,

- Анекс I
- Анекс II

➤ Уговор за стручни надзор на асфалтирању Првомајске улице у Костолцу,

- Анекс I

➤ Уговор за консултантске услуге - Учешће у раду Комисије за јавну набавку - Рехабилитација коловоза и тротоара - Улица 6. личке дивизије у Пожаревцу,

➤ Уговор за израду пројектног задатка за пројектно техничку документацију за изградњу вртића у МЗ "Дрмно" оквирне површине 220 м²,

➤ Уговор за консултантске услуге - учешће у раду Комисије за јавну набавку - Набавка и монтажа нове јавне и канделаберске расвете у улици Табачка чаршија у Пожаревцу и набавка и уградња мобилијара у Табачкој чаршији у Пожаревцу,

➤ Уговор за консултантске услуге - учешће у раду комисије за ЈН - извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства" у Пожаревцу, прва фаза,

➤ Уговор за услуге прегледа техничке документације - Реконструкција и адаптација постојећег рекреативног простора "Бамби парк" - за фазе I, II, III IV и V,

➤ Уговор за услуге стручног надзора на постављању семафорске сигнализације на раскрсници улица Дунавска, Немањина и Југ Богданова,

➤ Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи дечијих игралишта по месним заједницама (МЗ Баре, МЗ Забела, МЗ Лучица и МЗ Пољана),

- Анекс I
- Анекс II

- Уговор услуга за стручни надзор над извођењем радова на санацији крова и фасаде на згради МЗ Сопот,
- Уговор за консултантске услуге - учешће у раду Комисије за јавну набавку - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и просторија у јавној својини града Пожареваца,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу атарских путева,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији крова и фасаде на згради МЗ "Кличевац",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на набавци и уградњи мобилијара у Табачкој чаршији у Пожаревцу,
- Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова)- Дом културе МЗ Бубушинац и игралиште МЗ Чачалица,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији пешачко бициклистичке стазе у Дунавској улици,
- Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) - МЗ Пољана, Пругово, Лучица, Касидол, и Брежане,
- Уговор за консултантске услуге за - израду техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) - МЗ Марулевац, МЗ Дрмно, и Дом културе Кличевац.

Праћене су реализације Уговора по основу Оквирног Споразума за пружање услуга стручног надзора, израде предмера и предрачуна и учешћа у раду комисија закључен 31. октобра 2023. године, између Градске Управе Града Пожареваца и Пружаоца услуге Владимира Лојпура ПР Инжењеринг Д.Е. План Београд:

- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на набавци и монтажи нове јавне и канделаберске расвете у улици Табачка чаршија у Пожаревцу,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства" у Пожаревцу, прва фаза,
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна радова за санацију објеката у МЗ Берање, објекта у ул. Стари корзо, школског диспанзера у Градској општини Костолац, и изградње дечијих игралишта у МЗ Парк, МЗ Брадарац и МЗ Пругово,
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројектну документацију "Реконструкција просторне целине Трг Радомира Вујовића у Пожаревцу",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији крова и плафона Дома културе у Ћириковцу,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији фасаде МЗ "Бурјан",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији крова и унутрашњих просторија МЗ "Булевар",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем унутрашњих радова на делу просторија МЗ Берање,
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројектну документацију "Израда летње позорнице на терену малих спортова у МЗ Бубушинац",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији спољних плочица испред МЗ "Брадарац",
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији крова, столарије и плафона Дома културе у Драговцу,
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији крова и унутрашњих радова на заједничком објекту ЈКП Паркинг сервис и Комуналне милиције
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна радова на пословном објекту "Стара пошта" у Костолцу, са контролом квалитета изведених претходних радова,
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна за извођење радова на инвестиционом одржавању споменика "Слобода" у Пожаревцу,
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна радова - Извођење радова на текућем одржавању унутрашњих просторија у објекту МЗ "Кличевац", извођење радова на текућем одржавању унутрашњих просторија у Полицијској станици Пожаревац, ул. Партизанска и извођење радова на текућем одржавању објекта Шах клуба у Пожаревцу на кат. парцели 988/2 КО Пожаревац (унутрашњи и спољашњи радови),

- Уговор за учешће у раду члана Комисија за јавне набавке за извођење радова на Рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању коловозне конструкције са саобраћајном сигнализацијом у Трудбеничкој улици у Костолцу (лиценцирани инжењер грађевине са лиценцом 410),
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији фасаде и унутрашњих радова у МЗ "Баре".

Вршење стручног надзора на уговореним радовима из објеката нискоградње

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 86 Статута Града Пожареваца (Службени гласник Града Пожареваца бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), донета су Решења о именовању стручних надзора за следеће инвестиције:

- Радови на ојачању коловозне конструкције у улици Кнеза Рајице 1. део у МЗ Чачалица – Решење о именовању стручног надзора бр.014-404-174/2023-1 од 30. марта 2023. године;
- Радови на ојачању коловозне конструкције у улици Кнеза Рајице 2. део у МЗ Чачалица – Решење о именовању стручног надзора бр.014-404-175/2023-1 од 30. марта 2023. године;
- Радови на ојачању коловозне конструкције – асфалтирање улице за гробље у МЗ Речица – Решење о именовању стручног надзора бр.014-404-176/2023-1 од 30. марта 2023. године;
- Радови на уређењу атарских путева – партија (1, 2, 3, 4 и 5) – Решење о именовању стручног надзора бр. 404-453/2023-1, 404-454/2023-1, 404-455/2023-1, 404-456/2023-1, 404-457/2023-1 од 12. септембра 2023. године;
- Радови на реконструкцији пешачко бициклистичке стазе у Дунавској улици – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-498/2023-1 од 21. септембра 2023. године;

Вршење стручног надзора на уговореним радовима из објеката високоградње

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 86 Статута Града Пожареваца (Службени гласник Града Пожареваца бр. 10/18, 12/18-исправка и 10/19), донета су Решења о именовању стручних надзора за следеће инвестиције:

- Радови на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац - Решење о именовању стручног надзора бр.01-112-3/2023 од 18.01.2023. године;
- Радови на водотоцима II категорије на подручју Града Пожареваца за 2023. годину у циљу заштите земљишта од деградације – Решење о именовању стручног надзора бр. 016-404-115/2023 од 6. марта 2023. године;
- Радови на постављању термотехничке инсталације пословног простора у јавној својини Града Пожареваца за потребе Центра за социјални рад - Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-167/2023-1 од 6. априла 2023. године;
- Радови на пословном објекту „Стара пошта“ у Костолцу – Решење о измени Решења о именовању стручног надзора 014-404-561/2022-1 од 1. маја 2023. године;
- Радови на адаптацији и санацији пословног простора у јавној својини Града Пожареваца за потребе центра за Социјални рад Пожаревац – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-237/2023-1 од 9. маја 2023. године;
- Радови на санацији фасаде на Дому културе у МЗ Брадарац – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-308/2023-1 од 30. маја 2023. године;
- Радови на инвестиционом одржавању локала у улици Стари Корзо бр. 15 у Пожаревцу – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-325/2023-2 од 6. јуна 2023. године;

- Радови на изградњи дечијих игралишта у МЗ Баре, МЗ Лучица, МЗ Пољана и МЗ Забела – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-394/2023-1 од 20. јула 2023. године;
- Радови на санацији крова и фасаде на згради МЗ „Сопот“ - Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-433/2023-1 од 5. септембра 2023. године;
- Радови на санацији крова и фасаде на згради МЗ „Кличевац“ - Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-438/2023-1 од 12. септембра 2023. године;
- Радови на реконструкцији трибина на терену за мали фудбал у МЗ Бубушинац – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-494/2023-1 од 21. септембра 2023. године;
- Радови на набавци и уградњи мобилијара у Табачкој чаршији у Пожаревцу – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-450/2023-1 од 21. септембра 2023. године;
- Радови на санацији и адаптацији Дома здравља у Градској општини Костолац – Решење о именовању стручног надзора бр. 014-404-576/2023-1 од 23.октобра 2023. године;

I ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- ROP-PZR-13512-LOC-1/2023 (04-350-501/2023) од дана 13.07.2023. Локацијски услови за светлосну сигнализацију (семафоризација) раскрснице улица: Немањине, Дубавске и Југ Богданове у Пожаревцу;

II РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Кишна канализација

2. Путна инфраструктура:

- ROP-PZR-30741-CPI-2/2023 (04-351-43/2023) од дана 25.01.2023. – Решење о одобрењу извођења радова јавног пута са кружном раскрсницом у Костолцу;
- ROP-PZR-5444-ISAW-1/2023 (04-351-142/2023) од дана 06.03.2023. – Решење одобрењу извођења радова на рехабилитацији коловоза и изградња тротоара у Ул.Книћаниновој у Пожаревцу;
- ROP-PZR-5447-ISAW-1/2023 (04-351-141/2023) – Решење о одобрењу извођења радова на уређењу коловоза и тротоара у Ул.Шесте личке дивизије I фаза у Пожаревцу;
- ROP-PZR-5815-ISAW-1/2023 (04-351-154/2023) од дана 21.03.2023. – Решење о одобрењу извођења радова на уређењу коловоза и тротоара у Ул.Тршћанској (оба крака око медицине рада од ул.Колубарске до Ул.Книћанинове) у Пожаревцу;
- ROP-PZR-19782-ISAW-1/2023 (04-351-560/2023) од дана 28.06.2023. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији јавног осветљења у Ул.Табачка чаршија у Пожаревцу;
- ROP-PZR-34528-ISAW-1/2023 (04-351-685/2023) од дана 31.07.2023. – Измена Решења о одобрењу извођења радова на посостављању светлосне сигнализације (семафоризација) на укрштању Ул.Немањине, Дунавске и Југ Богданове у Пожаревцу;
- ROP-PZR-1295-ISAWA-6/2023 (04-351-1295/2023) од дана 11.12.2023. – Измена Решења о одобрењу извођења радова на реконструкцији јавног осветљења у Ул.Табачка чаршија у Пожаревцу;

3. Фекална канализација

- ROP-PZR-15936-ISAW-1/2020 (04-351-522/2020) од дана 03.07.2020. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији водоводне и фекалне канализације у Ул.Таковској у Пожаревцу локација “Чикош”;
- ROP-PZR-23380-ISAW-1/2020 (04-351-799/2020) од дана 01.09.2020. – Решење о одобрењу извођења радова фекалне канализације у другом делу Ул. Филипа Вишњића у Пожаревцу;
- ROP-PZR-1742-ISAW-1/2020 (04-351-524/2020) од дана 28.01.2020. – Решење о одобрењу извођења радова на изградњи фекалне канализације у Ул.браће Добрњац у Пожаревцу;

4. Водоводна мрежа

- ROP-PZR-16922-ISAW-1/2023 (04-351-487/2023) од дана 07.06.2023. Издавање решења о одобрењу радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул. Табачка чаршија у Пожаревцу;
- ROP-PZR-15521-ISAWHA-2/2020 од дана 05.08. 2020. Издавање измене решења на основу усаглашеног захтева за добијање одобрења за извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул. Динарској у Пожаревцу;

III ПРИЈАВА РАДОВА

- ROP-PZR-24911-WA-12/2023 (04-351-143/2023) од дана 02.03.2023.год. Пријава радова на реконструкцији постојећих отворених базена и доградња помоћних објеката базенске технике у Пожаревцу;
- ROP-PZR-38509-WA-10/2023 (04-351-516/2023) од дана 16.06.2023.год. Пријава радова на изградњи кишне канализације „Јужни кишни слив-Бусје“ у Пожаревцу;
- ROP-PZR-33775-WA-2/2020 (04-351-801/2020) од дана 10.08.2020.год. Пријава радова на реконструкцији фекалне канализације у Ул. Војске Југославије -Сокаче у Пожаревац;
- ROP-PZR-15521-WA-3/2020 (04-351-678/2020) од дана 31.08.2020.год. Пријава радова на реконструкцији водоводне мреже у Ул.Динарској у Пожаревцу;
- ROP-PZR-33226-WA-3/2020 (04-351-713/2020) од дана 06.08.2020.год. Пријава радова на фекалне канализације у Ул. Толстојевој у Пожаревцу;
- ROP-PZR-25561-WA-3/2020 (04-351-174/2020) од дана 04.03.2020. Пријава радова на на изградњи фекалне канализационе мреже у Ул.Железничкој у Пожаревцу;
- ROP-PZR-18523-WA-2/2020 (04-351-51/2020 од дана 28.01.2020.год. Пријава радова на изградњи фекалне канализације 2.део у Ул.Цане Бабовић у Пожаревцу;
- ROP-PZR-13512-WA-4/2023 (04-351-713/2023) од дана 09.08.2023. – Пријава радова на постављању светлосне сигнализације (семафоризација) на укрштању Ул.Немањине, Дунавске и Југ Богданове у Пожаревцу;
- ROP-PZR-4037-WA-3/2023 (04-351-1198/2023) од дана 17.11.2023. – Пријава радова на постављању амбијенталног декоративног осветљења „Старог начелства“ у Ул.дринској у Пожаревцу;

IV КЛАУЗУЛА О ПРАВНОСНАЖНОСТИ РЕШЕЊА

- ROP-PZR-30741-GR-3/2023 (04-351-85/2023) од дана 23.03.2023.год. Клаузула правноснажности решења Решење о одобрењу извођења радова јавног пута са кружном раскрсницом у Костолцу;
- ROP-PZR-5444-GR-2/2023 (04-351-442/2023) од дана 06.03.2023.год. Клаузула правноснажности решења на извођењу радова на рехабилитацији коловоза и тротоара у Ул.Книћаниновој у Пожаревцу;
- ROP-PZR-5447-GR-2/2023 (04-351-219/2023) од дана 04.04.2023.год. Клаузула правноснажности решења на уређењу коловоза и тротоара у Ул.Шесте личке дивизије I фаза у Пожаревцу;
- ROP-PZR-5815-GR-2/2023 (04-351-218/2023) од дана 04.04.2023.год. Клаузула правноснажности решења на уређењу коловоза и тротоара у Ул.Тршћанској (оба крака око Медицине рада) до Ул.Колубарске и Книћанинове у Пожаревцу;
- ROP-PZR-19782-GR-2/2023 (04-351-575) од 11.07.2023. Клаузула правноснажности на Решење јавна расвета у Ул.табачка чаршија у Пожаревцу;

V УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

- ROP-PZR-29023-IUP-4/2023 (04-351-307/2023) од дана 25.05.2023.год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализациону мрежу у Ул. Симе Симића у Пожаревцу;
- ROP-PZR-12613-IUP-19/2023 (04-351-404/2023) од дана 18.05.2023.год. употребна дозвола за изграђену водоводну мрежу у Ул. Немањиној ради прикључења пословно стамбеног објекта у Пожаревцу;
- ROP-PZR-18067-IUP-1/2023 (04-351-521/2023) од дана 16.06.2023.год. Решење о употребној дозволи за кишну канализацију у Улицама: Нова 1, Нова 2, Нова 3 и Илије Гојковића - Индустриска зона у Пожаревцу;
- ROP-PZR-23382-IUP-3/2023 (04-351-530/2023) од дана 20.06.2023.год. Решење о употребној дозволи за

кишну канализацију у Ул.Колубарској у Пожаревцу;

➤ ROP-PZR-31743-IUP-1/2020 (04-351-1104/2020) од дана 04.11.2020. год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализацију у Ул.народној, Миодрага Богдановића Пљуце, Стојана Новаковића и део ул. Узун Миркове у Пожаревцу;

VI ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

➤ ROP-PZR-24541-CBI-5/2023 (04-351-144/2023) од дана 06.03.2023 – прикључење на ДСЕЕ црпне станице „Забела“ у насељу Забела на кп.бр. 3055/1 КО Пожаревац;

➤ ROP-PZR-13512-CBI-6/2023 (04-351-1065/2023) од дана 08.11.2023 – прикључење светлосне сигнализације семафора на укрштању Ул.Немањине, Дунавске и Југ Богданове у Пожаревцу;

VII САГЛАСНОСТ НА ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

➤ ROP-PZR-7202-GCFPM-4/2023 (04-351-233/2023) од дана 21.04.2023.год. Сагласност на техничку и пројектну документацију Галерије са спомен кућом Милене Павловић Барили у Пожаревцу;

Извештај о извршеном обрачуну доприноса за уређивање грађевинског земљишта

➤ Предмет број:

Број: **ROP-PZR-31915-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-32734-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-32708-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-30017-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-24720-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-27642-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-31145-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-4678-CPI-4/2023,**
Број: **ROP-PZR-39051-ISAW-/2023,**
Број: **ROP-PZR-24711-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-16338-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-17045-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-3257-CPI-4/2023,**
Број: **ROP-PZR-27901-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-33899-CPI-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-25564-CPI-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-23723-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-32215-ISAW-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-33072-ISAW-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-33485-CPI-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-24086-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-21976-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-21976-CPI-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-26463-CPIH-2/2023,**
Број: **ROP-PZR-1023-CPA-9/2023,**
Број: **ROP-PZR-21975-LOC-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-31583-ISAW-1/2023,**
Број: **ROP-PZR-12717-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-12717-CPI-3/2023,**
Број: **ROP-PZR-29674-CPI-1/2023,**

Број: **014-351-1323/2023** од 27.12.2023.год.
Број: **014-351-1267/2023** од 1.12.2023.год.
Број: **014-351-1226/2023** од 12.12.2023.год.
Број: **014-351-1195/2023** од 8.12.2023.год.
Број: **014-351-1258/2023** од 01.12.2023.год.
Број: **014-351-1219/2023** од 07.12.2023.год.
Број: **014-351-1207/2023** од 29.11.2023.год.
Број: **014-351-1140/2023** од 28.11.2023.год.
Број: **014-351-1209/2023** од 23.11.2023.год.
Број: **014-351-1149/2023** од 23.11.2023.год.
Број: **014-351-1138/2023** од 17.11.2023.год.
Број: **014-351-1093/2023** од 10.11.2023.год.
Број: **014-351-1015/2023** од 3.11.2023.год.
Број: **014-351-1022/2023** од 31.10.2023.год.
Број: **014-351-1008/2023** од 26.10.2023.год.
Број: **014-351-738/2023** од 7.9.2023.год.
Број: **014-351-990/2023** од 23.10.2023.год.
Број: **014-351-955/2023** од 20.10.2023.год.
Број: **014-351-971/2023** од 19.10.2023.год.
Број: **014-351-993/2023** од 19.10.2023.год.
Број: **014-351-939/2023** од 17.10.2023.год.
Број: **014-351-940/2023** од 2.10.2023.год.
Број: **014-351-940/2023** од 2.10.2023.год.
Број: **014-351-915/2023** од 11.10.2023.год.
Број: **014-351-879/2023** од 11.10.2023.год.
Број: **014-351-917/2023** од 9.10.2023.год.
Број: **014-351-933/2023** од 6.10.2023.год.
Број: **014-351-860/2023** од 5.10.2023.год.
Број: **014-351-860/2023** од 5.10.2023.год.
Број: **014-351-875/2023** од 4.10.2023.год.

Број: ROP-PZR-25018-CPI-3/2023,	Број: 014-351-905/2023 од 3.10.2023.год.
Број: ROP-PZR-21251-CPI-2/2023,	Број: 014-351-835/2023 од 2.10.2023.год.
Број: ROP-PZR-27090-CPIH-2/2023,	Број: 014-351-820/2023 од 21.9.2023.год.
Број: ROP-PZR-18031-CPI-2/2023,	Број: 014-351-790/2023 од 13.9.2023.год.
Број: ROP-PZR-22237-ISAWHA-2/2023,	Број: 014-351-729/2023 од 11.9.2023.год.
Број: ROP-PZR-20793-ISAW-3/2023,	Број: 014-351-718/2023 од 4.9.2023.год.
Број: ROP-PZR-10978-CPA-4/2023,	Број: 014-351-730/2023 од 15.8.2023.год.
Број: ROP-PZR-8762-CPA-5/2023,	Број: 014-351-720/2023 од 23.8.2023.год.
Број: ROP-PZR-23617-ISAWH-2/2023,	Број: 014-351-723/2023 од 22.8.2023.год.
Број: ROP-PZR-6413-CPI-2/2023,	Број: 014-351-724/2023 од 16.8.2023.год.
Број: ROP-PZR-12489-CPI-3/2023,	Број: 014-351-700/2023 од 7.8.2023.год.
Број: ROP-PZR-13061-CPI-2/2023,	Број: 014-351-556/2023 од 27.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-1331-CPI-2/2023,	Број: 014-351-494/2023 од 26.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-7580-CPI-2/2023,	Број: 014-351-507/2023 од 21.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-15950-CPI-1/2023,	Број: 014-351-458/2023 од 20.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-6546-CPI-2/2023,	Број: 014-351-480/2023 од 19.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-35928-CPI-3/2023,	Број: 014-351-472/2023 од 13.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-11759-ISAW-1/2023,	Број: 014-351-324/2023 од 9.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-36765-CPIH-3/2023,	Број: 014-351-466/2023 од 8.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-26418-CPI-3/2023,	Број: 014-351-451/2023 од 6.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-6589-CPI-3/2023,	Број: 014-351-414/2023 од 5.6.2023.год.
Број: ROP-PZR-7338-CPIH-3/2023,	Број: 014-351-384/2023 од 29.5.2023.год.
Број: ROP-PZR-4299-CPI-2/2023,	Број: 014-351-404/2023 од 30.5.2023.год.
Број: ROP-PZR-13690-CPI-1/2023,	Број: 014-351-383/2023 од 22.5.2023.год.
Број: ROP-PZR-1529-CPI-2/2023,	Број: 014-351-335/2023 од 9.5.2023.год.
Број: ROP-PZR-478-CPI-2/2023,	Број: 014-351-245/2023 од 12.4.2023.год.
Број: ROP-PZR-16524-TCPI-3/2023,	Број: 014-351-138/2023 од 7.4.2023.год.
Број: ROP-PZR-40051-CPI-3/2023,	Број: 014-351-199/2023 од 4.4.2023.год.
Број: ROP-PZR-8037-ISAW-1/2023,	Број: 014-351-211/2023 од 28.3.2023.год.
Број: ROP-PZR-40227-CPI-2/2023,	Број: 014-351-209/2023 од 28.3.2023.год.
Број: ROP-PZR-38047-CPI-2/2023,	Број: 014-351-136/2023 од 23.3.2023.год.
Број: ROP-PZR-2250-CPI-2/2023,	Број: 014-351-167/2023 од 17.3.2022.год.
Број: ROP-PZR-5764-ISAW-1/2023,	Број: 016-351-153/2023 од 15.3.2023.год.
Број: ROP-PZR-34635-CPI-2/2023,	Број: 016-351-50/2023 од 14.3.2023. год.
Број: ROP-PZR-16189-CPAH-9/2023,	Број: 016-351-82/2023 од 1.3.2023.год.
Број: ROP-PZR-41048-CPI-2/2023,	Број: 016-351-105/2023 од 27.2.2023.год.
Број: ROP-PZR-22668-CPA-4/2023,	Број: 016-351-107/2023 од 24.2.2023.год.
Број: ROP-PZR-35503-CPI-2/2023,	Број: 016-351-77/2023 од 22.2.2023.год.
Број: ROP-PZR-1088-CPIH-7/2023,	Број: 016-351-91/2023 од 20.2.2023.год.
Број: ROP-PZR-35503-CPI-2/2023,	Број: 016-351-77/2023 од 20.2.2023. год.
Број: ROP-PZR-41478-CPIH-2/2023,	Број: 016-351-62/2023 од 6.2.2022.год.
Број: ROP-PZR-2917-CPI-3/2023,	Број: 016-351-57/2023 од 2.2.2023. год.
Број: ROP-PZR-45456-CPA-8/2023,	(016-351-19/2022), од 18.1.2023. године
Број: ROP-PZR-6237-CPA-8/2023,	Број: 014-351-803/2023 од 13.9.2023.год.
Број: ROP-PZR-1023-CPA-9/2023,	Број: 014-351-879/2023 од 2.10.2023.год.

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У извештајном периоду Одсек за локални економски развој, је обављао послове са укупно 4 ангажована извршиоца а извршени су следећи послове и активности који се односе на локално-економски развој:

Током 2023 године, израђено је више пријава на објављене позиве министарства РС, као и за објављен позив Немачке развојне сарадње. Наиме, за све позиве на које је од стране Градоначелника добијена сагласност да се конкурише, запослени су успешно попунили припремили и израдили предвиђене пакет документације.

Од добијених средстава, истичемо следеће:

- LIID пројекат који реализује Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у сарадњи са Светском банком. У оквиру овог пројекта за Град Пожаревац обезбеђена су средства у износу од 1.600.000,00 евра. Реализација се очекује у току 2024. и 2025. године.

- „Заједници заједно 2023“, који је спроводила Нафтна индустрија Србије, а.д Нови Сад.

- добијена су средства од стране МДУЛС у висини од 10.000.000,00 динара за реализацију пројекта „Извођење радова на изради амбијенталног осветљења (декоративног) фасаде објекта „Старог начелства“ у Пожаревцу“.

- на основу Уговора и Анекса 1 и 2 уговора, реализује се пројекат са ХЕЛП организацијом „Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група“. У оквиру овог пројекта до сада подржано је 20 особа за покретање пословања, 2 прибрдна субјекта за унапређење пословања, спроведено 14 радних пракси, запослено 7 особа

- Запослени у Одсеку учествовали су у представљању Града Пожаревца на форуму који је организован за српску дијаспору у Бечу у оквиру пројекта „Link Up“, у коме је Град Пожаревац један од учесника. Пројекат се реализује уз подршку Привредне коморе Србије и РРА „Браничево-Подунавље“. Град Пожаревац је са својим потенцијалима представљен и на порталу „Пословни атлас дијаспоре“, који служи потребама наших пословних људи који живе и раде у иностранству, а желе да инвестирају у Србији.

- Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности и мера у области односа са дијаспором доделио је средства за реализацију активности у оквиру кампа за младе.

- Град је на ранг листи додељених средстава код Немачке развојне сарадње, која се реализује уз помоћ ГИЗ, а за реализацију пројекта „Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу“, у износу од 75.000 евра.

- У сарадњи са осталим релевантним учесницима, Одсек је учествовао у дефинисању пројектног задатка и покретању поступка за израду Плана детаљне регулације Индустриска зона – фаза 3 у Пожаревцу, као и у праћењу израде Плана, активним учешћем у решавању недефинисаних елемената плана, достављањем података и сл. Одсек је имао више радних састанака са обрађивачима Плана са циљем да се у највећој могућој мери створе неопходни предуслови (у смислу планског основа, основа за решавање имовинских односа, изградњу инфраструктуре и сл.) за покретање производних погона и на овој локацији. Након Законом спроведене процедуре, План је донет у септембру 2023. године.

- Током 2023. године, одговорено је на сваки захтев или писмо о намерама потенцијалних инвеститора у смислу пружања свих захтеваних информација и података (којима Одсек располаже) као и обилазака самих објеката и локација. Највише заинтересованих привредника је из Србије али и из Кине, Немачке.

- Град Пожаревац је током 2022. године конкурисао за запошљавање два радника и то у Центру за социјални рад Пожаревац и у Туристичкој организацији града Пожаревца у оквиру Програма који се реализује у партнерској сарадњи између јединица локалне самоуправе и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог Републике Србије и GIZ програма Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији као носиоца Програма, док су Канцеларија за Инклузију Рома АП Војводине и Удружење Ромских студената партнери који пружају подршку реализацији Програма.

Након објављених резултата Град Пожаревац је добио подршку у запошљавању две особе. Прва три месеца њиховог запослења финансирао је ГИЗ преко Удружење Ромских студената и то у износу од 2.400,00 евра по особи у динарској пртиввредности, а Град Пожаревац је преузео обавезу да финансира плате новозапослених у наредних осам месеци тј. током 2023 године.

- Град Пожаревац се пријавио на Јавни позив за доделу средстава Министарства за државну управу и локалну самоуправу и добио средства у износу од 10.000.000,00 динара за Пројекат „Извођење радова на изради амбијенталног осветљења (декоративног) фасаде објекта „Старог начелства" у Пожаревцу". Већина активности спроведена је у току 2023. године, док се завршетак пројекта очекује у првом кварталу 2024. године.

- Запослени у овом Одсеку су били чланови Комисије за доделу сеоских кућа са окућницом, у оквиру расписаног Јавног позива Министарства за бригу о селу. Током 2023. године пружана је помоћ пре и након подношења захтева сваком заинтересованом кориснику. С обзиром да ни један објекат за који је захтев поднет није испуњавао услове Конкурса, ни једна кућа није додељена у 2023. години.

- Запослени у овом Одсеку су били чланови Комисије за реализацију мера енергетске ефикасности у којој су активно учествовали у припреми и објављивању јавног позива како за привредне субјекте тако и за грађане, бодовању и рангирању привредних субјеката и грађана након завршеног јавног позива, раду на терену тј. обиласку корисника и утврђивању чињеничног стања пре и након реализације уговорених радова, као и у припреми документације за пренос средстава привредним субјектима након успешно извршених уговорних обавеза.

- Како су у 2021. години започете активности на изради Плана развоја Града Пожареваца за период од 2023. до 2030. године, то су запослени у Одсеку били активно укључени у израду овог кровног документа развојног планирања, како кроз учешће у раду тематских радних група и Координационог тима, тако и кроз израду свих неоподних аката који су пратили процес усвајања истог. Такође су кроз активну сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина, која је пружила стручну и техничку подршку у изради овог значајног Плана, учествовали у организовању и раду Партнерског форума и радионица. План развоја је усвојен на седници Скупштине у јуну месецу 2023. године.

- Запослени у овом Одсеку су као чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана запошљавања Града Пожареваца за 2023. годину узели активно учешће у изради овог основног стратешког планског документа локалне политике запошљавања. Такође су спроведене све неопходне активности и процедуре које су приписане код доношења докумената јавних политика, које су прописане одредбама Закона о планском систему. Израђени су пратећи акти, као и предлог закључака о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Града Пожареваца за 2023. годину.

- Сходно усвојеном Локалном акциони план запошљавања Града Пожареваца за 2023. годину, уз техничку подршку Националне службе за запошљавање – Филијала Пожаревац, Одсек је спровео низ активности у циљу реализације мера активне политике запошљавања. У 2023. години реализоване су две мере активне политике запошљавања и то јавни радови и субвенције за самозапошљавање. Мера јавни радови подржана је средствима буџета Града Пожареваца у укупном износу од 6.956.152,56 динара, а на истим је ангажовано 42 лица. Јавни радови су спроведени у трајању од 3 месеца код 5 послодавца и то: Градска општина Костолац, ЈКП “Водовод и канализација” Пожаревац, ЈКП “Комуналне службе”, Пожаревац, Јавна установа Спортски центар „Пожаревац“ и Туристичка организација Града Пожареваца. Мера доделе субвенције за самозапошљавање реализована средствима буџета Града Пожареваца је за укупно 7 лица а у укупном износу од 2.870.000,00 динара, односно 410.000,00 динара по подносиоцу захтева. Одсек је на крају 2023. године поднело Градоначелнику Извештај о спровођењу мера активне политике запошљавања.

- Сачињен је предлог Програма о изменама и допунама Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период 2021-2023. година, као и предлог Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период 2021-2023. година, а у току 2023. године. Сходно томе Одсек је провео низ активности како на изради предлог текста Одлуке о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава државне помоћи из буџета Града Пожареваца за 2023. годину, у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период од 2021. до 2023. године, као и сачињавању образаца и пратећих докумената неопходних за аплицирање на Јавни позив. По поднетим пријавама на Јавни позив, Одсек је сачинио анализе поднетих пројеката и припремио потребна акта која су прослеђена Комисији за доделу средстава и Градком већу Града Пожареваца на даљу надлежност. Одржано је више састанака са заинтересованим привредним субјектима у циљу промоције Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за период 2021-2023. година, а програм је показао изузетне ефекте.

Планирана средства у износу од 16.220.000,00 динара су скоро у потпуности реализована, а истим је подржано 7 пријава за меру³. Подстицање конкурентности. Такође извршено је низ активности ради реализације решења о додели средства државне помоћи из буџета града Пожаревца за 2022.годину, те је у току марта месеца 2023.године закључен уговор о додели средстава државне помоћи из буџета Града Пожаревца, у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период од 2021. до 2023. године, а у току 2022. године, којим су Кориснику средстава државне помоћи додељена средстава у укупном износу од 5.000.000,00 динара, а за који су средства планирана буџетом Града Пожаревца за 2023.годину.

- У извештајном периоду спроведено је низ неопходних радњи на изради аката и комуникацији у циљу реализације Програма „Заједници заједно 2023“, који је спроводила Нафтна индустрија Србије, а.д Нови Сад. Између НИС- а.д Нови Сад, Града Пожаревца и Основне школе „Вука Караџић“ Пожаревац закључен је Уговора о финансирању пројекат “Уређење школског дворишта површине 800 квадрата сређивањем зелене површине, санацијом спортског терена, постављањем бетонских трибина, мобилијара за децу, кошева за кошарку, голова за мали фудбал као и ЛЕД рефлектора“, који је подржан средствима у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

- Као поверен посао јединице локалне самоуправе из права и дужности Републике, запослен у овом Одсеку врше евидентирање угоститеља у централни информациони систем Е-туриста. Такође, запослен у овом Одсеку је и главни обрађивач захтева за категоризације угоститељских објеката на територији Града Пожаревца, те сходно томе врши и све неходне активности на обради захтева за категоризацију и припреми седница радног тела за категоризацију угоститељских објеката као и предлога решења о категоризацији. Током 2023. године, пружана је техничка подршка подносиоцима захтева за категоризацију, као и подршка угоститељима у раду на систему е туриста.

- Обављене су све неопходне активности ради учествовања послодавца Градске управе Града Пожаревца у Програму „Моја прва плата“ у 2023. години.

- Запослени су обављали свакодневну комуникацију са надлежним министарствима Владе РС, Привредном комором Србије, РРА Браничево - Подунавље, Комисијом за контролу државне помоћи и другим надлежним републичким институцијама и јавним предузећима чији је оснивач Град Пожаревац, заинтересованим привредним субјектима, инвеститорима и грађанима као и све друге послове по налогу претпостављених. Предмети који су путем Писарнице Градске управе Града Пожаревца, достављени Одсеку за локални економски развој су обрађени и архивирани.

- Вршени су стручни и административно - технички послови за потребе радних тела како Градског већа Града Пожаревца, тако и Скупштине Града Пожаревца (Комисија за доделу средства, Комисија за надзор, Комисија за категоризацију кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства за издавање туристима на територији Града Пожаревца). За сваку седницу, учествовано је у припреми материјала за исте, те су израђивани предлози аката за предложене тачке дневног реда, а након одржаних седница и донети закључци, са сетом пропратних аката. Такође су израђени и извештаји о раду наведених радних тела, који су достављени Градском већу града Пожаревца на даљу надлежност.

ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЖИВОТНА СРЕДИНА

Заштита животне средине обавља поверене послове јединице локалне самоуправе из оквира права и дужности Републике датим:

1. Законом о заштити животне средине,
2. Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину,
3. Законом о процени утицаја на животну средину,
4. Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања,
5. Законом о управљању отпадом,
6. Законом о заштити ваздуха,
7. Законом о заштити од буке у животној средини,

8. Законом о заштити од нејонизујућих зрачења,
9. Законом о хемикалијама,
10. Законом о биоцидним производима,
11. Законом о водама

Области рада:

- Одређивање услова и мера заштите животне средине кроз
 - давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја за планове, програме и програмске основе и давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за исте;
 - вођење поступка процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину преко спровођења јавног увида у пројектну документацију и организовања јавне презентације и јавне расправе за Студије о процени утицаја на животну средину;
 - издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину и давање сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину;
 - вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину и вођење Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину;
 - давање мишљења носиоцу пројекта о потреби процене утицаја на животну средину и мишљења Министарству, након извршеног увида у поднете захтеве процене утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку;
 - вођење поступка и издавање интегрисане дозволе ради интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра;
 - вођење Јавне књиге о издатим интегрисаним дозволама;
 - вођење поступка и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање отпада и давање мишљења Министарству у поступку издавања дозвола за управљање отпадом;
 - вођење Регистра издатих дозвола за управљање отпадом и евиденције оператера који обављају ову врсту делатности;
 - давање услова и прописивање мера заштите животне средине за постављање телекомуникационе мреже базних станица на жељену локацију;
 - издавање дозвола за рад стационарног извора загађивања ваздуха;
 - издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте односно радове;
 - вођење Водне књиге за издата водна акта.
- Праћење стања животне средине (мониторинг) ради успостављања стандарда квалитета животне средине кроз
 - израду Програма мониторинга за ваздух, воду, земљиште, буку, комарце;
 - вођење евиденције о квалитету ваздуха, концентрацији полена у ваздуху, загађености земљишта, стању водних објеката и квалитету њихове воде, стању јавних чесми, дивљим депонијама, нивоу комуналне буке, исправности намирница животињског порекла на пијацама, истражним радовима.
- Праћење буџетских средстава распоређених одлуком о Буџету града Пожаревца за 2018. годину за реализацију општих и посебних циљева из Програма заштите животне средине града Пожаревца.
- Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за Студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку.
- Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида из области управљања отпадом за издавање дозволе за коју Министарство доноси одлуку.
- Праћење рада буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца кроз пружање стручне и техничке помоћи Комисији за израду и праћење реализације Програма коришћења средстава буџетског фонда.

- Праћење рада извођача мониторинга на терену приликом вршења њихових узорковања или мерења за потребе испитивања нивоа буке, исправности воде са јавних водних објеката, бројности ларви и одраслих форми комараца.
 - Рад у следећим комисијама и тимовима:
 - Техничкој комисији за оцену студије о процени утицаја на животну средину (**5 седница**),
 - Комисији Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца (**2 састанка**),
 - Комисији за јавне набавке
 - Радни тим за израду Локалног плана управљања отпадом
 - Комисија за попис пољопривреде
1. Са класификационим знаком 501 задужено је 117 предмета.

У управном поступку вођеном по захтеву носиоца пројекта издата су следећа акта о **процени утицаја пројекта на животну средину**:

Решења **5** о потреби процене утицаја на животну средину

Издато је **10** мишљења о потреби процене утицаја на животну средину кроз обједињену процедуру.

Административно-технички послови на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку, обављени су за **2** студије.

У процедури решавања су 3 захтева за давање сагласности на студију.

У поступку вођеном по захтеву предлагача плана за одлучивање о потреби **израде стратешке процене утицаја на животну средину** издато је 3 мишљење:

Из области **управљања отпадом** обрађена су 2 предмета која се односе на захтеве оператора за издавање дозволе или потврде за складиштење и третман неопасног и инертног отпада и 3 предмет који се односи на захтев Министарства.

Обрађено је:

2. 14 извештаја о резултатима анализе воде из јавних водних објеката на територији Града Пожаревца,
3. 13 предмета који се односе на квалитет ваздуха у Пожаревцу,
4. 12 предмета о мерењу комуналне буке у Пожаревцу и Костолцу,
5. 4 предмета о извршеном прегледу и добијеним резултатима прегледа намирница животињског порекла на зеленим пијацама у Пожаревцу и Костолцу,
6. 2 предмета о постављању аутоматске станице за квалитет ваздуха у Пожаревцу
7. 2 предмета о резултатима мониторинга у АД „БАМБИ“,
8. 2 предмет о резултатима мониторинга АУТОТРАНСПОРТ
9. 13 предмета о издавању радних налога за извршење мониторинга ларви и одраслих форми комараца,
10. 13 предмета о извештавању извођења мониторинга за ларве и одрасле комарце,
11. 2 извештаја о изведеном сузбијању одраслих комараца , ларви и крпеља.
12. 1 предмет о извештавању о анализама алергогеног полена у Пожаревцу и околини
 - 4) са класификационим знаком 404 – 4 предмета,
 - 5) са класификационим знаком 40 – 4 предмета,
 - 6) са класификационим знаком 512- 1 предмет
 - 7) са класификационим знаком 112- 1 предмет
 - 8) са класификационим знаком 325 - 1 предмет

Израђена су следећа акта и извештаји:

1. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2023. годину,
2. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2023. годину,
3. Програм спровођења дезинсекције на територији Града Пожаревца за 2023. годину,
4. Програм контроле квалитета воде са јавних водних објеката на територији Града Пожаревца
5. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2024. годину
6. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2024. годину

ПОЉОПРИВРЕДА

Пољопривреда обавља поверене послове јединици локалне самоуправе из оквира права и дужности Републике датим:

12. Законом о пољопривреди и руралном развоју
13. Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју
14. Законом о пољопривредном земљишту
15. Законом о водама
16. Законом о шумама
17. Законом о заштити животне средине,

Вршене су активности у оквиру *Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини*. Одржано је укупно 19 седнице у сарадњи са Службом за катастар непокретности града Пожареваца, извршено је утврђивање фактичког стања пољопривредног земљишта на парцелама у државној својини у циљу припреме за израду Годишњег програма за 2023. годину, на следећим катастарским општинама: Петка, Дрмно, Острowo, Стари Костолац, Костолац –град, Кличевац, Батовац, Брадарац, Драговац и Пожаревац. У оквиру Комисије за увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини, по захтевима закупаца, извршен је поступак у следећим КО: Набрђе и Трњане у сарадњи са Републичким пољопривредним инспекторима.

Вршене су административно технички послови у оквиру *Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини*, и сталне консултације са надлежним службама Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства. Укључени активно у изради документације за спровођење поступка ради расписивања јавних огласа по наведеном поступку. Расписани су јавни конкурси за поступак надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за први и за други круг из Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Одржано је укупно 16 састанка.

По основу Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете број 01-06-102/6 од 23.09.2011. године у сарадњи са Комуналном милицијом извршене су мере, активности и увиђаји на терену које су се спроводиле на територији Града, за време и после жетве пролећних и јесењих култура, а све у циљу спречавања великих материјалних штета.

Третирана је проблематика из области водопривреде у оквиру израде Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда у сарадњи са службом за Ванредне ситуације. Одржано је три састанака радног тима и 7 утврђивања фактичког стања. Планом су предвиђене и извршене интервенције на водотоцима 2 категорије на територији Града Пожареваца и то МЗ Речица, МЗ Кличевац, МЗ Кленовник, МЗ Тириковац, МЗ Пољана као и редовно одржавање канала Старе Млаве.

Третирана је проблематика из области противградне заштите и прикупљани су подаци о стању противградних станица на територији града Пожареваца као и координација са центром у Петровцу на Млави и групом за Ванредне ситуације.

Мере и активности на реализацији Програма уређења ревитализације атарских путева –реализовано 6.300 метара, путева у МЗ: Бубушинац, Пољана, Марулевац, Дрмно, Речица, Кличевац, Брадарац, Набрђе, Баре, Берање, Тириковац, Кленовник, Петка, Острowo, као и у градској месној заједници Бурјан.

У оквиру Комисије за комасацију Града Пожареваца одржано је 6 седница .

У оквиру програма заштите земљишта извршене су три контроле на територији Града и узето 30 узорака ради утврђивања опасних и штетних материја у земљишту.

Издато је укупно 15 потврде о коришћењу подстицаја у пољопривреди из средстава буџета ЈЛС, где се води адекватна евиденција како би се спречило двоструко финансирање из других фондова.

У оквиру *Штаба за систематско уништавање амброзије на територији Града Пожареваца* одржано је 18 састанка у циљу спровођења програма уништавања амброзије на територији Града Пожареваца, као и активности на терену о едукацији грађанства. У поступку јавних набавки као најбољи понуђач за механичко уништавање амброзије одабрано је предузеће „Еко-Сан плус“ из Београда. У току акције кошења које су спровођене на терену, учествовало се у лоцирању локација.

Током 2023. године, одржано је укупно 31 састанка, *Комисије за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожареваца*,

на којима активно учествује у изради записника, позива на састанке и све остале потребне административно – техничке послове. Такође, учествује у изради аката и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пожаревца, као и спровођењу конкурса за доделу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима и пољопривредним друштвима. Укупно је било примљено 274 (014-320-...) предмета, одбијено је 13 захтева, број потписаних уговора за физичка лица је 258, у вредности од 35.157.614,00 динара, број потписаних уговора за пољопривредна удружења је 4, у вредности од 1.287.729,00 рсд, и потписан је уговор са ПССС-ом у вредности од 1.500.000,00 рсд, и одобрена су средства након утврђења фактичког стања на терену. Путем специјалне Платформе Министарства пољопривреде израђен је извештај Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца за 2023. годину. Укупно реализована средства за подстицаје кроз Програм подршке износи 37.945.343,00 динара. Такође је извршена теренска контрола предходно остварених подстицаја код пољопривредних газдистава о додељеним подстицајима.

Сprovedен је поступак јавне набавке за услуге превоза, пријема, паковања, складиштења и расподеле меркантилног кукуруза у количини од 49.200 килогра, за 22 пољопривредна произвођача са територије Града Пожаревца, који су добили бесповратну помоћ по јавном позиву за подношење пријава за бесповратну доделу меркантилног кукуруза као помоћ узгајивачима млечних крива.

Организација учешћа, спровођење и реализације представљања Буџетског фонд за пољопривреду и рурални развој Града Пожаревца, на IV. Међународном сајму воћарства, виноградарства и повртарства „Agro Belgrade 2023“ у Београду, од 26 до 28. јануара 2023. године.

Сprovedен је поступак јавне набавке за услуге превоза пољопривредних произвођача, студента и ђака пољопривредне школе, ради посете 90. Међународног сајма пољопривреде у Новом Саду. Организација одласка путника је била дана 22 маја 2023. године група од 250 посетилаца.

Упоредо са овим активностима остварен је свакодневни контакт и рад са странкама, писани су одговори на дописе, информисани су пољопривредни произвођачи о субвенционисању пољопривредника преко надлежног Министарства, вршени су и остали текући послови из области које покрива Одељење за инвестиције, локално економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, као и други послови и задаци по налогу Градоначелника, начелника Управе и начелника Одељења. Изјашњење по основу странака, Градског већа и Градског првобранилаштва.

Након прикупљених података сви предмети су обрађени у року и архивирани.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Надлежност Одсека комуналне инспекције

Одсек комуналне инспекције као орган управе у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Комунална инспекција Градске управе града Пожаревца, у складу са планом инспекцијског надзора редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и радила на унапређењу рада комуналних инспектора.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2023. године, отворено је укупно 522 предмета. Редовни инспекцијски надзор је вршен према Плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2023. годину. Ванредни инспекцијски надзори су рађени и по представкама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Највећи број представки односио се на држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, уређење и чишћење неуређених дворишта, уклањање депонија, буку и непоштовање кућног реда, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, неисправне водоводне и канализационе инсталације и сл. У циљу постизања законитости и безбедности поступања и пословања надзираних субјеката, инспектори су донели 124 решења и то највише из области комуналног уређења, становања и одржавања зграда, постављања и уклањања привремених објеката и одржавања чистоће.

Служби за извршење је упућено 9 решења за вођење даљег поступка – принудно извршење.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2024. годину и исти објавила на интернет страници Града Пожаревца, саставила и објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интерес (превентивно деловање инспекције)

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала.

Комунални инспектори вршили су службене саветодавне посете код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће површина јавне намене или уклонио баште, рекламне паное и друге мање монтажне објекте привременог карактера. Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а да би се уједно спречило узнемиравање и ометање других станара.

Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности у кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције).

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора је превентивно деловање инспекције које се остварује правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, и у том смислу комунална инспекција је у складу са роковима датим у Закону о инспекцијском надзору усвојила и објавила План инспекцијског надзора за 2024. годину, објавила прописе по којима поступа и сачинила и објавила контролне листе; комунална инспекција је обавештавала јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе и обавештавала је јавност о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет; комунална инспекција је пружала стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту, предузимала је превентивни инспекцијски надзор и друге активности усмерене ка подстицању промоцији и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописима заштићена добра, права и интересе (нпр. објављени су бројеви телефона комуналне инспекције преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе).

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и прописима, који се мери помоћу контролних листи.

Све радње комуналних инспектора усклађене су са важећим прописима.

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су

садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању габарити и површине постављених башти, број елемената баште или оштећење јавне површине фиксирањем елемента за јавну или другу површину, а било је и одступања од издатог одобрења и техничке документације. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се извршила неопходна уподобљавања. Одступања су констатована када је у питању примена одредби Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца везано за коришћење и одржавање самосталних делова зграде на начин којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде, држање ствари и коришћење заједничких просторија у складу са наменом, одржавање чистоће на улазима и степеништима, несметан пролаз кроз просторије, поштовање прописаних забрана као што је држање ствари (стари намештај), закључавање улазних врата, и друга питања одржавања. Претпоставка је да ће се пуном применом Закона о становању и одржавању зграда решити многи проблеми везани за обавезе, права и дужности власника стамбених и пословних јединица, као и питања управљања и одлучивања. Такође, постоје одступања када се ради о привременим покретним објектима–раскладним витринама и конзерваторима за сладолед који се постављају у броју већем од прописаног или на местима на којима се често омета кретање пешака што ће такође бити предмет појачаног инспекцијског надзора у следећој години. Одступања постоје и код постављања средстава и објеката за оглашавање јер је извршен број надзираних субјеката иста поставио без одобрења или супротно забранама, на стубовима јавне расвете или јавним површинама, а за сопствена потребе.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима ће се вршити инспекцијски надзор. Нижи ризик подразумева и ређе контроле што значи да је акценат на квалитету, а не и квантитету и да је надзор усмерен првенствено на оне субјекте за које се установи да не послују у складу са законом било да се ради о физичким или правним лицима.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције).

У току 2023. године, комунални инспектори вршили су редовне и ванредне контролне инспекцијске надзоре на територији Града Пожаревца, осим територије коју обухвата Градска општина Костолац, над применом Закона о комуналним делатностима, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима.

У извештајном периоду, комунална инспекција извршила је 31 редовних инспекцијских надзора.

Комунална инспекција, у извештајном периоду извршила је 92 ванредних инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о комуналним делатностима, комунална инспекција је извршила 198 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о становању и одржавању зграда, комунална инспекција је извршила 48 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила 2 инспекцијска надзора.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима.

У извештајном периоду констатован је извршен број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, столовима) нарочито поред пијаца и трговинских објеката у ширем центру града, чиме је значајно нарушен комунални ред.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству.

Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство обављени су по усвојеном плану рада, редовним издавањем налога од стране руководиоца, редовним састанцима и присуству представника комуналних предузећа.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и број допунских налога за инспекцијски надзор.

Редовни инспекцијски надзори су вршени по усвојеном плану. Такође рад инспектора се заснивао и на ванредним инспекцијским надзорима. У току извештајне године извршено је 92 ванредна инспекцијска

надзора који су иницирани представкама грађана. Велики број пријава односио се на одржавање и уређивање дворишта у приватном власништву, где су власници непознати и не живе на предметним локацијама, или су несавесни власници који не уређују своја дворишта. Представке подносиоца односиле су се и на лепљење плаката чиме се нарушава општа уређеност насеља. Известан број пријава односио се на поштовање кућног реда нарочито на буку из станова (лупање, механички извори буке настали радом машина или приликом адаптације станова), као и држање кућних љубимаца (паса) који лајањем ометају мир у суседству.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора Комунална инспекција градске управе Пожаревац прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30 Закона о инспекцијском надзору. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектори су изрицали усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на јавним површинама. На чишћењу предметних површина ангажовано је ЈКП „Комуналне службе“. Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама што се очекује у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе.

9. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред, инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазили на терен како би на основу процене степена ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

10. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход).

У 2023. години поднето је укупно 5 (пет) жалби на решења комуналних инспектора и исте су прослеђене другостепеном органу. Другостепени орган је у свих пет случајева донео решења којима је потврдио решење комуналног инспектора.

Комунални инспектори врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору, Закона о оглашавању, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима. О сваком извршеном прегледу и предузетим радњама инспектори су састављали записнике и достављали их странкама у поступку на изјашњавање, а о резултатима обавештавали подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица издавао прекршајни налог. Од спољашњих фактора који утичу на ефикасност остваривања инспекцијског надзора треба истаћи преклапање надлежности, нормативну неусаглашеност неких прописа у појединим управним областима којима треба уређивати инспекцијски надзор као и непрецизност неких прописа (кућни ред и комунално уређење) те је потребно усаглашавање како би се уклонили проблеми сукоба надлежности и успоставили адекватни односи разних инспекција нарочито у комуналној, грађевинској и урбанистичкој области (статус и дефинисање површина, надзор, дефинисање појмова и поступања). Такође застарелост појединих норматива и стандарда или њихов раскорак са реалним друштвеним стањем и материјалним могућностима, инспекторе може довести у недоумицу да по сопственом нахођењу цене домаћај и могућности објективне примене прописа.

12. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања.

У 2023. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

13. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунални инспектори, у извештајном периоду, су слали иницијативе за измену одлука којима се уређује комунална област у смислу њиховог усклађивања са законима.

14. Информациони систем

Комунални инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, траже и добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама које води Одељење за имовинско-правне послове.

Комунални инспектори врши евиденцију предмета кроз референтске књиге.

15. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор над применом Закона о трговини врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у одређеним пословима који се обављају као поверени послови.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила два инспекцијска надзора.

16. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

У 2023. години издато је 13 прекршајних налога, од тога 4 прекршајна налога достављена су Прекршајном суду на даљи поступак.

2. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност саобраћајне инспекције

Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области безбедности саобраћаја, јавног превоза и заштите јавних путева.

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора **поверених** законом и то :

1. такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе (члан 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019 и 9/2020);
2. превоз терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора за **изворне** послове и то :

- надзор над обављањем јавног градског и приградског превоза путника као комуналне делатности; утврђује услове за путничко возило за обављање такси превоза; проверава стање општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта; контролише хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; врши контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта; проверава услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима; проверава да ли се правилно и редовно спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева;; врши контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролише раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; контролише увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Саобраћајна инспекција спроводи редован – планиран инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, по пријавама путем телефона и електронским путем и ванредни утврђујући ради утврђивања подобности возила за обављање такси превоза. Допунски инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или

ванредног надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, саобраћајном полицијом.

Саобраћајни инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и записнике, доноси решења, подноси пријаве за привредни преступ, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајни налог, врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза, врши превентивни инспекцијски надзор.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, саобраћајна инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као другостепеним органом из области јавног превоза путника и ствари.

Извршиоци и организација.

Саобраћајна инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији града Пожаревца без поделе на територије према потреби и према Плану инспекцијског надзора. Инспектор је задужен да врши надзор на читавој територији Града Пожаревца коју редовно обилази и контролише, а о свему предузетом води и евиденцију преко референтске свеске. Саобраћајна инспекција располаже са једним службеним возилом.

У току радног времена од 7:30 до 15:30 часова, грађанима је на услузи саобраћајни инспектор. Пријем странака обавља се у канцеларији инспектора сваког радног дана. У случају одсуства запослени има замену, запосленог који обавља послове руководиоца одељења, а одсуства се планирају у циљу неометаног обављања послова.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2023. године отворено је укупно 171 предмета од чега 11 у редовном инспекцијском надзору, 30 у ванредном инспекцијском надзору, 128 у ванредном утврђујућем надзору и 2 у циљу превентивног деловања (саветодавне посете). Преглед предмета саобраћајне инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2022. године:

р.бр.	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	184
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	9
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	31
4.	Поступци у ванредном утврђујућем инспекцијском надзору	143
5.	Превентивно деловање(саветодавне посете)	2
6.	Решено	184
7.	Донетих решења	150
8.	Поднето прекршајних налога	4

Саобраћајна инспекција је вршила надзор над применом Закона о превозу ствари у друмском саобраћају и Закона о превозу путника у друмском саобраћају, прописа донетих на основу ових закона у обављању локалног превоза и то:

- ванлинијски превоз путника,
- ванлинијски превоз ствари,
- превоз за сопствене потребе лица и ствари и
- ауто-такси превоз.

Ступањем на снагу новог Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају, саобраћајна инспекција има надзор и над:

- обављањем превоза терета у друмском саобраћају који се обавља на територији града без обзира да ли је у питању локални или међумесни превоз (раније било у надлежности Министарства) и надзор у обављању локалног превоза путника .

Саобраћајна инспекција је у току 2023. године спровела 2 акција контроле превоза и о истим подносила извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Акције су спровођење на основу новог Закона са припадницима Министарства унутрашњих послова са посебним освртом на „сузбијању сиве економије“ и поднела 1 прекршајни налог.

Саобраћајна инспекција је у току 2023. године спровела 2 акција контроле ауто-такси превоза на територији града Пожаревца и поднела 2 прекршајна налога. Акције су спровођене на основу Закона о превозу путника са припадницима Министарства унутрашњих послова. У току 2023.године спроведен је мањи број акција контроле са већим бројем надзираних субјеката .

Спровођењем прописа који се односе на одржавање и заштиту улица, општинских и некатегорисаних путева вршено је следеће:

- Надзор над привременим режимима саобраћаја и извођењу радова на саобраћајницама где је саобраћајна инспекција извршила надзор над поступањем по издатим решењима и постављању привремене саобраћајне сигнализације. Такође је у велики број улица на територији града Пожаревца извршено раскопавање ради постављања инфраструктурних инсталација или хитних интервенција, где је саобраћајна инспекција вршила надзор над враћањем истих у првобитно стање, као и постављања привремене саобраћајне сигнализације према саобраћајном пројекту и издатом решењу надлежног органа;

- Надзор над управљањем саобраћајем, организације саобраћаја и безбедности саобраћаја:

- Дефинисање и контрола постављања саобраћајних знакова и саобраћајне опреме: - саобраћајна инспекција је поред свакодневних активности над контролом саобраћајне сигнализације извршила и три пута надзор над целокупном мрежом улица и путева у граду Пожаревцу и граду Костолцу, као и на свим локалним путевима и донето је решење за постављање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације;

- Праћење стања саобраћајне инфраструктуре, анализирање утицаја на безбедност саобраћаја и предлагање мера за унапређење:- поред редовне контроле стања коловоза извршен је и два пута надзор над стањем коловоза целокупне уличне мреже и дата решења управљачу пута;

- Вршен је ванредни утврђујући инспекцијски надзор-издавање решења о естетском прегледу ауто-такси превоза.

Саобраћајна инспекција је у току 2023. године учествовала и у раду комисија образованих решењем Градског већа и то:

1. Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца где је :

- у току 2023. године учествовала у раду свих седница Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца. Саобраћајни инспектори су као чланови овог тела учествовали у изради Програма трошења средстава за 2023. годину и Пројектних задатака ради реализације Програма. Саобраћајни инспектори су као координатори спровели републичку акцију „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја РС.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016.године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2024 годину, који је објављен на сајту Града и објавила контролне листе по којима поступа градска саобраћајна инспекција.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајна инспекција је у току 2023.године на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Саобраћајни инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила одобрења за раскопавање јавних саобраћајних површина ради

поступања по издатим решењима, као и код оних који су раскопавања започели без потребног одобрења након чега су сви субјекти поднели захтеве и прибавили неопходна одобрења.

Редовном контролом такси превоза и налагањем мера, на територији града Пожаревца у највећем броју такси превозници поседују уредне такси дозволе, картоне о естетском прегледу возила и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајна инспекција је у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринела да се у највећој мери локални путеви санирају, као и коловоз улица у граду. Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној мрежи града поставља се на основу решења саобраћајне инспекције, тако да ће се у наредном периоду иста постављати након вршења нових инспекцијских надзора. Саобраћајни инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању заштита улица и локалних путева у роковима поступања. Такође постоје и одступања у поступањима код раскопавања јавних саобраћајних површина која се односе на рокове враћања истих у првобитно стање, као и привремене промене режима саобраћаја приликом извођења радова због одступања од пројеката који нису у складу са применом на терену. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се заштитила јавна добра и повећала безбедност грађана.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног друмског превоза остварена је координација са републичким инспектором за јавни друмски превоз, коме се шаљу редовни извештаји.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајни инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог за изворне послове.

5. Притужбе на рад инспекције

У току 2023. године није било притужби на рад саобраћајних инспектора.

6. Информациони систем

Саобраћајни инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за комуналне, стамбене послове и послове из енергетике и саобраћаја. Истовремено саобраћајни инспектор врши евиденцију предмета кроз референтску књигу.

7. Извршни поступак

Обзиром да се решења саобраћајне инспекције углавном односе на управљача пута и извођаче радова, принудна извршења преко извршне службе нису могућа обзиром да Градска управа не спроводи такву врсту јавних набавки, већ се ефекат односно извршење остваривало сталним праћењем и издавањем налога од стране саобраћајних инспектора.

8. Прекршајни поступци

У 2023. години поднето је 4 прекршајних налога.

3. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција као првостепени орган, обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинске инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и др.). У циљу обезбеђења поштовања закона, грађевинска инспекција налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

У вршењу инспекцијског надзора и контроле грађевинска инспекција примењује Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 -Одлука Уставног суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука Уставног суда, 50/2013 - Одлука Уставног суда, 54/2013 -Решење Уставног суда, 98/2013 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018,31/2019 , 37/2019 , 9/2020 , 52/2021 и 62/2023) Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018) и Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/16).

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора - над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, - над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа, - над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, грађевинска инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као другостепеним органом.

Извршиоци и организација

Грађевински инспектори обављају надзор на читавој територији града. Инспектори су задужени да врше надзор на територији Града Пожаревца коју редовно обилазе и контролишу, а о свему предузетом воде и евиденцију преко референтске свеске. Грађевински инспектори користе службено возило Одељења за инспекцијске послове и имају обезбеђене рачунаре.

У току радног времена од 7:30 до 15:30 часова, грађанима су на услузи грађевински инспектори. Пријем странака обавља се у канцеларији инспектора сваког радног дана.

Грађевинске и употребне дозволе, које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији преко ЦЕОП - а, распоређују се инспекторима, ради вршења надзора у складу са законом.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2023. године отворено је укупно 380 предмета, од чега 65 у редовном инспекцијском надзору, а 128 у ванредном инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори су углавном вршени по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом,. Осталих 187 су предмети у вануправном поступку.

Највећи број пријава односио се на пријаву бесправне градње помоћних објеката (ограда, гаража, адаптације, септичких јама и др.) у ком случају се сразмерно процени ризика водио поступак инспекцијског надзора. У ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, а процена се врши најчешће у току инспекцијског надзора, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао што писаним путем, што електронским путем подносиоца пријаве.

Преглед предмета грађевинске инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2023. године:

р.бр.	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	380
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	65
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	128
4.	Сачињених службених забелешки	16
5.	Сачињених записника	134
6.	Донетих решења о затварању градилишта	8
7.	Донетих решења	31
8.	Донетих решења о извршењу	10
9.	Извршених решења	1
10.	Поднето жалби	7
12.	Обавештења	221
13.	Поднето кривичних пријава	4

У току 2023. године, грађевинска инспекција је затворила 8 градилишта, донела 31 решења у редовном поступку и 10 решења о извршењу.

По жалби је код другостепеног органа у 2023 години прослеђено 7 предмета.

У 2023. години грађевинска инспекција је учествовала у поступку сачињавања плана и програма извршења објеката.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевинска инспекција је сачинила годишњи План вршења инспекцијског надзора за 2024. годину.

Контролне листе за грађевинску инспекцију објављене су на интернет презентацији ГУ Града Пожареваца.

Грађевински инспектори су благовремено у току 2023. године, поступили по свим налозима за достављање информације о предузетим мерама, које су добијали од републичких грађевинских инспектора и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора Градске управе Града Пожареваца и предузму законом предвиђене мере уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

Проблеми са којима се у свом раду сусреће грађевинска инспекција су следећи:

- Достава аката грађевинских инспектора када је у питању лично уручење. ПТТ не поштује правила Закона о општем управном поступку када су у питању лична уручења.
- Спровођење извршења решења грађевинских инспектора .
- Мали број грађевинских инспектора (2 инспектора) на територији која обухвата Град Пожаревац, Градску Општину Костолац и 25 села.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, грађевинска инспекција је на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе.

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна

објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора грађевинска инспекција Града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако грађевински инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка. С тим у вези, у току 2023. године, поднето је укупно 4 кривичне пријаве.

5. Информациони систем

Грађевински инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца као и Одсека комуналне инспекције

Истовремено грађевински инспектори врше евиденцију предмета кроз референтске књиге.

6. Извршни поступак

Извршено је 1 решење принудним путем.

Служби за извршење, предато је 10 решења о извршењу решења грађевинске инспекције, донетих за уклањање објеката где извршеници нису сами поступили по решењима.

4. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност просветног инспектора

Инспекцијски надзор над радом установа, градска просветна инспекција обавља као поверене послове од стране Министарства просвете.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023). Поред напред наведеног контролом се испитује и спровођење посебних закона: Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“бр. 18/10, 101/17, 113/17-други закон, 10/19, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), Закон основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“,бр. 55/13,101/17,27/18-други закон, 10/19, 129/2021 и 92/2023) и Закон о средњем образовању и

васпитању („Службени гласник РС“,бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021- др.закон и 92/2023).

Такође,се поред наведених закона, приликом надзора, контролише спровођење подзаконских, аката који су неопходни за реализацију основних закона.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, имајући у виду целокупну ситуацију у друштву, акценат је стављен на пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.

Помоћ се састојала како у директним контактима, тако и присуствовањем инспектора активима директора како основних тако и средњих школа.

На одржаним састанцима у директним контактима, решавани су евентуални проблеми и заузимани заједнички ставови о истом поступању у истим ситуацијама све у циљу да се имајући у виду тренутну ситуацију испоштују законске одредбе,а и одлуке и упутства Министарства просвете.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

Преузете мере које су наведене у претходној тачки, заједно са контролним листама могу уз остале активности, ако се правилно спроведу довести до тога да се оствари главна интенција Закона о инспекцијском надзору – превентивно деловање.

Превентивним деловањем, а мање прекомерним репресивним методама, верујемо да би се подигла свест надзираних субјеката.

У току календарске 2023. године извршено је :

- 8 редовних инспекцијских надзора
- 45 ванредних инспекцијских надзора од чега је 4 инспекцијских надзора имало утврђујући карактер – надзори по захтеву странке, док су остали ванредни инспекцијски надзори били по представи
- 10 саветодавне посете
- У јуну месецу 2023. године, присуство завршном испиту ученика основних школа на територији Града Пожареваца

Месечни извештаји о раду просветног инспектора као и табела са подацима о реализованим предметима,електронским путем прослеђена је Министарству просвете.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

Нема сазнања да постоје нерегистровани субјекти.

4. Координација инспекцијског надзора

У току 2023. године у четири наврата ванредни инспекцијски надзори извршени су у сарадњи са просветним саветником Школске управе Пожаревац.

Надлежним инспекцијама и органима уступљени су предмети, који нису у надлежности просветне инспекције.

5. Придржавање рокова за поступање

У току 2023. године просветни инспектори, придржавали су се у потпуности рокова за поступање прописаних Законом о инспекцијском надзору.

6. Притужбе на рад инспекције

У току 2023. године, није било притужби на рад просветне инспекције.

7. Прекршајни поступци

У 2023. години просветни инспектори нису подносили захтеве за покретање прекршајних поступака.

5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Пожареваца поступала је и спроводила активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспектора за заштиту животне средине за 2023. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожности у животној средини.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

Инспекција заштите животне средине је превентивно деловање остварила јавношћу рада, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

У 2023. години инспекција за заштиту животне средине је послала писане дописе оператерима који у системима за расхлађивање и климатизацију користе контролисане супстанце које оштећују озонски омотач и флуороване гасове и упознала их са обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха, Уредбом о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци и Уредбом о поступању са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште, као и условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих гасова.

Инспекција за заштиту животне средине је током 2023. године, у поступку вршења инспекцијских надзора, редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте у вези са применом одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности обавештавала надлежне органе писаним актом и упућивала надзиране субјекте на надлежне органе. Надзираним субјектима посебно је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на градском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине је и у 2023. години на порталу <https://pozarevac.rs/Gradska-uprava/dokumentacija/> објавила ревидиране контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Већина надзираних субјеката је телефонским путем обавештена о доступности контролних листа у циљу самоконтроле. У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и приликом прве редовне инспекцијске контроле код привредног субјекта и указивала надзираним субјектима на евентуалне неправилности. Оваквим превентивним приступом у току надзора код привредног субјекта, постиже се ефикаснија примена законских прописа.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима;

У току 2023. године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите ваздуха, заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине.

У току 2023. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа;

Током 2023. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о

инспекцијском надзору. Сами инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на сајту Министарства заштите животне средине и сајту Града Пожаревца.

Налогe за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине је издавао начелник Одељења за инспекцијске послове. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

Редовни инспекцијски надзори:

1. оператора који се баве сакупљањем, складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада,
2. генератора неопасног и инертног отпада;

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2023.годину било је планирано 8 редовних надзора у области управљања неопасним и инертним отпадом и то 3 надзора код 2 оператора који поседују дозволе за управљање отпадом (складиштење и третман неопасног отпада) издате од стране надлежног органа локалне самоуправе за послове заштите животне средине и 5 надзора код генератора неопасног и инертног отпада. У 2023. години извршени су сви планирани редовни инспекцијски надзори и код оператора и код генератора неопасног и инертног отпада. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

У извештајном периоду није било поднетих представки и захтева за вршење ванредног инспекцијски надзор у области управљања отпадом.

б) Област заштите ваздуха :

Редовни инспекцијски надзори:

- 1.Оператора који имају стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух.

За област заштите ваздуха у току 2023.године планирано је 5 редовних инспекцијских надзора у области заштите ваздуха код надзираних субјеката код којих је на основу досадашњих искустава процењен низак ризик. Такође, планирана су и 5 редовна инспекцијска надзора у вези обавеза оператора по члану 33 Уредбе о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци ("Службени гласник РС", бр. 114 2013, 23 /2018, 44/ 2018 - др. Закон и 95 / 2018 - др. закон). У извештајном периоду реализовани су сви планирани инспекцијски надзори.

У извештајном периоду извршен је један ванредан инспекцијски надзор по представи грађана за емитовање загађујућих материја у ваздух –дим из роштиља и један ванредан надзор асфалтне базе покренут по службеној дужности на основу непосредног сазнања инспектора.

в) Област заштите од буке у животној средини:

Редовни инспекцијски надзори:

За област заштите од буке планиран је 1 редован инспекцијски надзор код привредног субјекта који делатност обавља у непосредној близини стамбеног подручја и 2 инспекцијска надзора у угоститељском објекту код кога је процењен средњи ризик. У извештајном периоду извршен је редован инспекцијски надзор код привредног субјекта који делатност обавља у непосредној близини стамбеног подручја и један инспекцијски надзор у угоститељском објекту код кога је процењен средњи ризик. Други планирани инспекцијски надзор у наведеном угоститељском објекту није извршен као редован већ као ванредан због поклапања термина подношења представке и термина планираног за редован надзор.

Ванредни инспекцијски надзори:

- у угоститељским објектима у којима се репродукују музички садржаји,
- код надзираних субјеката код којих се приликом обављања делатности емитује бука из стационарних извора (машине, опрема, и уређаји, компресори, и сл.).

Највећи број пријава за буку у животној средини упућени су од једног истог подносиоца који представке упућује преко Контакт центра републички инспекција према угоститељском објекту који обавља делатност у чисто стамбеном подручју и код кога је вршен и редован инспекцијски надзор. Инспектор је по поднетим представкама извршио 3 ванредна инспекцијских надзора код истог надзираног субјекта. Том

приликом је само током једног надзора донето решење по коме је надзирани субјекат поступио, а у осталим нису утврђене неправилности у поступању надзираног субјекта. Извршена су и три ванредна инспекцијска надзора у три угоститељска објекта у којима су за утврђене незаконитости поднете прекршајне пријаве и решењем наложено отклањање незаконитости. Надзирани субјекти су поступали по решењима инспектора. Како су се у 2023. години стекли услови за поступање Комуналне милиције Града Пожаревца у складу са Законом о заштити од буке у животној средини, то је инспектор прослеђивао представке за буку из угоститељских објеката на поступање у делу њихове надлежности.

У 2023. години извршена је и један ванредни инспекцијска надзор по пријави грађана за буку која настаје употребом опреме и уређаја за сечење алу профила.

г) Област процене утицаја на животну средину:

Редовни инспекцијски надзори- код надзираних субјеката којима је сагласност на студију о процени утицаја пројекта издао надлежни орган локалне самоуправе (бензинске станице , базне станице за мобилну телефонију, асфалтна база):

За област процене утицаја на животну средину планирано је 7 редовних надзора код надзираних субјеката (бензинске станице, асфалтне базе , базне станице) код којих је на основу досадашњих искустава процењен низак ризик.

У извештајном периоду реализовано је 6 планираних инспекцијских надзора а један инспекцијски надзор није реализован због промењених околности и извршен је као ванредан надзор по Закону о заштити ваздуха.

д) Област испуњености услова из области заштите животне средине

У извештајном периоду инспекцији за заштиту животне средине упућена су три захтева за утврђивање испуњености услова из области заштите животне средине у обављању енергетске делатности по члану 22. став 1. тачка 3) Закона о енергетици ('Сл. гласник РС', бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023), у складу са члановима 110. и 111. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009) и осталим важећим прописима из области заштите животне средине, у вези са чланом 2. Закона о инспекцијском ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). По поднетим захтевима у извештајном периоду покренута су три ванредна инспекцијска надзора на станицама за складиштење и снабдевање моторних возила горивом.

ђ) Област заштите од нејонизујућих зрачења

- Редовни надзори код три оператера базних станица за мобилну телефонију које се налазе на територији Града Пожаревца, планирани су и реализовани у фебруару 2023. године јер је инспектор због боловања одсуствовао са посла у јануару. Сем обавеза прописаних Законом о заштити од нејонизујућих зрачења инспектор је приликом надзора проверавао и поступање надзираних субјекта по мерама из Студије о процени утицаја на животну средину.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа износи око 90%. Такође, у извештајном периоду извршено је и 12 контролних инспекцијских надзора, везано за контролу извршења наложених мера записником по члану 27.ЗОИН или решењем за отклањање незаконитости, утврђених у току вршења инспекцијских надзора. Приликом редовних инспекцијских надзора сачињавање су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Што се тиче усклађености пословања и поступања по областима, процентуално изражено у односу на број надзора, највише неусаглашености било је у области заштите од буке у животној средини , заштите ваздуха и процене утицаја на животну средину.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Инспекција за заштиту животне средине, у вршењу инспекцијских надзора је у 2023. години, деловала корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагане су мере за отклањање незаконитости најчешће записником, а и донето је пет решења са укупно шест наложених мера и две забране. Надзираним субјектима је поред наложених мера, указивано на одређено чињење, односно нечињење и на последице непоштовања закона и прописа.

Инспектор је извршио инспекцијске надзоре у различитим областима животне средине током којих су откриване и кроз налагање мера отклањање или битно умањиване настале штетне последице по животну средину.

У извештајном периоду у току 19 надзора утврђено су незаконитости, због чега је инспектор изрекао 2 забране и наложио 23 мере за отклањање незаконитости. Инспектор је сачинио 49 записника, 5 решења са наређеним мерама и 3 захтева за покретање прекршајног поступка.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима:

У извештајном периоду није откривен ни један нерегистровани субјекат.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

У складу са Законом о инспекцијском надзору, у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине у надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на сајту Града Пожареваца и Министарству заштите животне средине и доступне су свим оператерима за потребе самоконтроле. Контролне листе је инспектор користио и за припрему ванредних надзора ради ефикаснијег и свеобухватнијег вршења надзора. Инспектор за заштиту животне средине се редовно консултује са колегама из других ЈЛС у циљу размене искустава и уједначавања праксе.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор:

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину, на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење.

У складу са наведеним планом инспекцијског надзора, инспектор је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странка.

Однос редовног и ванредног надзора у 2023. години: 64,5%: 35,5%.

Инспекцијски план редовних надзора је извршен 96, 77% у односу на број планираних надзора. На реализацију редовног плана инспекцијског надзора утицало је следеће: коришћење колективног годишњег одмора надзираног субјекта и одсуствовање са рада због болести инспектора.

Инспекцијски план ванредних надзора реализован је у 100% случајева по представкама грађана где је процењен критичан и висок ризик. Ванредни инспекцијски надзори односили су се на пријаве грађана за буку из угоститељских објеката и буку која настаје радом расхладних уређаја у малопродајним објектима, загађење ваздуха и по захтевима за вршење утврђујућег инспекцијског надзора.

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине је сачињен према постојећем броју инспектора.

Инспектор је на основу решења надлежних органа, начелника ГУ и Скупштине Града Пожареваца, у току 2023. године учествовао у раду Комисије за утврђивање висине нематеријалне штете од уједа паса луталица на територији Града Пожареваца, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Пожареваца, Скупштинског Савета за комуналне послове и заштиту животне средине и Штаба за ванредне ситуације Града Пожареваца.

Инспектор за заштиту животне средине је Еко-повереник за Град Пожаревац у Одбору за заштиту животне средине Сталне конференције градова и општина.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

У извештајном периоду није вршен координисани инспекцијски надзор са републичким инспекторима из Одељења за координацију поверених послова Министарства заштите животне средине.

9. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:

Инспектор за заштиту животне средине у 2023. години у свему се је придржавао рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

10. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних поступака и њихов исход):

У извештајном периоду није изјављена ни једна жалба на решење инспектора и није покренут ни један управни спор.

11. Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и област рада на које су се односиле:

У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора.

12. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

У извештајном периоду инспектор није учествовао у јавним расправама и презентацијама нацрта нових Закона из области заштите животне средине.

13. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

Инспекција за заштиту животне средине ГУ Града Пожаревца не располаже информационом системом. Током 2023. године ова инспекција је редовно ажурирала интерну базу података о извршеним пословима из различитих области, из своје надлежности.

14. Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

Инспектор за заштиту животне средине је у извештајном периоду поднео 3 захтева за покретање прекршајног поступка у области заштите од буке у животној средини.

По поднетом Захтеву за покретање прекршајног поступка бр. 02-501-200/2022 од 10.11.2022.године, инспекцији за заштиту животне средине достављено је 02.07.2023.године Решење Прекршајног суда у Пожаревцу 06 Пр.бр.6710/22 од 12.05.2023.године, којим се оглашава одговорним предузетник и осуђује на плаћање новчане казне у износу од 50 000,00 динара, због учињеног прекршаја из члана 36.став 1 тачка 3.Закона о заштити од буке у животној средини.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба за јавне набавке у 2023. години спроводила је поступке јавних набавки за три директна корисника буџетских средстава: Градску управу града Пожаревца, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца. Поступци јавних набавки спровode се од 1. јула 2020. године у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19) и подзаконским актима донетим на основу новог закона.

Набавке на које се одредбе ових закона не примењују спровођене су у складу са интерним актима наручилаца.

Служба за јавне набавке је припремила образац на коме су руководиоци организационих јединица у Градској управи града Пожаревца приказали своје потребе за одређеном врстом добара, услуга или радова у 2023. години.

План потреба за наредну годину садржао је образложење потреба за набавком добара, услуга или радова, као и остале податке који су ближе одређивали предмете набавки (спецификација добара, услуга или радова-опис, техничке карактеристике, назив јединице мере, потребне количине, пројекат; друге неопходне услове; начин и динамику испоруке добара, пружања услуге или извођења радова; рок до када би требало реализовати набавку; процену потребних финансијских средстава).

На основу прикупљених планова потреба за наредну годину и извештаја из претходних година у вези са набавкама добара и услуга наручиоца, Служба за јавне набавке је сачинила јединствени План потреба за 2023. годину, који је затим достављен Одељењу за буџет и финансије ради укључивања у предлог финансијског плана наручилаца за 2023. годину у зависности од расположивих финансијских средстава.

Након усвајања Одлуке о буџету града Пожаревца за 2023. годину, Служба за јавне набавке је сачинила Годишње планове јавних набавки као и Планове набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за сва три директна корисника и који су предуслов за отпочињање поступка јавне набавке. У складу са указаном потребом, Служба за јавне набавке је израдила и 13 измена Плана јавних набавки за наручиоца Градска управа града Пожаревца.

Служба за јавне набавке је поштујући законске обавезе сачинила у 2023. години годишњи извештај о вредностима и врсти јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама (у поступцима које су изузети од примене Закона о јавним набавкама-укупно 4 таква извештаја за сва четири корисника).

У 2023. години Служба за јавне набавке координирала је планирање јавних набавки са корисницима буџета унутар града, старала се о обезбеђивању услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу

јавних средстава за јавне набавке и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки. Задатак ове Службе био је и пружање консултантских услуга корисницима буџетских средстава и понуђачима.

Служба за јавне набавке поред напред наведеног обављала је и:

- телефонске консултације са корисницима буџетских средстава о потреби примене Закона о јавним набавкама на поједине набавке, начину израде конкурсне документације као и тумачење појединих одредби Закона о јавним набавкама;
- пружање помоћи корисницима при изради конкурсне документације;
- послове јавних набавки за Градску управу као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Градоначелника и Градско веће града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Скупштину града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- припрему модела конкурсне документације и уговора за све јавне набавке на основу претходно обављених консултација са познаваоцима одређених области и прописа из области из које се вршила додела јавне набавке;
- координацију активности на припреми конкурсне документације са члановима Комисија за јавне набавке;
- припрему позива за подношење понуда за набавке које су изузете од примене закона;
- координацију са члановима Комисија за јавне набавке;
- учествовање у раду свих Комисија за јавне набавке;
- сачињавање извештаја о сваком спроведеном поступку јавне набавке и након потписивања од стране чланова Комисије, достављање наручиоцу;
- објављивање одлука о додели уговора на Порталу јавних набавки;
- припрему коначних уговора о јавним набавкама и достављање копија уговора начелнику Градске управе, Градоначелнику и председнику Скупштине града, Одељењу за буџет и финансије, Служби за инвестиције као и руководиоцима организационих јединица које су покретачи поступака јавних набавки;
- објављивање огласа о јавним набавкама у складу са чланом 105. Закона о јавним набавкама на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке;
- припрему одговора на захтеве понуђача за заштиту права;
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- **старање да се напред наведене активности обављају у законом прописаним роковима што је од изузетног значаја за наручиоце јер свако пропуштање било које од наведених радњи представља прекршај у смислу одредаба Закона о јавним набавкама;**
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градске управе у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градоначелника град Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градске управе у сарадњи са руководиоцима организационих јединица;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градоначелника и Градског већа у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана набавки за наредну буџетску годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- издавање потврда о реализованим уговорима о јавним набавкама.

У оквиру послова јавних набавки за Градску управу, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца као кориснике буџетских средстава Служба за јавне набавке покренула је и спровела:

- за наручиоца Градска управа града Пожаревца - 95 отворених поступка и 1 преговарачки поступак без објављивања јавног позива;
- за наручиоца Скупштина града Пожаревца - 3 отворена поступка
- за наручиоца Градоначелник града Пожаревца - 2 отворена поступка.

Као резултат успешно окончаних поступака јавних набавки за све кориснике буџетских средстава закључена су 4 (четири) оквирна споразума, 62 (шезесет два) појединачна уговора на основу оквирних споразума и 103 уговора са најповољнијим понуђачима. Осим наведеног, Служба за јавне набавке је припремила и 31 уговор за набавке које су изузете од примене Закона јавним набавкама, као и 63 анекса уговора који су се односили на продужење рокова, измену цене, додавање нових мерних места додатне радове, уговорене вишкове радова.

Укупна вредност закључених уговора у набавкама које су изузете од примене закона износила је 362.230.382,32 динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, 5.850.708,54 динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца, 9.293.090,74 динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца и 2.290.047,00 динара за наручиоца Градско веће града Пожаревца.

Укупна вредност закључених уговора након спроведених поступака јавних набавки у 2023. години износила је **972.026.023,14** динара, на основу закључених оквирних споразума **27.956.212,80 динара** за наручиоца Градска управа града Пожаревца, 10.773.211,99 динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца и 2.570.510,00 динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца. Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама) довела је до закључења анекса уговора укупне вредности 76.615.271,24 динара.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на:

- Коришћење средстава за рад и опреме (одржавање зграде Начелства и свих објеката који припадају Градској управи Града Пожаревца – ЛПА, услужни центар, комунална милиција, брига о осигурању имовине, координира рад ангажованих агенција за пружање услуга, као и друге сервисне послове за потребе органа Града).
- Физичко техничког обезбеђења (коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија).
- Противпожарне заштите (спровођење мера пп заштите).
- Безбедности и здравља на раду (праћење и контрола мера за безбедност и здравље запослених, стварање услова за безбедан и здрав рад запослених).
- Праћење реализације улазних рачуна и спровођење поступака јавне набавке из делокруга рада СЗП (административно технички послови набавке материјала, ситног инвентара и потрошног материјала, праћење извршења и контрола исправности и евиденција улазних рачуна, израђује захтеве за покретање јавне набавке из свог делокруга и обављање послова у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учешће у поступцима јавних набавки и раду Комисије за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН).
- Коришћење службених возила и одржавање возног парка (обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању).
- Одржавање чистоће у пословним просторијама.
- Послови умножавања материјала.
- Организација рада доставне службе.
- Послови угоститељства – бифе (организација рада и послова у службеним бифеима и при протоколарним манифестацијама).
- Послови извршења (спровођење извршења по коначним решењима одељења и служби Градске управе).

Поред наведених послова СЗП обављала је и послове протокола и информисања који подразумевају:

- Сарадњу са медијима.
- Организовање пријема у свечаним салонима, конференција за медије, предавања, радних састанака, пријема грађана од стране градоначелника и осталих функционера Града и осталих пријема те врсте.
- Праћење дневне штампе и вођење прес клипинга.
- Вођење календара градоначелника, праћење његове поште (пошта која стиже путем мејла, као и

путем писарнице) и припрема радних и других састанака градоначелника.

- Организовање и обележавање свих државних и верских празника током године (Дан државности, годишњица од НАТО бомбрадовања, Дан победе, Дан заставе, Дан града, Дан примирја), слава Града и др.
- Организовање манифестација за које је Град организатор и додела јавних признања Града (Љубичевске коњичке игре и др.)
- Кореспонденција са представницима министарстава, амбасада и других институција републичког и локалног карактера.
- Припрема поклона и вођење евиденције о истим.
- Евиденција о улазним рачунима градоначелника и Градског већа, контрола њихове исправности и овера.
- Покретање поступака јавних набавка за добра која припадају директном буџетском кориснику „Градоначелник“.
- Кроз интерну доставну књигу „Градоначелник“ примљено је 160 предмета у 2023. години.

У згради Градске управе Града Пожареваца у протеклој години одржано је више десетина свечаних пријема и манифестација, седница Већа и Скупштина где је СЗП учествовала у припреми, протоколу и обезбеђењу истих.

Одржавани су састанци са запосленима из СЗП ради размењивања мишљења, упознавања са променама у процедурама, указивање на проблеме и недостатке и решавање истих.

Запосленима у СЗП је набављена службена одећа и обућа.

Домар је све кварове који су у оквиру његове надлежности отклањао благовремено, одржавао је зграду Начелства и остале објекте који припадају Градској управи, као и двориште зграде Начелства (обављао редовну замену сијалица, вршио ситне поправке). Обављао је редовне сервисе и прегледе имовине у циљу очувања основних средстава Градске управе.

У циљу несметаног одржавања зграде Начелства током 2023. године реализоване су следеће набавке добара и услуга (како путем поступка јавне набавке, тако и путем прикупљања три понуда): посебни материјали (електро, браварски, молерски, водоводни и др.), нарезивање кључева, стаклорезачки радови, чишћење зграде, одржавање опреме за јавну безбедност (сервис ПП апарата, видео надзор и електронска рампа, оружја, мерење уземљења и громобрана), опреме за домаћинство, канцеларијски намештај, покретни клима уређаји. Поред наведених, реализоване су и набавке:

- Клима уређаји за нове просторије Центра за социјални рад.
- Венецијанери и роло зебра завесе.
- Систем за противпожарну заштиту за Центар за социјални рад.
- Медицински душеци и постељине који су уступљени на коришћење Општој болници Пожаревац.
- Агрегат, зубарска столица и униформе који су уступљени на коришћење Дому здравља Пожаревац и Служби за хитну медицинску помоћ.
- Озвуча за свечани салон.
- Монографија (Виши суд).
- Теписи за приземље зграде Начелства.
- Фотоапарат.
- Услуге штампања (Св. Тројица, награда за запослене у јавном сектору, дан радника у образовању и 15. октобар).
- Репрезентација: градоначелник и Градска управа (бифе и поклони).

Послови физичко техничког обезбеђења, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду

Запослени у Служби за заједничке послове су обављали послове физичко техничког обезбеђења у сарадњи са приватним обезбеђењем „Таурунум“ доо из Земуна, ангажованим од стране Градске управе Града Пожареваца, непрекидно у сменама и на тај начин су обезбеђивали запослене, зграду и имовину Градске управе Града Пожареваца.

Такође, запослени из СЗП на пословима физичко техничког обезбеђења су обављали пратњу функционера на терену, дочек званица Града и свакодневни контакт са странкама које долазе у Градску управу. Водили су рачуна о паркинг простору зграде Начелства и пропуштању возила на службени паркинг.

Обављајући свакодневно радне задатке и обилазећи зграду Начелства и остале припадајуће објекте, запослени на пословима ФТО и ППЗ су контролисали стање ПП апарата, просторија угрожених пожаром и провером притиска воде у хидрантима радило се на повећању степена безбедносних мера противпожарне заштите. Извршена је контрола система за дојаву пожара у згради Начелства и Еколошком дому на Чачалици, као и свих противпожарних мера у осталим пратећим објектима Градске управе Града Пожареваца, а за наведене послове ангазоване су лиценциране фирме „Протек“ Пожаревац и ДВД „Пожаревац“.

Поступано је по налозима, записницима и решењима Сектора за ванредне ситуације и отклоњене су све наложене мере и недостаци, а у складу са роковима.

Лице за заштиту од пожара похађало је обуку и предавања из области противпожарне заштите.

На основу противпожарних мера извршена су редовна два годишња сервиса агрегата „Раде Кончар“ тип САЕ Б559/180, а све у циљу одржавања константног напајања електричном енергијом зграде Начелство и дела зграде где се налази Полицијска управа у случају када би дошло до рестрикција и нестанака струје услед кварова и хаварија.

У складу са годишњим планом пословања, извршена је редовна обука запослених у СЗП из области безбедно руковање службеним оружјем са завршним гађањем у клубу за практично стрелаштво „Гром“.

У 2023. години догодиле су се 2 крађе у објекту некадашње „Фабрике Шећера“ и 1 крађа у оквиру фарме „Летњиковац“. Није било паљевина нити пожара на простору зграде Начелства, као ни на осталим објектима који припадају Градској управи.

Из области безбедности и здравље на раду испоштоване су све мере које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду. Запослени на пословима ФТО су у оквиру обнављања лиценци извршили редовне лекарске систематске прегледе. Спроведена је јавна набавка за систематски преглед за све запослене, који је током 2023. године и реализован.

У току 2023. десила се 1 (једна) повреда на раду.

Коришћење службених возила и одржавање возног парка

Возачи превозе службеним моторним возилима функционере, запослене и трећа лица, а по решењима и одобреним налозима за пут од стране овлашћених лица. Они су водили рачуна и евиденцију о пређеној километражи и потрошњи горива, прању и чишћењу службених возила, замени гума и кваровима.

Возни парк Градске управе Града Пожареваца у 2023. години броји 25 возила.

Редовно су одржавана сва службена возила чиме су значајно смањени кварови истих. Сервисирање службених возила је обављано благовремено током целе године.

Шеснаест службених возила је опремљено електронским таг уређајима којима се плаћа путарина и знатно скраћује време путовања и смањује утрошак горива.

Списак возила која су исправна и у свакодневној употреби:

1. Шкода СУПЕРБ, РО067СС (2014.) 150.294 км
2. Шкода ФАБИЈА, РО068МН (2014.) 103.424 км
3. Шкода ФАБИЈА, РО068МЛ (2014.) 173.666 км
4. Шкода ФАБИЈА, РО084СІ (2016.) 54.038 км
5. Шкода ФАБИЈА, РО067FM (2014.) 212.125 км
6. Шкода ФАБИЈА, РО108FR (2011.) 225.479 км
7. Шкода ФАБИЈА, РО119ХВ (2019.) 88.142 км
8. Шкода ФАБИЈА, РО058NZ (2013.) 175.270 км – Удес 07.11.2023.
9. Опел АСТРА, РО123ХВ (2019.) 56.500 км
10. Опел АСТРА, РО123ХС (2018.) 38.903 км
11. Опел АСТРА, РО118FL (2018.) 72.141 км
12. Дачиа САНДЕРО СТЕПВЕЈ, РО156ІЕ (2021.) 50.790 км – Градска општина Костолац
13. Дачиа САНДЕРО, РО151HN (2020.) 76.656 км
14. Дачиа САНДЕРО, РО151NP (2020.) 56.180 км
15. Дачиа САНДЕРО, РО066СС (2013.) 83.526 км
16. Дачиа ЛОГАН, РО010ТН (2008.) 171.835 км

17. Дачиа ДАСТЕР, PO184AD (2015.) 92.806 км
18. ПАСАТ, PO010NZ (2009.) 241.066 км
19. ПАСАТ, PO035VU (2007.) 257.000 км
20. Фиат ТИПО PO122RM (2018.) 87.375 км
21. Фиат ПУНТО, PO096EB (2010.) 118.024 км – Локална пореска администрација
22. Застава10, PO028XG (2008.) 164.628 км
23. Лада НИВА, PO127FP (2011.) 38.319 км - Комунална милиција
24. Фиат ПУНТО, PO016CD (2011.) 123.106 км - Комунална милиција
25. Фиат ПУНТО, PO104VB (2011.) 153.909 км - Комунална милиција

Послови умножавања материјала

У употреби су четири фотокопир апарата (један Canon IR 6255i из 2015. године, други и трећи набављени 2016. године и четврти набављен нов рефабрикован фотокопир апарат Canon IR 6255i крајем 2020. године) којима се врши умножавање канцеларијског материјала за потребе Градске управе Града Пожаревца, а посебно за Службу која обавља скупштинске послове и послове за потребе рада и функционисања Градског већа. Годишња израда копија за 2023. годину је око 2.180.685 примерака. Утрошено канцеларијског материјала у вредности од око 259.196,00 динара.

Обављени су редовни и ванредни сервиси и поправке фотокопир апарата у укупном износу од 415.072,00 динара.

Послови угоститељства – бифе

Послови угоститељства подразумевају пружање угоститељских услуга при одржавању свечаних пријема, састанака, семинара, седница Скупштине града, као и свакодневни рад и функционисање бифеа за потребе свих запослених у згради Начелства (пored запослених у Градској управи, то се односи и на начелника Браничевског управног округа са сарадницима, просветном инспекцијом – начелник са сарадницима и штаб за ванредне ситуације).

Горњи бифе је у току 2023. године поред основних послова (одржавање хигијене бифеа, послужење топлих и хладних напитака, требовање, пријем и паковање робе) пружио угоститељске услуге приликом одржавања следећих састанака:

- Свечани пријери (41)
- Велики састанци (17)
- Саветовања (17)
- Заседање комисија (69)
- Конференције за медије (12)
- Јавне презентације (2)
- Седнице Скупштине града (7)
- Рад са комисијом за попис пољопривреде и
- Рад са изборном комисијом.

Запослене на пословима угоститељства су се старале о уредној снабдевености и асортиману робе, водиле евиденцију о пријему робе, старале се о примљеној роби и вршиле обрачун утрошене робе.

Организација рада доставне службе

Запослени СЗП који обављају послове курира током целе 2023. године су благовремено, савесно и одговорно обављали своје радне задатке: вршили доношење поште, поделу службене поште по Службама Градске управе Града Пожаревца, подела материјала за рад комисија и фондова, подела позивница и честитки као и подела остале поште која подразумева кореспонденцију између Града и сарадника Града.

Послови одржавања хигијене

Запослене у СЗП који обављају послове одржавања хигијене су континуирано током 2023. године одржавале хигијену у свечаним салонима, сале за састанке – сала 11, скупштинске сале и заједничких просторија – тоалета.

Водиле су рачуна о набавци убруса, тоалет папира, сапуна и осталих хемијских средстава потребних за чишћење и одржавање хигијене.

Поред наведених, ове запослене обављају и друге послове по налогу надређених. Радне просторије – све остале канцеларије у згради Начелства и остале истурене објекте Градске управе одржава агенција „ММС Гроуп“. Наведена агенција је након спроведеног поступка јавне набавке закључила уговор са Градском управом Града Пожаревца.

Послови извршења

Поред спровођења извршења по коначним и извршним решењима из делокруга рада Градске управе Града Пожаревца, ови послови подразумевају и рад на предметима који се односе на кореспонденцију између Градске управе и трећих лица, припрему и израду управних аката који су у надлежности СЗП, подношење захтева за покретање наплате потраживања и сл.

Током 2023. године примљено је неколико десетина предмета који су се односили на:

- Извршење правоснажних извршних решења донетих од стране комуналне и грађевинске инспекције.
- Судски предмети.
- Кореспонденција са трећим лицима, а у вези очувања имовине Градске управе.

Разно (остали предмети који припадају надлежности деловања СЗП).

СЛУЖБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Служба за ванредне ситуације Градске управе града Пожаревца у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), обавља послове поверене локалној самоуправи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

1. учествује у изради процене угрожености и планова заштите и спасавања коју израђује локална самоуправа,
2. израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица;
3. предлаже организацију цивилне заштите;
4. предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
5. предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;
6. припрема анализе, обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите;
7. припрема информације и извештаје из делокруга.
8. израђује планску документацију и припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања;
9. остварује координацију са другим субјектима одбране;
10. сарађује са надлежним Министарствима;
11. стара се о предузимање мера из плана одбране;
12. обавља и друге послове у области одбране.

Најважнији правни акти по којима раде запослени у Служби за ванредне ситуације:

- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.27/20)
- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.8/2011)
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл. гласник РС“, бр.22/2011)
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр.110/2010)
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.96/2012)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Пожаревца „Сл. гласник Града Пожаревца“ бр.8/2011)
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/9, 10/15)
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник РС“, бр.88/09, 95/10)
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр.104/09)
- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије („Сл. гласник РС“, бр.75/2010)
- Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Сл. гласник РС“, бр.100/11 и 60/15)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл. гласник РС“, бр.92/14)

Стручне и административно-техничке послове за потребне Градског штаба за ванредне ситуације обавља Служба за ванредне ситуације. У оквиру ових активности Служба за ванредне ситуације у извештајном периоду благовремено и квалитетно извршила све послове у вези припрема и одржавањима седница градског штаба за ванредне ситуације.

Учествовали смо на спровођењу свих планираних активности на реализацији Програма рада Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца за 2023. годину.

У 2023. години одржано је укупно 2 редовне и 11 ванредних седница Градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца, чију припрему је реализовала служба за ванредне ситуације.

Број аката у раду службе:

1. У току 2023. године у раду групе било је укупно 197 предмета и аката.

Сви послови документације и вођења стручне библиотеке извршени су благовремено и квалитетно.

Служба врши континуирано праћење извештаја и стања на терену од свих релевантних субјеката, у вези свих опасности које су сезонске или у континуитету присутне у 2023. години и команданту Штаба и Стручно оперативним тимовима доставља информације у вези са актуелним дешавањима, упозорењима и најавама.

КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА

Комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, за период од **01.01.2023. - 31.12.2023.** године примењујући овлашћења комуналног милиционара:

- 1. упозорење;**
- 2. усмено наређење;**
- 3. провера идентитета;**
- 4. довођење;**
- 5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;**
- 6. привремено одузимање предмета;**
- 7. аудио и видео снимање;**
- 8. употреба средстава принуде;**

9. прикупљање обавештења
10. друга овлашћења у складу са законом;

су према Закону обављали следеће послове:

1. одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других општих аката из надлежности града;
3. остваривање надзора у јавном градском и приградском саобраћају у складу са законом и прописима града;
4. заштита животне средине; културних добара; локалних путева; улица и других јавних објеката од значаја за град;
5. подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Послови су обављани:

- i. патролном активношћу;
- ii. по пријавама, петицијама, и предлозима грађана;
- iii. спровођењем заједничких мера и активности са другим органима у оквиру својих надлежности.

Комунални милиционари су на вршење послова и примену овлашћења су упућивани за извршење службеног задатка од стране начелника Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, као и радом по предметима и пријавама, из службених просторија на адреси Воје Дулића број 28 радним даном, а викендом и ноћу према потреби и према расположивом броју комуналних милиционара.

Примена превентивних и репресивних овлашћења одвијала се од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године укључујући подношење захтева за покретање прекршајног поступка и институт прекршајног права - прекршајни налог.

ОПИС АКТИВНОСТИ

Исказано по месецима, комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе Града Пожаревца, су послове комуналне милиције за период од **01.01.2023. - 31.12.2023.** године обављали спровођењем следећих активности:

јануар

1. редован превентивни патролни рад;
2. рад по пријавама;
3. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу
4. вршење контроле и надзора над уклањањем снега и леда са јавних површина у граду Пожаревцу;
5. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

фебруар

6. редован превентивни патролни рад;
7. рад по пријавама;
8. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу самостално;
9. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
10. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

март

11. редован превентивни патролни рад ;
12. рад по пријавама;

13. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
14. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
15. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

април

16. редован превентивни патролни рад ;
17. рад по пријавама;
18. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
19. контрола паркирања на зеленим површинама;
20. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
21. контрола паркирања на тротоарима

мај

22. редован превентивни патролни рад ;
23. рад по пријавама;
24. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
25. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
26. контрола паркирања на зеленим површинама
27. контрола паркирања на тротоарима

јун

28. редован превентивни патролни рад;
29. рад по пријавама;
30. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
31. вршење контроле и надзора над извођењем паса у ужем градском језгру;
32. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
33. контрола паркирања на тротоарима

јул

34. редован превентивни патролни рад ;
35. рад по пријавама;
36. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
37. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
38. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
39. обилазак водоизворишта Града Пожаревца;
40. контрола паркирања на тротоарима;

август

41. редован превентивни патролни рад;
42. рад по пријавама;
43. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу
44. вршење контроле и надзора над јавном зеленом површином и недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној површини и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
45. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
46. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
47. заузећа површине јавне намене и излагања робе која је намењена продаји;
48. контрола паркирања на тротоарима;

септембар

49. редован превентивни патролни рад;
50. рад по пријавама;
51. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;

52. вршење контроле и надзора над комуналним редом пре и за време одвијања Љубичевских коњичких игара у граду Пожаревцу;
53. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру, спомен парку Чачалица и градском хиподрому;
54. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
55. контрола паркирања на тротоарима

октобар

56. редован превентивни патролни рад;
57. рад по пријавама;
58. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
59. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру;
60. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
61. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама ;
62. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом ;
63. контрола паркирања на тротоарима

новембар

64. редован превентивни патролни рад;
65. рад по пријавама;
66. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
67. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
68. контрола паркирања на тротоарима;
69. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом;
70. мерења буке из угоститељских објеката;
71. контрола паркирања на тротоарима и местима обележеним за особе са инвалидитетом;

децембар

72. редован превентивни патролни рад;
73. рад по пријавама;
74. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу ;
75. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама
76. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом и на тротоарима;
77. мерење буке пореклом из угоститељских објеката.

НУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Квантитативно је рад Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, могуће исказати кроз следеће категорије, односно показатеље рада за период од **01.01.2023. - 31.12.2023.** године:

- **број предмета 864;**
- **број прекршајних налога 340;**
- **број предмета којима су обавештени други надлежни органи да предузму мере из своје надлежности 24;**
- **број асистенција 9;**

Комунална милиција у 2023. години имала је 196 предмета више него у 2022. години и издала је 80 налога више у односу на 2022. годину.

Прописи који су примењивани у највећој мери у раду су:

- Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010;6/2011;2/2012;3/2014;3/2017);
- Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009;6/2011;13/2012;3/2017);
- Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете

на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 6/2011);

- Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број (4/2009; 9/2009; 3/2011;6/2017);

- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 8/2017);

- Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама („Службени гласник РС“, бр. 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009, 111/2009, 104/2013 и 87/2018);

- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 19/2019 и 28/2020)

Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 7/2021 и 14/2021) ;

- Одлука о одређивању акустичких зона на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2023);

- Одлука о начину контроле нивоа буке из угоститељских објеката на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/2023) ;

- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 96/2021);

- Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 24/2018)

- Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС“ 49/2019).

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1.	Израђена Решења о распоређивању запослених	204
2.	Израђена Решења о утврђивању звања и коефицијената за обрачун и исплату плате запослених	204
3.	Сprovedени Интерни и Јавни Конкурси, одржане седнице комисија по сваком конкурс, израђени записници са седница комисија, Одлуке о начину спровођења конкурса и критеријумима за оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку за попуњавање извршилачких радних места, обавештења кандидатима, као и Решења о неиспуњености услова за учешће у изборном поступку	21
4.	Израђене Одлуке о избору кандидата по расписаном огласу	5
5.	Израђена Обавештења лицима о исходу огласа на који су се пријавили	29
6.	Израђена Решења о пријему у радни однос на неодређено време	5
7.	Сачињени Споразуми о престанку радног односа на неодређено време	6
8.	Израђена Решења о престанку радног односа по сили закона	7
9.	Израђена Решења о престанку радног односа на одређено време	44
10.	Израђена Решења о пријему у радни однос на одређено време	52
11.	Израђена Решења о отпремнини приликом престанка радног односа	8

12.	Израђена Решења о обавези полагања државног стручног испита	3
13.	Израђена Решења о обавези полагања посебног испита у складу са законом	5
14.	Израђена Решења о оцењивању службеника	194
15.	Израђена Решења о коришћењу годишњег одмора, другог дела годишњег одмора, дела годишњег одмора за запослене на неодређено и одређено време	538
16.	Израђена Решења о плаћеном одсуству са рада	82
17.	Израђена Решења о исплати јубиларних новчаних награда запосленима	27
18.	Израђена Решења о исплати солидарне новчане помоћи запосленима	85
19.	Поднете пријаве за полагање државног стручног испита и посебног испита у складу са законом	5
20.	Извршене пријаве-одјаве запослених код Фондова за обавезно социјално осигурање;	255
21.	Израђени Уговори о раду ван радног односа закључени са Градоначелником, председником Скупштине Града и са начелником Градске управе (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, уговор о делу)	92
22.	Издате потврде о радном односу, овера формулара за потребе запослених, ради регулисања позајмица, минусних стања и кредита код банака	375
23.	Израда Предлога Одлуке о Градској управи Града Пожаревца и Предлога Измена и допуна Одлуке о Градској управи Града Пожаревца	
24.	Израда Предлога измена и допуна Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Пожаревца	
25.	Израда Предлога Кадровског плана и достављање Градском већу Града Пожаревца на разматрање и усвајање	1
26.	Послове у вези са радом Комисије за родну равноправност (4 седнице Комисије) и Савета за родну равноправност (1 седница савета). Израда Пословника о раду Савета за родну равноправност	
27.	Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву и Служби интерне ревизије и Правилника о изменама и допунама истог	2
28.	Израда Обрасца компетенција за свако систематизовано радно место	173

29.	Имплементација Централног информационог система „Искра“, од стране Службе
30.	Редовно (месечно) вођење и ажурирање Регистра запослених, извоз података за надлежно министарство и месечна овера података из регистра – (кадровске евиденције)
31.	Редовно вођење и ажурирање кадровских евиденција за запослене, изабрана и постављена лица у органима Града, сређивање и ажурирање персоналних досијеа запослених, вођење пасиве...
32.	Сачињавање потребних извештаја и достављање тражених информација које се односе на број запослених, квалификациону структуру и друге податке о радно правном статусу запослених, изабраних и постављених лица у органима Града
33.	Стручно-технички и административни послови за потребе Жалбене комисије (одржано 6 седница), припремљен Извештај о раду Жалбене комисије за Град Пожаревац и Градску општину Костолац и исти достављен Градском већу Града Пожаревца на усвајање
34.	Едукација запослених у вези оцењивања запослених
35.	Праћење и евидентирање стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца и редовно праћење вебинара из области УЉР
36.	Успешно завршена обука на тему Централни информациони систем „Искра“; Анализа сврхе и описа послова и образаца Компетенција у планирању конкурсних поступака; Почетак примене Уредбе о интерном и јавном конкурс за запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; Родно одговорно буџетирање, од стране запослених у Служби
37.	Редовна комуникација са запосленима у СКГО на пољу унапређења рада УЉР


 ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИКА
 ГРАДСКЕ УПРАВЕ
 Ана Тишма, дипл. правник