

На основу члана 30. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18 и 12/22) и члана 15. Одлуке о изменама и допунама Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24), Комисија за прописе Скупштине Града Пожаревца, на седници одржаној 12.4.2024. године утврдила је пречишћен текст Статута Града Пожаревца.

Пречишћен текст Статута Града Пожаревца обухвата:

1. Статут Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18) из кога је изостављен члан 195, којим се одлаже примена одређених одредби Статута, члан 196, којим је утврђено када престаје да важи претходни Статут са изменама и члан 197. којим је предвиђено када Статут ступа на снагу;
2. Исправку Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/18);
3. Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/19), из које је изостављен члан 13. којим је предвиђено када та одлука ступа на снагу и
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Града Пожаревца, из које је изостављен члан 15. којим се овлашћује Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Статута Града Пожаревца и члан 16. којим је предвиђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 12.4.2024. године Број: 09-06-47/2024-1

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Душан Костић, дипл.правник, с.р.

**СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
(пречишћен текст)**

Глава I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Града Пожаревца (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, састав, избор, надлежност, начин рада, права и дужности органа и служби Града, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, заштита локалне самоуправе, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града и друга питања од значаја за Град.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Граду користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

СВОЈСТВО ПРАВНОГ ЛИЦА И ПОЛОЖАЈ ГРАДА

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у насељеном месту Пожаревацу, у улици Дринској број 2.

Град обавља послове Града утврђене Уставом, послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима из надлежности Града у складу са законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града и то:

Насељено место	Катастарска општина
1	2
Баре	Баре
Батовац	Батовац
Берање	Берање
Брадарац	Брадарац
Братинац	Братинац
Брежане	Брежане
Бубушинац	Бубушинац
Драговац	Драговац
Дрмно	Дрмно
Дубравица	Дубравица
Живица	Живица
Касидол	Касидол
Кленовник	Кленовник
Кличевац	Кличевац
Костолац	Костолац
Лучица	Лучица
Поповац	
Маљуревац	Маљуревац
Набрђе	Набрђе
Острово	Острово
Петка	Петка
Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана
Пругово	Пругово I Пругово II
Речица	Речица
Село Костолац	Село Костолац
Трњане	Трњане
Ћириковац	Ћириковац

У оквиру законом утврђене територије Града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав.

Члан 4.

Градске општине у граду су: Градска општина Пожаревац и Градска општина Костолац.

Подручје градске општине чине:

Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
ПОЖАРЕВАЦ	Баре	Баре
	Батовац	Батовац
	Берање	Берање
	Брадарац	Брадарац
	Братинац	Братинац
	Брежане	Брежане
	Бубушинац	Бубушинац
	Драговац	Драговац
	Дрмно	Дрмно
	Дубравица	Дубравица
	Живица	Живица
	Касидол	Касидол
	Кличевац	Кличевац
	Лучица	Лучица
	Поповац	
	Маљуревац	Маљуревац
	Набрђе	Набрђе
	Пожаревац	Пожаревац
	Пољана	Пољана
	Пругово	Пругово I Пругово II
	Речица	Речица
	Трњане	Трњане
	Тириковац	Тириковац
КОСТОЛАЦ	Кленовник	Кленовник
	Костолац	Костолац
	Острово	Острово
	Петка	Петка
	Село Костолац	Село Костолац

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Члан 5.

Град може променити подручје постојеће градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

Члан 6.

Промена подручја постојеће градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој постојећој градској општини.

Члан 7.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком у складу са законом, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

ПЕЧАТ

Члан 8.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом: у спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија”, у следећем унутрашњем кругу исписује се „Град Пожаревац - назив и седиште органа“ исписан на српском језику ћириличким писмом и малим

грбом Републике Србије у средини, између малог грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

ЈЕЗИК И ПИСМО

Члан 9.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

СИМБОЛИ И ПРАЗНИЦИ

Члан 10.

Град има грб и заставу.

Грб Града симболички приказује Кличевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хералдичку форму штита следећи елементи:

- три реке: Дунав, Морава и Млава;
- Кличевачки идол, као један од најстаријих симбола човека;
- мач, као симбол богате ратничке историје Града; и
- маслинова грана, као симбол мира.

Основна боја грба је оранж.

Застава Града је квадратног облика са грбом града у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или у боји злата.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Употреба грба и заставе Града уређује се одлуком Скупштине Града Пожаревца (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 11.

Град има свој празник.

Скупштина посебном одлуком одређује празник Града, у складу са законом.

Члан 12.

Град може имати свечану песму.

Назив и употреба свечане песме уређује се одлуком Скупштине.

НАГРАДЕ И ДРУГА ЈАВНА ПРИЗНАЊА

Члан 13.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за изузетне резултате и достигнућа у раду у области привреде, уметности науке медицине, архитектуре и урбанизма, новинарства, образовања, спорта, доприноса у акцијама социјалног и хуманитарног карактера, стваралаштва младих и другим областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Скупштина одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Врсте награда и других јавних признања и поступак за доделу јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 14.

Рад органа Града је јаван, осим у случајевима предвиђеним законом.

Јавност рада и обавештавање грађана по правилу се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа о предлозима за доношење аката и у другим приликама, у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;

- 2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин; правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују и
- 3) преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.

Начин учешћа заинтересованих страна и јавности у поступку доношења општих аката Скупштине, уређује се одлуком Скупштине.

ИМОВИНА ГРАДА

Члан 15.

Град има своју имовину у складу са законом.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

Град може своју имовину поверити на коришћење, управљање и одржавање јавној служби, државном органу, организацији, физичком или правном лицу у складу са одредбама закона и одлукама Града.

Глава II ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД

Члан 16.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун,
- 2) доноси просторни и урбанистички план и план развоја Града,
- 3) доноси стратешке планове и програме локалног економског развоја и предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања.
- 4) доноси одлуку о погодностима и олакшицама за унапређење привредног амбијента.
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта, пословног простора и станова.
- 6) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 7) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе
- 8) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине, може установљавати повремене и сталне културне манифестације и приредбе од значаја за Град.
- 9) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 10) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 11) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 12) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 13) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима;
- 14) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 15) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 16) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 17) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 18) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Члан 18.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине.

Глава III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Члан 19.

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се Граду и градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

У случају да Скупштина градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 4. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Веће градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

Члан 20.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града и буџета градских општина, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града, односно градске општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града, односно градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 21.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину, на првој наредној седници.

Члан 22.

Град самостално располаже приходима и примањима која му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Пожаревца.

Члан 23.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Града донет, Скупштина доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Скупштина усваја извештај о извршењу буџета Града.

Буџет Града и завршни рачун о извршењу буџета Града доступни су јавности.

Члан 24.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини.

Одељење Градске управе Града надлежно за буџет, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава Градско веће и градоначелника Града.

Члан 25.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

Члан 26.

Градско веће даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом.

САМОДОПРИНОС

Члан 27.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију Града или за део територије Града може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију Града или за део територије Града утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке подноси збор грађана или једна трећина одборника Скупштине, кад се самодопринос расписује за територију Града, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Члан 28.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Одлука из става 1. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Глава IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 29.

Органи Града су: Скупштина, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

ПРЕЗУМПЦИЈА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 30.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина.

СКУПШТИНА

Члан 31.

Скупштина је највиши орган Града који врши основне функције градске власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Одборници се бирају на четири године.

Скупштина има 68 одборника.

САЗИВАЊЕ КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ

Члан 32.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од десет дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Члан 33.

Скупштина се сматра конституисаном, избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

ОДБОРНИЦИ

Члан 34.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 35.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине; поставља питања везана за рад органа Града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби Града тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

За балаговремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Члан 36.

Одборник Скупштине има право на накнаду изгубљене зараде, путних трошкова за долазак и одлазак са седнице Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, у складу са посебном одлуком коју доноси Скупштина.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радних тела.

Сазивање седница

Члан 38.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа и једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Надлежност

Члан 39.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, начин избора органа, раду, пословима и начину финансирања послова месне заједнице и других облика месне самоуправе.
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 5) доноси план развоја Града и усваја извештај о његовој реализацији;
- 6) доноси планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 7) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 8) доноси прописе и друге опште акте као и појединачне акте из надлежности Града;
- 9) расписује локални референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, културе, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 18) поставља градског правобраниоца и заменика правобраниоца;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) даје претходну сагласност на статут градске општине, пословник Скупштине градске општине, одлуку о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице градске општине, као и на одлуку о симболима (грбу и застави) градске општине.

- 22) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 23) доноси одлуку о општем комуналном уређењу.
- 24) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;
- 25) доноси програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града.
- 26) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, а може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 27) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
- 28) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 29) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
- 30) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града;
- 31) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 32) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 33) утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 34) утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
- 35) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 36) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 37) доноси оперативни план за воде II реда;
- 38) доноси ниже секторске планове развоја кроз Локалне акционе планове у различитим областима у складу са законом и Националном стратегијом;
- 39) одлучује о прибављању ствари у јавној својини Града;
- 40) одлучује о располагању непокретности у јавној својини Града, и то :
 - давањем на коришћење;
 - давањем у закуп;
 - преносом права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом и без накнаде), укључујући и размену;
 - отуђењем
 - заснивањем хипотеке на непокретностима;
 - улагањем у капитал и
 - залагањем;
- 41) доноси одлуку о располагању покретном имовином која је у јавној својини Града Пожаревца, чија вредност прелази 5.000.000,00 динара;
- 42) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

- 43) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 47) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 49) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 50) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 52) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 53) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 54) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 55) покреће иницијативу за покретање поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Града;
- 56) разматра и даје сагласност на извештаје о раду и програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 57) одлучује о сарадњи, удруживању и чланству са градовима и општинама, асоцијацијама, удружењима, хуманитарним, другим организацијама и сл;
- 58) утврђује празник Града;
- 59) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 60) уређује поступак за додељивање јавних признања и почасног звања које додељује Град и одлучује о додели звања „почасни грађанин“;
- 61) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства за послове локалне самоуправе;
- 62) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 63) именује првостепену и другостепену изборну комисију;
- 64) организује службу правне помоћи грађанима;
- 65) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 40.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут, буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 2) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;
- 3) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 4) одлучује о јавном задуживању Града;
- 5) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Града;

- 11) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине, градоначелника и заменика градоначелника и чланова Градског већа;
 12) одлучује о избору и разрешењу чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције;
 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 41.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине.

Стална радна тела

Члан 42.

Стална радна тела су савети и комисије.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела утврђују се Пословником Скупштине.

Пвремена радна тела

Члан 43.

Скупштина, по потреби, а на предлог председника Скупштине, одборника, градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из надлежности Скупштине која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана утврђује се: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, састав и број чланова радног тела, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 44.

Скупштина оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Градска управа.

Изборна комисија

Члан 45.

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова, које именује Скупштина.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 46.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 47.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују месне заједнице.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 48.

Скупштина има председника и заменика председника, који се бирају из реда одборника, на време од четири године.

Члан 49.

Председник Скупштине: представља Скупштину, организује рад Скупштине, сазива седнице и утврђује предлог дневног реда, председава седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о раду на седницама Скупштине и о примени Пословника Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које Скупштина доноси и врши и друге послове одређене законом и овим статутом.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси најмање једна трећина одборника.

Одборник учествује у предлагању само једног кандидата, за председника Скупштине.

Предлог из става 2. овог члана мора да садржи: име и презиме кандидата, назив изборне листе са које је изабран, име и презиме представника предлагача, кратку биографију, образложење, сагласност кандидата, у писаном облику и потписе одборника.

Члан 51.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 52.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи, нити да помаже у руковођењу гласањем.

Члан 53.

Одборник може да гласа само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 54.

За председника Скупштине изабран је одборник за кога је гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак избора се понавља.

Поступак избора се понавља и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат, који није добио потребну већину.

Члан 55.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Члан 56.

Председнику Скупштине престаје функција: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају из става 1. овог члана функцију председника Скупштине обавља заменик председника Скупштине.

Члан 57.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине оставку подноси Скупштини у писаном облику или усмено, на седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се констатује, решењем, да је председнику Скупштине престала функција.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 58.

Скупштина може да разреши дужности Председника Скупштине.

Предлог за разрешење председника Скупштине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине врши се на начин и по поступку предвиђеним за избор председника Скупштине.

Члан 59.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника Скупштине даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је престао мандат одборника.

Члан 60.

У случају престанка функције председника Скупштине, Скупштина ће на истој, а најкасније на првој наредној седници, изабрати новог председника Скупштине.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после престанка функције председника Скупштине, руководи заменик председника Скупштине.

Члан 61.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 62.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он после избора.

Када председник Скупштине није на сталном раду има право на новчану накнаду за обављање функције.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 63.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Члан 64.

Заменик председника Скупштине бира се по поступку и на начин предвиђеним за избор председника Скупштине.

Тајним гласањем за избор заменика председника Скупштине руководи председник Скупштине.

Кандидат за заменика председника Скупштине не може да помаже председнику Скупштине у руковођењу гласањем.

Члан 65.

Заменику председника Скупштине престаје функција: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.

Члан 66.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

Када заменик председника Скупштине није на сталном раду има право на новчану накнаду за обављање функције.

Члан 67.

Предлог за разрешење председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од шест месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од шест месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 68.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 69.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник Скупштине доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 70.

Извршни органи Града су: градоначелник и Градско веће.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Избор и престанак функције градоначелника
и заменика градоначелника

Члан 71.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштина.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 72.

Градоначелник може бити разрешен, пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

Члан 73.

Разрешењем градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу, престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштина поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника односно члана Градског већа.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштина.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или чланова Градског већа не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

У случају из става 5. овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 74.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;

- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
- 6) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- 7) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 8) закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине и Градског већа;
- 9) посебним решењем образује стручна и саветодавна радна тела за поједине области из своје надлежности;
- 10) оснива службу за интерну ревизију Града;
- 11) на основу одлуке Скупштине о прибављању и располагању стварима у својини Града закључује уговор, на основу одлуке Градског већа о давању у закуп комерцијалне непокретности закључује уговор и анекс уговора о закупу пословне просторије и закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 12) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- 13) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- 14) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и актима Града.

ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 75.

У Градској управи могу се поставити помоћници градоначелника, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници градоначелника се постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Може бити постављено највише три помоћника градоначелника.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 76.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и девет чланова, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Ако у поступку гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа предложени кандидати не добију потребну већину, целокупан поступак избора се понавља.

Ако ни после поновљеног поступка избора градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа нису изабрани, заказује се нова седница Скупштине, на којој ће се поново вршити избор извршних органа Града.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду, о чему одлучују они сами после избора.

Када нису на сталном раду имају право на новчану накнаду.

Члан 77.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града, о чему посебним решењем одлучује Градско веће.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат

Члан 78.

Разрешењем градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу, престаје мандат Градског већа.

Члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Члан 79.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада, ресорна задужења чланова и одлучивање Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 81.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, решења о разрешењу и именовању Градског јавног правобраниоца, директора градских јавних предузећа, установа, фондова и фондација као и друге акте које доноси Скупштина, осим решења о избору и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управног и надзорног одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град и чланова школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине;
- 2) предлаже акта које доноси Скупштина ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
- 3) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 4) предлаже одлуке и друга акта о прибављању и располагању непокретности у јавној својини Града;
- 5) доноси одлуку о располагању покретном имовином која је у јавној својини Града Пожаревца, чија вредност не прелази 5.000.000,00 динара;
- 6) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 7) доноси одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 8) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;

- 9) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
- 10) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
- 11) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 12) решава у другом степену у управном поступку у управним стварима о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Града, изузев организација у области спорта, као и о жалбама поднетим на решења која доноси комунална полиција;
- 13) даје сагласност на спровођење поступка давања у закуп ствари и пословног простора у јавној својини Града и опредељује намену за време трајања закупа;
- 14) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- 15) на образложени предлог комисије о испуњености прописаних услова за давање у закуп комерцијалних непокретности доноси коначну одлуку;
- 16) у другом степену одлучује по приговорима на законитост поступка усменог јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, спроведеног ради давања у закуп комерцијалних непокретности;
- 17) по захтеву закупца, а на основу налаза овлашћеног судског вештака, даје предходну сагласност за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности;
- 18) по захтеву закупца, а на основу налаза и мишљења овлашћеног судског вештака о вредности, квалитету и стандарду изведених радова, закупцу који је у инвестиционо одржавање уложио сопствена средства, одобрава умањење закупнине за период који одговара висини уложених средстава;
- 19) даје сагласност за конституисање службености пролаза на непокретности у јавној својини Града;
- 20) даје сагласност за покретање поступка за израду пројекта парцелације и препарцелације непокретности у јавној својини Града и даје сагласност на исте;
- 21) одговара за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
- 22) предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с Планом одбране Републике Србије;
- 23) предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 24) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању;
- 25) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 26) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области, ако се образују градске управе за поједине области;
- 27) у име Града закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Град;
- 28) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 29) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Града;
- 30) даје претходну сагласност на одлуку о буџету, одлуку о завршном рачуну, одлуку о накнадама одборника, чланова сталних и повремених радних тела и чланова већа, акт о организацији управе и на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине;
- 31) одлучује о захтевима извођача радова за продужетак рока за извођење радова, о понудама за додатне радове, као и о вишковима радова за инвестиције које спроводи Град;
- 32) даје сагласност на измену пројеката за извођење радова у периоду када се изводе радови које спроводи Град;

- 33) даје сагласност за расписивање Јавних конкурса за финансирање Програма од јавног интереса за Град;
- 34) одлучује о организовању и спровођењу мера активне политике запошљавања;
- 35) образује Жалбену комисију и
- 36) врши друге послове у складу са законом, овим статутом и одлукама Скупштине.

Вршење текућих послова по престанку мандата
због разрешења или оставке

Члан 82.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града
због престанка мандата Скупштине

Члан 83.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Глава V
ГРАДСКА УПРАВА

Члан 84.

Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, врши Градска управа.

Члан 85.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње и
- 10) обавља стручне и друге послове које одређује закон, овај статут, Скупштина, градоначелник и Градско веће.

Организација и руковођење Градске управе

Члан 86.

Градска управа образује се као јединствени орган.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Начелник Градске управе може посебним решењем, ради обављања послова и разматрања питања из надлежности Градска управе, из реда запослених, образовати радне тимове.

Начела деловања Градске управе

Члан 87.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Постављење начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 88.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и пречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Одговорност начелника

Члан 89.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Градском већу, у складу са статутом Града и актом о организацији Градске управе.

Уређење Градске управе

Члан 90.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организацији обједињује начелник и доставља Градском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 91.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

- 2) изрећи новчану казну;
 - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштина.

Примена прописа о управном поступку

Члан 92.

У поступку пред Градском управном, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 93.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштина одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник Градске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 94.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 95.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 96.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града врши Градско правобранилаштво Града Пожаревца.

Оснивање, организација и надлежност Градског правобранилаштва Града Пожаревца ближе се уређује посебном одлуком Скупштине, у складу са законом којим се уређује правобранилаштво.

Члан 97.

Градско правобранилаштво Града Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У унутрашњем кругу исписује се назив „Градско правобранилаштво“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

ГРАДСКА ОПШТИНА

Положај градске општине

Члан 98.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града одређене овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге Градске општине и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица и има свој печат.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статутом Градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности Градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Градске општине, број одборника скупштине Градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине и друга питања од значаја за Градску општину.

Статут Градске општине доноси Скупштина Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут Градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом.

Акта Градске општине из става 8. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима Града.

Симболи и празник градске општине

Члан 99.

Градска општина може имати своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи Градске општине уређују се статутом градске општине, уз претходну сагласност Скупштине.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Празник Градске општине утврђује се посебном одлуком скупштине Градске општине, уз претходну сагласност коју даје Скупштина.

Сарадња и удруживање градских општина

Члан 100.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Послови Градске општине

Члан 101.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- 3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;

4) образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

5) стара се о одржавању пословног простора који користи;

6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;

10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач Градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у Градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;

11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и доноси акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју, утврђене актима Града;

14) подстиче и помаже развој задругарства;

15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

16) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

17) управља имовином Градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

19) оснива јавна предузећа и установе Градске општине уз претходну сагласност Скупштине Град, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом Градске општине;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

21) уређује организацију и рад мировних већа;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;

25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;

26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

27) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;

29) извршава прописе и опште акте Града и Градске општине;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

Члан 102.

Послови Градске општине врше органи Градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова Градске општине преко изабраних одборника скупштине Градске општине, путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдума, у складу са законом, овим статутом и актима Градске општине.

Органи градске општине

Члан 103.

Органи Градске општине су:

- Скупштина Градске општине,
- председник Градске општине;
- Веће Градске општине; и
- Управа Градске општине.

Надлежност органа Градске општине уређује се статутом Градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина Градске општине

Надлежност

Члан 104.

Скупштина Градске општине има 21 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине Градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Избор одборника из става 2. овог члана обавља се на подручју Градске општине као јединственој изборној јединици.

Изборе за одборнике скупштине Градске општине расписује председник Скупштина.

Члан 105.

Скупштина Градске општине:

1) доноси статут Градске општине и пословник скупштине Градске општине уз претходну сагласност Скупштине, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог овим статутом и другим прописима Града;

2) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију Градске општине;

4) оснива јавна предузећа и установе Градске општине уз претходну сагласност Скупштине, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

5) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа Градске општине и установе и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом;

6) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз претходну сагласност Скупштине;

7) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за Градску општину;

8) образује органе Градске општине и уређује њихову организацију и рад;

9) бира и разрешава председника скупштине Градске општине, заменика председника скупштине градске општине, председника Градске општине и заменика председника Градске општине;

10) бира и разрешава чланове већа Градске општине;

11) поставља и разрешава секретара скупштине Градске општине;

- 12) бира и разрешава председника и чланове радних тела скупштине Градске општине;
- 13) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и у другим државама;
- 14) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;
- 15) одлучује о обележјима и празнику Градске општине;
- 16) установљава награде и јавна признања Градске општине;
- 17) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
- 18) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
- 19) усваја етички кодекс понашања функционера; и
- 20) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Председник, заменик председника и
секретар скупштине Градске општине

Члан 106.

Скупштина Градске општине има председника, који може бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник скупштине има право на новчану накнаду.

Председник скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине Градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине Градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине Градске општине.

Ако заменику председника скупштине Градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у Градској општини, а има право на новчану накнаду.

Члан 107.

Скупштина Градске општине има секретара, који се поставља на предлог председника скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара скупштине Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

Секретар скупштине може бити на сталном раду, о чему одлучује он сам после постављења.

Када није на сталном раду секретар скупштине има право на новчану накнаду.

2. Извршни органи Градске општине

Члан 108.

Извршни органи градске општине су: председник Градске општине и Веће Градске општине.

Председник Градске општине

Члан 109.

Градска општина има председника, који је на сталном раду у Градској општини.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника, на предлог председника Скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина Градске општине на исти начин као и председника Градске општине.

Заменик председника Градске општине је на сталном раду у Градској општини.

Председнику и заменику председника Градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини Градске општине.

Председник Градске општине има два помоћника.

Надлежност

Члан 110.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине Градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе Градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком градске Скупштине;
- 7) редовно извештава скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 8) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 9) образује стручна радна тела;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом, статутом Градске општине и другим актима Града и Градске општине.

Веће Градске општине

Члан 111.

Веће градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и највише пет чланова, које бира Скупштина Градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине Градске општине.

Чланове већа бира Скупштина Градске општине из реда одборника и из реда грађана.

Кандидате за чланове већа предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника Градске општине Скупштина Градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа Градске општине, односно на истој седници.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Чланови Већа Градске општине, које бира Скупштина Градске општине, не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови већа Градске општине имају право на новчану накнаду.

Надлежност

Члан 112.

Веће Градске општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, директоре јавних предузећа, установа, фондова и фондација Градске општине, као и друге акте које доноси Скупштина Градске општине, осим решења о избору и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Градска општина које предлаже Комисија за именовања и разрешења Скупштине градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом управе Градске општине, поништава или укида акте управе Градске општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града ;
- 7) доноси акта из надлежности Скупштине Градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини Градске општине, када она буде у могућности да се састане;
- 8) у име Градске општине закључује колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Градска општина;
- 9) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;
- 11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
- 12) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима Града или Градске општине;
- 13) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине; и
- 14) на предлог начелника Управе Градске општине, а по претходно прибављеној сагласности Градског већа усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине.

Накнаде и друга примања одборника и чланова већа градске општине

Члан 113.

Одборник скупштине Градске општине и члан Већа Градске општине који није на сталном раду у Градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

3. Управа градске општине

Члан 114.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у управи Градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом Градске општине руководи начелник.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе Градске општине поставља веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи Градске општине распоређује начелник.

Члан 115.

Управа Градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник и веће Градске општине.
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине Градске општине у складу са одлуком скупштине;
- 5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини; и
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник и веће Градске општине.

Уређење управе Градске општине

Члан 116.

Организација Управе Градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација Управе Градске општине уређује се актима Градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом Градске општине.

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и градских општина

Члан 117.

Односи органа Града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:

- 1) обавештавају органе и службе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа градске општине и обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа Града од значаја за градску општину;

2) пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова; и

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине; и

4) врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 118.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

Поступање органа Града у случају невршења послова градске општине

Члан 119.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана одговарајући орган Града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова орган Града, који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Поступање органа Града у случају несагласности статута градске општине са Статутом Града

Члан 120.

Када Скупштина оцени да статут градске општине није у сагласности са Статутом Града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина усагласи статут градске општине са Статутом Града.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости статута градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа града у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом Града или другим општим актом Града

Члан 121.

Ако општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини или

одборника у скупштини градске општине чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Скупштина, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта градске општине

Члан 122.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са Уставом и законом, дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта градске општине

Члан 123.

Када појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 124.

Скупштина Градске општине може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут у року утврђеном овим статутом; и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје, четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина, на предлог Градског већа.

Скупштина доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

Члан 125.

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише Скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина именује привремени орган из члана 124.

овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа градске општине.

Председник Скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за Скупштину Градске општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати Скупштину Градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине изабраних на редовним изборима

Поступање органа градске општине кад орган Града
не врши послове из своје надлежности

Члан 126.

Када орган Града не врши послове утврђене овим статутом, Скупштина Градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са овим статутом.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина Градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 127.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

ГЛАВА VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

Члан 128.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су народна иницијатива, збор грађана и локални референдум (у даљем тексту: референдум).

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

НАРОДНА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 129.

Грађани путем народне иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање локалног референдума у складу са законом и статутом.

Председник Скупштине којој је иницијативни одбор поднео предлог утврђује да ли је предлог формулисан у складу са законом и да ли се односи на питања из надлежности Скупштине и ако то јесте случај, обавештава о томе иницијативни одбор у року од 15 дана (верификација предлога).

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у народној иницијативи.

За пуноважно покретање народне иницијативе потребно је да је листа потписника састављена у складу са законом.

Као довољан број потписа за народну иницијативу сматраће се 5 % грађана од укупног броја грађана са бирачким правом.

Скупштина је дужна да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој наредној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања иницијативе, на начин утврђен прописима.

Када Скупштина одлучи да не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да образложену одлуку о томе достави иницијативном одбору и објави на својој веб презентацији, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Члан 130.

Ради остваривања народне иницијативе грађани образују иницијативни одбор, од најмање три члана који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим местима.

ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 131.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку, или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 132.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине и савет месне заједнице, најмање осам дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати: Градско веће, најмање 50 грађана-бирача, из одговарајућег насељеног места, савет месне заједнице и најмање пет одборника Скупштине.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање пет одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Члан 133.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 134.

На референдуму, у складу са законом, грађани одлучују о питањима која су овим Статутом одређена као надлежност Скупштине, за која то одлучи Скупштина на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10 % бирача који имају пребивалиште на територији Града, изузев питања утврђених чланом 48. Закона о референдуму и народној иницијативи.

Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини у писаном облику, са образложењем акта односно питања које је предмет референдума.

Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума.

Одлука на референдуму је донета ако је за њу гласала већина изашлих грађана на територији Града или делу територије Града за коју је референдум расписан.

РЕФЕРЕНДУМ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА

Члан 135.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом.

Посебна одлука

Члан 136.

Посебном одлуком Скупштине могу се ближе прописати начин сазивања, поступак спровођења, начин утврђивања ставова, предлога и одлука, народне иницијативе, збора грађана, референдума као поступање и доношења одлука органа Града поводом конкретног облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у складу са законом.

До доношења посебне одлуке Скупштине, непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе спроводи се у складу са законом и овим Статутом.

Јавна анкета

Члан 137.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Петиција грађана

Члан 138.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Града, којим се од одређеног органа Града тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Града коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 139.

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Посебна одлука

Члан 140.

Начин поступања и одлучивања органа Града поводом притужбе и петиције може се ближе уредити одлуком Скупштина.

Јавна расправа

Члан 141.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 142.

Надлежни орган Града је дужан да на интернет презентацији Града односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Обавезна и факултативна јавна расправа

Члан 143.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Града.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова спроводи се у складу са законом којим се уређује област планирања и изградње.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 145. став 7. овог члана није другачије одређено.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Јавна расправа може се спровести и у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Града .

Спровођење

Члан 144.

У случају када је обавезна, јавна расправа из члана 143. став 1. тач. 1- 4. овог статута, јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.)

Када је факултативна, јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Организовање јавне расправе

Члан 145.

Градско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Градско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Начин и поступак организовања, спровођења и трајања јавне расправе ближе се уређује посебном Одлуком о јавној расправи коју доноси Скупштина.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 146.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Глава VII

МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 147.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Правни статус месне заједнице

Члан 148.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат.

Имовина месних заједница

Члан 149.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града у циљу несметаног функционисања својих органа.

Финансирање месне заједнице

Члан 150.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

Образовање и укидање месне заједнице

Члан 151.

Скупштина, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје може бити промењено односно припојено једној или више постојећих месних заједница.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 152.

Одлуком о месним заједницама утврђују се :

1. образовање месних заједница,
2. правни статус месне заједнице,
3. послови које врши месна заједница,
4. имовина месне заједнице и финансирање месне заједнице,
5. права и дужности месне заједнице,
6. број чланова савета, поступак избора чланова савета месне заједнице, заштита изборног права, распуштање савета месне заједнице и престанак мандата чланова савета месне заједнице,
7. надлежност савета месне заједнице,
8. начин одлучивања у месној заједници,
9. сарадња месне заједнице са другим месним заједницама,
10. као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Савет месне заједнице

Члан 153.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши и друге послове из надлежности месне заједнице утврђених одлуком о месним заједницама или другим градским прописима.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 154.

Савет месне заједнице може се распустити ако :

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
 - 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
 - 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине.
- Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 155.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 156.

Градска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 157.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице са територије Града за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице
на предузимање одговарајућих мера

Члан 158.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима из става 1. овог члана, Градско веће ће о томе доставити обавештење градоначелнику који ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику Града Пожаревца".

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Глава VIII
ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 159.

Градско веће може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 160.

Градско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 161.

У Граду се може установити локални омбудсман, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уредиће се посебном одлуком Скупштине.

САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 162.

У Граду се оснива Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) као самостално радно тело Скупштина које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање, узајамно поштовање и толеранцију и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Избор и састав Савета

Члан 163.

Скупштина бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају

национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији Града, предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине.

Мандат чланова савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се посебном одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 164.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука, који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини

Члан 165.

Савет подноси Скупштини шестомесечни извештај о своме раду.

Савет подноси Скупштини годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града.

Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 166.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштина ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштина са Статутом Града.

Пословник о раду Савета

Члан 167.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши одељење Градске управе за друштвене делатности.

Средства за рад Савета

Члан 168.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Глава IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града
са општинама и градовима у земљи

Члан 169.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Град.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 170.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 171.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 172.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 173.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 174.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 175.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 176.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 177.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 178.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Глава Х
АКТИ ГРАДА

Члан 179.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте и прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина, осим када је законом и овим статутом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине

Члан 180.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине имају: сваки одборник Скупштине, радно тело Скупштине, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Хијерархија аката Града

Члан 181.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 182.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ када је то тим актима предвиђено.

Глава ХІ
ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 183.

Аутентично тумачење статута Града доноси Скупштина на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Поступак за промену или доношење статута

Члан 184.

Предлог за доношење или промену статута Града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, једна трећина одборника, градоначелник, Градско веће и Скупштина Градске општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени статута Града, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који је предвиђен одлуком о јавној расправи.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

Глава XII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Града са овим статутом

Члан 185.

Прописи Града ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Града на основу овог статута

Члан 186.

Одлуке на основу овог статута Скупштина донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 187.

Прописи општине Пожаревац остају на снази и примењиваће се као прописи Града до доношења градских прописа у складу са овим статутом и законом.

Члан 188.

Одлуке општине Пожаревац, које још нису усклађене са Статутом Града, остају на снази и примењиваће се на територији Града, до њиховог усклађивања са Статутом Града.

Одлуке Скупштине примењиваће се на целој територији Града, односно на подручју обе градске општине, а уколико су градске општине овим статутом биле овлашћене да донесу и ако су једна или обе градске општине донеле своје одлуке, којим су уредиле одређене односе, који односи су већ уређени одлукама Скупштине, онда се такве одлуке Скупштине неће примењивати на подручју једне или обе градске општине.

Члан 189.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике Скупштине градске општине, сходном применом одредаба Пословника Скупштине Града Пожаревца.

Члан 190.

Скупштина Градске општине донеће статут градске општине и пословник скупштине градске општине у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине градске општине.

Члан 191.

Скупштина Градске општине донеће одлуку о организацији управе градске општине у року од 90 дана од дана ступања на снагу статута градске општине.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете и архиву, као и одређени број запослених у складу са споразумом који закључе начелник Градске управе и начелник управе градске општине.

Члан 192.

До почетка рада органа градске општине послове из надлежности градске општине на њеној територији вршиће органи Града.

Средства за рад органа градске општине, до доношења буџета градске општине, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 193.

Скупштина Града Пожаревца донеће одлуку да се распишу први избори за одборнике Скупштине градске општине.

Прве изборе за одборнике Скупштине градске општине спроводи Градска изборна комисија.

Средства за спровођење избора и финансирање изборних активности за избор одборника из претходног става овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Градске општине конституисаће се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине.

Ако се у градској општини не спроведу први избори за одборнике, или ако се после спроведених првих избора у градској општини не конституише Скупштина, односно ако се не изабере председник Скупштине и не постави секретар Скупштине и ако градска општина не почне да врши своје надлежности, вршење тих надлежности градске општине преузима да врши Град, односно његови органи.