

Град Пожаревац

Градска управа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2024. године**

Пожаревац, март 2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА**

ПЕРИОД ОД 1.1. - 31.12.2024. године

Градска управа Града Пожаревца као јединствена организациона целина обухвата 10 одељења, 3 службе, комуналну полицију и Службу за управљање људским ресурсима посебно.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада сваког одељења, службе, комуналне полиције и Службе за управљање људским ресурсима посебно.

На основу Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 10/18), Градску управу сачињавају следећа одељења, службе и комунална полиција:

- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење локалне пореске администрације;
- Одељење за имовинско-правне послове;
- Одељење за комуналне делатности и енергетику;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за општу управу;
- Одељење за послове органа Града и информационе технологије;
- Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
- Одељење за инвестиције, локални економски развој и пољопривреду и заштиту животне средине;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Служба за јавне набавке;
- Служба за заједничке послове;
- Служба за ванредне ситуације;
- Комунална полиција и
- Служба за управљање људским ресурсима;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет, као организациони део Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, у оквиру својих надлежности у 2024. години обављао је следеће послове:

1. Поступак обавештавања корисника о додељеним апропријацијама и усвојеним финансијским плановима за 2024. годину

На основу Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину усвојеној на седници Скупштине Града Пожаревца од 25.12.2023. године („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 18/23) као и усвојених финансијских планова директних корисника буџетских средстава за 2024. годину (Градonaчелник, Градско веће, Скупштина Града, Градско правобранилаштво Града Пожаревца, Служба главног урбанисте и Градска управа), сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2024. годину.

2. Поступак обраде и доставе документације Државној ревизорској институцији

У поступку Ревизије финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину од стране Државне ревизорске институције, Одсек за буџет извршио је припрему и скенирање тражене документације, израдио све потребне извештаје са образложењима у првом, другом и трећем кварталу 2024. године. Извршене су и припреме одговора на Одазивни извештај Државној ревизорској

институцији, као и израда Акционог плана са исказаним роковима за отклањање неправилности у наредној години.

3. Поступак измене и допуне буџета и финансијских планова у 2024. години

Континуирано, током читаве године, спроведене су све измене на основу аката усвојених од стране Градског већа Града Пожаревца које се тичу измена Одлуке о буџету (прихода, расхода, финансијских планова корисника, програмског дела буџета), укључујући и измене у информационом систему извршења буџета - ИСИБ кроз поступке и процесе који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија РС.

Промене прописа које утичу на систем финансирања буџета, односно на промене у планираним приходима и примањима и расходима и издацима буџета локалне самоуправе до којих је дошло током 2024. године условиле су потребу израде два ребаланса буџета за 2024. годину. У складу са тим, Одсек за буџет је припремао нацрт и предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету за 2024. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину – Ребаланс 1, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током јануара, фебруара, марта и априла и усвојен на скупштини одржаној 29. априла 2024. године.

Припрема је подразумевала следеће:

- На основу Прегледа података о промету и стању на рачуну трезора Града Пожаревца, добијеног од стране Управе за трезор – Филијала Пожаревац, утврђено је стање пренетих неутрошених средства на дан 31.12.2023. године на подрачунима јавних и сопствених прихода корисника;

- У току припрема за ребаланс 1 буџета Града Пожаревца за 2024. годину и усаглашавања процњених планираних пренетих неутрошених средстава Одлуком о буџету за 2024. годину са стањем средстава на наведеним подрачунима на дан 31.12.2023. године, одговорне особе, односно органи управљања, доставили су нови распоред, односно план трошења средстава у 2024. години;

- За подрачуне пројеката који су у потпуности реализовани у 2023. години, одговорне особе за реализацију истих доставиле су изјашњење-извештај да су наведени пројекти завршени;

Након извршеног усаглашавања, утврђен је износ средства које је било потребно по овом основу укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину – Ребаланс 1;

- Са завршетком буџетске 2023. године и преузимањем стања на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2023. године, извршено је усаглашавање планираних величина као и података о извршењу од надлежних служби закључно са 31.12.2023. године, а потом и података о извршењу закључно са 31.03.2024. године и утврђена је висина средства које је потребно укључити приликом израде Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину – Ребаланс 1 и то како наменских, односно више остварених прихода којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену, тако и наменских, за израду одређених програма коришћења наменских средстава;

- Извршено је усаглашавање расхода и издатака по основу преузимања података о промету и стању на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца на дан 31.12.2023. године, као и података о извршењу од надлежних служби, те распоређена неутрошена средства на дан 31.12.2023. године на подрачунима јавних и сопствених прихода буџетских корисника;

- Корекције планираног очекиваног прихода у 2024. години - Остали приходи у корист нивоа градова, Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника;

- Корекције планираног очекиваног прихода у 2024. години - Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова, Извор финансирања 08-Добровољни трансфери од физичких и правних лица;

- Усаглашени су финансијски планови који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања;

- Извршена је измена програмске структуре у буџету за 2024. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину -- Ребаланс 1, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца од 29.04.2024. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету

Града Пожаревца за 2024. годину-Ребаланс 1 објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 7/24.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2024. годину.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину – Ребаланс 2, са финансијским плановима директних корисника буџетских средстава, припреман је током августа и септембра.

Припрема је подразумевала следеће:

- Промена у величинама планираних текућих прихода и примања, Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, на основу остварења у периоду 01.01.2024. до 31.08.2024. године и процене остварења истих до краја 2024. године;

- Корекције планираног очекиваног прихода у 2024. години – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, Извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти;

- Умањења средстава у финансијским плановима буџетских корисника (по њиховим предлозима, свођењем планираних на уговорена средства, умањењем средстава за завршене пројекте и пројекте од којих се услед немогућности реализације одустало из објективних разлога);

- Распореда расхода и издатака услед увећања трансфера од других нивоа власти по захтеву Савета за безбедност саобраћаја на путевима на подручју Града Пожаревца за средства која су одобрена Граду Пожаревцу од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, по основу Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја на путевима на подручју Града Пожаревца за 2024. годину;

- Распореда расхода и издатака у оквиру трансфера Градској општини Костолац;

- Распореда средстава која су у складу са могућностима одобрена по приоритетима у складу са достављеним захтевима/потребама буџетских корисника;

- Распореда по другој измени Програма мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2024. годину;

- Усаглашавање финансијских планова који укључују расходе и издатке корисника буџетских средстава према организационој, функционалној, економској, програмској и класификацији према изворима финансирања;

- Извршене су измене програмске структуре у буџету за 2024. годину по програмима, програмским активностима и пројектима.

Предлог Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину – Ребаланс 2, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца 30.09.2024. године, а Одлука о изменама Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину-Ребаланс 2 објављена је у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ број 21/2024.

Сви корисници буџетских средстава, како директни тако и индиректни, обавештени су писменим путем о променама у одобреним апропријацијама у оквиру својих финансијских планова за 2024. годину.

4. Поступак припреме и доношења буџета за 2025. годину

Одељење за буџет и финансије на годишњем нивоу донело је план за увођење родно одговорног буџетирања којим су одређени корисници буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности. Овај план достављен је корисницима буџета и објављен на интернет страници Града.

Поступак припреме и доношења буџета на свим нивоима власти уређен је Законом о буџетском систему.

На основу Закона о буџетском систему и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину Министарства финансија Републике Србије број: 002078549 2024 10520 003 008 427 000 од 04.07.2024. године, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца донело је Упутство за припрему Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину и пројекције за 2026. и 2027. годину број: 03-40-1664/2024 од 19. јула 2024. године. Наведено упутство достављено је свим корисницима буџета, одељењима и службама Градске управе Града Пожаревца и

члановима Градског већа Града Пожаревца и са пратећим прилозима објављено на званичној интернет страници Града: www.pozarevac.rs, у одељку Буџет, 2025. година.

У достављеном Упутству дате су опште напомене, основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града Пожаревца за 2025. и наредне две године, опис планиране политике локалне власти, процена прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Пожаревца за 2025. годину и наредне две фискалне године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2025. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета, поступак и динамика припреме буџета Града Пожаревца и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града, начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и начин на који ће се исказати програмске информације.

Корисницима буџетских средстава су континуирано од објављивања упутства пружана детаљна упутства и смернице.

Током септембра и октобра месеца, анализирани су достављени предлози финансијских планова, захтеви, иницијативе, потребе, преузете обавезе и израђен је Нацрт одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину и предат Градском већу Града Пожаревца до 1. новембра 2024. године. Нацртом Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину улозана је јавност путем званичног сајта Града Пожаревца.

У складу са касније донетом Ревидираном Фискалном стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину 002078549 2024 1052 003008 427 000 од 25.10.2024. године, Закона о буџетском систему и Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину, достављени предлози финансијских планова корисника буџетских средстава кориговани су током новембра и децембра месеца у складу са изменама законских прописа, првенствено у делу планирања масе средстава за плате, корекције преузетих обавеза и коначно усаглашавање прихода и расхода.

Предлог Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину, усвојен је на седници Скупштине Града Пожаревца 17. децембра 2024. године.

Одлука о буџету са образложењем и свим пратећим табелама, достављена је надлежном Министарству РС, како у писаној, тако и у електронској форми након усвајања на скупштини Града односно 18.12.2024. године, и објављена је на интернет страници Града.

5. Израда грађанског водича кроз буџет

У Одсеку за буџет израђен је и објављен на интернет страници Града, Грађански водич кроз буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, а који представља својеврстан водич за грађане којима би требало да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у Граду.

6. Стручна мишљења

У оквиру Одсека за буџет у 2024. години обрађено је 1.183 мишљења за Градско веће по поднетим захтевима корисника, процена финансијских ефеката акта на буџет Града Пожаревца и дописа.

Обрађено је 510 предмета у делу давања стручних изјашњења и мишљења, као и предлога закључака и решења Градског већа (потреба коришћења средстава текуће и сталне буџетске резерве планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2024. годину и мишљења на захтеве корисника буџетских средстава о измени апропријација, директних и индиректних корисника средстава буџета, изјашњења о давању сагласности на промену позиција у Финансијским плановима индиректних буџетских корисника, увећању прихода и распореду расхода).

У Одсеку су обрађивана мишљења о процени финансијских ефеката на буџет Града Пожаревца предлога свих решења, закључака и других аката које разматра Градско веће Града Пожаревца и Скупштина Града Пожаревца. У Одсеку за буџет је у 2024. години обрађено 393 таквих мишљења.

Урађено је 280 различитих извештаја, дописа, одговора.

ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР И РАЧУНОВОДСТВО

Одсек за трезор и рачуноводство представља систем извршавања буџета са јединственог рачуна, на коме се сакупљају средства која се остварују из јавних прихода јединица локалне самоуправе, али и врше исплате за кориснике буџетских средстава. Тако је на нов начин успостављен систем плаћања, преноса средстава, обезбеђења ликвидности, контрола трошења средстава, консолидације јавне потрошње и извештавање којим се обезбеђује квалитетније изражена транспарентност управљања буџетом и јавним финансијама уопште.

Трезор Града Пожаревца реализовао је у 2024. години захтеве корисника средстава буџета Града Пожаревца након пријема из финансијских оператива, контроле захтева за пренос средстава и обављене формалне и суштинске провере материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа пре достављања овлашћеном лицу на оверу.

Трезор Града Пожаревца у 2024. години спровео је реализацију појединачних налога, креирање збирних налога, увид у стање и промене на рачунима Града Пожаревца, преузимање извода од Управе за трезор у дигиталној и штампаној форми, као неопходних докумената за књижење пословних промена.

По обављењем плаћању свакодневно се врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање, припрема се документација за књижење за директне кориснике.

С обзиром да је ликвидност трезора Града Пожаревца у 2024. години била на задовољавајућем нивоу, захтеви корисника буџета реализовани су у року. Сви захтеви који су предати Трезору до 31.12.2024. године, уколико су имали исправну документацију и у складу су са одобреним апропријацијама, законским прописима и финансијским средствима, пренети су корисницима у текућој години.

Због преласка у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) Одсек за трезор и рачуноводство је током 2024. године пратио упутства од стране Министарства финансије, Управе за трезор, филијале у Пожаревцу о корацима које је потребно предузети.

Терминским планом Управе за трезор је прецизирано укидање групе подрачуна отворених код Управе за трезор, у складу са правилником којим се уређује начин утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и услови и начин за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор. Салдо са укинутих подрачуна пренет је на одговарајуће рачуне за уплату јавних прихода.

Сагласно допису Министарства финансија, Управе за трезор, Одсек за трезор и рачуноводство је спровео следеће активности:

- Приступ продукционом систему – Корисници система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање приступају продукционом систему преко линка који су добили. Управа за трезор је извршила отварање корисничких налога за администраторе јединица локалне власти. Администратор јединице локалне власти извршио је активацију својих корисничких налога и приступе продукционом систему. Након тога, администратор јединице локалне власти извршио је креирање нових корисничких налога за своју и подређене организације у систему и доделио одговарајуће улоге запосленима у Одељењу за буџет и финансије.

- Претходно је извршен упис корисника јавних средстава код Управе за трезор за месне заједнице и установе културе, док је у 2024. години извршен упис намене за следеће директне буџетске кориснике: установе у области спорта, туристичку организацију и предшколску установу.

- Након спроведених свих активности, Одсек за трезор и рачуноводство је спремно дочекао 01. јануар 2025. године и почетак рада на новом процесу извршења буџета, који се спроводи кроз Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ), а све у складу са новим Правилником о извршењу буџета Републике Србије.

Током године Одсек за трезор и рачуноводство вршио је праћење средстава корисника буџета у виду месечног извештавања о Извршењу одлуке о буџету Града Пожаревца, давао је месечне информације о остварењу и реализацији средстава буџета и вршио пренос средстава буџетским корисницима по распореду буџета. Одсек за трезор врши тромесечно усаглашавање књиговодствених евиденција о потрошеним средствима буџета Града Пожаревца са свим буџетским корисницима.

Током 2024. године Одсек за трезор и рачуноводство наставио је коришћење, обраду и доставу података кроз:

- информациони систем ИСИБ АП ЈЛС
- информациони систем за подношење финансијских извештаја ИСПФИ

- Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)

Управи за трезор је достављена Одлука о завршном рачуну буџета локалне власти за 2023. годину која је усвојена од стране Скупштине Града Пожаревца.

У току 2024. године Одсек за трезор и рачуноводство Града Пожаревца, Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје и то:

1. Састављање и достављање месечних извештаја јединица локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 79/11).

У складу са овим Правилником достављени су подаци о:

- Планираним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2023 – новембар 2024. године;
- Оствареним приходима и примањима (Образац 1) за период децембар 2023 – новембар 2024. године;
- Планираним расходима и издацима који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве (Образац 2 и Образац 2а) – за период децембар 2023 – новембар 2024. године;
- Извршеним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а) за период децембар 2023 – новембар 2024. године;
- Обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (Образац 3)

2. Састављање и достављање месечних извештаја јединице локалне самоуправе (града) у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2024. години (Обрасци 1) – за период децембар 2023 – новембар 2024. године. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.

3. Достављање писменим и електронским путем Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду месечних извештаја за период децембар 2023 – новембар 2024. године на прописаним обрасцима и то:

Образац ИФНП – Извештај о финансијским и нефинансијским приливима и

Образац ИФНО – Извештај о финансијским и нефинансијским одливима. Доставља се месечно до 15-ог у месецу.

4. У складу са Правилником о систему за извештавање о стању јавног дуга аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 104/2023), почела је примена система за извештавање о стању јавног дуга аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (СИЈД), који је почео да се примењује 27. новембра 2023. године. Аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе достављају податке о задужењима и отплати кредита, пласману повчаних средстава и емисији и отплати хартија од вредности до десетог у месецу за претходни месец, Извештај се доставља Управи за трезор електронским путем.

5. У Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору месечно су састављани финансијски извештаји и достављани Централном регистру обавезног социјалног осигурања у електронском облику. Извештаји се односе на запослена, изабрана, постављена и ангажована лица у оквиру Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, месних заједница и градског женског хора „Барили“. Рок за достављање података је до 10-ог у месецу.

Регистар запослених садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и то:

1. Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде)
2. Социјални доприноси на терет послодавца
3. Социјална давања запосленима
4. Накнаде трошкова за запослене
5. Награде запосленима и остали посебни расходи
6. Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија
7. Трошкови путовања
8. Накнада трошкова другим физичким лицима
9. Услуге по уговору (Уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима)

Одсек за трезор и рачуноводство врши свакодневно књижење и евидентирање свих промена (уплата и исплата) на изводима и обраду налога за пренос на подрачуну Прикупљање новчаних средстава применом члана 283. На основу закљученог Споразума о уплаћивању новчаних средстава прикупљених применом члана 283. (нов закон) ЗКП-а на подрачун у трезору Града Пожаревца и Закључка Градског већа града Пожаревца број: 01-06-95/2010-23 од 09.12.2010. године Одсек за трезор и рачуноводство доставља извештај о стању уплаћених средстава и реализацији истих хуманитарним организацијама. Чланом 3. Споразума предвиђено је да ће о стању уплаћених средстава и реализацији истих бити састављени шестомесечни извештаји и достављани Градском већу града Пожаревца који ће даље достављати Вишем и Основном јавном тужилаштву у Пожаревцу. Извештај садржи износ укупно уплаћених и исплаћених средстава (по корисницима средстава), списак лица која су извршила уплату средстава на основу Решења Основног и Вишег тужилаштва у Пожаревцу и фотокопије Решења Градског већа града Пожаревца о уплати средстава хуманитарним организацијама. Подрачун је укинут током 2024. године пошто се средства не уплаћују више на поменути подрачун, већ на рачун који је јединствен за целу Србију.

Одлуком Скупштине Града Пожаревца формиран је Савет за привреду и финансије као радно тело. У Одсеку за трезор и рачуноводство обављају се административно-технички послови за Савет за привреду и финансије. У Трезору је обрађиван материјал за састанке Савета, вођење и израда записника. После израде записника и закључака, материјал је достављан стручним службама. Током 2024. године одржано је пет седница Савета за привреду и финансије.

Надлежној служби Министарства финансија у складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року достављен је Консолидовани завршни рачун буџета за 2023. годину.

Свим корисницима средстава буџета града Пожаревца пружана су упутства и консултације у вези са пословањем и применом Закона о буџетском систему.

На основу Закључка о спровођењу ревизије, Државна ревизорска институција Републике Србије у току 2024. године спровела је ревизију консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину и то:

1. Биланс стања
2. Биланс прихода и расхода
3. Извештај о капиталним издацима и примањима
4. Извештај о новчаним токовима
5. Извештај о извршењу буџета
6. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења
7. Извештаја о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године
9. Извештаја о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова и
10. Извештаја о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије

Циљ ревизије је давање мишљења да ли су финансијски извештаји Града Пожаревца, као субјекта ревизије, састављени по свим материјално значајним аспектима, у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања. Спровођење ревизије почело је 04. јануара 2024. године и трајало је до 28. јуна 2024. године, уз консултације и током целе 2024. године.

На све захтеве за достављање података и документације од стране Државне ревизорске институције, из домена Одсека за трезор и рачуноводство реаговано је одговорно, брзо и ефикасно.

На Нацрт извештаја о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину послат је одазивни извештај по приоритету.

У Одсеку за трезор и рачуноводство у 2024. години обављани су и следећи послови:

- Књиговодствено евидентирање пословних промена насталих у 2024. години за пет директна буџетска корисника - Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Службу главног урбанисте и Скупштину града Пожаревца

- Месечно извештавање о извршењу издатака и расхода за наведена пет директна буџетска корисника

- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2024. години за 12 градских и 21 сеоску месну заједницу

- Књиговодствено евидентирање пословних промена у 2024. години насталих на рачуну индиректног буџетског корисника Градски женски хор „Барили“

- Континуирано извештавање Градског правобранилаштва о уплатама кредитних дужника Аграрног фонда, а који су утужени јер нису благовремено вратили позајмљена средства

- Извештавање Одељењу за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревца о стању дуга по уговорима о откупу станова Стамбеног фонда, Фонда солидарности и станова која откупљују избегла лица

- Извештавање Градског правобранилаштва о уплатама дужника по програму за субвенције за samozapošljavanje

- На основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, обрађивани су и прослеђивани Управи за трезор обрасци НО-1/НУ-1, односно Налози за отварање/укидање подрачуна корисника јавних средстава, попуњени картони депонованих потписа са пратећом документацијом и изјаве о укидању подрачуна

- Извештај о неизмиреним доспелим обавезама за 2024. годину на прописаном обрасцу, достављен је Министарству финансија

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на динарским подрачунима: Стамбени фонд Градске управе града Пожаревца, Поплаве 2014, Депозит лицитације, Средства по члану 283. Пројекат рехабилитације и асфалтирања путева на територији месних заједница које гравитирају производним погонима огранка ТЕ-КО Костолац, пројекат „Дечија недеља“, Стамбено и економско збрињавање избеглих лица

- Књиговодствено евидентирање насталих промена на следећим уплатним рачунима јавних прихода:

1. Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране купаца станова Фонда солидарности града Пожаревца.

2. Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова, на којем се евидентирају уплате извршене од стране дужника Аграрног фонда за развој града Пожаревца.

3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, на којем се евидентирају уплате од стране расељених лица у складу са Уговорима о закупу стамбене јединице. Обзиром да су расељена лица поднела захтев за откуп стамбених јединица које користе достављена је одговарајућа документација судском вештаку економске струке на основу које је урадио Извештаје о обрачунатој купопродајној цени стана.

4. Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова на коме се евидентирају уплате од купаца земљишта у јавној својини

5. Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова на коме се евидентирају уплате купаца покретне имовине града

- Припремљени су подаци о закљученим уговорима и уплатама уназад почев од дана закључења уговора па до дана предаје података Судском вештаку ради обрачуна ревалоризације за уговоре о откупу Стамбеног фонда градске управе града Пожаревца. Након извршеног обрачуна ревалоризације спроведена су одговарајућа књижења и достављена обавештења купцима о новим износима рате и стању дуга. Такође вршен је обрачун ревалоризације за све актуелне уговоре и достављана обавештења у складу са уговорима о откупу. Достављене су и опомене купцима станова који не плаћају редовно рате на име откупа у складу са Уговорима. Служба доставља Одељењу за имовинско-правне послове доказ о откупу станова у целисти.

- Књиговодствено евидентирање набављених основних средстава и отуђених основних средстава.

- Достављање доказа о уплати купаца основних средстава Одељењу за имовинско-правне послове градске управе града Пожаревца.

- Припрема и достављање података о финансијској и нефинансијској имовини Комисијама за попис истих.
- Књижење промена на основу Извештаја о попису централне пописне комисије и Одлуке о усвајању извештаја о попису.
- Књиговодствено евидентирање наплате од Јавног предузећа ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац и јавног предузећа Србијагас из Новог Сада на име накнаде за експроприсане катастарске парцеле и обавештавање Градског правобранилаштва града Пожаревца о истим.
- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима и издацима
- Уношење плана из табела буџета које немају позиције, пратећи Одлуку о буџету и ребаланс, додељивање подекономске класификације свакој позицији обзиром да се више пројеката књиже на истој економској класификацији, уношење решења и закључака Градског већа
- Усаглашавање извршења Одлуке о буџету са трезором Града по економским класификацијама и изворима (месечно)
- Вршена су тромесечна сравњења о извршеним расходима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Службу главног урбанисте, Скупштину града, Месне заједнице, Градски женски хор „Барили“
- Усаглашавана су стања са добављачима. Послати су изводи отворених ставки за потраживања по основу датих аванса и по основу старих дуговања на име закупа
- Председницима Комисије за попис имовине, потраживања и обавеза достављене су спецификације конта која се воде у пословним књигама пет директних корисника

Одсек за трезор и рачуноводство је у току 2024. године обрадио и доставио прописане извештаје и то:

1. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за 33 месне заједнице и Градски женски хор „Барили“ за претходну буџетску годину
2. консолидацију свих завршних рачуна индиректних буџетских корисника у надлежности директног буџетског корисника Градске управе за период 01. 01. 2023 – 31. 12. 2023. године
3. завршне рачуне (годишњи финансијски извештај) за директне кориснике Градска управа, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће за период 01. 01. 2023 - 31. 12. 2023. године
4. обрасце 5 – извештај о извршењу буџета за 3, 6, 9 и 12 месеци до 10-ог у месецу по истеку квартала за индиректне кориснике, односно до 20-ог у месецу за претходни квартал за директне кориснике
5. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2024 – 30. 06. 2024. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника, Службу главног урбанисте и Градско веће града Пожаревца
6. консолидовани извештај о извршењу буџета свих индиректних буџетских корисника за период 01. 01. 2024 – 30. 09. 2024. године који су у оквиру директног буџетског корисника Градска управа, као и извештај о извршењу за исти период за Скупштину града, Градоначелника, Службу главног урбанисте и Градско веће града Пожаревца
7. Републичком заводу за статистику у Смедереву послат је годишњи извештај о инвестицијама (ИНВ-01), а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009)
8. Републичком заводу за статистику у Смедереву достављен је комплексни годишњи извештај КИИ-03 у коме су приказани подаци о оствареним приходима и реализованим издацима директних корисника буџетских средстава (Градоначелник Града Пожаревца, Градско веће Града Пожаревца, Скупштина Града Пожаревца) за 2023. годину, а спроводи се на основу Закона о званичној статистици („Сл. Гласник РС“ 104/2009)
9. Пореске извештаје - подношење пореске пријаве на Обрасцу ПДН и пореског биланса на Обрасцу ПБН за 2023. годину Министарству финансија - Пореској управу за све кориснике за које се израђује и предаје завршни рачун Министарству финансија – Управи за трезор

На основу Календара за буџетски систем Републике Србије, испоштовани су сви рокови за подношење годишњих финансијских извештаја, предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти.

састављање консолидованог извештаја града и достављање осталих обавезних извештаја и образаца надлежним министарствима и органима чије је достављање прописано одређеним актом.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Одсек финансијске оперативе директних корисника као организациони део Одељења за буџет и финансије, у току 2024. године је обављао следеће послове:

- Обрађена је документација за директне буџетске кориснике: Градска управа, Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Служба главног урбанисте - плаћање рачуна, отпремнина код одласка запослених у пензију, обрада и исплата социјалних помоћи запосленима у случају дуже и теже болести, набавке лекова, помоћ породици у случају смрти члана уже породице, исплата јубиларних награда, накнада члановима радних тела Града Пожаревца, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о волонтерском раду, накнада одборницима, члановима Градског већа, накнада превоза запослених у Градској управи, награда поводом градских манифестација, плаћања по пресудама суда

- Обрачун накнаде директорки и члановима Управног одбора хора „Барили“

- Достављани подаци по захтевима Градског правобранилаштва Града Пожаревца,

- Редовно је вршен обрачун зарада запосленима у Градској управи, функционерима у граду Пожаревцу, запосленима у Градском правобранилаштву, обрачун накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и састављани су слогови за електронско плаћање, 24 обрачуна плата за Градско правобранилаштво, 144 обрачуна за Градску управу, Градоначелника, Градско веће, Скупштину града и Главног урбанисту.

- Обрачун зарада запосленима који су на боловању преко 30 дана, укупно 12 обрачуна

- Вршене су готовинске исплате накнада стрелцима противградне заштите, исплата лекарима мртвозорницима, лицима који су склопили вансудска поравнања са градом за накнаду трошкова услед уједа паса луталица и друге готовинске исплате и исплата награда ученицима и наставницима основних и средњих школа који су освојили једно од прва три места на републичким и међународним такмичењима

- Евидентирано 4699 рачуна кроз Књигу примљених рачуна

- Урађено 82 интерна обрачуна ПДВ

- Обрађено 733 захтева за плаћање Градске управе, 409 захтева Скупштине града, 269 захтева Градоначелника, 168 захтева Градског већа, 40 захтева Главног урбанисте и 16 захтева за плаћање са подрачуна буџета града.

- У поступку Ревизије финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину од стране Државне ревизорске институције, Одсек је припремио сву тражену документацију, израдио све потребне извештаје са образложењима. Извршене су и припреме одговора на Одазивни извештај Државној ревизорској институцији, као и израда Акционог плана са исказаним роковима за отклањање неправилности у наредној години.

- Одсек је извршио миграцију података из постојећег програма у систем ИСКРА и то за сваког запосленог просек плате у последњих 13 месеци, затим списак свих кредитора као и свих обустава за сваког запосленог са стањем на дан 01.11.2024. године. Затим је започет рад у новој платформи за обрачун плата ИСКРА од 01.12.2024. године.

- У току 2024. године Одсек финансијске оперативе директних корисника је издао потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2023. годину за 651 лице које је остварило накнаду у 2023. години у оквиру раздела Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа и 13 лица у Градском женском хору „Барили“.

- У току 2024. године Служба је поднела 840 појединачних пореских пријава пре сваке исплате прихода на које се обрачунавају и плаћају порез и доприноси за обавезно социјално осигурање електронским путем.

- Учествовано је у изради предлога финансијских планова за пет директна корисника за 2025. годину, као и предлога за ребаланс Одлуке о буџету града за 2024. годину.

- Континуирано достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

- Достављани су подаци по захтевима повреника за информације од јавног значаја, Републичког завода за статистику, свакодневно су издаване потврде за куповину на рате преко платног списка и потврде за остваривање разних права код банака.

ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА, ФОНДОВА, СУБВЕНЦИЈА, ТРАНСФЕРА И КОНТРОЛЕ ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Одсек финансијске оперативе индиректних корисника, фондова, субвенција, трансфера и контроле издатака за нефинансијску имовину, као део Одељења за буџет и финансије, Градске управе Града Пожаревца обавља послове праћења стања у области предшколског образовања, културе, спорта, месних заједница, градске општине Костолац и фондова и праћења реализације инвестиција и одржавања.

У току 2024. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Извршен је пријем, обрада и овера 5.467 захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору и то:

- у оквиру послова реализације захтева индиректних корисника у области културе, туризма, спорта и предшколског образовања 3.339 захтев;
- у оквиру послова реализације захтева месних заједница 461;
- у оквиру послова реализације захтева градске општине Костолац 1.069 захтева;
- у оквиру послова реализације захтева за одржавање и инвестиције 556 захтева;

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета.

Достављени подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши увид у Централни регистар фактура и систем Е-фактура у току припреме захтева за плаћање.

На Порталу ЈН уносе се вредности уговора по окончаним ситуацијама, као и појединачни рачуни који не подлежу Закону о јавним набавкама.

На месечном нивоу припрема се извештај о неизмиреним обавезама, који се доставља Одсеку за трезор и рачуноводство.

Током израде Завршног рачуна Града Пожаревца, достављају се извештаји Одсеку за трезор и рачуноводство о реализованим средствима из буџета која се односе на инвестиције и значајнија текућа одржавања.

Такође, врши се евидентирање закључених уговора, као и провера исправности достављене документације (меница, меничних овлашћења, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима, провера у Регистру меница Народне банке Србије) као средства финансијског обезбеђења.

По захтевима се достављају извештаји о реализацији инвестиција на територији Града Пожаревца.

Континуирано се достављају извештаји Одсеку за буџет, који се односе на реализована средства буџетских корисника, а тичу се захтева корисника за измену апропријација или захтева за додатна средства.

Одсек је учествовао у сравњењима приликом израде предлога Одлуке о измени Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину, Ребаланс – 1 и Ребаланс – 2 као и у сравњењима приликом израде предлога Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину.

На основу достављених Извештаја о раду установа, обрађена су изјашњења о финансијским показатељима.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ РАСХОДА, ТРАНСФЕРА, ДОТАЦИЈА И НАКНАДА ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДАВАЊА

Одсек за контролу расхода, трансфера, дотација и накнада по основу социјалних давања као део Одељења за буџет и финансије, Градске управе Града Пожаревца обавља послове праћења стања у области школског образовања (основно и средње образовање), организација цивилног друштва (спорт, невладине

организације, медији), социјалне заштите и праћење финансијске реализације програма и пројеката који се спроводе на основу закључених уговора по спроведеним конкурсима.

У току 2024. године, у оквиру Одсека, урађено је следеће:

Извршен је пријем, провера и овера 3.672 захтева корисника за пренос средстава, припремљени слогови и попуњени налози за пренос средстава и достављени трезору, и то:

- у оквиру послова реализације захтева корисника у области школског образовања 1.866 захтева:
- 250 захтева Центра за социјални рад и Дневног центра за смештај деце Пожаревац;
- 1.390 захтева по основу Уговора о дотацијама за организације цивилног друштва
- 15 захтева за превоз деце за основно и средње образовање
- 31 захтев за превоз деце ометене у развоју кроз накнаду
- 41 захтев Црвеног крста Пожаревац за пренос средстава за народну кухињу, пакете хране и услугу помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом;
- 22 захтева за пренос средстава за реализацију услуге из области социјалне заштите – Социо-рехабилитациони клуб за младе и савстовалиште за брак и породицу;
- 34 захтева за пренос средстава у области информисања – конкурсе за медије
- 23 захтева по основу Програма локалног економског развоја
- од априла месеца 2024. године Одсек је извршио пренос физичким лицима (2.552 преноса на рачуне физичких лица), а по основу Решења за рефундацију накнаде дела трошкова боравка детета у приватним установама.

Завршен је процес тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и дванаестомесечног сравњења са трезором и корисницима буџета (Центар за социјални рад и основно и средње образовање) кроз достављање Образаца 5 и усаглашавање са истим.

Континуирано се достављају извештаји Одсеку за буџет, који се односе на реализована средства буџетских корисника, а тичу се захтева корисника за измену апропријација или захтева за додатна средства.

Одсек је у току 2024. године израдио 45 изјашњења по захтеву Комисије за спорт Града Пожареваца.

Достављени су подаци надлежној служби за јавне набавке о одобреним средствима за покретање поступка јавних набавки.

Континуирано се води евиденција о добијеним, одобреним, пренетим захтевима, прати реализација одобрених финансијских планова, апропријација и квота и врши усаглашавање са главном књигом трезора.

Извршено је евидентирање закључених уговора, као и провера исправности достављене документације (меница, меничних овлашћења, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима, провера у Регистру меница Народне банке Србије) као средстава финансијског обезбеђења.

Такође, евидентирани закључени уговори по основу Програма ЛЕР-а и средстава обезбеђења и то 8 банкарских гаранција и 46 меница.

У извештајном периоду за 2024. годину у делокругу **НОРМАТИВНО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА** у Одељењу за буџет и финансије обављани су следећи послови:

- сарадња са Градским правобранилаштвом Града Пожареваца поводом судских спорова који се воде пред надлежним судовима

- давање изјашњења Градском правобранилаштву по појединачним захтевима, укупно 229

- израда предлога закључака, израда предлога скупштинских аката и других аката из надлежности Одељења

- давање интерних правних тумачења у оквиру Одељења

- давање непосредних изјашњења и достава документације надлежним Судовима у појединачним споровима, укупно 32

- дописи, обавештења странкама, подносиоцима захтева, као и остали правни послови из делокруга Одељења

- достављање података по захтевима повереника за информације од јавног значаја, укупно 8,

- давање правних савета странкама у поступку, као и другим заинтересованим лицима који имају правни интерес

- достављање података за годишње ажурирање информатора о раду Града Пожареваца.

- израда упутства о организацији и рачуноводственом обухватању годишњег пописа имовине и обавеза за 2024. годину,
- остали правни послови из делокруга Одељења.

У извештајном периоду за 2024. годину у оквиру послова **ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНОГ АНАЛИТИЧАРА** извршени су следећи послови:

- Извршен попис шема државне помоћи и достављен Комисији за контролу државне помоћи
- Израђен Извештај о додељеној државној помоћи и достављен Комисији за контролу државне помоћи
- Израђен Извештај о спровођењу Стратегије управљања ризицима у 2023. години и достављен градоначенику
- Израђен Акциони план за унапређење и развој система финансијског управљања и контроле
- Израђен Акциони план за спровођење Стратегије управљања ризицима
- Израђен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину и достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију
- Координација активности са директним и индиректним корисницима буџета Града Пожаревца и Државном ревизорском институцијом у поступку контроле и ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину
- Израда Одазивног извештаја за ДРИ за Приоритет 1 као и Акционог плана за Приоритет 2
- Координација активности са Државном ревизорском институцијом у контроли правилности пословања и ревизије сврсисходности
- Обављани студијско-аналитички послови из надлежности Града Пожаревца везано за управљача пута, учешће у капиталу код јавних предузећа, јавне комуналне инфраструктуре-мреже и јавне својине дате на управљање и коришћење јавним предузећима
- Спровођење стручних анализа и предлагање мера за унапређење финансијских и рачуноводствених питања
- Давање стручних мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима
- Обављани и други послови из описа послова и радних задатака

ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је организациони део локалне самоуправе града Пожаревца, које се, у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама јединице локалне самоуправе бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, делокруг рада локалне пореске администрације је:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација;
- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације;
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са материјалним прописима;
- евидентирање утврђене обавезе јавног прихода у пореском књиговодству;
- књижење извршених уплата изворних јавних прихода;
- послови канцеларијске и теренске контроле;
- послови редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга;
- послови у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације, реструктурирања;
- подношење захтева и вођење пореско прекршајног поступка у складу са важећим прописима;
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног органа;

- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације;
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода;
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације;
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода;
- други послови из делокруга локалне пореске администрације.

У току 2024. године Одељење локалне пореске администрације је кроз писарницу примило 1796 предмета по разним основама. Исти су решавани у току године. Послови који су били заступљени по наведеним предметима односе се на послове утврђивања и контроле и послове наплате локалних јавних прихода.

У Оквиру утврђивања и контроле обрађени предмети се односе на:

1. издата уверења по захтевима странака - 1191 предмет
2. захтеви за доставу података – 42 предмета
3. поднесци упућени пореским инспекторима односно захтеви, пријаве, молбе, жалбе, приговори и остало – 111 предмета

У оквиру наплате локалних јавних прихода обрађени су следећи предмети:

1. издате опомене – 119 предмета
2. захтеви за одлагање плаћања дуваног пореза – 91 предмет
3. захтеви за прекњижавање – 113 предмета
4. пријаве за поступак стечаја – 1 предмет
5. пријаве за поступак ликвидације – 1 предмет
6. потврде за допринос за уређење грађевинског земљишта – 90 предмета

1. УТВРЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА ЈАВНИХ ПРИХОДА

У оквиру делегиране надлежности локалне самоуправе, у овом сегменту Одељење је радило на утврђивању локалних јавних прихода доношењем решења, организовању и праћењу доставе истих, проширењем базе података и регистра пореских обвезника, вођењем првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника, пружањем стручне и правне помоћи пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода и свих других послова у складу са законом и актима Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа и Начелника односно заменице Начелника градске управе.

Поред наведених у одсеку контроле јавних прихода у току 2024. године обављани су и следећи послови:

- Припрема предлога просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на основу добијених уговора о купопродаји од надлежног суда и јавног бележника за утврђивање полазне основице пореза на имовину за 2025. годину;
- Организовање масовне штампе решења и опомена и дистрибуција истих уз сталну координацију са запосленима из Института Михајло Пупин и ЈП ПТТ;
- Сортирање и слагање доставница и коверата за неуручена решења и одлагање у посебне фајлове или досијеа обвезника;
- Припремање података за теренску контролу у сврху проналажења нових обвезника.
- Теренска контрола пореских обвезника пореза на имовини физичких и правних лица у периоду од 01/09-31/12/2024.године.

1.1 Порез на имовину непокретности физичких лица

Порез на имовину је изворни јавни приход који администрира одељење локалне пореске администрације и подразумева опорезивање непокретне имовине која се налази на територији Града Пожареваца, над којим одговарајућа права, коришћење или државину имају физичка лица и привредни субјекти, који су у складу са Законом о порезима на имовину обвезници по овом основу. С обзиром на број различитих врста опорезивих непокретности, као и број пореских обвезника, порез на имовину је најмасовнији порески облик, који, без обзира на релативно мало фискално оптерећење које проузрокује код физичких лица, увек привлачи посебну пажњу јавности.

Порез на имовину физичких лица је најобимнији вид локалних јавних прихода који учествује у структури локалних јавних прихода за Град Пожаревац. На основу поднетих пореских пријава и већ утврђене базе које имају статус исправних пријава а изнад су опорезивог лимита од 400,000.00 динара, обрачунат је порез и извршено уручивање у току марта 2024. године. Стопа пореза на имовину од 0,3% као и стопа амортизације од 1 % су остале непромењене у односу на прошлу годину. Укупно је донето 30.323 решења, док је износ задужења 237.518.130 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
1. Порез на имовину физичких лица	30.323	237.518.130

На терену се свакодневно дешавају промене како на опорезивим непокретностима, тако и везано за податке који се односе на пореског обвезника а од значаја су за утврђивање пореза на имовину. Ове промене су, на пример продаја и куповина непокретности, а тиме и промене власника, односно пореског обвезника, изградња нових објеката, доградња и реконструкција постојећих објеката, промене у власништву због наслеђа или поклона непокретности, промена намене опорезивог земљишта и др. Због свега наведеног запослени у Одељењу локалне пореске администрације су током целе године организовани тако да континуирано прате све промене које се односе на базе података пореских обвезника и непокретности које се опорезују порезом на имовину.

С обзиром на сталне промене које се дешавају како на опорезивим непокретностима тако и на подацима који се односе на пореске обвезнике и поред чињенице да порески обвезници нису превише ревносни да врше пријављивање пореза на имовину, али су активност ажурирања база података пореза на имовину и појачан теренски рад утицали да Одељење локалне пореске администрације остварује константан тренд раста пореза на имовину код физичких и правних лица, што се види из следећег прегледа:

Назив рачуна		2022.	2023.	2024.
713121	Порез на имовину од физичких лица	226.663.098	230.348.167	237.518.130
713122	Порез на имовину од правних лица	217.014.539	222.244.203	239.340.187
714553	Боравина такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	0	0	46.500
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.742.697	17.611.130	15.456.779
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	14.471.526	17.967.230	20.306.013
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	3.615.267	3.214.839	2.604.837
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	810.444	49.000	156.588
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	175.869	61.107	254.250
716111	Ком. такса за встицање фирме	49.321.680	44.092.841	43.225.594
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	51.049.953	59.785.245	47.236.925
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	0	42.748.526	47.684.285

742253	Пакнада за уређивање грађевинског земљишта	0	0	1.375.792
УКУПНО:		598.865.073	638.122.288	655.205.880

ИЗНОС РАЗРЕЗА ПО ГОДИНАМА ОД 2022. ДО 2024. ГОДИНЕ

У току 2024. године порески контролор је обрадио 4343 пореских пријава за Град Пожаревац и 604 пореских пријава за Општину Костолац које се односе на ажурирање базе података непокретности физичких лица (адресе, квадратуре, измене података у пореским пријавама, потврде о задужењу, др). Од наведеног броја 2162 пореских пријава је обрађено преко нотарске апликације за Град Пожаревац и 273 пореских пријава за Општину Костолац.

Због свих околности, након постизања одржаног задовољавајућег нивоа обухвата пореских обвезника и непокретности за опорезивање, Одељење локалне пореске администрације, поред других мера и активности на одржању ажурности база података пореза на имовину, се ангажовало и на повременом обавештавању обвезника о обавезама подношења пореских пријава и роковима за плаћање пореза на имовину. Поред тога, одељење обавештава пореске обвезнике и све грађане о променама законских прописа који се односе на опорезивање имовине а и разлoзима ових промена.

На веб сајту града у одељку Одељења локалне пореске администрације објављени су обрасци пореских пријава, прописи који су везани за рад локалне пореске администрације, важна обавештења која се односе на администрирање изворних јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације. Наведено значи да се, пре доспећа сваке тромесечне обавезе средствима информисања доставља кратка информација о року за плаћање пореза на имовину и последицама неиспуњења пореске обавезе. У периоду пре масовног доношења пореских решења обавештавамо грађане да ће у наредном периоду добити своје пореске обавезе по основу пореза на имовину за текућу годину и да по примљеном решењу изврше уплату пореза.

1.2 Порез на имовину непокретности за правна лица

Према законским одредбама које се примењују од 1. јануара 2014. године, основица пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђује се на различите начине у зависности од тога да ли обвезник води пословне књиге по методу фер вредности (тада је пореска основица фер вредност имовине на последњи дан претходне пословне године) или не, затим од вредности непокретности, од тога да ли је непокретност стечена у току пореске године и од тога да ли је јединица локалне самоуправе донела и објавила одговарајућа акта у складу са законом Одељење локалне пореске администрације је благовремено дало предлог аката о просечним ценама по квадратном метру одговарајућих непокретности по зонама који су након усвајања објављени на интернет страни градске управе.

Правна лица за 2024. годину подносе пореске пријаве на имовину по принципу самоопорезивања, што значи да су дужни сами да утврде и плаћају у законом предвиђеним роковима, а надлежност одељења се огледа у утврђивању законитости и тачности поднетих пореских пријава као и праћењу редовности и извршности уплата по поднетим пријавама.

Путем Портала Јединственог информационог система локалне пореске администрације, правним лицима је омогућено електронско подношење пореских пријава за утврђивање годишњег пореза на имовину, пријаве за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме и пријаве за утврђивање пакнаде за заштиту и унапређивање животне средине. Како правна лица сваке године подносе пореске пријаве, путем овог портала је олакшана процедура самог достављања пријава, а и њихове обраде. На овај начин је обезбеђено боље праћење података, благовремено ажурирање евиденција и повећана ефикасност у обради пријава и њиховог обрачуна.

Укупно је поднето 331 пореских пријава, док је укупно задужење у 2024. години износило 239.340.187 динара.

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Порез на имовину правних лица	331	239.340.187

1.3 Комунална такса за истицање фирми на пословном простору и накнаде за коришћење јавних површина

За комуналне таксе за истицање фирми база исправних пореских пријава је променљива у односу на законски акт који предвиђа да ову таксу плаћају предузетници и правна лица који остваре приход већи од 50.000.000,00 динара у години која претходи години у којој се подносе пореске пријаве осим делатности (производња нафтних деривата, електричне енергије, банке, телекомуникације, коцкарнице, дискотеке и сл.)

Од 2018. године Одељење локалне пореске администрације администрира и накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе, накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе као и накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова које је Одељење преузело гашењем Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Укупно је донето 2397 решење, а укупан износ задужења у 2024. години је износио 129.033.236 динара који се односи на следеће таксе:

Назив	Број донетих решења	Износ задужења
Боравишна такса	38	46.500
Еко такса	1899	15.456.779
Накнаде за кориш. прост.на јавној површини	119	20.306.013
Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	24	2.604.837
Накнаде за коришћење јавне површине по основу заузећа грађ.материјалом	5	156.588
Допринос за уређење грађевинског земљишта		47.236.925
Комунална такса - фирмарина	312	43.225.594
УКУПНО:	2397	129.033.236

Назив рачуна		2023/2022 у %		2024/2023 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	смањење	6.61	повећање	3.11
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	2.41	повећање	7.69
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	повећање	11.87	смањење	12.23
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	повећање	24.16	повећање	13.02
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	смањење	11.08	смањење	18.97
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ. радова	смањење	93.95	повећање	219.57
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	65.25	повећање	316.07
716111	Ком. такса за петицање фирме	смањење	10.60	смањење	1.97
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	повећање	17.11	смањење	20.99
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета		/	повећање	11.55

Све активности које спроводи Одељење локалне пореске администрације у погледу утврђивања изворних јавних прихода су довеле до тога да из године у годину имамо континуирано повећање разреза односно броја пореских пријава што се може видети из претходне табеле:

НАПЛАТА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

С обзиром на све већи значај изворних јавних прихода, а пре свега пореза на имовину, Одељење локалне пореске администрације – Одсек наплате је у току 2024. године било ангажовано на појачању мера редовне и принудне наплате и континуираним поступањем повећања прихода које администрира.

За физичка лица је веома значајно да се благовремено и сукцесивно обавештавају о стању дуга, јер велики број њих плати своје обавезе када буде опоменути. Наравно, увек постоји и они који сматрају да не треба ништа плаћати и чекају разне погодности од државе или локалне самоуправе да им се отпишу камате или дуговања. Понавеном треба додати и то да одређени број пореских обвезника не врши плаћање пореза у роковима прописаним законом, тако да долази до обрачуна камате на створена дуговања, на плаћени износи не покривају целу обавезу са припадајућом каматом, чиме остаје дуговани износ, који се из године у годину увећава. То је случај и са обвезницима који порез на имовину плате рецимо једном годишње, приликом добијања решења, а којима настане камата по основу привремених аконтација које доспевају 15. фебруара и евентуално 15. маја а које нису плаћене у тим роковима. Зато је за такве обвезнике потребно предузимати мере принудне наплате користећи при том адекватна средства наплате у зависности од износа дуга и могућности за брзу и ефикасну наплату.

Опомена за плаћање пореза се издаје пореском обвезнику који у целости или делимично, о доспелости не плати порез. Рок за плаћање по опомени је одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема. У року од пет дана обвезник има право да са пореском администрацијом расправи спорна питања у вези пореског дуга и изврши усаглашавање стања.

Одлагање плаћања пореског дуга одобрава се на захтев пореског обвезника који се може поднети пре доспелости пореза за плаћање, после доспелости, у поступку редовне и принудне наплате, уз испуњење прописаних услова.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији уређена је камата која се обрачунава на износ мање плаћеног пореза и споредних пореских давања, осим камате, по стопи једнакој годишњој референтној стопи Народне Банке Србије увећаној за 10 процентних поена.

Принудна наплата почиње доношењем решења о принудној уплати по истеку рока за плаћање из опомене, ако обвезник не плати у целости порески дуг. Посебна једнократна такса на принудну уплату износи 5% од износа доспелих, а неплаћених пореза, обрачунава се и приписује главном дугу даном почетка принудне наплате.

Закон о пореском поступку и пореској администрацији уређује застарелост тако што право на утврђивање, уплату, повраћај и прекњижење пореза, покретање и вођење прекршајног поступка застарева за пет година од дана када застарелост почиње да тече (први дан наредне године од године у којој је требало утврдити, односно наплатити порез, односно када је обвезник стекао право на повраћај или прекњижавање, односно када је прекршај учињен). Сваком радњом пореског органа у циљу утврђивања и наплате пореза прекида се застарелост, а апсолутни рок застарелости је десет година.

У 2024. години Одељење локалне пореске администрације је по основу изворних јавних прихода наплатило **660.755.579** динара.

ИЗНОС НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА ОД 2022. ГОДИНЕ ДО 2024. ГОДИНЕ

Назив рачуна		2022.	2023.	2024.
713121	Порез на имовину од физичких лица	228.186.217	225.059.785	227.913.753
713122	Порез на имовину од правних лица	213.764.863	222.109.262	236.579.152
714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	0	0	65.546
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.486.208	16.187.526	17.938.492
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	23.504.562	16.906.359	19.055.523
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	3.860.211	2.968.362	2.692.670
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	547.110	96.168	194.092
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	198.883	138.428	220.056
716111	Ком. такса за истицање фирме	47.970.846	42.748.987	44.641.396
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	52.033.287	62.601.812	46.833.802
742142	Приход од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова	92.250	47.754.659	64.029.348
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	278.228	306.475	591.749
УКУПНО:		585.335.648	636.877.823	660.755.579

У току 2024. године послато је 4875 опомена физичким и правним лицима. Након добијених опомена обвезницима се омогућава да у року од пет дана од дана пријема опомене изврше плаћање доспелих обавеза, као и да благовремено буду обавештени о својим неизмиреним дуговањима по основу пореза на имовину. Поред тога, обвезници код којих је дошло до промена које утичу на висину пореског дуга имали су интерес да реагују на примљено обавештење или опомену и уз приговор на опомену приложе доказе којима оспоравају износ дуга, а тиме и доказ о промени података од значаја за опорезивање, што такође може допринети ажурирању база података. Одговарајуће резултате дала су и решења о принудној наплати пореске обавезе из зарада, пензија и блокада рачуна.

Порески обвезници правна лица уредније плаћају порез на имовину али код њих у структури дугова има доста оних код којих се дугови гомилају и не могу се наплатити, у смислу да су то предузећа која се дужи низ година налазе у одређеним поступцима – стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, реорганизације.

У току 2024. године Градском јавном правобранилаштву, као законском заступнику, достављена је 1 пријава потраживања за правна лица која су отишла у ликвидацију и 1 пријава за правна лица у стечају, као и 30 обавештења и изјашњења везана за стечај и ликвидацију.

Поред ове категорије дужника има и предузећа чији рачуни су блокирани дуже време и чија имовина се већ налази под хипотекама, тако да код њих нема могућности за наплату дуга. За активна правна лица која након спроведених мера слања опомена нису плаћала доспеле дугове, предузимане су мере принудне наплате, послата решења о блокади рачуна које извршава Народна Банка Србије. У сваком случају сви напред наведени видови наплате, предвиђени законом, имали су позитивне ефекте на остваривање прихода по свим пореским облицима, при чему ће одељење и даље максимално користити у оквиру својих могућности. У следећим табелама може се видети кретање наплате по годинама у односу на претходне:

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД НАПЛАТЕ ПО ГОДИНАМА

Назив рачуна		2023/2022 у %		2024/2023 у %	
713121	Порез на имовину од физичких лица	смањење	1,37	повећање	1,27
713122	Порез на имовину од правних лица	повећање	3,90	повећање	6,51
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	повећање	11,74	повећање	10,82
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	смањење	28,07	повећање	12,71
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	смањење	23,10	смањење	9,29
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	смањење	82,42	повећање	101,83
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	смањење	30,40	повећање	58,97
716111	Ком. такса за истицање фирме	смањење	10,89	повећање	4,43
741538	Допринос за уређење грађ.зем.	повећање	20,31	смањење	25,19
742142	Приходи од закупнине за грађ.зем. у корист нивоа градова	повећање	51666,57	повећање	34,08
742253	Накнада за уређивање грађ.зем.	повећање	10,15	повећање	93,08

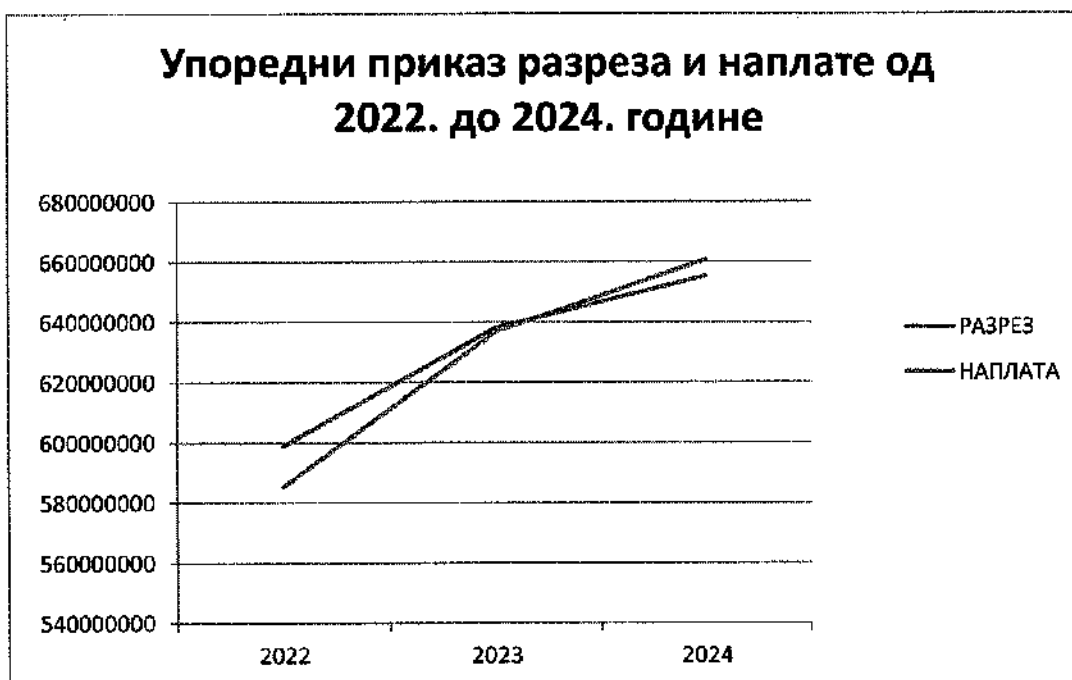
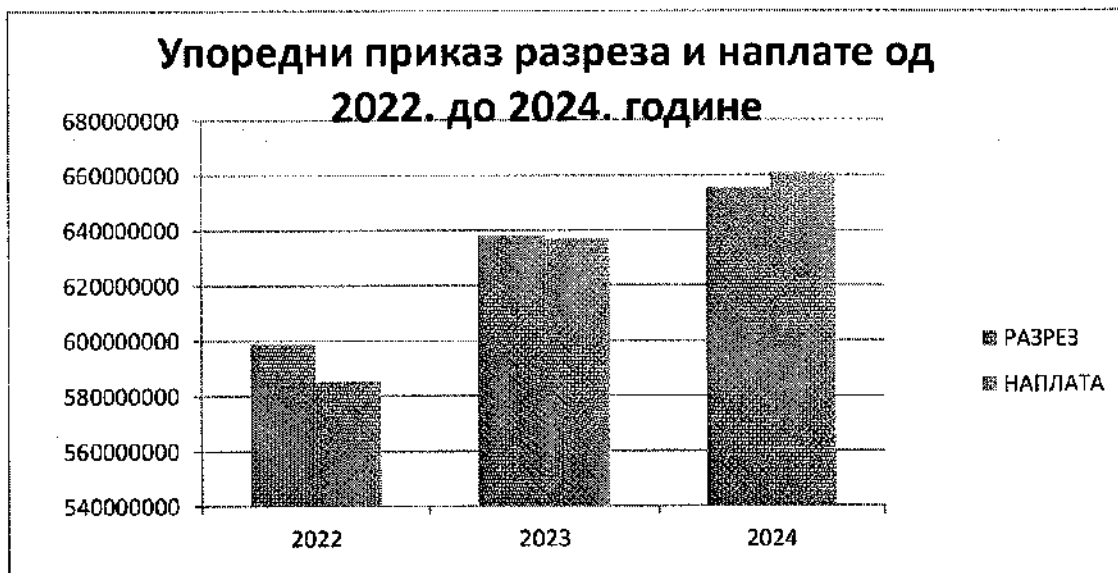
ЗАДУЖЕЊЕ И НАПЛАТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив рачуна		Задужење	Уплате	% наплате
713121	Порез на имовину од физичких лица	237.518.130	227.913.753	95.96
713122	Порез на имовину од правних лица	239.340.187	236.579.152	98.85
714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	46.500	65.546	140.96
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.456.779	17.938.492	116.06
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	20.306.013	19.055.523	93.84
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе	2.604.837	2.692.670	103.37
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађ.радова	156.588	194.092	123.95
714572	Ком. такса за држање сред. за игру	254.250	220.056	86.55
716111	Ком. такса за истицање фирме	43.225.594	44.641.396	103.28
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	47.236.925	46.833.802	99.15
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	47.684.285	64.029.348	134.28
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.375.792	591.749	43.01
У К У П Н О:		655.205.880	660.755.579	100.85

Из напред наведеног се види да је одељење у протеклој години циљано повећало активности које су допринеле расту наплате пореза на имовину физички лица, а тиме и прихода у буџету Града Пожаревца.

Укупан разрез по свим пореским облицима за 2024.годину је износио 655.205.880 динара, укупно је наплаћено у текућој години 660.690.033 динара, док је коефицијент наплате по свим пореским облицима износио 100.85.

Графички приказ кретања разреза и наплате од 2022. до 2024.године:



Унапређење рада ЛПА Пожаревац

Пореским обвезницима је знатно олакшан приступ информацијама везаним за рад ЛПА Пожаревац, у погледу упита стања, издавања уверења, пријема решења о годишњем задужењу.

Отварањем налога на порталу е-Управа, регистровани корисници постају е-Грађани и на тај начин им је омогућен бржи и лакши приступ свим услугама електронске управе. Поред портала е-Управе, корисницима је омогућена провера стања на рачунима изворних јавних прихода које администрира ЛПА Пожаревац. Поресим обвезницима је омогућен увид у податке о датуму упита, идентификационом броју обвезника, салду укупног дуговања по свим пореским облицима, позиву на број који је битан приликом плаћања. Једна од новина на Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације јесте увид у листу непокретности обвезника пореза на имовину физичких лица која омогућава увид у податке о непокретности, адреси непокретности, врсти права, врсти непокретности, укупној површини и опорезивој површини непокретности. Ови подаци су од значаја за утврђивање пореза на имовину.

Сви порески обвезници који имају имовину на територији Града Пожареваца, своје Решење о годишњем задужењу пореза на имовину добијају на порталу еУправа у свом еСандучету, или на самом Порталу Јединственог информационог система локалне пореске администрације. Ова услуга омогућава брзу, једоставну, поуздану и бесплатну доставу решења пореским обвезницима, а са друге стране се смањују трошкови доставе годишњих решења, која се врше преко ЈП Пошта Србије. Електронски документ се може преузети у року од 15 дана, а уколико се не преузме у законском року, сматраће се да је достава извршена. Ефекти наведених унапређења система рада Лпа и друге активности Одељења локалне пореске администрације дају дугорочну корист становништву, због тога што се на тај начин постиже остваривање већег прилива средстава у буџет града Пожареваца којим ће се, правилним распоређивањем и коришћењем омогућити повећано улагање у локалне развојне ресурсе.

Током претходне године у периоду од 01. септембра до краја 2024. године, извршена је и акција пореске контроле пореских обвезника пореза на имовини физичких и правних лица, упоређивањем података на терену са поднетим пореским пријавама као и непријављеном имовином затеченом на терену и том акцијом је обухваћено преко 1500 контролисаних пореских обвезника. Резултати које су остварили порески инспектори и порески контролори су више него задовољавајући, јер је накнадно пронађено 711 нових или дограђених објеката на територији Пожареваца и 90 стамбених објеката на територији Општине Костолац. Акција пореске контроле се континуирано наставља и током ове године.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско-правне послове Градске управе Града Пожареваца у оквиру свог делокруга надлежности, по важећој организацији Градске управе Града Пожареваца, а и по важећим актима Града Пожареваца, обавља следеће послове:

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20 ,52/21 и 62/23), Одељење обавља следеће послове:

- 1) утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинских парцела на коме је носилац права својине Град, Република Србија или друго правно, односно физичко лице, а у вези поступка озакоњење бесправно изграђених објеката;
- 2) покретање поступка преко Градског правобранилаштва Пожаревац за упис права јавне својине на непокретностима на којима је уписано права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту на Град Пожаревац, као и на јавна предузећа, установе и месне заједнице чији је оснивач Град Пожаревац, а у корист Града Пожареваца;
- 3) отуђења и прибављања у својину градског грађевинског земљишта и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта.
- 4) обављање стручних и административних послова у поступцима прибављања и отуђења градског грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања и непосредне погодбе;
- 5) обављање административних послова везаних за давање у закуп грађевинског земљишта, отуђења и прибављања у својину истог и других непокретности и друге послове везане за уређење грађевинског земљишта.

У складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) и Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17), најзначајнијих прописа који се односе на имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, Одељење обавља следеће послове:

- б) прикупља и разврстава документацију на објектима који су у РГЗ Служби за катастар непокретности Пожаревац уписани као корисништво Града Пожареваца или као корисништво јавних предузећа, установа и месних заједница чији је оснивач Град Пожаревац;
- 7) прикупља документацију и предузима све законске активности у сарадњи са Градским правобранилаштвом Пожаревац на упису имовине која припада Граду Пожаревцу, а која није уписана у Служби за катастар непокретности Пожаревац;
- 8) за наведену имовину упућује у електронском облику Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије НЕП образце, за њихову јединствену евиденцију, као и за добијање потврда;
- 9) по добијању потврда од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије доставља документацију Градском правобранилаштву Пожаревац ради уписа јавне својине Града Пожареваца;
- 10) по добијању решења о упису јавне својине Града Пожареваца у РГЗ Службе за катастар непокретности Пожаревац води јединствену евиденцију на непокретностима у јавној својини,
- 11) прати стање и врши ажурирање у бази јединствене евиденције Града Пожареваца на непокретности у јавној својини;
- 12) прати стање, врши ажурирање и доставља периодичне извештаје (ЗОС образци) у бази јединствене евиденције Републике Србије, над имовином у јавној својини Града Пожареваца; као и
- 13) врши друге послове у складу са Законом о јавној својини и Уредбом.

Применом Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и бр. 65/08 – други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Закона о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због не извршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и Закона о експропријацији, („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01 – СУС и 20/09, 55/19- одлука УС и 106/16- аутентично тумачење) у Одељењу се обављају послови:

- комасације;
 - повраћаја пољопривредног земљишта;
- Одељење спроводи следеће поступке, прописане посебним законским прописима и то:
- експропријације;
 - деекспропријације;
 - установљења права трајне службености; и
 - административног преноса.

Доношењем Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС и 95/18) (реституција) започети су поступци за враћање одузете имовине и обештећење, а поступци се воде пред Агенцијом за реституцију. Агенција се захтевима обраћа Одељењу којима тражи достављање документације, различитих извештаја и потврда за непокретности које су биле предмет одузимања по различитим основама, као и излазак на лице места ради утврђивања фактичког стања непокретности које су предмет реституције. Најчешће се ради о непокретностима које су одузете путем национализације. Посебан проблем за достављање списка и одговора Агенцији за реституцији представља то што се ради о предметима који су стари 50 и више година, који су често у лошем стању или су непотпуни.

Из области становања, Одељење обавља стамбене послове по одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20- др. закон, Решење УС РС - 9/2022), којим су прописане обавезе јединице локалне самоуправе у њиховом спровођењу, а представљају јавни интерес.

Одредбама члана 70. до члана 88. Закона о становању и одржавању зграда регулисано је коришћење станова и иселење и то:

Опште одредбе о основама за коришћење стана, коришћење стана за службене потребе, трошкови коришћења стана за службене потребе, уговор о коришћењу стана за службене потребе, престанак уговора о коришћењу стана за службене потребе, обавезе корисника стана за службене потребе приликом иселења, кућни ред, бесплатно уселење.

По одредбама овог закона, ово Одељење води управни поступак исељења бесправно уселиених лица из станова, како у јавној тако и приватној својини.

У извештајном периоду повећан је број предмета који се односе на откуп станова у јавној својини Града Пожаревца, поднетих од стране корисника тих станова.

Одељење је обављало стручне и административне послове за комисију која се бави одлучивањем по захтевима о стамбеним потребама социјално угрожених лица, раселиених и избеглих лица на територији Града Пожаревца.

У Одељењу за имовинско-правне послове у извештајном периоду послове је обављало 7 запослених, а до краја извештајног периода 6 запослених од тога: са високом стручном спремом 5 запослених, а 1 са вишом, 5 запослених на неодређено време, 1 запослена на одређено време.

У извештајном периоду у Одељењу за имовинско-правне послове по извештају писарнице примљено је 375 управних и 566 вануправних предмета, укупно 941 предмет. Овај број предмета се односи на нове предмете, али број предмета за решавање из области које су у надлежности овог одељења је много већи, обзиром да одређени поступци у решавању предмета имају више фаза, што износи око 2900 предмета. Одељење из свог делокруга надлежности обрађује и предмете Градског већа Града Пожаревца, градоначелника Града Пожаревца и начелника Градске управе Града Пожаревца, где број обрађених предмета износи око 175. Одељење је у извештајном периоду решавао предлога за експропријацију непокретности поднетих од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута IБ реда, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, за део планиране трасе ове саобраћајнице на територији Града Пожаревца, предлоге за експропријацију поднете од стране Србија гас-а, Електромрежа Србије, ТЕ-КО Костолац, а то у фазно одлучивања о висини накнаде за експроприсане непокретности, увођења у посед и одлучивање по захтевима власника непокретности о експропријацији у целости. Управо ово су поступци који имају више фаза, то је ово одељење у извештајном периоду примило за ове поступке а и друге око 3000 писмених аката.

Поступајући по захтевима странака Одељење издаје, односно доноси решења, закључке, потврде, обавештења, мишљења, информација, извештаје и изјашњења.

Одељење свакодневно прима велики број странака ради спровођења поступка експропријације, вођење поступака из области грађевинског земљишта, заузећа површина јавне намене, уређења површина јавне намене, комасације, деекспропријације, пољопривредног земљишта, стамбене области и друго.

Такође, запослени у Одељењу примају и велики број грађана за пријем ради давања информација у вези имовинско – правних односа, потом за доставу података о постојању одређене документације у вези национализације, експропријације, комасације, постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене.

РАД ПО ОБЛАСТИМА

Грађевинско земљиште, експропријација, деекспропријација, комасација и враћање одузетог земљишта, пословни простор и стамбена област

Комасација

Посебно истичемо стање предмета из области комасације за катастарску општину Пожаревац. Поступак комасације за катастарску општину Пожаревац није окончан и предмети разврстани у 2500 исказа нису архивирани, али чувају се у посебну архиву.

Разлози што није окончана ова комасација су следећи: измењен је делом обухват комасације, извршен је повраћај земљишта на терет комасације која није окончана, а све ово је допринело да недостаје око 500 хектара земљишта за решавање у поступку комасације.

Одељење у више пута покушало да са Службом за катастар непокретности Пожаревац покрене поступак излагања за одређени део територије као што је то био случај са комасацијом подручја означеног као Млава-Могила, али то није учињено обзиром да ова служба захтева да се за целу територију катастарске општине Пожаревац долесу правноснажна решења. Овакав захтев се не може исунити, обзиром да одређени

број предмета је код другостепеног органа на одлучивање, има предмета који су изгубљени или уништени, и непотпуни, а било је и великих промена у власништву на парцелама које су у обухвату комасације.

Комисија за комасацију, као скупштинско радно тело, у извештајном као и ранијем периоду имала је проблеме око ангажовања лица из области геодезије. то уз већ наведене околности, све то доводи до ситуације да се још нису стекли услови да се поступак комасацији за катастарску општину Пожаревац оконча.

Одељење је у извештајном периоду започело поступак увида у сваки исказ за К.О. Пожаревац, а ради утврђивања разлоге недоношења решења или разлога због чега решења нису правноснажна, са циљем отклањања недостатака и стварања услова за окончања поступка комасације за К.О. Пожаревац.

Повраћај одузетог земљишта

Као и ранијем и у овом извештајном периоду, јављају се исте потешкоће у раду у овој области. Наиме, Комисија за повраћај земљишта у и даље има потешкоће да се у састав исте обезбеди члан из области геодезије. Такође и из ове области одређени предмети су изгубљени, одређени нису враћени од стране другостепеног органа или су непотпуни, што све утиче да се састанци комисије не одржавају месецима. Одељење нема утицаја на заказивање седница и утврђивања дневног реда, обзиром да је председник комисије из реда судија.

Грађевинско земљиште, експропријација

Грађевинско земљиште регулисано је Законом о планирању и изградњи у делу који се односи на надлежности за вођење поступка као и начин, поступак и услове отуђења, размене и давања у закуп и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини и земљишта за редовну употребу објекта.

Законом о јавној својини дефинише се шта чини јавну својину јединице локалне самоуправе, као и надлежност, поступак и рок за упис јавне својине. Законом о јавној својине сва имовина која је била уписана као својина Републике Србије, а корисништво јединица локалне самоуправе као и јавних предузећа, месних заједница и установа чији је оснивач локална самоуправа прелази у јавну својину јединица локалне самоуправе. У складу са наведеним у извештајном периоду Одељење је било ангажовано на спровођењу и праћењу уписа права јавне својине, као и ажурирању истих, а посебно истичемо да је до сада окончан упис за још 4 непокретности, поред већ верификованих 14855 непокретности пред централном базом непокретности код Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Град Пожаревац је у извештајном периоду вршио даљу имплементацију ГИС-а са комплетном базом података што омогућава моменталан увид у тачан положај парцела, објеката и инсталација са свеобухватним и веродостојним подацима о имовини у јавној својини Града Пожаревца на једном месту.

Увид у наведене податке омогући ће квалитетније управљање и располагање имовином, као и поједностављење процедура приликом издавања докумената и дозвола које су у надлежности локалних самоуправа.

Сагласно одредбама Закона о јавној својини Одељење је у извештајном периоду пратило даље спровођење различитих фаза у поступку уписа права јавне својине Града Пожаревца.

У извештајном периоду и даље је вршена миграција података из базе података Града Пожаревца у Централну базу података Републике Србије, који се води у електронском облику.

Одељење за имовинско-правне послове у извештајном периоду, спроводило је већ започете као и нове поступке по захтевима за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, обзиром да се стицања права приватне својине на изграђеном грађевинском земљишту врши уписом код надлежног органа РГЗ-СКН по писменом захтеву корисника. На парцелама на којима су изграђени објекти без дозволе, а власници објекта нису укњижени као корисници земљишта, није предвиђен упис права својине, а укњижба објекта је могућа тек након утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле. Посебну тешкоћу у примени законских решења представља велики број неукњижених објеката на којима према евиденцији катастра непокретности није утврђен власник односно држалац, као и непостојање планске документације која би представљала ваљани основ за израду плана парцелације и препарцелације, као прегходног услова за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Што се тиче ове области повећан је број предмета.

У извештајном периоду повећао се број предмета који се односе на откуп катастарских парцела које су у јавној својини Града Пожареваца, а по спроведеним пројектима парцелације и препарцелације по важећем планском акту, у циљу раздвајања површине јавне намене од осталог земљишта у својини физичких и правних лица и формирања грађевинских парцела, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима.

У вези експропријације земљишта у извештајном периоду највећи број предмета из претходних периода у Одељењу су решавани предлози за експропријацију непокретности-за 964 катастарских парцела, од стране „Коридора Србије“ д.о.о. Београд, ради изградње државног пута 1Б реда, Ауто пут Е-75 Београд-Ниш (петља „Пожаревац“) - Пожаревац (обилазница) - Велико Градиште - Голубац, а по доношењу свих решења о експропријацији по предлозима, настављени су поступци за утврђивање накнаде за експроприсане непокретности, као и решавање по захтевима за експропријацију парцела у целости, као у поступци за увођење у посед корисника експропријације.

Пословни простор

У оквиру Одељења води се евиденција пословних просторија на којима је Град Пожаревац носиоца права својине и корисништва. Поред послова евидентирања, обављају се и послови у вези давања у закуп пословних просторија и то: објављивање огласа за давање у закуп, сазивање седнице Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора и вођење записника о току поступка јавног надметања, израда нацрта предлога одлуке, изјашњавање по евентуалним приговорима, израда нацрта одлуке и уговора о закупу, записничка предаја излицитираног пословног простора закупцу, отказивање уговора о закупу, упућивање иницијативе Градском правобранилаштву за покретање судског поступка правне заштите, достављање података и изјашњења Градског правобраниоца за време трајања парнице, по потреби присуствовање принудним исељењима.

У току извештајног периода одржане су седнице ове Комисије која је спровела поступак давања у закуп пословних простора, рачунајући и продужење уговора о закупу.

Такође, Комисија је предлагала продужење уговор о закупу закупцима који уредно измирују дуговања по основу коришћења пословног простора.

Комунална област

У комуналној области поднето је 252 захтева управних и ван управних предмета.

У поступку издавања комуналних одобрења, примењују се Одлуке о накнадама за коришћење површина јавне намене на територији Града Пожареваца (Службени гласник Града Пожареваца, бр. 7/19 и 19/19), Одлука о постављању и уклањању башти угоститељских објеката на територији града Пожареваца (Службени гласник Града Пожареваца, бр. 2/23) и Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, број 4/19, 7/19, 13/19 и 18/23) за формирање простора за постављање летњих башти и дечијег мобилијара и заузеће површине јавне намене испред пословног простора за излагање робе, за постављање реклама и рекламних паноа, заузеће површине јавне намене за акцијску продају и слично, давање на коришћење површине јавне намене за постављање мањих монтажних објеката, апарата, као и утврђивање накнаде за коришћење. Одељење је доносило решења и допунска решења, обавештења и друга акта.

У извештајном периоду за време осмомартовског празника рад на терену, за заузеће површина јавне намене за сезонску продају бостана и диња донета су одобрења, за заузеће површина јавне намене за продају производа намењених за Нову годину и Божић, продаја новогодишњих јелки, рад на терену и остале послове по налогу руководиоца Одељења, а сходно скупштинским одлукама.

Запослени у Одељењу за имовинско-правне послове ангажовани су у следећим комисијама као сталним радним телима:

- Комисија за грађевинско земљиште;
- Комисија за комасацију;
- Комисија за враћање одузетог земљишта;
- Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Пожареваца;

- Комисија за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2024. годину;

Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословних просторија;

Поред тога, запослени су били ангажовани и у рад повремених радних тела.

Такође, у извештајном периоду Одељење је у оквиру своје надлежности давало изјашњења Градском већу Града Пожаревца и припремало и предлоге аката у вези службенисти пролаза преко парцела које су у јавној својини Града Пожаревца или се фактички користе као површине јавне намене, изјашњења везано за потребе израде пројеката парцелације и препарцелације, и сагласности за спровођење истих, за потребе других органа и организација као и физичких лица, а у циљу решавања имовинско-правних односа. припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца.

Одељење је у извештајном периоду издавало и решења о уређењу површина јавне намене по одредбама Одлуке о комуналном уређењу.

У извештајном периоду запослени из Одељења били су ангажовани на пословима који нису из надлежности Одељења и то кроз различите привремене комисије и радна тела.

У извештајном периоду, у оквиру свог делокруга надлежности радило је на изради нацрта аката и припрема аката за отуђење непокретности из јавне својине Града Пожаревца, као и припрема аката за прибављање непокретности у јавној својини Града Пожаревца, за које је по утврђеном предлогу од стране Градског већа Града Пожаревца одлучивала Скупштина Града Пожаревца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕНЕРГЕТИКУ

Одлуком о Градској управи Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 28/24), Градска управа је образована као јединствени орган у оквиру кога су образована одељења као основне организационе јединице. Једно од 11 одељења је и Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај (у даљем тексту: Одељење) у чијој надлежности су и поједини послови, које је некада обављало ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, као што су: одржавање комуналних и др. објеката (кишна канализација, сливници, таложнице, водотоци друге категорије и фонтане); одржавање јавне расвете; одржавање јавног зеленила и одржавање јавне хигијене.

Одељење има и један Одсек - Одсек за саобраћај и комуналне делатности и према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца и Служби интерне ревизије Града Пожаревца од марта 2023. године, послове из надлежности Одељења обављало је 9 запослених (од тога 8 запослених на неодређено). Већина запослених је обављала послове у оквиру осмочасовног дневног радног времена (5 радних дана у недељи), с тим што запослени у чијем опису послова је вршење стручног надзора, због природе посла раде и дуже од 8 сати у току дана, односно понекад и викендом.

У свом раду Одељење примењује велики број закона, подзаконских (републичких) аката као и одлуке донете од стране Скупштине Града Пожаревца, а најзаступљенији су:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – други закон, 9/20, 52/21 и 62/23),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. Закон и 92/23 и 94/24),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење 2/23 – Одлука УС),

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/20 – др. Закон, 76/23),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21, 35/23– др. Закон и 62/23 и 94/24),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. Закон, 92/23– др. Закон),
- Закон о становању и одржавању зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом(“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023),
- Закон о електронској управи (“Сл. гласник РС”, бр. 27/2018),
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2017 и 52/2021),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17),
- Статут Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/24- пречишћен текст),
- Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 3/17),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл. гласник Града Пожаревца, бр. 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17, 6/17 и 12/23),
- Одлука о одржавању јавне хигијене на површинама јавне намене у Пожаревцу и Костолцу(„Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/23),
- Одлука о поверавању шума („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/23 и 2/24),
- Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/23),
- Одлука о такси превозу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/24)
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на подручју Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр.6/11, 3/17 и 6/17),
- Одлука о пијацима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 6/11, 3/17, 13/19, 7/21 , 14/21 и 21/24),
- Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 9/19),
- Правилник о раскопавању површина јавне намене („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 15/19),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду материјалне и нематеријалне штете настале на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24),
- Одлука о обављању димничарских услуга („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Правилник о суфинансирању мера побољшања енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у Граду Пожаревцу („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 2/22),
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 12/23),

- Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 7/22),
- Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19),
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 19/19 и 28/20,2/23 и 7/24),
- Одлука о минималној висини износа трошкова за текуће одржавање заједничких делова зграда, висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и минималној висини износа трошкова за инвестиционо одржавање заједничких делова зграда („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 28/24) и други прописи..

Програми за одржавање комуналних објеката су израђени, углавном, од стране запослених у Одељењу уз сарадњу са јавним градским предузећима, на чији се делокруг рада односе. На предлог Одељења Градско веће Града Пожаревца је донело следеће програме:

1. Програм летњег одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костоцу за 2024. годину,
2. Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костоцу за 2024/2025. годину,
3. Програм одржавања јавне хигијене у Пожаревцу и Костоцу у 2024. години,
4. Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костоцу за 2024. годину, који садржи:
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу у 2024. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина у Костоцу у 2024. години
 - Програм радова на одржавању јавних зелених површина Спомен парка „Чачалица“ у Пожаревцу у 2024. години
 - Програм радова на одржавању прилазних путева у 2024. години,
5. Програм текућег одржавања јавне расвете за 2024. годину, које обухвата:
 - канделаберску расвету у Пожаревцу и Костоцу
 - расвету у Пожаревцу са селима и
 - расвету у Костоцу са селима,
6. Програм текућег одржавања семафора за 2024. годину,
7. Програм одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2024. години,
8. Програм одржавања и чишћења кишне канализације у Пожаревцу за 2024. годину,
9. Програм чишћења Брежанског канала за 2024. годину,
10. Програм одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2024. годину,
11. Програм активности на контроли и смањењу популације напуштених паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца за 2024. годину,
12. Програм одржавања фонтане у Костоцу за 2024. годину,
13. Програм одржавања и замене оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу за 2024. годину
14. Програм одржавања коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа за 2024.годину.
15. Програм текућег одржавања остале светлосне саобраћајне сигнализације (показивачи брзине) за 2024. годину.

У оквиру сваког програма дефинишу се динамика и врста радова, као и вредност изведених радова.

За послове одржавања као и друге послове из надлежности Одељења, чије обављање не спада у делатност јавних предузећа основаних од стране Града, уследило је спровођење поступка јавних набавки од стране Службе за јавне набавке и закључење уговора. Одељење је потом израдило укупно 15 решења о вршењу стручног надзора за радове и услуге из побројаних програма, као и за друге послове, изван програма и у надлежности Одељења.

Уговором о обављању делатности од општег интереса за 2024. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац је поверено спровођење 7 јавних набавки и то: Летње одржавање улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2024. годину; Зимско одржавање улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина у Пожаревцу и Костолцу за 2024/2025. годину; Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2024. години; Одржавања мостова и других грађевинских објеката на путевима за 2024. годину и Одржавања коловоза и тротоара и враћање у првобитно стање после интервенција других јавних предузећа за 2024. годину; Одржавање семафора за 2024. годину и Одржавање остале светлосне саобраћајне сигнализације (показивачи брзина) за 2024. годину.

Одељење је израдило и све уговоре, које је Градска управа закључила са градским јавним предузећима за обављање послова из њихове надлежности, као што су одржавање јавних зелених површина, јавног зеленила, јавне хигијене на површинама јавне намене и др.

Запослени у Одељењу, који су именовани за вршење стручног надзора су обављали следеће послове: увођење извођача у посао, издавање налога за рад, излазак на терен и непосредна контрола рада друге уговорне стране, овера грађевинског дневника и листова грађевинске књиге, овера ситуација и фактура, праћење финансијске реализације уговора и сарадња са инспекцијским службама и комуналном милицијом.

Послови праћења плана и анализе рада градских јавних предузећа

1 - Праћење реализације буџетских средстава на име субвенција Града јавним предузећима у периоду 01.01 - 31.12.2024. године

На основу планираних буџетских средстава утврђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2024. годину, директни корисник буџетских средстава, Градска управа Града Пожаревца, закључује уговоре о субвенцији са корисницима субвенција, односно јавним предузећима, у којима се дефинише намена буџетских средстава и начин њиховог коришћења.

Током године, Одељење за комуналне делатности, енергетику и саобраћај је припремало текстове уговора о субвенцији за свако јавно предузеће коме су одобрене директне субвенције из буџета Града у 2024. години. На основу ових закључених уговора, Одељење је вршило реализацију захтева за плаћање из буџета Града, проверавало исправност пратске документације и исте упућивало Одсеку за трезор и рачуноводство Града на реализацију. Укупан број реализованих захтева за плаћање јавних предузећа на име субвенција износи 74.

2 - Извештаји о реализацији Програма пословања градских јавних предузећа за период 01.01 – 31.12.2023. године

Према важећој законској регулативи, завршни рачуни јавних предузећа се усвајају до краја јуна, а потом се Извештаји о реализацији Програма пословања достављају Одељењу на давање мишљења. Одељење је израдило анализу пословања свих предузећа за 2023. годину, а након тога је проследило Градском већу предлоге решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на Извештаје о реализацији Програма пословања као и предлоге решења о давању сагласности на одлуке надзорних одбора градских јавних предузећа о расподели добити/покрићу губитака остварених у 2023. години.

3 – Усвајање измена и допуна програма пословања градских јавних предузећа за 2024. годину од стране оснивачи

Одељење је у процедури давања сагласности од стране оснивача на измене и допуне Програма пословања градских јавних предузећа за 2024. годину обављало следеће активности:

- достављање информације о изменама и допунама програма пословања за 2024. годину градских јавних предузећа која су оснивачу доставила исте на давање сагласности у току 2024. године;
- израда предлога закључака Градског већа Града Пожаревца, којим се утврђују предлози решења о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2024. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу;
- израда предлога решења Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности на измене и допуне програма пословања за 2024. годину градских јавних предузећа, које су доставили оснивачу.

У току 2024. године Скупштина Града Пожаревца је дала сагласност на измене и допуне програма пословања за 2024. годину следећих градских јавних предузећа:

- ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац - на ребаланс 1, 2 и 3 Програма пословања за 2024. годину;
- ЈП „Љубичево“ Пожаревац - на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2024. годину;
- ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац - на ребаланс 1, 2, и 3 Програма пословања за 2024. годину;
- ЈП „Топлификација“ Пожаревац - на ребаланс 1, 2 и 3 Програма пословања за 2024. годину.
- ЈКП " Паркинг сервис" Пожаревац-на ребаланс 1 и 2 Програма пословања за 2024. годину;

Такође, у складу са чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Упутством Министарства привреде Републике Србије о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, бр. 110-00-218/2021-09-04 од 20. октобра 2023. године, Одељење је достављало извештаје о реализацији програма пословања свих градских јавних предузећа за четврти квартал 2023. године и прва три квартала 2024. године.

Одељење је, у складу са чланом 8. став 1. Закона о комуналним делатностима, доставило Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, извештај за 2023. годину у вези са обављањем комуналних делатности.

У складу са Упутством Министарства финансија Републике Србије бр.401-00-9684/2022-03 од 26.12.2022. о начину достављања извештаја о свим извршеним расходима и издацима, а који се односе на подршку јавним предузећима у сектору енергетике, Одељење је достављало месечне извештаје који се односе на подршку јавним предузећима у сектору енергетике за 2024 годину.

4 - Послови по Уредби о висини зарада у јавним предузећима

На основу члана 3. став 2. и 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/14), Градско веће Града Пожаревца донело је закључак којим се овлашћују лица да врше контролу и оверу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима у односу на усвојени месечни план о исплати зарада у 2024. години из програма пословања.

У складу са наведеним закључком, Одељење је вршило проверу обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавним предузећима, која се исказује у прописаном обрасцу ЗИП-1, три дана пре реализације средстава за ову намену. Провера података подразумева усклађеност података о висини обрачунате месечне масе средстава за зараде запослених у јавном предузећу и броја запослених којима се врши исплата са планираним месечним масама средстава за зараде запослених и планираним бројем запослених из усвојеног програма пословања јавног предузећа за ту годину од стране оснивача.

Након провере података из обрасца ЗИП-1, исти се доставља овлашћеним лицима у локалној самоуправи Града Пожаревца на оверу, а у складу са наведеним закључком Градског већа.

5 - Обрада предмета и друге активности

Као и ранијих година, градска јавна предузећа су по различитом основу подносила захтеве Градоначелнику или Одељењу, по којима је Одељење достављало своја изјашњења служби Градоначелника и Градског већа, а у циљу спровођења даље процедуре. У прилогу изјашњења по сваком предмету, достављани су и предлози закључака Градског већа по том предмету. Служба Одељења је обрадила укупно 320 предмета јавних предузећа.

Служба Одељења је припремала текстове уговора које је Град потписао са јавним предузећима о обављању специјализованих услуга. Са ЈКП „Паркинг сервис“ је потписано: Уговор о обављању специјализованих услуга, Уговор о обављању делатности од општег интереса за 2024. годину, Уговор за рехабилитацију коловоза и тротоара у улици 6. Личке дивизије, Уговор за постављање аутобуских Смарт стајалишта и Уговор за осветљење пешачких прелаза. Са ЈКП „Комуналне службе“ Град је потписао: Уговор о регулисању међусобних односа по основу повереног посла организације ивањданског вашара, Уговор о субвенцији, Уговор о чишћењу и санацији дивљих депонија, Уговор о одржавању јавне хигијене у Пожаревцу и Костолцу за 2024. годину, Уговор о одржавању јавних зелених површина у Пожаревцу и Костолцу и одржавање Спомен парка „Чачалица“ за 2024. годину, Уговор о пружању услуга за прихватилиште за псе и мачке луталице за 2024. годину. Са ЈКП „Водовод и канализација“ Град је потписао: Анексе Уговора о пружању специјализованих услуга на извођењу санационих радова и инвестиционом одржавању на постојећој водоводној мрежи за 2024. годину, Уговор о редовном чишћењу и одржавању кишне канализације, сливника, сливничких решетки, таложнице и црпних станица на територији Пожареваца и Костолца за 2024. године. Град Пожаревац је потписао са ЈП „Љубичево“ Уговор о субвенцији и Уговор о капиталној субвенцији.

Одељење је у складу са чланом 43. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), као и Правилником о начину вођења и изгледу евиденције депонија и сметлишта на подручју јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 18/2018) водило евиденцију о несанитарним и дивљим депонијама (ДЕП 1 и ДЕП 2) и доставило наведене извештаје за 2023 годину.

6 - Обрада захтева јавних предузећа о промени систематизације радних места

Одељење је у току 2024. године обрадило захтеве за измене систематизација радних места за следећа јавна предузећа: ЈКП „Водовод и канализација“, ЈП „Топлификација“, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, ЈП „Љубичево“ Пожаревац и ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац.

7 – Рад са странкама и праћење квалитета комуналних услуга

Одељење поступа по усменим и писаним захтевима странака, а који се тичу свих комуналних услуга на нивоу града.

8 – Израда планских и стратешких докумената

Одељење активно учествује у изради Програма одржавања (укупно 15) које спроводе јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац.

9 – Израда Програма за коришћење наменских средстава

Ове године су средства од Фонда за заштиту животне средине добила: ЈП „Топлификација“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Комуналне службе“.

Сва предузећа су имала обавезу израде Програма коришћења наменских средстава у којима су морала детаљно да образложе начин трошења ових средстава.

Ове године су субвенционисана средства добила: ЈКП „Комуналне службе“ и ЈП „Љубичево“.

10 – Поступци јавних набавки

Током 2024. Одељење је иницирало покретање поступака јавних набавки, као и израду техничке спецификације за следеће услуге, односно радове: Редовно одржавање и чишћење Брежанског канала од градског хиподрома до улива у Велику Мораву у смислу неометане евакуације површинских и отпадних вода, Набавка електричне енергије по партијама (јавна расвета и црпне станице), Скла у Брежану, Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима, Одржавање фонгале, спровођење јавних набавки за Савет за безбедност саобраћаја на путевима.

11 - Саобраћајни послови

У области саобраћајних послова укупно је поднето 250 захтева и у вези истих су донета Решења за све поднете захтеве.

Одељење је донело и Решења о техничком регулисању саобраћаја на основу Одлуке о комуналном уређењу и Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на подручју града Пожаревца, па је донето укупно 123 решења.

У области Техничког регулисања саобраћаја за затварање улица ради одржавања спортских манифестација и раскопавања улица где је потребно извршити привремену измену режима саобраћаја, Одељење је издало 15 решења. Из области кретања возила за снабдевање Одељење је издало укупно 19 одобрења. Одељење је у области саобраћаја издавало обавештења и друга ван-управна акта.

Применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају издато је 63 такси дозвола и 30 одобрења за обављање такси превоза.

На предлог Одељења донета је Одлука о такси превозу и Програм потреба за ауто-такси превозом на територији Града Пожаревац за период од 2024-2028. године.

На предлог Одељења и након спровођење јавне расправе усвојена је Стратегија безбедности саобраћаја на територији Града Пожаревца за период од 2024. до 2028. године .

12 – Послови из области енергетике

Како су Граду Пожаревцу Решењем Министарства рударства и енергетике од 25.02.2022. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, Одељење је активно учествовало у поступку спровођења јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова кроз замсну столарије, уградњу котлова на природни гас, постављање изолације крова и фасаде и уградње соларних панела. Одељење је обављало административно-техничке послове за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације. Такође, Граду Пожаревцу су Решењем Министарства рударства и енергетике од 10.07.2023. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“. Граду Пожаревцу су Решењем Министарства рударства и енергетике од 09.05.2024. године одобрена средства за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“. Одељење је обављало административно-техничке послове за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације.

13 - Послови из области становања- регистрација стамбених заједница

У току 2024. године поднето је 130 захтева који се односе на избор/реизбор управника и промену у регистру стамбених заједница. Такође поднето је 7 захтева за увођење принудне управе од стране комуналне инспекције и 3 захтева од стране власника посебних делова. За све поднете захтеве донета су Решења. Одељење је издало 10 потврда које се односе на сагласност на висину трошкова текућег и инвестиционог одржавања као и накнаду за рад професионалних управника у поступку принудне управе.

14 - Послови из области географског-информационог система

У току 2024. године вршено је редовно ажурирање ГИС базе. Унос, обрада и анализа података односи се на већ израђене модуле.

Додатно је допуњен модул односи се на комунално уређење. Од стране ЈКП „Комуналне службе“ достављен је план и програм постављања надземних и подземних котејнера. Модул је додатно ажуриран, допуњен је подацима који се односе на подземне котејнере. Након надоградње модула започело се са уносом података, рад је додатно отежан. Сет података који је достављен од ЈКП „Комуналне службе“ а који се односи на мапирање надземних и подземних котејнера не садржи географске координате па је мапирање истих додатно отежано.

Од стране ЈКП „Комуналне службе“ достављан је план и програм постављања корпи за отпатке -- ђубријера. Модул је тренутно у изради.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности у оквиру послова који се обављају у Градској управи Града Пожареваца, обавља послове који се односе на: праћење рада установа чији је оснивач Град и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, послове на остваривању права на промени места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у реадмисији; управне, административне и друге стручне послове из ових области, праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа, праћење спровођења прописа, утврђивање права на студентске стипендије и регресирање школарине и других трошкова талентоване деце, финансијску подршку породици са децом у складу са законом и проширена права у овој области у складу прописаним актима Града на основу обезбеђених средстава; вођење управног поступка о праву на родитељски додатак, додатак на децу, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи одређеној категорији корисника, признање трошкова превоза и смештаја ученика у домове (интернате) специјалних школа, припрема документације за исплату признатих права, стварање услова за обезбеђење личног пратиоца деци са сметњама и других услуга социјалне заштите, одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, утврђивање категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом, спровођење активности које се односе на спортске организације, удружења, клубове и савезе из области спорта, спровођење конкурса за финансирање или суфинансирање програма/ пројеката: невладиних организација и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, особа са инвалидитетом, културе, цркава и верских заједница, студентских стипендија, планира, спроводи и прати развој омладинске политике на локалном нивоу; иницира израду и прати спровођење Локалног акционог плана за младе; успоставља и одржава сарадњу са свим релевантним партнерима, њихово умрежавање, комуникацију и међусобну координацију; подстиче сарадњу између Градске управе и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, локалног акционог плана за унапређење положаја старих лица и за реализацију локалног акционог плана за унапређење положаја Рома; израђује захтеве за покретање поступка јавне набавке из свог делокруга и обавља послове у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН; учествује у припреми нацрта и предлога аката које доносе органи Града, припрема предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града, обавља административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

По нацрту одељења, Градско веће Града Пожаревца је у 2024. години утврдило предлог а Скупштина Града је донела следеће одлуке и решења:

Одлуку о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24);

Одлуку о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24);

Одлуку о измени Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 28/24);

Одлуку о утврђивању категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/24);

Одлуку о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 21/24);

Одлуку о измени и допуни радног времена у Апотекарској установи Пожаревац у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 25/24)

Решење о давању сагласности на Измене Статута Туристичке организације Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24)

Информацију упису ученика у основне и средње школе на територији Града Пожаревца за школску 2024/2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 21/24);

Информацију о техничкој припремљености основних и средњих школа на територији Града Пожаревца за школску 2024/2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 21/24);

Решење о разрешењу дужности директора Народног музеја Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/24);

Решење о именовању вршиоца дужности директора Народног музеја Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/24);

Решења о давању сагласности на годишње програме и планове рада и развоја и финансијске планове установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2024. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/24) и то:

1. Програм рада и план развоја Центра за социјални рад Пожаревац за 2024. годину;
2. Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревац за 2024. годину и Финансијски план Историјског архива Пожаревац за 2024. годину;
3. Програм рада Центра за културу Пожаревац за 2024. годину;
4. Годишњи програм рада за 2024. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2024. годину;
5. Програм рада Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2024. годину;
6. План и програм рада Народног музеја Пожаревац за 2024. годину и Финансијски план Народног музеја Пожаревац за 2024. годину;
7. Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2024. годину;
8. Годишњи Програм рада са финансијским планом Туристичке организације Града Пожаревца за 2024. годину;
9. Програм рада Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2024. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2024. годину;
10. Програм рада и развоја Апотекарске установе Пожаревац за 2024. годину.

Решења о давању сагласности на Извештаје о раду са финансијским показатељима установа и фондације чији је оснивач Град Пожаревац за 2023. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 7/24), и то:

1. Годишњи извештај о раду Народног музеја Пожаревац за 2023. годину и Извештај о финансијском пословању Народног музеја Пожаревац за 2023. годину;
2. Годишњи извештај о раду за 2023. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски извештај Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за период 1.1.2023.-31.12.2023. године;
3. Извештај о раду Центра за културу Пожаревац са финансијским показатељима за период 1.1.-31.12.2023. године;
4. Извештај о раду Установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2023. годину са финансијским показатељима;
5. Годишњи извештај о раду за 2023. годину Историјског архива Пожаревац и Финансијски извештај Историјског архива Пожаревац за 2023. годину;
6. Извештај о раду за 2023. годину Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић –Барили у Пожаревцу и Извештај о финансијском пословању Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац за 2023. годину;
7. Годишњи извештај о пословању Туристичке организације Града Пожареваца за 2023. годину;
8. Извештај о раду Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2023. годину и Извештај о финансијском пословању 1.1.2023.-31.12.2023. године Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“;
9. Извештај о пословању Апотекарске установе Пожаревац за 2023. годину и Финансијски извештај за период 1.1.-31.12.2023. године Апотекарске установе Пожаревац;
10. Извештај о раду са финансијским показатељима Центра за социјални рад Пожаревац за 2023. годину.

Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2024/2025. годину („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 21/24);

Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе “Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2023/2024. годину и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2024. до 30.6.2024. године („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 21/24);

Закључак о усвајању Програма развоја спорта Града Пожареваца за 2024/2026. и Акциони план Програма развоја спорта Града Пожареваца 2024-2026;

Одељење је обављало административне послове за потребе Радних тела Скупштине:

- Савета за друштвене делатности Града Пожареваца
- Савета за запошљавање Града Пожареваца
- Савета за младе Града Пожареваца
- Савета за бригу о старим лицима
- Савета за социјалну политику
- Локални Савет родитеља Града Пожареваца

Одсек за послове друштвених делатности

У Одсеку за послове друштвених делатности обављају се нормативни послови везани за област културе и спорта у складу са надлежностима Града у култури и јавном информисању, школског и предшколског образовања, дечије и социјалне заштите, јавног здравља, борачко-инвалидске заштите, заштиту и помоћ интерно расељеним и избеглим лицима, заштиту и помоћ старима и ромској популацији;

врши се израда предлога нормативних аката из делокруга одељења који се разматрају на Скупштини Града Пожаревца; административни послови у циљу расписивања и реализације конкурса из надлежности одељења, израда информација, анализа, извештаја, изјашњења са предлогом аката и предлозима решења за одређене комисије за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца; прате се, проучавају и примењују закони и врше сви други послови везани за несметану обраду предмета и извршавање налога органа извршне власти, начелника Градске управе Града Пожаревца и руководиоца одељења.

Одсек за послове друштвених делатности је за потребе Градоначелника и Градског већа Града Пожаревца, израдио **230** изјашњења са истим бројем предлога аката из области: праћења друштвених делатности; културе и спорта; предшколског и школског образовања, подстицаја младим талентима, обезбеђивања услова за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе; нормативне области установа чији је оснивач Град Пожаревац, социјалне и здравствене заштите, превазилажења проблема исхране најугроженијег становништва - који су евидентирани у Центру за социјални рад Пожаревца, преко Народне кухиње Црвеног крста Пожаревац, обезбеђивање развоја социјалног становања у области заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у реадмисији.

Такође, Одсек је сачинио предлоге текстова конкурса и пријавних образаца за расподелу буџетски опредељених средстава по областима: за догације невладиним организацијама и удружењима, за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом у 2024. години, реализацију Програма за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Пожаревца за период 2024-2026 година и за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца, за суфинансирање односно финансирање пројекта у култури, за финансирање програма културно-уметничких друштава, за суфинансирање програма/пројеката црква и верских заједница са подручја Града Пожаревца у 2024. години, за реализацију Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2024. години, реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожаревца 2021.-2025. Такође, Одељење је извршило све административне послове за рад Комисија формираних Решењима Градског већа Града Пожаревца, које су вршиле одабир програма и предлагала износе средстава по програмима, предлоге одлука о избору програма/пројеката, предлоге текста уговора са удружењима чији су програми прихваћени, као и све друге радње у вези са избором програма и пројеката.

Одсек је израдио и конкурсну документацију за: финансирање посебних програма из области спорта у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури, Комисије за младе таленте, као и сва акта за Градско веће Града Пожаревца, као и предлог текста конкурса и конкурсну документацију за Конкурс за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2024/2025. годину и све уговоре о студентској стипендији закључене са студентима за школску 2023/2024. годину након спроведена два конкурса.

За све наведене конкурсе/јавне позиве, запослени у Одељењу су обављали све административно техничке послове – учествовали у сазивању и раду седница комисија, сачинили записнике о отварању пријава и извештаје Комисије о раду и поступању по седницама, израдили решења о одбијању и одбацивању пријава, решења по приговорима и израдили и упутили Градском већу Града Пожаревца предлоге коначних решења, ранг-листа и одлука, ради одлучивања као и текстове уговора које је Градоначелник закључивао са корисницима, и то:

- По Јавном конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројеката НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у 2024. години - **60 уговора**;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом у 2024. години – **8 уговора**;
- По Конкурсу за реализацију Програма за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Пожаревца за период од 2024. до 2026. године у 2024. години – **7 уговора**;

- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца у 2024. години – 8 уговора;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројекта у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе у Граду Пожаревцу у 2024. години – 30 уговора;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројекта културно-уметничких друштава у Граду Пожаревцу за 2024. годину – 9 уговора;
- По Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројекта цркава и верских заједница са подручја Града Пожаревца у 2023. години – 7 уговора;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом Града Пожаревца 2021-2025. у 2024. години – 9 уговора;
- По Конкурсу за реализацију Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца за период 2021.-2025. године у 2024. години – 12 уговора;
- По Конкурсу за финансирање посебних програма из области спорта, у оквиру Програмске активности: Подршка предшколском и школском спорту у 2024. години – 52 уговора;
- По Конкурсу за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2023-2024. годину – укупно 96 уговора (након спроведена 2 конкурса; 79 по првом и 17 по другом конкурс);
- У складу са позитивним прописима и донетим актима о расподели средстава из буџета Града Пожаревца за реализацију годишњих програма спортских организација, клубова, удружења и савеза у 2024. години израђено је 89 уговора.

На основу Одлуке о остваривању права на накнаду за вантелесну оплодњу („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/20, 33/20 и 3/22), одржано је 9 седница Комисије за остваривање права на накнаду за вантелесну оплодњу Градског већа Града Пожаревца и одобрена су средства у износу од 7.500.000,00 динара за 9 парова са територије Града Пожаревца.

У делу послова који се односе на праћење и унапређење доступности, ефикасности и квалитета у области образовања у извештајном периоду јануар – децембар 2024. године:

Обрађено је 621 предмет.

Упућено је 398 захтева за прибављање података из службених евиденције

Издато је 385 уверења о просечним месечним примањима по члану породичног домаћинства, и то за републичке ученичке стипендије, републичке студентске кредите, као и за ученичке и студентске домове, умањење школарине и бодовање технолошког вишка.

У складу са законским обавезама, на основу података Матичне службе, прослеђен је свим основним школама Списак деце дорасле за упис у први разред основне школе, а Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац Списак деце предшколског узраста дорасле за упис у вртић.

Дан просветних радника у образовању – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове за потребе Одбора за додељивање награда поводом Дана радника у образовању Града Пожаревца у школској 2023/2024. години. (прикупљање података од основних и средњих школа и предшколске установе у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа; слање позивница и учествовање у додели награда).

Награђивање ученика основних и средњих школа и њихових професора-ментора - Одсек је обавио административно – техничке послове за потребе Комисије за доделу награда ученицима основних и средњих школа на територији Града Пожаревца, који су у школској 2023/2024. години освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу, те је по спроведеној процедури извршена свечана додела и награђивање ученика и њихових професора – ментора који су освојили једно од прва три места на републичком и међународном такмичењу под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Награђивање ученика генерације – Сходно донетом Правилнику о награђивању ученика основних и средњих школа на територији Града Пожаревца, додели награда ученицима генерације и додели пакета ученицима уписаним у први разред основне школе на територији Града Пожаревца, Одсек за послове друштвених делатности је обавио административно техничке послове и израдило акте на основу којих је Градско веће Града Пожаревца донело одлуку којом су додељене награде за седамнаест ученика основних и

средњих школа на територији Града Пожаревца, који су проглашени ученицима генерације за школску 2023/2024. годину.

Полицајци и ватрогасац године – Одсек за послове друштвених делатности обављало је административно – техничке послове поводом додељивања награда за полицајце и ватрогасца године (прикупљање података од Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Републичког сектора за ванредне ситуације Града Пожаревца – Ватрогасне службе Пожаревац у циљу доношења Одлуке; израда аката за седницу Градског већа).

Праћена су Радна тела Скупштине:

- Савет за друштвене делатности Града Пожаревца (одржано 2 седнице, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожаревца);
- Савет за запошљавање Града Пожаревца (одржано 2 седнице, израђени записници и закључци према Скупштини Града Пожаревца);
- Савет за социјалну политику Града Пожаревца (није одржана ни једна седница);
- Савет за бригу о старим лицима Града Пожаревца (одржано 3 седнице, урађени записници и закључци).
- Локални Савет родитеља Града Пожаревца (одржане су 2 седнице, израђени записници и закључци).

Признавање права на накнаду трошкова превоза, смештаја и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју

- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова превоза – 5 Решења
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова смештаја – 4 Решења; 4 Уговора
- поступајући по захтеву странке у поступку остваривања права на накнаду трошкова ужине – 7 Решења; 7 Уговора

Признавање права на обезбеђивање средстава за доделу финансијских или суфинансијских подстицаја младим талентима на подручју Града Пожаревца

- поступајући по захтеву школа и родитеља талентоване деце који остварују право на финансијске или суфинансијске подстицаје младим талентима, за учешће на такмичењима/семинарима – одржана је 21 седница Комисије за младе таленте и по спроведеној процедури, потписано је 25 Уговора о међусобним правима и обавезама.

Обезбеђена су средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за лица која самостално обављају уметничку делатност у области културе (6 самосталних уметника, урађена Решења и Споразуми)

Израђена је информација о припремљености школа за почетак школске 2024/2025. године;

Израђена је информација о упису ученика у основне и средње школе за школску 2024/2025. годину.

Реализована је континуирана сарадња са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем достављен план расписивања годишњих јавних конкурса Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Сектор за сарадњу са цивилним друштвом, Владе Републике Србије.

Израђен је и електронским путем достављен Извештај о спровођењу активности из Акционог плана за остваривање права националних мањина, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Владе Републике Србије.

Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица и лица у реадмисији – повереник за избеглице

- По захтеву странке, донето је 2 Решења о укидању избегличког статуса;
- Поднетих захтева за издавање дупликата и нових расељеничких легитимација - 4;

- Потврда за продужetak избегличког статуса – није било нових захтева, јер се статус продужава на две године;
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи намењене побољшању услова становања **интерно расељених лица** док су у расељеништву, за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **3.500.000,00 динара** - за **5 породица** интерно расељених лица, а за завршетак реализације преостала су средства у износу од **1.250.432,00 динара**, која су пренета у буџет за 2024. и 2025. годину.
- У току је реализација Јавног позива за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз **набавку грађевинског материјала** за побољшање услова становања на територији Града Пожаревца.
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **2.100.000,00 динара** - за **3 породице** избеглих лица, за завршетак реализације преостала су средства у износу од **912.807,00 динара**, која су пренета у буџет за 2024. и 2025. годину.
- **У току је реализација Јавног позива за доделу бесповратних средстава за реализацију помоћи намењену побољшању услова живота интерно расељених лица** док су у расељеништву кроз доделу помоћи за **куповину сеоске куће са окућницом односно** одговарајуће непокретности у 2024/2025. Години
- Укупан новчани износ помоћи по овом јавном позиву износи **5.850.000,00 динара**, за три сеоске куће, пројекат није реализован у 2024. години, јер јавни позив није успео, па је рок за реализацију продужен и планиран у 2025. години као преузета обавеза по основу закљученог уговора. Реализована је израда извештаја за Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, по потреби на дневном, месечном и кварталном нивоу.

Област борацко-инвалидске заштите обухвата вођење управног поступка и доношење решења о основним и изведеним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и цивилних инвалида рата, достављање података по захтеву надлежног министарства као и издавање потврда на основу службене свиденције корисника борацко-инвалидске заштите.

Укупан број корисника борацко-инвалидске заштите на територији Града Пожаревца је **104 корисника** носиоца права и сауживаоца.

Број корисника према основним и изведеним правима борацко-инвалидске заштите:

Редни Број	Право	
1.	Корисници породичне инвалиднине	42
2.	Цивилни инвалиди рата	1
3.	Ратни војни инвалиди	61
4.	Статус бораца	973
5.	Борачки додаток	4

У 2024. години спроведен је поступак и донета су решења на основу 973 поднетих захтева за утврђивање статуса бораца.

У 2024. години спроведен је поступак утврђивања чињеница о имовинским и породичним приликама корисника месечног новчаног примања, по службеној дужности.

За кориснике који остварују право на месечно новчано примање по основу незапослености и који се налазе на школовању, извршено је прибављање потребне документације која је од утицаја за наставак или губитак права.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и уношење података у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите.

Извршени су сви управни послови и радње у поступку престанка права и даљих остваривања права сауживаоца, остваривања права чланова породице иза смрти корисника права и сви други послови везани за права у области борачко инвалидске заштите.

У оквиру редовних активности у области борачко инвалидске заштите вршено је и издавање и вођење евиденције књижица за повлашћену возкњу као и вођење евиденције о издатим легитимацијама борца, ратног војног инвалида, мирнодоносног војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине, члана породице умрлог цивилног инвалида рата или цивилне жртве рата.

У 2024. години, спроведен је поступак и донета су решења по 350 поднетих захтева за остваривања права на субвенционисану цену комуналних услуга, у складу са Одлуком о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожареваца. У овој области, по месечним захтевима Јавних комуналних предузећа донета су решења о утврђивању субвенционе цене услуга за кориснике на територији Града Пожаревац за све кориснике субвенционисане цене комуналних услуга и извршена плаћања по поднетим захтевима.

За дати период планирано је 20.000.000,00 динара а укупно је реализовано за ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац 12.000.000,00 динара, а за ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац 8.000.000,00 динара, за укупно 1890 корисника.

Послови Групе за нормативне послове, праћење и контролу реализације јавних набавки и реализације програма/пројеката из делокруга Одељења за друштвене делатности

Група је у извештајном периоду благовремено иницирала покретање поступка јавне набавке из делокруга рада Одељења; вршила испитивање и истраживање тржишта; сачињава и подносила надлежном Одељењу техничке спецификације добара и услуга из делокруга Одељења; вршила контролу реализације јавне набавке по закљученим уговорима из области социјалне заштите односно у области превоза деце и ученика и других области из делокруга Одељења; испратила реализацију спровођења програма народне кухиње, програма добровољног давалаштва крви и услуга социјалне заштите, односно из других области из делокруга Одељења; извршила праћење и контролу реализације извршења уговора као и квантитативни и квалитативни пријем добара односно извршење услуга; по закљученим уговорима, благовремено је вршила контролу и оверу фактура, по спроведеним поступцима из надлежности Одељења.

Одсек за финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци

У извештајном периоду у 2024. години, Одсек је обављао следеће послове:

- Учествовао је у изради нормативних аката;
- Донета су решења о признавању права и извршена је исплата накнада и рефундација средстава по следећим правима:
 - Право на родитељски додатак;
 - Право на дечији додатак;
 - Право на новчану надокнаду за прворођено, другорођено и трећорођено дете у Новој години у износу од 40.000,00 динара;
 - Право на новчану надокнаду за прворођено дете, близанце, тројке и четворке;
 - Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у ПУ “Љубица Вребалов“, Пожаревац;
 - Регресирање боравка: трећег и сваког наредног детета, близанаца, децу са сметњама у развоју и децу самохраних родитеља у приватној предшколској установи;
 - Рефундација породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета и обештећењу породица по Одлуци УС бр. 1уз-60/2021;

Рефундација посебне неге детета;

- Право на стицање статуса енергетски угроженог купца.

Наведена права се остварују на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку (“Сл. Гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење 2/23-УС), члана 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом (“Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС, 62/23, 11/24-УС и 79/24), члана 19. Правилника о ближним условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 58/18) и у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, бр. 116/23) и Правилником о утврђивању усклађених износа оствареног укупног месечног прихода домаћинства, као и услова за стицање статуса енергетски угроженог купца („Службени гласник РС“, бр. 78/24).

Права на новчану накнаду за прворођено, другорођено и трећорођено детеу Новој години у износу од 40.000,00 динара, право на новчану накнаду за близанце, тројке и четворке и регресирање боравка: близанаца, трећег и сваког наредног детета у предшколској установи су проширена права утврђена Одлуком о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/19 – пречишћен текст, 17/19 и 33/20).

У даљем тексту приказан је детаљни извештај о раду Одсека за период **јануар-децембар 2024.** године са приказом броја предмета, броја корисника и финансијским извештајем о утрошеним средствима по наведеним правима.

У периоду од 1.1.2024- 31.12.2024. године, Одсек за финансијску подршку породици са децом обрадио је укупно **3964** предмета, од тога **3901** предмета по ЗУП-у и обрадио је **63** предмета ван ЗУП-а у виду извештаја, дописа министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове.

УКУПНО ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

Укупно обрађених предмета по ЗУП-у 3901

- Дечији додатак **667**
- Родитељски додатак **601**
- Регресирање боравка деце у ПУ „Љ. Вребалов“ **310**
- Регресирање боравка деце у приватним предшколским установама
„Здраво дете“, „Лилипут 012“, „Сова“, „Саволино“ и „Блу Бани“ **478**
- Породиљско одеуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство
са рада ради посебне неге детета **497**
- Решења измењена на основу Одлуке УС бр.1Уз-60/2021 **750**
- Стицање статуса енергетски угроженог купца по Уредби **336**
- Новчана накнада за прворођено дете и близанце **262**

Укупно обрађених предмета ван ЗУП-а

- извештај, дописи министарству, слања табеларног приказа, изјашњења из делокруга одсека и обављао је друге послове **63**

У извештајном периоду за 2024. годину у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци, у делу који се односи на дечији додатак **обрађено је 667** захтева и то: **656 позитивно** решено, а **негативно** решено **11** захтева, поднето је **8** захтева за издавање потврда да лица не примају дечији додатак у Србији и израђено је и упућен **28 извештај** по захтеву Основног суда.

Израђене су и издате **28** потврде, као део документације за добијање ученичког дома и стипендије.

Финансијски извештај о угрошеним средствима за породилјска и остала наведена права у извештајном периоду

Према Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС, 62/23, 11/24-УС и 79/24), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије, врши исплату месечних износа накнада зараде односно накнада плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника а износ припадајућих пореза и доприноса подноси наведено Министарство на законом прописан начин.

У складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21-УС, 51/21-УС, 53/21-УС, 66/21, 130/21, 43/23-УС, 62/23, 11/24-УС и 79/24), за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2024. године, за накнаду зараде за време породилјског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за накнаду зараде за време коришћења одсуства ради посебне неге детета као и за накнаду осталих прихода поднето је **497 захтева**, од тога је позитивно решено **497 захтева**, а негативно нема решених предметних захтева.

У извештајном периоду јануар-децембар 2024. године, у делу послова који се односе на финансијску подршку породици са децом (у области породилјског права) - издато је **646 потврда** о плаћеним порезима и доприносима породиљама за 2023. годину, **154 потврде** о исплаћеним накнадама зараде/накнадама плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

За период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2024. године, за родитељски додатак - поднет је **601 захтев**, од тога је у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом позитивно решено **592 захтева**, а негативно решено **5 захтева** и **4 захтева (нерешених - на чекању)**.

У 2024. години, запослени у служби Одсека за финансијску подршку породици са децом су прибавили податке из службених евиденција за 601 захтев за остваривање права на родитељски додатак посредством апликације Е-беба 2.

По Уредби о енергетски угрошеном купцу у 2024. години у складу са ЗУП-ом:

- обрађено је: **336 захтева**- позитивно решено 336, а негативно нема решених предметних захтева

- једном месечно достављају се попуњене табеле са корисницима који су остварили право, Министарству рударства и енергетике Републике Србије (информационом систему) и ЕПС-у, као и усклађивање табела са базом података Центра за подршку гарантованом снабдевању Крагујевац.

Накнада за прворођено дете и близанце за период: јануар – децембар 2024. године је за **262** детета, исплаћена у износу од **10.432.920,00** динара са трошковима поштарине.

За рефундацију боравка деце у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу за **треће и свако наредно дете, близанце, самохране родитеље, деце са сметњама у развоју и децу без родитељског старања за 2024. годину** – укупно су исплаћена средства у износу од **3.628.040,00** динара.

Истичемо, да је Одељење у извештајном периоду обављало послове са малим бројем запослених. Поред тога што Одсек за финансијску подршку породици са децом и друштвену бригу о деци нема шефа Одсека, због одласка запосленог у старосну пензију *пре више година*. Посебна потреба и недостатак постоји за извршиоцима који би пратили рад из више области које су у надлежности одељења. Сваки од извршилаца истовремено ради на више реферата. Примена Закона о управном поступку, посебно намеће потребу за прибављање документације службеним путем, а нарочито код остваривања права на накнаду за време породилјског одсуства, родитељског додатка, дечијег додатка, уверења о просечним месечним примањима за ученичке и студентске стипендије и ученички и студентски дом. Позитивни прописи ограничавају запошљавање нових извршилаца, као и рационализацију броја запослених, што јако отежава рад у овом Одељењу. Уколико дође до промене позитивних прописа, као и у претходном извештајном периоду, наводимо да је поред постојећих извршиоца, потребно ангажовати још најмање два извршиоца са високом стручном спремом (од 240 ЕСБ бодова) у Одељењу, како би се несметано и благовремено обављали послови.

испоштовали сви законски прописи у областима које Одељење обрађује, а с обзиром на изузетно велику разуђеност и различиту законску регулативу која регулише област друштвених делатности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: припрему нацрта Одлуке о Градској управи, непосредни пројем поднесака грађана, уређење послова пријемне канцеларије, писарнице, архиве, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверних послове, послове Градског услужног центра, вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, вођење и ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје Града Пожаревца (упис, промене, исправке, брисање), као и посебних бирачких спискова националних мањина, издаје потврде о бирачком праву, службене употребе језика, израду печата и штампарија, као и њихову евиденцију, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала, израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности, издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству; води поступак и одлучује о управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана, обавља послове месних канцеларија, води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига, обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница, пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права, увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, предлаже распоред и утврђивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља стручне и административне послове везане за спровођење избора у складу са законом, стручне и административне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града, обавља стручне и административне послове за комисије и радна тела Градског већа и Скупштине Града из делокруга рада одељења, све поверене као и друге послове из свог делокруга.

У циљу квантитативног сагледавања обима извршених послова дају се бројчани подаци за поједине послове, па су у периоду од 01. 01. 2024. године до 31. 12. 2024. године извршени следећи послови:

Матични послови:

1.	Извршено основних уписа у матичне књиге од чега:	1010
	- у матичној књизи рођених	386
	- у матичној књизи венчаних	1538
	- у матичној књизи умрлих	4532
2.	Издато извода из матичних књига рођених	951
3.	Издато извода из матичних књига венчаних	2102
4.	Издато извода из матичних књига умрлих	1154
5.	Издато ИНО извода МКР	451
6.	Издато ИНО извода МКВ	296
7.	Издато ИНО извода МКУ	1258
8.	Издато уверења о држављанству	234
9.	Сprovedено пресуда	2673
10.	Сprovedено извештаја за МК	405
11.	Издато уверења о слободном брачном стању	1538
12.	Издато сртовница	

13.	Израда спискова за бирачки списак за цео округ и Град Пожаревац	2125
14.	Списак за војни одсек	543
15.	Послато поште и разних писмена	3832
16.	Статистички извештаји за све књиге	3028
17.	Информације, помоћ странкама и др	

Послови вођења бирачког списка

Град Пожаревац има укупно 68.436 бирача, укључујући и подручје Градске општине Костолац. Донето решења о променама у делу јединственог бирачког списка за Град Пожаревац и то:

Упис:

-	по основу стицања пунолетства	954
-	по основу пријаве пребивалишта	1346
-	по основу пријема у држављанство	2
-	по основу враћања пословне способности	0
-	по основу пријаве боравка	12
-	по месту боравишта у иностранству	10
	Укупан број донетих решења	2324

Промене:

-	личних података	850
-	адресе пребивалишта	2760
-	адресе боравишта	7
	Укупан број донетих решења	3617

Брисање:

-	отпуст из држављанства	10
-	дупли упис	4
-	одјава пребивалишта	1129
-	губитак пословне способности	10
-	по основу смрти лица	1059
-	брисање боравишта	10
-	брисање по службеној дужности	161

Укупан број донетих решења **3556**

Укупан број свих донетих решења **6841**
Укупан број бирача **68436**

Посебан бирачки списак за Град Пожаревац има укупно уписаних бирача 1536.

Упис:

-	Промена личних података	12
-	Промена адресе пребивалишта	69
-	Брисање по основу смрти	33
-	Упис на лични захтев	34
-	Упис по основу пријаве пребивалишта	9
-	Брисање на лични захтев	2
-	Брисање на основу одјаве пребивалишта	13
-	Брисање по основу губитка пос. способности	0

Посебан бирачки списак за Костолац има укупно уписаних бирача 1277.**Упис:**

- Промена личних података	15
- Промена адресе пребивалишта	60
- Брисање по основу смрти	17
- Упис на лични захтев	2
- Упис по основу пријаве пребивалишта	8
- Брисање на лични захтев	1
- Брисање на основу одјаве пребивалишта	4
Укупно донетих решења	111

Послови месних канцеларија – матичара – заменика матичара за 26 месних канцеларија и осам матичних подручја односе се на лична стања грађана (вођење матичних књига издавање извода и уверења), издавање уверења о чињеницама у складу са законом, послови пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке послове за потребе зборова грађана, пружањесручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, стручне помоћи месним заједницама, други послови у складу са законом и другим прописима :

1. Извршено уписа у матичне књиге:	
- рођених	85
- венчаних	88
- умрлих	222
2. Издато извода:	
- рођених	1013
- венчаних	311
- умрлих	516
3. Издато извода из матичних књига на вишејезичком обрасцу (интернационални изводи)	336
4. Извршено промена кроз матичне књиге	1124
5. Издато уверења о држављанству	548
6. Издато уверења о слободном брачном стању	123
7. Извештај о отпусту из држављанства Републике Србије	5
8. Издао смртovníца	16
9. Сачињено записника о признавању очинства	137
10. Послато извештаја за друга матична подручја	879
11. Унето података у други примерак матичне књиге (електронско средство за обраду и складиштење података):	
рођених	Све
венчаних	књиге
умрлих	унете
држављана	
12. Оверено потврда о животу	/
13. Издато разних потврда	/
14. Издао разних уверења	633
15. Евидентирано промена за бирачки списак	605
16. Извршено овера потписа, рукописа и преписа до 1. 03. 2017.	/
17. Овера пријава – одјава за здравствено осигурање пољопривредника	17
18. Разни извештаји	938
19. Разни записници	183

20. Достава разних писмена грађанима	273
21. Израда статистичких извештаја	254

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ

Група за послове писарнице је унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за општу управу која обавља послове пријемне канцеларије, непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођења предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедиција поште, пријем и чување архивираних предмета, вођење архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове, врши излучивање безвредног архивског материјала и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Канцеларијско пословање:

1. примљено управних предмета и других поднесака странака	19847
2. заведено и разврстано предмета по управном поступку	10687
3. извршено уписа у скраћени деловодник, попис акта и остале евиденције	19292
4. архивирано предмета	11727
5. извршено достава грађанима	31364
6. експедовано пошлица поштом	23027

ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

Градски услужни центар је јединица са посебним положајем у којој се обављају послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова управе и остваривање права грађана, послова пријемне канцеларије, издавање извода из матичних књига и књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига, наплата републичких административних такси, издавање уверења из области приватног предузетништва, правна помоћ, грађанска стања, стручни и административни послови за потребе месних заједница и њених органа и други послови пружања услуга грађанима.

Седиште Градског услужног центра се налази у улици Моше Пијаде бр.1 у Пожаревцу.

Грађанска стања:

1. Донето решења о промени имена-презимена	103
2. Донето решења о исправкама или накнадном упису у матичне књиге	93
3. Донето решења о промени пола	1

БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ ГРАЂАНИМА

Бесплатна правна помоћ се односи на пружање правне помоћи, давање усмених савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Града Пожаревца за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго, прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе, предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима. Бесплатна правна помоћ се такође пружа и избеглим, интерно расељеним лицима а Косова и Метохије као и социјално угроженом становништву са територије града Пожаревца.

Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, бр. 87/18), предвиђа да приликом подношења захтева за бесплатну правну помоћ, прво се доноси решење о одобравању бесплатне правне помоћи а након тога поступање по истом. Од јануара 2024. до 31. 12. 2024. године донето је 28 решење о одобравању бесплатне правне помоћи.

Послови правне помоћи обављају се са једним извршиоцем.

У претходном периоду састављено је 7 Тужби са предлогом о одређивању мере забране приласка (насиље у породици); 8 Тужбе ради издржавања; 3 Тужби за самостално вршење родитељског права; 1 Захтев за плаћање лекова; 11 Захтева за добијање једнократне помоћи; 3 Приговор на решење о извршењу; 1 Жалбе на решење; 1 Одговор на тужбу; 2 Опомене ; 1 Кривичне пријаве и 24 (изјаве, молбе, дописи...).

Након што су захтеви странака за пружање бесплатне правне помоћи обрађени, поднесци о пруженој правној помоћи (тужбе, поднесци, приговори, жалбе и друго) којим је пружена правна помоћ су предати странкама, а након потписивања истих странке су упућене на даљи поступак у остваривању својих права.. Закон о пружању бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 57/18) у члану 4. предвиђа ко и под којим условима има право на бесплатну правну помоћ. Служба бесплатне правне помоћи Градске управе Града Пожареваца, уписана је у Регистар пружаоца бесплатне правне помоћи који води Министарство правде Републике Србије. Наведеним законом предвиђен је поступак за остваривање права на бесплатну правну помоћ и то тако што се најпре подноси захтев за одобравање бесплатне правне помоћи Градској управи. Након што се решењем Градске управе одобри бесплатна правна помоћ, а подносилац захтева буде упућен на Службу бесплатне правне помоћи као пружаоца, предузимају се радње у пружању бесплатне правне помоћи. У прошлој 2023. години већем броју грађана бесплатна правна помоћ је пружена и на следећи начин: разгледањем документације, давањем правних савета и попуњавањем образаца и др.

Што се тиче заштите права пацијената у 2024 години, је био један приговор који је обрађен и одговор је достављен странци и један захтев који се односио на доставу извештаја од стране заштитника права пацијената.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Послови се обављају за потребе Одељења, стручне послове везане за спровођење избора за органе месних заједница, стручне послове за потребе месних заједница и месних канцеларија, врши припремне радње за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града, обавља припремне радње за спровођење пописа, издаје уверења по основу евиденција о радњама странака за потребе регулисања пензијског и радног стажа, оверава уговоре са помоћним кућним особљем, води књигу печата , стара се о поштовању и спровођењу правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Града, обавља послове везане за набавку добара и услуга и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

У 2024. години успешно је урађено:

Уверења на основу евиденције о радњама на основу захтева за потребе:

- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, филијале Пожаревац издато је 53 уверења;
- Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурања, Дирекције Републичког фонда, Одељење по међународним уговорима;
- Министарству финансија, Пореска управа филијала Пожаревац.
- Спровођење правилника о коришћењу службених мобилних телефона

Послови месних заједница при Градском услужном центру обухватају обављање стручних и административних послова месних заједница, помажу у раду председницима Савета Месних заједница, по захтеву странака издају уверења за 2024. годину укупно 1121, упућени захтеви јавним предузећима укупно 107, обављају административне послове за изборе и референдуме, пружили административно техничку помоћ Саветима Месних заједница при изради финансијских планова и планова комуналне инфраструктуре.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послови Скупштине и други пратећи послови

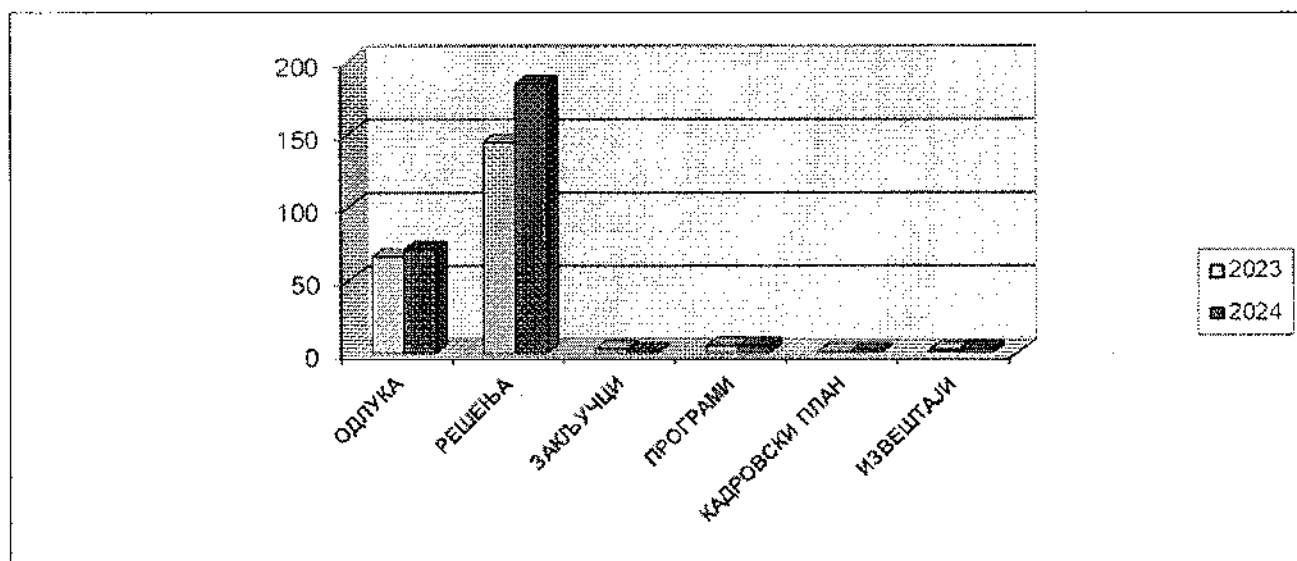
Одељење је образовано за вршење стручних, организационих и административних послова за Скупштину Града, радна тела Скупштине, функционере Града Пожареваца и одборнике Скупштине, као и

Градско веће Града Пожаревца, за вршење послова протокола, као и за вршење информатичких послова у посебној Групи.

Скупштински послови се односе на припремање и организовање седница Скупштине Града, Градске изборне комисије и четири радна тела Скупштине, припремање аката и стручних материјала, достављање на извршавање свих донетих аката, обезбеђивање стручне помоћи и других услова за рад одборника, чланова скупштинских радних тела, вођење евиденције и издавање „Службеног гласника Града Пожаревца“.

У извештајном периоду Одељење је благовремено и квалитетно извршило све послове у вези припреме и одржавања 8 седница Скупштине, као и припреме аката из надлежности одељења за седнице Скупштине, а на којима је разматрана 268 тачака заједно са подтачкама и донета су следећа акта: 71 Одлука, 5 Програма, 1 Закључак, један Кадровски план и 3 Извештаја, 184 Решења, као и 2 Локална акциона плана и 1 Стратегија.

ПОРЕЂЕЊЕ 2023. И 2024. ГОДИНЕ



Такође, у извештајном периоду су на седницама Скупштине постављена укупно 9 одборничких питања, за која су урађени дописи и послати надлежнима за припрему одговора и исти потом достављени одборницима.

Извршени су сви послови припреме аката за објављивање у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ за 30 бројева и извршено је достављање издатих примерака „Службеног гласника Града Пожаревца“ правним лицима, којима се он доставља. Такође су извршени сви послови за потребе Скупштине и њених органа по појединачним захтевима и налозима функционера Скупштине и Града.

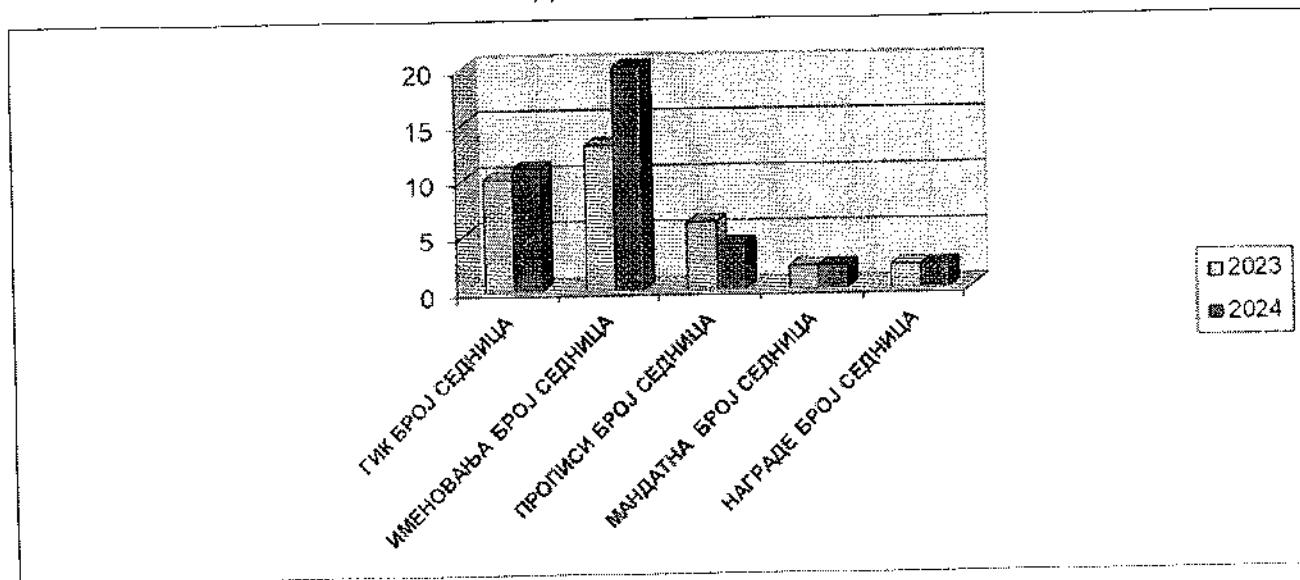
У извештајном периоду извршени су сви стручни и административно-технички послови за Градску изборну комисију у Пожаревцу и скупштинска радна тела чији рад опелужује ово Одељење и то:

- за Градску изборну комисију у Пожаревцу извршени су сви послови организације и одржавања 11 седница са укупно 41 тачком дневног реда;
- за Комисију за избор и именовања Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 20 седница са укупно 64 тачке дневног реда;
- за Комисију за прописе Скупштине извршени су сви послови организације и одржавања 4 седница са укупно 32 тачке дневног реда;

- за Комисију за мандатно-имунитетска питања извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са укупно 3 тачке дневног реда.

- за Одбор за додељивање награда и повеља Града Пожаревца извршени су сви послови организације и одржавања 2 седнице са 2 тачке дневног реда.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ



У Одељењу су вршени и послови овлашћеног лица за поступање по 75 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Такође су извршени и послови годишњег извештавања Агенције за борбу против корупције о каталогу поклона функционера.

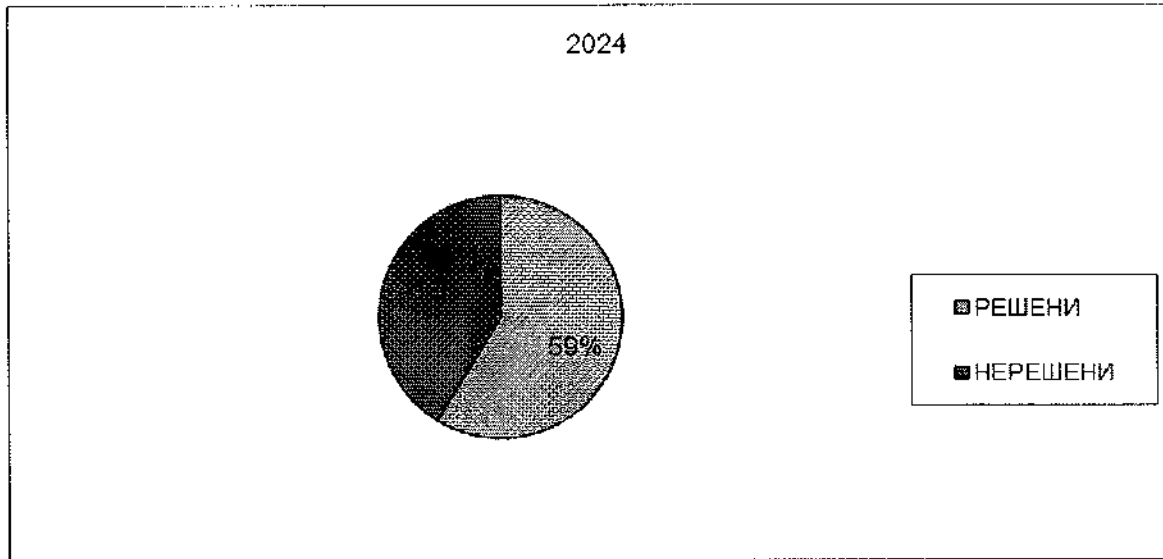
У Одељењу су извршени и послови израде захтева за требовање и овере рачуна за услуге штампања и оглашавања за потребе Скупштине Града, састављања извештаја о платама за запослене, функционере Скупштине Града Пожаревца и постављена лица Градске управе Града Пожаревца, као и послови праћења нових прописа, о чему су обавештавани начелници других одељења и служби.

Извршени су сви стручни и административно-технички послови везани за рад Градске изборне комисије у Пожаревцу по питању одржавања избора за одборнике Скупштине Града Пожаревца (35 седница Градске изборне комисије у Пожаревцу).

Послови Градског већа Града Пожаревца

Одељење је примило преко писарнице 976 предмета. Архивирано (решено) је 573 предмета, док се 403 предмета води као нерешено. Од 403 нерешених предмета, 235 предмета прослеђено је Комисији за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједне паса луталица и сачињавања предлога вансудског поравнања а преосталих 168 предмета се налазе у надлежним Одељењима на обради или су прослеђени члановима Градског већа на даљу надлежност.

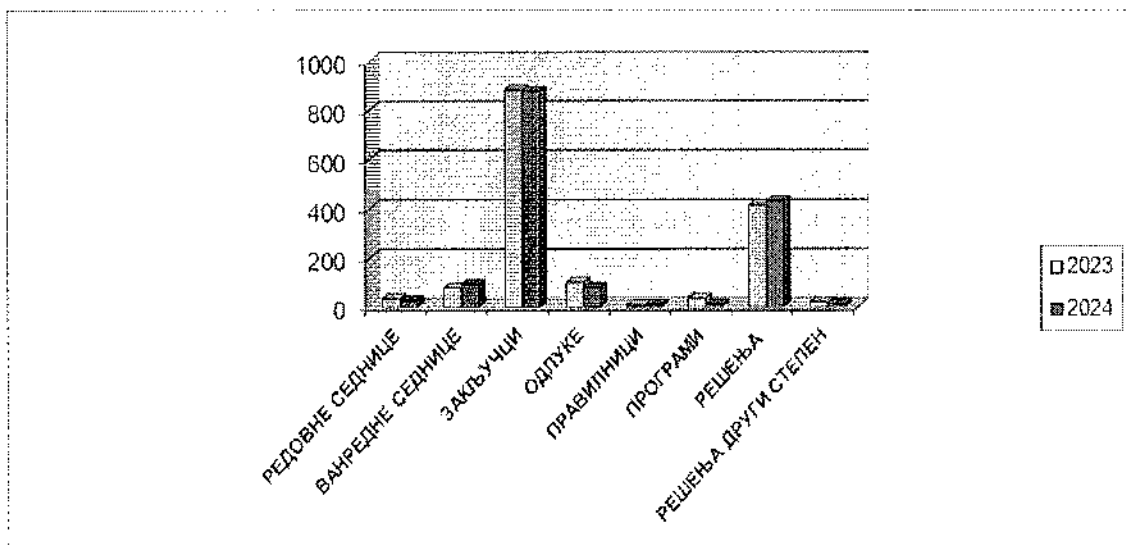
ОДНОС РЕШЕНИХ И НЕРЕШЕНИХ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2024. ГОДИНИ



У извештајном периоду, Градско веће Града Пожаревца одржало је 117 седница. Од тога 25 редовних и 92 ванредне седнице, од којих су 67 седница одржане телефонским путем. Разматране су укупно 1161 тачка (предмета) дневног реда, а донето је 1425 аката и то: 873 Закључка, 79 Одлука, 428 Решења из надлежности одлучивања у првом степену као и 12 Решења у другостепеном поступку и исто толико Записника о већању и гласању, 9 Правилника, 10 Програма, 1 Оперативни план, више Споразума, Уговора, Анекса уговора као и Молби и дониса према надлежним Министарствима и Овлашћења.

У складу са законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и донело закључке о утврђивању 177 предлога аката за седницу Скупштине Града.

ПОРЕЂЕЊЕ 2023. И 2024. ГОДИНЕ



Одељење за послове органа Града је у извештајном периоду обавило све потребне радње око припреме, сазивања и одржавања седница Градског већа, а сачинило је укупно 117 Записника са седница Градског већа.

За потребе чланова Градског већа ресорно задужених за одређене области, као и потребе заменика Градоначелника, као и за стална и повремена радна тела које је формирало Градско веће, Одељење је извршило све потребне административно-техничке послове око организовања и одржавања састанака, сачињавања службених белешки и записника, као и свих других послова по налогу претпостављених.

У извештајном периоду Одељење је сачинило 87 предлога Закључака којим се прихвата предлог Комисије за спровођење поступака утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи паса луталица, и даје сагласност на закључење вансудског поравнања ради исплате накнаде нематеријалне штете и овлашћује градоначелник да потпише вансудско поравнање.

Исто толико је урађено Решења за заменицу начелника Градске управе којим се **одобравају средства** по основу закљученог вансудског поравнања према грађанима који су претрпели уједи паса луталица.

Послови на припреми Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији Града Пожаревца у 2024. години којој је претходила израда Нацрта Конкурса/Јавног позива за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, телевизијске, интернет медије и новинске агенције за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2024. годину, а потом је изабрана Комисија за вредновање пројеката производње медијских садржаја у периоду од 17. маја 2024. године до 14. јуна 2024. године разматрала и оцењивала 30 поднетих пројеката у складу са бодовном листом за оцењивање пројеката и припремила ранг листе пројеката као и Предлог коначне листе за расподелу средстава на Конкурсу/Јавном позиву за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, телевизијске, интернет медије и новинске агенције за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Пожаревца за 2024. годину, који је достављен Градском већу Града Пожаревца на доношење Решења. Након доношења Решења, припремљено је 15 Уговора који су реализовани са корисницима који су остварили право на суфинансирање. Такође, након потписивања наведених уговора, поднете су пријаве о промени података о уписаним медијима Агенцији за привредне субјекте.

У складу са чланом 117 Закона о спорту и Програмским календаром, Годишњи програм спортских клубова/удружења се извршава према одређеној динамици. Посебни програм извршава се по јавном позиву, што значи да се одобравање годишњих и посебних програма врши у складу са овим законом и Стратегијом, а код годишњих програма и у односу на категоризације и програме развоја надлежних националних спортских савеза. У том смислу, за потребе Комисије за спорт Града Пожаревца, рађено је на припреми (сазивању) седница. Укупно је одржано 8 редовних и 34 ванредне седнице, исто толико је израђено Записника са седница. Путем писарнице Комисија је примила 103 предмета и исто толико је решено (архивирано). У извештајном периоду комисија је донела Одлуку о расписивању Јавног позива за финансирање посебних програма из области спорта у 2024. години, Записник о отварању пријава за 56 спортских клубова/организација и израдала Предлог листе за финансирање посебних програма из области спорта у 2024. години по јавном позиву, која је достављена Градском већу Града Пожаревца на доношење Решења. У извештајном периоду, Комисија је утврдила Предлог листе и Коначну листу за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2024. години за укупно 89 спортских клубова/удружења. У складу са наведеним Програмским календаром, комисија је за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2025. години за укупно 90 спортских клубова/организација, разматрала и извршила категоризацију и вредновање Годишњих програма наведених клубова. Такође, сачинила је Ранг листу спортских организација за 2025. годину, Прелиминарну листу за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2025. години, утврдила Предлог листе и Коначну листу за финансирање годишњих програма у области спорта на подручју Града Пожаревца у 2025. години за укупно 90 спортских клубова/организација. У наведеном периоду Комисија је донела укупно 43 Одлуке, 8 Решења, 49 Закључака и 3 дописа. Такође, извршила је увид у завршни извештај клубова и сачинила Извештај о извршеној Анализи реализације програма и постизања планираних ефеката

Завршног извештаја о реализацији Годишњих програма спортских организација, клубова и удружења регистрованих на подручју Града Пожаревца за 2023. годину.

Послови градоначелника

Одрађени су послови који се односе на сарадњу са ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац за набавку комадног угља за огрев за Удружење пензионера Пожаревац, Удружење Градска организација инвалида рада Пожаревац и Удружења пензионера Костолац, као и за 22 синдикалне организације на територији Браничевског округа. Након успешне сарадње и одобравања од стране ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац, приступило се у реализацију потписивања 25 уговора. До коначности решавања упућено је четири молби/дописа ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ – Огранак ТЕ – КО Костолац и три дописа, путем електронске поште, ЈП „Топлификација“ Пожаревац, који су претходили решавању проблематике око набавке комадног угља.

Укупно је обрађено 24 предмета у вези представки грађана упућених кабинету председника Републике Србије, Влади РС или кабинету министра за државну управу и локалну самоуправу.

У извештајном периоду, по налогу Градоначелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, овлашћења, налози за службена путовања, дописи и др.

Послови начелника Градске управе

У извештајном периоду, за потребе начелника Градске управе Града Пожаревца сачињено је и реализовано 87 Решења о исплати финансијских средстава на основу закљученог вансудског поравнања које је градоначелник потписао на основу Закључака које је донело Градско веће Града Пожаревца по предлогу Комисије за спровођење поступака утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица, и даје се сагласност на закључење вансудског поравнања ради исплате накнаде нематеријалне штете.

У извештајном периоду, по налогу начелника, а у складу са законским овлашћењима донети су појединачни акти, дописи и др.

Група за информационе технологије

У извештајном периоду Група за информационе технологије и комуникације обавила је низ послова везаних за увођење Државног електронског система е-управа за рад органа Града Пожаревца. Поред тога, набављени су лап-топ рачунари за одборнике скупштине Града и исти нисталирани подешени и подељени одборницима. Спроведене су јавне све набавке које су биле предвиђене планом јавних набавки.

Извршени су следећи послови:

- Набављени опрема је инсталирана, конфигурисана према потребама радних места и прикључени у мрежу,
- Извршена ресинсталација и одржавање рачунара према потребама запослених,
- Извршен продужетак домена www.pozarevac.rs,
- Извршена регистрација и конфигурисање новог е-маил сервера на „ls.gov“ домену према инструкцијама канцеларије за информационе технологије,
- Извршено пресељење домена Пожаревац са физичког сервера на нови физички сервер,
- Израђена и пуштена у рад апликација за субвенционисане кориснике комуналних услуга,
- Извршено је ажурирање оперативних система, апликација и одржавање базе података на редовној основи,
- Извршена сва потребна занављања софтвера како оперативног тако и антивирусног,
- Подигнута нова платформа за серверску контролу интернет саобраћаја,
- Извршена је администрација базе података за ГИС Града Пожаревца која се налази на следећој адреси: gis.pozarevac.rs,
- Израђен под домен са сајтом на адреси skupstina.pozarevac.rs,

- Преправљена апликација „писарница“ и омогућено скенирање и попуњавање исте у електронском облику,
- Извршено је одржавање базе података за апликацију „Легализација – пријаве бесправно подигнутих објеката“,
- Извршено је редовно одржавање рачунара, сервисирање рачунара у Градској управи Града Пожаревца,
- Свакодневна провера и интервенције на систему, антивирусној заштити и протоку података кроз мрежу Градске управе,
- Имплементиран систем електронске управе,
- Извршена едукација одборника за употребу информационог система и подељена опрема,
- Извршена едукација осталих радника за коришћење езула и пратећих софтвера везаних за е управу,
- Извршена замена старих рачунара и штампача по плану потреба из плана јавних набавки за 2024,
- Извршена пресељења радника на друга радна места по налозима начелника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и грађевинске послове спроводи скуп поступака и активности (обједињена процедура) у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, обавља послове везане за просторно и урбанистичко планирање, уређење простора и послове везане за озакоњење објеката.

Обзиром на напред наведено, послови Одељење за урбанизам и грађевинске послове, могу се класификовати у три основне групе:

- послови везани за обједињену процедуру
- послови везани за просторно и урбанистичко планирање,
- послови везани за озакоњење објеката

У оквиру рада Одељења, свакодневно се прима велики број странака ради усменог информисања о могућностима градње на појединим парцелама, поступку издавања решења, уређењу града, јавних површина и др.

ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Одсек за обједињену процедуру бави се пословима везаним за обједињену процедуру, а то је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, подношење захтева за упис права својине на изграђеном објекту и измену акта који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности.

У оквиру обједињене процедуре издају се и привремене грађевинске дозволе, врши се провера средстава обезбеђења ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате.

У оквиру обједињене процедуре је и вођење регистра обједињене процедуре и централна евиденција.

Обезбеђује се јавна доступност података преко интернет странице надлежног органа.

У Одсеку за обједињену процедуру у 2024. години поднето је 1454 захтева кроз Централни информациони систем за електронско поступање.

ЗАХТЕВИ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ ОД 1.1.2024. до 31.12.2024. године

Тип поступка	Статус предмета	Укупно
Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	49
	Захтев усвојен	93
	Поступак обустављен	0
	Укупно	142
Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	8
	Захтев усвојен	24
	Укупно	32
Измена локацијских услова	Захтев одбачен	3
	Захтев усвојен	19
	Укупно	22
Измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	2
	Укупно	2
Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	21
	Захтев одбијен	3
	Захтев усвојен	70
	Укупно	94
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	9
	Захтев одбијен	0
	Укупно	9
Измена грађевинске дозволе	Захтев усвојен	18
	Захтев одбачен	6
	Захтев одбијен	0
	Укупно	24
Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	70
	Захтев одбијен	5
	Захтев усвојен	406
	Поступак обустављен	0
Укупно	481	
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	5
	Захтев усвојен	34
	Захтев одбијен	0
	Укупно	39
Измена решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	4
	Захтев одбијен	0
	Укупно	4
Издавање решења о одобрењу за извођење радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	0
	Захтев усвојен	0

	Захтев одбијен	0
	Укупно	0
	Захтев одбачен	1
	Захтев усвојен	2
	Захтев одбијен	0
Издавање привремене грађевинске дозволе	Укупно	3
	Захтев одбачен	20
	Захтев усвојен	31
	Захтев одбијен	0
	Поступак сторниран	0
Издавање употребне дозволе	Укупно	51
Измена употребне дозволе	Усвојено	2
	Укупно	2
	Захтев одбачен	7
	Захтев усвојен	6
	Захтев одбијен	0
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Укупно	13
	Захтев усвојен	0
Додељивање увида у списе	Укупно	0
	Захтев одбачен	2
	Захтев одбијен	1
	Захтев усвојен	10
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Укупно	13
	Захтев одбијен	1
	Захтев усвојен	1
	Захтев одбачен	1
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Укупно	3
	Решени	1
	У обради	3
Жалба	Укупно	4
	Решени	1
	У обради	0
Приговор	Укупно	1
	Одлука се усваја	13
	Захтев одбијен	2
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	Укупно	15
	Захтев усвојен	14
	Захтев одбачен	0
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Укупно	14
	Захтев одбијен	0
Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Захтев одбачен	4
	Захтев усвојен	103

	Поступак сторниран	0
	Укупно	107
Пријава завршетка израде темеља	Захтев одбачен	21
	Захтев одбијен	1
	Захтев усвојен	58
	Укупно	80
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев одбачен	12
	Захтев усвојен	50
	Захтев одбијен	0
	Укупно	62
Пријава радова	Захтев одбачен	41
	Захтев усвојен	148
	Укупно	189
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Захтев одбачен	13
	Захтев одбијен	1
	Захтев усвојен	32
	Поступак обустављен	0
	Поступак сторниран	0
	Укупно	46
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев одбијен	0
	Захтев усвојен	1
	Захтев одбачен	0
	Укупно	1
	УКУПНО	1454

ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНО, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМУ И ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Одсек за просторно, урбанистичко планирање, припрему и праћење израде планских докумената бави се пословима везаних за просторно и урбанистичко планирање, у које спадају припрема одлука о изради и доношењу просторног и урбанистичких планова које доноси јединица локалне самоуправе, прибавља услове и сагласности за погрбе израде планова; учествује у креирању пројектних задатака, припрема и прикупља податке неопходне за израду планова и урбанистичких пројеката, координира рад са израђивачима планова, прегледа и проверава материјал за рани јавни увид и нацрте планова у току израде; организује и спроводи јавне презентације и јавне увиде планских докумената; стара се о ажурирању централног регистра планских докумената, координира рад са надлежним министарством и другим органима; води поступак за потврђивања урбанистичког пројекта; објављује донета планска документа и потврђене урбанистичке пројекте на интернет страници; потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје информације о локацији.

У оквиру одсека обављају се и нормативно-правни послови из делокруга рада одсека односно израђују се нацрти одлука и других аката, издају се уверења у складу са Законом о општем управном поступку; израђују се анализе и извештаји везани за рад одсека, тумаче се законски прописи и одлуке.

Рад Одсека за просторно и урбанистичко планирање повезан је са радом Комисије за планове Града Пожареваца.

Законом је предвиђено да лица која су поднела захтеве за потврђивање урбанистичко-техничких докумената, потврђивање пројекта парцелације и препарцелације, спровођење поступка потврђивања

урбанистичких пројеката и захтева за информације о локацији морају бити у року обавештена о допуни документације и да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку. Предмете у Одсеку је неопходно припремити за обраду, прикупити потребну документацију, водити евиденцију о предметима у поступку, израдити и доставити извештаје и дописе другим органима и странкама, обрадити статистичке податке и учествовати у раду Комисије за планове Града Пожареваца. Обзиром на све напред наведено неопходно је да се Одсек за просторно и урбанистичко планирање појача новим извршиоцима. У Одсеку за за просторно, урбанистичко планирање, припрему и праћење израде планских докумената су распоређена три извршиоца са високом стручном спремом.

Преглед издатих аката у складу са Законом о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и других решених предмета у Одсеку

Информације о локацији	261
Потврђени пројекти парцелације и препарцелацији	63
Урбанистички пројекти и предмети везани за урб. пројекте	26
Разна обавештења, информације, дописи, жалбе, потврде, предмети за основни суд	184
Укупно	534

ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Одсек за озакоњење објеката Одељења за урбанизам и грађевинске послове, обавља послове који се тичу поступка озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за градњу и издавања решења о озакоњењу и друге послове од значаја за озакоњење.

Запослени у Одсеку обрађују и комплетирају документацију у поступку озакоњења, раде извештаје о могућности озакоњења, обављају теренски рад, доносе решења о одбацивању захтева, доносе закључке о прекиду поступка озакоњења из разлога што постоји претходно питање као што су нерешени имовинско-правни односи на земљишту и вођење судског спорова, израђују извештаје и анализе везане за поступак озакоњења, обрађују решења по жалбама и обављају друге послове по налогу претпостављених. Пружа правну помоћ неуким лицима у вези поступка у предмет, врши послове вођења чувања техничке документације што значи да одсек води евиденцију о свим предметима.

Оверавају издата решења клаузулом правоснажности и извршености. Даном правоснажности решења о озакоњењу стичу се услови за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Одсек је у обавези да по службеној дужности доставља елаборат геодетских радова и примерак правоснажног решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премеара и катастра у року од три дана од дана правоснажности решења о озакоњењу.

Обављају административно-техничке послове у области озакоњења, припремају предмете за обраду од стране урбаниста, прикупљају потребну документацију, воде евиденцију о предметима у поступку озакоњења, израђује и доставља извештаје и дописе другим органима и странкама, обрађује статистичке податке у вези решења о озакоњењу за објекте, прикупља и води евиденцију о издатим решењима о озакоњењу објеката и списак истих доставља надлежном органу ради објављивања у електронском облику и путем интернета како би исти били доступни јавности.

Остали послови у Одсеку се тичу усклађивања урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом, проверу исправности техничке документације, провера имовинско-правних односа, као и обављање других стручних и административно-техничких послова за потребе радних тела Скупштине Града и Градског већа.

Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број. 96/2015), настале су нове обавезе које Одсек мора да испуни у складу са новим законским одредбама.

РГЗ-Служба за катастар непокретности Пожаревац је све предмете који нису правоснажно окончани у поступку уписа права својине на објекту по посебним условима доставила 122 предмета и постоји сазнање

да тај број није коначан. То су предмети по којима Одсек мора да поступа по службеној дужности. Предмет озакоњења су и објекти на којима је уписано право својине у складу са законом о посебним условима за упис права својине. Чланом 7. Закона о озакоњењу предвиђено је да се изврши попис незаконито изграђених објеката према програму пописа по зонама, односно целинама.

Након пописа по зонама, односно целинама грађевински инспектор доноси решења о рушењу и у прописаном року их доставља надлежном органу за издавање решења о озакоњењу односно нашем Одсеку који по службеној дужности покреће поступак озакоњења. Колики ће број тих решења бити није могуће предвидети. У складу са упутствима важећег закона имамо приоритет поступања у односу на ове предмете. Постоји одређен број предмета који је потребно упоредити са одредбама овог закона и обавестити инвеститоре да плате таксу за озакоњење како би се што пре окончали поступци озакоњења по овим предметима.

Законом је предвиђено да инвеститори који су раније поднели захтеве морају бити у року обавештени о допуни документације и могућности озакоњења. Предмете у Одсеку је неопходно прегледати и сложити како би се ефикасније решавали. Обзиром на све напред наведено неопходно је да се Одсек за озакоњење појача новим извршиоцима у складу са предложеним изменама. У Одсеку за озакоњење су распоређена три извршиоца са високом стручном спремом.

Послове у Одсеку за озакоњење објеката осим запослених на неодређено време обављају и лица која су запослена на основу привремених и повремених послова. Број лица који активно обављају административно-техничке послове у области озакоњења је 9.

Преглед решених предмета у складу са: Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 83/18, 81/20 - УС, 1/23 - УС и 62/23) и чл. 60. Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023).

Поднето нових захтева у току 2024. године	353
Извештаји о могућности озакоњења на захтев одељења за имовинско правне послове	8
Потврде за МУП, нотар, опште	28
Решења о одбијању / одбацивању захтева	3
Решења о прекиду / обустави поступка	11
Решења о понављању поступка	3
Предмети прослеђени надлежном министарству по жалби	7
Објекти обухваћени решењима	861
Решења о озакоњењу објекта	514

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОДСЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

У Одсеку за инвестиције у извештајном периоду обављали су се послови који се односе на спровођење и праћење реализације инвестиција, праћење реализације буџета за инвестиције и вођење евиденција о инвестицијама, спровођење послова на изради техничке документације за објекте нискоградње и високоградње, припремање документације за спровођење јавне набавке за израду техничке документације, као и за одабир извођача за извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и другим радовима на којима је Град Инвеститор. Такође су вршени послови који се односе на израду захтева за покретање поступка јавне набавке, давање стручног мишљења о пројектима у погледу дефинисања врсте и обима радова чије се извођење дефинише предметним пројектом, координирање послова припреме планске документације и пројектне документације са надлежним организационим јединицама и предузећима.

Вршено је праћење извођења радова од увођења у посао до примопредаје изведених радова. За сваки Уговор је извршена контрола, недељно сагледавање проблематике и обима изведених радова, обављени су састанци, обиласци градилишта и терена, као и телефонски контакти.

Одсек за инвестиције је у 2024. години извршио:

- Планирање инвестиционих пројеката – Сагледавање предлога нових пројеката за реализацију, припрема образаца, захтева и упита за документационе подлоге, а на основу претходног истраживања тржишта, анализе оправданости и спроводљивости пројеката – провера испуњености имовинско-правних, планских и техничких могућности за реализацију;
- Припрему и усвајање листе нових инвестиција за реализацију у фази израде ребаланса буџета за 2024. годину, као и буџета за 2025. годину;
- Обезбеђивање информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова, пријава радова и употребних дозвола;
- Праћење извршења финансијског плана, уз усаглашавање са Одељењем за буџет и финансије;
- Израда извештаја по степену извршења финансијског плана по функцији, економској класификацији и извору финансирања.

У извештајном периоду одрађени су послови на изради дописа и израђивани предлози аката који су упућени Градском већу Града Пожаревца ради усвајања и утврђивања, а који су били неопходни за спровођење реализације инвестиција, и то:

- 29 Предлога Закључка,
- 4 Предлога Решења,
- Одлука о коришћењу и одржавању уградне опреме
- Анекс Уговора о вршењу конзерваторског надзора на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје у Пожаревцу,
- Уговор о вршењу конзерваторског надзора над реализацијом пројекта „ Амбијентално осветљење зграде Начелства у Пожаревцу, КП 1240, 1184/2, 1196, 1355, КО Пожаревац“-друга фаза.

У извештајном периоду вршено је праћење реализације:

- 35 појединачних Уговора,
- 18 Анекса Уговора и
- 66 Уговора за услуге Стручног надзора, израде техничких спецификација (предмера и прерачуна радова) и прегледа техничке документације.

Инвестиције из претходних година реализоване у 2024. години:

- Радови на санацији капиларне влаге у подрумским просторијама Академије техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац;
- "Извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства" у Пожаревцу" прва фаза;
- Реконструкција постојећих базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу, на К.П. 2167/1 КО Пожаревац;
- Радови на санацији и адаптацији објекта Дом здравља у Градској општини Костолац;
- Радови на санацији, ревитализацији и рестаурацији Музеја културне историје Пожаревац;
- Реконструкција просторне целине "Чикол".

Инвестиције из 2024. године реализоване у истој :

- Извођење радова на изради лстње позорнице на терену малих спортова у МЗ "Бубушинац";

- Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од прве станице "Срећно" до Трњана;
- Извођење радова на водотонима 2 категорије на подручју Града Пожареваца за 2024. годину, у циљу заштите земљишта од деградације;
- Уговор за набавку монтажних објеката за продају хране-киосци у улици Трг ослобођења;
- Санација фасаде објекта у улици Стари Корзо бр. 10 у Пожаревацу;
- Санација крова и фасаде објекта у парку "Чикош";
- Пројекат "Извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства" у Пожаревацу" друга фаза;
- Израда пројекта изведеног стања објекта фекалне канализације у делу насеља Забела
- Инвестиционо одржавање тоалета у згради Старог Начелства;
- Извођење радова на санацији подова и зидова учионица у ОШ "Владика Николај" у МЗ "Кличевац";
- Санација крова на Дому културе у МЗ "Речица";
- Уговор за извођење радова на изради сауне за потребе МУП-а Републике Србије - Рониначка јединица жандармерије;
- Уговор за извођење радова на изради заштитне ограде у мини зоо врту у Љубичеву;
- Уговор за извођење радова на поправци крова и фасаде на пословном простору у МЗ "Лучица";
- Уговор за извођење радова на инвестиционом одржавању Дома културе у МЗ Маљуревац;
- Уговор за санацију неуређеног крака дренажног система "Стара Млава" између Маљуреваца и Брадарца и дела регулисаног канала;
- Уговор за текуће одржавање објеката у својини Града Пожареваца, који се налази на к.п. бр. 1340 КО Пожаревац - Партија 1;
- Уговор о пружању услуга израде пројекта изведеног стања објекта фекалне канализације у делу насеља Забела;
- Уређење атарских путева у МЗ Лучица, Пругово, Пољана, Драговац, Ђириковац, Бурјан и Братинац;
- Уговор за набавку намештаја за реализацију пројекта "Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац";
- Уговор о набавци рачунарске опреме за потребе реализације пројекта "Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац";
- Уговор за набавку штампача за потребе реализације пројекта "Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац".

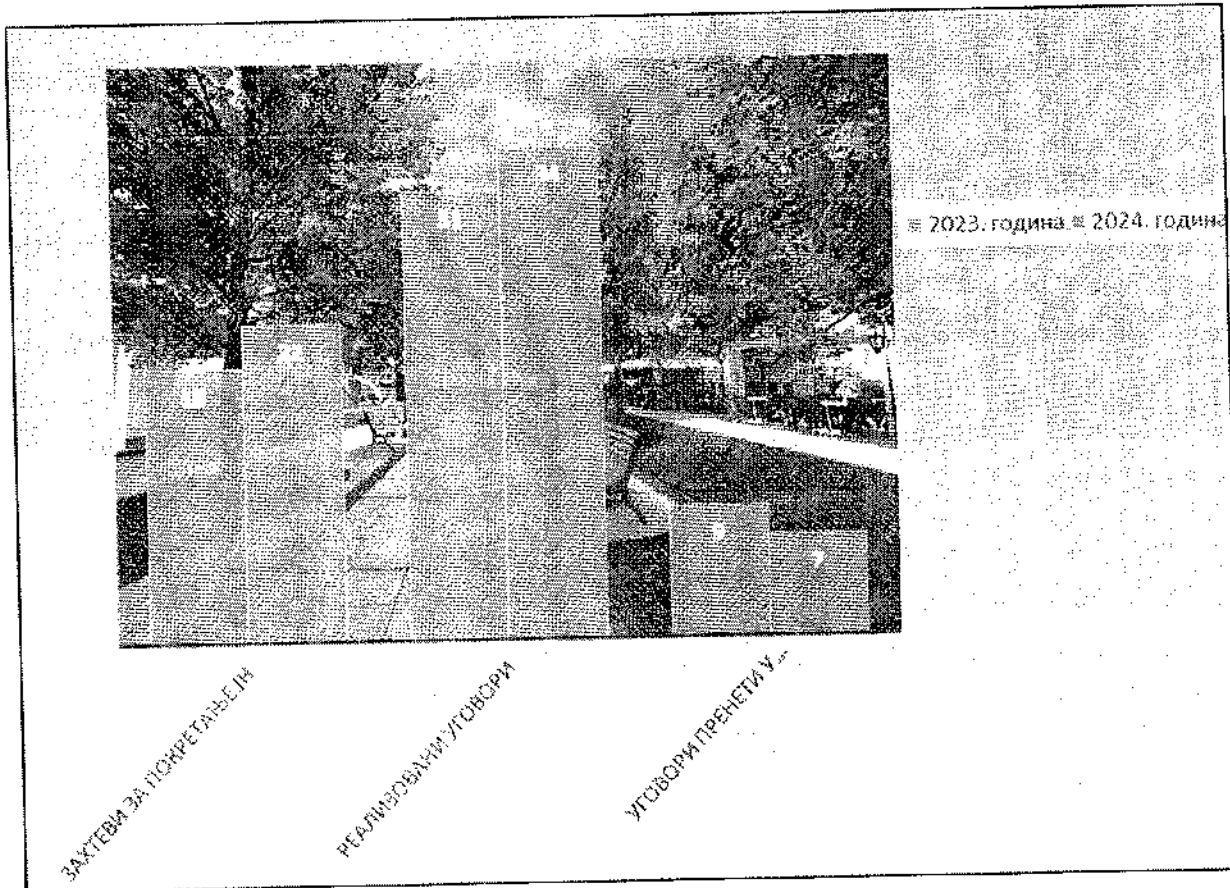
Уговори из 2023. и 2024. године који су пренети у 2025. годину:

- Израда пројектно техничке документације за изградњу вртића у МЗ "Дрмно" оквирне површине 220 m²;
 - Уговор за извођење радова на рехабилитацији пешачко бицикличке стазе у Дунавској улици;
 - Уговор за текуће одржавање објекта у својини Града Пожареваца, који се налази на к.п. бр. 926 КО Бубушинац - Партија 2;
 - Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање коловозне конструкције са саобраћајном сигнализацијом у Трудбеничкој улици у Костолацу;
 - Уговор за извођење радова на конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у објекту Пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревацу;
 - Уговор за извођење радова на обнављању фасаде на пословном објекту "Стара пошта" у Костолацу;
 - Уговор за извођење радова на обезбеђењу приступачности објекту - Пројекат "Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац" - по систему "кључ у руке" (пројектуј и изведи);
- Одсек је имао сарадњу са Градским правобранилаштвом Града Пожареваца, као органу који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града, у погледу достављања комплетних списа

предмета ради сачињавања текста Споразума за решавање спорног односа међу уговореним странама, и подношења тужби, као и обавештења ради достављања стручног мишљења.

Одсек за инвестиције је у 2024. години упутило једну Опомену за неизвршавање уговорних обавеза и два Захтева за отклањање недостатака у гарантном року.

Упоредни приказ реализације 2023. и 2024. година



Праћене су реализације Уговора по основу Оквирног Споразума за пружање услуга стручног надзора, израде предмера и предрачуна и учешћа у раду комисија закључен 31. октобра 2023. године, између Градске Управе Града Пожаревца и Пружаоца услуге Владимира Лојпура ПР Инжењеринг Д.Е. План Београд:

- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна радова - Извођење радова на санацији фасаде објекта у ул. Стари корзо бр. 10 у Пожаревцу, извођење радова на санацији крова и унутрашњих радова на пословном простору у Лучици, извођење радова на санацији крова и фасаде објекта у парку „Чикош“;
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна за извођење радова на изградњи дечијег игралишта у делу просторне целине Чикош;
- Уговор за услуге израде предмера и предрачуна радова - за извођење радова на санацији објекта у улици Моше Пијаде бр. 7, у својини Града Пожаревца, за извођење радова на санацији објекта МЗ "Ћеба" у Чикошу;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројектно-техничку документацију "Реконструкције постојећих тркачких стаза на локацији Хиподром у Пожаревцу";
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем електро и грађевинских радова који се односе на реконструкцију просторне целине "Чикош";

- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању коловозне конструкције са саобраћајном сигнализацијом у Трудбеничкој улици у Костолцу;
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем електро и грађевинских радова који се односе на реконструкцију просторне целине "Чикош";
- Уговор за услуге прегледа пројектне документације за усаглашавање нове пројектне документације за реконструкцију и доградњу Галерије Милене Павловић Барили;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације "Реконструкција, адаптација и доградња управне зграде Центра за социјални рад Пожаревац на к.п. бр. 1734/2 К.О. Пожаревац, улица Моше Пијадс бр. 27 у Пожаревцу";
- Уговор за услуге израде техничке спецификације (предмера и предрачуна) за извођење радова на санацији пода и зидова у учионицама ОШ "Свети владица Николај" у МЗ Кличевац;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројекат саобраћајнице у Карађорђевој улици и кружном току у Костолцу;
- Уговор за услуге израде техничке спецификације (предмера и предрачуна) за извођење радова на текућем одржавању Дома културе у Маруљевцу;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за извођење радова на санацији кровног покривача у МЗ Речица;
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова на изради летње позорнице на терену малих спортова у МЗ "Бубушинац";
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за санацију и адаптацију Дома културе у МЗ "Пругово";
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова који се односи на инвестиционо одржавање тоалега у згради Старог Начелства;
- Уговор за услуге учешћа у раду Комисије за јавну набавку за извођење радова на конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у објекту пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу;
- Уговор за услуге екстерног стручног надзора над извођењем радова на санацији фасаде објекта у улици Стари Корзо бр. 10 у Пожаревцу;
- Уговор за услуге екстерног стручног надзора над извођењем радова на изради амбијенталног осветљења изради амбијенталног осветљења фасаде објекта „Старог начелства“ у Пожаревцу, друга фаза, за лице лиценцирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 или 450;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројекат фекалне канализације у насељу Пругово код Пожаревца на к.п. бр. 2602, 2601, 2680, 2086, 2112, 1982, 2145, 2681, 2480, 1787, 2296, 2360, 2280, 1888, 533, 1808, све К.О. Пругово;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за пројекат секундарне фекалне канализације за насеље Пољана на к.п. бр. 6213/1, 4579, 4607, 4533, 4438, 4648, 4502, 4631, 6213/2, 4692, 4838, 4844, 6214/1, 6215, 5130, 5300/1, 5300/1, 5300/2, 5350, 5376, 1970, 5430, 5535, 5537, 5536, 5531, 5571, 5570, 5572, 5805, 5840, 5887, све К.О. Пољана;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за санацију крова Дома културе у МЗ „Клеповник“, са спецификацијом материјала потребних за поправку крова;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за инвестиционе радове на опремању објекта размештаја, ради обезбеђења даљег функционисања Центра Министарства одбране за локалну самоуправу Пожаревац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на уређење атарских путева;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на постављање заштитне оградe у делу где су смештене животиње у мини зоо-врту, у складу са Решењем Ветеринарске Републичке инспекције;

- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на инвестиционо одржавање фасаде и унутрашњих радова у ОШ "Свети Владика Николај" у Маљуревцу;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на рушење објекта на к.п.бр. 961 КП Пожаревац у Пожаревцу у ул. Вељка Дугошевића бр. 24, чији је власник Град Пожаревац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на уређење пословних канцеларија у згради Начелства;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на израду дренаже око објекта Града Пожаревца у Немањиној улици (Академији техничких струковних студија Београд), ради санације влаге;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове на партерном уређењу дворишта Начелства;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове које се односе на текуће поправке на згради Дома војске и спровођења мера безбедности заштите за пролазнике;
- Уговор за услуге стручног надзора над извођењем радова који се односе на санацији крова и фасаде објекта у парку "Чикош";
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на санацију фасаде на објекту управне зграде Шећеране;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на санацију мокрог чвора у Дому културе у МЗ „Братинац“;
- Уговор за услугу израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на санацију објекта у власништву Града Пожаревца који се налазе на кат. парцелама 1340 КО Пожаревац и 926 КО Бубушинац;
- Уговор за услугу израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на санацију објекта у власништву Града Пожаревца који се налазе на кат. парцелама 1340 КО Пожаревац и 926 КО Бубушинац;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова који се односе на санацију пода и зидова учионица у ОШ "Владика Николај" у МЗ "Кличевац";
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у објекту Пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изради сауне за потребе МУП-а Републике Србије - Ронилачка јединица жандармерије;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на изградњу дечијег игралишта у оквиру црквеног дворишта Свете Петке у Пожаревцу;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на рехабилитацију пута са техниким описом у складу са чланом 69. Закона о путевима, на к.п. бр. 7834/2 КО Пожаревац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна) за радове који се односе на реконструкцију електро мреже у поткровљу зграде Начелства;
- Уговор за услугу прегледа техничке документације за Идејни пројекат улице Пожаревачки Партизански одред - Пројекат рехабилитације коловоза са проширењем коловозне траке, израда пешачких и бициклистичких стаза, обнова зеленила, по фазама, у Пожаревцу;
- Уговор за услуге прегледа техничке документације за Идејни пројекат улица Ратарска – Пројекат рехабилитације коловоза са проширењем коловозне траке, израда пешачких и бициклистичких стаза, обнова зеленила, по фазама, у Пожаревцу;

- Уговор за услуге прегледа техничке документације за Пројекат рехабилитације коловоза и тротоара и побољшање безбедности кретања пешака и возила са решавањем прихвата и одвода атмосферских вода са површина јавне намене у Моравској улици;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на обезбеђењу приступачности објекту- Пројекат "Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац"- по систему "кључ у руке";
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на поправци крова и фасаде на пословном простору у МЗ "Лучица";
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изради заштитне оgrade у мини зоо врту у Љубичеву;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на уређењу радних просторија Центра Министарства одбране за локалну самоуправу Пожаревац
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на санацији крова у Дому културе у МЗ Речица;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на уређењу атарских путева у МЗ Лучица, МЗ Пругово, МЗ Пољана, МЗ Драговац, МЗ Тириковац, МЗ Бурјан и МЗ Братинац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на текуће поправке дела крова и водоводних инсталација Куће Добричевих;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на партерном уређењу дворишта Музеја културне историје Пожаревац;
- Уговор за услуге израде измене пројектне документације за пројекат термотехничких инсталација за објекат управне зграде у Шећерани, за потребе Министарства одбране и услуге израде измене пројектне документације за пројекат термогеличких инсталација за објекат управне зграде у Шећерани за потребе Министарства одбране;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању Дома културе у МЗ Маљуревац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на уређење атарских путева на к.п. бр. 20796/2 и 20797, и кп.бр. 5115;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на текућем одржавању објекта у својини Града Пожареваца, који се налазе на к.п. бр. 1340 КО Пожаревац – Партија 1;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на обнављању фасаде на пословном објекту „Стара пошта“ у Костолацу;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на текућем одржавању објекта у својини Града Пожареваца, који се налази на к.п. бр. 926 КО Бубушинац - Партија 2;
- Уговор за услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на рехабилитацији пеначко бициклистичке стазе у Дунавској улици;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на уређење унутрашњих просторија објекта у својини Града Пожареваца у улици Вељка Дугошевића бр. 31;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на текуће поправке крова на објекту МЗ „Драговац“;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на поправке мокрог чвора и дела објекта у Дому културе у Кленовнику;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на поправке крова и плафона у објекту Центра за социјални рад Пожаревац;
- Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на рушење анекса зграде Локалне пореске администрације;

➤ Уговор за услуге израде техничких спецификација (предмера и предрачуна радова) за радове који се односе на рушења два помоћна објекта на простору некадашње фабрике шећера.

У извештајном периоду прашене су реализације појединачних уговора на основу Оквирног Споразума за израду пројектне документације за израду коловозних конструкција од септембра 2023. године између Градске Управе Града Пожаревца и пружаоца услуге Владимир Гојковић ПР ВГ Студио Младеновац.

Оквирним споразумом је обухваћена израда пројектних задатака за реконструкције, рехабилитације, израду техничке контроле и др. као и прашење пројектних решења за укупно 19 улица у Пожаревцу и Костолцу.

Вршење стручног надзора на уговореним радовима

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 86. ст. 1. и 5. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 - исправка и 10/19) донета су Решења о именовању стручних надзора за следеће инвестиције:

- Радови на водотоцима 2 категорије на подручју Града Пожаревца за 2024. годину, у циљу заштите земљишта од деградације, бр. 014-404-195/2024-015-1 од 7. маја 2024. године;
- Редовно одржавање и чишћење речног канала „Стара Млава“ у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице „Срећно“ до Трњана, бр. 014-404-95/2024-015-1 од 14. марта 2024. године, и
- Санација неуређеног крака дренажног система „Стара Млава“ између Маљуревца и Брадарца и дела регулисаног дела канала, бр. 014-404-624/2024-015-1 од 20. новембра 2024. године.

Одсек је кроз ЦЕОП сproveо поступак и поднео више захтева ка надлежном Одељењу за урбанизам и грађевинске послове за прибављање одговарајућих одобрења:

І РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Путна инфраструктура:

- ROP-PZR-1141-ISA-W-1/2023 (04-351-33/2024) од дана 18.01.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији улице Косовске (део) и улице 27.април у Пожаревцу;
- ROP-PZR-5083-ISA-W-1/2023 (04-351-171/2024) од дана „ – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији улице Трудбеничке (део) између улице Боже Димитријевић и улице Партизанске у Костолцу.;
- ROP-PZR-35146-ISA-W-1/2024 (04-351-1144/2024) од дана 29.10.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара у улици Радомира Миленића Руса у Пожаревцу;
- ROP-PZR-35148-ISA-W-1/2024 (04-351-1143/2024) од дана 29.10.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара у ул.Кнеза Лазара у Пожаревцу;
- ROP-PZR-35151-ISA-W-1/2024 (04-351-1141/2024) од дана 29.10.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на санацији и реконструкцији споменика Слободе и припадајућег јавног простора са фонтаном у Пожаревцу;
- ROP-PZR-37584-ISA-W-1/2024 (04-351-1220/2024) од дана 19.11.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара у ул.Прилепска у Пожаревцу

- ROP-PZR-39392-ISAW-1/2024 (04-351-1263/2024) од дана 29.11.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара за део улице Симе Симића (од Челе Васовића до Косовске улице) у Пожаревцу
 - ROP-PZR-42476-ISAW-1/2024 (04-351-1370/2024) од дана 26.12.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара у фактичкој регулацији улице Бојане Првуловић у Пожаревцу
 - ROP-PZR-42474-ISAW-1/2024 (04-351-1371/2024) од дана 26.12.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара у фактичкој регулацији у лице Церске де дела улице Борске у Пожаревцу
 - ROP-PZR-43137-ISAW-1/2024 (04-351-1405/2024) од дана 31.12.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара на делу улице Немањине (део улице Дунавске до Партизанске) и крак улице Немањине (ул.Вере Милетић) у Пожаревцу
 - ROP-PZR-42914-ISAW-1/2024 (04-351-1394/2024) од дана 30.12.2024. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара на делу улице Партизанске(од Дунавске до Охридске улице) и делу Охридскеулице (од Космајске до Вељка Влаховића) у Пожаревцу
 - ROP-PZR-42916-ISAW-1/2024 (04-351-1393/2024) од дана 03.01.2025. – Решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији коловоза и тротоара на делу улице шумадијска (од ул.Поле Рибара до ул. далматинске улице) у Пожаревцу
- Укупно 12 решења

2. Фекална канализација

- ROP-PZR-26702-ISAW-1/2024 (04-351-909/2024) од дана 27.08.2024. – Решење о одобрењу извођења радова за изградњу секундарне фекалне канализационе мреже за насеље Пругово.;
 - ROP-PZR-295011-ISAW-1/2024 (04-351-909/2024) од дана 12.09.2024. – Решење о одобрењу извођења радова за изградњу секундарне фекалне канализационе мреже за насеље Пољана.
- Укупно 2 решења

II ПРИЈАВА РАДОВА

- ROP-PZR-20966-WA-7/2024 (04-351-119/2024) од дана 14.02.2024.год. Пријава почетка извођења радова на основу решења о измени решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији посторне целине Чикош у Пожаревцу;
 - ROP-PZR-5083-WA-2/2024 (04-351-298/2024) од дана 28.03.2024.год. Пријава почетка извођења радова на реконструкцији улице Трудбеничке (део) између улице Боже Димитријевић и улице Партизанске у Костојцу;
 - ROP-PZR-4037-WA-4/2020 (04-351-874/2024) од дана 21.08.2024.год. Пријава почетка извођења радова на изградњи амбијенталног осветљења фасаде објекта Старог Начелства у Пожаревац;
 - ROP-PZR-38509-WA-14/2024 (04-351-1123/2024) од дана 23.10.2024.год. Пријава почетка извођења радова по измењеној грађевинској дозволи у току грађења јужног кишног слива Бусије у Пожаревцу;
- Укупно 4 пријаве радова

III УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

- ROP-PZR-24541-IUP-10/2024 (04-351-586/2024) од дана 12.06.2024.год. Решење о употребној дозволи за секундарну фекалну канализациону мрежу у насељу Забела.
 - ROP-PZR-23380-IUP-8/2024 (04-351-1058/2023) од дана 17.10.2024.год. Решење о употребној дозволи за фекалну канализациону мрежу у другом делу улице Филипа Вишњића у Пожаревцу;
- Укупно 2 употребне дозволе

Извештај о извршеном обрачуну доприноса за уређивање грађевинског земљишта за 2024.

годину:

➤ Предмет број:

Број: ROP-PZR-18795-ISAW-1/2024, Број: 014-351-649/2024 од 11.07.2024. год.
Број: ROP-PZR-36817-ISAW-1/2024, Број: 014-351-1196/2024 од 26.11.2024. год.
Број: ROP-PZR-20999-CPI-2/2024, Број:014-351-1378/2024 од 30.12. 2024.год.
Број: ROP-PZR-32734-CPA-5/2024, Број:014-351-1182/2024 од 14.11. 2024.год.
Број: ROP-PZR-41381-CPI-2/2024, Број:014-351-204/2024 од 20.03.2024.год.
Број: ROP-PZR-32314-CPI-5/2024, Број:014-351-182/2024. Од 28. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-35195-ISAW-1/2024, Број:014-351-1150/2024, од 18.11. 2024.год.
Број: ROP-PZR-4930-CPI-2/2024, Број:014-351-416/2024, од 24. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-7980-CPI-2/2024, Број:014-350-561/2024, од 12. 6. 2024.год.
Број: ROP-PZR-4039-CPI-2/2024, Број:014-351-294/2024, од 23. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-38455-CPI-2/2024,Број:014-351-662/2024, од 20. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-35034-CPI-1/2024, Број:014-351-1153/2024, од 13. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-784-CPI-2/2024, Број:014-351-528/2024, од 28. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-5596-ISAW-1/2024, Број:014-351-196/2024, од 11. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-37896-CPI-2/2024, Број:014-351-110/2024, од 27. 2. 2024.год.
Број:014-351-110/2024, од 4. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-14698-CPI-3/2024, Број:014-351-813/2024, од 6. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-35503-CPI-3/2024, Број:014-351-77/2024, од 13. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-24077-CPI-2/2024, Број:014-351-1049/2024, од 8. 10. 2024.год.
Број: ROP-PZR-21671-ISAW-1/2024, Број:014-351-749/2024, од 23. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-14708-ISAW-1/2024, Број:014-351-495/2024, од 23. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-14565-CPI-2/2024, Број:014-351-648/2024, од 28. 6. 2024.год.
Број: ROP-PZR-4868-ISAW-22/2024, Број:016-351-502/2024, од 24. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-34179-ISAW-17/2023, Број:014-351-1374/2023, од 18. 1. 2024.год.
Број: ROP-PZR-19659-CPI-3/2024, Број:014-351-934/2024 од 12. 9. 2024.год.
Број: ROP-PZR-30064-CPI-1/2024, Број:014-351-999/2024, 30. 9. 2024.год.
Број: ROP-PZR-26910-CPI-3/2024, Број:014-351-757/2024, од 19. 7. 2024.год.
Број: ROP-PZR-6230-CPI-2/2024, Број:014-351-512/2024, од 24. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-12-CPI-1/2023, Број:014-351-1/2024 од 23.1. 2024.год.
Број: ROP-PZR-34635-CPA-8/2024, Број:014-351-106/2024 од 14. 2. 2024. год.
Број: ROP-PZR-16750-CPI-3/2024, Број:014-351-769/2024, од 26. 7. 2024.год.
Број: ROP-PZR-7784-ISAW-1/2024, Број:014-351-266/2024, од 22. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-35236-CPI-12/2024, Број:014-351-1075/2024, од 11. 10. 2024.год.
Број: ROP-PZR-23195-CPI-1/2024, Број:014-351-807/2024, од 2. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-10314-CPI-2/2024, Број:014-351-492/2024, од 30. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-14140-CPI-4/2024, Број:014-351-886/2024, од 27. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-256-CPI-4/2024, Број:014-351-1142/2024, од 5. 11. 2024.год.
Број: ROP-PZR-43398-ISAW-1/2023, Број:014-351-1355/2023, од 24. 1. 2023.год.
Број: ROP-PZR-33427-CPI-3/2023, Број:014-351-39/2024, од 7. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-33427-CPI-3/2023, Број:014-351-39/2024, од 7. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-41770-CPI-2/2024, Број:014-351-216/2024, од 15. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-13061-CPA-13/2024, Број:014-351-756/2024, од 15. 7. 2024.год.
Број: ROP-PZR-2917-CPA-14/2024, Број:014-351-743/2024, од 18. 7. 2024.год.
Број: ROP-PZR-21819-CPA-7/2024, Број:014-351-842/2024, од 22. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-22668-CPA-10/2024, Број:014-351-781/2024, од 30. 7. 2023.год.
Број: ROP-PZR-2220-ISAW-1/2024, Број:014-351-68/2024, од 1. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-20349-CPI-4/2024, Број:014-351-64/2024, од 12. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-20349-CPA-7/2024, Број:014-351-867/2024 од 26. 8. 2024.год.

Број: ROP-PZR-20349-CPI-4/2024, Број:014-351-64/2024 од 12. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-22435-CPI-2/2024, Број:014-351-1119/2024 од 28. 10. 2024.год.
Број: ROP-PZR-25338-ISAW-2/2023, Број:014-351-1364/2023 од 15. 1. 2023.год.
Број: ROP-PZR-4993-CPI-1/2024, Број:014-351-169/2024 од 5. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-2841-ISAWH-14/2024, Број:014-351-946/2024 од 9. 9. 2024.год.
Број: ROP-PZR-25045-CPI-2/2024, Број:014-351-1011/2024 од 4. 10. 2024.год.
Број: ROP-PZR-2917-CPA-14/2024, Број:014-351-743/2024 од 10. 7. 2024.год.
Број: ROP-PZR-2917-CPA-9/2024, Број:014-351-331/2024 од 3. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-30366-CPI-3/2024, Број:014-351-11/2024 од 29. 1. 2024.год.
Број: ROP-PZR-23491-CPI-2/2024, Број:014-351-1048/2024 од 11. 10. 2024.год.
Број: ROP-PZR-41285-CPI-3/2024, Број:014-351-963/2024 од 13. 9. 2024.год.
Број: ROP-PZR-33924-ISAW-1/2024, Број:014-351-1115/2024 од 4. 11. 2024.год.
Број: ROP-PZR-27886-CPI-2/2024, Број:014-351-1157/2024 од 6. 11. 2024.год.
Број: ROP-PZR-43570-CPI-5/2024, Број:014-351-194/2024 од 6. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-5114-ISAW-1/2024, Број:014-351-170/2024 од 18. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-36245-CPI-3/2024, Број:014-351-104/2024 од 23. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-19158-CPAH-15/2024, Број:014-351-608/2024 од 13. 6. 2024.год.
Број: ROP-PZR-2227-CPI-2/2024, Број:014-351-250/2024 од 25. 3. 2024.год.
Број:014-418-2/2024, од 20. 3. 2024.год.
Број: ROP-PZR-6068-CPIN-3/2024, Број:014-351-458/2024 од 17. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-10944-CPI-1/2024, Број:014-351-363/2024 од 12. 4. 2024.год.
Број: ROP-PZR-5380-CPI-2/2024, Број:014-350-612/2024 од 21. 6. 2024.год.
Број: ROP-PZR-1705-CPI-1/2024, Број:014-351-49/2024 од 22. 2. 2024.год.
Број: ROP-PZR-24959-CPIN-2/2024, Број:014-351-905/2024 од 26. 8. 2024.год.
Број: ROP-PZR-23341-CPIN-3/2024, Број:014-351-1014/2024 од 4. 9. 2024.год.
Број: ROP-PZR-33331-CPI-3/2023, Број:014-351-1350/2023 од 17. 11. 2023.год.
Број: ROP-PZR-10545-ISAW-3/2024, Број:014-351-530/2024 од 29. 5. 2024.год.
Број: ROP-PZR-11564-CPI-2/2024, Број:014-351-462/2024 од 14. 6. 2024.год.
Број: ROP-PZR-8707-CPI-2/2024, Број: 014-351-369/2024 од 16. 4. 2024. год.
Број: ROP-PZR-16903-ISAW-2/2024, Број: 014-351-702/2024 од 11. 7. 2024. год.
Број: ROP-PZR-5043-CPI-3/2024, Број: 014-351-683/2024 од 17. 7. 2024. год.
Укупно 79 обрачуна

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У извештајном периоду Одсек за локални економски развој извршени су следећи послови и активности који се односе на локални економски развој:

- Током 2024 године, израђено је више пријава на објављене позиве министарстава РС, као и за објављен позив Немачке развојне сарадње. Наиме, за све позиве на које је од стране Градоначелника добијена сагласност да се конкурише, запослени су успешно попунили припремили и израдили предвиђене пакет документације.

- Запослени су током 2024. године израдили више пријава на објављене јавне позиве министарстава Републике Србије. Наиме, за све позиве на које је од стране Градоначелника добијена сагласност да се конкурише, пакети документације су успешно попуњени и припремљени

Преглед успешно реализованих пројеката на основу одобрених средстава по јавном позиву:

- Град Пожаревац је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу добио средства у износу од 8.130.790,95 динара за реализацију пројекта „Извођење радова на изради амбијенталног осветљења (декоративног) фасаде објекта „Старог начелства“ у Пожаревцу“, фаза 2. Реализација Пројекта је почела 15.

марта 2024. године и трајала је до краја новембра 2024. године. Пројекат је успешно спроведен, а финални извештај, уз сву пратећу документацију је послат Министарству.

- Од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Град је добио средства у износу од за реализацију пројекта „Успостављање јединственог управног места у градској општини Костолац“. Висина одобрених средстава је 6.304.500,00 динара, док је Град обезбедио учешће у износу од 700.500,00 динара. Реализација Пројекта започела је у марту месецу 2024. године. Првобитно трајање Пројекта је било предвиђено до краја октобра месеца 2024. године, али је Граду одобрен продужетак трајања Пројекта до краја фебруара 2025. године. Анекс уговора је закључен 31.10.2024. године. Реализација Пројекта допринеће томе да комуникација ка грађанима буде ефикаснија и транспарентнија. Бржом обрадом предмета, заказивањем термина преко мобилних телефона или рачунара и могућношћу комуникације са конкретним референтном коме предмет буде прослеђен свакако ће бити неспорни бенефит и резултат модерне администрације.

- Од стране Министарства животне средине добијена су средства за реализацију пројекта „Извођење радова на конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у објекту Пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу“. Висина добијених средстава је 19.000.000,00 динара. Пројектне активности су почеле у марту месецу 2024. године. Пројекат предвиђа замену постојећег система грејања, котларнице на чврсто гориво-угаљ, новим системом на природни гас, а у склопу објекта Пољопривредне школе са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу. Првобитно је Пројекат требало да траје до краја децембра 2024. године, али је рок продужен и Анекс уговора је закључен за продужење периода трајања Пројекта до краја априла 2025. године. Нови систем грејања је успостављен и очекује се добијање употребне дозволе.

- Средства Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности и мера у области односа са дијаспором додељена су за реализацију активности у оквиру два кампа за младе, и то еколошки камп и спортски камп.

За реализацију активности организовања кампова за младе из дијаспоре и региона за индивидуалне спортисте и чланове спортских клубова, Граду Пожаревцу су одобрена средства у износу од 8.000.000,00 динара. Партнер на овом пројекту било је удружења „Академија талената“ из Београда. Основна идеја била је да се кроз организацију кампа и кроз спортске и активности културог садржаја повежу млади из дијаспоре са младима из Србије, као и да се упознају обичаји и традиција Србије. Успешно су спроведене све активности на овом пројекту и преко 160 деце је учествовало у реализацији.

Други Камп - Еколошки камп, реализован је у летњим месецима 2024. године. Средства од Кабинета су одобрена у износу од 6.008.100,00 динара. Све активности су успешно спроведене и било је око 130 учесника.

- У сарадњи са Националном службом за запошљавање реализован је пројекат за меру активне политике запошљавања - мера самозапошљавања. Од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, добијен је износ од 3.800.000,00 динара, док је Град Одлуком о буџету за 2024. годину, за ову меру, предвидео 4.000.000,00 динара, што укупно износи 7.800.000,00 динара за спровођење наведене мере. Кроз овај пројекат подржано је 26 особа које су започеле своје пословање овим средствима. Напомена је да је све горе наведено предвиђено Локалним акционим планом запошљавања Града Пожаревца за 2024. годину.

- Средства у износу од 5.000,00 евра добијена су за реализацију мера које предвиђа Оперативни план Мобилног тима за инклузију Рома Града Пожаревца. Средства су добијена у оквиру програма „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу.

- Реализација пројекта „Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу“ се успешно спроводи, сходно закљученом Уговору о донацији број 011-40-485/2024 од 26.02.2024. године између Града Пожаревац и Немачке организације за сарадњу. Партнери на овом пројекту су Центар за социјални рад Пожаревац, Удружење жена „Руж“ и Удружење Рома Браничевског округа. До сада је преко 160 особа прошло различите обуке за доквалификацију/преквалификацију, различите врсте заната и професионално савстовање, што је омогућило да се исти запосле или побољшају свој економски статус. Планирано је унапређење функционисања постојећег Саветовалишта за брак и породицу, увођењем нове, интегративне услуге која се односи на професионалну оријентацију. Унапређен је механизам за борбу против дечијих и раних бракова у ромској популацији

- Све активности које предвиђа уговор са организацијом ХЕЛП за реализацију пројекта „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“ су спроведене. Током прве фазе имплементације која је трајала до 30.06.2023. године, на територији града Пожаревац, реализована је компонента „пракса на послу“. Овом компонентом на територији града Пожаревац било је подржано: 14 полазника радне праксе, вредности од 3.360 евра по полазнику; 7 полазника радне праксе, који су након завршетка радне праксе закључили уговоре о раду са послодавцем на период од најмање 12 месеци, уз донацију у опреми послодавцу у просечној вредности од 3.000 евра по полазнику;

У оквиру друге фазе пројекта, која је трајала од 01.07.2023. до 31.12.2024. године било је подржано најмање 22 бизниса:

- ▶ 20 пословних делатности, путем донације у опреми и/или материјалу просечне вредности у износу од 2.000 евра;
- ▶ 2 пословне делатности, путем донације у опреми и/или материјалу просечне вредности у износу од 3.600 евра;

Такође, у оквиру друге фазе, на територији града Пожаревац, реализован је и још један круг подршке кроз компоненту ОЈТ. Овом компонентом подржано је:

- ▶ 10 полазника радне праксе, вредности од 3.840 евра по полазнику;
- ▶ 5 полазника радне праксе, који су након завршетка радне праксе закључили уговоре о раду са послодавцем на период од најмање 12 месеци, уз донацију у опреми послодавцу у просечној вредности од 3.000 евра по полазнику;

- Запослени у овом Одсеку су били чланови Комисије за доделу сеоских кућа са окућницом, у оквиру расписаног Јавног позива Министарства за бригу о селу. Током 2024. године пружана је помоћ пре и након подношења захтева сваком заинтересованом кориснику.

- Испред Града Пожаревац, запослени су учествовали у изради Регионалне стратегије социјалне заштите, која је израђена у сарадњи са РРА „Браничево-Подунавље“, као и у изради Регионалне стратегије развоја туризма, такође у сарадњи са РРА „Браничево-Подунавље“.

- Град Пожаревац је кроз учешће на традиционалном догађају Септембарски сусрети и манифестацији „Укуси Србије“ које организује НАЛЕД, промовисао традиционалну кухињу и препознатљиве кулинарске рецепте овог краја.

- Запослени у овом Одсеку су као чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана запошљавања Града Пожаревац за 2024. годину узели активно учешће у изради овог основног стратешког планског документа локалне политике запошљавања. Такође, спроведене су све неопходне активности и процедуре које су приписане код доношења докумената јавних политика, које су прописане одредбама

Закон о планском систему. Израђени су пратећи акти, као и предлог закључака о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Града Пожаревца за 2024. годину.

- Сходно усвојеном Локалном акционим планом запошљавања Града Пожаревца за 2024. годину, уз техничку подршку Националне службе за запошљавање – Филијала Пожаревац, Одсек је спровео низ активности у циљу реализације мера активне политике запошљавања јавни радови и стручна пракса. Мера јавни радови подржана је средствима буџета Града Пожаревца у укупном износу од 6.956.152,56 динара, а на истој је ангажовано укупно 42 лица, у трајању од 3 месеца, код 7 послодавца и то: Центар за социјални рад, Градска општина Костолац, ЈКП “Комуналне службе“ Пожаревац, ЈКП “Водовод и канализација“ Пожаревац, Јавно предузеће „Љубичево“ Пожаревац, Јавна установа Спортски центар Пожаревац и Туристичка организација Града Пожаревца. Мера стручна пракса је подржана средствима укупном износу од 1.923.000,00 динара, на истој је ангажовано укупно 7 лица, код 3 послодавца: Основни суд у Пожаревцу, Центар за социјални рад и Градска управа Града Пожаревца. Одсек је израдио низ предлога аката везаних за реализацију наведених мера активне политике запошљавања.

- У 2024. години, Одсек је активно учествовао у пословима везаним за реализацију Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2024-2026. година. Сачињен је текст јавног позива за доделу бесповратних средстава државне помоћи из буџета Града Пожаревца за 2024. годину, као и образац пријаве на исти са пратећим документима неопходним за аплицирање на исти. По поднетим пријавама на Јавни позив, Одсек пружно стручну и техничку помоћ у раду Комисији за доделу средстава, сачинио је низ аката са седница наведене Комисије, као и предлоге аката који су прослеђени Градском већу Града Пожаревца на даљу надлежност. Сачињено је 24 нацрта текста Уговора са корисницима средстава, припремљени акти који су се односили на закључење истих. Одржано је више састанака са заинтересованим привредним субјектима у циљу промоције Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2024-2026. година, који су исказали изузетну заинтересованост за исти. Овај Програм је у 2024. години остварио изузетне учинке јер је подржао укупно 23 привредна субјекта (један привредни субјект је одустао одустајању од даљег закључења уговора о додели), а одобрена су средства у укупном износу од 34.585.147,49 динара.

- У извештајном периоду спроведено је низ неопходних радњи на изради аката и комуникацији у циљу реализације Програма „Заједници заједно 2024“, који је спроводила Нафтна индустрија Србије, а д Нови Сад, а којим је пружена финансијска подршка пројекту Спортски центар Пожаревац за изградњу соларне електране снаге инвертора у распону од 10 до 50 киловата у износу од 5.000.000,00 динара.

- Као поверен посао јединице локалне самоуправе из права и дужности Републике, запослен у овом Одсеку врше евидентирање угоститеља у централни информациона систем Е-туриста. Такође, запослени у овом Одсеку је и главни обрађивач захтева за категоризације угоститељских објеката на територији Града Пожаревца, те сходно томе врши и све неходне активности на обради захтева за категоризацију и припреми седница радног тела за категоризацију угоститељских објеката као и предлога решења о категоризацији. Током 2024. године, пружана је техничка подршка подносиоцима захтева за категоризацију, као и подршка угоститељима у раду на систему е туриста. Поднето је 26 захтева за категоризацију, који су обрађени и по којима је донето решење.

- Запослени су обављали свакодневну комуникацију са надлежним министарствима Владе РС, Привредном комором Србије, РРА Браничево - Подунавље, Комисијом за контролу државне помоћи и другим надлежним републичким институцијама и јавним предузећима чији је оснивач Град Пожаревац, заинтересованим привредним субјектима, инвеститорима и грађанима као и све друге послове по налогу претпостављених. Предмети који су путем Писарнице Градске управе Града Пожаревца, достављени Одсеку за локални економски развој су обрађени и архивирани.

- Вршени су стручни и административно - технички послови за потребе радних тела како Градског већа Града Пожаревца, тако и Скупштине Града Пожаревца (Комисија за доделу средстава, Комисија за надзор, Комисија за категоризацију кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства за издавање туристима на територији Града Пожаревца). За сваку седницу, учествовано је у припреми материјала за исте, те су израђивани предлози аката за предложене тачке дневног реда, а након одржаних седница и донети закључци, са сетом пропратних аката. Такође су израђени и извештаји о раду наведених радних тела, који су достављени Градском већу града Пожаревца на даљу надлежност.

Припрема локација за изградњу нових производних објеката

У извештајном периоду, запослени су примили велики број упита привредника из земље и иностранства о потенцијалним локацијама за изградњу производних и пословних објеката, првенствено на парцелама у својини Града Пожаревца. На све захтеве је дат одговор у смислу постојања земљишта, инфраструктурне опремљености, поступка и начина прибављања земљишта, одговарајућих дозвола за изградњу као и могућих подстицаја.

У координацији за главним градским урбанистом и имовинско – правном службом, покренуте су активности на спровођењу Плана детаљне регулације "Индустријска зона – 3. фаза" у Пожаревцу (у даљем тексту План) и то на формирању новопланираних улица као земљишта јавне намене и блокова као земљишта осталих намена на којима се парцелацијом могу дефинисати грађевинске парцеле за изградњу производних објеката и као такве понудити потенцијалним инвеститорима. Ради се о веома сложеном и комплексном поступку који мора бити добро координиран и усаглашен од стране више учесника и служби ЈЛС али и Привредне коморе Србије, Републичке дирекције за имовину па и Владе РС.

Одсек је учествовао у формирању пројектног задатка за израду пројекта препарцелације са пројектом геодетских обележавања, предлогом размене земљишта са РС, предлогом решавања земљишта у приватној својини чији су делови парцела на траси нових улица. Паралелно са овим активностима, у сарадњи са Одсеком за инвестиције, покренути су поступци формирања пројектних задатака и решавања инфраструктурног опремања дела индустријске зоне које би било у функцији формирања грађевинских парцела према ваћ наведеном пројекту препарцелације.

Обзиром на величину обухвата Плана, послови на реализацији и инфраструктурном опремању зоне се морају обављати по фазама.

ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПОЉОПРИВРЕДА

Вршене су активности у оквиру *Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини*. Одржано је укупно 18 седница у сарадњи са Службом за катастар непокретности града Пожаревца, извршено је утврђивања 16 фактичких стања пољопривредног земљишта на парцелама у државној својини у циљу припреме за израду Годишњег програма за 2024. годину, на следећим катастарским општинама: Острово, Стари Костолац, Костолац-град, Пољана, Пругово, Ћириковац, Баре, Касидол, Лучица, Маљуревац, Бубушинац, Кличевац, Батовац, Брадарац, и Пожаревац. У оквиру Комисије за увођење у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини, по захтевима закупца, извршен је поступак у следећим КО: Набрђе и Трњане у сарадњи са Републичким пољопривредним инспекторима.

Вршени су административно технички послови у оквиру *Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини*, и сталне консултације са надлежним службама Министарства пољопривреде, шумарства водопривреде и активно учешће у изради документације за спровођење поступка ради расписивања јавних огласа по наведеном поступку. Расписани су јавни конкурси за поступак надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за први и за други круг из Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Одржано је укупно 4 састанка.

Третирана је проблематика из области водопривреде у оквиру израде Оперативног плана одбранс од поплава за воде II реда у сарадњи са службом за Ванредне ситуације. Одржано је три састанка радног тима и 9 утврђивања фактичког стања. Планом су предвиђене и извршене интервенције на водотоцима 2 категорије на територији Града Пожаревца и то МЗ Речица, МЗ Кличевац, МЗ Кленовник, МЗ Ћириковац, МЗ Пољана као и редовно одржавање канала Старе Млаве, МЗ Чачалица, МЗ Сопот и МЗ Булевар.

По решењу Републичке санитарне инспекције од 04.04.2024 извршено је затварање 13 јавних чесми на територији Града Пожаревца, а по решењу 30.07.2024 затворено је 15 јавних чесми.

Трегирана је проблематика из области противградне заштите и прикупљани су подаци о стању противградних станица на територији Града Пожаревца, као и координација са центром у Петровцу на Млави и групом за Ванредне ситуације.

Мере и активности на реализацији Програма уређења ревитализације атарских путева –реализовано 4.600 метара, путева у МЗ:Ћириковац, Лучица, Пругово, Пољана, Братинац, Драговац, као и у градској месној заједници Бурјан.

У оквиру Комисије за комасацију Града Пожаревца одржано је 24 седнице.

У оквиру Програма заштите земљишта извршене су три контроле на територији Града Пожаревца и узето је 30 узорака на 30 локација ради утврђивања опасних и штетних материја у земљишту.

Издато је укупно 30 потврда о коришћењу подстицаја у пољопривреди из средстава буџета ЈЛС, где се води адекватна евиденција како би се спречило да се подстицаји користе по неком другом основу, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

Током 2024. године смо активно учествовали у три организована пројекта, и то „Јачање отпорности сектора пољопривреде на елементарне непогоде“, „Представљање инвестиционих мера ИПАРД 3 програма Републике Србије за период од 2021. до 2027. године“, „Улога интелектуалне својине у брендирању пољопривредно прехрамбених производа“.

У оквиру *Штаба за систематско уништавање амброзије на територији Града Пожаревца* одржано је 18 састанака у циљу спровођења програма уништавања амброзије на територији Града Пожаревца, као и активности на терену о едукацији грађанства. У поступку јавних набавки као најбољи понуђач за механичко уништавање амброзије одабрано је предузеће „Еко-Сап плус“ из Београда. У току акције кошења које су спровођене на терену, учествовало се у лоцирању локација.

Током 2024. године, одржано је укупно 39 састанака, *Комисије за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца*, на којима активно учествује у изради записника, позива на састанке и све остале потребне административно – техничке послове. Такође, учествује у изради аката и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца, као и спровођењу конкурса за доделу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима и пољопривредним удружењима. Укупно је било примљен 251 (014-320-...) предмет, одбијено је 7 захтева, 2 захтева су делимично прихваћени. Укупан број потписаних уговора са физичким лицима је 244, у вредности од 38.563.240,00 динара, укупан број потписаних уговора са удружењима је 4, у вредности од 1.596.000,00 ред, и потписан је уговор са ПССС-ом у вредности од 2.000.000,00 ред. Након утврђења фактичког стања на терену одобрена су средства за исплату. Путем специјалне Платформе Министарства пољопривреде израђен је извештај Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца за 2024. годину. Укупно реализована средства за подстицаје кроз Програм подршке износи 42.159.240,00 динара.

Организација учешћа, спровођење и реализације представљања Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Пожаревца, на IV Међународном сајму воћарства, виноградарства и повртарства Agro Belgrade 2024. у Београду, од 26. до 28. јануара 2024. године.

Спроведен је поступак јавне набавке за услуге превоза пољопривредних произвођача, студента и љака пољопривредне школе, ради посете 90. Међународног сајма пољопривреде у Новом Саду. Организација одласка путника је била 21. маја 2024. Године, група од 250 људи.

Упоредо са овим активностима остварен је свакодневни контакт и рад са странкама, писани су одговори на дописе, информисани су пољопривредни произвођачи о субвенционисању пољопривредника преко надлежног Министарства, вршени су и остали текући послови из области које покрива Одељење за инвестиције, локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, као и други послови и задаци по налогу Градоначелника, начелника Управе и начелника Одељења. Изјашњење по основу странака, Градског већа и Градског правобранилаштва.

Након прикупљених података сви предмети су обрађени у року и архивирани.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обавља поверене послове јединици локалне самоуправе из оквира права и дужности Републике датим:

1. Законом о заштити животне средине,
2. Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину,
3. Законом о процени утицаја на животну средину,
4. Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања,
5. Законом о управљању отпадом,
6. Законом о заштити ваздуха,
7. Законом о заштити од буке у животној средини,
8. Законом о заштити од нејонизујућих зрачења,
9. Законом о хемикалијама,
10. Законом о биоцидним производима,
11. Законом о водама

Области рада:

- Одређивање услова и мера заштите животне средине кроз
 - давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја за планове, програме и програмске основе и давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за исте;
 - вођење поступка процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину преко спровођења јавног увида у пројектну документацију и организовања јавне презентације и јавне расправе за Студије о процени утицаја на животну средину;
 - издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину и давање сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину;
 - вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину и вођење Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину;
 - давање мишљења носноцу пројекта о потреби процене утицаја на животну средину и мишљења Министарству, након извршеног увида у поднете захтеве процене утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку;
 - вођење поступка и издавање интегрисане дозволе ради интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра;
 - вођење Јавне књиге о издатим интегрисаним дозволама;
 - вођење поступка и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање отпада и давање мишљења Министарству у поступку издавања дозвола за управљање отпадом;
 - вођење Регистра издатих дозвола за управљање отпадом и свиденције оператора који обављају ову врсту делатности;
 - давање услова и прописивање мера заштите животне средине за постављање телекомуникационе мреже базних станица на жељену локацију;
 - издавање дозвола за рад стационарног извора загађивања ваздуха;
 - издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте односно радове;
 - вођење Водне књиге за издата водна акта.
- Праћење стања животне средине (мониторинг) ради успостављања стандарда квалитета животне средине кроз
 - израду Програма мониторинга за ваздух, воду, земљиште, буку, комарце;

- вођење евиденције о квалитету ваздуха, концентрацији полена у ваздуху, загађености земљишта, стању водних објеката и квалитету њихове воде, стању јавних чесми, дивљим депонијама, нивоу комуналне буке, исправности намирница животињског порекла на пијацама, истражним радовима.
- Праћење буџетских средстава распоређених одлуком о Буџету града Пожаревца за 2018. годину за реализацију општих и посебних циљева из Програма заштите животне средине града Пожаревца.
- Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за Студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку.
- Вршење административно-техничких послова на спровођењу јавног увида из области управљања отпадом за издавање дозволе за коју Министарство доноси одлуку.
- Праћење рада буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца кроз пружање стручне и техничке помоћи Комисији за израду и праћење реализације Програма коришћења средстава буџетског фонда.
- Праћење рада извођача мониторинга на терену приликом вршења њихових узорковања или мерења за потребе испитивања нивоа буке, исправности воде са јавних водних објеката, бројности ларви и одраслих форми комараца.
- Рад у следећим комисијама и тимовима:
 - Техничкој комисији за оцену студије о процени утицаја на животну средину (3 седница),
 - Комисији Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца (3 састанка),
 - Комисији за јавне набавке
 - Радни тим за израду Локалног плана управљања отпадом
 - Комисија за стручни надзор и контролу спровођења систематске дератизације (3 састанка)

1. Са класификационим знаком 501 задужено је 147 предмета.

У управном поступку вођеном по захтеву носиоца пројекта издата су следећа акта о **процени утицаја пројекта на животну средину**:

1. Решења 1 о потреби процене утицаја на животну средину

Издато је 23 мишљења о потреби процене утицаја на животну средину кроз обједињену процедуру. Административно-технички послови на спровођењу јавног увида и организовању јавне презентације и расправе за студије о процени утицаја на животну средину за које Министарство доноси одлуку, обављени су за 2 студије.

У процедури решавања су 8 захтева за давање сагласности на студију.

У поступку вођеном по захтеву предлагача плана за одлучивање о потреби **израде стратешке процене утицаја на животну средину** издато је 3 мишљење.:

Из области **управљања отпадом** обрађена су 1 предмета која се односе на захтеве оператера за издавање дозволе или потврде за складиштење и третман неопасног и инертног отпада.

Обрађено је:

2. 8 извештаја о резултатима анализе воде из јавних водних објеката на територији Града Пожаревца,
3. 17 предмета који се односе на квалитет ваздуха у Пожаревцу,
4. 11 предмета о мерењу комуналне буке у Пожаревцу и Костолцу,

5. 4 предмета о извршеном прегледу и добијеним резултатима прегледа намирница животињског порекла на зеленим пијацама у Пожаревцу и Костолцу,
6. 2 предмета о резултатима мониторинга у АД „БАМБИ“,
7. 1 предмет о резултатима мониторинга АУТОТРАНСПОРТ
8. 2 предмета о резултатима мониторинга АТЛАНТИК ДВА
9. 17 предмета о издавању радних налога за извршење мониторинга ларви и одраслих форми комараца,
10. 17 предмета о извештавању извођења мониторинга за ларве и одрасле комарце,
11. 6 извештаја о изведеном сузбијању одраслих комараца, ларви и крпеља.
12. 1 предмет о извештавању о анализама алергогеног полена у Пожаревцу и околини

14) са класификационим знаком 404 – 2 предмета,

15) са класификационим знаком 40 – 1 предмет,

Израђена су следећа акта и извештаји:

1. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Пожаревца за 2025. годину,
2. Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца за 2024. годину,
3. Програм спровођења дезинсекције на територији Града Пожаревца за 2024. годину,
4. Програм контроле квалитета воде са јавних водних објеката на територији Града Пожаревца

НАПОМЕНА: Одлуком о Градској управи Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“ бр. 28/2024), која је ступила на снагу 25.12.2025. године, због боље организације процеса рада овог Одељења, формирано је Одељење за инвестиције и локални економски развој и Одељење за ванредне ситуације и заштиту животне средине и пољопривреду.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Надлежност Одсека комуналне инспекције

У извештајном периоду у Одељењу за инспекцијске послове заведено је укупно 1223 предмета.

1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Надлежност Одсека комуналне инспекције

Одсек комуналне инспекције као орган управе у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Комунална инспекција Градске управе града Пожаревца, у складу са планом инспекцијског надзора редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и радила на унапређењу рада комуналних инспектора.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2024. године, отворено је укупно 490 предмета. Редовни инспекцијски надзор је вршен према Плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2024. годину.

Ванредни инспекцијски надзори су рађени и по представкама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Највећи број представки односио се на држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, уређење и чишћење неуређених дворишта, уклањање депонија, буку и непоштовање кућног реда, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, неисправне водоводне и канализационе инсталације и сл. У циљу постизања законитости и безбедности поступања и пословања надзираних субјеката, инспектори су донели 144 решења и то највише из области комуналног уређења, становања и одржавања зграда, постављања и уклањања привремених објеката и одржавања чистоће.

Служби за извршење је упућено 16 решења за вођење даљег поступка – принудно извршење.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2025. годину и исти објавила на интернет страници Града Пожаревца, саставила и објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала.

Комунални инспектори вршили су службене саветодавне посете код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће површина јавне намене или уклонио баште, рекламне паное и друге мање монтажне објекте привременог карактера. Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а да би се уједно спречило узнемиравање и ометање других станара.

Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности у кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције).

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора је превентивно деловање инспекције које се остварује правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, и у том смислу комунална инспекција је у складу са роковима датим у Закону о инспекцијском надзору усвојила и објавила План инспекцијског надзора за 2025. годину, објавила прописе по којима поступа и сачинила и објавила контролне листе; комунална инспекција је обавештавала јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе и обавештавала је јавност о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет; комунална инспекција је пружала стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту, предузимала је превентивни инспекцијски надзор и друге активности усмерене ка подстицању промоцији и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописима заштићена добра, права и интересе (нпр. објављени су бројеви телефона комуналне инспекције преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе).

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и прописима, који се мери помоћу контролних листи.

Све радње комуналних инспектора усклађене су са важним прописима.

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању габарити и површине постављених башти, број елемената баште или оштећење јавне површине фиксирањем елемента за јавну или другу површину, а било је и одступања од издатог одобрења и техничке документације. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се извршила неопходна уподобљавања. Одступања су констатована када је у питању примена одредби Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца везано за коришћење и одржавање самосталних делова зграде на начин којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде, држање ствари и коришћење заједничких просторија у складу са наменом, одржавање чистоће на улазима и степеништима, несметан пролаз кроз просторије, поштовање прописаних забрана као што је држање ствари (стари намештај), закључавање улазних врата, и друга питања одржавања. Претпоставка је да ће се пуном применом Закона о становању и одржавању зграда решити многи проблеми везани за обавезе, права и дужности власника стамбених и пословних јединица, као и питања управљања и одлучивања. Такође, постоје одступања када се ради о привременим покретним објектима – расхладним витринама и конзерваторима за сладолед који се постављају у броју већем од прописаног или на местима на којима се често омета кретање пешака што ће такође бити предмет појачаног инспекцијског надзора у следећој години. Одступања постоје и код постављања средстава и објеката за оглашавање јер је извештан број надзираних субјеката иста поставио без одобрења или супротно забранама, на стубовима јавне расвете или јавним површинама, а за сопствена потребе.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима ће се вршити инспекцијски надзор. Нижи ризик подразумева и ређе контроле што значи да је акценат на квалитету, а не и квантитету и да је надзор усмерен првенствено на оне субјекте за које се установи да не послују у складу са законом било да се ради о физичким или правним лицима.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције).

У току 2024. године, комунални инспектори вршили су редовне и ванредне контролне инспекцијске надзоре на територији Града Пожаревца, осим територије коју обухвата Градска општина Костолац, над применом Закона о комуналним делатностима, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима.

У извештајном периоду, комунална инспекција извршила је 20 редовних инспекцијских надзора.

Комунална инспекција, у извештајном периоду извршила је 73 ванредна инспекцијска надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о комуналним делатностима, комунална инспекција је извршила 157 инспекцијских надзора.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о становању и одржавању зграда, комунална инспекција је извршила 36 инспекцијских надзора.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима.

У извештајном периоду констатован је извештан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, столовима) нарочито поред пијаца и трговинских објеката у ширем центру града, чиме је значајно нарушен комунални ред.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству.

Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство обављени су по усвојеном плану рада, редовним издавањем налога од стране руководиоца, редовним састанцима и присуству представника комуналних предузећа.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и број допуских налога за инспекцијски надзор.

Редовни инспекцијски надзори су вршени по усвојеном плану. Такође рад инспектора се заснивао и на ванредним инспекцијским надзорима. У току извештајне године извршени су ванредни инспекцијски надзори који су иницирани представкама грађана. Велики број пријава односио се на одржавање и уређивање дворишта у приватном власништву, где су власници непознати и не живе на предметним локацијама, или су несавесни власници који не уређују своја дворишта. Представке подносиоца односиле су се и на лепљење плаката чиме се нарушава општа уређеност насеља. Известан број пријава односио се на поштовање кућног реда нарочито на буку из станова (лупање, механички извори буке настали радом машина или приликом адаптације станова), као и држање кућних љубимаца (паса) који лајањем ометају мир у суседству.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора Комунална инспекција градске управе Пожаревац прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30 Закона о инспекцијском надзору. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектори су изрицали усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на јавним површинама. На чишћењу предметних површина ангажовано је ЈКП „Комуналне службе“. Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама што се очекује у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе.

9. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход).

У 2024. години поднето је укупно 12 жалби на решења комуналних инспектора и исте су прослеђене другостепеном органу. Другостепени орган је једно решење вратио на поновни поступак, а у осталим случајевима донета су решења којима је потврдио решење комуналног инспектора.

Комунални инспектори врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору, Закона о оглашавању, Закона о становању и одржавању зграда и другим прописима. О сваком извршеном прегледу и предузетим радњама инспектори су састављали записнике и достављали их странкама у поступку на изјашњавање, а о резултатима обавештавали подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица издавао прекршајни налог. Од спољашњих фактора који утичу на ефикасност остваривања инспекцијског надзора треба истаћи преклапање надлежности, нормативну неусаглашеност неких прописа у појединим управним областима којима треба уређивати инспекцијски надзор као и непрецизност неких прописа (кућни ред и комунално уређење) те је потребно усаглашавање како би се отклонили проблеми сукоба надлежности и успоставили адекватни односи разних инспекција нарочито у комуналној, грађевинској и урбанистичкој области (статус и дефинисање површина, надзор, дефинисање појмова и поступања). Такође застарелост појединих норматива и стандарда или њихов раскорак са реалним друштвеним стањем и материјалним могућностима, инспекторе може довести у недоумицу да по сопственом нахођењу цене домашај и могућности објективне примене прописа.

10. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања.

У 2024. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

11. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунални инспектори, у извештајном периоду, су слали иницијативе за измену одлука којима се уређује комунална област у смислу њиховог усклађивања са законима.

12. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор над применом Закона о трговини врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у одређеним пословима који се обављају као поверени послови.

Приликом спровођења надзора над применом одредаба Закона о трговини, комунална инспекција је извршила два инспекцијска надзора.

13. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

У 2024. години издато је 4 прекршајна налога, од тога 3 прекршајна налога достављена су Прекршајном суду на даљи поступак.

2. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност саобраћајне инспекције

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора **поверених** законом и то :

1. такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе (члан 155.став 1., Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018 и 31/2019 и 9/2020);
2. превоз терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52.став 1., Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 41/2018);

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора за **изворне** послове и то :

- надзор над обављањем јавног градског и приградског превоза путника као комуналне делатности; утврђује услове за путничко возило за обављање такси превоза; проверава стање општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта; контролише хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; врши контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта; проверава услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима; проверава да ли се правилно и редовно спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева;; врши контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролише раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; контролише увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Саобраћајна инспекција спроводи редован – планиран инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, по пријавама путем телефона и електронским путем и ванредни утврђујући ради утврђивања подобности возила за обављање такси превоза. Допунски инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или

ванредног надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, саобраћајном полицијом.

Саобраћајни инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и записнике, доноси решења, подноси пријаве за привредни преступ, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајни налог, врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза, врши превентивни инспекцијски надзор.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, саобраћајна инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, као другостепеним органом из области јавног превоза путника и ствари.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2024. године отворено је укупно 171 предмета од чега 11 у редовном инспекцијском надзору, 30 у ванредном инспекцијском надзору, 128 у ванредном утврђујућем надзору и 2 у циљу превентивног деловања (саветодавне посете). Преглед предмета саобраћајне инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2024. године:

р.бр	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	202
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	8
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	30
4.	Поступци у ванредном утврђујућем инспекцијском надзору	155
5.	Превентивно деловање(саветодавне посете)	2
6.	Решено	199
7.	Донетих решења	160
8.	Поднето прекршајних налога	3
9.	Вануправни предмети	7

Саобраћајна инспекција је вршила надзор над применом Закона о превозу ствари у друмском саобраћају и Закона о превозу путника у друмском саобраћају, прописа донетих на основу ових закона у обављању локалног превоза и то:

- ванлинијски превоз путника,
- ванлинијски превоз ствари,
- превоз за сопствене потребе лица и ствари и
- ауто-такси превоз.

Ступањем на снагу новог Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају, саобраћајна инспекција има надзор и над:

- обављањем превоза терета у друмском саобраћају који се обавља на територији града без обзира да ли је у питању локални или међумесни превоз (раније било у надлежности Министарства) и надзор у обављању локалног превоза путника.

Саобраћајна инспекција је у току 2024. године спровела више акција контроле ауто-такси превоза на територији града Пожаревца и поднела 2 прекршајна налога.

Спровођењем прописа који се односе на одржавање и заштиту улица, општинских и некатегорисаних путева вршено је следеће:

-Надзор над привременим режимима саобраћаја и извођењу радова на саобраћајницама где је саобраћајна инспекција извршила надзор над поступањем по издатим решењима и постављању привремене саобраћајне сигнализације. Такође је у велики број улица на територији града Пожаревца извршено раскопавање ради постављања инфраструктурних инсталација или хитних интервенција, где је саобраћајна инспекција вршила надзор над враћањем истих у првобитно стање, као и постављања привремене саобраћајне сигнализације према саобраћајном пројекту и издатом решењу надлежног органа;

-Надзор над управљањем саобраћајем, организације саобраћаја и безбедности саобраћаја:

-Дефинисање и контрола постављања саобраћајних знакова и саобраћајне опреме:- саобраћајна инспекција је поред свакодневних активности над контролом саобраћајне сигнализације извршила и три пута надзор над целокупном мрежом улица и путева у граду Пожаревцу и граду Костолцу, као и на свим локалним путевима и донето је решење за постављање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације;

-Праћење стања саобраћајне инфраструктуре, анализирање утицаја на безбедност саобраћаја и предлагање мера за унапређење:- поред редовне контроле стања коловоза извршен је и два пута надзор над стањем коловоза целокупне уличне мреже и дата решења управљачу пута;

-Вршен је ванредни утврђујући инспекцијски надзор-издавање решења о естетском прегледу ауто-такси превоза.

Саобраћајна инспекција је у току 2024. године учествовала и у раду комисија образованих решењем Градског већа и то:

1. Савета за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца где је :

-у току 2024године учествовала у раду свих седница Савста за унапређење безбедност саобраћаја на путевима на подручју града Пожаревца. Саобраћајни инспектори су као чланови овог тела учествовали у изради Програма трошења средстава за 2024. годину и Пројектних задатака ради реализације Програма.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016.године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2025 годину, који је објављен на сајту Града и објавила контролне листе по којима поступа градска саобраћајна инспекција.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важних прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајна инспекција је у току 2024.године на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. Саобраћајни инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила одобрења за раскопавање јавних саобраћајних површина ради поступања по издатим решењима, као и код оних који су раскопавања започели без потребног одобрења након чега су сви субјекти поднели захтеве и прибавили неопходна одобрења.

Редовном контролом такси превоза и налагањем мера, на територији града Пожаревца у највећем броју такси првозници поседују уредне такси дозволе, картоне о естетском прегледу возила и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајна инспекција је у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринела да се у највећој мери

локални путеви сапирају, као и коловоз улица у граду. Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној мрежи града поставља се и на основу решења саобраћајне инспекције, тако да ће се у наредном периоду иста постављати након вршења нових инспекцијских надзора. Саобраћајни инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући, али да су највећа одступања када су у питању заштита улица и локалних путева у роковима поступања. Такође постоје и одступања у поступањима код раскопавања јавних саобраћајних површина која се односе на рокове враћања истих у првобитно стање, као и привремене промене режима саобраћаја приликом извођења радова због одступања од пројеката који нису у складу са применом на терену. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години како би се заштитила јавна добра и повећала безбедност грађана.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног друмског превоза остварена је координација са републичким инспектором за јавни друмски превоз.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајни инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог за изворне послове.

5. Притужбе на рад инспекције

У току 2024. године није било притужби на рад саобраћајних инспектора.

6. Извршни поступак

Обзиром да се решења саобраћајне инспекције углавном односе на управљача пута и извођаче радова, принудна извршења преко извршне службе нису могућа обзиром да Градска управа не спроводи такву врсту јавних набавки, већ се ефекат односно извршење остваривало сталним праћењем и издавањем налога од стране саобраћајних инспектора.

7. Прекршајни поступци

У 2024. години поднето је 3 прекршајних налога.

4. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција као првостепени орган, обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинске инспекције са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и др.). У циљу обезбеђења поштовања закона, грађевинска инспекција налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

У вршењу инспекцијског надзора и контроле грађевинска инспекција примењује Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 -Одлука Уставног суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука Уставног суда, 50/2013 - Одлука Уставног суда, 54/2013 -Решење Уставног суда, 98/2013 - Одлука Уставног суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018,31/2019 , 37/2019 , 9/2020 , 52/2021 и 62/2023) Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018) и Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/16 и 9/2020 – др.закон).

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора - над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца, - над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа, - над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се непаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, грађевинска инспекција сарађује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као другостепеним органом.

Извршиоци и организација

Грађевински инспектори обављају надзор на читавој територији града. Инспектори су задужени да врше надзор на територији Града Пожаревца коју редовно обилазе и контролишу, а о свему предузетом воде и евиденцију преко референтске свеске. Грађевински инспектори користе службено возило Одељења за инспекцијске послове и имају обезбеђене рачунарс.

Грађевинске и употребне дозволе, које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији преко ЦЕОП - а, распоређују се инспекторима, ради вршења надзора у складу са законом.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2024. године отворено је укупно 414 предмета, од чега 88 у редовном инспекцијском надзору, а 162 у ванредном инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори су углавном вршени по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом,. Осталих 164 су предмети у вануправном поступку.

Највећи број пријава односио се на пријаву бесправне градње помоћних објеката (ограда, гаража, адаптације, септичких јама и др.) у ком случају се сразмерно процени ризика водио поступак инспекцијског надзора. У ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, а процена се врши најчешће у току инспекцијског надзора, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао што писаним путем, што електронским путем подносиоца пријаве.

Преглед предмета грађевинске инспекције заведених у Одељењу за инспекцијске послове током 2024. године:

р.бг.	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	414
2.	Поступци у редовном инспекцијском надзору	88
3.	Поступци у ванредном инспекцијском надзору	162
4.	Сачињених службених забелешки	10
5.	Сачињених записника	197
6.	Донетих решења о заговарању градилишта	12
7.	Донетих решења	53
8.	Донетих решења о извршењу	14
9.	Извршених решења	7
10.	Поднето жалби	12
11.	Обавештења	300
12.	Поднето кривичних пријава	7

У току 2024. године, грађевинска инспекција је затворила 12 градилишта, донела 53 решења у редовном поступку и 14 решења о извршењу.

По жалби је код другостепеног органа у 2024 години прослеђено 12 предмета. У 2024. години грађевинска инспекција је учествовала у поступку сачињавања плана и програма извршења објеката. У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевинска инспекција је сачинила годишњи План вршења инспекцијског надзора за 2024. годину.

Контролне листе за грађевинску инспекцију објављене су на интернет презентацији ГУ Града Пожаревца.

Грађевински инспектори су благовремено у току 2024. године, поступили по свим налозима за достављање информације о предузетим мерама, које су добијали од републичких грађевинских инспектора и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора Градске управе Града Пожаревца и предузму законом предвиђене мере уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, грађевинска инспекција је на порталу <https://pozarevac.rs/Gradskauprava/dokumentacija/> објавила контролне листе.

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

2. Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико у току вршења инспекцијског надзора процени да постоји ризик ван контролне листе који је висок или критичан – инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

3. Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора грађевинска инспекција Града Пожаревца прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду.

4. Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живог или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

Чланом 42. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако грађевински инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка. С тим у вези, у току 2024. године, поднето је укупно 7 кривичне пријаве.

5. Извршни поступак

Извршено је 1 решење принудним путем.

Служби за извршење, предато је 14 решења о извршењу решења грађевинске инспекције, донетих за уклањање објеката где извршеници нису сами поступили по решењима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца поступала је и спроводила активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспектора за заштиту животне средине за 2024. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожности у животној средини.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

Инспекција заштите животне средине је превентивно деловање остварила јавношћу рада, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

Инспекција за заштиту животне средине је током 2024. године, у поступку вршења инспекцијских надзора, редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте у вези са применом одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности обавештавала надлежне органе писаним актом и упућивала надзиране субјекте на надлежне органе. Надзираним субјектима посебно је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на градском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине је и у 2024. години на порталу <https://pozarevac.rs/Gradska-uprava/dokumentacija/> објавила ревидиране контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе. У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и приликом прве инспекцијске контроле код привредног субјекта и указивала надзираним субјектима на евентуалне неправилности. Оваквим превентивним приступом у току надзора код привредног субјекта, постиже се ефикаснија примена законских прописа.

- 2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима;**

У току 2024. године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите ваздуха, заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине.

У току 2024. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете.

- 3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа;**

Током 2024. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на сајту Министарства заштите животне средине и сајту Града Пожаревца.

Налог за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине је издавао начелник Одсеља за инспекцијске послове или овлашћено лице за издавање налога. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2024. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

Редовни инспекцијски надзори:

1. оператера који се баве складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада,
2. генератора неопасног и инертног отпада;

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2024. годину било је планирано 12 редовних надзора у области управљања неопасним и инертним отпадом и то 3 надзора код 2 оператера који поседују дозволе за управљање отпадом (складиштење и третман неопасног отпада) издате од стране надлежног органа локалне

самоуправе за послове заштите животне средине и 9 надзора код генератора неопасног и инертног отпада. У 2024. години извршени су сви планирани редовни инспекцијски надзори код оператера и 8 надзора код генератора неопасног и инертног отпада. Један инспекцијски надзор није извршен зато што на локацији, која је регистрована у АИР-у, надзирани субјекат не обавља никакву делатност као генератор отпада. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

У извештајном периоду извршена су и два ванредна инспекцијска надзора код физичких лица као нерегистрованих субјеката који се баве складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада.

б) Област заштите ваздуха :

Редовни инспекцијски надзори:

1.Оператера који имају стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух.

За област заштите ваздуха у току 2024.године планирано је 5 редовних инспекцијских надзора у области заштите ваздуха код надзираних субјеката код којих је на основу досадашњих искустава процењен низак ризик. Такође, планирана су и 5 редовна инспекцијска надзора у вези обавеза оператера из уредби о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима. У извештајном периоду реализовани су сви планирани инспекцијски надзори.

У извештајном периоду започет је један ванредан инспекцијски надзор по представи грађана за емитовање загађујућих материја у ваздух – из постројења за сагоревање у радионици за израду алуминијумске столарије. Након изнетих примедби на записник од старне адвокатске канцеларије Министарству је послат захтев за мишљење и инструкцију у вези примене подзаконских аката на предмет није окончан.

в) Област заштите од буке у животној средини:

Редовни инспекцијски надзори:

За област заштите од буке планиран је 1 редован инспекцијски надзор код привредног субјекта који делатност обавља у непосредној близини стамбеног подручја. Предметни инспекцијски надзор није извршен у предвиђеном року због коришћења колективног годишњег одмора надзираног субјекта

Ванредни инспекцијски надзори:

-у угоститељским објектима у којима се репродукују музички садржаји,

- код надзираних субјеката код којих се приликом обављања делатности емитује бука из стационарних извора (машине, опрема, и уређаји, компресори, и сл.).

Највећи број пријава за буку у животној средини упућени су за буку која настаје радом музичких уређаја у угоститељским објектима. Инспектор је по поднетим представкама извршио три инспекцијска надзора а за утврђене незаконитости поднета су два захтева за покретање прекршајног поступка. Надзирани субјекти су поступали по налозима инспектора. Како су се у 2023.години стекли услови за поступање Комуналне милиције Града Пожаревца у складу са Законом о заштити од буке у животној средини, то је инспектор прослеђивао представке за буку из угоститељских објеката на поступање у делу њихове надлежности наведеном органу.

Један инспекцијски надзор је извршен за буку која се емитује при обављању делатности у аутосервису. За утврђену незаконитост поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против предузетника.

г)Област процене утицаја на животну средину:

Редовни инспекцијски надзори- код надзираних субјеката којима је сагласност на студију о процени утицаја пројекта издао надлежни орган локалне самоуправе (бензинске станице , базне станице за мобилну телефонију, асфалтна база):

За област процене утицаја на животну средину планирано је 4 редовна надзора код надзираних субјеката (бензинска станица, асфалтна база , фарме говеда и живине) код којих је на основу досадашњих искустава процењен низак ризик.

У извештајном периоду реализовани су сви планирани редовни инспекцијски надзори.

д) Област испуњености услова из области заштите животне средине

У извештајном периоду инспекцији за заштиту животне средине упућена су два захтева за утврђивање испуњености услова из области заштите животне средине у обављању енергетске делатности по члану 22. став 1. тачка 3) Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023), у складу са члановима 110. и 111. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009) и осталим важећим прописима из области заштите животне средине, у вези са чланом 2. Закона о инспекцијском ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). По поднетим захтевима у извештајном периоду покренута су и извршена два ванредна инспекцијска надзора на станицама за складиштење и снабдевање моторних возила горивом.

ђ) Област заштите од нејонизујућих зрачења

-Редовни надзори код три оператера базних станица за мобилну телефонију које се налазе на територији Града Пожаревца, планирани су и реализовани у јануару и фебруару 2024. Сем обавеза прописаних Законом о заштити од нејонизујућих зрачења инспектор је приликом надзора проверавао и поступање надзираних субјекта по мерама из Студије о процени утицаја на животну средину.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листа износи око 90%. Такође, у извештајном периоду извршено је и 25 контролних инспекцијских надзора, везано за контролу извршења наложених мера записником по члану 27.ЗОИН или решењем за отклањање незаконитости, утврђених у току вршења инспекцијских надзора. Приликом редовних инспекцијских надзора сачињаване су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Што се тиче усклађености пословања и поступања по областима, процентуално изражено у односу на број надзора, највише неусаглашености било је у области заштите од буке у животној средини, управљања неопасним и инертним отпадом, заштите ваздуха и процене утицаја на животну средину.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Инспекција за заштиту животне средине, у вршењу инспекцијских надзора је у 2024. години, деловала корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагане су мере за отклањање незаконитости најчешће записником, а и донето је 9 решења са укупно 9 наложених мера. У инспекцијском надзору над нерегистрованим субјектом донета су и два решења са две наредбе и две забране. Надзираним субјектима је поред наложених мера, указивано на одређено чињење, односно нечињење и на последице непоштовања закона и прописа.

Инспектор је извршио инспекцијске надзоре у различитим областима животне средине током којих су откриване и кроз налагање мера отклањане или битно умањиване настале штетне последице по животну средину.

У извештајном периоду у току 17 надзора утврђене су незаконитости, због чега је инспектор изрекао тј. записником наложио 20 мера за отклањање незаконитости. Инспектор је сачинио 59 записника, 9 решења са наређеним мерама и 4 захтева за покретање прекршајног поступка.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима:

У извештајном периоду извршена су два ванредна инспекцијска надзора код физичких лица која се као нерегистровани субјекти баве складиштењем и третманом неопасног и инертног отпада. Том приликом донета су два решења са две наредбе и две забране. Надзирани субјекти су поступили по наређеним мерама и забрани из решења инспектора што је утврђено и констатовано приликом вршења контролног теренског инспекцијског надзора.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

У складу са Законом о инспекцијском надзору, у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине у надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на сајту Града Пожаревца и

Министарству заштите животне средине и доступне су свим оператерима за потребе самоконтроле. Контролне листе је инспектор користио и за припрему ванредних надзора ради ефикаснијег и свеобухватнијег вршења надзора. Инспектор за заштиту животне средине се редовно консултује са колегама из других ЈЛС у циљу размене искустава и уједначавања праксе.

7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор:

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2024. годину, на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење.

У складу са наведеним планом инспекцијског надзора, инспектор је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и захтевима странка.

Однос редовног и ванредног надзора у 2024. години : 67,86% :32,14%.

Инспекцијски план редовних надзора је извршен 93,33% у односу на број планираних надзора. Може се констатовати да је редован надзор извршен код свих надзираних субјеката како је у плану и предвиђено с тим што један надзор није извршен због колективног годишњег одмора а други зато што надзирани субјекат на предметној локацији која је уписана у АПР-у не обавља делатност при којој се генерише отпад.

Инспекцијски план ванредних надзора реализован је у 100% случајева по представкама грађана где је процењен критичан и висок ризик. Ванредни инспекцијски надзори односили су се на пријаве грађана за буку из угоститељских објеката и буку која настаје радом опреме у аутосервису, загађење ваздуха и по захтевима за вршење утврђујућег инспекцијског надзора. Ванредни инспекцијски надзори извршени су и код два нерегистрована субјекта.

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине је сачињен према постојећем броју инспектора.

Инспектор је на основу решења надлежних органа, начелника ГУ и Скупштине Града Пожаревца, у току 2024. године учествовао у раду Комисије за утврђивање висине нематеријалне штете од уједа паса луталица на територији Града Пожаревца, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Пожаревца, Скупштинског Савета за комуналне послове и заштиту животне средине и Штаба за ванредне ситуације Града Пожаревца.

Инспектор за заштиту животне средине је Еко-повереник за Град Пожаревац у Одбору за заштиту животне средине Сталне конференције градова и општина.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

У извештајном периоду није вршен координисани инспекцијски надзор са републичким инспекторима из Одељења за координацију поверених послова Министарства заштите животне средине.

9. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних поступака и њихов исход):

У извештајном периоду изјављена је једна жалба на решење инспектора (донето по ЗУП-у), а није покренут ни један управни спор.

10. Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и област рада на које су се односиле:

У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора.

11. Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

Инспектор за заштиту животне средине је у извештајном периоду поднео 4 захтева за покретање прекршајног поступка и то 3 у области заштите од буке у животној средини и 1 у области поступања са неопасним и инертним отпадом.

По поднетом Захтевима за покрегање прекршајног поступка за прекршаје у области буке изречена је једна новчана казна у износу од 50.000,00 динара и две опомене а у области поступања са неопасним и инертним отпадом (перерегистровани субјекат) новчана казна у износу од 30.000,00 динара. Инспектору су достављена и два решења Прекршајног суда у Пожаревцу, којим се изричу опомене због учињеног прекршаја из члана 36.став 1 тачка 3. и став 3. Закона о заштити од буке у животној средини за поступке покренуте у 2023. години.

5. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност просветног инспектора

Инспекцијски надзор над радом установа, градска просветна инспекција обавља као поверене послове од стране Министарства просвете.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Поред напред наведеног контролом се испитује и спровођење посебних закона: Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17- други закон, 10/19, 157/2020, 123/2021 и 129/2021), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закон, 10/19, 129/2021 и 92/2023) и Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закон, 6/20, 52/21, 129/2021, 92/2023).

Такође, се поред наведених закона, приликом надзора, контролише спровођење подзаконских, аката који су неопходни за реализацију основних закона.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, имајући у виду целокупну ситуацију у друштву, акценат је стављен на пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима.

Помоћ се састојала како у директним контактима, тако и присуствовањем инспектора активима директора како основних тако и средњих школа.

На одржаним састанцима у директним контактима, решавани су евентуални проблеми и заузимани заједнички ставови о истом поступању у истим ситуацијама све у циљу да се имајући у виду тренутну ситуацију испитују законске одредбе, а и одлуке и упутства Министарства просвете.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

Преузете мере које су наведене у претходној тачки, заједно са контролним листама могу уз остале активности, ако се правилно спроведу довести до тога да се оствари главна интенција Закона о инспекцијском надзору – превентивно деловање.

Превентивним деловањем, а мање прскомерним репресивним методама, всрујемо да би се подигла свест надзираних субјеката.

У току календарске 2024. године извршено је :

- 8 редовних инспекцијских надзора
- 44 ванредних инспекцијских надзора од чега је 7 инспекцијских надзора имало утврђујући карактер – надзори по захтеву странке, док су остали ванредни инспекцијски надзори били по представи
- 6 саветодавних посета
- У марту месецу 2024. године, присуство пробном завршном испиту ученика основних школа на територији Града Пожаревца
- У јуну месецу 2024. године, присуство завршном испиту ученика основних школа на територији Града Пожаревца.

Табела са подацима о реализованим предметима, електронским путем прослеђена је Министарству просвете.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

Нема сазнања да постоје нерегистровани субјекти.

4. Координација инспекцијског надзора

У току 2024. године у пет наврата ванредни инспекцијски надзори извршени су у сарадњи са просветним саветником Школске управе Пожаревац.

Надлежним инспекцијама и органима уступљени су предмети, који нису у надлежности просветне инспекције.

5. Притужбе на рад инспекције

У току 2024. године, није било притужби на рад просветне инспекције.

6. Прекршајни поступци

У 2024. години просветни инспектор није подносио захтеве за покретање прекршајних поступака.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба за јавне набавке у 2024. години спроводила је поступке јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за четири директна корисника буџетских средстава: Градску управу града Пожаревац, Градоначелника града Пожаревац, Градско веће града Пожаревац и Скупштину града Пожаревац. Поступци јавних набавки спроводу се од 1. јула 2020. године у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) и подзаконским актима донетим на основу новог закона.

Набавке на које се одредбе ових закона не примењују спровођене су у складу са интерним актима наручилаца.

Служба за јавне набавке је припремила образац на коме су руководиоци организационих јединица у Градској управи града Пожаревац приказали своје потребе за одређеном врстом добара, услуга или радова у 2024. години.

План потреба за наредну годину садржао је образложење потреба за набавком добара, услуга или радова, као и остале податке који су ближе одређивали предмете набавки (спецификација добара, услуга или радова-опис, техничке карактеристике, назив јединице мере, потребне количине, пројекат; друге неопходне услове; начин и динамику испоруке добара, пружања услуге или извођења радова; рок до када би требало реализовати набавку; процену потребних финансијских средстава).

На основу прикупљених планова потреба за наредну годину и извештаја из претходних година у вези са набавкама добара и услуга наручиоца, Одељење за буџет и финансије припремило је предлоге финансијских планова наручилаца за 2024. годину у складу са расположивим финансијским средствима.

Након усвајања Одлуке о буџету града Пожаревац за 2024. годину, Служба за јавне набавке је сачинила Годишње планове јавних набавки као и Планове набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за сва четири директна корисника и који су предуслов за отпочињање поступка јавне набавке. У складу са указаном потребом, Служба за јавне набавке је израдила и 10 измена Плана јавних набавки за наручиоца Градска управа града Пожаревац.

Служба за јавне набавке је поштујући законске обавезе сачинила у 2024. години годишњи извештај о вредностима и врсти јавних набавки из члана 11-21. Закона о јавним набавкама (у поступцима које су изузети од примене Закона о јавним набавкама-укупно 4 таква извештаја за сва четири корисника).

У 2024. години Служба за јавне набавке координирала је планирање јавних набавки са корисницима буџета унутар града, старала се о обезбеђивању услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу

јавних средстава за јавне набавке и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки. Задатак ове Службе био је и пружање консултантских услуга корисницима буџетских средстава и понуђачима.

Служба за јавне набавке поред напред наведеног обављала је и:

- телефонске консултације са корисницима буџетских средстава о потреби примене Закона о јавним набавкама на поједине набавке, начину израде конкурсне документације као и тумачење појединих одреџби Закона о јавним набавкама;
- пружање помоћи корисницима при изради конкурсне документације;
- послове јавних набавки за Градску управу као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Градоначелника и Градско веће града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- послове јавних набавки за Скупштину града Пожаревца као корисника буџетских средстава;
- припрему модела конкурсне документације и уговора за све јавне набавке на основу претходно обављених консултација са познаваоцима одређених области и прописа из области из које се вршила додела јавне набавке;
- координацију активности на припреми конкурсне документације са члановима Комисија за јавне набавке;
- припрему позива за подношење понуда за набавке које су изузете од примене закона;
- координацију са члановима Комисија за јавне набавке;
- учествовање у раду свих Комисија за јавне набавке;
- сачињавање извештаја о сваком спроведеном поступку јавне набавке и након потписивања од стране чланова Комисије, достављање наручиоцу;
- објављивање одлука о додели уговора на Порталу јавних набавки;
- припрему коначних уговора о јавним набавкама и достављање копија уговора начелнику Градске управе, Градоначелнику и председнику Скупштине града, Одељењу за буџет и финансије као и руководиоцима организационих јединица које су покретачи поступака јавних набавки;
- објављивање огласа о јавним набавкама у складу са чланом 105. Закона о јавним набавкама на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке;
- припрему одговора на захтеве понуђача за заштиту права;
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- **старање да се напред наведене активности обављају у законом прописаним роковима што је од изузетног значаја за наручиоце јер свако пропуштање било које од наведених радњи представља прекршај у смислу одредаба Закона о јавним набавкама;**
- вођење евиденције о свакој појединачној јавној набавци;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градске управе у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Градоначелника град Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- израду Плана јавних набавки за текућу годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градске управе у сарадњи са руководиоцима организационих јединица;
- припрему Плана потреба за наредну буџетску годину за потребе Градоначелника и Градског већа у сарадњи са надлежним службама;
- припрему Плана набавки за наредну буџетску годину за потребе Скупштине града Пожаревца у сарадњи са надлежним службама;
- издавање потврда о реализованим уговорима о јавним набавкама.

У оквиру послова јавних набавки за Градску управу, Градоначелника града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца као кориснике буџетских средстава Служба за јавне набавке покренула је и спровела:

- за наручиоца Градска управа града Пожаревца - 74 отворена поступка и 2 преговарачка поступка без објављивања јавног позива;
- за наручиоца Скупштина града Пожаревца - 4 отворена поступка
- за наручиоца Градоначелник града Пожаревца - 2 отворена поступка.

Као резултат успешно окончаних поступака јавних набавки за све кориснике буџетских средстава закључен је 1 (један) оквирни споразум, 73 (седамдесет три) појединачна уговора на основу оквирног споразума и 71 уговор са најповољнијим понуђачима. Осим наведеног, Служба за јавне набавке је припремила и 32 уговора за набавке које су изузете од примене Закона јавним набавкама, као и 30 анекса уговора који су се односили на продужење рокова, измену цене, додавање нових мерних места, додатне радове, уговорене вишкове радова и повећање обима набавке.

Укупна вредност закључених уговора у набавкама које су изузете од примене закона износила је **340.381.387,95** динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, **4.453.607,21** динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца, **10.103.348,19** динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца и **2.664.949,77** динара за наручиоца Градско веће града Пожаревца.

Укупна вредност закључених уговора након спроведених поступака јавних набавки у 2024. години износила је **307.619.411,59** динара, на основу закључених оквирних споразума **14.476.589,03** динара за наручиоца Градска управа града Пожаревца, **11.401.939,97** динара за наручиоца Скупштина града Пожаревца и **1.389.840,00** динара за наручиоца Градоначелник града Пожаревца. Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама) довела је до закључења анекса уговора укупне вредности **119.060.409,52** динара.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на:

- Коришћење средстава за рад и опреме (одржавање зграде Начелства и свих објеката који припадају Градској управи Града Пожаревца – ЈПА, услужни центар, комунална полиција, брига о осигурању имовине, координира рад ангажованих агенција за пружање услуга, као и друге сервисне послове за потребе органа Града).
- Физичко техничког обезбеђења (коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија).
- Противпожарне заштите (спровођење мера ин заштите).
- Безбедности и здравља на раду (праћење и контрола мера за безбедност и здравље запослених, стварање услова за безбедан и здрав рад запослених).
- Праћење реализације улазних рачуна и спровођење поступака јавне набавке из делокруга рада СЗП (административно технички послови набавке материјала, ситног инвентара и потрошног материјала, праћење извршења и контрола исправности и евиденција улазних рачуна, израђује захтеве за покретање јавне набавке из свог делокруга и обављање послова у вези са припремом конкурсне документације за реализацију јавних набавки, учешће у поступцима јавних набавки и раду Комисије за ЈН, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН).
- Коришћење службених возила и одржавање возног парка (обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању).
- Одржавање чистоће у пословним просторијама.
- Послови умножавања материјала.
- Организација рада доставне службе.
- Послови угоститељства – бифе (организација рада и послова у службеним бифеима и при протоколарним манифестацијама).
- Послови извршења (спровођење извршења по коначним решењима одељења и служби Градске управе).

Поред наведених послова СЗП обављала је и послове протокола и информисања који подразумевају:

- Сарадњу са медијима.
- Организовање пријема у свечаним салонима, конференција за медије, предавања, радних састанака, пријема грађана од стране градоначелника и осталих функционера Града и осталих пријема те врсте.

- Праћење дневне штампе и вођење прес клипинга.
- Вођење календара градоначелника, праћење његове поште (пошта која стиже путем мејла, као и путем писарнице) и припрема радних и других састанака градоначелника.
- Организовање и обележавање свих државних и верских празника током године (Дан државности, годишњица од НАТО бомбардовања, Дан победе, Дан заставе, Дан града, Дан примирја), слава Града и др.
- Организовање манифестација за које је Град организатор и додела јавних признања Града (Љубичевске коњичке игре и др.)
- Кореспонденција са представницима министарстава, амбасада и других институција републичког и локалног карактера.
- Припрема поклона и вођење евиденције о истим.
- Евиденција о улазним рачунима градоначелника и Градског већа, контрола њихове исправности и овера.
- Покретање поступака јавних набавка за добра која припадају директном буџетском кориснику „Градоначелник“.
- Кроз интерну доставну књигу „Градоначелник“ примљено је 133 предмета у 2024. години.

У згради Градске управе Града Пожареваца у протеклој години одржано је више десетина свечаних пријема и манифестација, седница Већа и Скупштина где је СЗП учествовала у припреми, протоколу и обезбеђењу истих.

Одржавани су састанци са запосленима из СЗП ради размењивања мишљења, упознавања са променама у процедурама, указивање на проблеме и недостатке и решавање истих. Запосленима у СЗП је набављена службена одећа и обућа.

Домар је све кварове који су у оквиру његове надлежности отклањао благовремено, одржавао је зграду Начелства и остале објекте који припадају Градској управи, као и двориште зграде Начелства (обављао редовну замену сијалица, вршио ситне поправке). Обављао је редовне сервисе и прегледе имовине у циљу очувања основних средстава Градске управе.

Током 2024. године реализоване су следеће набавке добара и услуга (како путем поступка јавне набавке, тако и путем прикупљања три понуда):

- Дечија стоматолошка столица уступљена на коришћење Служби за дечију и превентивну стоматологију Дома здравља Пожаревац;
- Дефибрилатор уступљен на коришћење Служби хитне медицинске помоћи Дома здравља Пожаревац;
- Радио фреквентни електрохирушки апарат – електрокаутер за потребе Опште болнице Пожаревац;
- Заштита имовине (физичко техничко обезбеђење): зграда Начелства, Чачалица, Рециклажни центар и Хиподром;
- Инвертер климе у објекту некадашње фабрике шећера у Пожаревцу (11 (једанаест) инвертер клима капацитета 12000 BTU, 1 (једна) инвертер клима капацитета 18000 BTU);
- Канцеларијски намештај за потребе опремања просторија Градске управе Града Пожаревац;
- Материјал за кречење просторија, канцеларијак ходника, бифеа у Градској управи;
- 25 комплета постелине за дечије одељење Опште болнице Пожаревац;
- Заштита имовине – физичко техничко обезбеђење „Шећеране“;
- Седам покретних клима за потребе Градске управе Града Пожаревац;
- Нови систем ИП интерфон рампе за Градску управу и паркинг рампе за Локалну пореску администрацију;
- Систематски преглед запослених;
- Униформе за службу Хитне помоћи ДЗ Пожаревац;
- Услуге штампања (штампање редовно, 15. октобар);
- Репрезентација: Градоначелник и Градска управа (бифе и поклони);

- Линеарна сонда компатибилна апарату ACCUSION NX3 за потребе Службе РО и УЗ дијагностику Дома здравља Пожареваца;
- Испитивање и преглед електричне инсталације (зграда старог Начелства);
- Громобранска инсталација на објекту (Зграда Начелств);
- Услуге чишћења и одржавање за потребе Градске управе Града Пожареваца;
- Рушење бесправно зиданих и постављених објеката, уклањање предмета, ствари и опреме и уклањање мањих монтажних објеката са површине јавне намене;
- Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;
- Хемијска средства за чишћење за потребе Градске управе Града Пожареваца;
- Гориво – градоначелник, Градско веће и Градска управа;
- Репрезентација бифе – Градска управа и Скупштина;
- Канцеларијски материјал за потребе Градске управе Града Пожареваца;
- Механичарске поправке возила Градске управе Града Пожареваца;
- Омладинска задруга – услуге за потребе Градске управе Града Пожареваца;
- Службена одећа за потребе возача и обезбеђења Градске управе Града Пожареваца;
- Услуге дезинсекције архивских депоа;
- Техничко одржавање видео надзора за Хиподром, Царински простор „Шећеране“ и центар града;
- Уградња монтажне вентилације у улици Стари Корзо бр. 15.

Послови физичко техничког обезбеђења, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду

Запослени у Служби за заједничке послове су обављали послове физичко техничког обезбеђења у сарадњи са приватним обезбеђењем „Sparta security d.o.o.“ из Београда (Звездара), ангажованим од стране Градске управе Града Пожареваца, непрекидно у сменама и на тај начин су обезбеђивали запослене, зграду и имовину Градске управе Града Пожареваца.

Такође, запослени из СЗП на пословима физичко техничког обезбеђења су обављали пратњу функционера на терену, дочек званица Града и свакодневни контакт са странкама које долазе у Градску управу. Водили су рачуна о паркинг простору зграде Начелства и пропуштању возила на службени паркинг.

Обављајући свакодневно радне задатке и обилазећи зграду Начелства и остале припадајуће објекте, запослени на пословима ФГО и ППЗ су контролисали стање ИП апарата, просторија угрожених пожаром и провером притиска воде у хидрантима радило се на повећању степена безбедносних мера противпожарне заштите. Извршена је контрола система за дојаву пожара у згради Начелства и Еколошком дому на Чачалици, као и свих противпожарних мера у осталим пратећим објектима Градске управе Града Пожареваца, а за наведене послове ангажоване су лиценциране фирме „Протек Пожаревац“ и „ДВД Пожаревац“.

Поступало је по налозима, записницима и решењима Сектора за ванредне ситуације и отклоњене су све наложене мере и недостаци, а у складу са роковима.

Лице за заштиту од пожара похађало је обуку и предавања из области противпожарне заштите.

На основу противпожарних мера извршена су редовна два годишња сервиса агрегата „Раде Кончар“ тип САЕ Б559/180, а све у циљу одржавања константног напајања електричном енергијом зграде Начелство и дела зграде где се налази Полицијска управа у случају када би дошло до рестрикција и нестанка струје услед кварова и хаварија.

У складу са годишњим планом пословања, извршена је редовна обука запослених у СЗП из области безбедно руковање службеним оружјем са завршним гађањем у клубу за практично стрељаштво „Гром“.

У 2024. години догодиле су се 3 крађе у објекту некадашње „Фабрике Шећера“. Није било паљевина нити пожара на простору зграде Начелства, као ни на осталим објектима који припадају Градској управи.

Из области безбедности и здравље на раду испоштоване су све мере које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду. Запослени на пословима ФГО су у оквиру обнављања лиценци извршили редовне лекарске систематске прегледе. Спроведена је јавна набавка за систематски преглед за све запослене који је током 2024. године и реализован.

У току 2024. десило се 3 (три) повреда на раду.

Коришћење службених возила и одржавање возног парка

Возачи превозе службеним моторним возилима функционере, запослене и трећа лица, а по решењима и одобреним налозима за пут од стране овлашћених лица. Они су водили рачуна и евиденцију о пређеној километражи и потрошњи горива, прању и чишћењу службених возила, замени гума и кваровима.

Возни парк Градске управе Града Пожаревца у 2024. години броји 26 возила. Редовно су одржавана сва службена возила чиме су значајно смањени кварови истих. Сервисирање службених возила је обављано благовремено током целе године. Двадесет службених возила је опремљено електронским таг уређајима којима се плаћа путарина и знатно скраћује време путовања и смањује утрошак горива.

Списак возила која су исправна и у свакодневној употреби:

1. Шкода СУПЕРБ, РО067СС (2014.) 150.294 км
2. Шкода ФАБИЈА, РО068МН (2014.) 103.424 км
3. Шкода ФАБИЈА, РО068МЛ (2014.) 173.666 км
4. Шкода ФАБИЈА, РО084СЈ (2016.) 54.038 км
5. Шкода ФАБИЈА, РО067ФМ (2014.) 212.125 км
6. Шкода ФАБИЈА, РО108ФР (2011.) 225.479 км
7. Шкода ФАБИЈА, РО119ХВ (2019.) 88.142 км
8. Шкода ФАБИЈА, РО058НЗ (2013.) 175.270 км – Удес 07.11.2023.
9. Опел АСТРА, РО123ХВ (2019.) 56.500 км
10. Опел АСТРА, РО123ХС (2018.) 38.903 км
11. Опел АСТРА, РО118ФЛ (2018.) 72.141 км
12. Дачиа САНДЕРО СТЕПВЕЈ, РО1561Е (2021.) 50.790 км – Градска општина Костолац
13. Дачиа САНДЕРО, РО151НН (2020.) 76.656 км
14. Дачиа САНДЕРО, РО151НР (2020.) 56.180 км
15. Дачиа САНДЕРО, РО066СС (2013.) 83.526 км
16. Дачиа ЛОГАН, РО010ТН (2008.) 171.835 км
17. Дачиа ДАСТЕР, РО184АД (2015.) 92.806 км
18. ПАСАТ, РО010НЗ (2009.) 241.066 км
19. ПАСАТ, РО035VU (2007.) 257.000 км
20. Фиат ТИПО РО122RM (2018.) 87.375 км
21. Фиат ПУНТО, РО096ЕВ (2010.) 118.024 км – Локална пореска администрација
22. Застава10, РО028ХГ (2008.) 164.628 км
23. Лада НИВА, РО127ФР (2011.) 38.319 км - Комунална милиција
24. Фиат ПУНТО, РО016СД (2011.) 123.106 км - Комунална милиција
25. Фиат ПУНТО, РО104VВ (2011.) 153.909 км - Комунална милиција
26. Шевролет ЕВАНДА, РО033UC (2005.) 227.838 км

Послови умножавања материјала

У употреби су два фотокопир апарата (Canon IR 6265i и Canon IR 6265) којима се врши умножавање канцеларијског материјала за потребе Градске управе Града Пожаревца, а посебно за Службу која обавља скупштинске послове и послове за потребе рада и функционисања Градског већа. Годишња израда копија за 2024. годину је око 4.109.880 примерака. Утрошено канцеларијског материјала у вредности од око 284.025,00 динара.

Обављени су редовни и ванредни сервиси и поправке фотокопир апарата у укупном износу од 69.290,00 динара.

Послови угоститељства – бифе

Послови угоститељства подразумевају пружање угоститељских услуга при одржавању свечаних пријема, састанака, семинара, седница Скупштине града, као и свакодневни рад и функционисање бифеа за потребе свих запослених у згради Начелства (пored запослених у Градској управи, то се односи и на начелника Браничевског управног округа са сарадницима, просветном инспекцијом – начелник са сарадницима и штаб за ванредне ситуације).

Бифе је у току 2024. године поред основних послова (одржавање хигијене бифеа, послужење топлих и хладних напитака, требовање, пријем и паковање робе) пружио угоститељске услуге приликом одржавања следећих састанака:

- Свечани приједи (31)
- Конференција за новинаре (3)
- Потписивање уговора (5)
- Семинара (4)
- Презентација (6)
- Састанака (83)
- Заседања скупштине (8)
- Рад са републичком и градском изборном комисијом.

Запослене на пословима угоститељства су се старале о уредној снабдевености и асортиману робе, водиле евиденцију о пријему робе, старале се о примљеној роби и вршиле обрачун утрошене робе.

Организација рада доставне службе

Запослени СЗП који обављају послове курира током целе 2024. године су благовремено, савесно и одговорно обављали своје радне задатке: вршили доношење поште, поделу службене поште по Службама Градске управе Града Пожаревца, подела материјала за рад комисија и фондова, подела позивница и честитки као и подела остале поште која подразумева кореспонденцију између Града и сарадника Града.

Послови одржавања хигијене

Запослене у СЗП који обављају послове одржавања хигијене су континуирано током 2024. године одржавале хигијену у свечаним салонима, сале за састанке – сала II, скупштинске сале и заједничких просторија – тоалета.

Водиле су рачуна о набавци убруса, тоалет папира, сапуна и осталих хемијских средстава потребних за чишћење и одржавање хигијене.

Поред наведених, ове запослене обављају и друге послове по налогу надређених.

Радне просторије – све остале канцеларије у згради Начелства и остале истурене објекте Градске управе одржава агенција „ММС Гроуп“. Наведена агенција је након спроведеног поступка јавне набавке закључила уговор са Градском управом Града Пожаревца.

Послови извршења

Током 2024. године примљено је неколико десетина предмета који су се односили на извршење правоснажних извршних решења донетих од стране Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца - Комуналне и Грађевинске инспекције, као и Одељења за имовинско - правне послове Градске управе Града Пожаревца.

Број предмета за 2024. годину 36 и то:

- 10 предмета Одељења за инспекцијске послове – Грађевинска инспекција;
- 21 предмета Одељења за инспекцијске послове – Комунална инспекција;
- 5 предмета Одељење за имовинско-правне послове.

Тренутно стање је укупно 23 предмета:

Од укупног броја предмета 13 је извршено/архивирано: 7 предмета Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца – Комунална инспекција, 3 предмета Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца – Грађевинска инспекција, као и 3 предмета Одељења за имовинско- правне послове Градске управе Града Пожаревца.

СЛУЖБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Служба за ванредне ситуације Градске управе града Пожаревца у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), обавља послове поверене локалној самоуправи из домена која се тичу управљања ванредним ситуацијама и пословима одбране и то следеће активности:

1. учествује у изради процене угрожености и планова заштите и спасавања коју израђује локална самоуправа,
2. израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица;
3. предлаже организацију цивилне заштите;
4. предлаже услове за устостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
5. предлаже мере за отклањање последица ванредних ситуација, елементарних непогода и других непогода;
6. припрема анализе, обављање стручних и административних послова за потребе Градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите;
7. припрема информације и извештаје из делокруга.
8. израђује планску документацију и припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања;
9. остварује координацију са другим субјектима одбране;
10. сарађује са надлежним Министарствима;
11. стара се о предузимање мера из плана одбране;
12. обавља и друге послове у области одбране.

Најважнији правни акти по којима раде запослени у Служби за ванредне ситуације:

- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.27/20)
- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.8/2011)
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл. гласник РС“, бр.22/2011)
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр.110/2010)
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.96/2012)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Пожаревца „Сл. гласник Града Пожаревца“ бр.8/2011)
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/9, 10/15)
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник РС“, бр.88/09, 95/10)
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр.104/09)

- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и поуне Војске Србије („Сл. гласник РС“, бр.75/2010)
- Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр.24/2009)
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Сл. гласник РС“, бр.100/11 и 60/15)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл. гласник РС“, бр.92/14)

Стручне и административно-техничке послове за потребне Градског штаба за ванредне ситуације обавља Служба за ванредне ситуације. У оквиру ових активности Служба за ванредне ситуације у извештајном периоду благовремено и квалитетно извршила све послове у вези припрема и одржавањима седница градског штаба за ванредне ситуације.

Учествовали смо на спровођењу свих планираних активности на реализацији Програма рада Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца за 2024. годину.

У 2024. години одржано је укупно 3 редовне и 5 ванредних седница Градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца, чију припрему је реализовала служба за ванредне ситуације.

Број аката у раду службе:

1. У току 2024. године у раду групе било је укупно 110 предмета, аката, мејлова.

Сви послови документације и вођења стручне библиотеке извршени су благовремено и квалитетно.

Служба врши континуирано праћење извештаја и стања на терену од свих релевантних субјеката, у вези свих опасности које су сезонске или у континуитету присутне у 2024. години и команданту Штаба и Стручно оперативним тимовима доставља информације у вези са актуелним дешавањима, упозорењима и најавама.

Напомена:

Остале активности из домена послова одбране који се обављају по Закону о одбрани („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.116/07, 88/09, 10/15 и 36/2018), Закона о војној, радној и материјалној обавези („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.88/09) а на основу Закона о тајности података („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.104/2009), означена су са одређеним степеном тајности тако да не улазе у овај извештај о раду.

Све активности су рађене по динамици и у координацији са Министарством одбране Републике Србије.

НАПОМЕНА: Одлуком о Градској управи Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“ бр. 28/2024), која је ступила на снагу 25.12.2025. године, због боље организације процеса рада Служба за ванредне ситуације је систематизована у оквиру Одељења за ванредне ситуације и заштиту животне средине и пољопривреду.

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, за период од **01.01.2024. - 31.12.2024.** године примењујући овлашћења комуналног милиционара:

упозорење;
усмено наређење;
провера идентитета;
довођење;
заустављање и преглед лица, предмета и возила;

привремено одузимање предмета;
аудио и видео снимање;
употреба средстава принуде;
прикупљање обавештења
друга овлашћења у складу са законом;

су према Закону обављали следеће послове:

1. одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других општих аката из надлежности града;
3. остваривање надзора у јавном градском и приградском саобраћају у складу са законом и прописима града;
4. заштита животне средине; културних добара; локалних путева; улица и других јавних објеката од значаја за град;
5. подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Послови су обављани:

1. патролној активности;
2. по пријавама, петицијама, и предлозима грађана;
3. спровођењем заједничких мера и активности са другим органима у оквиру својих надлежности.

Комунални милиционари су на вршење послова и примену овлашћења су упућивани за извршење службеног задатка од стране начелника Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, као и радом по предметима и пријавама, из службених просторија на адреси Воје Дулића број 28 радним даном, а викендом и ноћу према потреби и према расположивом броју комуналних милиционара.

Примена превентивних и репресивних овлашћења одвијала се од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године укључујући подношење захтева за покретање прекршајног поступка и прекршајног налога.

ОПИС АКТИВНОСТИ

Исказано по месецима, комунални милиционари Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, су послове комуналне милиције за период од 01.01.2024. - 31.12.2024. године обављали спровођењем следећих активности:

јануар

1. редован превентивни патролни рад;
2. рад по пријавама;
3. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу
4. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

фебруар

5. редован превентивни патролни рад;
6. рад по пријавама;
7. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу самостално;

8. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
9. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

март

10. редован превентивни патролни рад ;
11. рад по пријавама;
12. вршење контроле и надзора над недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
13. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
14. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;

април

15. редован превентивни патролни рад ;
16. рад по пријавама;
17. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
18. контрола паркирања на зеленим површинама;
19. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
20. контрола паркирања на тротоарима

мај

21. редован превентивни патролни рад ;
22. рад по пријавама;
23. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
24. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
25. контрола паркирања на зеленим површинама
26. контрола паркирања на тротоарима

јун

27. редован превентивни патролни рад;
28. рад по пријавама;
29. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
30. вршење контроле и надзора над извођењем паса у ужем градском језгру;
31. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
32. контрола паркирања на тротоарима

јул

33. редован превентивни патролни рад ;
34. рад по пријавама;
35. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
36. превентивни рад у спречавању настајања пољских пожара;
37. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
38. обилазак водоизворишта Града Пожаревца;
39. контрола паркирања на тротоарима;
40. одржавање реда за време одржавања Ивањданског вазара

август

41. редован превентивни патролни рад;
42. рад по пријавама;
43. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу
44. вршење контроле и надзора над јавном зеленом површином и недозвољеним остављањем и паркирањем возила на јавној површини и јавној зеленој површини у граду Пожаревцу;
45. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката граду Пожаревцу;
46. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
47. заузећа површине јавне намене и излагања робе која је намењена продаји;
48. контрола паркирања на тротоарима;

септембар

49. редован превентивни патролни рад;
50. рад по пријавама;
51. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
52. вршење контроле и надзора над комуналним редом пре и за време одвијања Љубичевских коњичких игара у граду Пожаревцу;
53. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру, спомен парку Чачалица и градском хиподрому;
54. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
55. контрола паркирања на тротоарима

октобар

56. редован превентивни патролни рад;
57. рад по пријавама;
58. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
59. вршење контроле и надзора над извођењем паса у граду Пожаревцу у ужем градском језгру;
60. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
61. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама ;
62. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом ;
63. контрола паркирања на тротоарима
64. контрола палења ватре и спаљивања отпада на површинама јавне намене и површинама у приватној својини

новембар

65. редован превентивни патролни рад;
66. рад по пријавама;
67. вршење контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу;
68. вршење контроле и надзора радног времена угоститељских објеката у граду Пожаревцу;
69. контрола паркирања на тротоарима;
70. контрола паркирања на местима обележеним за особе са инвалидитетом;
71. мерења буке из угоститељских објеката;
72. контрола паркирања на тротоарима и местима обележеним за особе са инвалидитетом;

децембар

73. редован превентивни патролни рад;
74. рад по пријавама;

- 75. вршиће контроле и надзора над заузећем јавне површине око пијаца у граду Пожаревцу :
- 76. контрола недозвољеног паркирања на зеленим површинама
- 77. контрола паркирања на местима обложеном за особе са инвалидитетом и на тротоарима;
- 78. мерење буке пореклом из угоститељских објеката.

НУМЕРИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Квантитативно је рад Комуналне милиције Градске управе града Пожаревца, могуће исказати кроз следеће категорије, односно показатељс рада за период од **01.01.2024. - 31.12.2024.** године:

1. број предмета 796;
2. број прекршајних налога 347;
3. број предмета којима су обавештени други надлежни органи да предузму мере из своје надлежности 15;
4. број асистенција 2;

Прописи који су примењивани у највећој мери у раду су:

- Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010; 6/2011; 2/2012; 3/2014; 3/2017);
- Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009; 6/2011; 13/2012; 3/2017);
- Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 6/2011);
- Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број (4/2009; 9/2009; 3/2011; 6/2017);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 8/2017);
- Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама („Службени гласник РС“, бр. 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009, 111/2009, 104/2013 и 87/2018);
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 19/2019 и 28/2020)
- Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 7/2021 и 14/2021);
- Одлука о одржавању јавне хигијене на површинама јавне намене у Пожаревцу и Костолцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 7/2023);
- Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 7/2023);
- Одлука о одређивању акустичких зона на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2023);
- Одлука о начину контроле нивоа буке из угоститељских објеката на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/2023);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 96/2021);
- Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 24/2018);
- Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС“ 49/2019).

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1.	Израђена Решења о распоређивању запослених	28
2.	Израђена Решења о утврђивању звања и коефицијената за обрачун и исплату плате запослених	28

3.	Предузете радње у поступку спровођења Интерног Јавног конкурса	90
4.	Израђене Одлуке о избору кандидата по расписаном огласу	4
5.	Израђена Обавештења лицима о исходу огласа на који су се пријавили	4
6.	Израђена Решења о пријему у радни однос на неодређено време	4
7.	Сачињени Споразуми о престанку радног односа	10
8.	Израђена Решења о престанку радног односа	13
9.	Израђена Решења о престанку радног односа на одређено време	50
10.	Израђена Решења о пријему у радни однос на одређено време	55
11.	Израђена Решења о отпремници приликом престанка радног односа	4
12.	Израђена Решења о обавези полагања државног стручног испита	4
13.	Израђена Решења о обавези полагања посебног испита у складу са законом	1
14.	Израђена Решења о оцењивању службеника	184
15.	Израђена Решења о коришћењу годишњег одмора, другог дела годишњег одмора, дела годишњег одмора за запослене на неодређено и одређено време	618
16.	Израђена Решења о плаћеном одсуству са рада	84
17.	Израђена Решења о исплати јубиларних новчаних награда запосленима	16
18.	Израђена Решења о исплати солидарне новчане помоћи запосленима	56
19.	Израђени Уговори о привремено повременим пословима	66
20.	Извршене пријаве-одјаве запослених код Фондова за обавезно социјално осигурање;	188
21.	Израђени Уговори о раду ван радног односа закључени са Градоначелником, председником Скупштине Града и са начелником Градске управе (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, уговор о делу)	58
22.	Издате потврде о радном односу, овера формулара за потребе запослених, ради регулисања позајмица, минусних стања и кредита код банака	384
23.	Израда Предлога Одлуке о Градској управи Града Пожаревца и Предлога Измена и допуна Одлуке о Градској управи Града Пожаревца	1
24.	Израда Предлога измена и допуна Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Пожаревца	1

25.	Израда Предлога Кадровског плана и достављање Градском већу Града Пожаревца на разматрање и усвајање	1
26.	Послове у вези са радом Комисије за родну равноправност (3 седнице Комисије) и Савета за родну равноправност (1 седница савета).	
27.	Израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву и Служби интерне ревизије и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца и Правилника о изменама и допунама истог	2
28.	Израда Обрасца компетенција за свако систематизовано радно место	
29.	Унос и обрада података у Централном информационом систему „Искра“	
30.	Редовно (месечно) вођење и ажурирање Регистра запослених, извоз података за надлежно министарство и месечна овера података из регистра – (кадровске евиденције)	
31.	Редовно вођење и ажурирање кадровских евиденција за запослене, изабрана и постављена лица у органима Града, сређивање и ажурирање персоналних досијеа запослених, вођење пасиве...	
32.	Сачињавање потребних извештаја и достављање тражених информација које се односе на број запослених, квалификациону структуру и друге податке о радно правном статусу запослених, изабраних и постављених лица у органима Града	
33.	Стручно-технички и административни послови за потребе Жалбене комисије (одржано 2 седнице), припремљен Извештај о раду Жалбене комисије за Град Пожаревца и Градску општину Костолац	
34.	Едукација запослених у вези оцењивања запослених	
35.	Праћење и евидентирање стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Пожаревца и редовно праћење вебинара из области УЉР	
36.	Успешно завршена обука на тему Централни информациони систем „Искра“; Анализа сврхе и описа послова и образаца Компетенција у планирању конкурсних поступака; Обуке у вези са спровођењем конкурса по новој Уредби о интерном и јавном конкурсима запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;	
37.	Припрема документације и учешће у раду комисије за спровођење дисциплинеког поступка	
38.	Редовна комуникација са запосленима у СКГО на пољу унапређења рада УЉР	

У Пожаревцу, 15. априла 2025. године Број: 01-021-2/2025

Заменица начелника



Градске управе Града Пожаревца

Ани Тишма, дипл. правник