

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година LVII

Број 10

ПОЖАРЕВАЦ

27. јун 2025.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, чији је оснивач Град Пожаревац, 2
2. Пословник Скупштине Града Пожаревца, 4
3. Одлука о завршном рачуну буџета Града Пожаревца за 2024. годину, 27
4. Акта из области избора, постављења, именовања, разрешења и престанка мандата:
 - 1) Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове, 71
 - 2) Решење о престанку дужности директорке Центра за социјални рад Пожаревац и 71
 - 3) Решење о именовању директорке Центра за социјални рад Пожаревац, 72
5. Одлука о отуђењу земљишта на катастарској парцели број 2687/4, 383/6 и 383/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожаревца и размене за кп. бр. 2690/4 К.О. Пожаревац у поступку непосредне погодбе по тржишним условима, 72
6. Одлука о отуђењу градског грађевинског земљишта на катастарској парцели број 504/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожаревца, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима. 73

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-66/2025-3 од 30.5.2025. године, 75
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-70/2025-2 од 6.6.2025. године, 75
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-70/2025-3 од 6.6.2025. године, 76
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-4 од 16.6.2025. године, 77
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-5 од 16.6.2025. године, 77
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-6 од 16.6.2025. године, 78
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-7 од 16.6.2025. године, 78
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-8 од 16.6.2025. године, 79
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-9 од 16.6.2025. године, 80
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-10 од 16.6.2025. године, 80
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-11 од 16.6.2025. године, 81
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-72/2025-12 од 16.6.2025. године, 81
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-74/2025-6 од 17.6.2025. године, 82
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-75/2025-8 од 19.6.2025. године, 83
15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-75/2025-9 од 19.6.2025. године, 83
16. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-75/2025-10 од 19.6.2025. године, 84
17. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-78/2025-2 од 26.6.2025. године, 85
18. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 09-06-78/2025-6 од 26.6.2025. године, 85

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

Скупштина Града Пожареваца, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/24 – пречишћен текст), на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац чији је оснивач Град Пожаревац

1. Покреће се поступак избора директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац чији је оснивач Град Пожаревац.

2. Поступак из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа Града Пожареваца (у даљем тексту: Комисија), на основу Огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, чији је оснивач Град Пожаревац.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора предузећа из тачке 1. ове одлуке.

4. У огласу о јавном конкурс, који је саставни део ове одлуке, неведени су услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима, оснивачким актом Јавног комуналног предузећа и Статутом Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац.

5. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику Града Пожареваца“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет страници Града Пожареваца.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

Скупштина Града Пожареваца, на основу члана 36. ст. 3. и 4., чл. 37. и 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 40. ст. 1. и 41. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац бр. 01-6492/1 од 14.12.2016. године и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, чији је оснивач Град Пожаревац, број 011-06-76/2025-1 од 27. јуна 2025. године, објављује

ОГЛАС

о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац чији је оснивач Град Пожаревац

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, чији је оснивач Град Пожаревац ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о јавном предузећу: Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Пожаревац. Скраћено пословно име: ЈКП „Водовод и канализација“; Седиште: Моше Пијаде бр.2, 12000 Пожаревац; Матични број: 17223810 ПИБ: 100438433; Пословање Јавног комуналног предузећа уређено је Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/16, 7/21 и 7/22); Претежна делатност јавног предузећа је 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. Радно место: директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац. Директор се именује на период од четири године.

4. Послови директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Пожареваца (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града, закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима, предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом јавног комуналног предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

5. Услови за именовање: кандидат за избор, односно именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац мора испунити следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

6. Место рада: Пожаревац; адреса седишта: Моше Пијаде бр.2, 12000 Пожаревац.

7. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

8. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

9. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

10. Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18),
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),
- Уверење о држављанству (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у “Службеном гласнику РС”),
- Диплома о стручној спреми,
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријава.),
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
- Оверена изјава код јавног бележника да није члан органа политичке странке, односно да му

је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- в) обавезно лечење наркомана;
- г) обавезно лечење алкохоличара;
- д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији, која је оверена код јавног бележника.

Напомена: Неблаговереме, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

11. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије органа Града, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац,

са назнаком: „**За јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац.**“

12. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Милош Ранђеловић, начелник Одељења за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, e-mail: mrandjelovic@pozarevac.rs, контакт телефон: 012/539-748 сваког радног дана од 8 до 15 часова.

13. Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику Града Пожаревца“, најмање у једним дневним новинама, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет страници Града Пожаревца (www.pozarevac.rs).

2

На основу чл. 32. става 1. тачка 1), 41. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 39. став 1. тачка 1) и 69. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), а у вези тачке 1. Одлуке о приступању доношењу Пословника

Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/24),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине Града Пожаревца (у даљем тексту: пословник) уређује се конституисање, организовање и рад Скупштине Града Пожаревца (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

Члан 2.

Појмови употребљени у свим актима, донетим на основу овог пословника, у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 3.

Скупштина је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом Града (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Рад Скупштине је јаван.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим пословником, јавност се искључује.

Члан 4.

У Скупштини у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу с Уставом, законом и Статутом.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Сазивање конститутивне седнице Скупштине

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине (у даљем тексту: конститутивна седница) сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник

из претходног сазива, који то прихвати, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу сваком кандидату за одборника се обавезно доставља Статут, Пословник Скупштине и Извештај Градске изборне Комисије у Пожаревцу о спроведеним изборима.

Председавање конститутивном седницом

Члан 6.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат (председавајући).

Ако најстарији кандидат за одборника не може или не жели да председава, конститутивном седницом Скупштине председава следећи најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајућем, односно председнику Скупштине, у раду помаже по један најмлађи кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Ако је најстарији кандидат за одборника, кандидат за председника Скупштине, конститутивном седницом председава следећи присутни најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Ако кандидати за одборнике са неке од изборних листа из става 3. овог члана нису присутни, односно изборне листе не одреде кандидата за одборника да помаже председавајућем у раду, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Дневни ред конститутивне седнице

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине, разматра се извештај Изборне комисије о спроведеним изборима, образује Верификациони одбор, усваја извештај Верификационог одбора, а може се вршити и избор заменика председника Скупштине, избор извршних органа Града, избор Комисије за избор и именовања и Комисије за мандатно-имунитетска питања као и других комисија по потреби.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника може се вршити и за кандидате за одборнике који нису присутни на конститутивној седници Скупштине.

Члан 9.

Скупштина на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике, јавним гласањем образује Верификациони одбор од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико кандидат за одборника са неке од изборних листа из става 1. овог члана није присутан, или се не предложи кандидат за одборника за члана Верификационог одбора, то право стиче кандидат за одборника са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 10.

По образовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине и одређује рок за подношење извештаја, како би се састао Верификациони одбор.

Верификациони одбор, на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од Изборне комисије као овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаном облику, који садржи:

- предлог за потврђивање мандата,
- предлог да се не потврде мандати појединим кандидатима за одборнике, са образложењем,
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединим кандидатима за одборнике (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Председавајући Верификационог одбора подноси извештај Скупштини.

Члан 11.

После завршене расправе Скупштина одлучује о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединим кандидатима за одборнике од стране Верификационог одбора.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно кандидат за одборника на седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи, или да му се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

О потврђивању мандата, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 12.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од $\frac{1}{2}$ одборника.

Скупштина може одложити потврђивање мандата кандидату за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најкасније у року од осам дана.

После тог рока на првој наредној седници Скупштине кандидату за одборника коме је потврђивање мандата одложено, мандат се потврђује, или се не потврђује, у ком случају Изборна комисија мандат додељује другом кандидату за одборника са изборне листе, у складу са законом.

О потврђивању мандата из става 2. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Изборне комисије.

Даном потврђивања мандата изабраним одборницима престаје мандат одборницима из претходног сазива Скупштине.

Члан 13.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Града Пожаревца придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута Града Пожаревца и да ћу савесно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана Града Пожаревца.“

По положеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 14.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверења Изборне комисије да су изабрани.

Одборници којима је потврђен мандат у одсуству, или им је мандат био одложен па касније потврђен, полажу заклетву на првој наредној седници, односно некој од наредних седница Скупштине на којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

Члан 15.

Послове верификационог одбора, после конституисања Скупштине, врши надлежно стално радно тело Скупштине, за мандатно-имунитетска питања.

III. ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Избор председника Скупштине

Члан 16.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси најмање једна трећина одборника.

Одборник учествује у предлагању само једног кандидата, за председника Скупштине.

Предлог из става 2. овог члана мора да садржи: име и презиме кандидата, назив изборне листе са које је изабран, име и презиме представника предлагача, кратку биографију, образложење, сагласност кандидата, у писаном облику и потписе одборника.

Члан 17.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 18.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу секретар Скупштине из претходног сазива и по један најмлађи одборник Скупштине са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Избор председника Скупштине спроводи се у складу са одредбама овог Пословника којима је прописан поступак тајног гласања и утврђивања резултата.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи, нити да помаже у руковођењу гласањем.

Члан 19.

Одборник може да гласа само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 20.

За председника Скупштине изабран је одборник за кога је гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак избора се понавља.

Поступак избора се понавља и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат, који није добио потребну већину.

Члан 21.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Избор заменика председника Скупштине

Члан 22.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Члан 23.

Заменик председника Скупштине бира се по поступку и на начин предвиђеним за избор председника Скупштине.

Процес гласања за председника и заменика председника Скупштине обавља се истовремено (две гласачке кутије), уколико су достављени предлози у складу са овим Пословником, и за председника и за заменика председника.

Тајним гласањем за избор заменика председника Скупштине руководи председник Скупштине, осим у случају из става 2. овог члана када тајним гласањем руководи председавајући.

Кандидат за заменика председника Скупштине не може да помаже председнику Скупштине у руковођењу гласањем.

Постављење секретара Скупштине

Члан 24.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем

седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Престанак функције

Члан 25.

Председнику Скупштине престаје функција: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају из става 1. овог члана функцију председника Скупштине обавља заменик председника Скупштине.

Члан 26.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине оставку подноси Скупштини у писаном облику или усмено, на седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се констатује, решењем, да је председнику Скупштине престала функција.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 27.

Скупштина може да разреши дужности председника Скупштине.

Предлог за разрешење председника Скупштине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине врши се на начин и по поступку предвиђеним за избор председника Скупштине.

Члан 28.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника Скупштине даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је престао мандат одборника.

Члан 29.

У случају престанка функције председника Скупштине, Скупштина ће на истој, а најкасније на

првој наредној седници, изабрати новог председника Скупштине.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после престанка функције председника Скупштине, руководи заменик председника Скупштине.

Уколико је заменик председника кандидат за председника, гласањем за новог председника Скупштине руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности, коме у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 30.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 31.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он после избора.

Када председник Скупштине није на сталном раду има право на новчану накнаду за обављање функције.

Члан 32.

Заменику председника Скупштине престаје функција: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.

Члан 33.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

Када заменик председника Скупштине није на сталном раду има право на новчану накнаду за обављање функције.

IV. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 34.

Извршни органи Града су: градоначелник и Градско веће.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања Скупштине.

Избор и престанак функције градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа

Члан 35.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 36.

Градоначелник може бити разрешен, пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Члан 37.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштина поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника односно члана Градског већа.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или чланова Градског већа не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

У случају из става 5. овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Члан 38.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и девет чланова, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Ако у поступку гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа предложени кандидати не добију потребну већину, целокупан поступак избора се понавља.

Ако ни после поновљеног поступка избора, градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа нису изабрани, заказује се нова седница Скупштине, на којој ће се поново вршити избор извршних органа Града.

Члан 39.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

V. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 40.**

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају истој регистрованој политичкој странци, коалицији регистрованих политичких странака или групи грађана.

Одборничку групу чини најмање пет одборника.

Одборничка група је образована подношењем председнику Скупштине списка чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавала председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може да буде члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања новог члана одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине његову потписану изјаву о приступању.

О образовању нове одборничке групе и о променама састава у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине на првој наредној седници.

Члан 41.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе, који председника одборничке групе замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, председник одборничке групе може овластити једног свог члана да представља одборничку групу за одређену тачку дневног реда, и о томе у писаном облику обавештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

VI. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Опште одредбе****Члан 42.**

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела Скупштине раде на седницама.

Седнице радних тела одржавају се у седишту Скупштине.

Седнице радних тела могу да се одрже и ван седишта Скупштине.

Рад сталних радних тела је доступан јавности, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 43.

Председник Скупштине, на предлог радног тела, може да ангажује научне или стручне институције, као и научнике и стручњаке, ради проучавања појединих питања из надлежности Скупштине.

Стална радна тела**Члан 44.**

Стална радна тела су савети, комисије, као и друга стална радна тела образована у складу са законом и посебним одлукама Скупштине.

Члан 45.

Савети Скупштине су:

1. Савет за привреду и финансије,
2. Савет за друштвене делатности,
3. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине и
4. Савет за пољопривреду и село.

Члан 46.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града Пожаревца (у даљем тексту: Град), таксе, накнаде, порезе и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун буџета, зајмове Града, задуживање Града, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде Града, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам

и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво, саобраћај као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија Града.

Члан 47.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области основног и средњег образовања и васпитања, културе, заштите културних добара, физичке културе, спорта, омладине, здравствене, социјалне и дечје заштите, заштите од болести зависности, бораčka и инвалидска питања, јавног информисања, бриге о особама са посебним потребама, заштите породице и осталих области друштвених делатности, разматра програме у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у Граду и прати стање и иницира мере за разрешење проблематике у овим областима.

Члан 48.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке, прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, као и друга питања из ове области.

Члан 49.

Савет за пољопривреду и село разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања Града пољопривредно-прехрамбеним производима, развоја сеоских насеља у Граду и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 50.

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за мандатно-имунитетска питања и
4. Комисија за стамбена питања.

Члан 51.

Комисија за прописе разматра:

- усклађеност предлога одлука и других општих аката и појединачних аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини,
- предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу,

- предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина,
- по хитном поступку амандмане на предлоге аката када предлагач није Градско веће.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина, утврђује и објављује прецишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 52.

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини избор и разрешење председника, заменика председника и чланова радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град, предлаже Скупштини именовање и разрешење школских одбора основних и средњих школа, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Града, доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних, именованих и постављених лица органа Града и одлучује у првом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 53.

Комисија за мандатно-имунитетска питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, одлучује о питањима везаним за имунитет одборника у Скупштини као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Члан 54.

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбене односе, становање и одржавање зграда и друга питања из ових области и решава стамбене потребе запослених лица органа Града на становима на којима је носилац права коришћења Град и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Образовање и састав

Члан 55.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период на који је изабрана Скупштина а на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника, које имају у Скупштини.

Стално радно тело има председника, заменика председника и седам чланова које именује Скупштина, на предлог одборничких група, упућен Комисији за избор и именовање.

Председник и заменик председника сталног радног тела из овог пословника бирају се по правилу из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Члан 56.

О предложеном предлогу за именовање чланова сталног радног тела Скупштина одлучује јавним гласањем.

Стално радно тело је именовано ако је за њега гласала већина присутних одборника на седници Скупштине.

Уколико стално радно тело не буде именовано, поступак предлагања кандидата и избора се понавља.

Члан 57.

Скупштина може разрешити поједине чланове сталног радног тела и пре истека времена на које су изабрани, на лични захтев (подношењем оставке), на образложени предлог или због тога што нису уредно долазили на седнице сталног радног тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела из става 1. овог члана може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран, у писаној форми.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела пре истека времена на које је изабран, до избора новог члана, стално радно тело наставља да ради уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова тог тела.

Уколико предлог за разрешење члана сталног радног тела подноси одборничка група на чији предлог је исти изабран, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и о избору.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Седница сталних радних тела

Члан 58.

Председник сталног радног тела:

- сазива седницу и председава седницом;

- организује рад;
- усклађује рад са другим сталним радним телима и радом Скупштине;
- сарађује са председником Скупштине и председницима других сталних радних тела;
- формулише закључке и извештаје и о томе обавештава председника и секретара Скупштине;
- обавља и друге послове утврђене овим пословником.

Председника сталног радног тела у случају привремене спречености или одсутности замењује заменик председника, а у случају престанка дужности, дужност председника до избора новог врши заменик председника сталног радног тела.

Члан 59.

Председник сталног радног тела је дужан да седницу сталног радног тела сазове на захтев најмање трећине од укупног броја чланова сталног радног тела или на захтев председника Скупштине.

Захтев из става 1. овог члана подноси се председнику сталног радног тела у писаном облику и садржи дневни ред и рок за сазивање седнице.

Ако председник сталног радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сталног радног тела сазива заменик председника сталног радног тела или председник Скупштине.

На седници сазваној на начин из става 1. овог члана, стално радно тело ради према дневном реду наведеном у захтеву за одржавање седнице.

Члан 60.

Сазив за седницу сталног радног тела садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Сазив за седницу сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела, најмање три дана пре дана одржавања седнице. Изузетно, сазив се може доставити и у краћем року, при чему је председник сталног радног тела дужан да на седници сталног радног тела образложи такав поступак.

Уз сазив за седницу доставља се и одговарајући материјал у писаном облику или у електронском облику, о чему одлучује председник сталног радног тела.

Сазив за седницу и материјал за седницу се може доставити изузетно и пре почетка седнице.

Дневни ред седнице утврђује стално радно тело, већином гласова присутних чланова, на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела.

Члан 61.

Члан сталног радног тела је дужан да учествује у раду сталног радног тела.

Члан сталног радног тела износи мишљење и даје предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности сталног радног тела.

О спречености да учествује на седници, као и о разлозима спречености, члан сталног радног тела је дужан да благовремено обавести председника сталног радног тела.

Члан 62.

У раду сталног радног тела могу учествовати без права одлучивања, секретар Скупштине, одборник Скупштине, градоначелник или лице које он овласти, као и чланови Градског већа, а по позиву и научници и стручњаци из области која се разматра.

Када се на седници сталног радног тела разматрају предлози аката, на седницу се позивају и представници предлагача и обрађивача аката односно њихови овлашћени представници, без права одлучивања.

У извршавању послова из свог делокруга, председник сталног радног тела може, тражити од Градске управе Града Пожаревца (у даљем тексту: Градска управа) и другог органа податке и информације од значаја за рад сталног радног тела.

Члан 63.

По отварању расправе о тачки дневног реда, председник сталног радног тела даје реч учесницима на седници, по следећем редоследу:

- обрађивач односно предлагач акта, односно овлашћени представник предлагача, који добија реч кад је затражи;
- научници, стручњаци и друга лица позвана на седницу сталног радног тела, према редоследу пријављивања за реч;
- чланови сталног радног тела, према редоследу пријављивања за реч;
- одборници који нису чланови сталног радног тела.

Члан 64.

Стално радно тело одлучује већином гласова присутних чланова, на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела.

Стално радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

На захтев појединог члана сталног радног тела, његово издвојено мишљење, које је изложио на седници сталног радног тела, изнеће се у извештају сталног радног тела.

После завршетка расправе стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге, као и закључке.

Члан 65.

Стална радна тела сарађују међусобно и могу да одрже заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса.

Заједничку седницу сазивају председници сталних радних тела, након консултације са председником Скупштине.

О питању из става 2. овог члана стално радно тело одвојено одлучује.

Ради разматрања сложенијих питања стална радна тела могу образовати радне групе из реда својих чланова и из реда грађана, након консултације са председником Скупштине.

Члан 66.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе сталног радног тела врши организациона јединица Градске управе одређена актом о оснивању, односно именовању сталног радног тела.

Члан 67.

О раду на седници сталног радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и одсутних чланова сталног радног тела, имена других учесника седнице, питања која су разматрана, мишљења и предлози сталног радног тела, односно закључак, резултат сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоца кога је одредило стално радно тело за седницу Скупштине и време завршетка седнице.

Записник са претходне седнице сталног радног тела усваја се пре преласка на утврђивање дневног реда.

Усвојени записник потписује председник сталног радног тела и лице које је водило записник.

Повремена радна тела

Члан 68.

Скупштина, по потреби, а на предлог председника Скупштине, одборника, градоначелника или Градског већа Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће), оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Повремена радна тела су комисије, савети, радне групе и друга радна тела, формирана у складу са Закономима и другим актима Скупштине.

Скупштина оснива повремено радно тело јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Актом о оснивању повременог радног тела утврђује се и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, а чланови посебних сталних радних тела Скупштине могу бити и одборници, грађани, изабрана и именована лица у органе Града и стручњаци за поједине области.

На рад повремених радних тела, као и на права и дужности чланова повремених радних тела, сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела, осим када посебним актом Скупштине није друкчије одређено.

Јавна слушања

Члан 69.

Радно тело може да организује јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела које даје мишљење на предлоге одлука, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 70.

Предлог за организовање јавног слушања може поднети већина од укупног броја чланова радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

О поднетом предлогу председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Закључак о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О закључку из става 4. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 6. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних и може трајати најдуже 120 минута.

Након јавног слушања, председник радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику радног тела, који их доставља лицима из става 6. овог члана.

Јавно слушање могу заједно организовати два или више радних тела Скупштине.

VII. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Припремање и сазивање седнице

Члан 71.

Скупштина ради у седницама.

Седницу скупштине сазива председник скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу скупштине сазива председник скупштине и на захтев градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника скупштине, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 72.

Седнице Скупштине се сазивају електронским путем, а могу се сазвати и писаним путем у случају да сазивање електронском путем није у функцији, или ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система, о чему одлуку доноси председник Скупштине.

Сазив за седницу садржи: дан, час и место одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача и печат Скупштине.

Сазив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од седам дана, уз примену максималног рока за сазивање седнице из члана 34. ст. 3. и 4. Закона о локалној самоуправи, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница Скупштине сазива писаним путем, одборницима се са сазивом, по правилу, доставља и записник са претходне седнице, одговарајући материјал по предложеном дневном реду, који се доставља у штампаном облику или на двд-у.

Када се седница сазива електронским путем, одборницима се на личне налоге електронске поште, које креира надлежна организациона јединица Градске управе, доставља сазив за седницу.

Уз сазив, одборницима се доставља и записник са претходне седнице, као и линкови за преузимање одговарајућег материјала за седницу Скупштине, који се налазе на сазиву за седницу Скупштине и доступни су за прегледање на преносном електронском уређају, који одборници добијају на коришћење од Градске управе и у обавези су да исте користе на седници Скупштине.

Када се седница Скупштине сазива електронским путем, одборници се путем СМС поруке на личне мобилне телефоне обавештавају да је материјал за седницу достављен електронским путем.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал који се односи на предложени дневни ред може се одборницима доставити на самој седници, пре утврђивања дневног реда седнице или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине.

Када се седница одржава сходно ставу 9. овог члана на самој седници могу се подносити амандмани у писаном облику или усмено.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине коју је сазвао само у случају када не

постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 73.

Седнице Скупштине, по правилу, одржавају се од 10,00 до 20,00 часова.

За почетак одржавања седнице Скупштине може бити одређено и друго време, уколико председник Скупштине, односно председавајући, процени да за то постоје оправдани разлози.

На предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, Скупштина може продужити рад, уколико се изјасни већина од присутног броја одборника.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 18,00 часова и о њему се Скупштина, без расправе, изјашњава одмах по његовом изношењу.

Члан 74.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник Скупштине.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

Члан 75.

Предлози аката који се могу уврстити у предлог дневног реда седнице Скупштине председнику Скупштине могу поднети: Градско веће, одборник, одборничка група, најмање 1/3 одборника, стална радна тела, Скупштина градске општине, грађани путем народне иницијативе, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су поднети у складу са одредбама овог пословника и који су достављени најкасније 24 сата пре сазивања седнице Скупштине.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико су предлагачи одборничка група, или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градско веће као предлагач, за образлагање поднетог предлога акта на седници Скупштине, може одредити више представника предлагача.

Члан 76.

Предлози аката, из члана 75. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине, достављају се у писаном облику, у два примерка, са образложењем, као и у електронском облику, који треба да буде израђен у office програму.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама овог пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини, у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 77.

Председник Скупштине одлучује на којој седници ће се предлози аката који су му упућени, у складу са одредбама овог пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице Скупштине, осим када се ради о предлозима за које је овим пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице Скупштине.

Члан 78.

У раду на седници Скупштине могу да учествују само лица која су позвана.

За седницу Скупштине, поред одборника, обавезно се позивају: градоначелник, заменик градоначелника, помоћници градоначелника, чланови Градског већа, обрађивачи и предлагачи аката, начелник Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, главни урбаниста и Градски правобранилац.

На седницу Скупштине позивају се и народни посланици, начелник Браничевског Управног округа и друга лица за која председник Скупштине процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице Скупштине.

Отварање седнице Скупштине и дневни ред

Члан 79.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине може, у току трајања седнице Скупштине, да препусти председавање седницом Скупштине заменику председника Скупштине.

Преузимањем председавања седницом Скупштине у смислу става 2. овог члана, заменик председника Скупштине има сва права и дужности председника Скупштине у председавању седницом Скупштине.

Члан 80.

У случају престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине и ако заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине или председник и заменик председника одбију да председавају заказаном седницом, седницом Скупштине председава најстарији од присутних одборника.

Члан 81.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присуству одборника или употребом електронског система констатује да је присутно више од половине укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Постојање кворума се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује након уласка у салу уношењем корисничког имена и лозинке у преносни електронски уређај.

Ако председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, председник Скупштине ставља на увид извод о присуству одборника.

Ако систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника или прозивком.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборника или прозивком и у другим случајевима.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад може да затражи да се кворум утврди прозивањем одборника, о чему Скупштина одлучује без расправе.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 82.

Ако председник Скупштине утврди да на почетку радног дела, или у току седнице у сали за одржавање седнице Скупштине, не постоји кворум за рад, одлаже почетак рада за одређено време – час.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници Скупштине није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат, о чему обавештава одборнике.

Члан 83.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

Одборнику који злоупотреби електронски систем за утврђивање кворума, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице.

Члан 84.

На почетку рада седнице, председавајући обавештава Скупштину који одборници су оправдано спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да је то потребно.

Ток седнице**Члан 85.**

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Ако записник са претходне седнице Скупштине није одборницима достављен најкасније 48 часова пре одлучивања о њему, усвајање тог записника одлаже се за наредну седницу Скупштине.

Примедбе на записник се достављају у писаном облику или путем електронске поште председнику Скупштине, најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине на којој се записник усваја.

На седници, пре одлучивања о записнику, секретар скупштине обавештава Скупштину и упознаје одборнике о достављеним примедбама на записник.

Председник пре одлучивања о примедбама обавештава одборнике да ли су примедбе основане, на основу стручног мишљења надлежне организационе јединице Градске управе, након чега Скупштина одлучује о примедбама без расправе.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Скупштина о записнику у целини одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Члан 86.

По изјашњавању о записнику, градоначелник и Градско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине.

Извештај из става 1. овог члана градоначелник, односно Градско веће може поднети у писаној или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа, нити се Скупштина о њему изјашњава.

Члан 87.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено, о чему се не отвара расправа.

Члан 88.

Одборници, одборничке групе, 1/3 одборника, стална радна тела Скупштине, Градско веће, градоначелник и други овлашћени предлагачи могу да предложе повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, допуну предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Предлози из става 1. овог члана се достављају председнику Скупштине, у писаном облику, непосредно на писарници Градске управе, најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине, изузев предлога који се односе на избор, постављење, именовање, разрешење и престанак мандата, који се могу доставити Скупштини најкасније дан пре одржавања седнице.

Изузетно, председник Скупштине може на предлог предлагача из става 1. овог члана допунити предложени дневни ред, до његовог утврђивања, са обавезним образложењем разлога за хитност.

Ако је предлог из става 1. овог члана поднела одборничка група односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе односно први потписани одборник.

Ако предлози из става 1. овог члана нису поднети у складу с одредбама овог пословника, о чему обавештава председник Скупштине, Скупштина их неће разматрати, нити ће се о њима изјашњавати.

Предлози из става 1. овог члана, достављају се одборницима до почетка седнице.

О предложеним изменама и допунама предложеног дневног реда обавља се расправа, у којој могу учествовати само:

- предлагач промене дневног реда, односно овлашћени представник предлагача;
- предлагач акта на који се промена односи, односно овлашћени представник предлагача акта, ако се предлаже повлачење предлога аката из предложеног дневног реда.

Учешће у расправи о предложеним изменама и допунама дневног реда може трајати најдуже три минута.

Члан 89.

Пре утврђивања дневног реда, Скупштина одлучује о сваком предлогу, без расправе, следећим редоследом предлога:

- за хитни поступак,
- за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда,
- за допуну предложеног дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 90.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу из члана 89. овог пословника, већином гласова присутних одборника.

Нове тачке које су унете у дневни ред усвајањем предлога за хитни поступак односно за допуну предложеног дневног реда, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без расправе.

Члан 91.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице на образложени предлог председника Скупштине или представника предлагача акта, без расправе, извршити измене редоследа тачака дневног реда.

Расправа

Члан 92.

По отварању расправе о свакој тачки дневног реда седнице Скупштине, право да добију реч, по следећем редоследу, имају:

- предлагач акта, односно овлашћени представник групе предлагача акта, који добија реч кад је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу трајања излагања и може говорити више пута,
- подносилац амандмана на предлог акта,
- известилац надлежног радног тела,
- председник, односно овлашћени представник одборничке групе и
- одборници по редоследу пријављивања.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да се о одређеним питањима обрате представници појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједини грађани.

Пријаве за реч подnose се, по отварању расправе, употребом електронског система, а ако електронски систем није у функцији пријаве за реч подnose се дизањем руке, а могу се подносити све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или предлагача акта, све до закључења расправе одлучити да се одређена тачка скине са дневног реда и врати предлагачу или обрађивачу на поновно разматрање.

Члан 93.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу.

Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине у случају из става 1. овог члана седницом Скупштине ће председавати најстарији присутан одборник, који је у обавези ту дужност да прихвати.

На исти начин председник Скупштине остварује право на реплику.

Члан 94.

Говорник може добити реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре по први

пут и само ако о питању које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљано.

Градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, заменику председника Скупштине, начелнику Градске управе, председнику Градске општине, секретару Скупштине и предлагачу односно представницима предлагача аката председник Скупштине даје реч када је затраже.

Председницима одборничких група, односно овлашћеним представницима одборничких група који имају право да говоре највише два пута по тачки дневног реда, председник Скупштине даје реч када је затраже.

Члан 95.

Када председавајући Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима трајати дуже или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (осим предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут, о чему се Скупштина изјашњава већином гласова присутних одборника.

Ограничење трајања говора може предложити и председник одборничке групе, односно овлашћени представник одборничке групе.

Када је трајање говора ограничено председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако исти у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 96.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине, закључује расправу.

По закључењу расправе о појединој тачки, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Повреда пословника

Члан 97.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду Пословника.

Члан 98.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, с тим што председници одборничких група имају предност.

Одборник је дужан да наведе која је одредба пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Образложење повреде овог пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник не може да укаже на повреду Пословника на коју је већ указано.

Ако одборник не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, или његов говор не садржи образложење, већ се односи на друга питања, председник Скупштине је дужан да га опомене, а након тога и одузме реч.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се без расправе изјасне о постојању повреде Пословника.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди Пословника већином гласова присутних одборника.

Право на реплику

Члан 99.

Ако се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику који није члан исте одборничке групе, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

Ако се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку којој одборници припадају, у име одборничке групе, право на реплику има председник, односно овлашћени представник одборничке групе.

О коришћењу права из ст. 1. и 2. овог члана одлучује председник Скупштине, који може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине утврди да постоји основ за реплику, лицима из ст. 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без расправе.

Одборник на чије излагање је одобрена реплика може се јавити за одговор на реплику (реплика на реплику).

После једног датог одговора на реплику, реплика се више не може одобрити.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

VIII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ И МЕРЕ

Одржавање реда на седници

Члан 100.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине односно председавајући.

Члан 101.

Говорник на седници Скупштине дужан је да поштује достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

На седници Скупштине у сали није дозвољено непосредно обраћање одборника другом одборнику, коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 102.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не одобри.

Члан 103.

Говорник може да говори само о тачки дневног реда о којој се води расправа.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда а ако се говорник и после опомене не држи дневног реда, председник Скупштине односно председавајући му изриче дисциплинску меру, у складу са овим пословником.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председавајућег Скупштине, у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи, није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Мере

Члан 104.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне мере:

- меру упозорења
- меру опомене
- меру одузимања речи и
- меру удаљења са седнице

Скупштина, на предлог председника Скупштине односно председавајућег, без расправе, може да изрекне меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Мера упозорења

Члан 105.

Мера упозорења изриче се одборнику:

- када прекорачи време излагања предвиђено овим Пословником,
- када говори о питањима која нису на дневном реду седнице,
- својим понашањем омета рад седнице Скупштине,
- ометањем и упадањем у реч говорнику

Мера опомене

Члан 106.

Опомена се изриче одборнику :

- који је пришао говорници без одобрења председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду седнице или настави да говори по истеку времена ;
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- који се непосредно обраћа другом одборнику или присутнима у сали;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи

Члан 107.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога нарушава ред на седници или поступа супротно одредбама овог пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да прекине своје излагање и да се удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника за учешће у расправи по наредним тачкама дневног реда седнице.

Мера удаљења са седнице

Члан 108.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу овог пословника, као и у другим случајевима.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада на друго лице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава.

Ако одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине председник Скупштине ће наложити служби задуженој за одржавање реда у згради Скупштине

да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице губи право на накнаду за учешће у заседању Скупштине за тај дан.

Члан 109.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 110.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје расправа по тачки дневног реда у току које су изречене, а меру коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 111.

Одредбе овог пословника о одржавању реда на седници и мерама Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине, поред одборника, а сходно се примењују на седницама сталних радних тела и других радних тела Скупштине.

Члан 112.

Обавеза сваког лица које улази у зграду Скупштине за време одржавања седнице је да буде пристојно одевено.

Седници Скупштине не могу да присуствују лица која су под дејством алкохола или других опојних средстава.

У просторију у којој се одржавају седнице Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона - телефонирања, конзумирање свих врста цигарета и других предмета који могу ометати рад Скупштине.

Свим лицима која се налазе у сали за време трајања седнице Скупштине забрањено је конзумирање хране и пића, изузев воде.

Прекидање и закључење седнице

Члан 113.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад, Скупштина може одлучити да се седница прекине и закаже наставак седнице у одређени дан и час, о чему се писаним путем обавештавају само отсутни одборници.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или председник одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације и прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад седнице и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

Председник Скупштине обавештава одборнике о наставку седнице.

Члан 114.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног поступка одлучивања по дневном реду.

Након закључења седнице спроводи се процедура постављања одборничких питања, у смислу овог пословника.

Записник

Члан 115.

О раду на седници Скупштине води се записник. О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Члан 116.

У записник се уносе обавезно следећи подаци:

- време и место одржавања седнице,
- име председавајућег седницом и записничара,
- број присутних одборника,
- имена оправдано и неоправдано отсутних одборника,
- имена и функције лица која су присуствовали по позиву,
- утврђени дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- о резултатима гласања,
- имена одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвојено мишљење унесе у записник),
- назив донетих аката на седници,
- о изреченим мерама на седници и
- питања одборника.

Завршна одредба записника је податак о времену завршетка седнице.

Одборник који је на седници Скупштине издвојио своје мишљење може да тражи да се његова дискусија унесе у записник, дословце како је изнета.

Изворник записника чува се у документацији Скупштине.

Члан 117.

Усвојен записник потписују председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

Усвојеном записнику прилаже се материјал разматран на седници.

О чувању изворника записника стара се секретар Скупштине.

Сваки одборник има право да оствари увид у записник.

О коришћењу записника одлучује председник Скупштине.

Аудио снимање седнице

Члан 118.

На седници Скупштине врши се снимање тонског записа целокупног тока седнице који се трајно чува у документацији Скупштине.

Свака одборничка група може да добије копију снимљеног тонског записа, на писани захтев председника одборничке групе.

IX. ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКАТА

Врсте аката које доноси Скупштина

Члан 119.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: статут, пословник, одлуке, решења, закључке, програме, стратегије, препоруке, планове, аутентична тумачења аката које доноси и другу врсту аката, у складу са законом, статутом и овим пословником.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на тексту акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту о коме се расправља, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 2. овог члана интервенција на текст, усвојена закључком уграђује се у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

Поступак доношења аката

Члан 120.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси Градско веће, осим решења о избору и разрешењу скупштинских радних тела, управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, чији је оснивач Град и школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања.

Право предлагања одлуке и других прописа и општих аката имају и градоначелник, стална радна тела Скупштине, одборник, одборничке групе, најмање 1/3 одборника, Скупштина градске општине и грађани путем народне иницијативе.

Предлог акта се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Образложење акта садржи: правни основ доношења акта, разлоге за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи, процену финансијских средстава потребних за спровођење акта, разлоге за доношење акта по хитном поступку, ако је за доношење акта предложен хитни поступак и разлоге због којих се предлаже да акт ступи на снагу пре осмог

дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Предлог општег акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља Градском већу и надлежном радном телу, Комисији за прописе, ради давања мишљења.

Градско веће и надлежно радно тело, у свом закључку односно извештају могу да предложе Скупштини да прихвати предлог општег акта у целини или да донесе општи акт измењен делом или у целини, у односу на текст који је предлагач поднео, или да предложе Скупштини да предлог општег акта не донесе.

Члан 121.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење савету за међунационалне односе.

Уколико Градско веће и надлежно радно тело не доставе закључак, односно извештај, Скупштина предлог акта разматра и без њих.

Члан 122.

Скупштина о сваком предлогу акта који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Члан 123.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу акта.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

О предлогу акта се гласа у целини.

Члан 124.

Предлагач акта, односно његов овлашћени представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење, а по закључењу расправе има право на завршну реч.

Предлагач акта има право да, без образложења, повуче предлог акта из процедуре све до завршетка расправе предлога акта на седници Скупштине.

О предлогу за повлачење предлога акта Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 125.

Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

Амандман

Члан 126.

Амандман је предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката.

Амандман могу поднети одборник, одборничка група, Градско веће и стална радна тела Скупштине.

Амандман се подноси председнику Скупштине, у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман садржи:

- одговарајући члан овог пословника као правни основ за подношење амандмана,
- назив и члан предлога акта на који се амандман подноси,
- текст измене, односно допуне предлога акта,
- образложење разлога за подношења амандмана и
- назив подносиоца амандмана.

Подносилац амандмана не може сам, или заједно са другим одборником, да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 127.

Амандман који није поднео предлагач акта се може поднети почев од дана пријема предлога акта у Скупштини, а најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Изузетно на предлоге аката којима је допуњен дневни ред седнице, амандман се може поднети најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Амандман који није поднео предлагач акта на урбанистички план може се поднети најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

Предлагач акта може подносити амандмане све до закључења расправе по предлогу акта.

Поднети амандман који није поднео предлагач акта, разматра по хитном поступку надлежно радно тело Скупштине за прописе и мишљење доставља предлагачу акта.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач, односно овлашћени представник предлагача, уколико он није подносилац Амандмана, и предлаже Скупштини које амандмане да прихвати, а које да одбије.

Амандман који предлагач акта прихвати постаје саставни део предлога акта и о њему Скупштина посебно не одлучује.

О амандманима које предлагач акта није прихватио одлучује Скупштина посебно приликом гласања о предлогу акта.

Члан 128.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група амандман образлаже председник одборничке групе.

Време излагања лица из ст. 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од три минута.

Члан 129.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману, осим о амандману који је постао саставни део предлога акта.

Доношење аката по хитном поступку

Члан 130.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се доносе само акт ако за његово доношење постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало, или би могло да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи, по интересе грађана, предузећа и других органа и организација, односно за обављање послова из надлежности Града или градских општина.

Члан 131.

Градоначелник, Градско веће или 1/3 одборника могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, с тим да се у писаном образложењу предлога акта морају навести разлози или последице које би настале због недоношења овог акта.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, овлашћени предлагач председнику Скупштине доставља заједно са актом који се предлаже, у форми у којој га Скупштина доноси.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку одлучује се без расправе.

Пре гласања Скупштина може саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице као прва тачка дневног реда.

Председник Скупштине дужан је да предлог акта за чије се разматрање предлаже хитни поступак достави одборницима и Градском већу, ако оно није предлагач акта, најкасније до почетка седнице.

Члан 132.

Амандман на предлог акта који се, у складу са овим пословником доноси по хитном поступку може да се поднесе најкасније до закључења расправе по предлогу акта, у писаном или усменом облику.

О амандману из става 1. овог члана се изјашњавају предлагач акта, и Градско веће, ако оно није предлагач акта.

Доношење аутентичног тумачења аката

Члан 133.

Захтев за давање аутентичног тумачења аката чији је доносилац Скупштина

подноси се Скупштини у писаном облику и мора бити образложен.

Комисија за прописе цени да ли је захтев из става 1. овог члана оправдан, припрема предлог аутентичног тумачења и доставља га подносиоцу предлога и Скупштини, а ако оцени да захтев није оправдан обавештава подносиоца и подноси извештај Скупштини.

Изворници и објављивање аката Скупштине

Члан 134.

Акте донете на седници Скупштине (изворнике аката) потписује председник Скупштине и на њих се ставља печат Скупштине.

Тачност изворника акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом са леве стране оверавају секретар Скупштине и начелник Одељења у чијој надлежности су послови Скупштине.

На изворник акта се може ставити и штамбил са подацима из претходног става овог члана.

Члан 135.

Одлуке и други акти које доноси Скупштина, Градска општина Костолац и други органи и организације локалне самоуправе објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У „Службеном гласнику Града Пожаревца“ могу се објављивати и друга акта у складу са законом.

О објављивању одлука и других аката, Скупштине, као и аката радних тела и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине са организационом јединицом Градске управе надлежном за послове Скупштине.

Уколико дође до неслагања објављеног текста са оригиналним актом, као и других грешака, објављује се исправка у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Х. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 136.

После закључења расправе по тачки утврђеног дневног реда прелази се на гласање о предлогу.

О сваком предлогу акта разматраном у оквиру спојене расправе Скупштина одлучује појединачно.

Скупштина одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Када је то утврђено законом и Статутом, Скупштина одлучује о неким питањима већином гласова укупног броја одборника.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

- доноси Статут, буџет и усваја завршни рачун буџета;

- доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;

- доноси просторни план и урбанистичке планове;

- одлучује о јавном задуживању Града;

- одлучује о образовању, подручју за које се обрадује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

- одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- утврђује празник Града;

- бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине, градоначелника и заменика градоначелника и чланова Градског већа;

- одлучује о избору и разрешењу чланова тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције;

- одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и статутом.

Одборници гласају за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 137.

Гласање на седници Скупштине је јавно, а тајно је само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим пословником.

Јавно гласање

Члан 138.

Скупштина одлучује јавним гласањем: употребом електронског система за гласање, дизањем руке или прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен овим пословником.

Дизањем руке гласа се ако електронски систем за гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Члан 139.

Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера, уз претходну идентификацију одборника уношењем корисничког имена и лозинке у преносни електронски уређај.

Резултат сваког гласања приказује се на монитору, након чега Председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Извод сваког гласања доставља се одборничким групама, на њихов захтев.

Члан 140.

Одборници су дужни да користе искључиво задужене преносне електронске уређаје, као и да се идентификују након уласка у салу уношењем искључиво свог корисничког имена и лозинке у преноси

електронски уређај, односно, да се одјаве са система приликом напуштања сале.

Одборнику који користи преносни електронски уређај другог одборника, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника уношењем корисничког имена и лозинке у преносни електронски уређај и поновном гласању.

Члан 141.

Када се гласа дизањем руке, одборници се изјашњавају за предлог, против предлога или уздржавањем од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом када председник Скупштине констатује да је за њу гласала већина прописана законом, Статутом и овим пословником.

Члан 142.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч “за”, “против” или “уздржан”.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом, Статутом и овим пословником утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора, именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за којег гласају.

Тајно гласање

Члан 143.

Скупштина одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом, овим пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа употребом 68 штампаних гласачких листића, који су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине, које припрема надлежно одељење.

Члан 144.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира.

Ако је предложен само један кандидат, на гласачком листићу, испод презимена и имена кандидата, са леве стране је реч „за“, а са десне стране реч „против“.

Гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“ кандидата.

Члан 145.

Тајним гласањем, руководи председник Скупштине, односно председавајући, коме у раду помажу заменик председника Скупштине, секретар Скупштине и по један најмлађи одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини, а док се не образују одборничке групе, по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата (у даљем тексту: комисија за гласање), ако овим пословником није друкчије одређено.

Члан 146.

Председавајући, пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Одборнику се уручује гласачки листић, тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић и означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Одборник попуњава гласачки листић, прилази месту где се налази исправна гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, након чега секретар Скупштине, код имена и презимена у списку, означава да је одборник гласао.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а председавајући констатује завршетак гласања.

Члан 147.

Комисија утврђује резултате гласања у истој процени у којој је гласање обављено и о томе сачињава записник.

Пре отварања гласачке кутије, пребројавају се неуручени гласачки листићи и стављају у посебан коверат, који се печати.

Ако је број употребљених гласачких листића односно гласачких листића који су убачени у гласачку кутију већи од броја одборника који су према евиденцији гласали, гласање се понавља, а употребљени гласачки листићи се стављају у посебан коверат, који се печати.

Утврђивање резултата

Члан 148.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- штампаних, и печатених гласачких листића,
- уручених гласачких листића,

- употребљених гласачких листића односно гласачких листића који су убачени у гласачку кутију,
- неупотребљених гласачких листића, који се печате у посебан коверат,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова ‘‘ за ‘‘ и гласова ‘‘ против ‘‘, односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан или да није изгласан прописаном већином, односно кад се у избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 149.

Неважећим гласачким листићем, уколико није законом другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 150.

О гласању се саставља записник у који се обавезно уноси дан и сат гласања и који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председник Скупштине односно председавајући објављује резултат гласања на седници Скупштине.

XI. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 151.

Седница Скупштине и њених радних тела су јавне.

Члан 152.

Представници средстава јавног информисања присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Пре уласка у салу за седнице новинари акредитовани за праћење рада Скупштине дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Новинарима акредитованим за праћење рада Скупштине стављају се на располагање предлози одлука и других општих аката, као и други материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Електронски медији могу директно да преносе седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 153.

Седници Скупштине могу присуствовати и заинтересовани грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници одређује председник Скупштине ради обезбеђивања несметаног тока седнице, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке по дневном реду.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице, о чему ће се председник Скупштине изјаснити усменим или писаним путем, најкасније 24 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 154.

Скупштина може да изда званично саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за новинаре, у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник Скупштине, градоначелник или лице које он овласти, заменик председника Скупштине и председници одборничких група, или лице које председник одборничке групе овласти, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 155.

Седница Скупштине, у целини или један њен део, може бити затворена за јавност из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне, из разлога заштите јавног морала и других разлога утврђених законом, ако то предложи председник Скупштине, градоначелник, Градско веће и стално радно тело, који овај предлог и образлажу.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати председник/заменик председника Скупштине, секретар Скупштине, одборници, градоначелник, стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине и лица по позиву.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 3. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Седница радног тела може да буде затворена за јавност, на исти начин као и седница Скупштине у складу са овим Пословником, на образложен предлог најмање једне трећине од укупног броја чланова радног тела.

О давању информације са седнице Скупштине или радног тела затворене за јавност, одлучује Скупштина, односно радно тело, а исту даје председник Скупштине, радног тела или лице које они овласте.

Члан 156.

Предлог, из члана 155. став 1. овог пословника, може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина одлучује одмах по његовом предлагању.

ХП. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 157.**

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања, уколико законом, овим пословником и другим општим актима Скупштине није друкчије одређено.

Члан 158.

Председник Скупштине, у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за ту седницу,
- може, по потреби, да одреди посебан начин вођења, издавања и чувања записника и других докумената са седнице Скупштине и њених радних тела,
- може да одреди да се предлози одлука и других акта и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина друкчије не одлучи и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите,
- обавештава градоначелника и Градско веће да Скупштина није у могућности да се састане, одлучује о начину рада и извршавања задатака стручне службе за скупштинске послове,
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 159.

Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних одборника.

Када се седница Скупштине одржава под околностима из става 1. овог члана, председник Скупштине дужан је да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима, ради њихове верификације.

Члан 160.

У случају ратног стања, Градско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 161.

Одборници су дужни да у случајевима ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

ХП. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 162.**

Право и дужност одборника је да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању, да извршава поверене задатке, учествује у расправи о одређеним питањима на седници Скупштине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, подноси амандмане на предлог одлука и других аката и учествује у обављању и других послова у Скупштини и радним телима Скупштине и да тражи информације и податке које су му потребне за остваривање функције одборника од функционера Скупштине и Градске управе.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине и ако није њихов члан и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Члан 163.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавештен о питањима потребним за вршење функције одборника и да тражи обавештења и објашњења од председника или заменика председника Скупштине, председника радног тела, градоначелника, Градског већа, начелника Градске управе и начелника организационих јединица Градске управе, по питањима која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 164.

Одборник је дужан да своје одсуство са седнице Скупштине пријави председнику Скупштине или секретару, усмено или писменим путем, најкасније до почетка седнице Скупштине.

Члан 165.

Организационе јединице Градске управе Града Пожаревца, обезбеђује услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају стручну помоћ у изради предлога аката и других материјала који они подnose Скупштини и њеним радним телима и помаже им у вршењу других послова поверених од стране Скупштине и радних тела,

- обезбеђују им потребне прописе,
- старају се о обезбеђивању техничких услова за рад одборника и врше послове канцеларијског пословања, административне – техничке послове и друге послове за њихове потребе, у складу са законом, овим пословником и другим актима Скупштине и њених радних тела.

Одборничко питање

Члан 166.

Одборник има право да постави одборничко питање у вези са пословима Града усмено после закључења седнице Скупштине или у писаном облику преко председника Скупштине.

Одборник је дужан да питање јасно формулише.

На одборничко питање које је постављено на седници Скупштине одговор се, по правилу, даје на истој седници.

Ако се на постављено одборничко питање не одговори на истој седници, одговор одборнику биће достављен у писаном облику, најкасније до прве наредне седнице Скупштине.

Приликом постављања питања у писаном облику одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено; или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Града секретар Скупштине упућује начелницима организационих јединица Градске управе који имају обавезу да обезбеде благовремено давање одговора на постављена питања.

Сваки одборник има право да постави одборничко питање у трајању од три минута.

Одборничка легитимација

Члан 167.

Скупштина након потврђивања мандата може изградити одборничке легитимације, које садрже основне податке одборника.

Престанак мандата одборника

Члан 168.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

- 1) када Скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива
- 2) ако умре;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правоснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;
- 4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

- 5) ако му престане пребивалиште на територији Града Пожаревца;
- 6) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 7) доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
- 8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;
- 9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Члан 169.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници Скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 170.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

XIV. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 171.

Све стручне и административно – техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врше одговарајуће организационе јединице Градске управе, што се посебно уређује Одлуком о Градској управи.

XV. САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 172.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других градова и општина у земљи и иностранству, у складу са законом.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера, односно

одборника скупштинама других градова и општина, разменом информација, других материјала и публикација као и путем других облика сарадње са одговарајућим представничким телима.

Делегација, односно функционер Скупштине или одборник дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка посете поднесу председнику Скупштине извештај о обављеној посети.

XVI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 173.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина, на предлог Комисије за прописе.

Члан 174.

Предлог за доношење и промену Пословника, у писаном облику, може да поднесе председник Скупштине, најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 1. овог члана отвара се расправа и о њему се одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, а може одредити радно тело или именовати комисију за израду нацрта Пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја одборника.

XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 175.

На све што није регулисано овим пословником непосредно се примењују одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута и других прописа којима је уређена област локалне самоуправе.

Члан 176.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18 и 12/22).

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др.закон, 92/23 и 94/24) и чл. 23. став 3. и 39. став 1. тачка 2) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/24 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета Града Пожаревца у 2024. години износе у хиљадама динара:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства (буџетска средства и средства из осталих извора)	5.464.601
II Укупно извршени текући расходи и издаци (буџетска средства и средства из осталих извора)	4.773.373
III Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (I-II)	691.228

Члан 2.

У Билансу стања у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 57.096.876 хиљада динара и укупна пасива у укупном износу од 57.096.876 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 312.362 хиљаде динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 312.362 хиљаде динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године (Образац 2) утврђени су буџетски дефицит и кориговани вишак прихода – суфицит на нивоу свих извора финансирања:

- у 000 динара

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	4.491.060
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4.584.885
3. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит текуће године (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	-93.825

4.Кориговање вишка , односно мањка прихода и примања– буџетски дефицит:	636.323
- део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	636.145
- део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
- део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	16
- износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
- износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	162
5.Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања:	46.435
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	46.435
6. Кориговани вишак прихода и примања – суфицит текуће године (ред.бр.3+ред.бр. 4-ред.бр.5)	496.063
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	496.063

Члан 4.

Буџетски дефицит и укупни фискални резултат у завршном рачуну буџета утврђени су:

-у 000 динара

Опис	Економска класификација	Планирано	Извршено
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА			
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		4.400.782	4.491.060
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	4.368.935	4.453.097
1. Порески приходи	71	3.419.935	3.477.263
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	2.461.411	2.525.636
1.2. Порез на фонд зарада	712		
1.3 Порез на имовину	713	590.100	577.484
1.4. Порез на добра и услуге (пдв и акцизе)	714	324.924	329.502
1.5. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715		
1.6. Остали порески приходи	716+719	43.500	44.641
1.7. Социјални доприноси	72		
2. Непорески приходи, од чега:	74+77+78	685.066	685.349
- наплаћене камате	7411	50.000	56.654
2.1. Приходи из буџета	79		
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	31.847	37.963
4. Донације	731+732	7.738	7.704
5. Трансфери	733	256.196	282.781
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		5.186.220	4.584.885
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	4.444.214	4.107.584
1. Расходи за запослене	41	1.022.270	1.013.225
2. Коришћење услуга и роба	42	1.823.722	1.655.002
3. Употрба основних средстава	43		
4. Отплата камата	44		
4. Субвенције	45	176.117	158.158
5. Права из социјалног осигурања	47	313.936	266.489
6. Остали расходи	48+49	347.155	327.057
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	638.119	572.949
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	742.006	477.301
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	122.895	114.704
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-185.431	-162.064
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ/СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-785.438	-93.825
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-835.438	-150.479
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)			

Опис	Економска класификација	Планирано	Извршено
Б.ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА ПРОДАЈЕ,ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	350	162
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	185.781	162.226
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(IV-V)	92-62	-185.431	-162.064
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА			
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91		
1. Примања од домаћих задуживања	911		
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114		
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+ 9115+9116+ 9117+9118+ 9119		
2. Примања од иностраног задуживања	912		
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61		
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611		
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114		
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117 +6118+6119		
2. Отплата главнице страним кредиторима	612		
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII+VIII)		-970.869	-255.889
X.НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ(VI+VII-VIII-IX=-III)		785.438	93.825

Члан 5.

Остварени вишак прихода-суфицит текуће године утврђен у члану 3. ове Одлуке у износу од 496.063 хиљаде динара представља нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину.

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од **38.125** хиљада динара и укупни издаци у износу од **639.527** хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **4.491.222** хиљаде динара и укупни новчани одливи у износу од 4.747.111 хиљада динара. Укупни новчани прили и одливи кориговани су за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 у износу од 26.262 хиљаде динара, и салдо готовине на почетку године у износу од **973.379** хиљада динара. Салдо готовине на крају 2024. године износи **691.228** хиљада динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године (Образац 5), утврђен је мањак прихода и примања - буџетски дефицит у износу од **93.825** хиљада динара, као разлика између текућих прихода и примања у износу од 4.491.060 хиљада динара и текућих расхода и издатака у износу од 4.584.885 хиљада динара.

Мањак новчаних прилива утврђен у Извештају о извршењу буџета (Обрасцу 5) износи 255.889 хиљада динара.

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Града Пожаревца према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

- у 000 динара

Економска класификација	Врста прихода	План	Реализација	%
	Пренета средства из претходне године	970.869	973.379	100,26
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	2.461.411	2.525.636	102,61
	Порез на зараде	2.152.811	2.199.059	102,15
	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300	201	67,00
	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушалном утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	40.000	40.641	101,60
	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	100.000	115.043	115,04
	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари – по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3.000	2.626	87,53
	Порез на земљиште	0	66	-
	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	-	-	-
	Порез на остале приходе	160.000	161.217	100,76
	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	5.300	6.783	127,98
712	Порез на фонд зарада	0	0	-
	Порез на фонд зарада	0	0	-
713	Порез на имовину	590.100	577.484	97,86
	Порез на имовину физичких лица	262.000	227.914	86,99
	Порез на имовину правних лица	224.500	236.579	105,38
	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	15.000	17.685	117,90
	Порез на пренос апсол.права на непокретности, по решењу Пореске управе	58.000	63.853	110,09
	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	-	1	-
	Порез на пренос апсолутн.права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.600	3.371	93,64
	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	27.000	28.081	104,00
714	Порез на добра и услуге	324.924	329.502	101,41
	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора	-	-	-
	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	70.000	70.759	101,08
	Накнада за промену намене земљишта	-	-	-
	Накнада за емисију CO ₂ ,NO ₂ , прашкастих материјала и одложеног отпада	215.304	215.313	100,00
	Боравишна такса	2.300	2.951	128,30
	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	0	66	-
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.430	17.938	102,91
	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе	16.200	19.056	117,63
	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	3.100	2.693	86,87
	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење радова	50	194	388
	Комунална такса за држање средстава за игру на срећу	160	220	137,50

Економска класификација	Врста прихода	План	Реализација	%
	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и слично, на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	220	197	89,55
	Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	0	0	0
	Накнада за ванредни превоз на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	160	115	71,88
716	Други порези	43.500	44.641	102,62
	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	43.500	44.641	102,62
	УКУПНО ПОРЕЗИ:	3.419.935	3.477.263	101,68
731	Донације од иностраних држава	0	0	0,00
732	Донације и помоћи од међународних организација	7.738	7.704	99,56
733	Трансфери од других нивоа власти	256.196	282.781	110,38
	Ненаменски трансфер од Републике у корист нивоа градова	111.620	113.144	101,37
	Текући наменски трансфери у ужем смислу трансфери од Републике у корист нивоа градова	134.707	134.768	100,05
	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.738	1.738	100,00
	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0	25.000	-
	Капитални наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	8.131	8.131	100,00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ:	263.934	290.485	110,06
741	Приходи од имовине	463.808	452.888	97,65
	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	50.000	56.654	113,31
	Приходи од имовине која припада имаоцима полисе осигурања	108	108	100
	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	340.000	342.845	100,84
	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	7.500	6.062	80,83
	Комун.такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим радиопродаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	-	577	-
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	-	110	-
	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	65.000	46.834	72,05
	Накнада за коришћење дрвета	1.200	852	71,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	156.807	171.056	109,09
	Приход од продаје добара или услуга од стране тржишних организација	32.992	32.298	97,90
	Приходи од давања у закуп, односно коришћење непокретности у државној својини које користе градови	45.460	64.029	140,85
	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	-	-	-
	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова	-	-	-
	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	-	-	-

Економска класификација	Врста прихода	План	Реализација	%
	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	59.100	53.865	91,14
	Приходи од давања у закуп	5.776	4.204	72,78
	Приходи оставрени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	-	-	-
	Локалне административне таксе	6.000	6.136	102,27
	Такса за озакоњење објеката у коист нивоа градова	7.000	7.337	104,81
	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	-	592	-
	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	479	1.969	411,06
	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	0	626	-
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.055	3.283	107,46
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	47.255	17.997	38,08
745	Мешовити и неодређени приходи	13.541	15.973	117,96
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	-	-
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	600	24.152	4.025,33
	ДРУГИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	637.211	643.200	100,94
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	4.368.935	4.453.097	101,93
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	31.847	37.963	119,20
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	350	162	46,29
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У 2024.		4.401.132	4.491.222	102,05
2. УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У 2024.		5.372.001	5.464.601	101,72

Члан 10.

Текући расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

у 000 динара

Економска класификација	Опис	План	Реализација I-XII	%
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	1.022.270	1.013.225	99,12
411	Плате, додаци и накнаде запослених	831.444	828.316	99,62
412	Социјални доприноси на терет послодавца	126.022	125.497	99,58
413	Накнаде у натури	6.777	6.595	97,31
414	Социјална давања запосленима	20.162	16.523	81,95
415	Накнада за запослене	19.814	19.030	96,04
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	18.051	17.264	95,64
42	Коришћење услуга и роба	1.823.722	1.655.002	90,75
421	Стални трошкови	540.577	505.474	93,51
422	Трошкови путовања	10.725	6.410	59,77
423	Услуге по уговору	335.696	296.524	88,33
424	Специјализоване услуге	397.171	351.775	88,57
425	Текуће поправке и одржавање	393.290	361.371	91,88
426	Материјал	146.263	133.448	91,24
44	Отплата камата	-	-	-
441	Отплате домаћих камата	-	-	-
45	Субвенције	176.117	158.158	89,80
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54.351	50.777	93,42
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	31.384	23.703	75,53

Економска класификација	Опис	План	Реализација I-XII	%
454	Субвенције приватним предузећима	90.382	83.678	92,58
46	Донације, дотације и трансфери	761.014	687.653	90,36
4631	Текући трансфер осталим нивоима власти	608.597	543.521	89,31
4632	Капитални трансфер осталим нивоима власти	86.895	78.704	90,57
4641	Текуће донације организацијама обав.соц.осигурања	13.000	13.000	100,00
4642	Капиталне донације организацијама обав.соц.осигурања	36.000	36.000	100,00
465	Остале дотације и трансфери	16.522	16.428	99,43
47	Социјална помоћ	313.936	266.489	84,89
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	313.936	266.489	84,89
48	Остали издаци	346.954	327.057	94,27
481	Дотације невладиним организацијама и удружењима	276.609	268.757	97,16
482	Порези, обавезне таксе и казне	9.974	6.534	65,51
483	Казне по судским решењима	47.653	44.135	92,62
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.958	0	0,00
485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стране држ. органа	9.760	7.631	78,19
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	201	0	0,00
499	Стална резерва	201	0	0,00
499	Текућа резерва	0	0	0,00
51	Основна средства	724.126	463.651	64,03
511	Зграде и грађевински објекти	618.966	382.478	61,79
512	Машине и опрема	90.694	75.475	83,22
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
514	Култивисана имовина	6.759	0	0,00
515	Нематеријална имовина	7.707	5.698	73,93
52	Залихе	9.153	9.070	99,09
523	Залихе за даљу продају	9.153	9.070	99,09
54	Природна имовина	8.727	4.580	52,48
541	Земљиште	8.727	4.580	52,48
61	Отплата главнице	-	-	-
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	-	-	-
62	Набавка финансијске имовине	185.781	162.226	87,32
621	Набавка домаће финансијске имовине	185.781	162.226	87,32
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	5.372.001	4.747.111	88,37

Члан 11.

Укупно извршени текући расходи и издаци Града за 2024. годину према консолидованом годишњем финансијском извештају износе **4.584.885** хиљада динара и састоје се из:

- текућих расхода и издатака буџета Града (извор финансирања 01) у износу од **3.797.776** хиљада динара и
- текућих расхода и издатака буџетских корисника извршених из осталих извора финансирања укључујући и извор 13 буџета града у износу од **787.109** хиљада динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Извршење укупних расхода и издатака према Одлуци о буџету за 2024. годину по организационој структури (корисницима) буџета, функционалној класификацији, програмској класификацији, економској класификацији и по изворима финансирања на нивоу буџета Града Пожаревца приказано је у следећој табели.

Подаци о извршеним укупним расходима и издацима у наредној табели приказани су на основу података главне књиге трезора и преузетих података из завршних рачуна директних и индиректних корисника буџета и износе 88,37%.

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
						Свега за Раздео 1.	44.079,00	40.713,00	0,00	40.713,00	92,36
2						ГРАДСКО ВЕЋЕ					
		2101				ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0002				ПА:Функционисање извршних органа					
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	6.506,00	6.473,00		6.473,00	99,49
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	991,00	981,00		981,00	98,99
				24	413	Накнаде у натури	52,00	50,00		50,00	96,15
				25	414	Социјална давања запосленима	494,00	271,00		271,00	54,86
				26	415	Накнаде трошкова за запослене	179,00	176,00		176,00	98,32
				27	422	Трошкови путовања	30,00	0,00		0,00	0,00
				28	423	Услуге по уговору	21.577,00	19.140,00		19.140,00	88,71
				29	426	Материјал	900,00	800,00		800,00	88,89
						Функција 110:	30.729,00	27.891,00	0,00	27.891,00	90,76
						Свега за програмску активност 2101-0002:	30.729,00	27.891,00	0,00	27.891,00	90,76
						Свега за Програм 16:	30.729,00	27.891,00	0,00	27.891,00	90,76
						Свега за Главу 1.	30.729,00	27.891,00	0,00	27.891,00	90,76
						Свега за Раздео 2.	30.729,00	27.891,00	0,00	27.891,00	90,76
3						СКУПШТИНА ГРАДА					
		2101				ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				ПА:Функционисање Скупштине					
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.964,00	1.961,00		1.961,00	99,85
				31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	301,00	297,00		297,00	98,67
				32	414	Социјална давања запосленима	240,00	0,00		0,00	0,00
				33	415	Накнаде трошкова за запослене	45,00	0,00		0,00	0,00
				34	421	Стални трошкови	205,00	0,00		0,00	0,00
				35	422	Трошкови путовања	340,00	0,00		0,00	0,00
				36	423	Услуге по уговору	87.486,00	82.033,00		82.033,00	93,77
				37	426	Материјал	720,00	411,00		411,00	57,08
				38	481	Дотације невладиним организацијама-дотације политичким странкама	5.985,00	5.810,00		5.810,00	97,08
						Функција 110:	97.286,00	90.512,00	0,00	90.512,00	93,04
						Свега за програмску активност 2101-0001:	97.286,00	90.512,00	0,00	90.512,00	93,04
		2101-7070				Пројекат: “Спровођење избора”					
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				39	421	Стални трошкови	20,00	20,00		20,00	100,00
				40	422	Трошкови путовања	0,00	0,00		0,00	0,00
				41	423	Услуге по уговору	12.406,00	12.390,00		12.390,00	99,87
				42	426	Материјал	757,00	321,00		321,00	42,40
						Функција 110:	13.183,00	12.731,00	0,00	12.731,00	96,57
						Свега за пројекат 2101-7070:	13.183,00	12.731,00	0,00	12.731,00	96,57
						Свега за Програм 16:	110.469,00	103.243,00	0,00	103.243,00	93,46

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
						Свега за Главу 1.	110.469,00	103.243,00	0,00	103.243,00	93,46
						Свега за Раздео 3.	110.469,00	103.243,00	0,00	103.243,00	93,46
4						ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ПОЖАРЕВЦА					
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0004				ПА:Градско правобранилаштво					
			330			Судови					
				43	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.911,00	12.476,00		12.476,00	96,63
				44	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.956,00	1.890,00		1.890,00	96,63
				45	413	Накнаде у натури	13,00	12,00		12,00	92,31
				46	414	Социјална давања запосленима	905,00	830,00		830,00	91,71
				47	415	Накнаде трошкова за запослене	369,00	187,00		187,00	50,68
				48	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,00	287,00		287,00	95,67
				49	421	Стални трошкови	535,00	432,00		432,00	80,75
				50	422	Трошкови путовања	30,00	2,00		2,00	6,67
				51	423	Услуге по уговору	480,00	446,00		446,00	92,92
				52	425	Текуће поправке и одржавање	150,00	138,00		138,00	92,00
				53	426	Материјал	315,00	246,00		246,00	78,10
						Функција 330:	17.964,00	16.946,00	0,00	16.946,00	94,33
						Свега за програмску активност 0602-0004:	17.964,00	16.946,00	0,00	16.946,00	94,33
						Свега за Програм 15:	17.964,00	16.946,00	0,00	16.946,00	94,33
						Свега за Главу 1.	17.964,00	16.946,00	0,00	16.946,00	94,33
						Свега за Раздео 4.	17.964,00	16.946,00	0,00	16.946,00	94,33
5						ГРАДСКА УПРАВА					
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		1101-0001				ПА: Просторно и урбанистичко планирање					
			620			Развој заједнице					
				54	511	Зграде и грађевински објекти	8.642,00	356,00		356,00	4,12
						Функција 620:	8.642,00	356,00	0,00	356,00	4,12
						Свега за програмску активност 1101-0001:	8.642,00	356,00	0,00	356,00	4,12
		1101-0004				ПА:Стамбена подршка					
			610			Стамбени развој					
				55	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.758,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 610:	4.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за програмску активност 1101-0004:	4.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1101-4001				Пројекат:Израда Плана генералне регулације					
			620			Развој заједнице					
				56	511	Зграде и грађевински објекти	3.045,00	1.992,00		1.992,00	65,42
						Функција 620:	3.045,00	1.992,00	0,00	1.992,00	65,42
						Свега за пројекат 1101-4001:	3.045,00	1.992,00	0,00	1.992,00	65,42
		1101-4002				Пројекат:Израда просторног плана Града Пожаревца					

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
			620			Развој заједнице					
				57	511	Зграде и грађевински објекти	7.200,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 620:	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Пројекат 1101-4002:	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1101-4003				Пројекат:Давање доприноса интеграцији интерно расељеним лицима са територије Града Пожаревца-куповина сеоских кућа са окућницом и додела грађевинског материјала у 2022-2023					
			060			Становање					
				58	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.575,00	3.217,00		3.217,00	89,99
						Функција 060:	3.575,00	3.217,00	0,00	3.217,00	89,99
						Свега за Пројекат 1101-4003:	3.575,00	3.217,00	0,00	3.217,00	89,99
		1101-4004				Пројекат:Давање доприноса интеграцији избеглим лицима са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023					
			060			Становање					
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	913,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 060:	913,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Пројекат 1101-4004:	913,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1101-4005				Пројекат:Давање доприноса интеграцији интерно расељених лица са територије Града Пожаревца-додела грађевинског материјала у 2022/2023					
			060			Становање					
				60	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.250,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 060:	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Пројекат 1101-4005:	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1101-4006				Пројекат:Додела бесповратних средстава за реализацију помоћи намењену побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности у 2024/2025 години					
			060			Становање					
				60/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.850,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 060:	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Пројекат 1101-4006:	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програм 1:	35.233,00	5.565,00	0,00	5.565,00	15,79
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
		1102-0001				ПА:Управљање/одржавање јавним осветљењем					
			640			Улична расвета					
				61	421	Стални трошкови	177.915,00	164.994,00		164.994,00	92,74
				62	425	Текуће поправке и одржавање	26.778,00	15.137,00		15.137,00	56,53
						Функција 640:	204.693,00	180.131,00	0,00	180.131,00	88,00
						Свега за програмску активност 1102-0001:	204.693,00	180.131,00	0,00	180.131,00	88,00
		1102-0002				ПА:Одржавање јавних зелених површина					
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика					

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
				63	424	Специјализоване услуге	63.800,00	63.491,00		63.491,00	99,52
				64	425	Текуће поправке и одржавање	13.585,00	13.133,00		13.133,00	96,67
				65	514	Култивисана имовина	6.759,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 540:	84.144,00	76.624,00	0,00	76.624,00	91,06
						Свега за програмску активност 1102-0002:	84.144,00	76.624,00	0,00	76.624,00	91,06
		1102-0003				ПА:Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
			510			Управљање отпадом					
				66	421	Стални трошкови	127.500,00	122.532,00		122.532,00	96,10
						Функција 510:	127.500,00	122.532,00	0,00	122.532,00	96,10
						Свега за програмску активност 1102-0003:	127.500,00	122.532,00	0,00	122.532,00	96,10
		1102-0004				ПА:Зоохигијена					
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика					
				66/1	421	Стални трошкови	1.440,00	1.440,00		1.440,00	100,00
				67	424	Специјализоване услуге	57.212,00	48.932,00		48.932,00	85,53
				68	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.500,00	3.500,00		3.500,00	100,00
						Функција 540:	62.152,00	53.872,00	0,00	53.872,00	86,68
						Свега за програмску активност 1102-0004:	62.152,00	53.872,00	0,00	53.872,00	86,68
		1102-0007				ПА:Производња и дистрибуција топлотне енергије					
			436			Остала енергија					
				69	463	Трансфери осталим нивоима власти	39.980,00	39.979,00		39.979,00	100,00
				70	621	Набавка финансијске имовине	74.129,00	61.104,00		61.104,00	82,43
						Функција 436:	114.109,00	101.083,00	0,00	101.083,00	88,58
						Свега за програмску активност 1102-0007:	114.109,00	101.083,00	0,00	101.083,00	88,58
		1102-0008				ПА:Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће					
			630			Водоснабдевање					
				71	421	Стални трошкови	1.620,00	525,00		525,00	32,41
				72	424	Специјализоване услуге	43.946,00	26.731,00		26.731,00	60,83
				73	425	Текуће поправке и одржавање	600,00	571,00		571,00	95,17
				74	511	Зграде и грађевински објекти	29.144,00	0,00		0,00	0,00
				75	621	Набавка домаће финансијске имовине	14.101,00	5.976,00		5.976,00	42,38
						Функција 630:	89.411,00	33.803,00	0,00	33.803,00	37,81
						Свега за програмску активност 1102-0008:	89.411,00	33.803,00	0,00	33.803,00	37,81
						Свега за Програм 2:	682.009,00	568.045,00	0,00	568.045,00	83,29
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
		1501-0001				ПА:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
			411			Општи економски и комерцијални послови					
				76	454	Субвенције приватним предузећима	37.083,00	34.585,00		34.585,00	93,26
				77	481	Дотације невладиним организацијама	2.000,00	1.933,00		1.933,00	96,65
						Функција 411:	39.083,00	36.518,00	0,00	36.518,00	93,44
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	39.083,00	36.518,00	0,00	36.518,00	93,44

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		1501-0002				ПА:Мере активне политике запошљавања					
			412			<i>Општи послови по питању рада</i>					
				78	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13.000,00	13.000,00		13.000,00	100,00
						Функција 412:	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
						Свега за програмску активност 1501-0002:	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
		1501-4001				Пројекат: Помоћ при запошљавању и samozapošljavanju угрожених група					
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>					
				79	481	Дотације невладиним организацијама	3.082,00	3.010,00		3.010,00	97,66
						Функција 490:	3.082,00	3.010,00	0,00	3.010,00	97,66
						Свега за Пројекат 1501-4001:	3.082,00	3.010,00	0,00	3.010,00	97,66
		1501-4002				Пројекат: Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу					
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>					
				79/1	421	Стални трошкови	130,00	0,00	102,00	102,00	78,46
				79/2	423	Услуге по уговору	5.239,00	1.200,00	2.942,00	4.142,00	79,06
				79/3	424	Специјализоване услуге	40,00	0,00	23,00	23,00	57,50
				79/4	426	Материјал	185,00	0,00	180,00	180,00	97,30
				79/5	481	Дотације невладиним организацијама	2.904,00	0,00	2.475,00	2.475,00	85,23
				79/6	512	Машине и опрема	440,00	0,00	430,00	430,00	97,73
						Функција 490:	8.938,00	1.200,00	6.152,00	7.352,00	82,26
						Свега за Пројекат 1501-4002:	8.938,00	1.200,00	6.152,00	7.352,00	82,26
		1501-4003				Пројекат: План развоја међуопштинске сарадње у области социјалне заштите Браничево - Подунавље					
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>					
				79/7	481	Дотације невладиним организацијама	755,00	755,00		755,00	100,00
						Функција 490:	755,00	755,00	0,00	755,00	100,00
						Свега за Пројекат 1501-4003:	755,00	755,00	0,00	755,00	100,00
						Свега за Програм 3:	64.858,00	54.483,00	6.152,00	60.635,00	93,49
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
		0101-0001				ПА:Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
			421			<i>Пољопривреда</i>					
				80	424	Специјализоване услуге	1.600,00	403,00		403,00	25,19
				81	425	Текуће поправке и одржавање	11.037,00	8.325,00		8.325,00	75,43
						Функција 421:	12.637,00	8.728,00	0,00	8.728,00	69,07
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	12.637,00	8.728,00	0,00	8.728,00	69,07
		0101-0002				ПА:Мере подршке руралном развоју					
			421			<i>Пољопривреда</i>					
				82	423	Услуге по уговору	1.468,00	870,00		870,00	59,26
				83	454	Субвенције приватним предузећима	43.298,00	40.563,00		40.563,00	93,68
				84	481	Дотације невладиним организацијама	2.314,00	1.596,00		1.596,00	68,97

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		0401-4002				Пројекат:Еколошки камп Виминацијум					
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
				95/1	423	Услуге по уговору	8.118,00	6.765,00		6.765,00	83,33
				95/2	481	Дотације невладиним организацијама	900,00	900,00		900,00	100,00
						Функција 510:	9.018,00	7.665,00	0,00	7.665,00	85,00
						Свега за пројекат 0401-4002:	9.018,00	7.665,00	0,00	7.665,00	85,00
		0401-5001				Пројекат:Израда пројектно техничке документације за изградњу регионалне депоније у Пожаревцу					
			510			Управљање отпадом					
				96	423	Услуге по уговору	850,00	0,00		0,00	0,00
				97	511	Зграде и грађевински објекти	23.320,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 510:	24.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за пројекат 0401-5001:	24.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програм 6:	318.803,00	269.674,00	0,00	269.674,00	84,59
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
		0701-0002				ПА:Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
			451			Друмски саобраћај					
				98	421	Стални трошкови	141,00	0,00	11,00	11,00	7,80
				99	423	Услуге по уговору	5.832,00	5.832,00		5.832,00	100,00
				100	424	Специјализоване услуге	19.110,00	18.699,00		18.699,00	97,85
				101	425	Текуће поправке и одржавање	290.877,00	283.659,00		283.659,00	97,52
				102	511	Зграде и грађевински објекти	36.725,00	4.679,00		4.679,00	12,74
						Функција 451:	352.685,00	312.869,00	11,00	312.880,00	88,71
						Свега за програмску активност 0701-0002:	352.685,00	312.869,00	11,00	312.880,00	88,71
		0701-0005				ПА: Унапређење безбедности саобраћаја					
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
				103	423	Услуге по уговору	13.855,00	615,00		615,00	4,44
				103/1	424	Специјализоване услуге	1.000,00	0,00		0,00	0,00
				103/2	425	Текуће поправке и одржавање	3.100,00	0,00		0,00	0,00
				104	426	Материјал	300,00	0,00		0,00	0,00
				105	511	Зграде и грађевински објекти	21.311,00	7.530,00		7.530,00	35,33
				106	512	Машине и опрема	9.863,00	8.783,00		8.783,00	89,05
						Функција 360:	49.429,00	16.928,00	0,00	16.928,00	34,25
						Свега за програмску активност 0701-0005:	49.429,00	16.928,00	0,00	16.928,00	34,25
		0701-5001				Пројекат: Рехабилитација, обнављање, замена и ојачавање коловозне конструкције са саобраћајном сигнализацијом у Трудбеничкој улици у Костолцу					
			451			Друмски саобраћај					
				107	511	Зграде и грађевински објекти	116.302,00	88.798,00		88.798,00	76,35
						Функција 451:	116.302,00	88.798,00	0,00	88.798,00	76,35
						Свега за пројекат 0701-П1:	116.302,00	88.798,00	0,00	88.798,00	76,35
						Свега за Програм 7:	518.416,00	418.595,00	11,00	418.606,00	80,75
		2002				ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		2002-0002				ПА:Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
			911			Предшколско образовање					
				108	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	67.000,00	66.995,00		66.995,00	99,99
				109	511	Зграде и грађевински објекти	1.265,00	489,00		489,00	38,66
						Функција 911:	68.265,00	67.484,00	0,00	67.484,00	98,86
						Свега за Програмску активност 2002-0002:	68.265,00	67.484,00	0,00	67.484,00	98,86
						Свега за Програм 8:	68.265,00	67.484,00	0,00	67.484,00	98,86
		2003				ПРОГРАМ 9:ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2003-0001				ПА:Реализација делатности основног образовања					
			912			Основно образовање					
				110	423	Услуге по уговору	584,00	583,00		583,00	99,83
				111	463	Трансфери осталим нивоима власти	125.134,00	121.316,00		121.316,00	96,95
				112	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	61.476,00	55.647,00		55.647,00	90,52
						Функција 912:	187.194,00	177.546,00	0,00	177.546,00	94,85
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	187.194,00	177.546,00	0,00	177.546,00	94,85
						Свега за Програм 9:	187.194,00	177.546,00	0,00	177.546,00	94,85
		2004				ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		2004-0001				ПА:Реализација делатности средњег образовања					
			920			Средње образовање					
				113	463	Трансфери осталим нивоима власти	109.449,00	102.837,00		102.837,00	93,96
				114	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.993,00	4.678,00		4.678,00	66,90
						Функција 920:	116.442,00	107.515,00	0,00	107.515,00	92,33
						Свега за Програмску активност 2004-0001:	116.442,00	107.515,00	0,00	107.515,00	92,33
		2004-5001				Пројекат: Извођење радова на конверзији котларнице са чврстог горива на природни гас у објекту Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић”					
				114/1	512	Машине и опрема	29.109,00	17.622,00		17.622,00	60,54
						Функција 920:	29.109,00	17.622,00	0,00	17.622,00	60,54
						Свега за пројекат 2004-5001:	29.109,00	17.622,00	0,00	17.622,00	60,54
						Свега за Програм 10:	145.551,00	125.137,00	0,00	125.137,00	85,97
		0902				ПРОГРАМ 11:СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
		0902-0001				ПА:Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
				115	463	Трансфери осталим нивоима власти	21.460,00	18.363,00		18.363,00	85,57
				116	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	37.680,00	35.700,00		35.700,00	94,75
						Функција 070:	59.140,00	54.063,00	0,00	54.063,00	91,42
						Свега за Програмску активност 0902-0001:	59.140,00	54.063,00	0,00	54.063,00	91,42
		0902-0005				ПА:Обављање делатности установа социјалне заштите					
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту					
				117	463	Трансфери осталим нивоима власти	24.093,00	21.772,00		21.772,00	90,37

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
						Функција 090:	24.093,00	21.772,00	0,00	21.772,00	90,37
						Свега за Програмску активност 0902-0005:	24.093,00	21.772,00	0,00	21.772,00	90,37
		0902-0016				ПА:Дневне услуге у заједници					
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
				118	423	Услуге по уговору	390,00	359,00		359,00	92,05
				119	463	Трансфери осталим нивоима власти	28.640,00	27.113,00		27.113,00	94,67
				120	481	Дотације невладиним организацијама	8.800,00	8.670,00		8.670,00	98,52
						Функција 090:	37.830,00	36.142,00	0,00	36.142,00	95,54
						Свега за Програмску активност 0902-0016:	37.830,00	36.142,00	0,00	36.142,00	95,54
		0902-0017				ПА:Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.810,00	16.400,00		16.400,00	97,56
						Функција 090:	16.810,00	16.400,00	0,00	16.400,00	97,56
						Свега за Програмску активност 0902-0017:	16.810,00	16.400,00	0,00	16.400,00	97,56
		0902-0018				ПА:Подршка реализацији програма Црвеног крста					
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>					
				122	481	Дотације невладиним организацијама	25.885,00	23.358,00		23.358,00	90,24
						Функција 070:	25.885,00	23.358,00	0,00	23.358,00	90,24
						Свега за Програмску активност 0902-0018:	25.885,00	23.358,00	0,00	23.358,00	90,24
		0902-0019				ПА:Подршка деци и породици са децом					
			040			<i>Породица и деца</i>					
				123	423	Услуге по уговору	3.238,00	3.238,00		3.238,00	100,00
				124	465	Остале дотације и трансфери	10.000,00	10.000,00		10.000,00	100,00
				125	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000,00	10.353,00		10.353,00	86,28
						Функција 040:	25.238,00	23.591,00	0,00	23.591,00	93,47
						Свега за Програмску активност 0902-0019:	25.238,00	23.591,00	0,00	23.591,00	93,47
		0902-0020				ПА:Подршка рађању и родитељству					
			040			<i>Породица и деца</i>					
				126	423	Услуге по уговору	260,00	0,00		0,00	0,00
				127	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.500,00	3.473,00		3.473,00	46,31
						Функција 040:	7.760,00	3.473,00	0,00	3.473,00	44,76
						Свега за Програмску активност 0902-0020:	7.760,00	3.473,00	0,00	3.473,00	44,76
		0902-0021				ПА:Подршка особама са инвалидитетом					
			010			<i>Болест и инвалидност</i>					
				128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	54.887,00	47.879,00		47.879,00	87,23
				129	481	Дотације невладиним организацијама	10.200,00	9.866,00		9.866,00	96,73
						Функција 010:	65.087,00	57.745,00	0,00	57.745,00	88,72
						Свега за Програмску активност 0902-0021:	65.087,00	57.745,00	0,00	57.745,00	88,72
						Свега за Програм 11:	261.843,00	236.544,00	0,00	236.544,00	90,34

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		1801				ПРОГРАМ 12:ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
		1801-0001				ПА:Функционисање установа примарне здравствене заштите					
			760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>					
				130	426	Материјал	683,00	683,00		683,00	100,00
				130/1	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	36.000,00	36.000,00		36.000,00	100,00
				131	511	Зграде и грађевински објекти	6.635,00	1.635,00		1.635,00	24,64
				131/1	512	Машине и опрема	3.450,00	2.429,00		2.429,00	70,41
						Функција 760:	46.768,00	40.747,00	0,00	40.747,00	87,13
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	46.768,00	40.747,00	0,00	40.747,00	87,13
		1801-0002				ПА:Мртвозорство					
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>					
				132	424	Специјализоване услуге	3.600,00	1.963,00		1.963,00	54,53
						Функција 721:	3.600,00	1.963,00	0,00	1.963,00	54,53
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	3.600,00	1.963,00	0,00	1.963,00	54,53
		1801-0003				ПА:Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>					
				133	424	Специјализоване услуге	100,00	0,00		0,00	0,00
				134	481	Дотације невладиним организацијама	2.000,00	1.990,00		1.990,00	99,50
						Функција 740:	2.100,00	1.990,00	0,00	1.990,00	94,76
						Свега за Програмску активност 1801-0003:	2.100,00	1.990,00	0,00	1.990,00	94,76
						Свега за Програм 12:	52.468,00	44.700,00	0,00	44.700,00	85,19
		1201				ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПА:Функционисање локалних установа културе					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				135	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	57.197,00	53.644,00		53.644,00	93,79
						Функција 820:	57.197,00	53.644,00	0,00	53.644,00	93,79
						Свега за програмску активност 1201-0001:	57.197,00	53.644,00	0,00	53.644,00	93,79
		1201-0002				ПА:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				136	481	Дотације невладиним организацијама	12.832,00	11.253,00		11.253,00	87,69
						Функција 820:	12.832,00	11.253,00	0,00	11.253,00	87,69
						Свега за програмску активност 1201-0002:	12.832,00	11.253,00	0,00	11.253,00	87,69
		1201-0003				ПА:Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				137	481	Дотације невладиним организацијама	10.000,00	9.999,00		9.999,00	99,99
				138	511	Зграде и грађевински објекти	3.318,00	3.318,00		3.318,00	100,00
						Функција 820:	13.318,00	13.317,00	0,00	13.317,00	99,99
						Свега за програмску активност 1201-0003:	13.318,00	13.317,00	0,00	13.317,00	99,99

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		1201-0004				ПА:Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
			820			Услуге културе					
				139	454	Субвенције приватним предузећима	10.000,00	8.530,00		8.530,00	85,30
						Функција 820:	10.000,00	8.530,00	0,00	8.530,00	85,30
						Свега за програмску активност 1201-0004:	10.000,00	8.530,00	0,00	8.530,00	85,30
		1201-5001				Пројекат: Извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства у Пожаревцу" прва фаза расвете					
			820			Услуге културе					
				140	511	Зграде и грађевински објекти	9.297,00	9.297,00		9.297,00	100,00
						Функција 820:	9.297,00	9.297,00	0,00	9.297,00	100,00
						Свега за пројекат 1201-5001:	9.297,00	9.297,00	0,00	9.297,00	100,00
		1201-5002				Пројекат: Извођење радова на изради амбијенталног (декоративног) осветљења фасаде објекта "Старог начелства у Пожаревцу" друга фаза					
			820			Услуге културе					
				140/1	511	Зграде и грађевински објекти	15.197,00	14.884,00		14.884,00	97,94
						Функција 820:	15.197,00	14.884,00	0,00	14.884,00	97,94
						Свега за пројекат 1201-5002:	15.197,00	14.884,00	0,00	14.884,00	97,94
		1201-4003				Пројекат: Михољски сусрети села					
			820			Услуге културе					
				140/2	423	Услуге по уговору	545,00	253,00		253,00	46,42
				140/3	424	Специјализоване услуге	72,00	5,00		5,00	6,94
						Функција 820:	617,00	258,00	0,00	258,00	41,82
						Свега за пројекат 1201-4003:	617,00	258,00	0,00	258,00	41,82
						Свега за Програм 13:	118.458,00	111.183,00	0,00	111.183,00	93,86
		1301				ПРОГРАМ 14:РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0001				ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				141	481	Дотације невладиним организацијама	161.373,00	159.990,00		159.990,00	99,14
						Функција 810:	161.373,00	159.990,00	0,00	159.990,00	99,14
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	161.373,00	159.990,00	0,00	159.990,00	99,14
		1301-0002				ПА:Подршка предшколском и школском спорту					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				142	481	Дотације невладиним организацијама	3.200,00	3.162,00		3.162,00	98,81
						Функција 810:	3.200,00	3.162,00	0,00	3.162,00	98,81
						Свега за Програмску активност 1301-0002:	3.200,00	3.162,00	0,00	3.162,00	98,81
		1301-0005				ПА:Спровођење омладинске политике					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				143	421	Стални трошкови	1,00	0,00		0,00	0,00
				144	481	Дотације невладиним организацијама	6.602,00	6.577,00		6.577,00	99,62
						Функција 810:	6.603,00	6.577,00	0,00	6.577,00	99,61

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	6.603,00	6.577,00	0,00	6.577,00	99,61
		1301-5001				Пројекат:Реконструкција постојећих базена и доградња објекта за базенску технику у Пожаревцу на К.П. 2167/1 КО Пожаревац					
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>					
				145	511	Зграде и грађевински објекти	143.407,00	143.407,00		143.407,00	100,00
						Функција 810:	143.407,00	143.407,00	0,00	143.407,00	100,00
						Свега за Пројекат 1301-5001:	143.407,00	143.407,00	0,00	143.407,00	100,00
		1301-4001				Пројекат:Спортски камп Пожаревац					
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>					
				145/1	423	Услуге по уговору	5.500,00	5.480,00		5.480,00	99,64
				145/2	481	Дотације невладиним организацијама	3.500,00	3.500,00		3.500,00	100,00
						Функција 810:	9.000,00	8.980,00	0,00	8.980,00	99,78
						Свега за Пројекат 1301-4001:	9.000,00	8.980,00	0,00	8.980,00	99,78
						Свега за Програм 14:	323.583,00	322.116,00	0,00	322.116,00	99,55
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0001				ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			130			<i>Опште услуге</i>					
				146	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	291.124,00	291.009,00		291.009,00	99,96
				147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.105,00	44.088,00		44.088,00	99,96
				148	413	Накнаде у натури	2.262,00	2.221,00		2.221,00	98,19
				149	414	Социјална давања запосленима	9.300,00	8.030,00		8.030,00	86,34
				150	415	Накнаде трошкова за запослене	7.000,00	6.955,00		6.955,00	99,36
				151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.030,00	4.522,00		4.522,00	89,90
				152	421	Стални трошкови	98.454,00	90.571,00		90.571,00	91,99
				153	422	Трошкови путовања	1.380,00	823,00		823,00	59,64
				154	423	Услуге по уговору	53.234,00	47.484,00		47.484,00	89,20
				155	424	Специјализоване услуге	4.700,00	4.501,00		4.501,00	95,77
				156	425	Текуће поправке и одржавање	10.795,00	6.265,00		6.265,00	58,04
				157	426	Материјал	23.437,00	18.966,00		18.966,00	80,92
				157/1	451	Субвенције јавним нефинасијским предузећима и орг.	753,00	730,00		730,00	96,95
				158	463	Трансфери осталим нивоима власти	346.737,00	290.843,00		290.843,00	83,88
				159	465	Остале текуће дотације и трансфери	930,00	910,00		910,00	97,85
				160	481	Дотације невладиним организацијама	6.777,00	6.441,00		6.441,00	95,04
				161	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8.155,00	5.653,00		5.653,00	69,32
				162	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	47.186,00	43.855,00		43.855,00	92,94
				163	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10,00	0,00		0,00	0,00
				164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6.260,00	4.131,00		4.131,00	65,99
				165	511	Зграде и грађевински објекти	185.477,00	100.240,00		100.240,00	54,04
				166	512	Машине и опрема	29.414,00	28.523,00		28.523,00	96,97
				167	515	Нематеријална имовина	467,00	467,00		467,00	100,00
				167/1	541	Земљиште	8.727,00	4.580,00		4.580,00	52,48
						Функција 130:	1.191.714,00	1.011.808,00	0,00	1.011.808,00	84,90
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	1.191.714,00	1.011.808,00	0,00	1.011.808,00	84,90

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		0602-0007				ПА:Функционисање националних савета националних мањина					
			160			Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				168	423	Услуге по уговору	550,00	295,00		295,00	53,64
				169	481	Дотације невладиним организацијама	6.700,00	6.677,00		6.677,00	99,66
						Функција 160:	7.250,00	6.972,00	0,00	6.972,00	96,17
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	7.250,00	6.972,00	0,00	6.972,00	96,17
		0602-0009				ПА:Текућа буџетска резерва					
			160			Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				170	499	Средства резерве	0,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 160:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0602-0010				ПА:Стална буџетска резерва					
			160			Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				171	499	Средства резерве	201,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 160:	201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0602-0014				ПА:Управљање у ванредним ситуацијама					
			220			Цивилна одбрана					
				172	423	Услуге по уговору	498,00	498,00		498,00	100,00
				173	424	Специјализоване услуге	120,00	0,00		0,00	0,00
				174	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2.948,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 220:	3.566,00	498,00	0,00	498,00	13,97
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	3.566,00	498,00	0,00	498,00	13,97
		0602-5001				Пројекат: Успостављање јединственог управног места у Градској општини Костолац					
			130			Опите услуге					
				174/1	421	Стални трошкови	540,00	0,00		0,00	0,00
				174/2	511	Зграде и грађевински објекти	2.550,00	0,00		0,00	0,00
				174/3	512	Машине и опрема	1.155,00	1.090,00		1.090,00	94,37
				174/4	515	Нематеријална имовина	2.760,00	828,00		828,00	30,00
						Функција 130:	7.005,00	1.918,00	0,00	1.918,00	27,38
						Свега за Пројекат 0602-5001:	7.005,00	1.918,00	0,00	1.918,00	27,38
						Свега за Програм 15:	1.209.736,00	1.021.196,00	0,00	1.021.196,00	84,41
		0501				ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
		0501-4001				Пројекат: Суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу енергетских својстава стамбених објеката					
			436			Остала енергија					

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
				175	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.301,00	420,00		420,00	12,72
						Функција 436:	3.301,00	420,00	0,00	420,00	12,72
						Свега за Пројекат 0501-4001:	3.301,00	420,00	0,00	420,00	12,72
		0501-4002				Пројекат: Суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова у 2023. години					
			436			<i>Остала енергија</i>					
				176	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.940,00	12.862,00		12.862,00	99,40
						Функција 436:	12.940,00	12.862,00	0,00	12.862,00	99,40
						Свега за Пројекат 0501-4002:	12.940,00	12.862,00	0,00	12.862,00	99,40
		0501-4003				Пројекат: Суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова у 2024. години					
			436			<i>Остала енергија</i>					
				176/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.125,00	0,00		0,00	0,00
						Функција 436:	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Пројекат 0501-4003:	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програм 17:	24.366,00	13.282,00	0,00	13.282,00	54,51
						Свега за Главу 5.0.	4.070.500,00	3.487.307,00	6.163,00	3.493.470,00	85,82
5	1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		0602				ПРОГРАМ 15:ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0602-0002				ПА:Функционисање месних заједница					
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
				177	421	Стални трошкови	7.175,00	5.988,00		5.988,00	83,46
				178	423	Услуге по уговору	5.974,00	4.902,00		4.902,00	82,06
				179	424	Специјализоване услуге	1.035,00	900,00		900,00	86,96
				180	425	Текуће поправке и одржавање	1.496,00	583,00		583,00	38,97
				181	426	Материјал	1.275,00	941,00		941,00	73,80
				182	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	63,00	30,00		30,00	47,62
						Функција 160:	17.018,00	13.344,00	0,00	13.344,00	78,41
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	17.018,00	13.344,00	0,00	13.344,00	78,41
						Свега за Програм 15:	17.018,00	13.344,00	0,00	13.344,00	78,41
						Свега за Главу 5.1.	17.018,00	13.344,00	0,00	13.344,00	78,41
5	2					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ					
		1201				ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
		1201-0001				ПА:Функционисање локалних установа културе					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				183	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	106.477,00	101.997,00	4.214,00	106.211,00	99,75
				184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.141,00	15.456,00	641,00	16.097,00	99,73
				185	413	Накнаде у натури	651,00	649,00		649,00	99,69
				186	414	Социјална давања запосленима	3.775,00	2.068,00	1.166,00	3.234,00	85,67
				187	415	Накнаде трошкова за запослене	2.882,00	2.688,00		2.688,00	93,27
				188	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.761,00	4.494,00	139,00	4.633,00	97,31
				189	421	Стални трошкови	24.600,00	22.075,00	549,00	22.624,00	91,97
				190	422	Трошкови путовања	3.140,00	2.007,00	659,00	2.666,00	84,90
				191	423	Услуге по уговору	31.391,00	25.533,00	2.900,00	28.433,00	90,58
				192	424	Специјализоване услуге	25.827,00	16.868,00	7.712,00	24.580,00	95,17
				193	425	Текуће поправке и одржавање	4.350,00	3.622,00	70,00	3.692,00	84,87

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
				194	426	Материјал	7.525,00	5.304,00	1.242,00	6.546,00	86,99
				195	465	Остале дотације и трансфери	1.592,00	1.575,00		1.575,00	98,93
				196	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	256,00	47,00	29,00	76,00	29,69
				197	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	203,00	62,00	53,00	115,00	56,65
				197/1	511	Зграде и грађевински објекти	2.540,00	2.181,00	359,00	2.540,00	100,00
				198	512	Машине и опрема	3.294,00	1.614,00	1.076,00	2.690,00	81,66
				199	515	Нематеријална имовина	4.480,00	4.380,00	23,00	4.403,00	98,28
				200	523	Залихе робе за даљу продају	1.767,00	1.396,00	372,00	1.768,00	100,06
						Функција 820:	245.652,00	214.016,00	21.204,00	235.220,00	95,75
						Свега за програмску активност 1201-0001:	245.652,00	214.016,00	21.204,00	235.220,00	95,75
		1201-4001				Пројекат:Глумачке свечаности “Дани Миливоја Живановића”					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				201	422	Трошкови путовања	50,00	0,00	50,00	50,00	100,00
				202	423	Услуге по уговору	1.485,00	1.470,00		1.470,00	98,99
				203	424	Специјализоване услуге	6.860,00	6.805,00	2,00	6.807,00	99,23
				204	426	Материјал	95,00	95,00		95,00	100,00
						Функција 820:	8.490,00	8.370,00	52,00	8.422,00	99,20
						Свега за пројекат 1201-4001:	8.490,00	8.370,00	52,00	8.422,00	99,20
		1201-4002				Пројекат:Виминацијум фест-Митови данас					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				205	421	Стални трошкови	3.219,00	3.216,00		3.216,00	99,91
				206	422	Трошкови путовања	220,00	194,00		194,00	88,18
				207	423	Услуге по уговору	3.659,00	3.577,00		3.577,00	97,76
				208	424	Специјализоване услуге	7.102,00	7.055,00		7.055,00	99,34
				209	426	Материјал	150,00	150,00		150,00	100,00
						Функција 820:	14.350,00	14.192,00	0,00	14.192,00	98,90
						Свега за пројекат 1201-4002:	14.350,00	14.192,00	0,00	14.192,00	98,90
		1201-4004				Пројекат:Археолошко рекогносцирање на територији општине Мало Црниће					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				209/1	421	Стални трошкови	2,00	0,00		0,00	0,00
				209/2	422	Трошкови путовања	292,00	292,00		292,00	100,00
				209/3	423	Услуге по уговору	256,00	256,00		256,00	100,00
				209/4	426	Материјал	50,00	47,00		47,00	94,00
						Функција 820:	600,00	595,00	0,00	595,00	99,17
						Свега за пројекат 1201-4004:	600,00	595,00	0,00	595,00	99,17
		1201-4005				Пројекат: Шетња кроз историју Пожаревца					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				209/5	421	Стални трошкови	2,00	2,00		2,00	100,00
				209/6	512	Машине и опрема	398,00	398,00		398,00	100,00
						Функција 820:	400,00	400,00	0,00	400,00	100,00
						Свега за пројекат 1201-4005:	400,00	400,00	0,00	400,00	100,00
		1201-4006				Пројекат: Тајне музејског блага - други део					
			820			<i>Услуге културе</i>					
				209/7	421	Стални трошкови	2,00	2,00		2,00	100,00
				209/8	423	Услуге по уговору	698,00	698,00		698,00	100,00
						Функција 820:	700,00	700,00	0,00	700,00	100,00
						Свега за пројекат 1201-4006:	700,00	700,00	0,00	700,00	100,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
		1201-4007				Пројекат: Браничево у историји Југославије					
			820			Услуге културе					
				209/9	421	Стални трошкови	2,00	0,00		0,00	0,00
				209/10	423	Услуге по уговору	298,00	298,00		298,00	100,00
				209/11	426	Материјал	100,00	95,00		95,00	95,00
				209/12	512	Машине и опрема	350,00	345,00		345,00	98,57
						Функција 820:	750,00	738,00	0,00	738,00	98,40
						Свега за пројекат 1201-4007:	750,00	738,00	0,00	738,00	98,40
						Свега за Програм 13:	270.942,00	239.011,00	21.256,00	260.267,00	96,06
						Свега за Главу 5.2.	270.942,00	239.011,00	21.256,00	260.267,00	96,06
5	3					УСТАНОВА У ОБЛАСТИ СПОРТА					
		1301				ПРОГРАМ 14:РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		1301-0004				ПА:Функционисање локалних спортских установа					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				210	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.158,00	16.771,00	6.347,00	23.118,00	99,83
				211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.517,00	2.541,00	962,00	3.503,00	99,60
				212	413	Накнаде у натури	151,00	151,00		151,00	100,00
				213	414	Социјална давања запосленима	520,00	430,00		430,00	82,69
				214	415	Накнаде трошкова за запослене	880,00	814,00		814,00	92,50
				215	421	Стални трошкови	27.276,00	26.366,00	123,00	26.489,00	97,11
				216	422	Трошкови путовања	286,00	160,00	116,00	276,00	96,50
				217	423	Услуге по уговору	16.553,00	12.862,00	3.645,00	16.507,00	99,72
				218	424	Специјализоване услуге	3.650,00	3.643,00		3.643,00	99,81
				219	425	Текуће поправке и одржавање	7.572,00	5.991,00	1.560,00	7.551,00	99,72
				220	426	Материјал	8.837,00	7.886,00	826,00	8.712,00	98,59
				221	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,00	50,00		50,00	10,00
				221/1	512	Машине и опрема	9.458,00	9.021,00	399,00	9.420,00	99,60
				222	523	Залихе робе за даљу продају	6.485,00	0,00	6.403,00	6.403,00	98,74
						Функција 810:	108.843,00	86.686,00	20.381,00	107.067,00	98,37
						Свега за Програмску активност 1301-0004:	108.843,00	86.686,00	20.381,00	107.067,00	98,37
		1301-4002				Пројекат: “ЗДРАВ СТАВ 24” - одржавање и заштита животне средине и природе					
			810			Услуге рекреације и спорта					
				222/1	423	Услуге по уговору	813,00	0,00	813,00	813,00	100,00
				222/2	425	Текуће поправке и одржавање	15,00	0,00	15,00	15,00	100,00
						Функција 810:	828,00	0,00	828,00	828,00	100,00
						Свега за пројекат 1301-4002:	828,00	0,00	828,00	828,00	100,00
						Свега за Програм 14:	109.671,00	86.686,00	21.209,00	107.895,00	98,38
						Свега за Главу 5.3.	109.671,00	86.686,00	21.209,00	107.895,00	98,38
5	4					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502-0001				ПА:Управљање развојем туризма					
			473			Туризам					
				223	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.641,00	9.637,00		9.637,00	99,96
				224	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.461,00	1.460,00		1.460,00	99,93
				225	413	Накнаде у натури	25,00	25,00		25,00	100,00
				226	414	Социјална давања запосленима	90,00	0,00		0,00	0,00
				227	415	Накнаде трошкова за запослене	80,00	76,00		76,00	95,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Презето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
				228	421	Стални трошкови	1.311,00	1.171,00		1.171,00	89,32
				229	422	Трошкови путовања	50,00	17,00		17,00	34,00
				230	423	Услуге по уговору	1.290,00	1.259,00		1.259,00	97,60
				231	424	Специјализоване услуге	147,00	139,00		139,00	94,56
				232	425	Текуће поправке и одржавање	206,00	196,00		196,00	95,15
				233	426	Материјал	587,00	583,00		583,00	99,32
				234	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	22,00	9,00		9,00	40,91
				235	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,00	0,00		0,00	0,00
				235/1	512	Машине и опрема	1.426,00	1.413,00		1.413,00	99,09
				236	523	Залихе робе за даљу продају	900,00	900,00		900,00	100,00
						Функција 473:	17.237,00	16.885,00	0,00	16.885,00	97,96
						Свега за програмску активност 1502-0001:	17.237,00	16.885,00	0,00	16.885,00	97,96
		1502-0002				ПА:Промоција туристичке понуде					
			473			<i>Туризам</i>					
				237	421	Стални трошкови	3.577,00	3.577,00		3.577,00	100,00
				238	422	Трошкови путовања	665,00	560,00		560,00	84,21
				239	423	Услуге по уговору	12.371,00	12.310,00		12.310,00	99,51
				240	424	Специјализоване услуге	4.857,00	4.670,00		4.670,00	96,15
				241	425	Текуће поправке и одржавање	123,00	123,00		123,00	100,00
				242	426	Материјал	6.731,00	6.674,00		6.674,00	99,15
				243	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,00	30,00		30,00	96,77
						Функција 473:	28.355,00	27.944,00	0,00	27.944,00	98,55
						Свега за програмску активност 1502-0002:	28.355,00	27.944,00	0,00	27.944,00	98,55
		1502-4001				Пројекат:Љубичевске коњичке игре					
			473			<i>Туризам</i>					
				244	421	Стални трошкови	7.289,00	7.272,00		7.272,00	99,77
				245	422	Трошкови путовања	372,00	372,00		372,00	100,00
				246	423	Услуге по уговору	10.850,00	10.849,00		10.849,00	99,99
				247	424	Специјализоване услуге	26.364,00	26.363,00		26.363,00	100,00
				248	425	Текуће поправке и одржавање	4.938,00	4.938,00		4.938,00	100,00
				249	426	Материјал	2.260,00	2.260,00		2.260,00	100,00
				250	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.848,00	8.836,00		8.836,00	99,86
				251	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	111,00	21,00		21,00	18,92
						Функција 473:	61.032,00	60.911,00	0,00	60.911,00	99,80
						Свега за Пројекат 1502-4001:	61.032,00	60.911,00	0,00	60.911,00	99,80
		1502-4002				Пројекат: Уређење хиподрома и града поводом одржавања 61. Љубичевских коњичких игара					
			473			<i>Туризам</i>					
				251/1	423	Услуге по уговору	813,00	0,00	681,00	681,00	83,76
				251/2	426	Материјал	15,00	0,00	15,00	15,00	100,00
						Функција 473:	828,00	0,00	696,00	696,00	84,06
						Свега за Пројекат 1502-4002:	828,00	0,00	696,00	696,00	84,06
						Свега за Програм 4:	107.452,00	105.740,00	696,00	106.436,00	99,05
						Свега за Главу 5.4.	107.452,00	105.740,00	696,00	106.436,00	99,05
5	5					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА					
		2002				ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
		2002-0002				ПА:Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
			911			<i>Предшколско образовање</i>					

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупно планирана средства	Извршено до 31.12.2024.	Преузето из Обрасца 5	Укупно извршено	%извршења
				252	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	360.586,00	358.626,00		358.626,00	99,46
				253	412	Социјални доприноси на терет послодавца	54.641,00	54.332,00		54.332,00	99,43
				254	413	Накнаде у натури	3.507,00	3.374,00		3.374,00	96,21
				255	414	Социјална давања запосленима	3.928,00	3.708,00		3.708,00	94,40
				256	415	Накнаде трошкова за запослене	8.020,00	7.925,00		7.925,00	98,82
				257	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.500,00	7.394,00		7.394,00	98,59
				258	421	Стални трошкови	27.978,00	25.194,00	3,00	25.197,00	90,06
				259	422	Трошкови путовања	2.750,00	964,00		964,00	35,05
				260	423	Услуге по уговору	8.036,00	6.562,00	4,00	6.566,00	81,71
				261	424	Специјализоване услуге	3.016,00	2.673,00		2.673,00	88,63
				262	425	Текуће поправке и одржавање	4.200,00	4.199,00		4.199,00	99,98
				263	426	Материјал	89.911,00	84.277,00	102,00	84.379,00	93,85
				264	465	Остале дотације и трансфери	4.000,00	3.942,00		3.942,00	98,55
				265	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	930,00	726,00	1,00	727,00	78,17
				266	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,00	120,00	14,00	134,00	67,00
				266/1	511	Зграде и грађевински објекти	3.591,00	3.312,00		3.312,00	92,23
				266/2	512	Машине и опрема	2.337,00	2.334,00		2.334,00	99,87
						Функција 911:	585.131,00	569.662,00	124,00	569.786,00	97,38
						Свега за програмску активност 2002-0002:	585.131,00	569.662,00	124,00	569.786,00	97,38
						Свега за Програм 8:	585.131,00	569.662,00	124,00	569.786,00	97,38
						Свега за Главу 5.5.	585.131,00	569.662,00	124,00	569.786,00	97,38
						Свега за Раздео 5:	5.160.714,00	4.501.750,00	49.448,00	4.551.198,00	88,19
6						СЛУЖБА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ					
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		1101-0001				ПА: Просторно и урбанистичко планирање					
			620			Развој заједнице					
				267	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.960,00	5.874,00		5.874,00	98,56
				268	412	Социјални доприноси на терет послодавца	920,00	890,00		890,00	96,74
				269	413	Накнаде у натури	26,00	25,00		25,00	96,15
				270	414	Социјална давања запосленима	220,00	0,00		0,00	0,00
				271	415	Накнаде трошкова за запослене	90,00	36,00		36,00	40,00
				272	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	230,00	215,00		215,00	93,48
				273	422	Трошкови путовања	100,00	0,00		0,00	0,00
				274	423	Услуге по уговору	500,00	72,00		72,00	14,40
						Функција 620:	8.046,00	7.112,00	0,00	7.112,00	88,39
						Свега за програмску активност 1101-0001:	8.046,00	7.112,00	0,00	7.112,00	88,39
						Свега за Програм 1:	8.046,00	7.112,00	0,00	7.112,00	88,39
						Свега за Раздео 6.	8.046,00	7.112,00	0,00	7.112,00	88,39
						Свега за Разделе 1,2,3,4,5 и 6:	5.372.001,00	4.697.655,00	49.448,00	4.747.103,00	88,37

Члан 13.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЋУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ**Разлике између одобрених средстава и извршења, према Обрасцу – 5**

Одлуком о буџету града Пожаревца за 2024. годину укупни приходи и примања без пренетих средстава (970.869 хиљада динара) су планирани у износу од 4.401.132 хиљаде динара. Укупни расходи и издаци без текуће и сталне резерве (201 хиљада динара) планирани су у износу од 5.371.800 хиљада динара.

Остварени укупни приходи и примања буџета града Пожаревца за 2024. годину износе 4.491.222 хиљаде динара и то: из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 4.281.135 хиљада динара, из извора финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти у износу од 144.701 хиљаду динара, из извора финансирања 08 – Доброволни трансфери од физичких и правних лица у износу од 25.809 хиљада динара и из осталих извора 39.577 хиљада динара, што у односу на план представља извршење од 102,05%.

Укупни расходи и издаци буџета за 2024. годину износе 4.747.111 хиљада динара, од чега из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 3.844.211 хиљада динара, из извора финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти у износу од 117.042 хиљада динара, из извора финансирања 08 – Доброволни трансфери од физичких и правних лица у износу од 18.180 хиљада динара и из осталих извора у износу од 767.678 хиљада динара, што у односу на план представља извршење од 88,37%.

Обзиром на висок проценат извршења расхода нема већи одступања између одобрених средстава и извршења.

Табела: Структура прихода и примања

(у 000 динара)

Екон. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5-9)	Република	Општине	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
710000	Порези	3.419.935	3.477.263		3.477.263			
730000	Донације и трансфери	263.934	290.485	144.423	138.358		7.704	
740000	Други приходи	684.466	661.197	278	617.391		18.105	25.423
770000	Мем.ставке за рефунд. расхода	600	24.152		24.152			
700000	Текући приходи	4.368.935	4.453.097	144.701	4.257.164		25.809	25.423
810000	Примања од продаје основних средстава	1.261	5.075		5.075			
820000	Примања од прод. залиха	15.019	15.319		1.165			14.154
840000	Примања од продаје природне имовине	15.567	17.569		17.569			
800000	Прим. од продаје нефин. имовине	31.847	37.963		23.809			14.154
920000	Прим. од продаје фина. имовине	350	162		162			
900000	Прим. од задуж. и прод. фин. имов.	350	162		162			
	Укупни приходи и примања	4.401.132	4.491.222	144.701	4.281.135		25.809	39.577

Табела: Структура расхода и издатака

(у 000 динара)

Екон. клас.	Расходи и издаци	Апропријација из буџета	Укупно (5-9)	Република	Општине	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
410000	Расх. за запослене	1.022.270	1.013.225	37.597	962.120			13.508
420000	Кориш. Усл. и роба	1.823.722	1.655.002	15.523	1.513.165		15.111	111.203
430000	Упо. основних сред							
440000	Отпл. камата и прат. тр. задужив.							
450000	Субвенције	176.117	158.158	16.308	114.988			26.862
460000	Донац., дот. и тран	761.014	687.653		570.119			117.534
470000	Социј.осигурање и социјална заштита	313.936	266.489	9.488	239.886		50	17.065

Екон. клас.	Расходи и издаци	Апропријац. из буџета	Укупно (5-9)	Република	Општине	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
480000	Остали расходи	346.954	327.057	5.724	289.361		2.475	29.497
400000	Укупни тек. расх.	4.444.013	4.107.584	84.640	3.689.639		17.636	315.669
510000	Основна средства	724.126	463.651	32.402	102.989		544	327.716
520000	Залихе	9.153	9.070		2.295			6.775
540000	Природна имовина	8.727	4.580		2.853			1.727
550000	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава НИП-а							
500000	Издаци за нефинан. имовину	742.006	477.301	32.402	108.137		544	336.218
610000	Отплата главнице							
620000	Набавка финансијске имовине	185.781	162.226		46.435			115.791
600000	Изд. за отп. главн. и наб. фин. имов.	185.781	162.226		46.435			115.791
	Уку расх. и издаци	5.371.800	4.747.111	117.042	3.844.211		18.180	767.678
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.400.782	4.491.060	144.701	4.280.973		25.809	39.577
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.186.019	4.584.885	117.042	3.797.776		18.180	651.887
	Буџетски суфицит			27.659	483.197		7.629	
	Буџетски дефицит	785.237	93.825					612.310
900000	Прим. од задуж. и прод.фин. имов.	350	162		162			
600000	Изд. за отпл. глав. и наб. фин. имов.	185.781	162.226		46.435			115.791
	Вишак примања							
	Мањак примања	185.431	162.064		46.273			115.791
	Вишак новч.прилива			27.659	436.924		7.629	
	Мањак новч.прилива	970.668	255.889					728.101

Табела: Образложење одступања између пренетих и утрошених средстава код корисника

(у 000 динара)

Екон. клас.	Опис	Одобрена средства из буџета	Извршење код ИБК	Разлике
410000	Расходи за запослене	1.013.226	1.013.225	1
420000	Коришћење услуга и роба	1.654.991	1.655.002	-11
440000	Отплата камата и трошк. задуживања			
450000	Субвенције	158.157	158.158	-1
460000	Донац., дот. и тран	687.650	687.653	-3
470000	Социј. осигурање и социј. заштита	266.490	266.489	1
480000	Остали расходи	327.059	327.057	2
400000	Текући расходи	1.107.573	1.107.584	-11
510000	Основна средства	463.652	463.651	1
520000	Залихе	9.071	9.070	1
540000	Природна имовина	4.580	4.580	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	477.303	477.301	2
610000	Отплата главнице домаћим кредиторима			
620000	Набавка домаће фин.имовине	162.227	162.226	1
600000	Издаци за отплату главнице и отпл. Финанс. имовине	162.227	162.226	1
	УКУПНО	4.747.103	4.747.111	-8

Одступања између пренетих средстава са рачуна извршења буџета града Пожаревца и утрошених средстава код директних и индиректних средстава на појединим економским класификацијама настало је због различитог заокруживања у Обрасцима 5 директних и индиректних корисника буџета у односу на главну књигу трезора.

Члан 14.

**ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО РЕШЕЊИМА
ГРАДСКОГ ВЕЋА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. до 31.12.2024. године**

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
1	178	423-600	МЗ Дубравица	Одобравање додатних средстава за организовање манифестације лисицијада - лов на лисицу	09-06-4/2024-9	11.01.2024.	100.000,00
2	165	511-451	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за израду техничке документације за прибављање решења о одобрењу за извођење радова на санацији бившег објекта Центра за социјални рад у улици Моше Пијаде број 33 у Пожаревцу	09-06-7/2024-6	24.01.2024.	1.000.000,00
3	199	515-100	Народна библиотека	Одобравање средстава за куповину књига и периодике	09-06-7/2024-21	24.01.2024.	3.500.000,00
4	113	463-100	Музичка школа	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи на основу смрти запосленог	09-06-7/2024-7	24.01.2024.	87.799,00
5	79	481-941	Градска управа	Обезбеђење средстава за спровођење пројекта “Помоћ при запошљавању и samozapoшљавању угрожених група”	09-06-7/2024-8-1	24.01.2024.	1.382.400,00
6	191	423-300	Народни музеј	Одобравање средстава на име котизације за семинар	09-06-15/2024-12	09.02.2024.	48.000,00
7	141	481-900	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтеву Спортског савеза за реализацију такмичарских програма који нису предвиђени или су предвиђени Годишњим програмом за 2024. годину, али износ није био довољан за реализацију истих	09-06-17/2024-1	14.02.2024.	900.000,00
8	197/1	511-400	Галерија Барили	Одобравање додатних финансијских средстава за израду измене Пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу Галерије “Милене Павловић Барили”	09-06-20/2024-26-1	23.02.2024.	990.000,00
9	5	422-111	Градonaчелник	Одобравање средстава за трошкове дневница на службеном путу за потребе Службе интерне ревизије	09-06-20/2024-29	23.02.2024.	50.000,00
10	166	512-932	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за набавку сауне за потребе МУП Републике Србије - Ронилачка јединице Жандармерије	09-06-20/2024-30	23.02.2024.	470.000,00
11	212 213	413-100 414-400	Спортски центар	Одобравање додатних финансијских средстава за исплату солидарне помоћи за рођење детета и исплату новогодишњег и божићног пакета за децу запослених	09-06-20/2024-28	23.02.2024.	282.412,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
12	11	463-100	Техничка школа	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи по основу смрти члана уже породице запосленог	09-06-20/2024-6	23.02.2024.	86.000,00
13	101	425-191	Градска управа	Обезбеђење додатних финансијских средстава за преузету обавезу по Анексу 1 Уговора за одржавање семафора од 14.11.2023. године	09-06-20/2024-5	23.02.2024.	228.600,00
14	165	511-321	Градска управа	Одобравање средстава за извођење вишкова радова на санацији крова, столарије и плафона Дома културе у Драговцу	09-06-24/2024-3	28.02.2024.	1.324.714,00
15	113	463-100	Медицинска школа	Одобравање средстава за израду и монтажу ел. ормана за контролу рада и заштиту топлотних пумпи	09-06-26/2024-8	04.03.2024.	235.209,00
16	111	463-200	ОШ Свети Владика Николај	Одобравање средстава за набавку три камере и пратеће опреме у издвојеном одељењу у Речици и за куповину котла на пелет за издвојено одељење школе у Касидолу	09-06-26/2024-9	04.03.2024.	376.650,00
17	111	463-100	ОШ Милош Савић	Одобравање средстава за услуге испитивања громобранске инсталације	09-06-26/2024-7	04.03.2024.	93.000,00
18	194	426-600	Народни музеј	Одобравање средстава за набавку пластичних кутија са поклопцима	09-06-26/2024-10	04.03.2024.	88.000,00
19	122	481-131	Градска управа	Одобравање средстава за набавку прехранбених пакета за 750 корисника Народне кухиње, тако да сваки корисник добије по два пакета месечно у два месецу у наредном периоду	09-06-26/2024-11	04.03.2024.	5.700.000,00
20	101	425-191	Градска управа	Обезбеђење додатних финансијских средстава ради закључивања Анекса II Уговора за одржавање семафора	09-06-26/2024-12	04.03.2024.	810.000,00
21	79/2	423-911	Градска управа	Обезбеђење средстава за предфинансирање пројекта “Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу” одобреног Уговором о донацији, закљученог између Немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ и Града Пожаревца	09-06-26/2024-14-1	04.03.2024.	1.200.000,00
22	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на инвестиционом одржавању тоалета у згради Старог Начелства	09-06-30/2024-8	08.03.2024.	1.435.344,00
23	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за реализацију такмичарских програма који нису предвиђени или су предвиђени Годишњим програмом за 2024. годину, али износ није био довољан за реализацију истих, а за организацију Првенства Србије у планинском бициклизму - сезона 2024	09-06-30/2024-16	08.03.2024.	1.200.000,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
24	263	426-100	Предшколска установа	Одобравање средстава за набавку заштитне обуће	09-06-30/2024-18	08.03.2024.	1.046.608,00
25	111	463-100	ОШ Краљ Александар	Одобравање средстава за учествовање на регионалном такмичењу "First Lego League Challenge" у Словенији	09-06-30/2024-16	08.03.2024.	387.160,00
26	131/1	512-511	Градска управа	Одобравање средстава за набавку једног дефибрилатора за Службу хитне помоћи Дома здравља Пожаревац	09-06-30/2024-9-1	08.03.2024.	980.000,00
27	111	463-100	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за трошкове учешћа на фестивалу "Са позорнице на позорницу" и за исплату солидарне помоћи по основу рођења детета	09-06-30/2024-17	08.03.2024.	226.134,00
28	202 203	423-600 423-700 424-200	Центар за културу	Одобрење додатних финансијских средстава за Пројекат Глумачке свечаности "Дани Миливоја Живановића"	09-06-30/2024-15	08.03.2024.	900.000,00
29	111	463-100	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за ангажовање службеника за јавну набавку	09-06-32/2024-22-1	15.03.2024.	30.865,00
30	113	463-100	Медицинска школа	Одобравање додатних средстава за компјутерске услуге и за накнаду за одводњавање	09-06-32/2024-23	15.03.2024.	18.185,00
31	186	414-400	Народни музеј	Одобравање средстава на име исплате солидарне помоћи запосленој у случају болести ужег члана породице	09-06-38/2024-6	21.03.2024.	113.970,00
32	197/1	511-400	Галерија Барили	Одобрење додатних финансијских средстава за услуге израде пројектно-техничке документације - Пројекта за извођење за реконструкцију и доградњу Галерије "Милена Павловић Барили"	09-06-38/2024-7	21.03.2024.	990.000,00
33	116	472-714	Градска управа	Одобравање додатних средстава за спровођење конкурсне процедуре и доделу стипендија по расписивању другог Конкурса за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији Града Пожаревца за школску 2023-2024. годину	09-06-38/2024-8	21.03.2024.	1.100.000,00
34	117 119	463-100	Центар за социјални рад	Одобравање додатних средстава за увођење система финансијско управљање и контрола, за обуку службеника за јавне набавке и за испитивање громобранске инсталације у објекту Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју	09-06-42/2024-9	01.04.2024.	169.000,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
35	117	463-200	Центар за социјални рад	Одобравање додатних средстава за замену дотрајале водоводне инсталације пијаће воде са превезивањем на постојећу и њено оспособљавање, као и израдом дела хидрантне мреже од водомерног шахта до уласка у објект без превезивања у пословном простору у улици Моше Пијаде број 2 Б у Пожаревцу, који је дат на коришћење Центру за социјални рад Пожаревац	09-06-45/2024-2	03.04.2024.	1.147.788,00
36	192	424-200	Центар за културу	Одобравање додатних финансијских средстава за организовање Мајске гитарјаде	09-06-46/2024-2	08.04.2024.	1.500.000,00
37	152	421-323	Градска управа	Одобравање додатних средстава за спровођење поступка јавне набавке за услугу физичко-техничког обезбеђења објекта “Шећерана”	09-06-48/2024-1	12.04.2024.	1.440.000,00
38	131/1	512-511	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за набавку медицинског апарата - електрокаутера за потребе функционисања гинеколошко-акушерске службе Опште болнице Пожаревац	09-06-49/2024-13	16.04.2024.	675.000,00
39	165	511-451	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава израду пројекта изведеног стања објекта фекалне канализације у делу насеља Забела	09-06-49/2024-14	16.04.2024.	150.000,00
40	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на санацији фасаде објекта у улици Стари Корзо бр. 10 у Пожаревцу	09-06-49/2024-15	16.04.2024.	579.312,00
41	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на санацији крова и фасаде у парку “Чикош”	09-06-49/2024-16	16.04.2024.	1.420.800,00
42	165	511-451	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за израду техничке документације за прибављање решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији Трга Радомира Вујовића	09-06-49/2024-17	16.04.2024.	400.000,00
43	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима	09-06-49/2024-20	16.04.2024.	409.844,00
44	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за одлазак одбојкашке екипе Града Пожаревца на 59. Међународни мајски турнир градова - Трофеј Београда	09-06-49/2024-26	16.04.2024.	300.000,00
45	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за одржавање 3x3 Street ball лиге у археолошком налазишту “Виминацијум” и за одржавање Првенства Србије у Кик-боксу у свих 7 категорија у Спортском центру Пожаревац	09-06-51/2024-1	17.04.2024.	1.200.000,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
46	111	463-100	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленом услед спречености за рад дуже од три месеца у континуитету	09-06-66/2024-17	13.05.2024.	141.082,00
47	111	463-100	ОШ Краљ Александар	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленом услед спречености за рад дуже од три месеца у континуитету	09-06-66/2024-18	13.05.2024.	136.385,00
48	208	424-900	Центар за културу	Одобрење додатних финансијских средстава за ангажовање службеника за спровођење поступака јавних набавки у оквиру Пројекта: Виминацијум фест Митови данас	09-06-66/2024-15	13.05.2024.	550.000,00
49	111	463-100	ОШ Десанка Максимовић	Одобрење средстава за трошкове превоза ученика и наставника који ће учествовати на Европском финалу “HIPPO olimpijada” из енглеског језика у Венецији од 20.05. до 23.05.2024. године	09-06-67/2024-4	15.05.2024.	24.000,00
50	111	463-100	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобрење средстава за трошкове превоза ученика и наставника који ће учествовати на Европском финалу “HIPPO olimpijada” из енглеског језика у Венецији од 20.05. до 23.05.2024. године	09-06-67/2024-5	15.05.2024.	60.000,00
51	145/1	423-900	Градска управа	Обезбеђење средстава за суфинансирање пројекта “Спортски камп Пожаревац”	09-06-69/2024-9-2	23.05.2024.	1.000.000,00
52	141	481-900	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за реализацију Првенства Србије у супер спринт триалону под називом “Трофеј Пожаревац”, организацију Квалификационог турнира у баскету 3x3 “ЗАБЕЛА 2024” и реализацију програма “КРОС РТС-А ПОЖАРЕВАЦ 2024”	09-06-69/2024-8	23.05.2024.	2.740.000,00
53	177	421-200	МЗ Булевар	Одобравање додатних средстава за трошкове електричне енергије	09-06-69/2024-6	23.05.2024.	28.000,00
54	111	463-100	ОШ Вук Караџић	Одобравање средстава за трошкове припреме и организације републичког такмичења из географије које се одржало у ОШ “Вук Караџић” у Пожаревцу 12. маја 2024. године	09-06-69/2024-5	23.05.2024.	264.471,00
55	111	463-100	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобравање средстава за замену канализационе инсталације у тоалету школе, израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите спасавања	09-06-69/2024-3	23.05.2024.	297.960,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
56	266/1	511-400	Предшколска установа	Одобравање средстава ради израде Урбанистичког пројекта са архитектонско-урбанистичком разрадом локације и пројекат парцелације са елаборатом геодетског обележавања за реконструкцију, санацију и пренамену објекта Културног центра, објекта бр.9 на кп.бр. 4006/17 КО Пожаревац у насељу Забела у објекат дечијег вртића	09-06-69/2024-4-1	23.05.2024.	930.000,00
57	186 191 192 194 197/1 198 199	414-400 423-400 423-500 424-900 426-600 511-300 512-200 515-100	Народни музеј	Одобравање средстава на основу поднетих захтева	09-06-69/2024-2	23.05.2024.	1.248.581,00
58	141	481-900	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима Градског фудбалског савеза Пожаревац	09-06-69/2024-18	23.05.2024.	603.587,00
59	113	463-100	Музичка школа	Одобравање средстава за плаћање рачуна за превоз ученика на Републичко такмичење у Београду и на Фестивал музичких и балетских оркестара у Шапцу	09-06-72/2024-7	29.05.2024.	95.000,00
60	111	463-100	ОШ Десанка Максимовић	Одобравање средстава за исплату две помоћи запосленима и плаћање обавезних такси	09-06-72/2024-11	29.05.2024.	245.075,00
61	180	425-100	МЗ Забела	Одобравање додатних средстава за плаћање материјала	09-06-72/2024-10	29.05.2024.	280.883,00
62	266/2	512-200	Предшколска установа	Одобравање средстава за набавку 250 креветића	09-06-72/2024-12-1	29.05.2024.	1.987.250,00
63	221/1	512-900	Спортски центар	Одобравање средстава за извођење радова и потпуну санацију штете настале на монтажном објекту-балон сала	09-06-72/2024-13-1	29.05.2024.	2.344.680,00
64	178	423-700	МЗ Маљуревац	Одобравање додатних средстава за трошкове репрезентације за обележавање 10 година од поплава 2014. године	09-06-72/2024-14	29.05.2024.	100.000,00
65	113	463-100	Економска школа Пожаревачка гимназија Медицинска школа Политехничка школа Техничка школа Пољопривредна школа Музичка школа	Обезбеђење средстава за кетеринг и набавку мајица за матуранте школа	09-06-75/2024-30	07.06.2024.	607.400,00
66	113	463-100	Пожаревачка гимназија	Одобравање средстава за трошкове поводом одласка ученика на републичка такмичења	09-06-75/2024-23	07.06.2024.	250.000,00
67	113	463-100	Пожаревачка гимназија	Одобравање средстава за учешће тима Пожаревачке гимназије на ЛЕГО такмичењу у школској 2024/25 години	09-06-75/2024-22	07.06.2024.	20.570,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
68	186	414-400	Народни музеј	Одобравање средстава на име исплате солидарне помоћи запосленој у случају болести ужег члана породице	09-06-75/2024-25	07.06.2024.	113.970,00
69	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима Комисије за спорт Града Пожаревца	09-06-75/2024-21	07.06.2024.	1.835.060,00
70	28	423-621	Градско веће	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-84/2024-6	12.06.2024.	600.000,00
71	6	423-621 423-712	Градоначелник	Одобравање средстава за угоститељске услуге и набавку поклона	09-06-84/2024-7	12.06.2024.	1.100.000,00
72	165	511-323	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на санацији подова и зидова учионице у ОШ “Владика Николај” у МЗ “Кличевац”	09-06-84/2024-10	12.06.2024.	1.285.440,00
73	113	463-200	Економска школа	Одобравање средстава за санацију општећења нове школске зграде и замену лексана и портала	09-06-84/2024-9	12.06.2024.	990.000,00
74	113	463-100	Политехничка школа	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи у случају смрти запосленог	09-06-84/2024-8	12.06.2024.	94.472,00
75	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтеву Фудбалског клуба “Пресинг” Пожаревац	09-06-85/2024-10	14.06.2024.	80.000,00
76	233 235/1	426-900 512-900	Туристичка организација	Одобравање средстава за набавку јарбола и застава	09-06-93/2024-5-2	25.06.2024.	293.960,00
77	111	463-100	ОШ Десанка Максимовић	Одобравање додатних средстава за трошкове путовања ученика и запослених	09-06-93/2024-10	25.06.2024.	77.956,00
78	111	463-100	ОШ Милош Савић ОШ Вук Караџић ОШ Краљ Александар ОШ Свети Владика Николај ОШ Десанка Максимовић	Одобравање средстава за свечани ручак актива директора и представника локалне самоуправе поводом дана награђивања ученика и наставника и завршетка наставне године	09-06-93/2024-12	25.06.2024.	125.000,00
79	192 193	424-900 425-100	Народни музеј	Одобравање средстава за испитивање услова радне околине за замену електроинсталација у галерији Установе	09-06-93/2024-8	25.06.2024.	174.710,00
80	140/2	423-621	Градска управа	Обезбеђење средстава на име учешћа Града у реализацији активности Пројекта “Михољски сусрети села”	09-06-93/2024-3-2	25.06.2024.	124.000,00
81	178 179 180	423-600 424-200 424-300 425-100	МЗ Кличевац	Одобравање средстава за трошкове Смотре фолклорних ансамбала Србије - СФАС-а	09-06-93/2024-28	25.06.2024.	330.000,00
82	111	463-100	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за котизацију на такмичењу FIRST LEGO у оквиру програма League Challenge	09-06-93/2024-11	25.06.2024.	188.045,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
83	111	463-100	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобравање средстава за исплату трошкова превоза ученика који су се такмичили на Државном такмичењу оркестара у Сремским Карловцима и свечани ручак Актива директора и представника локалне самоуправе поводом дана награђивања и завршетка наставне године	09-06-93/2024-13	25.06.2024.	45.000,00
84	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима одобреним од стране Комисије за спорт	09-06-97/2024-1	28.06.2024.	653.242,00
85	112	472-713	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава на име награђивања ученика основних и средњих школа на територији Града Пожаревца који су освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу под покровитељством Министарства просвете РС за школску 2023/2024 годину	09-06-100/2024-1	02.07.2024.	800.000,00
86	221/1	512-200 512-900	Спортски центар	Одобравање средстава за набавку ормарића за гардеробу са електронским системом за закључавање, музичке опреме, дрвене кућице и преносне електронске климе	09-06-104/2024-4	08.07.2024.	5.400.000,00
87	182	483-100	МЗ Драговац	Одобравање додатних средстава за плаћање Прекршајног налога по Решењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	09-06-104/2024-1	08.07.2024.	30.000,00
88	113	463-100	Политехничка школа	Одобравање средстава за трошкове изнајмљивања музичке опреме за организовање прославе за матурантен у оквиру заједничке прославе за све ученике у Пожаревцу	09-06-104/2024-3	08.07.2024.	300.000,00
89	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима одобреним од стране Комисије за спорт	09-06-104/2024-5	08.07.2024.	595.046,00
90	115	463-100	Центар за социјални рад	Одобравање додатних средстава за трошкове ПТТ услуга приликом додатних исплата једнократних помоћи	09-06-104/2024-2	08.07.2024.	125.000,00
91	60/1	472-811	Градска управа	Обезбеђење средстава на име учешћа Града у реализацији Пројекта “Додела бесповратних средстава за реализацију помоћи намењену побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности у 2024/2025 години”	09-06-109/2024-22-2	22.07.2024.	585.000,00
92	152	421-619	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава на име закупа пословног простора у 2024. години	09-06-109/2024-28	22.07.2024.	123.900,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
93	111	463-100	ОШ Десанка Максимовић	Одобравање средстава за плаћање трошкова поступка за заштиту права у поступцима јавних набавки	09-06-109/2024-23	22.07.2024.	120.000,00
94	15	423-621	Градоначелник	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-112/2024-20	29.07.2024.	600.000,00
95	28	423-621	Градско веће	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-112/2024-19	29.07.2024.	600.000,00
96	193	425-100	Народни музеј	Одобравање средстава за текуће поправке и одржавање зграда и објеката, молерске радове, електричне инсталације и за остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда	09-06-112/2024-14	29.07.2024.	910.300,00
97	166	512-251	Градска управа	Одобравање средстава за набавку покретних клима уређаја	09-06-112/2024-17	29.07.2024.	701.870,00
98	179	424-300	МЗ Кличевац	Одобравање доданих средстава за трошкове хитне помоћи поводом Смотре фолклорних ансамбала Србије-СФАС-а	09-06-112/2024-10	29.07.2024.	10.000,00
99	111	463-100	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобравање средстава за отклањање незаконитости и поступање по мерама за радове на електричним инсталацијама, за испитивање громобранске инсталације, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката, за материјал за образовање, културу и спорт	09-06-112/2024-11	29.07.2024.	1.280.000,00
100	261 266/2	424-900 512-800	Предшколска установа	Одобравање средстава за испитивање громобранске и електричне инсталације и за изразу громобрана са раним стартовањем	09-06-112/2024-9	29.07.2024.	966.000,00
101	166	512-221	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за набавку 80 лаптоп рачунара за одборнике Скупштине Града Пожаревца	09-06-112/2024-7-1	29.07.2024.	1.392.473,00
102	178	423-700	МЗ Драговац	Одобравање доданих средстава за потребе манифестације “Моравски сусрети”	09-06-112/2024-6	29.07.2024.	70.000,00
103	165	511-321	Градска управа	Одобравање средстава за извођење радова на инвестиционом одржавању Дома културе у МЗ “Маљуревац”	09-06-112/2024-8	29.07.2024.	1.132.200,00
104	166	512-932	Градска управа	Одобравање додатних средстава за набавку сауне за потребе МУП-а РС-Ронилачка јединица Жандармерије	09-06-116/2024-3	01.08.2024.	730.000,00
105	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима Комисије за спорт Града Пожаревца	09-06-116/2024-1	01.08.2024.	6.654.000,00
106	131/1	512-511	Градска управа	Одобравање средстава за набавку једне стоматолошке столице са насадним инструментима за Службу за децу и превентивну стоматологију Дома здравља Пожаревац	09-06-116/2024-4	01.08.2024.	775.000,00
107	15	423-712	Градоначелник	Одобравање средстава за поклоне	09-06-117/2024-4	05.08.2024.	600.000,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
108	166	512-251	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за набавку инвертер клима у објекту некадашње Фабрике шећера у Пожаревцу	09-06-117/2024-10	05.08.2024.	812.000,00
109	165	511-241	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за прикључак стамбене јединице у улици Брежанској број 76 у Пожаревцу на секундарну мрежу јавног водовода	09-16-117/2024-9	05.08.2024.	159.676,00
110	239 248	423-600 425-100	Туристичка организација	Одобравање средстава за угоститељске услуге и текуће поправке и одржавање зграда и објеката	09-06-117/2024-5	05.08.2024.	2.710.000,00
111	102	511-393	Градска управа	Обезбеђење додатних финансијских средстава за извођење радова на изради летње позорнице на терену малих спортова у МЗ Бубушинац	09-06-117/2024-8	05.08.2024.	158.400,00
112	107	511-331	Градска управа	Обезбеђење додатних финансијских средстава за извођење додатних радова на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању коловозне конструкције са саобраћајном сигнализацијом у Трудбеничкој улици у Костолцу	09-06-119/2024-2	07.08.2024.	4.137.378,00
113	113	463-111	Техничка школа	Одобравање средстава за постављање амстронг плафона на спрату школе	09-06-121/2024-6	15.08.2024.	840.000,00
114	178	423-700	МЗ Маљуревац	Одобравање додатних средстава за репрезентацију	09-06-121/2024-9	15.08.2024.	130.000,00
115	178 179	423-700 424-900	МЗ Бубушинац	Одобравање додатних средстава за трошкове репрезентације и услуге озвучења	09-06-121/2024-8	15.08.2024.	200.000,00
116	152	421-414	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за услуге мобилних телефона	09-06-121/2024-7	15.08.2024.	600.000,00
117	164	485-119	Градска управа	Одобравање средстава за накнаду штете насталу на површинама јавне намене	09-06-121/2024-10	15.08.2024.	500.000,00
118	111	463-111	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за плаћање трошкова семинара на Златибору	09-06-121/2024--27	15.08.2024.	66.540,00
119	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на поправци крова и фасаде на пословном простору МЗ Лучица	09-06-121/2024-11	15.08.2024.	2.689.008,00
120	165	511-399	Градска управа	Одобравање средстава за извођење радова на изради заштитне ограде у мини зоо врту у Љубичеву	09-06-121/2024-28	15.08.2024.	498.096,00
121	111	463-111	ОШ Вук Караџић ОШ Милош Савић	Одобравање средстава за плаћање трошкова семинара на Златибору	09-06-121/2024-25	15.08.2024.	176.866,00
122	111	463-111	ОШ Краљ Александар	Одобравање средстава за исплату помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланове уже породице и друге помоћи запосленом, Ивану Коцићу и Јасмини Димитријевић	09-06-121/2024-26	15.08.2024.	284.350,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
123	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима Комисије за спорт Града Пожаревца	09-06-122/2024-1	16.08.2024.	2.510.900,00
124	235/1	512-800	Туристичка организација	Одобравање средстава за набавку мобилних баријера	09-06-124/2024-2	23.08.2024.	1.188.456,00
125	192	424-200	Центар за културу	Обезбеђење додатних финансијских средстава за исплату хонорара извођачима Оркестра "Гвардија"	09-06-124/2024-4	23.08.2024.	60.000,00
126	165	511-321	Градска управа	Одобравање средстава за извођење радова на уређењу радних просторија Центра Министарства одбране за локалну самоуправу Пожаревац	09-06-124/2024-1	23.08.2024.	2.218.200,00
127	89/1 66/1 157/1 167/1	425-115 421-321 451-191 541-112	Градска управа	Одобравање додатних средстава за увођење нових апропријација/позиција ради поступања по Извештају о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2023. годину ДРИ	09-06-126/2024-37-1	29.08.2024.	400,00
128	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извођење радова на обнављању фасаде на пословном објекту "Стара пошта" у Костолцу	09-06-126/2024-46	29.08.2024.	3.383.520,00
129	166	512-932	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за набавку и уградњу новог система ИП интерфон рампе за Градску управу и набавку паркинг рампе за Локалну пореску администрацију	09-06-126/2024-45	29.08.2024.	884.000,00
130	220 221/1	426-900 512-600	Спортски центар	Одобравање средстава за набавку хлора и других хемикалија за базе и седам кошаркашких конструкција	09-06-126/2024-34	29.08.2024.	5.114.570,00
131	177	421-200	МЗ Пругово	Одобравање додатних средстава за плаћање рачуна за електричну енергију	09-06-126/2024-25	29.08.2024.	300.000,00
132	180	425-100	МЗ Пољана	Одобравање додатних средстава за текуће поправке и одржавање зграде месне заједнице - молерски радови	09-06-126/2024-23	29.08.2024.	43.470,00
133	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење средстава по захтевима Комисије за спорт	09-06-126/2024-26	29.08.2024.	679.000,00
134	146 147	411-111 412-111 412-211	Градска управа	Одобравање додатних средстава за плате, додстке, накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца за три помоћника градоначелника у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2024. годину	09-06-126/2024-24-1	29.08.2024.	3.329.779,00
135	213	414-300	Спортски центар	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи у случају смрти члана уже породице	09-06-129/2024-15	09.09.2024.	80.000,00
136	113	463-100	Медицинска школа	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи по основу рођења детета запосленог	09-06-129/224-16	09.09.2024.	55.664,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
137	165	511-321	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за извиђење радова на санацији крова и фасаде објекта у парку “Чикош”	09-06-129/2024-17	09.09.2024.	482.280,00
138	186	414-400	Народни музеј	Одобравање средстава на име исплате солидарне помоћи запосленој у случају болести ужег члана породице	09-06-129/2024-14	09.09.02024.	113.970,00
139	167/1	541-111	Градска управа	Одобравање средстава за пробављање земљишта у јавну својину Града Пожаревца у циљу проширења гробља у Пољани	09-06-132/2024-11	16.09.2024.	254.760,00
140	111	463-111	ОШ Краљ Александар	Одобравање средстава за плаћање трошкова семинара на Златибору	09-06-133/2024-9	19.09.2024.	42.848,00
141	15	423-911	Градоначелник	Одобравање средстава за исплате плата ангажованим лицима по уговору	09-06-133/2024-10	19.09.2024.	500.000,00
142	191	423-200	Народни музеј	Одобравање средстава на име исплате услуге за одржавање програма за књиговодство	09-06-133/2024-11	19.09.2024.	24.000,00
143	188	416-100	Народна библиотека	Одобравање средстава за исплату јубиларне награде	09-06-133/2024-13	19.09.2024.	75.000,00
144	85	424-611	Градска управа	Обезбеђење финансијских средстава за системско уклањање амброзије на територији Града Пожаревца у 2024. години	09-06-133/2024-14	19.09.2024.	620.000,00
145	239	423-200	Туристичка организација	Одобравање средстава за услугу израде, регистрације и одржавања јавног портала	09-06-133/2024-16	19.09.2024.	480.000,00
146	119	463-100	Центар за социјални рад	Одобравање средстава за плате запослених у Дневном центру	09-06-133/2024-3	19.09.2024.	873.000,00
147	210 211	411-100 412-100 412-200	Спортски центар	Одобравање средстава за плате, додатке, накнаде запослених ми социјалне доприносе	09-06-133/2024-2-1	19.09.2024.	1.850.000,00
148	178	423-700	МЗ Драговац	Одобравање додатних средстава за трошкове репрезентације	09-06-156/2024-13	09.10.2024.	65.000,00
149	218	424-200	Спортски центар	Одобравање средстава за организацију 63. међународне бициклистичке “Трке кроз Србију 2024”	09-06-157/2024-2	10.10.2024.	1.200.000,00
150	165	511-421	Градска управа	Одобравање средстава за ревизију Студије јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Пожаревца	09-06-160/2024-2	14.10.2024.	1.190.000,00
151	183 184	411-100 412-100 412-200	Галерија	Одобравање додатних средстава за плате, накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца за запослене у Галерији	09-06-162/2024-1-1	17.10.2024.	368.713,00
152	189	421-300	Народни музеј	Одобравање средстава на име услуга заштите имовине	09-06-166/2024-7	21.10.2024.	60.000,00
153	111	463-100	ОШ Јован Цвијић	Одобравање средстава за одлазак запослених на ЦМН семинар на Златибору	09-06-166/2024-8	21.10.2024.	66.000,00
154	113	463-100	Економска школа	Одобравање додатних средстава за учешће на конференцији Центра за менаџмент и за котизације на истом семинару као и за исплату солидарне помоћи запосленој по основу боловања преко три месеца	09-06-166/2024-5	21.10.2024.	296.516,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
155	113	463-100	Пољопривредна школа	Одобравање средстава за радове на поправци водовodne инсталације у економском делу школе	09-06-166/2024-4	21.10.2024.	550.000,00
156	111	463-100	ОШ Вук Караџић	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленима	09-06-166/2024-3	21.10.2024.	310.000,00
157	111 113	463-100	ОШ Вук Караџић ОШ Јован Цвијић ОШ Доситеј Обрадовић ОШ Милош Савић ОШ Краљ Александар ОШ Свети Владика Николај Политехничка школа	Одобравање средстава за трошкове ангажовања службеника за јавне набавке	09-06-166/2024-19	21.10.2024.	609.000,00
158	193	425-100	Центар за културу	Одобравање додатних средстава за текуће поправке и одржавање	09-06-166/2024-2-1	21.10.2024.	460.000,00
159	247	424-200	Туристичка организација	Одобравање средстава за плаћање трошкова изложбе “Све боје Ворхола”	09-06-173/2024-3	29.10.2024.	660.000,00
160	191	423-900	Библиотека	Одобравање средстава за ангажовање једног лица на привременим и повременим пословима	09-06-173/2024-2	29.10.2024.	135.000,00
161	119	463-100	Центар за социјални рад	Одобравање додатних средстава за плате три стручна сарадника у Дневном центру	09-06-173/2024-1	29.10.2024.	451.100,00
162	111 113	463-100	ОШ Вук Караџић ОШ Свети Владика Николај ОШ Краљ Александар ОШ Доситеј Обрадовић Политехничка школа	Одобравање средстава за трошкове учешћа на “Великом ЦМН семинару” на Златибору	09-06-176/2024-20	01.11.2024.	945.444,00
163	119	463-100	Центар за социјални рад	Одобравање средстава за исплату накнаде штете Јелени Димитријевић	09-06-176/2024-15-1	01.11.2024.	50.700,00
164	111	463-200	ОШ Свети Сава	Одобравање средстава за набавку школског намештаја	09-06-176/2024-11-1	01.11.2024.	1.356.000,00
165	28	423-621	Градско веће	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-176/2024-4	01.11.2024.	350.000,00
166	15	423-621	Градоначелник	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-176/2024-3	01.11.2024.	600.000,00
167	195	465-100	Народни музеј	Одобравање средстава на име исплате накнаде за незапошљавање особе са инвалидитетом	09-06-176/2024-21	01.11.2024.	100.000,00
168	195	465-100	Центар за културу	Одобравање средстава на име исплате накнаде за незапошљавање особе са инвалидитетом	09-06-177/2024-1	04.11.2024.	72.000,00
169	22 23 183 184 210 211 267 268	411-100 412-100 412-200	Градско веће Галерија Милене П.Балири Спортски центар Служба главног урбанисте	Одобравање додатних средстава за плате, додатке, накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца код буџетских корисника	09-06-177/2024-2	04.11.2024.	4.031.710,00
170	177	421-200	МЗ Баре	Одобравање додатних средстава за енергетске услуге	09-06-179/2024-9	12.11.2024.	226.000,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
171	238 239	422-100 423-300	Туристичка организација	Одобравање средстава за плаћање трошкова службених путовања у земљи и котизације за семинаре	09-06-182/2024-7	18.11.2024.	415.000,00
172	113	463-100	Музичка школа	Одобравање средстава за авионске карте и дневнице наставнику који води дете на такмичење “Интернационални отворени трофеј”	09-06-188/2024-2	22.11.2024.	37.226,00
173	111	463-100	ОШ Јован Цвијић	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленој по основу рођења детета	09-06-187/2024-9	25.11.2024	69.576,00
174	13	421-111	Градоначелник	Одобравање средстава за трошкове платног промета	09-06-187/2024-20	25.11.2024.	1.000.000,00
175	141	481-911	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава по захтевима Комисије за спорт Града Пожаревца	09-06-187/2024-10	25.11.2024.	776.760,00
176	177	421-200	МЗ Лучица	Одобравање додатних средстава за енергетске услуге	09-06-198/2024-33	03.12.2024.	150.000,00
177	46	414-300	Градско правобранилаштво	Одобравање средстава за исплату отпремнине приликом одласка запослене у пензију	09-06-198/2024-32	03.12.2024.	400.000,00
178	16	426-411	Градоначелник	Одобравање средстава за набавку горива	09-06-198/2024-31	03.12.2024.	178.000,00
179	36	423-591	Скупштина	Одобравање средстава за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија за редовно функционисање скупштине	09-06-198/2024-29-2	03.12.2024.	575.000,00
180	22 23 30 183 184 210 211 267 268	411-111 412-111 412-211	Градско веће Скупштина Служба главног урбанисте Народни музеј Историјски архив Народна библиотека Центар за културу Галерија МП Барили Спортски центар	Одобравање додатних средстава за плате, додатке, накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца	09-06-203/2024-4	04.12.2024.	8.024.920,00
181	247 250	424-200 424-300 472-700	Туристичка организација	Одобравање средстава на име исплате обавеза службеним лицима, исплате таксе за антидопинг контролу грла као и исплате награда	09-06-207/2024-20	09.12.2024.	5.481.860,00
182	111	463-100	ОШ Свети Владика Николај	Одобравање средстава за исплату јубиларне награде запосленој	09-06-207/2024-15	09.12.2024.	145.500,00
183	111	463-100	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленој по основу рођења детета	09-06-207/2024-14	09.12.2024.	96.115,00
184	111	463-200	ОШ Доситеј Обрадовић	Одобравање средстава за израду студије са експертизом и неопходним мерењима на основу детаљног прегледа објеката	09-06-217/2024-13	13.12.2024.	240.000,00
185	111	463-100	ОШ Краљ Александар	Одобравање средстава за исплату солидарне помоћи запосленим по основу рођења детета	09-06-217/2024-14-1	13.12.2024.	173.545,00

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
186	156	425-191	Градска управа	Обезбеђење додатних средстава за додатне радове који се налазе на к.п. Бр. 1340 КО Пожаревац - Партија 1 и одржавање објекта који се налази на к.п. Б.р. 926 КО Бубушинац - Партија 2 извођење радова на санацији крова и фасаде објекта у парку "Чикош"	09-06-218/2024-2	16.12.2024.	291.710,00
187	188	416-100	Народни музеј	Одобравање додатних средстава на име исплате јубиларне награде	09-06-220/2024-4	19.12.2024.	288.740,00
188	185 186 187 189 190 192 200	413-100 414-400 415-100 421-300 422-100 424-200 523-100	Центар за културу Народна библиотека Историјски архив Галерија Милене П.Барили	Одобравање додатних средстава за редовно функционисање Установа до краја текуће године	09-06-220/2024-3-1	19.12.2024.	749.277,00
189	189	421-200	Историјски архив	Одобравање средстава за трошкове електричне енергије ради измирења дуга према АД "Електропривреда Србије" Београд	09-06-223/2024-2-1	26.12.2024.	2.329.788,00
190	61 152	421-211 421-324	Градска управа	Одобравање додатних средстава за услуге за електричну енергије-црпне станице и услуге за електричну енергију-редовно и одвоз отпада	09-06-223/2024-4	26.12.2024.	605.600,00
191	178	423-700	МЗ Љубичево	Одобравање додатних средстава за трошкове репрезентације	09-06-223/2024-3	26.12.2024.	50.000,00
192	15	423-712 423-621	Градonaчелник	Одобравање средстава за поклоне и угоститељске услуге	09-06-224/2024-2	27.12.2024.	800.000,00
193	28	423-621	Градско веће	Одобравање средстава за угоститељске услуге	09-06-224/2024-1	27.12.2024.	400.000,00
194	46	414-300	Градско правобранилаштво	Одобравање средстава за исплату отпремнине приликом одласка запослене у пензију	09-06-224/2024-26	27.12.2024.	45.000,00
195	13	421-111	Градonaчелник	Одобравање средстава за трошкове платног промета	09-06-225/2024-3	30.12.2024.	344.000,00
				УКУПНО:			160.286.293,00

Члан 15.

**ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО РЕШЕЊИМА
ГРАДСКОГ ВЕЋА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. до 31.12.2024. године**

Ред. бр.	Позиција	Економска	Корисник	Опис	Број решења	Датум	Износ
1	154	423-911	Градска управа	Одобравање средстава за ангажовање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање ради ублажавања поседица услед насталог пожара у улици Браничевској бр. 22 у Пожаревцу	09-06-176/2024-13	01.11.2024.	1.974.378,00
2	154	423-911	Градска управа	Одобравање средстава за ангажовање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање ради ублажавања поседица услед насталог пожара у улици Браничевској бр. 22 у Пожаревцу	09-06-182/2024-10	18.11.2024.	825.000,00

Члан 16.

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године нема датих гаранција.

Члан 17.

ИВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12. 2024. ГОДИНЕ

Донације примљене у корист ДБК и ИДБК за пројекте

(у 000 динара)

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Домаће донације (извор 08), Донације од иностраних земаља (извор 05) и Донације од међународних организација (извор 06)	Утрошено (извор 05, извор 06 извор 08 и извор 15)	Неутрошена средства (извор 05, извор 06, извор 08 и извор 15)
Градска управа -Пројекат:Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу	7.366	6.152	1.214
Градска општина Костолац-Пројекат Ромактет	338	0	338
Градска управа – Еколошки камп Виминацијум	3.010	3.010	0
Градска управа-Бамби-суфинасирање трошкова израде измене и допуне плана генералне регулациј „Пожаревац 2“	1.000	0	1.000
Спортски центар-Дунав Осигурање	108	108	0
Спортски центар-Олимпијски комитет-Европска недеља спорта -Спортски изазов	313	313	0
Спортски центар-Соларни панели	5.000	0	5.000
Туристичка организација Пожаревац –Спонзорства и донације приликом организације манифестације „Љубичевске коњичке игре“(Средства примљена преко буџета Града Пожаревца) и средства која су остала неутрошена на рачуну буџета Града	7.745	7.695	50
Народни музеј-Донација ЕПС-а огранак ТЕ КО Костолац за реализацију пројекта „Археолошка истраживања средњовековног Браничева“ на локалитету Мали град- Тодића црква у 2024. години	400	399	1
Центар за културу Пожаревац- Компанија „Дунав осигурање“ на име набавке-замене дела спољне столарије на објекту.	115	115	0
Предшколска установа Љубица Вребалов—ДДОР-накнада штете услуд пуцања цеви за топлификацију	414	388	26
УКУПНО	25.809	18.180	7.629

У 2024. години није било примљених кредита на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршених отплата дугова по том основу.

које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, Град Пожаревац је предузео неопходне радње за ангажовање исте.

Члан 18.

ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗИЈЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12. 2024. ГОДИНЕ

На основу Сагласности Државне ревизорске институције број: 037-758/2025-04 од 19.02.2025. године да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2024. годину обави друго лице

Члан 19.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Завршни рачун буџета Града Пожаревца садржи:

1) Биланс стања на дан 31. децембра 2024. године;

2) Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;

- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 8) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- 9) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године;
- 10) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Града Пожаревца (Табела расхода);
- 11) Годишњи извештај о учинку програма за 2024. годину;
- 12) Учинак на унапређењу родне равноправности за 2024. годину;
- 13) Извештај екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Пожаревца за 2024. годину.

Члан 20.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 21.

Завршни рачун Града Пожаревца за 2024. годину доставити Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

4-1

На основу члана 52. став 1, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,

81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 12. став 1, Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени гласник РС“, бр. 32/19) и члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/24 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/23 и 5/25) члан 2. став 1. тачка 5) мења се и гласи:

“5. Малиша Обрадовић, дипл. инж. електротехнике, запослен у акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Огранак Хидроелектрана Ђердап, Сектор одржавања приобаља Пожаревац,”

Члан 2.

Мандат новоизабраног члана Комисије за планове Града Пожаревца из члана 1. ове одлуке траје до истека мандата Комисије за планове Града Пожаревца.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-4-1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

4-2

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 124. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – УС), члана 66. ст. 1. и 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 6) и 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09,

83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 14) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/24 – пречишћен текст),

Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности директорке
Центра за социјални рад Пожаревац

I

Констатује се да Татјани Рајић, професору социологије, специјалисти политикологу, из Пожареваца, престаје дужност директорке Центра за социјални рад Пожареваца, дана 8. јула 2025. године, због истека мандата.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-4-2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

4-3

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 124. ст. 3. и 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 - УС), члана 66. ст. 1. и 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 6) и 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), на основу спроведеног конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад Пожареваца, бр. 060-10-309/2025/3 од 16. јуна 2025. године и дате сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектора за социјалну заштиту, број: 002745585 2025 13400 004 001 012 002 од 18. јуна 2025. године и члана 39. став 1. тачка 14) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/24 – пречишћен текст),

Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању директорке Центра
за социјални рад Пожаревац

I

Именује се Оливера Петровић Боснић, дипл. психолог, из Пожареваца, за директорку Центра за социјални

рад Пожареваца, на период од четири године, почев од 9. јула 2025. године.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-4-3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

5

На основу члана 27. става 10, члана 28. става 2. и члана 29. става 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 66. става 2. и 3. члана 100. става 1. тачке 2), а сагласно члану 68. ставу 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исп., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 5. став 1. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/14), Закључка Градског већа Града Пожареваца број 09-06-75/2025-1 од 19.06.2025. године, Одлуке о покретању поступка за отуђење земљишта на катастарској парцели број 2687/4, 383/6 и 3383/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожареваца и размене за кп. бр. 2690/4 К.О. Пожаревац у поступку непосредне погодбе по тржишним условима број 09-06-15/2025-3-1 од 10.02.2025. године, Записника о спроведеном поступку непосредне погодбе бр. 09-06-15/2025-3-16 од 05.03.2025. године, Мишљења М. бр. 6/25 од 17.06.2025. године Градског правобранилаштва Пожаревац и члана 39. став 1. тачка 8) и 40) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 4/24-пречишћен текст),

Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о отуђењу земљишта на катастарској парцели
број 2687/4, 383/6 и 383/7 К.О. Пожаревац
из јавне својине Града Пожареваца и размене
за кп. бр. 2690/4 К.О. Пожаревац у поступку
непосредне погодбе по тржишним условима

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови, начин и цена отуђења земљишта на катастарској парцели број 2687/4 површине 17 m², уписане у лист непокретности

број 15757 К.О. Пожаревац, кп. бр. 383/6 површине 15 m² и кп. бр. 383/7 површине 2 m², уписане у лист непокретности број 15758 К.О. Пожаревац, у јавној својини Града Пожаревца са целином, у поступку непосредне погодбе, по тржишним условим, заинтересованим Дудуковић (Мирко) Јелени из Пожаревца, ул. Далматинска бр. 2/11, ЈМБГ:***** и Јасмини (Мирко) Перић из Пожаревца, ул. *****, ЈМБГ:***** као и прибављања у јавну својину Града Пожаревца уз размену за кп. бр. 2690/4 површине 6 m², К.О. Пожаревац, у сувласничком уделу од 1/2 Јасмине (Мирко) Перић из Пожаревца, ул. *****.

Члан 2.

Град Пожаревац је власник са правом јавне својине у уделу од 1/1 на кп. бр. 2687/4 површине 17 m², уписане у лист непокретности број 15757 К.О. Пожаревац, кп. бр. 383/6 површине 15 m² и кп. бр. 383/7 површине 2 m², уписане у лист непокретности број 15758 К.О. Пожаревац, као градско грађевинско земљиште.

Јасмина (Мирко) Перић из Пожаревца, ул. ***** је сувласник са уделом од ½ на кп. бр. 2690/4 површине 6 m², уписане у лист непокретности број 17809 К.О. Пожаревац, као градско грађевинско земљиште.

Члан 3.

Непокретности из члана 2. става 1. ове одлуке отуђују се из јавне својине Града Пожаревца, а непокретност из члана 2. става 2. ове одлуке прибавља се у јавну својину Града Пожаревца, обзиром да је Планом генералне регулације „Пожаревац 2“ („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/18) дефинисана регулациона линија улица преломним тачкама са координатама, које раздвајају јавне саобраћајне површине од површина остале намене.

Напред наведеним планом предвиђена је исправка граница кп. бр. 2690/4 К.О. Пожаревац према јавним површинама, на тај начин што се кп. бр. 2690/4 припаја кп. бр. 2687/4 у површини од 17 m², кп. бр. 383/6 у површини од 15 m² и кп. бр. 383/7 у површини од 2 m², док се кп. бр. 2690/4 у површини од 3 m² прибавља у јавну својину Града Пожаревца јер је иста у складу са горе наведеним планским актом дефинисана као површина јавне намене. У складу са напред наведеним условима из планског документа израђен је Пројекат препарцелације који је потврђен од стране Одељења за урбанизам и грађевинске послове Одсека за просторно и урбанистичко планирање Градске управе Града Пожаревца бр. 04-350-624/2023 од 26.07.2023. године.

Члан 4.

По спроведеном поступку непосредне погодбе одржаног 05.03.2025. године, постигнут је споразум о размени уз утврђивање доплате купопродајне цене за кп. бр. 2687/4, 383/6 и 383/7 К.О. Пожаревац.

Непокретност из члана 2. ове одлуке отуђују се и размењују на тај начин што од Града Пожаревца

Дудуковић Јелена прибавља површину од 17 m², док Перић Јасмина од Града Пожаревца прибавља површину од 17 m², а отуђује у корист јавне својине Града Пожаревца површину од 3 m².

Из изнетог Дудуковић Јелена из Пожаревца, ул. Далматинска бр. 2/11 откупљује по процењеној тржишној вредности надлежне Пореске управе у Пожаревцу Сектора за издвојене активности Одсека за контролу Пожаревац број 080-464-08-00071/2025 од 20.02.2025. године, по цени од 2.500,00 динара по 1 m² земљишта, што укупно за 17 m² износи 42.500,00 динара, док Перић Јасмина из Пожаревца, ул. ***** размењује своју површину и откупљује од Града Пожаревца разлику у површини по процењеној тржишној вредности надлежне Пореске управе у Пожаревцу Сектора за издвојене активности Одсека за контролу Пожаревац број 080-464-08-00071/2025 од 20.02.2025. године, по цени од 2.500,00 динара по 1 m² земљишта, што укупно за 14 m² на име разлике у површини износи 35.000,00 динара.

Члан 5.

На основу ове одлуке закључиће се уговор о отуђењу земљишта на катастарској парцели број 2687/4, 383/6 и 383/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожаревца и размене за кп. бр. 2690/4 К.О. Пожаревац у поступку непосредне погодбе по тржишним условима, у тексту који чини саставни део ове одлуке.

У име Града Пожаревца, уговор ће закључити Саша Павловић, градоначелник Града Пожаревца.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

6

На основу члана 27. ст. 10, члана 28. ст. 2 и члана 29. ст. 1. и 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 66. ст. 2. и 3. и члана 100. ст. 1. тач. 3), а сагласно члану 68. ст. 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09- исп., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 3. ст. 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања

других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18 и 79/23), члана 5. ст. 4. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града Пожареваца („Сл. гласник Града Пожареваца“, бр. 4/14), Закључка Градског већа Града Пожареваца број 09-06-75/2025-2 од 19. јуна 2025. године, Одлуке о покретању поступка за отуђење земљишта на катастарској парцели број 504/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожареваца, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима број 09-06-75/2025-2-1 од 19. јуна 2025. године, Записника о спроведеном поступку непосредне погодбе бр. 09-06-75/2025-2-26 од 20.06.2025. године, Мишљења М. бр. 7/25 од 24.6.2025. године Градског правобранилаштва Града Пожареваца и члана 39. ст. 1. тач. 8) и 40) Статута Града Пожареваца („Сл. гласник Града Пожареваца“, бр. 4/24 -пречишћен текст),

Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној 27. јуна 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о отуђењу градског грађевинског земљишта на катастарској парцели број 504/7 К.О. Пожаревац из јавне својине Града Пожареваца, у поступку непосредне погодбе по тржишним условима

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови, начин и цена отуђења непокретности из јавне својине Града Пожареваца, у корист привредног друштва „ВИП ХОМЕ“ доо Пожаревац, из Пожареваца, ул. Драже Марковића бр. 24, ПИБ: 114353112, МБ: 22010913, у поступку непосредне погодбе.

Члан 2.

Град Пожаревац је власник са правом јавне својине у уделу од 1/1 катастарске парцеле бр. 504/7 површине 7 м², уписане у лист непокретности број 15747 К.О. Пожаревац, по врсти као градско грађевинско земљиште, и ова парцела се из јавне својине Града Пожареваца са целином отуђује у корист привредног друштва „ВИП ХОМЕ“ доо Пожаревац.

Члан 3.

Непокретност из члана 2. ове одлуке отуђује се из јавне својине Града Пожареваца, обзиром да је на основу спроведеног пројекта парцелације и препарцелације потврђеног од стране Одељења за урбанизам и грађевинске послове Потврдом бр. 04-350-259/2025 од 30. априла 2025. године, а у складу са Планом генералне регулације „Пожаревац 1“ („Сл. гласник Града Пожареваца“, бр. 11/20) између осталог предвиђено формирање нове грађевинске парцеле припајањем дела катастарске парцеле настале парцелацијом к.п. бр. 504/1 К.О. Пожаревац, односно новонастале к.п. бр. 504/7 К.О. Пожаревац катастарским

парцелама бр. 422 и 420 обе К.О. Пожаревац, кроз пројекат парцелације и препарцелације, уз исправке границе к.п. бр. 420, 422 и 504/1 К.О. Пожаревац а све ради формирања једне грађевинске парцеле у складу са Планом.

Члан 4.

По спроведеном поступку непосредне погодбе одржаном 20.06.2025. године, за к.п. бр. 504/7 површине 7 м² постигнута је купопродајна цена у укупном износу од 70.000,00 динара, односно по процењеној тржишној вредности од 10.000,00 динара за 1 м² земљишта, датој од стране Министарства финансија, Пореске управе, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу Пожаревац у извештају број: 080-464-08-00150/2025 од 12.06.2025. године.

Непокретност из члана 2. ове одлуке отуђује се из јавне својине Града Пожареваца тако што ће пд „ВИП ХОМЕ“ доо Пожаревац Граду Пожаревцу уплатити укупну уговорену купопродајну цену од 70.000,00 динара, за прибављање целе предметне парцеле у наведеној површини.

Члан 5.

На основу ове одлуке закључиће се уговор између Града Пожареваца као продавца и привредног друштва „ВИП ХОМЕ“ доо Пожаревац, ул. Драже Марковића бр. 24, као купца, у тексту који чини саставни део ове одлуке.

У име Града Пожареваца, уговор ће закључити Саша Павловић, градоначелник Града Пожареваца.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 27. јуна 2025. године Број 011-06-76/2025-6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Прим. др Срећко Босић, хирург, с. р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 30. маја 2025. године, разматрало је захтеве Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-66-162/2025-1 од 27.05.2025. године, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе Града Пожаревца број: 011-66-162/2025-2 од 28.05.2025. године и Одељења за буџет и финансије број 03-66-162/2025 од 29.05.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст) и члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-66-162/2025-1 од 27.05.2025. године за обезбеђење додатних средстава у износу од **42.000,00 динара** по захтеву Кошаркашког клуба „Пожаревац“ број 011-40-1358/2025 од 27.05.2025. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, Економска класификација 499-Средства резерве, извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810

– Услуге рекреације и спорта, Позиција 127, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, Извор финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481911–Дотације спортским омладинским организацијама - годишњи програми спортских организација, удружења и савеза.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 30. маја 2025. године Број: 09-06-66/2025-3

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл.економиста, с. р.

2

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 6. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца број: 03-40-1321/2025 од 22.05.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца

(„Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца број: 03-40-1321/2025 од 22.05.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 713.222,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленима.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализовање делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 6. јуна 2025. године Број: 09-06-70/2025-2

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл.економиста, с. р.

3

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 6. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца број: 03-40-1305/2025 од 20.05.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени

гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца број: 03-40-1305/2025 од 20.05.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 118.871,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленој по основу боловања запосленог.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализовање делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца за 2025. годину на економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 6. јуна 2025. године Број: 09-06-70/2025-3

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл.економиста, с. р.

4

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев Економско-трговинске школе из Пожаревца број: 03-40-1284/2025 од 16.05.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Економско-трговинске школе из Пожаревца број: 03-40-1284/2025 од 16.05.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 890.000,00 динара за замену радијаторских и преградних вентила и у износу од 250.000,00 динара за набавку новог контејнера затвореног типа.

2. Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 10: Средње образовање, Програмска класификација: 2004-0001, Програмска активност: Реализовање делатности средњег образовања, Функција 920 – Средње образовање, Позиција 102, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Средње образовање у износу од 890.000,00 динара и на економску класификацију 4632- Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 250.000,00 динара, а у оквиру Финансијског плана Економско-трговинске школе из Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 890.000,00 динара за замену радијаторских и преградних вентила и на економску класификацију

5124 - Опрема за заштиту природне средине у износу од 250.000,00 динара, а за набавку новог контејнера затвореног типа).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

5

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице број: 03-40-1398/2025 од 02.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице број: 03-40-1398/2025 од 02.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 97.980,00 динара за поправку котла за грејање у котларници у матичној школи у Лучици.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа,

Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализовање делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Милош Савић“ из Лучице за 2025. годину на економску класификацију 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-5

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дијл. инж. електротехнике, с. р.

6

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице број: 03-40-1397/2025 од 02.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице број: 03-40-1397/2025 од 02.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 50.000,00 динара за набавку и уградњу клима уређаја.

2. Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе,

Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализовање делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Милош Савић“ из Лучице за 2025. годину на економску класификацију 5129 - Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дијл. инж. електротехнике, с. р.

7

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев Пожаревачке гимназије, број: 03-40-1420/2025 од 5.6.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др. закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев Пожаревачке гимназије број: 03-40-1420/2025 од 5.6.2025. године

и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у укупном износу од 340.371,00 динара за исплату солидарне помоћи - помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, Програмске активности: Текућа буџетска резерва, Функције 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиције 155, Економске класификације 499-Средства резерве, Извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програма 10: Средње образовање, Програмске класификације: 2004-0001, Програмске активности: Реализација делатности средњег образовања, Функције 920-Средње образовање, Позиције 102, Економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти-Средње образовање, а у оквиру Финансијског плана Пожаревачке гимназије за 2025. годину на економску класификацију 4249 - Остале специјализоване услуге у износу од 340.371,00 динара.

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-7

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електроинженер, с. р.

8

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца број: 03-40-1444/2025 од 10.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца

(„Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца број: 03-40-1444/2025 од 10.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 744.000,00 динара за исплату солидарне помоћи по основу дуже болести запосленог.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификација 0602-0009, Програмске активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 10: Средње образовање, Програмске класификација: 2004-0001, Програмске активност: Реализација делатности средњег образовања, Функција 920 – Средње образовање, Позиција 102, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Средње образовање, а у оквиру Финансијског плана Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-8

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електроинженер, с. р.

9

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца број: 03-40-1459/2025 од 11.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца број: 03-40-1459/2025 од 11.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 226.884,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленом Синиши Стаменковићу по основу боловања и запосленој Оливери Симић по основу вантелесне оплодње.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализација делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца за 2025. годину на економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

10

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев начелнице Градске управе Града Пожаревца, број 03-40-1484/2025 од 12.6.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев начелнице Градске управе Града Пожаревца, број 03-40-1484/2025 од 12.6.2025. године за обезбеђење додатних финансијских средстава и **ОДОБРАВАЈУ** се средства у укупном износу од **2.000.000,00 динара** за трошкове парничног поступка.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 28/24 и 7/25) у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функције 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиције 155, Економске класификације 499-Средства резерве, Извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0001; ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функције 130-Опште услуге, Позиције 148, Економске класи-

фикације 483-Нематеријална имовина, Извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у оквиру Финансијског плана директног буџетског корисника „Градска управа“ за 2025. годину оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0001; ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функције 130-Опште услуге, Економске класификације 483111-Новчане казне и пенали по решењу судова, Извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-10

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

11

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев Народног музеја Пожаревац број 03-40-1453/2025 од 10.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/27 – пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев Народног музеја Пожаревац број 03-40-1453/2025 од 10. јуна 2025. године и ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у укупном износу од **230.089,00 динара** за уградњу и одржавање видео надзора.

2. Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града

Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499 – Средства резерве, и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе на следеће позиције:

- Позиција 185, економска класификација 512 – Машине и опрема у износу од 216.589,00 динара и

- Позиција 176, економска класификација 421 – Стални трошкови у износу од 13.500,00 динара.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог Решења распоредити у Финансијском плану Народног музеја Пожаревац за 2025. годину:

Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Извор финансирања	Повећање
1201-0001	820	185	5122	Административна опрема	01	216.589,00
1201-0001	820	176	4213	Комуналне услуге	01	13.500,00
УКУПНО						230.089,00

4. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

12

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 16. јуна 2025. године, разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 03-40-1432/2025 од 06.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града

Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/27 – пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 03-40-1432/2025 од 06. јуна 2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од **25.358,00 динара на име исплате трошкова службених путовања у иностранство.**

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499 – Средства резерве, и **иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 4 – Туристичка организација, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0002 ПА Промоција туристичке понуде, Функција 473 – Туризам, Позиција 223, економска класификација 422 – Трошкови путовања.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог Решења **распоредити** у Финанијском плану Туристичке организације Града Пожаревца за 2025. годину:

Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Извор финансирања	Повећање
1502-0002	473	223	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	01	25.358,00
				УКУПНО		25.358,00

4. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 16. јуна 2025. године Број: 09-06-72/2025-12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

13

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 17. јуна 2025. године, разматрало је захтеве Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-66-165/2025-1 од 13.06.2025. године, број 011-66-165/2025-2 од 13.06.2025. године и број 011-66-165/2025 од 13.06.2025. године, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе Града Пожаревца број: 011-66-165/2025-4 од 16.06.2025. године и Одељења за буџет и финансије број 03-66-165/2025 од 17.06.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст) и члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТАЈУ СЕ захтеви Комисије за спорт Града Пожаревца број 011-66-165/2025-1 од 13.06.2025. године, број 011-66-165/2025-2 од 13.06.2025. године и број 011-66-165/2025 од 13.06.2025. године за обезбеђење додатних средстава у **укупном износу од 3.530.000,00 динара** по захтевима:

- Фудбалског клуба „Пресинг“ Пожаревац, бр. 011-40-1418/2025 од 04.06.2025. године у износу од 180.000,00 динара за учешће клуба на турнирима Олимпик КУП у Београду, Чин-чин КУП на Златибору, Међународном турниру „Драган Манце“ у Земуну и турниру Елион који се одржава у Бечу –Аустрија, за покриће трошкова ко-тизације на горе наведеним турнирима у земљи и иностранству,
- Женског фудбалског клуба „Пожаревац“, бр. 011-40-1440/2025 од 10.06.2025. године у износу од 1.500.000,00 динара на име покрића трошкова уласка Сениорске екипе у виши ранг такмичења и формирања кадетске екипе и
- Спортског савеза Града Пожаревца, бр. 011-40-1483/2025 од 12.06.2025. године у износу од 1.850.000,00 динара за организацију триатлон трке у Пожаревцу (22.06.2025. године), турнира 3x3 у фудбалу који се одржава у Пожаревцу (12.07.2025. године) и турнира 3x3 у баскету који се одржава у Бубушинцу (28.06.2025. године).

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Раздела 5-Градска

управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, Економска класификација 499-Средства резерве, извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 127, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, Извор финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0001, Програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481-Дотације спортским омладинским организацијама - годишњи програми спортских организација, удружења и савеза.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 17. јуна 2025. године Број 09-06-74/2025-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

14

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. јуна 2025. године, разматрало је захтев Историјског архива Пожаревац број 09-40-1491/2025 од 13.06.2025. године, о потребним додатним финансијским средствима, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24 – пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. ПРИХВАТА СЕ захтев Историјског архива Пожаревац број 09-40-1491/2025 од 13.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у износу од 250.000,00 динара** за трошкове електричне енергије-измиривање дуга на име обрачунате камате за утрошену електричну енергију.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 28/24 и 7/25), са Раздела 5 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499 – Средства резерве, **и иста распоредити** у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска класификација 1201-0001 ПА Функционисање локалних установа културе, Функција 820-Услуге културе, Позиција 176, економска класификација 421 – Стални трошкови.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог Решења распоредити у Финансијском плану Историјског архива Пожаревац за 2025. годину:

Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Извор финансирања	Повећање
1201-0001	820	176	4212	Електрична енергија	01	250.000,00
УКУПНО						250.000,00

4. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. јуна 2025. године Број 09-06-75/2025-8

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл. економиста, с. р.

15

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. јуна 2025. године, разматрало је захтев Градске управе Града Пожаревца број 01-40-1301/2025 од 16.06.2025. године, са изјашњењем Одељења за буџет и финансије број 03-40-1301/2025-1 од 17.06.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона

о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст) и члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Градске управе Града Пожаревца број 01-40-1301/2025 од 16.06.2025. године за обезбеђење додатних средстава у износу од **2.500.000,00 динара** за плаћање по пресуди Основног суда у Пожаревцу П 386/24-03 од 16.04.2025. године, за експроприсано пољопривредно земљиште.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, Економска класификација 499-Средства резерве, извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001; ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130-Опште услуге, Позиција 152, Економска класификација 541-Земљиште, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130-Опште услуге, Економска класификација 541111 – Набавка пољопривредног земљишта, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 19. јуна 2025. године Број 09-06-75/2025-9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл. економиста, с. р.

16

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 19. јуна 2025. године, разматрало је захтев Градске управе Града Пожаревца број 01-40-1485/2025 од 16.06.2025. године, са изјашњењем Одељења за буџет и финансије број 03-40-1485/2025-1 од 17.06.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 28/24 и 7/25), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст) и члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Градске управе Града Пожаревца број 01-40-1485/2025 од 16.06.2025. године за обезбеђење додатних средстава у износу од **4.500.000,00 динара** за плаћање по пресуди Привредног суда у Пожаревцу 4 П. 76/2021 од 14.10.2021. године, за текуће поправке и одржавање осталих објеката-одржавање мостова и других грађевинских објеката на путевима.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, Економска класификација 499-Средства резерве, извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска класификација 0701-0002, ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451-Друмски саобраћај, Позиција 87, Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета. (у Финансијском плану Градске управе за 2025. годину економска класификација 425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката).

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Програма 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска класификација 0701-0002, ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре,

Функција 451-Друмски саобраћај, Позиција 87, Економска класификација 425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. јуна 2025. године Број 09-06-75/2025-10

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА*

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл. економиста, с. р.

17

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 26. јуна 2025. године, разматрало је захтев ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца број: 03-40-1524/2025 од 18.06.2025. године, за одобрење додатних финансијских средстава, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/2023 и 94/24), члана 81. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), и члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2024. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца број: 03-40-1524/2025 од 18.06.2025. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 356.611,00 динара за исплату солидарне помоћи за посленима.

2. Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 28/24 и 7/25), са Раздела 5- Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, економска класификација 499-Средства резерве, Извор финансирања

01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Програм 9: Основно образовање, Програмска класификација: 2003-0001, Програмска активност: Реализовање делатности основног образовања, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 100, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца на економску класификацију 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – Основно образовање, а у оквиру Финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ из Пожаревца за 2025. годину на економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом).

3. За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26. јуна 2025. године Број 09-06-78/2025-2

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА*

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл. економиста, с. р.

18

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 26. јуна 2025. године, разматрало је захтев Одељења за ванредне ситуације и послове одбране, заштиту животне средине и пољопривреду Градске управе Града Пожаревца број 012-40-1552/2025 од 23.06.2025. године, са изјашњењем Одељења за буџет и финансије број 03-40-1552/2025 од 24.06.2025. године, те је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 23. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2025. годину („Службени гласник Града Пожаревца” бр. 28/24 и 7/25), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/24-пречишћен текст) и члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ПРИХВАТА СЕ** захтев Одељења за ванредне ситуације и послове одбране, заштиту животне

средине и пољопривреду Градске управе Града Пожаревца број 012-40-1552/2025 од 24.06.2025. године за обезбеђење додатних средстава **у износу од 1.150.000,00 динара** за узорковање отпада непознатог порекла у Шећерани.

2. Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Раздела 5-Градска управа, Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 155, Економска класификација 499-Средства резерве, извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Програм 6-Заштита животне средине, Програмска класификација 0401-0006, ПА: Управљање осталим врстама отпада, Функција 510-Управљање отпадом, Позиција 81, Економска класификација 424-Специјализоване услуге, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2025. годину у оквиру Програма 6-Заштита животне средине, Програмска класификација 0401-0006, ПА: Управљање осталим врстама отпада, Функција 510-Управљање отпадом, Позиција 81, Економска класификација 424331- Услуге јавног здравства-инспекција и анализа-Узорковање отпада непознатог порекла у Шећерани, Извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета.

4. За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 26. јуна 2025. године Број 09-06-78/2025-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА*

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Динић, дипл. економиста, с. р.

