

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година LVIII

Број 8

ПОЖАРЕВАЦ

20. април 2026.

### САДРЖАЈ

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби Главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16. априла 2025. године; ..... 2
2. Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и ватрогасних савеза на територији Града Пожаревца. .... 5

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### I

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закони 123/2021 – др. закон) и члана 89. став 2. Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 4/2026-пречишћен текст), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/17 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), на предлог начелника Градске управе Града Пожаревца, Градско веће Града Пожаревца, на седници одржаној дана 20. априла 2026. године, усвојило је

### П Р А В И Л Н И К

**о изменама и допунама Правилника  
о организацији и систематизацији радних  
места у Градској управи Града Пожаревца,  
Градском правобранилаштву Града  
Пожаревца, Служби за интерну ревизију  
Града Пожаревца и Служби Главног  
урбанисте Града Пожаревца,  
број: 09-06-41/2025-12  
од 16. априла 2025. године**

#### Члан 1.

У члану 36. тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ код радног места под редним бројем „26. Послови обрачуна и ликвидатуре“, број службеника: „2” замењује се бројем: „3”.

#### Члан 2.

У члану 36. тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ код радног места под редним бројем „27. Ликвидатор“, број службеника: „2” замењује се бројем: „1”.

#### Члан 3.

У члану 36. тачка 6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ – 6.1.4.а ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем 49. Аналитичко-плански послови из области јавних предузећа и праћења квалитета комуналних услуга, опис посла мења се и гласи:

„**Опис посла:** врши анализу рада ЈП и ЈКП чији је оснивач Град, као и других пружалаца комуналних услуга поверених од стране Града; прати и унапређује функционисање комуналних делатности и јавних комуналних предузећа; прати израду програма пословања јавних комуналних предузећа и његову реализацију; припрема анализе, извештаје и информације у вези обављања комуналне делатности на подручју Града; припрема и прати реализацију програма пословања ЈП и ЈКП и квалитета извршених услуга; врши анализу стања у области рада јавних предузећа и даје предлоге превентивних и корективних мера ради подизања нивоа квалитета услуга ЈП и ЈКП, а у складу са основним економским принципима; припрема иницијативу за ефикасније извршавање послова и предлаже мере за унапређење рада и модернизацију комуналних делатности; даје предлоге мера за усклађивање стратешких циљева и развојних политика ЈП и ЈКП са стратегијама развоја Града; припрема извештаје и информације о кретању цена комуналних производа и услуга; даје мишљења на предложену висину цена комуналних услуга; припрема одговоре, анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; израђује и пружа подршку изради нацрта и предлога општинских и других аката из делокруга Одељења; обавља и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актима наручилаца којима се ближе уређује поступак набавке; врши праћење извршења и реализације уговора у поступку јавних набавки на које се Закон о ЈН не примењује, као и оперативно праћење уговора, односно квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.“

**Члан 4.**

У члану 36. тачка 6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ – 6.1.4.а ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, после радног места под редним бројем 49. додаје се ново радно место, које гласи:

**„49а. Послови енергетског менаџера****Звање: саветник****број службеника: 1**

**Опис посла:** прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије; припрема нацрта Програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; припрема нацрта Плана енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење који се доноси на период од годину дана и праћење реализације истог; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и Програмом енергетске ефикасности и предузима и друге активности и мере прописане Законом о енергетици, Законом о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; разматра захтеве и врши издавање лиценци за обављање делатности дистрибуције и производње топлотне енергије у топланама; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству, учествује у избору корисника субвенција; праги реализацију одобрених пројеката и сачињава извештаје о реализацији пројеката; израђује извештаје о спроведеном конкурсима; издавање енергетских пасоша за стамбене објекте; предузима и друге активности и мере прописане законима из области енергетике и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање мастер академских и струковних студија у обиму од најмање 60 ЕСПБ, ако је на студијама првог степена остварен обим од 240 ЕСПБ, односно најмање 120 ЕСПБ, ако је на студијама првог степена остварен обим од 180 ЕСПБ у научним областима машинства, електротехнике или технологије или стечено високо образовање на мастер академским, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ или еквивалентног нивоа утврђеног другим посебним прописима у научној области економије или безбедности, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, лиценца за обављање послова енергетског менаџера, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 5.**

У члану 36. тачка 6.1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ – 6.1.5.а ОДСЕК ЗА

ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем 61. назив радног места мења се и гласи: „**Послови у области праћења реализације јавних набавки програма и пројеката из делокруга Одељења.**“

Код истог радног места звање „Сарадник“, замењује се звањем „Млађи саветник“

У опису посла, после речи: „припрема потребне информације и акте у процесу израде нацрта финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину из надлежности Одељења“, додају се речи: „ажурира базу података по донетим решењима из области борачко-инвалидске заштите, на основу достављених евиденција од стране матичне службе о преминулим корисницима-борцима, континуирано ажурира податке и извештава потребне субјекте;“

Услови за рад на радном месту мењају се и исти сада гласе:

**„Услови:** стечено високо образовање из области економских наука, биолошких или биотехничких наука основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодаца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 6.**

У члану 36. тачка 6.1.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ код радног места под редним бројем „120. Начелник Одељења“, у условима, после речи: „области“ додају се речи: „економских или“.

**Члан 7.**

У члану 36. тачка 6.1.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ код радног места под редним бројем „121. Шеф Одсека“, услови за рад на радном месту мењају се и исти сада гласе:

**„Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодаца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.



**Звање: млађи сарадник      број службеника: 1**

**Опис посла:** прати рачуноводствену методологију укључујући одржавање система класификације; прописивање правила буџетског рачуноводства; ангажује се на изради и састављању периодичних извештаја и годишњег биланса са свим рачуноводственим извештајима прописаних Уредбом о буџетском рачуноводству; учествује у изради извештаја; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; припрема и одобрава извештаје за органе града; организује припремне радње за спровођење пописа; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања; обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; обавља и друге послове по налогу градског правобраниоца.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичке науке, из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

#### **Члан 12.**

У осталим деловима Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби за интерну ревизију Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-41/2025-12 од 16. априла 2025. године, остаје непромењен.

#### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Пожаревца и у Службеном гласнику Града Пожаревца.

*У Пожаревцу, 20. априла 2026. године  
Број:09-06-57/2026-4*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Саша Павловић, дипл. инж. електричне технике, с.р.*

83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018.), члана 2., 20., 21. и 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), и члана 80. ст.1) тачка 33. Статута града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца“, бр. 4/26-пречишћен текст), Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 20. априла 2026. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ ПРОЈЕКТА КОЈИ ПОДСТИЧУ РАД ДОБРОВОЉНИХ ВАТРОГАСНИХ ДРУШТАВА И ВАТРОГАСНИХ САВЕЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета града Пожаревца (у даљем тексту: додације) за финансирање и суфинансирање програма/пројеката који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава (у даљем тексту: ДВД) на територији града Пожаревца, који су од јавног интереса за град Пожаревца (у даљем тексту: Град).

#### **Члан 2.**

Одлуком о буџету Града Пожаревца за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма/пројеката ДВД на територији града Пожаревца за смањење ризика од катастрофа по програму дефинисаном за опште услуге локалне самоуправе - управљање у ванредним ситуацијама.

#### **Члан 3.**

Средства из члана 2. овог Правилника користе се за финансирање програма у оквиру којих ће се спроводити превентивне и оперативне активности у вези заштите од пожара и послови који су од интереса за спасавање и безбедност људи и имовине, стручно оспособљавање и усавршавање кадрова у добровољном ватрогаству, организовање стручних обука, трибина, смотри и такмичења у области добровољног ватрогаства, као и друге активности од интереса за Град, утврђених њиховим статутом.

## II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

### Члан 4.

Средства из члана 2. и 3. овог Правилника додељиваће се за програме/пројекте ДВД-а који испуњавају услове прописане Законом о добровољном ватрогаству за рад ДВД-а, а након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Градско веће Града Пожаревца на предлог надлежног одељења Градске управе Града Пожаревца.

Јавни конкурс се спроводи у складу са прописима којима се уређује додела средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекте од јавног интереса која реализују удружења.

### Члан 5.

Јавни конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб-сајту града Пожаревца, као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју града.

Обрасци предлога пројекта:

- 1) Образац за писање предлога пројекта
- 2) Образац буџета пројекта
- 3) Образац наративног и финансијског извештаја пројекта биће прописани јавним позивом и доступни на званичном сајту града Пожаревца.

### Члан 6.

Јавни позив за учешће на конкурсима садржи:

- 1) Намену средстава за остварење јавног интереса у вези заштите од пожара и послови који су од интереса за спасавање и безбедност људи и имовине,
- 2) Орган коме се пријава подноси,
- 3) Услове које морају да испуњавају учесници конкурса,
- 4) Информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта,
- 5) Критеријуме за вредновање и рангирање програма/пројеката,
- 6) Рокове у којима се спроводи конкурс,
- 7) Начин достављања пријава и
- 8) Позив удружењима као и стручњацима из области из којих се расписује конкурс, заинтересованим за рад у комисији.

### Члан 7.

Проверу документације поднете на расписан конкурс, врши Комисија коју образује Градско веће града Пожаревца.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурсима и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео програм/пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Програм/пројекат учесника који у накнадно одређеном року не доставе тражену документацију, не разматра се. Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурсима, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Програм/пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се. Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе Града, све пристигле пријаве доставља члановима комисије.

### Члан 8.

Право учешћа на јавном конкурсима имају учесници конкурса (у даљем тексту: учесник конкурса) који испуњавају следеће услове:

- 1) Да спроводе активности или да им је седиште на подручју града Пожаревца, да су основани да делују на територији једне или више јединица локалне самоуправе односно територије Републике Србије, те да су регистровани у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011- др. закони и 44/2018 – др. закон) односно да испуњавају критеријуме прописане посебним законима, подзаконским актима који регулишу области из којих се конкурс расписује,
- 2) Да нису у поступку ликвидације или под привременом забраном обављања делатности,
- 3) Да у последње две године правоснажном одлуком нису кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност,
- 4) Да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- 5) Да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета Града по било ком основу и
- 6) Да предложеним програмом/пројектом дају допринос активностима наведеним у члану 3. овог Правилника.

### Члан 9.

- Учесник јавног конкурса у обавези је да достави:
- Решење да је ДВД уписан у регистар надлежног органа - Агенција за привредне регистре;
  - Доказ о испуњености услова из члана 5. Закона о добровољном ватрогаству
  - Оверену фотокопију извода из Статута ДВД-а у коме је утврђено да се циљеви ДВД-а остварују у активностима у којима се програм/пројекат реализује;
  - Изјаву да не постоје препреке о испуњености општих услова из члана 10. Овог Правилника;
  - ОП образац овлашћеног лица за заступање;

- Изјава о непостојању сукоба интереса и
- Друге податке релевантне за реализацију програма –пројеката.

#### Члан 10.

Право учешћа на конкурс немају ДВД-и који су у претходном периоду добили средства намењена пројектном финансирању или суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању јавног интереса.

Право учешћа на конкурс немају ДВД-и који не испуњавају услове из члана 4. Закона о добровољном ватрогаству.

### III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

#### Члан 11.

Избор пројеката за активности друштва врши се на основу следећих критеријума:

1. унапређење система цивилне заштите, односно система смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у односу на постојеће стање;
2. доступност и активно укључивање грађана – волонтера у реализацији пројекта;
3. доступност и активно укључивање омладинског клуба у реализацију пројекта;
4. величина циљне групе;
5. број промотивних активности које доприносе образовању, одговорном понашању и активном учешћу грађана у заштити од пожара у граду Пожаревцу;
6. могућност решавања појединачних проблема у области унапређења заштите од пожара;
7. активности које доприносе унапређењу знања о одређеној теми у области заштите од пожара, спасавање људи и имовине, спречавање и сузбијање других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода;
8. економичности буџета пројекта, усклађености буџета са планираним активностима;
9. број успешно реализованих пројеката у периоду од три календарске године пре датума објављивања конкурса на територији града;
10. ефекти пројекта;
11. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
12. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
13. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије,

међународних фондова, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

14. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте текућег одржавања возила у власништву ватрогасних савеза и добровољних ватрогасних друштава и осталих средстава и опреме која се користи у спровођењу заштите од пожара и инвестиционог и текућег одржавања објеката намењених за рад удружења и смештај средстава и опреме су:

- 1) за возила:

- укупан број и врста, старост и техничке карактеристике, трошкови сервисирања и регистрације;

- 2) за опрему:

- замена дотрајале опреме, максимална искоришћеност појединачних предмета, рационално коришћење и чување опреме;

- 3) за објекте:

- степен угрожености објекта, побољшање енергетске ефикасности, редовни трошкови годишњег одржавања.

Приликом одређивања критеријума за доделу средстава наведених у претходном ставу Комисија ће се руководити начелима одговорног понашања и оценом да су средства и опрема коришћени са пажњом доброг домаћина, без ризика по безбедност људи и имовине приликом обаљања редовне делатности удружења — гашења пожара и спасавања људи и имовине.

### IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Оцену програма/пројеката поднетих на конкурс, као предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: комисија) коју решењем именује Градско веће.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија се састоји од три члана, председника и два члана.

#### Члан 13.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

**Члан 14.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања, која ће бити објављена на званичном сајту Града.

Након вредновања и рангирања свих програма/пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог програма/пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Пожаревца који садржи и предлог износа одређених средстава. Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета Града за финансирање програма/пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 3. овог члана.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења које доноси Градско веће и које је коначно.

**Члан 15.**

ДВД одобрена средства по јавном конкурс преносиће се на основу уговора о реализацији програма.

Уговор из става 1. овог члана закључиће се између ДВД којима се одобре средства по јавном конкурс и Градоначелника града, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору програма.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројеката. Уговор о финансирању и суфинансирању програма/пројеката ДВД из буџета Града садржи:

- 1) Назив и предмет програма/пројеката,
- 2) Износ средстава који се додељују из буџета Града за реализацију програма/пројеката,
- 3) Начин на који се додељује из буџета Града за реализацију програма/пројеката.
- 4) Укупна вредност програма/пројеката,
- 5) Датум почетка и завршетка реализације програма/пројеката,
- 6) Права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- 7) Време трајања уговора,
- 8) Начин и рокови за подношење извештаја,
- 9) Условe за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
- 10) Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- 11) Права и обавезе уговорених страна у случају непоштовања услова правдања средстава и
- 12) Начин решавања спорова.

**V НАМЕНА СРЕДСТАВА****Члан 16.**

Средства путем јавног конкурса за програме и пројекте ДВД-а се могу одобрити за:

- 1) набавку и одржавање опреме и возила,
- 2) набавку ХТЗ опреме и алата за рад
- 3) трошкове горива и сервисирање возила,
- 4) обуке и едукацију чланова,
- 5) превентивне акције и едукацију грађана,
- 6) интервенције од јавног значаја.

**VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА****Члан 17.**

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма/пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу Закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту органа.

**Члан 18.**

Носилац програма/пројекта је у обавези да у року од 15 дана, од дана реализације, односно најкасније до краја текуће године, достави надлежном одељењу завршни (коначни) извештај о реализацији програма/пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

**Члан 19.**

Надлежно одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима ДВД из буџетских средстава у претходној календарској години и упућује га Градском већу.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Овај Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 20. априла 2026. године  
Број: 09-06-57/2026-27*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с.р.*





